



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN GRESIK

Jl. Usman Sadar Nomor 169 Telp. (031) 3981843 Fax. (031) 3981843
Website : <http://www.gresikkab.go.id> email : gresikkecamatan@gmail.com
G R E S I K 61119

KEPUTUSAN CAMAT GRESIK KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/ 05.1 /437.101/2024

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN GRESIK KABUPATEN GRESIK**

CAMAT GRESIK KABUPATEN GRESIK

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor : 067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021-2026 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu Di lingkungan Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik.
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Camat Gresik Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2021-2026;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Bupati Gresik Nomor 70 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Gresik.

M E M U T U S K A N

Menetapkan : KEPUTUSAN CAMAT GRESIK TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KECAMATAN GRESIK TAHUN 2024.

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Kecamatan Gresik sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat Gresik ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud Diktum KESATU bertujuan untuk :

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Kecamatan Gresik;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Gresik.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Gresik Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a) Perencanaan Strategis;
- b) Perencanaan Tahunan;
- c) Penetapan Kinerja;
- d) Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan; dan
- e) Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah.

KEEMPAT : a. Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.
b. Apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Gresik
Pada tanggal : 08 Januari 2024



ARIP WICAKSONO, S.Sos.,M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700310 199003 1 001

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN CAMAT GRESIK
KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 067/ 05.1 /437.101/2023

TANGGAL : 08 JANUARI 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan meliputi :

- Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan;
- Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- Melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah yang meliputi : Perizinan, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan, Pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.

Fungsi :

- Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;
- Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;
- Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
- Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
- Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;
- Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan;
- Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan;
- Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat kecamatan
I.K.S.1.1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat pelayanan kecamatan
	Nilai Indeks Kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Berdasarkan sesuai Permenpan nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedomasn Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaran pelayanan Publik.
	Sumber Data
	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Jabatan : Camat Gresik
- Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja Kecamatan meliputi :

a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;

e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

f. Membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan /atau kelurahan;

g. Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;

h. Melaksanakan kewenangan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi Daerah yang meliputi : Perizinan, Rekomendasi,Koordinasi, Pembinaan, Pengawasan, fasilitasi, penetapan, penyelenggaraan dan kewenangan lain yang dilimpahkan.
- Fungsi :

a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat;

c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;

d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;

e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum;

f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan;

g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;

h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;

i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana;

j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan;

k. Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan;

l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Hasil SKM sesuai Permenpan No. 14 Tahun 2017 Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	SKM
2	Meningkatnya Penyelenggaraa n Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Tingkat kematangan pelayanan publik	Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi melandai Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2020 dengan interval 1-5	Kecamatan
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Musrenbang Kelurahan yang difasilitasi	Jumlah Musrenbang yang difasilitasi	Kecamatan
		Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Lembaga ekonomi Masyarakat yang dibina	Kecamatan
		Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang dibina	Jumlah Lembaga Masyarakat yang dibina	Kecamatan
4	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Jumlah konflik yang diselesaikan	Kecamatan
5	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah Dokumen APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Kecamatan
		Persentase RKPDes yang ditetapkan tepat waktu	Jumlah Dokumen RKPDes yang ditetapkan tepat waktu	Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Tugas : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan penyusunan Program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan Sekretariat;
 - b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan Kecamatan;
 - c. Pengelolaan urusan keuangan;
 - d. Pelaksanaan tata usaha dan kepegawaian;
 - e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
 - f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Kecamatan;
 - g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah;
 - h. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya;
 - i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan;
 - j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Rencana Kerja, Renstra OPD, RKA, DPA dan Capaian Kinerja OPD	Renja, Rensta, RKA, DPA dan Dokumen SAKIP
2	Terwujudnnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Jumlah Penerima Gaji dan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Pelaporan Keuangan dan Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan dan Administrasi keuangan
3	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase dasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumber Daya Aparatur dan Sosialisasi Administrasi Keuangan di Kecamatan	Pembinaan Administrasi Sumber Daya Aparatur dan Sosialisasi Administrasi Keuangan di Kecamatan
4	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitas terhadap sarana dan prasarana yang tersedia	Jumlah fasilitas terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Fasilitas terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat daerah
5	Terpenuhinya penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	Jumlah fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	Kecamatan

6	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pemeliharaan barang Milik Daerah di Kecamatan	DPA
7	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terlaksananya urusan Administrasi Pemerintahan Kelurahan dan Sosialisasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Layanan Kelurahan yang Memiliki SPM dan Layanan Kecamatan yang memiliki SPM	Indeks Kepuasan Masyarakat
8	Terwujudnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi terhadap partisipasi masyarakat dan efektifitas pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Pemberdayaan Desa	DPA
		Persentase fasilitasi terlaksananya Kegiatan Pembangunan sarana dan prasarana Kelurahan dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	DPA
		Persentase fasilitasi terhadap Lembaga Kemasyarakatan ditingkat Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan fasilitasi Lembaga Kemasyarakatan ditingkat Kecamatan	DPA
9	Terwujudnya Koordinasi upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase fasilitasi terhadap Pembinaan Linmas Desa dan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Trantibum	DPA
10	Terwujudnya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase terhadap terlaksananya Monev situasi wilayah, Galian C dan Warung Liar	Jumlah Pelanggaran yang tertangani	Laporan Monitoring wilayah
11	Terwujudnya fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa	Persentase fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah Desa yang difasilitasi Penyelenggaraan Pembinaan dan Pengawasan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Subbagian Umum Dan Kepegawaian Kecamatan Gresik

- Tugas :
- a. Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di Kecamatan;
 - b. Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di Kecamatan;
 - c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan;
 - d. Melaksanakan ketatausahaan kantor;
 - e. Melaksanakan administrasi Kepegawaian;
 - f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah;
 - g. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah Kecamatan;
 - h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

