

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd	1	IRWANTO, ST, M.T
2	196904031994032010	2	198108282006041011
3	Pembina / IV/a	3	Pembina / IV/a
4	Sekretaris Kecamatan Kedamean	4	Camat Kedamean
5	Sekretariat Kecamatan Kedamean	5	Kecamatan Kedamean
HASIL KERJA			
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	
NO	(2)	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(3)	(4)	(5)
TARGET			
UTAMA			
1	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Kedamean
2	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur
3	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya	100
5	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	60
TAMBAHAN					
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan jumlah gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Kedamean, Laporan keuangan
2.	Laporan Persentase fasilitasi terhadap kapasitas Sumber Daya AparaturKecamatan
3.	Laporan SPJ dengan bukti pendukung terkait pemeliharaan dinas, pemeliharaan gedung kantor
4.	laporan realisasi / spj belanja modal
5.	Laporan Perencanaan berupa RENSTRA dan RENJA, Laporan Penganggaran berupa RKA dan DPA, Laporan Evaluasi Kinerja berupa LKJIP
6.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dimilai



KHOLIFAH , S.Pd, M.Pd
196904031994032010

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO , ST, M.T
198108282006041011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE; Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

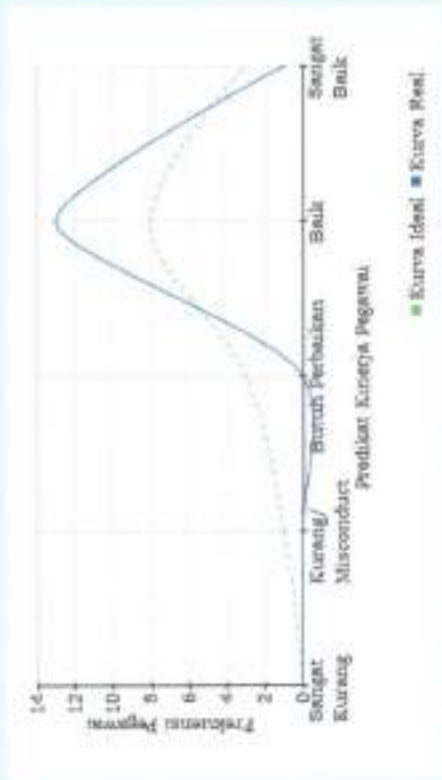
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd	1	NAMA
2	NIP	196904031994032010	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kedamean	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah gaji dan tunjangan ASN Kecamatan Kedamean	24	24 Berkas berdasarkan Gaji dan TTP	Pimpinan: ●
2	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Meningkatnya Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	100	100 Persen berdasarkan fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Pimpinan: ●
3	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	10	10 Unit berdasarkan fasilitas pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pimpinan: ●
4	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	100	100 Persen berdasarkan fasilitas terhadap Kapasitas Sumber Daya	Pimpinan: ●
5	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota Indikator : Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Anggaran	60	60 Buku berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 Tugas lain yang diberikan pimpinan	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk mengabaikan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Ditilai



KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 196904031994032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	IRWANTO, ST, M.T
1	NIP	198108282006041011
2	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
3	JABATAN	Camat Kedamean
4	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kematangan Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah pemohon pelayanan di seksi pemerintahan kecamatan Kedamean	150
			Kuantitas	Jumlah Sosialisasi tentang administrasi kependudukan dan Pelayanan terpadu di Kecamatan Kedamean	1
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Money ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Jumlah Perdes dan Perkades yang disusun	60
			Kuantitas	Jumlah pemantapan tata cara penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Kecamatan Kedamean	2
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Money ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan administrasi pemerintahan desa	30
			Kuantitas	Jumlah pembinaan Perangkat desa se Kecamatan Kedamean	1

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Money ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan pertanggungjawaban penggunaan ADD dan BHP/R	60
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	30
			Kuantitas	Jumlah Pelatihan dan rapat Koordinasi tentang aplikasi Siskeudes	1
5	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Penyusunan Prodeskel yang difasilitasi	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa Di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah Dokumen Prodeskel yang disusun	60
			Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	1
6	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan APBDes	Kuantitas	Jumlah Dokumen APBDes yang telah ditetapkan	30
			Kuantitas	Jumlah monitoring pelaksanaan Musdes	30
TAMBAHAN					
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Menahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

Pegawai yang Dinilai

ISVONI RAMALIYAH, S.E.
196905121993122002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan jumlah fasilitasi penyusunan PRODESKEL di wilayah Kecamatan Kedamean
2.	Laporan Jumlah rapat koordinasi penginputan di aplikasi SISKEUDEDES
3.	Laporan Jumlah Perdes dan Perkades yang disusun oleh desa se kecamatan kedamean
4.	Laporan jumlah desa yang melaksanakan pemilihan dan laporan pelaksanaan pemilihan kepala desa
5.	Data Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu
6.	Laporan Jumlah FGD optimalisasi penyelenggaraan pemerintahan desa
7.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi eksptetasi pimpinan maka akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai



ISVONI RAMALIYAH, S.E.
196905121993122002

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T.
198108282006041011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

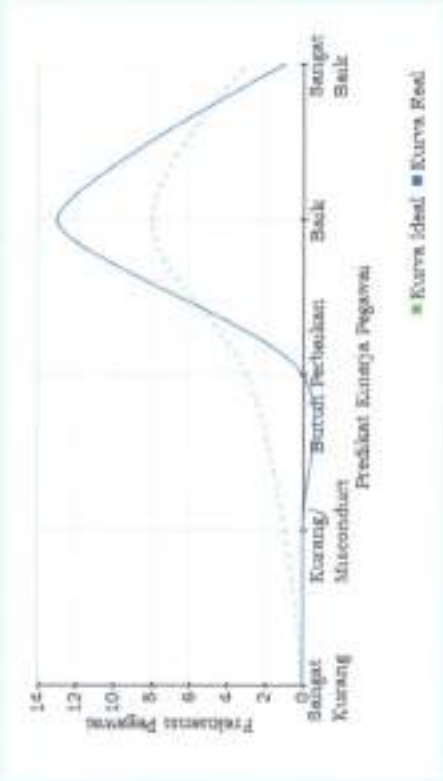
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	ISVONI RAMALIYAH, S.E.	1	NAMA
2	NIP	196905121993122002	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA
				Kecamatan Kedamean

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kemiskinan Pelayanan Publik	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah pemohon pelayanan di seksi pemerintahan kecamatan Kedamean	150	150 Berkas berdasarkan Pelayanan di seksi pemerintahan
			Kuantitas	Jumlah Sosialisasi tentang administrasi kependudukan dan Pelayanan terpadu di Kecamatan Kedamean	1	1 kali berdasarkan Sosialisasi tentang administrasi kependudukan dan Pelayanan terpadu di Kecamatan Kedamean
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Jumlah Perdes dan Perkades yang disusun	60	60 Laporan berdasarkan Perdes dan Perkades yang disusun
			Kuantitas	Jumlah penataan tata cara penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Kecamatan Kedamean	2	2 kali berdasarkan Tata cara penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Kecamatan Kedamean
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan administrasi pemerintahan desa	30	30 Kegiatan berdasarkan pembinaan administrasi pemerintahan desa
			Kuantitas	Jumlah pembinaan Perangkat desa se Kecamatan Kedamean	1	1 kali berdasarkan pembinaan Perangkat desa se Kecamatan Kedamean
4	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Kuantitas	Jumlah Laporan pertanggungjawaban penggunaan ADD dan BHP/R	60	60 Laporan berdasarkan Laporan pertanggungjawaban penggunaan ADD dan BHP/R
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	30	30 Kegiatan berdasarkan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Penyusunan Prodeskel yang difasilitasi	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa Di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah Pelatihan dan rapat Koordinasi tentang aplikasi Siskeudes	1	1 kali berdasarkan Pelatihan dan rapat Koordinasi tentang aplikasi Siskeudes	Pimpinan: ●
6	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan APBDes	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	1	1 kali berdasarkan rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	Pimpinan: ●
7	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan APBDes	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	30	30 Dokumen berdasarkan Dokumen APBDes yang telah ditetapkan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian pengurusan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100	100 Persen berdasarkan Tugas lain yang diberikan pimpinan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Pimpinan: ●
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

