

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

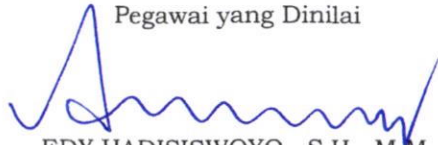
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
2	NIP	196805031997031011	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah			100 persen	Proses Bisnis
		Persentase Keselarasan Program Pembangunan RKPD terhadap RPJMD			100 persen	Proses Bisnis
		Persentase Dokumen Renja Kualitas Baik			100 persen	Proses Bisnis
		Persentase Dokumen Renstra Kualitas Baik			100 persen	Proses Bisnis
		Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral			100 persen	Proses Bisnis
2	Mendorong Penguatan Inovasi Daerah untuk Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Inovatif dan Partisipatif	Pertumbuhan capaian inovasi daerah			3 persen	Proses Bisnis
		Capaian Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kelitbangan			81.26 persen	Proses Bisnis
3	Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan			100 persen	Proses Bisnis
4	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensip terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Persentase ketercapaian sasaran program dan kinerja Perangkat Daerah			100 persen	Penguatan Internal
TAMBAHAN						

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Dewan Pengawas Bank Gresik	Presentase penyelesaian penugasan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama			

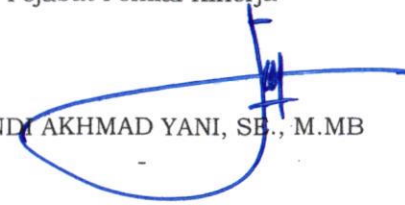
Pegawai yang Dinilai



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

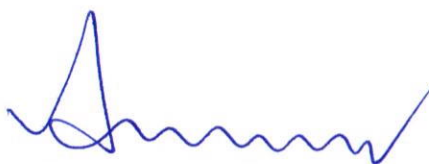
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan komputer/laptop yang memadai, cepat dan terupdate
2.	Membutuhkan ruangan yang privasi, nyaman dan aman
3.	Membutuhkan staff yang kompeten, disiplin, dan bertanggung jawab
4.	Membutuhkan anggaran yang cukup untuk menunjang kegiatan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah
2.	Mendorong Penguatan Inovasi Daerah untuk Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Inovatif dan Partisipatif
3.	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila perencanaan pembangunan daerah tidak berjalan dengan baik maka saya akan mengevaluasi hasil perencanaan daerah
2.	Apabila tidak terdapat inovasi dalam daerah yang mewujudkan perencanaan pembangunan yang inovatif dan partisipatif maka saya akan memperbaiki inovasi daerah

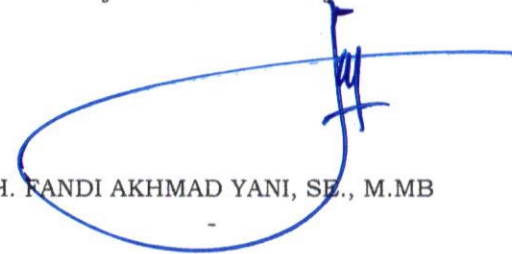
Pegawai yang Dinilai



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

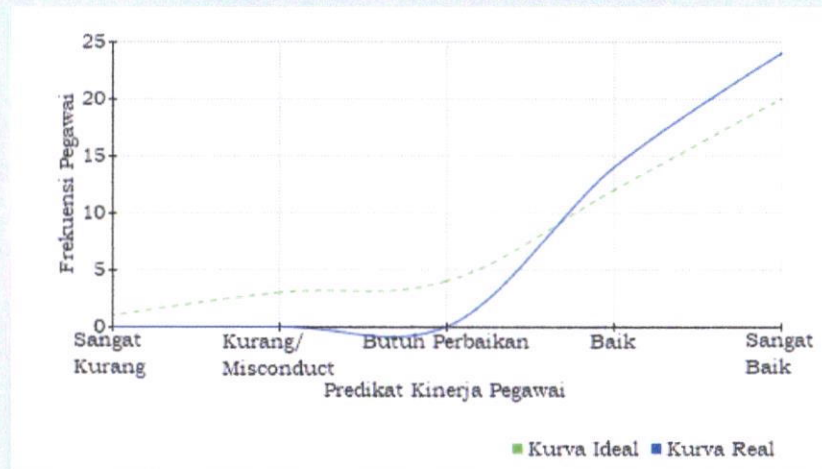
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
2	NIP	196805031997031011	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA

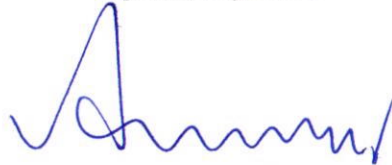


HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	100 persen	Proses Bisnis	100 persen berdasarkan Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Pimpinan: 📌
		Persentase Keselarasan Program Pembangunan RKPD terhadap RPJMD	100 persen	Proses Bisnis	108 persen berdasarkan Persentase Keselarasan Program Pembangunan RKPD terhadap RPJMD	Pimpinan: 📌
		Persentase Dokumen Renja Kualitas Baik	100 persen	Proses Bisnis	100 persen berdasarkan Persentase Dokumen Renja Kualitas Baik	Pimpinan: 📌
		Persentase Dokumen Renstra Kualitas Baik	100 persen	Proses Bisnis	100 persen berdasarkan Persentase Dokumen Renstra Kualitas Baik	Pimpinan: 📌
		Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral	100 persen	Proses Bisnis	118 persen berdasarkan Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral	Pimpinan: 📌
2	Mendorong Penguatan Inovasi Daerah untuk Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Inovatif dan Partisipatif	Pertumbuhan capaian inovasi daerah	3 persen	Proses Bisnis	20 persen berdasarkan Pertumbuhan capaian inovasi daerah	Pimpinan: 📌
		Capaian Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kelitbangan	81.26 persen	Proses Bisnis	100 persen berdasarkan Capaian Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kelitbangan	Pimpinan: 📌
3	Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	Proses Bisnis	118 persen berdasarkan Presentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 📌
4	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Persentase ketercapaian sasaran program dan kinerja Perangkat Daerah	100 persen	Penguatan Internal	118 persen berdasarkan Persentase ketercapaian sasaran program dan kinerja Perangkat Daerah	Pimpinan: 📌