- Fungsi :
- a. Penyusunan rencana kegiatan dibidang urusan umum dankepegawaian;
 - b. Pelaksanaan urusan kesektariatan;
 - c. Penyimpanan, pengaturan dan pemeliharaan arsip dinas;
 - d. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan perjalanan dinas;
 - e. Penyusunan perencanaan keperluan alat-alat tulis kantor dan penyusunan petunjuk pelaksanaannya;
 - f. Pemeliharaan gedung, ruangan, peralatan, pekarangan, ketertiban dan kebersihan serta keamanan kantor kecamatan;
 - g. Pengurusan eksploitasi dan pemeliharaan kendaraan dinas;
 - h. Pengadaan perlengkapan dan perbekalan;
 - i. Penyimpanan, penerimaan dan pendistribusian perlengkapan dan perbekalan;
 - j. Penyiapan kelengkapan untuk keperluan rapat-rapat dinas;
 - k. Pengurusan administrasi peralatan, perlengkapan dan perbekalan serta pengurusan administrasi inventarisasi kekayaan milik Negara;
 - l. Pelaksanaan publikasi dan dokumentasi pelaksanaan tugas dinas;
 - m. Pengelolaan administrasi kepegawaian dan pengelolaan data kepegawaian.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian	Jumlah Peserta Sosialisasi	Jumlah Peserta yang mengikuti sosialisasi	Laporan Kegiatan Sosialisasi
	Perangkat Daerah	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Implementasi	Jumlah Peserta Pembinaan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis	Laporan Kegiatan Pembinaan, Sosialisasi dan Bimbingan Teknis

2	Terlaksananya Amdinistrasi Umum	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Peralatan dan Perelengkapan Kantor	DPA
	Perangkat Daerah	Jumlah Kebutuhan Makan dan Minum Untuk Kegiatan Kantor Kecamatan Gresik	Jumlah Makanan dan Minuman	DPA
		Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan Untuk Administrasi Kegiatan Kecamatan Gresik	Jumlah Barang Cetak dan Penggandaan	DPA
		Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan	Jumlah Bahan Bacaan	DPA
		Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah	DPA
3	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Fasilitas Rekening Listrik, Air dan Telepon	Jumlah Rekening Listrik, Air dan Telepon	DPA dan Laporan Pembayaran Rekening Listrik, Air dan Telepon
		Jumlah Pembayaran Jasa Administrasi Kantor	Jumlah Tenaga Jasa Administrasi, Jasa Keamanan dan Kebersihan Kantor	DPA dan Laporan Pembayaran Jasa Administrasi Kantor, Jasa Keamanan dan Kebersihan Kantor
4	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Fasilitas Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	Jumlah Kendaraan R-2 dan R4 yang dipelihara	DPA dan Laporan Pemeliharaan Kendaraan Operasional
		Jumlah Sarana dan Prasarana Kantor yang terpelihara	Jumlah Peralatan dan Mesin yang dipelihara	DPA dan Laporan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana
		Jumlah Fasilitas Gedung Kantor yang dipelihara	Jumlah Gedung Kantor	DPA dan Laporan Pemeliharaan Gedung Kantor
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik

- Tugas :
- a. Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan Kecamatan;
 - b. Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan pelaporan;
 - c. Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan pelaporan ;
 - d. Mengelola keuangan Kecamatan;
 - e. Melakukan koordinasi kegiatan antar Seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan pelaporan;
 - f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris Kecamatan sesuai dengan bidang tugasnya.

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan pengumpulan bahan dan penyiapan Rencana Anggaran pendapatan dan belanja kecamatan;
 - b. Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan administrasi Keuangan;
 - c. penyusun Rencana kegiatan anggaran (RKA) dan dokumen pelaksanaan anggaran (DPA);
 - d. Pengelolaan pembinaan dan pembukuan keuangan anggaran belanja rutin dan pembangunan;
 - e. Pelaksanaan pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan;
 - f. Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan keuangan belanja rutin dan pembayaran keperluan dinas;
 - g. Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan dan pembayaran gaji dan tunjangan daerah;
 - h. Pelaksanaan pengkoordinasian pengelolaan bukti bukti kas dan surat-surat berharga lainnya;
 - i. Pelaksanaan pembinaan dan bimbingan perbendaharahan;
 - j. Penyusunan laporan hasil kegiatan di bidang administrasi keuangan;
 - k. Pelaksanaan pengkoordinasi pengelolaan keuangan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terpenuhinya Dokumenn Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Penganggaran	Jumlah Dokumen Renja dan Renstra	Renja dan Renstra
		Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	RKA
		Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA	Jumlah Dokumen DPA	DPA
		Jumlah Dokumen Laporan	Jumlah Dokumen, Laporan Bulanan, LKPJ, dan Laporan	LKPJ, LPPD, Laporan Monev Renja,

			Monitoring Kegiatan	Laporan Monev Penyerapan Anggaran, Laporan Penyerapan Anggaran dll.
		Jumlah Laporan Kinerja SKPD	Jumlah Dokumen SAKIP	LKJiP, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Monitoring Rencana Aksi dll.
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pengajuan SP2D	Jumlah SPM UP/LS/GU/TU yang ter kirim	Register UP/LS/GU/T U
		Jumlah Dokumen Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan	Jumlah Dokumen SPJ Kegiatan	Dokumen SPJ
		Jumlah Dokumen dan Data tertib Administrasi keuangan	Jumlah Dokumen dan Data Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi keuangan
		Jumlah Dokumen Laporan Akhir Tahun	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan
3	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Gresik