IRYANI RAMALYAH, S.E.
196905121903122002

Gretil, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T.
198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISVONI RAMALIYAH, S.E.
	NIP	: 196905121993122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

ISVONI RAMALIYAH, S.E.
196905121993122002

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

SASARAN KINERJA PECAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	1	IRWANTO, ST, M.T
1	TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.	2	NIP	3	198108282006041011
2	196907091999021001	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	4	Pembina / IV/a
3	Penata Tingkat I / III/d	4	JABATAN	5	Camat Kedamean
4	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA		Kecamatan Kedamean
5	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean				
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat Daerah yang fungsinya dibidang Penegakan Peraturan perundang - undangan dan /atau Kepolisian Negara RI	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Perda dan Perbup.	1
2	Melaksanakan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Sinergitas dengan kepolisian Negara RI ,TNI dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan kegiatan pengendalian keamanan dan lingkungan	12
3	Melaksanakan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Terlaksananya monitoring,evaluasi dan Pemantaun keamanan dan ketertiban Umum, Perlindungan Masyarakat dan kerusakan lingkungan	Kuantitas	Jumlah Monitoring, evaluasi,dan Pemantauan keamanan dan ketertiban Umum,Perlindungan Masyarakat dan kerusakan lingkungan	60

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Indikator : Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Terlaksananya monitoring Perusahaan terkait perjanjian dan perkembangan / perubahan bangunan serta cipta kondisi lingkungan Perusahaan nyaman dan asri	Kuantitas	Jumlah Monitoring Perusahaan terkait perjanjian dan perkembangan / perubahan bangunan serta cipta kondisi lingkungan Perusahaan nyaman dan asri	45
TAMBAHAN					
5	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kematangan Pelayanan Publik	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.
196907091999021001



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan SPJ terkait jumlah pelaksanaan kegiatan FGD pengendalian keamanan dan kenyamanan lingkungan
2.	Laporan SPJ terkait jumlah Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Linmas Desa dalam rangka meningkatkan keamanan dan kenyamanan lingkungan
3.	Laporan jumlah hasil monitoring, evaluasi, dan Pemantauan Keamanan dan Ketertiban umum, Perlindungan Masyarakat dan Kerusakan Lingkungan
4.	Laporan jumlah hasil monitoring perusahaan terkait perijinan dan perkembangan /perubahan bangunan
5.	Laporan jumlah pelaksanaan tugas pencegahan percepatan penanganan penyebaran Covid-19 dengan cara penegakan protokol kesehatan
6.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai



TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.
196907091999021001

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T.
198108282006041011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

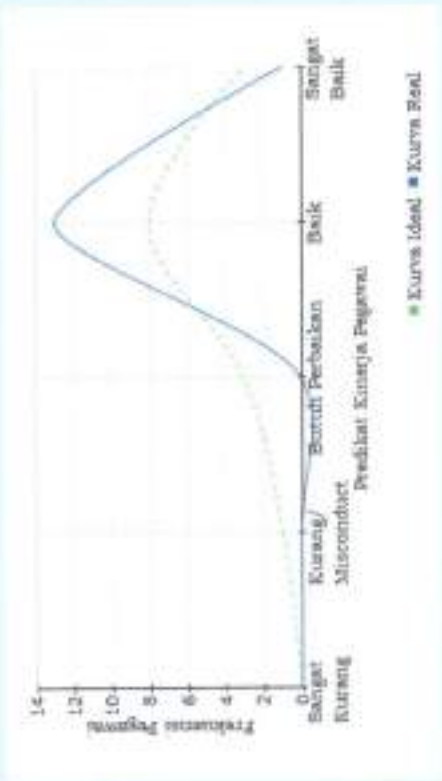
PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.	1	NAMA
2	NIP	196907091999021001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pemata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA
				Kecamatan Kedamean

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUNTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Menegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.
196907091999021001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.
	NIP	: 196907091999021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

TEGUH WAHYU SURJANTO, S.H.

196907091999021001

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T

198108282006041011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 21 MARET TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	UNTUNG KITUT SUGIANTORO	1	NAMA	HUSNUL LAILA, ST	
2	NIP	197101101990071001	2	NIP	197904162010012001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Tata Usaha	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	-	MENGHIMPUN,MEREKAP DAN MENGIRIM LAPORAN BULAN SD,TK,KB	Kuantitas	Jumlah Laporan	3 Laporan	
2	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	MELAYANI, KOORDINASI DAN KONSULTASI TERKAI SIMPEG	Kuantitas	JUMLAH KEGIATAN	3 kegiatan	
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	MENGHIMPUN USULAN TUNJANGAN PROFESI GURU	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN	1 laporan	
4	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	MEREKAP DAN MENGUSULKAN PENSIUN	Kuantitas	JUMLAH BERKAS	1 berkas	
5	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	MENGHIMPUN LAPORAN KINERJA HARIAN GTT DAN PTT	Kuantitas	JUMLAH LAPORAN	3 laporan	
6	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	MENGHIMPUN SKP	Kuantitas	JUMLAH DOKUMEN	1 dokumen	
7	MELAKSANAKAN ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	MENGHIMPUN USULAN CUTI	Kuantitas	JUMLAH KEGIATAN	3 kegiatan	
TAMBAHAN						
8	MELAKSANAKAN TUGAS LAIN YANG DIBERIKAN OLEH ATASAN	MELAKSANAKAN TUGAS LAIN SESUAI BIDANG TUGAS	Kuantitas	JUMLAH KEGIATAN	24 kegiatan	

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



UNTUNG KITUT SUGIANTORO
197101101990071001

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



HUSNUL LAILA, ST
197904162010012001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UNTUNG KITUT SUGIANTORO	1	NAMA	KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
2	NIP	197101101990071001	2	NIP	196904031994032010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kedamean
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	20 sub kegiatan
2	Meningkatnya Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Administrasi sumberdaya Aparatur Kecamatan Kedamean	10 kegiatan
3	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Barang dan aset milik daerah yang terpelihara	3 jenis
TAMBAHAN					
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



UNTUNG KITUT SUGIANTORO
197101101990071001

Gresik, 22 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat dan Sekretaris Kecamatan
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer, dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	laporan realisasi / spj belanja modal
2.	Laporan SPJ dengan bukti pendukung kwitansi terkait belanja alat listrik, air dan telepon, belanja ATK, Perabot kantor, Bahan cetak, surat kabar, perjalanan dinas
3.	Laporan SPJ dengan bukti pendukung terkait pemeliharaan komputer, kendaraan dinas, pemeliharaan gedung kantor
4.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

UNTUNG KHUTUG SUGIANTORO
197101101990071001

Gresik, 22 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

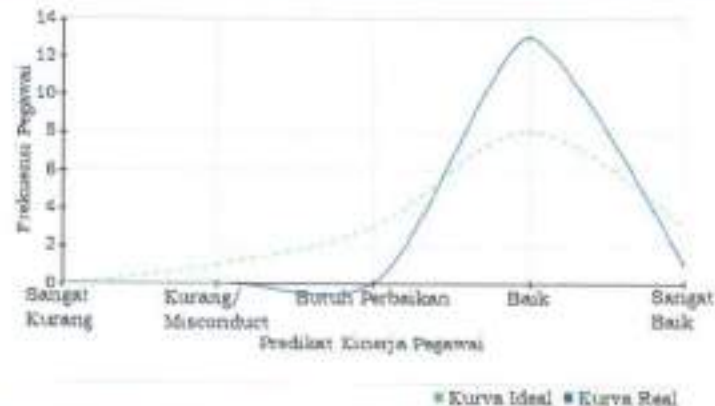
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UNTUNG KITUT SUGIANTORO	1	NAMA	KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
2	NIP	197101101990071001	2	NIP	196904031994032010
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Sekretaris Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Sekretariat Kecamatan Kedamean

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	20 sub kegiatan	20 sub kegiatan berdasarkan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyediaan Administrasi Umum dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Administrasi sumberdaya Aparatur Kecamatan Kedamean	10 kegiatan	10 kegiatan berdasarkan Administrasi sumberdaya Aparatur	Pimpinan: ●
3	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan	Kuantitas	Jumlah Barang dan aset milik daerah yang terpelihara	3 jenis	3 Jenis berdasarkan Barang dan aset milik daerah yang terpelihara	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	100 persen	100 Persen berdasarkan Tugas lain yang diberikan pimpinan	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ●
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



UNTUNG KITUT SUGIANTORO
197101101990071001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: UNTUNG KITUT SUGIANTORO
	NIP	: 197101101990071001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/s
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 196904031994032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

UNTUNG KITUT SUGIANTORO
197101101990071001

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
196904031994032010

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	MURJONO	1	NAMA	PRIMA VICA KUSUMARATHI, SAP
2	NIP	197304112007011008	2	NIP	198403182010012011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Melaksanakan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian dan pengumpulan Data hasil Musyawarah Perencanaan di Desa	30
2	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian dan pengumpulan Data Hasil Monitoring Pelaksanaan Pembangunan di Desa	45
3	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	60
4	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyshuran Dana Desa	Melaksanakan Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa dan Bantuan Keuangan Kepada Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa dan Bantuan Keuangan Kepada Desa	45
5	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15
TAMBAHAN					
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100

PERILAKU KERJA		
1	- Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



MURJIONO
197304112007011008

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PRIMA VICA KUSUMARAHATI, SAP
198403182010012011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Kasi Pembangunan
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer, dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dokumentasi dan data hasil Musyawarah Perencanaan di Desa
2.	Dokumentasi dan data hasil Monitoring Pelaksanaan Pembangunan di Desa
3.	Dokumentasi dan laporan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa
4.	Dokumentasi dan laporan hasil pendampingan Penyaluran Dana Desa dan Bantuan Keuangan Kepada Desa
5.	Laporan kegiatan Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
6.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan izin dan rekomendasi untuk melaksanakan ijin belajar
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja

Pegawai yang Dinilai



MURJONO

197304112007011008

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

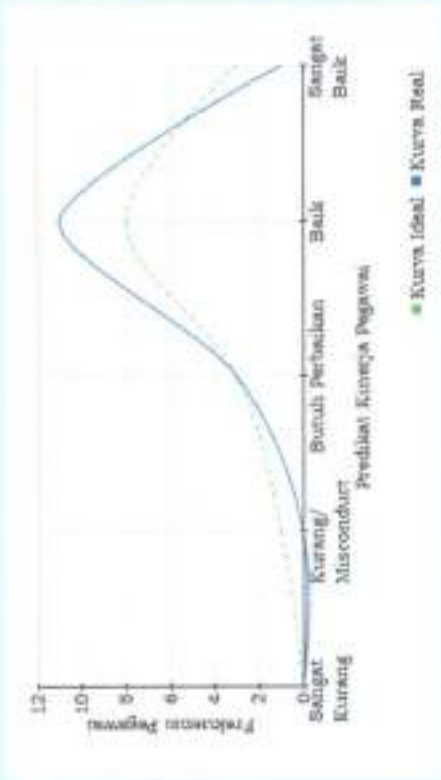
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	MURJONO	1	NAMA
2	NIP	197304112007011008	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Sekel Pembangunan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PINPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPERTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Melaksanakan koordinasi perencanaan dan pelaksanaan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian dan pengumpulan Data Hasil Musyawarah Perencanaan di Desa	30	30 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah pendokumentasian dan pengumpulan Data Hasil Monitoring Pelaksanaan Pembangunan di Desa	45	49 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Melaksanakan program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	60	70 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyuluhan Dana Desa	Melaksanakan Pendampingan Permohonan Penyuluhan Dana Desa dan Bantuan Keuangan Kepada Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyuluhan Dana Desa dan Bantuan Keuangan Kepada Desa	45	60 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
5	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15	15 DESA berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kerja Organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian tugas / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100	100 PERSEN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI UMUM KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: ●
RATINO HASIL KERJA DIBAWAH EKSPERTASI PERILAKU KERJA							
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1 Berorientasi Pelayanan							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BUTUH PERBAIKAN

Pegawai yang Dinilai



MURJONO

197304112007011008

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MURJIONO
	NIP	: 197304112007011008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
	NIP	: 198403182010012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MURJIONO
197304112007011008

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		
(1)	(2)	(3)	(4)	
UTAMA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
		ASPEK	TARGET	
1	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas pengelolaan DTKS melalui aplikasi SIKS-NG	2
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah peserta lomba MTQ Kabupaten Gresik	20
3	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Fasilitas usulan bantuan sosial ke desa-desa	12
4	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani dan Rohani	22
5	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah pemohon pelayanan Dispensasi Nikah dan SKTM	120
6	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi permohonan usulan bansos maupun penyaluran bansos di wilayah kecamatan kedamean	44
TAMBAHAN				

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



PURWADI HARTONO , ST
 197408272006041006

Pegawai yang Dinilai



ARIEF KURNIAWAN , S.E.
 197404212008011007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Kasi Kesejahteraan Rakyat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer, dam ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan DTKS melalui aplikasi SIKS-NG
2.	Laporan kegiatan lomba MTQ Kabupaten Gresik
3.	Laporan kegiatan bansos
4.	Laporan kegiatan SKJ setiap 1 bulan sekali
5.	Data register pelayanan Dispensasi Nikah dan SKTM
6.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai


ARIEF KURNIAWAN , S.E.
197404212008011007

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


PURWADI HARTONO , ST
197408272006041006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO	NAMA		NO	NAMA			
1	ARIEF KURNIAWAN, S.E.		1	PURWADI HARTONO, ST			
2	197404212008011007		2	NIP	197408272006041006		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT	4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean		
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSII	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Melaksanakan kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi pengelolaan DTKS mclalui aplikasi SIKS-NG	2	2 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
2	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Melaksanakan kegiatan MTQ kabupaten Tahun 2024	Kuantitas	Jumlah peserta lomba MTQ Kabupaten Gresik	20	20 ORANG berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Melaksanakan Rekapitulasi Permohonan Usulan Bansos	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi usulan bantuan sosial ke desa-desa	12	12 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
4	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Melaksanakan Kegiatan Senam SKJ di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Senam Keagregan Jasmani dan Rohani	22	22 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Memproses permohonan pelayanan di seksi Kesra kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah pemohon pelayanan Dispensasi Nikah dan SKTM	120	120 BERKAS berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
6	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Melaksanakan Money permohonan usulan bansos maupun penyaluran bansos	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi permohonan usulan bansos maupun penyaluran bansos di wilayah kecamatan kedamean	44	44 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100	100 PERSEN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA DIBAWAH EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



PURWADI HARTONO, ST
 197408272006041006

Pegawai yang Dinilai



ARIEF KURNIAWAN, S.E.
 197404212008011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	NAMA	: ARIEF KURNIAWAN, S.E.	NIP	: 197404212008011007	Pangkat/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d	JABATAN	: PENGEVALUASI HASIL KEGIATAN BANTUAN SOSIAL MASYARAKAT	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	: PURWADI HARTONO, ST	NIP	: 197408272006041006	Pangkat/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T	NIP	: 198108282006041011	Pangkat/GOL RUANG	: Pembina / IV/a	JABATAN	: Camat Kedamean	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK									
5.	CATATAN/REKOMENDASI	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : BUKUH PERBAIKAN									

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ARIEF KURNIAWAN, S.E.
197404212008011007

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

PURWADI HARTONO, ST
197408272006041006

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWADI HARTONO, ST	1	NAMA	IRWANTO, ST, M.T
2	NIP	197408272006041006	2	NIP	198108282006041011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Camat Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kematangan Pelayanan Publik	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pengurus Kartar Desa	1
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi usulan bantuan sosial ke desa-desa	8
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani dan Rohani	36
			Kuantitas	Jumlah Pembinaan 10 program PKK	8
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi TP. PKK Desa se Kec. Kedamean	30
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi kegiatan TP. UKS Kecamatan Kedamean	4
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi pengelolaan DTKS melalui aplikasi SIKS-NG	2
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan FKUB di Kecamatan Kedamean	1
			Kuantitas	Jumlah permohonan pelayanan di seksi Kesra kecamatan Kedamean	120
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi permohonan usulan bansos maupun penyaluran bansos di wilayah kecamatan kedaeman	44
			Kuantitas	Jumlah peserta lomba MTQ Kabupaten Gresik	20