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan bidang pemerintahan di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan;
 - b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum;
 - c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan;
 - d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan;
 - e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan / atau Pejabat Sementara;
 - f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan / atau Pejabat Sementara;
 - g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan;
 - h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di Kecamatan;
 - i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa;
 - j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah / janji dan pelantikan Kepala Desa, Perangkat Desa pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa di wilayah kerjanya;
 - k. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa, Alokasi Dana Desa dan laporan Pertanggungjawaban Kepala Desa, kerjasama antar Desa serta penyelesaian perselisihan antar Desa;
 - l. Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan di pergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi hak milik di wilayah kerjanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - m. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, tanah timbul dan penyelesaian perbatasan antar desa dalam di wilayah kerjanya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Peserta Pengelolaan Keuangan dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Peserta yang difasilitasi	Laporan Kegiatan
2	Terlaksananya Fasilitasi Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Peserta Pelaksanaan Tugas Kepala Desa dan Perangkat Desa	Jumlah Peserta yang difasilitasi	Laporan Kegiatan Sosialisasi

3	Terlaksananya Fasilitasi Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Desa yang melaksanakan Pilkades	Jumlah Desa	Laporan Pelaksanaan Pilkades
4	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah Peserta Koordinasi Pendampingan Desa	Jumlah Peserta	Laporan Pendampingan Desa
5	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan pelayanan Kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Layanan Kecamatan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan di Kecamatan	Laporan Kegiatan
		Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi Kependudukan	Jumlah Peserta Sosialisasi	Laporan Kegiatan Sosialisasi
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Gresik

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan bidang ekonomi di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pelaksanaan pemberdayaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - f. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di Kecamatan sesuai ketentuan perundangan;
 - g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok;
 - h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir program pemerintah;
 - i. Pemprosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu bidang urusan ekonomi;
 - j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Peserta Pembinaan BUMDes	Jumlah Peserta yang mengikuti Pembinaan	Laporan Kegiatan Pembinaan BUMDes
		Jumlah Peserta UKM yang difasilitasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi	Laporan Kegiatan Sosialisasi
		Jumlah Peserta Koperasi	Jumlah Peserta yang mengikuti Sosialisasi	Laporan Kegiatan Sosialisasi
		Jumlah Peserta Pelatihan	Jumlah Peserta yang mengikuti Pelatihan	Laporan Kegiatan Pelatihan
2	Meningkatkan Efektifitas Pelayanan dan Pelaporan Pungutan Pajak Sebagaimana Perundang – Undangan yang Berlaku (PBB)	Jumlah Pelaporan PBB yang terhimpun	Jumlah Pelaporan PBB yang terhimpun	SPPT

3	Meningkatkan Kuantitas Hasil Kegiatan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga	Jumlah dokumen hasil kegiatan	Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan	Laporan Kegiatan Pemberdayaan
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Gresik

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan bidang pembangunan di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan;
 - b. Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa dan atau Kelurahan;
 - c. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pembangunan di Kecamatan;
 - d. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan;
 - e. Pelaksanaan fasilitasi Pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna;
 - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	Jumlah Peserta Musrenbang	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan
		Jumlah Peserta Pendampingan SIPD	Jumlah Peserta Pendampingan E-Planning	Laporan Kegiatan Pendampingan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Monitoring dan Evaluasi ke Desa	Jumlah Pelaksanaan Monev ke Desa	Laporan Pembinaan, dan Monev di Desa
		Pemrosesan Rekomendasi Persyaratan Perizinan	Jumlah pelaksanaan Rekomendasi	Desa dan Kelurahan
3	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Gresik

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan bidang Kesejahteraan rakyat di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat;
 - b. Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non formal;
 - c. Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan, pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan kepramukaan serta peranan wanita;
 - d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama;
 - e. Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat, narkotika, psikotropika, zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya;
 - f. Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah sosial
 - g. Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat;
 - h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat;
 - i. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Koordinasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Pelaksanaan Konsolidasi UKS Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan UKS Kecamatan	Laporan Kegiatan UKS Kecamatan
		Jumlah Koordinasi dan Pembinaan Organisasi Kemasyarakatan	Jumlah Peserta Koordinasi dan Pembinaan	Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan
		Jumlah Koordinasi Kerukunan Umat Beragama	Jumlah Peserta Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
		Jumlah Peserta yang ikut Lomba MTQ	Jumlah Peserta MTQ	Laporan kegiatan MTQ
		Jumlah PKK dan Organisasi Wanita Desa/Kelurahan yang dibina	Jumlah Peserta Pembinaan	Laporan Kegiatan Pembinaan
		Jumlah Koordinasi dan Pembinaan Kesetaraan Gender / Forum Anak Kecamatan	Jumlah Peserta Koordinasi dan Pembinaan	Laporan Hasil Koordinasi dan Pembinaan

		Jumlah Pelaksanaan Monev Bantuan Sosial dan Santunan Anak Yatim & Janda Miskin	Jumlah Pelaksanaan Monev	Laporan Hasil Monitoring
		Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Kesegaran Jasmani dan Rekreasi di Kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Senam di Kecamatan	Laporan Kegiatan Senam
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Gresik

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam rangka mewujudkan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan.

- Fungsi :
- a. Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
 - b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
 - c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman, ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
 - d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
 - e. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat;
 - f. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum;
 - g. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan keamanan dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan;
 - h. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
 - i. Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa ijin dan dapat mengganggu serta membahayakan makhluk hidup dan kelestarian lingkungan;
 - j. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
 - k. Pelaksanaan koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam;
 - l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Jumlah Kegiatan Pengendalian Keamanan dan Kenyamanan Lingkungan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keamanan dan Ketertiban
		Jumlah Peserta Pembinaan Linmas	Jumlah Peserta Pembinaan	Laporan Kegiatan Pembinaan
		Jumlah Laporan Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan Keamanan