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PURWADI HARTONO, ST
197408272006041006

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan SPJ terkait jumlah FGD Pengembangan Organisasi Kepemudaan di wilayah kecamatan kedamean, jumlah peserta kafilah MTQ, jumlah peserta pembinaan kartar, jumlah peserta sosialisasi KGS/KIP/KIS
2.	Laporan Jumlah Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan
3.	Laporan SPJ terkait jumlah kegiatan senam
4.	Laporan SPJ terkait jumlah TP. PKK Desa yang dibina
5.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

PURWADI HARTONO, ST
197408272006041006

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

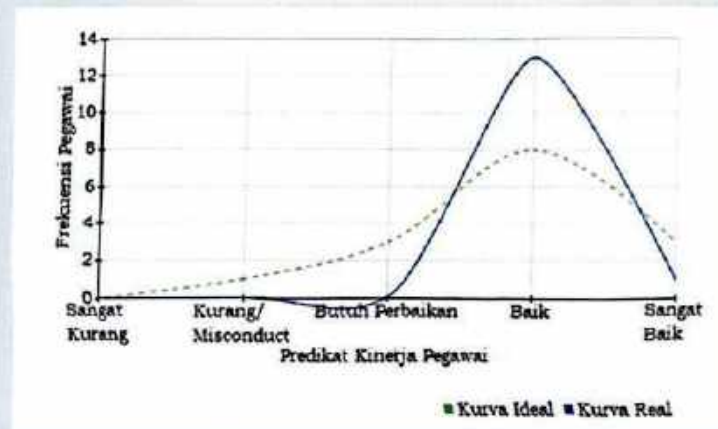
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWADI HARTONO, ST	1	NAMA	IRWANTO, ST, M.T
2	NIP	197408272006041006	2	NIP	198108282006041011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Camat Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kematangan Pelayanan Publik	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pembinaan Pengurus Kartar Desa	1	1 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi usulan bantuan sosial ke desa-desa	8	8 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Senam Kesegaran Jasmani dan Rohani	36	36 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Pembinaan 10 program PKK	8	8 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi TP. PKK Desa se Kec. Kedamean	30	30 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi kegiatan TP. UKS Kecamatan Kedamean	4	4 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Fasilitasi pengelolaan DTKS melalui aplikasi SIKS-NG	2	2 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan FKUB di Kecamatan Kedamean	1	1 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah permohonan pelayanan di seksi Kesra kecamatan Kedamean	120	120 BERSKAS berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆
			Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi permohonan usulan bansos maupun penyaluran bansos di wilayah kecamatan kedaeman	44	44 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: 🏆

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah peserta lomba MTQ Kabupaten Gresik	20	20 ORANG berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: ♣
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100	100 PERSEN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI KESRA 2024	Pimpinan: ♣
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ♣	
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6 Adaptif		
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7 Kolaboratif		
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 PURWADI HARTONO, ST
 197408272006041006

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 IRWANTO, ST, M.T
 198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PURWADI HARTONO, ST
	NIP	: 197408272006041006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Kesejahteraan Rakyat Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PURWADI HARTONO, ST
197408272006041006

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mengarsip surat yang masuk ke kasi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah surat masuk yang diarsip	26
8	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mengetik surat keluar yang berhubungan dengan seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah surat keluar yang diketik	36
TAMBAHAN					
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	10 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai Yang Dinilai

Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SUBAKTI

197411242009061001



ISVONI RAMALIYAH, S.E.

196905121993122002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Kasi Pemerintahan
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Dokumen Arsip pelayanan waris
2.	Dokumentasi dan laporan pembinaan administrasi pemerintahan desa
3.	Dokumentasi dan laporan pembinaan perangkat desa se Kecamatan Kedamean
4.	Dokumentasi dan laporan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa
5.	Dokumentasi koordinasi tentang penyusunan Prodeskel
6.	Dokumentasi dan laporan hasil monitoring pelaksanaan musdes
7.	File arsip dokumen surat masuk
8.	File arsip dokumen surat keluar
9.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SUBAKTI



ISVONI RAMALIYAH, S.E.
196905121993122002

197411242009061001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

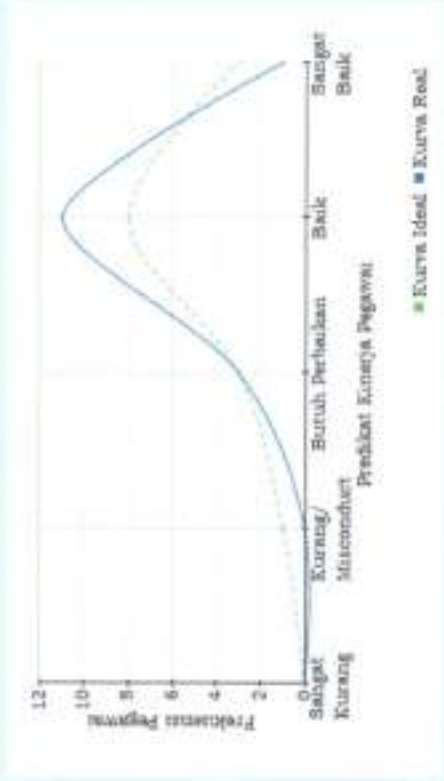
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO	NAMA	
1	NAMA	SUBAKTI	1	ISVONI RAMALIYAH, S.E.	
2	NIP	197411242009061001	2	NIP	196905121993122002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PEGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	4	JABATAN	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan Kedamean	Memproses permohonan pelayanan di seksi pemerintahan kecamatan kedamean	Kuantitas	Jumlah permohonan ahli waris	150	150 Berkas berdasarkan permohonan ahli waris	Pimpinan: ●
2	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Melaksanakan kegiatan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Kuantitas	Jumlah pemantapan tata cara penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa di Kecamatan Kedamean	2	2 kali berdasarkan pemantapan tata cara penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Pimpinan: ●
3	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Melaksanakan kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan administrasi pemerintahan desa	30	30 Kegiatan berdasarkan pembinaan administrasi pemerintahan desa	Pimpinan: ●
			Kuantitas	Jumlah pembinaan perangkat desa se kecamatan kedamean	1	1 kali berdasarkan Pembinaan perangkat desa	Pimpinan: ●
4	Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	30	30 Kegiatan berdasarkan Monev pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Pimpinan: ●
5	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa Di Kecamatan Kedamean	Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di kecamatan kedamean	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	1	1 kali berdasarkan Rapat koordinasi tentang penyusunan Prodeskel	Pimpinan: ●
6	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan APBDes	Melaksanakan fasilitasi penyusunan APBDes	Kuantitas	Jumlah monitoring pelaksanaan Musdes	30	30 Kegiatan berdasarkan monitoring pelaksanaan Musdes	Pimpinan: ●
7	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mengarsip surat yang masuk ke sasi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah surat masuk yang diarsip	26	26 Berkas berdasarkan surat masuk yang diarsip	Pimpinan: ●
8	Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Mengetik surat keluar yang berhubungan dengan seksi pemerintahan	Kuantitas	Jumlah surat keluar yang diketik	36	36 Berkas berdasarkan surat keluar yang diketik	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
9	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	10 persen	100 Persen berdasarkan Tugas lain yang diberikan pimpinan	Pimpinan: ●

RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA			
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan:

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SUBAKTI

197411242009061001

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ISVONI RAMALIYAH, S.E.
196905121993122002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUBAKTI
	NIP	: 197411242009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PEGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ISVONI RAMALIYAH, S.E.
	NIP	: 196905121993122002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 1 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SUBAKTI

197411242009061001

Gresik, 1 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ISVONI RAMALIYAH, S.E.

196905121993122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahunan

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

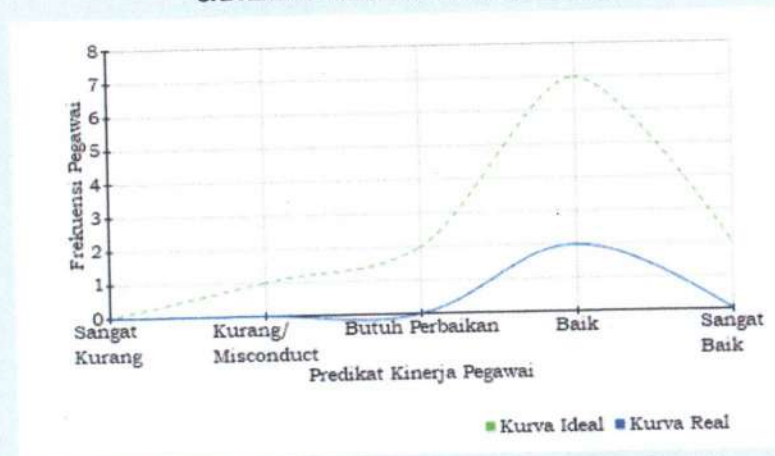
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SUMIARSIH	1	NAMA	BAMBANG SLAMET
2	NIP	197707112009012001	2	NIP	196906281988031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur Tingkat I / II/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi Belanja	Kuantitas	Jumlah Laporan Daftar Transkasi Harian Kecamatan Kedamean	12	12 laporan berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan SPJ Fungsional Kecamatan Kedamean	12	12 laporan berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah Laporan rekonsiliasi realisasi penyerapan anggaran	4	4 laporan berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
2	Penatausahaan Keuangan Kecamatan Kedamean	Melaksanakan Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah pajak yang telah di input ke aplikasi pajak	144	144 Berkas berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah transaksi belanja yang di input keaplikasi SIPKD/SIPD	120	120 Berkas berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah pengajuan SPP GU/UP/LS/TU yang diinput melalui aplikasi SIPKD/SIPD	42	42 Berkas berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
			Kuantitas	Jumlah datar pengajuan gaji dan TPP PNS Kecamatan Kedamean	28	28 Berkas berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩 🇮🇩
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



SUMIARSIH
197707112009012001

GRESIK, 16 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SLAMET
196906281988031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUMIARSIH
	NIP	: 197707112009012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI KEUANGAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SLAMET
	NIP	: 196906281988031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 196904031994032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 16 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

SUMIARSIH
197707112009012001

GRESIK, 16 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SLAMET
196906281988031002

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO , ST, M.T
198108282006041011

Pegawai yang Dinilai

RIRIN EKO PANGASTUTI , SE
197808242010012003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan Target dan realisasi pembayaran PBB Kecamatan, Laporan Daftar penerimaan PBB
2.	Laporan SPJ terkait rapat peningkatan usaha ekonomi masyarakat dan Sosialisasi online single submision (OSS) di Kecamatan Kedamean
3.	Laporan SPJ terkait jumlah Lembaga Ekonomi desa yang di fasilitasi
4.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

RIRIN EKO PANGESTUTI, SE
197803242010012003

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

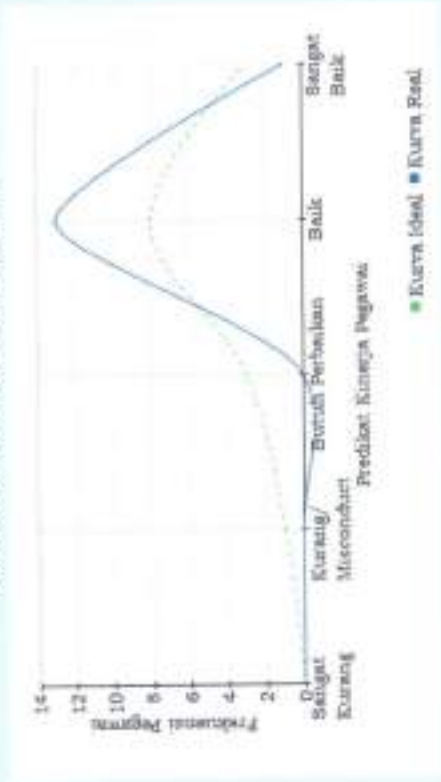
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	RIRIN EKO PANGESTUTI, SE	1	NAMA
2	NIP	197803242010012003	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Kedamean	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kemandirian Pelayanan Publik	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan pelayanan pembiayaan PBB di kantor kecamatan kedamean dan penarikan PBB ke desa-desa dengan baik	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pelayanan pembiayaan PBB dan penarikan PBB ke desa-desa	180	180 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI EKONOMI 2024	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kemandirian Pelayanan Publik	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pelaku ekonomi di wilayah kecamatan	30	30 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI EKONOMI 2024	Pimpinan: ●
3	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik Indikator : Persentase tingkat kemandirian Pelayanan Publik	Terlaksananya peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah fasilitasi lembaga ekonomi desa	30	30 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI EKONOMI 2024	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah penyelesaian tugas/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100	100 PERSEN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI EKONOMI 2024	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: ●			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			


Risa Eko Pongestuti, SE
190803-4-20 (M) 0003

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Pembina Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIRIN EKO PANGESTUTI, SE
	NIP	: 197803242010012003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

RIRIN EKO PANGESTUTI, SE
197803242010012003

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

PERILAKU KERJA		
1	- Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	- Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BUMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	- Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

Gresik, 22 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	1. Pendampingan dan mentoring dari Sekretaris Daerah
2.	2. Meja Kerja, Kursi, Komputer, Laptop
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	1. Laporan SPJ, Laporan Survey Hasil Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
2.	2. Laporan SPJ, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
3.	3. Laporan SPJ, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
4.	4. Laporan SPJ, Laporan Survey Hasil Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
5.	5. Laporan SPJ, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
6.	6. Laporan SPJ, Laporan Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan
7.	7. Narasi lisan kepada atasan terkait tugas yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	1. Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan reward
2.	2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

Gresik, 22 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE, M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

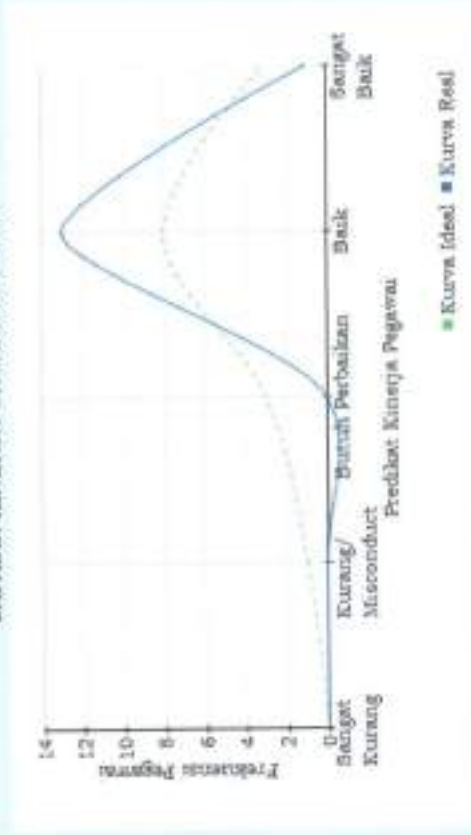
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	IRWANTO, ST, M.T	1	NAMA
2	NIP	198108282006041011	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Camat Kedamean	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Nilai SKM Kecamatan Kedamean	Pimpinan:
2	Meningkatnya Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Persentase tingkat kematangan Pelayanan Publik	80	Penerima Layanan	80 Persen berdasarkan Presentase Pelayanan Publik	Pimpinan:
3	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	Pimpinan:
4	Melaksanakan Koordinasi Ketentraman dan Keterlibatan Umum	Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Persentase penyelesaian konflik yang difasilitasi	Pimpinan:
5	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu	80	Penerima Layanan	80 Persen berdasarkan APBDes yang ditetapkan tepat waktu	Pimpinan:
		Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Pimpinan:
		Persentase lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan yang dibina	80	Penerima Layanan	80 Persen berdasarkan Pembinaan lembaga kemasyarakatan	Pimpinan:
		Persentase Penyusunan Prodeskel yang difasilitasi	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Fasilitasi penyusunan Prodeskel	Pimpinan:
6	Menyelenggarakan Program Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	80	Penerima Layanan	80 Persen berdasarkan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Pimpinan:
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penguasaan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	100	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Tugas lain yang diberikan pimpinan	Pimpinan:
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ●