				dan Ketertiban Umum
		Jumlah Data Keamanan dan Ketertiban	Jumlah Data Lapotan	Dokumen Data Laporan
2	Meningkatnya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Pelaksanaan Monitoring Warung Liar	Jumlah Data Monitoring Warung Liar	Laporan Data hasil Monitoring
		Jumlah Pelaksanaan Monitoring Galian C	Jumlah Data Monitoring Galian C	Laporan Data hasil Monitoring
		Jumlah Koordinasi penegakan peraturan perundang-undangan dan monitoring situasi wilayah di kecamatan Gresik	Jumlah Koordinasi situasi wilayah	Laporan Koordinasi
3	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Sarana dan Prasarana Kantor Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan, agar pengelolaan sarana dan prasarana kantor di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pemeliharaan / perbaikan kendaraan Dinas / Operasional	Jumlah pemeliharaan / perbaikan kendaraan Dinas / Operasional yang diproses dengan cepat	Jumlah pemeliharaan / perbaikan kendaraan Dinas / Operasional yang diproses dengan cepat	Dokumen SPJ Pemeliharaan Kendaraan Dinas
2	Pemeliharaan / perbaikan peralatan mesin dan perlengkapan kantor	Jumlah pemeliharaan / perbaikan peralatan mesin dan perlengkapan kantor yang diproses dengan cepat	Jumlah pemeliharaan / perbaikan peralatan mesin dan perlengkapan kantor yang diproses dengan cepat	Dokumen SPJ Pemeliharaan Peralatan Kantor
3	Penyediaan / pengadaan sarana dan prasarana kantor dengan baik sesuai kebutuhan	Prosentase pemenuhan sarana dan prasarana kantor dengan baik sesuai kebutuhan	Jumlah kebutuhan sarana prasarana yang tersedia	Dokumen DPA dan SPJ
4	Pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya yang diproses dengan cepat	Jumlah pemeliharaan gedung dan bangunan lainnya yang diproses dengan cepat	Dokumen SPJ Pemeliharaan gedung dan bangunan
5	Melaksanakan kegiatan administrasi dan pelaporan terkait sarana dan prasarana kantor	Prosentase ketertiban laporan terkait sarana dan prasarana kantor dalam bentuk SPJ	Jumlah SPJ terkait sarana dan prasarana kantor	Dokumen SPJ
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan pengelolaan Pemanfaatan Barang Milik Daerah dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan, agar pengelolaan sarana dan prasarana di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengecekan kondisi kendaraan Dinas / Operasional secara berkala	Jumlah kondisi kendaraan Dinas / Operasional yang dilakukan pengecekan berkala	Jumlah kondisi kendaraan Dinas / Operasional yang dilakukan pengecekan berkala	Register Pemeliharaan Aset
2	Pembayaran Pajak kendaraan Dinas / Operasional tepat waktu	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang pajaknya dibayar tepat waktu	Jumlah Kendaraan Dinas / Operasional yang pajaknya dibayar tepat waktu	Register Pemeliharaan Aset
3	Laporan Dokumen Aset disusun akurat dan tepat waktu	Jumlah laporan Dokumen Aset yang disusun tepat waktu	Jumlah laporan Dokumen Aset yang disusun tepat waktu	Laporan Asset
4	Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) disusun sesuai kebutuhan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) yang disusun sesuai kebutuhan	Jumlah Dokumen Rencana Kebutuhan Barang Umum (RKBU) dan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) yang disusun sesuai kebutuhan	Dokumen RKBU dan RKBMD
5	Pencatatan Barang Milik Daerah / Barang Inventaris dengan tertib sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Prosentase Barang Milik Daerah / Barang Inventaris yang tercatat dengan tepat pada e-Simbada	Jumlah Barang Milik Daerah / Barang Inventaris yang tercatat dengan tepat pada e-Simbada / Jumlah total Barang Milik Daerah / Barang Inventaris	e-SIMBADA
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengadministrasi Kepegawaian dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengadministrasi Kepegawaian sesuai dengan kebutuhan, agar Pengadministrasi Kepegawaian di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengelolaan surat menyurat secara tertib sesuai SOP	Porsentase surat yang dikelola dengan tertib sesuai SOP	Jumlah surat yang dikelola dengan tertib	Buku Register surat
2	Fasilitasi pembiayaan perjalanan dinas pegawai terlaksana dengan baik	Prosentase Fasilitasi pembiayaan perjalanan dinas pegawai	Jumlah perjalanan dinas yang dibayarkan sesuai	SPJ Perjalanan Dinas
3	Penyediaan Tenaga non ASN sesuai dengan Analisa beban kerja yang ditetapkan	Jumlah Tenaga Non ASN yang direkrut sesuai analisa beban kerja	Jumlah Tenaga Non ASN yang direkrut sesuai analisa beban kerja	Kontrak pengadaan Tenaga Non ASN
4	Pelayanan Kepegawaian di proses secara mudah dan cepat sesuai SOP	Porsentase pemberian layanan kepegawaian yang mudah dan cepat sesuai SOP	Jumlah layanan kepegawaian yang dilaksanakan sesuai SOP	Register pelayanan kepegawaian
5	Pengelolaan Data dan Arsip Kepegawaian secara tertib	Jumlah data dan arsip kepegawaian yang dikelola dengan tertib	Jumlah data dan arsip kepegawaian yang dikelola dengan tertib	Dokumen data dan arsip kepegawaian/ SIMPEG/MySAPK
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Penata Keuangan Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Penata Keuangan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Penata Keuangan sesuai dengan kebutuhan, agar Penata Keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

N o	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyetoran Pajak - Pajak	Presentase Terlaksananya Penyetoran Pajak - Pajak	Rekap pembayaran pajak	bukti setor pajak
2	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran(belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan Bank,Buku Pajak,Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Presentase tersedianya transaksi Pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) buku Simpanan / Bank, Buku pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	mengakan permintaan pembayaran sesuai dengan SPP UP/GU/TU/ dan SPP-LS	SPJ
3	Terlaksananya pembayaran atas tagian/kuitansi dan permintaan uang muka (panjar)	Presentase Terlaksananya Pembayaran atas tagian /kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	Mengajukan SPP UP kepada pengguna anggaran/camat melauli pejabat penatausahaan keuangan	SPJ
4	Tersedianya Register Penutupan Kas	Tersedianya register penutupan Kas	adaya pertanggungjawaban fungsional bendaharan pengeluaran	laporan bulanan fungsional bendahara pengeluaran
5	Teralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	PresentaseTeralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Gaji dan Tunjangam di berikan sesuai golongan dan masa kerja	Daftar penerimaa n gaji dan tunjangan
6	Tersedianya laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulanya	Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksas Kas setiap bulanya	adanya laporan berita acara pemeriksaan kas setiap bulan	BKU
7	Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	Presentase Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	Mengelola uang persedian GU dan TU sesuai dengan ketentuan yang berlaku	SPJ