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dirilai



IRWANTO, ST, M.T

198108282006041011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



H. PANDI AKHMAD YANI, S.E., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	NAMA	IRWANTO, ST, M.T	:	198108282006041011	:	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a	:	JABATAN	:	Unit Kerman	:	Unit Kerja	2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
		NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	:	-	:	PANGKAT/GOL RUANG	:		:	JABATAN	:	Unit Kerja	:		3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
		NIP		:		:		:		:		:		:			
		PANGKAT/GOL RUANG		:		:		:		:		:		:			
		JABATAN		:		:		:		:		:		:			
		Unit Kerja		:		:		:		:		:		:			
3.				:		:		:		:		:		:			
		NAMA		:		:		:		:		:		:			
		NIP		:		:		:		:		:		:			
		PANGKAT/GOL RUANG		:		:		:		:		:		:			
		JABATAN		:		:		:		:		:		:			
		Unit Kerja		:		:		:		:		:		:			
4.	EVALUASI KINERJA			:		:		:		:		:		:			
		CAPAIAN KINERJA ORGANISASI		:	BAIK	:		:		:		:		:			
		PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		:	SANGAT BAIK	:		:		:		:		:			
5.	CATATAN/REKOMENDASI																

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENI ADIPATRIA, S.Kom	1	NAMA	SYAHRUL ULYAH, S.PD
2	NIP	198203212009011006	2	NIP	196911171997022003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	UPT SMP Negeri 18 Gresik	5	UNIT KERJA	UPT SMP Negeri 18 Gresik

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

2	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Partisipan kegiatan seminar, lokakarya, konferensi, simposium, dan/atau studi banding lapangan yang diselenggarakan di bidang pendidikan	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%
3	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) Indikator : Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Terlaksananya pembelajaran melalui perencanaan dan perangkat penilaian/asesmen yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Kualitas	Tingkat kehadiran di dalam kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran secara partisipatif Indikator : Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran	Kualitas	Tingkat kontribusi dalam penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) dengan standar yang digunakan	100%
5	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Peserta pelatihan mandiri sesuai model kompetensi Guru, Kepala Sekolah, dan/atau pengawas sekolah	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%
6	Terlaksananya peningkatan kualitas praktik pembelajaran guru Indikator : Meningkatnya kualitas praktik pembelajaran guru	Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada penerapan disiplin positif	Kualitas	Tingkat upaya penerapan prinsip disiplin positif untuk mengelola perilaku dan kebiasaan kelas yang disepakati bersama	100%
8	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) Indikator : Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Terlaksananya pembelajaran melalui perencanaan dan perangkat penilaian/asesmen yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kehadiran di dalam kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%
9	Terlaksananya peningkatan kualitas praktik pembelajaran guru Indikator : Meningkatnya kualitas praktik pembelajaran guru	Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas (Semester 2)	Kualitas	Tingkat upaya membangun suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar dengan minimal gangguan yang mengalihkan perhatian peserta didik dari aktivitas belajar	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
10	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Partisipan kegiatan seminar, lokakarya, konferensi, simposium, dan/atau studi banding lapangan yang diselenggarakan di bidang pendidikan (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%
11	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran secara partisipatif Indikator : Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kontribusi dalam penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) dengan standar yang digunakan	100%
TAMBAHAN					
1	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas tambahan dengan peningkatan kinerja satuan pendidikan	100%

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
7	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas tambahan dengan peningkatan kinerja satuan pendidikan	100%
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



DENI ADIPATRIA, S.Kom
198203212009011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



SYAHRUL ULYAH, S.PD
196911171997022003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DENI ADIPATRIA, S.Kom	1	NAMA	SYAHRUL ULYAH, S.PD
2	NIP	198203212009011006	2	NIP	196911171997022003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Guru Ahli Muda	4	JABATAN	Guru Ahli Madya
5	UNIT KERJA	UPT SMP Negeri 18 Gresik	5	UNIT KERJA	UPT SMP Negeri 18 Gresik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Partisipan kegiatan seminar, lokakarya, konferensi, simposium, dan/atau studi banding lapangan yang diselenggarakan di bidang pendidikan	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
2	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) Indikator : Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Terlaksananya pembelajaran melalui perencanaan dan perangkat penilaian/asesmen yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Kualitas	Tingkat kehadiran di dalam kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
3	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran secara partisipatif Indikator : Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran	Kualitas	Tingkat kontribusi dalam penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) dengan standar yang digunakan	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Peserta pelatihan mandiri sesuai model kompetensi Guru, Kepala Sekolah, dan/atau penguwas sekolah	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
5	Terlaksananya peningkatan kualitas praktik pembelajaran guru Indikator : Meningkatnya kualitas praktik pembelajaran guru	Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada penerapan disiplin positif	Kualitas	Tingkat upaya penerapan prinsip disiplin positif untuk mengelola perilaku dan kebiasaan kelas yang disepakati bersama	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
7	Terlaksananya peningkatan kualitas praktik pembelajaran guru Indikator : Meningkatnya kualitas praktik pembelajaran guru	Meningkatnya praktik manajemen kelas yang berfokus pada keteraturan suasana kelas (Semester 2)	Kualitas	Tingkat upaya membangun suasana kelas yang kondusif untuk proses belajar mengajar dengan minimal gangguan yang mengalihkan perhatian peserta didik dari aktivitas belajar	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
8	Terkelolanya kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan kegiatan pengembangan kompetensi guru dan tenaga kependidikan	Meningkatnya kompetensi melalui peran sebagai Partisipan kegiatan seminar, lokakarya, konferensi, simposium, dan/atau studi banding lapangan yang diselenggarakan di bidang pendidikan (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kesesuaian kegiatan pengembangan kompetensi	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
9	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran secara partisipatif Indikator : Tingkat kualitas penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) yang berorientasi pada peningkatan pembelajaran sesuai standar yang digunakan	Tersusunnya Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) sebagai acuan dalam peningkatan pembelajaran (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kontribusi dalam penyusunan dokumen Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) dengan standar yang digunakan	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: ●
11	Terkelolanya pelaksanaan pembelajaran yang berfokus pada implementasi Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) Indikator : Tingkat keterlaksanaan pengelolaan pembelajaran yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	Terlaksananya pembelajaran melalui perencanaan dan perangkat penilaian/asemen yang mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP) (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kehadiran di dalam kelas untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dengan mengacu pada Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan (KOSP)	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
6	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas	Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas tambahan dengan peningkatan kinerja satuan pendidikan	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: ●

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
10	Terkelolanya penugasan Guru dan tenaga kependidikan untuk mewujudkan penyelenggaraan pembelajaran yang berkualitas Indikator : Tingkat kualitas pengelolaan tugas tambahan Guru dan tenaga kependidikan untuk mendukung layanan pembelajaran sesuai standar yang ditetapkan	Meningkatnya kinerja satuan pendidikan melalui pelaksanaan tugas tambahan sebagai Wali Kelas (Semester 2)	Kualitas	Tingkat kesesuaian pelaksanaan tugas tambahan dengan peningkatan kinerja satuan pendidikan	100%	Realisasi berdasarkan capaian yang disetujui atasan dalam platform	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA							
DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BUTUH PERBAIKAN		

Pegawai yang Dinilai



DENI ADIPATMA, S.Kom
198203212009011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYAHRUL ULYAH, S.PD
196911171997022003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DENI ADIPATRIA, S.Kom
	NIP	: 198203212009011006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Guru Ahli Muda
	UNIT KERJA	: UPT SMP Negeri 18 Gresik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYAHRUL ULYAH, S.PD
	NIP	: 196911171997022003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Guru Ahli Madya
	UNIT KERJA	: UPT SMP Negeri 18 Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: S HARIYANTO, S Pd., MM.
	NIP	: 197204221998021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Pendidikan
	UNIT KERJA	: Dinas Pendidikan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BUTUH PERBAIKAN
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

DENI ADIPATRIA, S.Kom
198203212009011006

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAHRUL ULYAH, S.PD
196911171997022003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP	1	NAMA	IRWANTO, ST, M.T
2	NIP	198403182010012011	2	NIP	198108282006041011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Camat Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembangunan	48
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	60
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa	45

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Desa	45
5	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan yang dibina	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15
TAMBAHAN					
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				

PERILAKU KERJA		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

GRESIK, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Camat
2.	Meja Kerja, Kursi, Komputer, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Narasi lisan mengenai rekomendasi hasil pelaksanaan koordinasi terkait kebijakan dan usulan pembangunan di wilayah Kecamatan Kedamean
2.	Draf pengajuan Dana Desa (DD) dari desa, Notulen nama acara dan data penerima dana desa
3.	Draf pengajuan Bantuan Keuangan (BK) dan catatan hasil monev bantuan keuangan
4.	Draf pengajuan BLT DD dari desa dan catatan hasil pendampingan penyaluran BLT DD
5.	Narasi lisan kepada atasan terkait tugas lain yang diberikan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan Reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja atau diberikan sanksi

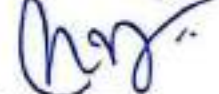
Pegawai yang Dinilai



PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

GRESIK, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

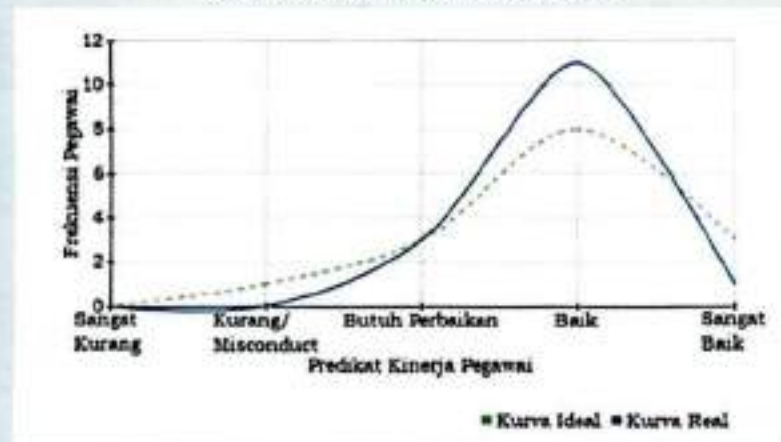
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PRIMA VICA KUSUMARATHI, SAP	1	NAMA	IRWANTO, ST, M.T
2	NIP	198403182010012011	2	NIP	198108282006041011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean	4	JABATAN	Camat Kedamean
5	UNIT KERJA	Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Kecamatan Kedamean

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Pembangunan Kawasan Perdesaan di wilayah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembangunan	48	49 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
2	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya program pembinaan dan pengawasan pembangunan desa	Kuantitas	Jumlah pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	60	70 KALI berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
3	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyaluran Dana Desa	45	45 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
4	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase Monev ADD, DD, BHP dan BK yang difasilitasi	Terlaksananya Pendampingan Permohonan Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Desa	Kuantitas	Jumlah Pendampingan Permohonan Penyaluran Bantuan Keuangan Kepada Desa	45	45 KEGIATAN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
5	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Indikator : Persentase lembaga kemasyarakatan di tingkat kecamatan yang dibina	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Kuantitas	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	15	15 DESA berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Indikator : Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu Yang Ditetapkan	100	100 PERSEN berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN KASI PEMBANGUNAN 2024	Pimpinan: ●
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ➡

RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK

Pegawai yang Dinilai



PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
	NIP	: 198403182010012011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRWANTO, ST, M.T
	NIP	: 198108282006041011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Kedamean
	UNIT KERJA	: Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

PRIMA VICA KUSUMARATIH, SAP
198403182010012011

GRESIK, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

IRWANTO, ST, M.T
198108282006041011

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

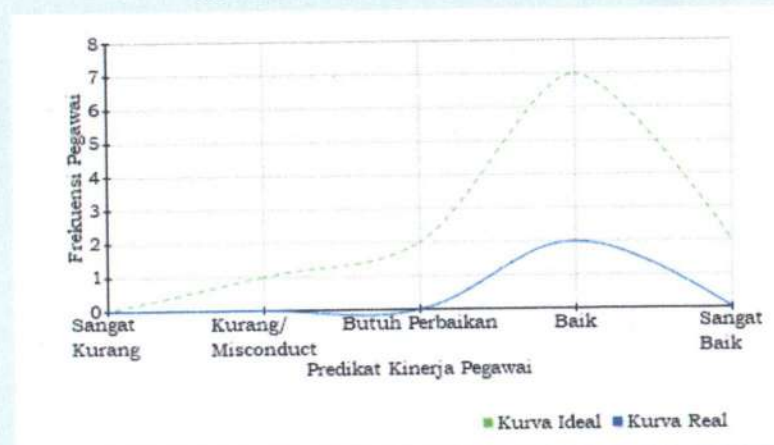
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RAHARJENG AYU WIDAYANTI, A.Md	1	NAMA	BAMBANG SLAMET
2	NIP	199001262020122013	2	NIP	196906281988031002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean	5	UNIT KERJA	Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



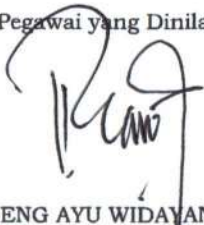
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah tersusunnya laporan kinerja dan ikhtisar realisasi	3	3 Laporan berdasarkan laporan kinerja dan ikhtisar realisasi	Pimpinan: 
2	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Rencana Kerja SKPD	Kuantitas	Jumlah tersusunnya rencana kerja (RENJA),RKA, DPA, Perubahan RKA dan Perubahan DPA	5	5 Dokumen berdasarkan (RENJA),RKA, DPA, Perubahan RKA dan Perubahan DPA	Pimpinan: 
3	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Kuantitas	Jumlah tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD	4	4 Laporan berdasarkan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Pimpinan: 
4	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran Kecamatan	Kuantitas	Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran P1-P4 Kecamatan Kedamean rakyat yang diproses	16	16 Laporan berdasarkan Laporan Realisasi Penyerapan Anggaran P1-P4	Pimpinan: 
5	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Time schedule kegiatan dan rencana target tahunan kecamatan	Kuantitas	Time schedule kegiatan dan rencana target tahunan kecamatan kedamean	6	6 Berkas berdasarkan Time schedule kegiatan dan rencana target tahunan	Pimpinan: 
6	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Kuantitas	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	3	3 Laporan berdasarkan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	Pimpinan: 
7	Perencanaan, Penganggaran, Laporan dan Evaluasi Kinerja Kecamatan Kedamean	Mengerjakan Laporan Pertanggungjawaban (LPKJ) Kecamatan	Kuantitas	Laporan Pertanggungjawaban (LPKJ) Kecamatan	3	3 Laporan berdasarkan Laporan Pertanggungjawaban (LPKJ) Kecamatan	Pimpinan: 
8	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Presentasi terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	100	100 Persen berdasarkan Dokumentasi Kegiatan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
9	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Mengelola barang milik daerah yang ada di Kecamatan Kedamean	Kuantitas	Jumlah Laporan berita acara stock opname persediaan barang dan laporan Barang milik Daerah Kecamatan Kedamean	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan berita acara stock opname persediaan barang dan laporan Barang milik Daerah	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah kegiatan menyimpan dan mengarsipberkas/data keuangan Kecamatan Kedamean	120	120 kali berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
3	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikanoleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Presentasi terlaksananya direktif pimpinan yangsesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	100	100 persen berdasarkan KEGIATAN TAHUNAN PENGADMINISTRASI KEUANGAN KECAMATAN KEDAMEAN 2024	Pimpinan: 📌
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📌
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						
5	Loyal						

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



RAHARJENG AYU WIDAYANTI, A.Md
199001262020122013

GRESIK, 16 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja



BAMBANG SLAMET
196906281988031002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RAHARJENG AYU WIDAYANTI, A.Md
	NIP	: 199001262020122013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: BAMBANG SLAMET
	NIP	: 196906281988031002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
	NIP	: 196904031994032010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

GRESIK, 16 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai

RAHARJENG AYU WIDAYANTI, A.Md
199001262020122013

GRESIK, 16 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG SLAMET
196906281988031002