8	Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spj) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	PresentaseTersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spj) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Tersedianya laporan pertanggungjawab an bendahara pengeluaran	BKU
9	Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Melakukan pembayaran sesuai dengan SPJ	SPJ
10	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengolah Data dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengolah Data sesuai dengan kebutuhan, agar Pengolah Data di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercukupinya Data Perencanaan, Penganggaran Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Data Bahan Pengelolaan Program dan Laporan	Jelas	16 Kelurahan
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Penyelenggaraan Pemerintahan	Jelas	16 Kelurahan
		Mengolah Data Laporan Pelaksanaan dan Hasil Kegiatan secara tertulis Kepada Atasan untuk memberikan gambaran akhir Pelaksanaan Kegiatan, Realisasi Fisik, Keuangan dan Kurva S Kegiatan	Jelas	16 Kelurahan
2	Tercukupinya Dokumen Keuangan, Program dan Pelaporan	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Seperti LRA, LO, Neraca, LPE dan CaLk	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan Keuangan
		Jumlah Dokumen Perencanaan dan Program Seperti Renja, RKA, DPA, DPPA dan Perjanjian Kinerja	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Program	Jumlah Dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan Seperti LKPJ, Monev Renja, Monev Penyerapan Anggaran, LKJiP dan Pelaporan Kinerja	Jumlah Dokumen Pelaporan	Jumlah Laporan
3	Tercukupinya Data Sosialisasi Bimbingan Teknis Dana Kelurahan	Tercapainya Data Pemahaman dalam Mengelola Dana Kelurahan	Jelas	16 Kelurahan
		Meningkatnya Data Presentasi Penyerapan Dana Kelurahan	Jelas	16 Kelurahan
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah Tugas Kedinasan	Perintah atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Keuangan Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengadministrasi Keuangan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengadministrasi Keuangan sesuai dengan kebutuhan, agar Pengadministrasi Keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen administrasi keuangan	Jumlah penyusunan dokumen administrasi keuangan	Jumlah dokumen administrasi keuangan	Dokumen Penyerapan Anggaran
2	Tercukupinya kelengkapan persyaratan administrasi keuangan	Jumlah kelengkapan persyaratan administrasi keuangan yang sudah tercukupi	Jumlah kelengkapan persyaratan administrasi keuangan	Bukti Transaksi pencairan
3	Terlaksananya pencatatan bukti administrasi keuangan	Jumlah pencatatan bukti administrasi keuangan	Jumlah pencatatan bukti administrasi keuangan	Bukti Transaksi pencairan
4	Terprosesnya bukti administrasi keuangan sesuai dengan kode rekening dan transaksi	Jumlah bukti administrasi keuangan sesuai dengan kode rekening dan transaksi	Jumlah bukti administrasi keuangan sesuai dengan kode rekening dan transaksi	Bukti Transaksi pencairan dan Dokumen Penyerapan Anggaran
5	Terlaksananya penyimpanan setiap bukti transaksi keuangan sesuai dengan kaidah dokumentasi keuangan	Jumlah penyimpanan setiap bukti transaksi keuangan sesuai dengan kaidah dokumentasi keuangan	Jumlah penyimpanan dokumen bukti transaksi keuangan sesuai dengan kaidah dokumentasi keuangan	Dokumen Penyerapan Anggaran
6	Terlaksananya persiapan setiap bukti administrasi keuangan sebagai bahan pemeriksaan	Jumlah bukti administrasi keuangan sebagai bahan pemeriksaan	Jumlah bukti dokumen administrasi keuangan sebagai bahan pemeriksaan	Bukti Transaksi pencairan dan Dokumen Penyerapan Anggaran
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas kedinasan lain	Tugas Kedinasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengadministrasi Pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengadministrasi Pemerintahan sesuai dengan kebutuhan, agar Pengadministrasi Pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kependudukan	Jumlah Berkas Pengajuan KK, Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
		Memproses Berkas Pengajuan KK, Akta Kematian, Akta Kelahiran dan Surat Pindah di Aplikasi Poedak	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
		Menerima, Meneliti dan Meregister berkas Permohonan KK, Surat Pindah, Akta Kelahiran dan Akta Kematian	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
2	Tercukupinya Laporan Kependudukan	Mempersiapkan Kegiatan Sosialisasi Kependudukan	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
		Membuat Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Sosialisasi Kependudukan	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
3	Terlaksananya Pembinaan dan Monitoring Pengelolaan Keuangan Desa	Tercapainya Pemahaman Pengelolaan Keuangan Desa sesuai dengan Peraturan Per Undang-Undangan yang berlaku	Jelas	Jumlah Desa
4	Terlaksananya Pelatihan Aparatur Pemerintahan Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa	Tercapainya Pelatihan Kualitas SDM Pemerintahan Desa	Jelas	Jumlah Desa
5	Terlaksananya Pembinaan Adminduk	Terlaksananya Tata Tertib Administrasi Kependudukan	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengadministrasi Pertanahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengadministrasi Pertanahan sesuai dengan kebutuhan, agar Pengadministrasi Pertanahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Monitoring dan Inventarisasi Penggunaan Tanah Terlantar, Tanah Negara Bebas, Tanah Timbul dan Penyelesaian Perbatasan Antar Desa dalam di Wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah Data Tanah Terlantar, Tanah Negara Bebas, Tanah Timbul dan Penyelesaian Perbatasan Antar Desa dalam di Wilayah Kecamatan Gresik	Jelas	Jumlah Desa / Kelurahan
2	Terlaksananya Penyusunan Peraturan Desa	Jumlah Peraturan Desa	Jelas	Jumlah Desa
3	Terlaksananya Pendataan Kekayaan Desa	Tercapainya Data Kekayaan Desa	Jelas	Jumlah Desa
4	Terlaksananya Registrasi dan Pengarsipan Surat Pernyataan Ahli Waris	Jumlah Data dan Dokumen Surat Pernyataan Ahli Waris	Jelas	Jumlah Dokumen
5	Terlaksananya Pembinaan Aset Desa	Jumlah Desa yang dibina	Jelas	Jumlah Desa
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengelola Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengelola Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan sesuai dengan kebutuhan, agar Pelaksana Pengelola Data Kebijakan dan Strategi Pembiayaan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terpenuhinya bahan untuk kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan Gresik	Jumlah Bahan yang disediakan untuk Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Laporan Kegiatan	Laporan pelaksanaan Kegiatan
2	Terlaksananya pengelompokan data pembayaran dan pelaporan PBB.	Jumlah pengelompokan data pembayaran dan pelaporan PBB.	Jumlah dokumen data pengelompokan data pembayaran dan pelaporan PBB.	Dokumen Laporan Data Pembayaran PBB
3	Terlaksananya pengelolaan data Usaha Kecil Menengah (UKM)	Jumlah pengelolaan data Usaha Kecil Menengah (UKM)	Jumlah dokumen pengelolaan data Usaha Kecil Menengah (UKM)	Dokumen pengelolaan data Usaha Kecil Menengah (UKM)
4	Melaksanakan tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan	perintah tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan pelaporan di bidang Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga sesuai dengan kebutuhan, agar Pengelola Data Pemberdayaan Ekonomi Keluarga di Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menginventaris dan mengelompokkan dokumen / menginput data pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah penginventaris dan pengelompokan dokumen / menginput data pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah dokumen data pemberdayaan ekonomi keluarga	Dokumen data pemberdayaan ekonomi keluarga
2	Terlaksananya Pengelolaan Data Koperasi Wanita dan BumDes	Jumlah Pengelolaan Data Koperasi Wanita dan BumDes	Jumlah Dokumen Pengelolaan Data Koperasi Wanita dan BumDes	Dokumen Data Koperasi Wanita dan BumDes
3	Penyusun laporan untuk mengumpulkan, meneliti, mengkoreksi data pengelola pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah laporan untuk mengumpulkan, meneliti, mengkoreksi data pengelola pemberdayaan ekonomi keluarga	Jumlah dokumen laporan data pengelola pemberdayaan ekonomi keluarga	Dokumen laporan data pengelola pemberdayaan ekonomi keluarga
4	Melaksanakan tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan yang di berikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadminitrasi Perencanaan dan Program Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan administrasi perencanaan dan program dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program pembangunan sesuai dengan pedoman agar administrasi perencanaan dan program pembangunan Desa/Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pencatatan Administrasi Perencanaan dan Program Pembangunan	Jumlah Perencanaan dan Program Pembangunan yang diusulkan Pemerintah Desa / Kelurahan	Jelas	Desa dan Kelurahan
		Jumlah Pencatatan Administrasi Perencanaan dan Program Pembangunan Desa / Kelurahan	Jelas	Desa dan Kelurahan
		Jumlah Pencatatan Surat Keluar dan Masuk Pembangunan	Jelas	Desa dan Kelurahan
2	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pembangunan di Desa	Jumlah Pelaksanaan Monitoring dan Pembinaan ke Desa	Jelas	Desa dan Kelurahan
		Jumlah Pelaksanaan Bantuan Khusus	Jelas	Jumlah Desa
		Jumlah Pelaksanaan BLT DD	Jelas	Jumlah Desa
3	Terlaksananya Register dan Pengarsipan Rekomendasi Persyaratan Perijinan IMB	Jumlah Data Register dan Arsip Rekomendasi Persyaratan Perijinan IMB	Jelas	Desa dan Kelurahan
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadminitrasi Umum Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pengadminitrasi Umum dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang Pengadminitrasi Umum pembangunan sesuai dengan pedoman agar Pengadminitrasi Umum pembangunan Desa/Kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Musyawarah Perencanaan Pembangunan	Jumlah Peserta Musrenbang Kecamatan	Jumlah Peserta Musrenbang	Laporan Kegiatan Musrenbang Kecamatan
		Jumlah Peserta Pendampingan SIPD	Jumlah Peserta Pendampingan E-Planning	Laporan Kegiatan Pendampingan
2	Telaksananya monitoring dan evaluasi pembangunan Desa	Jumlah Monitoring dan Evaluasi ke Desa	Jumlah Pelaksanaan Monev ke Desa	Laporan Pembinaan, dan Monev di Desa
		Pemprosesan Rekomendasi Persyaratan Perizinan	Jumlah pelaksanaan Rekomendasi	Desa dan Kelurahan
3	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan pelayanan pengumpulan dokumen administrasi Pembangunan	Jumlah pelayanan pengumpulan dokumen administrasi Pembangunan	Buku Register
		Melaksanakan pencatatan dokumen administrasi Pembangunan	Jumlah pencatatan dokumen administrasi Pembangunan	Buku Register
		Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pelaksana Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum dengan cara melaksanakan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan Gresik	Jumlah pelaksanaan penyiapan bahan kegiatan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah bahan kegiatan pengelolaan keamanan dan ketertiban	Laporan keamanan dan ketertiban umum
2	Terlaksananya kegiatan pengelolaan keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain terkait pengelolaan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain	Laporan kegiatan dengan instansi terkait
3	Terlaksananya penyusunan laporan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan pelaksanaan keamanan dan ketertiban umum	Jumlah laporan keamanan dan ketertiban umum	Laporan keamanan dan ketertiban umum
4	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat di wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah pelaksanaan penyiapan bahan kegiatan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah bahan kegiatan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Laporan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
5	Terlaksananya kegiatan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat di wilayah	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain terkait harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain	Laporan kegiatan dengan instansi terkait