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

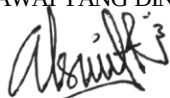
KECAMATAN KEDAMEAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 21 MARET 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn	1	NAMA	DEDITANJUNG PRATAMA A.Md.Par
2	NIP	199405172022032014	2	NIP	198212262010011010
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menghimpun bahan penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah bahan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diolah	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah konsep penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Konsep
2	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menganalisa serta pengkoordinasian dan sinkronisasi program dan kegiatan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah data-data yang dikonsultasikan dengan pimpinan	24 data
			Kuantitas	jumlah hasil laporan yang dikoordinasikan ke atasan langsung	24 laporan
3	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menyiapkan, menghimpun dan melaksanakan serta menginventarisir kegiatan penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	36 data
			Kuantitas	Jumlah data Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang terlaksana	180 data
			Kuantitas	Jumlah rekap kegiatan Administrasi Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah data hasil pelaksanaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diinventarisir	24 Dokumen
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain dari pimpinan yang dilaksanakan	30 kali
PERILAKU KERJA					

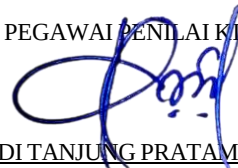
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	telah melaksanakan dengan baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	telah melaksanakan dengan baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	telah melaksanakan dengan baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn
199405172022032014

PEGAWAI PENILAI KINERJA



DEDI TANJUNG PRATAMA A.Md.Par
198212262010011010

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

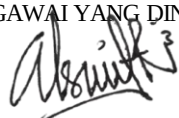
KECAMATAN KEDAMEAN

PERIODE PENILAIAN 22 MARET SD 31 DESEMBER 2024

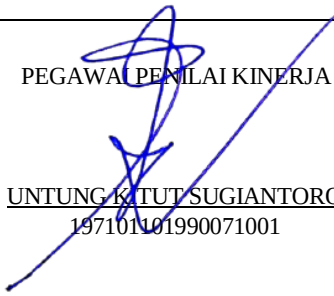
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn	1	NAMA	UNTUNG KITUT SUGIANTORO
2	NIP	199405172022032014	2	NIP	197101101990071001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menghimpun bahan penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah bahan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diolah	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah konsep penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Konsep
2	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menganalisa serta pengkoordinasian dan sinkronisasi program dan kegiatan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah data-data yang dikonsultasikan dengan pimpinan	24 data
			Kuantitas	jumlah hasil laporan yang dikoordinasikan ke atasan langsung	24 laporan
3	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menyiapkan, menghimpun dan melaksanakan serta menginventarisir kegiatan penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	36 data
			Kuantitas	Jumlah data Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang terlaksana	180 data
			Kuantitas	Jumlah rekap kegiatan Administrasi Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah data hasil pelaksanaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diinventarisir	24 Dokumen
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain dari pimpinan yang dilaksanakan	30 kali
PERILAKU KERJA					

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	telah melaksanakan dengan baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	telah melaksanakan dengan baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	telah melaksanakan dengan baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn
 199405172022032014

PEGAWAI PENILAI KINERJA


UNTUNG K. TUT SUGIANTORO
 197101101990071001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

KECAMATAN KEDAMEAN

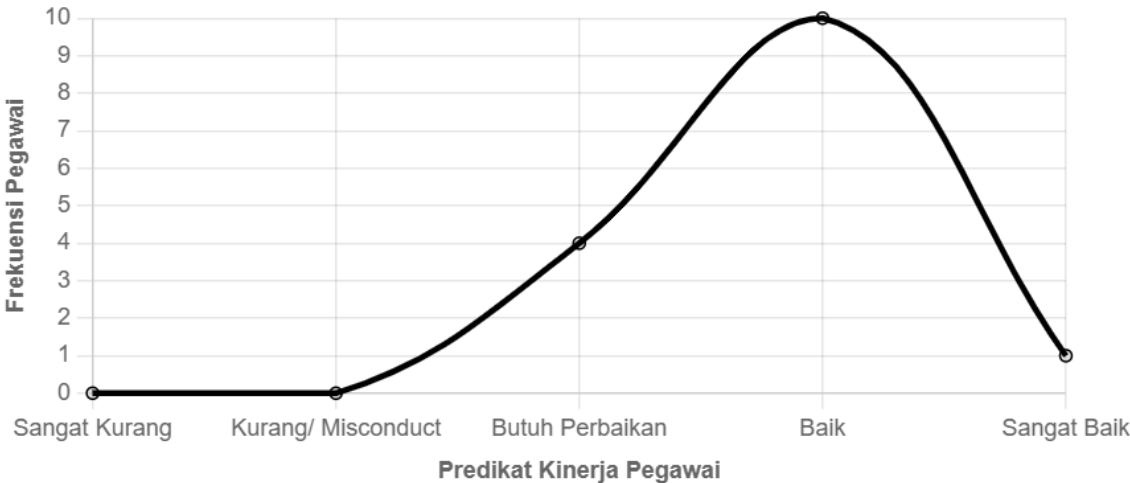
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn	1	NAMA	UNTUNG KITUT SUGIANTORO
2	NIP	199405172022032014	2	NIP	197101101990071001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN KEDAMEAN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

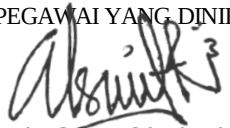
1	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menghimpun bahan penyusunan kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah bahan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diolah	24 Dokumen	24 Dokumen Bahan kebutuhan dan Perlengkapan yg diolah Des 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	Jumlah konsep penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Konsep	25 Konsep konsep penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Des 2024	Laporan sudah sesuai

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
2	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menganalisa serta penggordinasian dan sinkronisasi program dan kegiatan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	24 Dokumen	24 Dokumen Dokumen Kegiatan Kebutuhan RT dan Perlengkapan yg Dianalisa Des 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	Jumlah data-data yang dikonsultasikan dengan pimpinan	24 data	25 data Data Kebutuhan yg Dikonsultasikan dengan Pimpinan Periode Des 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	jumlah hasil laporan yang dikoordinasikan ke atasan langsung	24 laporan	24 laporan Kebutuhan RT dan Perlengkapan bulan Nov 2024 yg dikoordinasikan	Laporan sudah sesuai
3	Melaksanakan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan	Menyiapkan, menghimpun dan melaksanakan serta menginventarisir kegiatan penyusunan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Dokumen, Data atau Informasi yang dihimpun	36 data	36 data Data atau Informasi Kebutuhan RT dan Perlengkapan yang dihimpun Des 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	Jumlah data Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang terlaksana	180 data	190 data Data Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yg terlaksana Desember 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	Jumlah rekap kegiatan Administrasi Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan	24 Dokumen	24 Dokumen Rekap kegiatan Administrasi Kebutuhan RT dan Perlengkapan Okt 2024	Laporan sudah sesuai
			Kuantitas	Jumlah data hasil pelaksanaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan yang diinventarisir	24 Dokumen	24 Dokumen Data hasil pelaksanaan Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Okt 2024	Laporan sudah sesuai
B.TAMBAHAN							

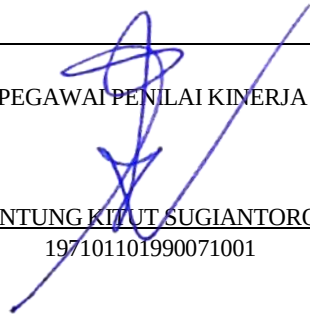
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain dari pimpinan yang dilaksanakan	30 kali	30 kali Tugas kedinasan lain Des 2024	Laporan sudah sesuai
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal			Atasan : sesuai ekspektasi	
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : sesuai ekspektasi	
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			Atasan : sesuai ekspektasi	
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			Atasan : sesuai ekspektasi	
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		telah melaksanakan dengan baik			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		telah melaksanakan dengan baik			Atasan : sesuai ekspektasi	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		telah melaksanakan dengan baik			Atasan : sesuai ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA* SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ASRI ANGGUN SALAMAH S.Pn
 199405172022032014

PEGAWAI PENILAI KINERJA


UNTUNG KINTUT SUGIANTORO
 197101101990071001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ASRI ANGGUN SALAMAH, S.Pn
	NIP	:	199405172022032014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
	UNIT KERJA	:	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	UNTUNG KITUT SUGIANTORO
	NIP	:	197101101990071001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda / III/a
	JABATAN	:	Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	:	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Kedamean
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	KHOLIFAH, S.Pd, M.Pd
	NIP	:	196904031994032010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Sekretaris Kecamatan Kedamean
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Kecamatan Kedamean
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

SIDOARJO, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ASRI ANGGUN SALAMAH, S.Pn
199405172022032014

gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

UNTUNG KITUT SUGIANTORO
197101101990071001