	Kecamatan Gresik			
6	Terlaksananya penyusunan laporan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah laporan pelaksanaan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Jumlah laporan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat	Laporan harmonisasi dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat
7	Terlaksananya penyiapan bahan pelaksanaan kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar di wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah pelaksanaan penyiapan bahan kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar	Jumlah bahan kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar	Laporan kegiatan penegakan peraturan daerah
8	Terlaksananya kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar di wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain terkait Galian C, miras, dan warung liar	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain	Laporan kegiatan dengan instansi terkait
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar	Jumlah laporan Galian C, miras, dan warung liar	Laporan kegiatan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pelaksana Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Kecamatan Gresik

Tugas : Melaksanakan Pranata Pasukan Pengamanan Dalam dengan cara melaksanakan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang keamanan dan ketertiban sesuai peraturan perundang-undangan serta Standar Operasional Prosedur, agar keamanan dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pengamanan Untuk Kenyamanan dan Ketertiban di Lingkungan Kantor	Jumlah Pelaksanaan Pengamanan Keamanan dan Kenyamanan di Kantor	Jelas	Jumlah Pelaksanaan
2	Terlaksananya Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Jadwal Kerja Pelaksanaan Tugas Keamanan	Jumlah Orang yang Jaga dan Jadwal Petugas Jaga Kantor	Jelas	Jumlah Pelaksanaan
3	Tercukupinya Laporan Kejadian-Kejadian Penting selama masa Penjagaan	Jumlah Data Kejadian-Kejadian penting di Kantor	Jelas	Jumlah Data
4	Terlaksananya Pengaturan Penerimaan Tamu yang akan bertemu dengan Pimpinan	Jumlah Data Tamu yang Keluar Masuk di Kantor Kecamatan untuk menemui Pimpinan	Jelas	Jumlah Tamu
5	Terlaksananya kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar di wilayah Kecamatan Gresik	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain terkait Galian C, miras, dan warung liar	Jumlah kegiatan yang diikuti dengan instansi lain	Laporan kegiatan dengan instansi terkait
		Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan operasi Galian C, miras, dan warung liar	Jumlah laporan Galian C, miras, dan warung liar	Laporan kegiatan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas yang diberikan	Tugas yang diberikan atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Bedilan Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Bedilan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kelurahan Bedilan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan kinerja Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
2	Memfasilitasi Pengumpulan dan Pengelolaan Data Laporan Hasil Kegiatan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
3	Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan
4	Terpenuhinya Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan	Register Surat
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Karangpoh Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Karangpoh

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Karangpoh

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Karangturi Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Karangturi

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Karangturi

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kelurahan Karangturi

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Administrasi, Surat Keluar Masuk	Jumlah Data Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	Register Administrasi surat Menyurat
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Administrasi Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Administrasi pelayanan Masyarakat
3	Tersedianya Data hasil pelayanan masyarakat	Jumlah Data Pelayanan	Jumlah Data	Laporan Data Pelayanan
4	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Kebungson Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kebungson

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Kebungson

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Kebungson

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kelurahan Kebungson

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan kinerja Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
2	Memfasilitasi Pengumpulan dan Pengelolaan Data Laporan Hasil Kegiatan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
3	Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan
4	Terpenuhinya Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan	Register Surat
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Kemuteran Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kemuteran

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Kemuteran

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Kemuteran

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Kroman Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kroman

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Kroman

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Lumpur Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Lumpur

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Lumpur

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kelurahan Lumpur

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Administrasi, Surat Keluar Masuk	Jumlah Data Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	Register Administrasi surat Menyurat
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Administrasi Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Administrasi pelayanan Masyarakat
3	Tersedianya Data hasil pelayanan masyarakat	Jumlah Data Pelayanan	Jumlah Data	Laporan Data Pelayanan
4	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Ngipik Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Ngipik

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Ngipik

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kelurahan Ngipik

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Administrasi, Surat Keluar Masuk	Jumlah Data Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	Register Administrasi surat Menyurat
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Administrasi Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Administrasi pelayanan Masyarakat
3	Tersedianya Data hasil pelayanan masyarakat	Jumlah Data Pelayanan	Jumlah Data	Laporan Data Pelayanan
4	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Pekauman Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pekauman

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Pekauman

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Pekelingan Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Pekelingan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Pekelingan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Pekelingan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kelurahan Pekelingan

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Administrasi, Surat Keluar Masuk	Jumlah Data Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	Register Administrasi surat Menyurat
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Administrasi Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Administrasi pelayanan Masyarakat
3	Tersedianya Data hasil pelayanan masyarakat	Jumlah Data Pelayanan	Jumlah Data	Laporan Data Pelayanan
4	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Sidokumpul Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Sidokumpul

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengadministrasi Umum Kelurahan Sidokumpul

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya Data Administrasi, Surat Keluar Masuk	Jumlah Data Administrasi Surat Menyurat	Jumlah Surat Menyurat	Register Administrasi surat Menyurat
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Administrasi Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Administrasi pelayanan Masyarakat
3	Tersedianya Data hasil pelayanan masyarakat	Jumlah Data Pelayanan	Jumlah Data	Laporan Data Pelayanan
4	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Sukodono Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Sukodono

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Sukodono

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kelurahan Sukodono

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan kinerja Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
2	Memfasilitasi Pengumpulan dan Pengelolaan Data Laporan Hasil Kegiatan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
3	Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan
4	Terpenuhinya Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan	Register Surat
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Sukorame Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Sukorame

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Sukorame

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kelurahan Sukorame

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan kinerja Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
2	Memfasilitasi Pengumpulan dan Pengelolaan Data Laporan Hasil Kegiatan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
3	Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan
4	Terpenuhinya Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan	Register Surat
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Tlogopatut Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Tlogopatut

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Tlogopatut

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kelurahan Tlogopatut

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Rekomendasi Persyaratan Perijinan yang berhubungan dengan Perekonomian dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pelayanan dan Rekomendasi	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Palayanan Masyarakat
2	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Peningkatan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan dan Fasilitas	Jumlah Pembinaan dan fasilitas	Laporan Pembinaan dan Fasilitas
3	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat dibidang Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Pelayanan	Jumlah register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan	Register Pelayanan Ekonomi dan Pembangunan
4	Tersusunnya Program dan Pelaksanaan Kegiatan Ekonomi dan Pembangunan	Jumlah Penyusunan Program dan Pelaksanaan kegiatan	Jumlah Dokumen	Dokumen Penyusunan Kegiatan
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Pelaksanan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Tlogopatut

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Tlogopojok Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Tlogopojok

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kelurahan Tlogopojok

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan dibidang Kependudukan dan Pemerintahan	Jumlah Administrasi Pelayanan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Register Administrasi Pelayanan
2	Tersusunnya Laporan Kegiatan dan Surat	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan dan surat	Jumlah Laporan dan Surat	Dokumen laporan
3	Terlaksananya Administrasi Kependudukan	Jumlah Pelaksanaan Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Kependudukan	Register Administrasi kependudukan
4	Terlaksananya Koordinasi dengan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi dengan lembaga maysarakat Kelurahan	Jumlah pelaksanaan Koordinasi	Laporan Koordinasi
5	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Jumlah Tugas yang diberikan	Laporan Pelaksanaan Tugas
		Jumlah Rapat Dinas yang dihadiri	Jumlah Rapat Dinas	Laporan Hasil Rapat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Lurah Trate Kecamatan Gresik

Tugas : Penyelenggaraan urusan Pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan dalam satu wilayah Kelurahan yang berada di wilayah kerja Kecamatan

- Fungsi :
- a. Pelaksanaan penyusunan dan sinkronisasi usulan program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - b. Pelaksanaan sinkronisasi program dan kegiatan pembangunan dan kemasyarakatan;
 - c. Penyelenggaraan administrasi umum dan kependudukan;
 - d. Pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat;
 - e. Pembinaan sosial kemasyarakatan dan swadaya Gotong royong masyarakat;
 - f. Pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah
 - g. Pelaksanaan tugas-tugas pembantuan
 - h. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati melalui Camat sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Jumlah Layanan Kelurahan yang memiliki SPM	Jumlah Layanan Kelurahan	Laporan SPM
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa/Kelurahan	Jumlah Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pembangunan	DPA
		Jumlah Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pemberdayaan	DPA
3	Terlaksananya administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah administrasi penggunaan Keuangan dana Kelurahan	Jumlah penggunaan dana	DPA
4	Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Koordinasi dengan Lembaga yang ada di Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan koordinasi
5	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Program dan kegiatan sosial masyarakat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Progrm	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
6	Terlaksananya Tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Trate

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan dan Kepegawaian	Jumlah Pelaksanan Penyusunan Dokumen	Jumlah Dokumen	Dokumen Laporan
2	Terlaksananya Administrasi Umum dan Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
3	Terlaksananya Pelayanan Administrasi masyarakat yang terkait dengan sosial kemasyarakatan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
4	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat terkait Kependudukan	Jumlah Pelayanan Masyarakat	Jumlah Pelayanan	Register Pelayanan
5	Meningkatnya Koordinasi dengan Tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi dengan tokoh Masyarakat	Jumlah Koordinasi	Laporan Hasil Koordinasi
6	Terlaksananya Pemantauan dan Koordinasi penataan Pembangunan Lingkungan	Jumlah Pelaksanaan Pemantauan dan Koordinasi	Jumlah Pemantauan dan Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Pemantauan
7	Terlaksananya ketertiban di wilayah kelurahan	Tercapainya ketertiban umum	Koordinasi dengan ketua RT setempat dan Linmas	Hasil Pelaporan Ketua RT
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah pelaksanan tugas kedinasan lain	Jumlah Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Kasi Kesejahteraan Rakyat Kelurahan Trate

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan tidak mampu	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan tidak Mampu	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan tidak mampu
2	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan Perijinan Nikah	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Perijinan Nikah
3	Terlaksananya Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanaan Pendataan Masyarakat Miskin	Jumlah Pelaksanan Pendataan	Laporan Pendataan
4	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan Surat Keterangan Kematian	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Kematian
5	Terlaksananya Administrasi Pelayanan Santunan Anak Yatim dan Janda Miskin	Jumlah Pengajuan DTKS	Jumlah Pelayanan	Register Surat Keterangan Usaha
6	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyaluran Bantuan Sosial	Jumlah Kegiatan Monitoring dan Evaluasi	Laporan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi
7	Terlaksananya Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi dengan Lintas Sektor dan Lembaga terkait	Jumlah Koordinasi	Hasil Pelaksanaan Koordinasi
8	Terlaksananya bantuan, program dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan, Progrm dan kegiatan kesejahteraan rakyat	Jumlah Pelaksanaan Bantuan Dan Program	Hasil Pelaksanaan Kegiatan
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Jabatan : Pengelola Program dan Laporan Kelurahan Tlogopojok

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban dan kinerja Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Penyusunan Laporan	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
2	Memfasilitasi Pengumpulan dan Pengelolaan Data Laporan Hasil Kegiatan Kelurahan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas	Jumlah Laporan	Dokumen Laporan
3	Tersedianya Pengelolaan Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan Kelurahan	Jumlah Administrasi Keuangan	Dokumen Administrasi Keuangan
4	Terpenuhinya Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan Ketatausahaan Kelurahan	Jumlah Pelayanan	Register Surat
5	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Pelaksanaan Tugas Kedinasan Lain	Jumlah Pelaksanaan Tugas	Hasil Pelaksanaan Tugas

CAMAT GRESIK

ARIP WICAKSONO, S.Sos.,M.M.
Pembina Tk. I
NIP. 19700310 199003 1 001