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
TAMBAHAN						
5	Dewan Pengawas Bank Gresik	Presentase penyelesaian penugasan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan Presentase penyelesaian penugasan sesuai target waktu yang ditetapkan	Pimpinan: 🇮🇩
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
6	Adaptif					

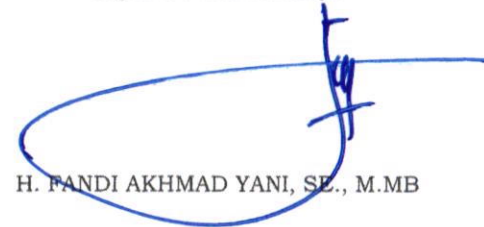
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
	NIP	: 196805031997031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

**SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ALI MAHFUD S.Pd, M.Pd	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	196603261986021006	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	100 persen
2	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah secara akurat dan akuntabel	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap penyusunan laporan keuangan	100 persen
3	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	presentase fasilitasi terhadap pemenuhan sarana dan prasana aparatur	100 persen
4	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan baik	Kuantitas	presentase fasilitasi terhadap pemenuhan sarana dan prasana aparatur	100 persen
5	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan tertib	Kuantitas	presentase fasilitasi terhadap pengelolaan Barang Milik Daerah	100 persen
6	Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Presentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Dapat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Dapat Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Dapat Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Dapat Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Dapat Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Dapat Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Dapat Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Dapat Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Dapat Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Dapat Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Dapat Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Dapat Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Dapat Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

ALI MAHFUD S.Pd. M.Pd
196603261986021006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

EDY HADISISWOYO SH.MM
196803031997031011

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI ST	1	NAMA	EDY HADISISWOYO SH, MM
2	NIP	197810162006042018	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN	4	JABATAN	KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan keselarasan perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan melalui peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Persentase Dokumen Renja PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Dokumen Renstra PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	100 persen

B.TAMBAHAN

1	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Tim Verifikasi Penyediaan, Penyerahan, dan Pengelolaan PSU Perumahan dan Permukiman	Kuantitas	Fasilitasi Proses serah terima PSU Perumahan dan Permukiman	100 persen
2	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Kuantitas	Tersusunya Dokumen APBD 2025 dan PAPBD 2024	2 Dokumen
3	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan	Anggota Kelompok Kerja perumahan dan kawasan permukiman	Kuantitas	Presentase fasilitasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, dan Bidang Cipta Karya	100 persen

PERILAKU KERJA

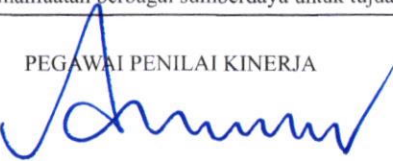
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Dapat Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Dapat Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Dapat Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Dapat Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Dapat Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Dapat Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Dapat Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Dapat Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Dapat Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Dapat Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Dapat Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Dapat Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Dapat Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Dapat Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


DIAN PALUPI CHRISDIANI ST
 197810162006042018

PEGAWAI PENILAI KINERJA


EDY HADISISWOYO SH, MM
 196805031997031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTINAROH, S.Si., M.M.	1	NAMA	HAVY WARDANA, S.T.
2	NIP	196908152007012033	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan perundang-undangan	36
			Kuantitas	Jumlah Monitoring Pengelolaan Keuangan	6
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	320
			Kuantitas	Jumlah kelengkapan SPP-UP, GU, TU, dan SPP-LS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	56
			Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan realisasi anggaran belanja LRA, CALK dan neraca Akhir	1
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugasnya	12
			Kuantitas	Menyusun rencana anggaran gaji pegawai selama 1 tahun	492

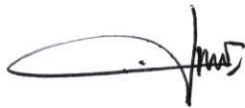
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

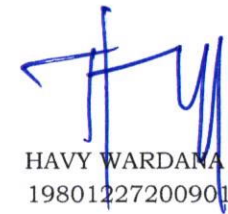
Ekspektasi Khusus Pimpinan:
sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



ISTINAROH , S.Si., M.M.
196908152007012033

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



HAVY WARDANA , S.T.
198012272009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ISTINAROH, S.Si., M.M.
	NIP	: 196908152007012033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HAVY WARDANA, S.T.
	NIP	: 198012272009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
	NIP	: 196805031997031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ISTINAROH, S.Si., M.M.
196908152007012033

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HAVY WARDANA, S.T.
198012272009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTINAROH, S.Si., M.M.	1	NAMA	HAVY WARDANA, S.T.
2	NIP	196908152007012033	2	NIP	198012272009011001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	4	JABATAN	KEPALA BIDANG RISET DAN INOVASI DAERAH
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan perundang-undangan	36	36 berdasarkan SPJ Fungsional	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Monitoring Pengelolaan Keuangan	6	13 berdasarkan RAK & SPD	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	320	480 berdasarkan SPJ Tunai & SPJ Non Tunai	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah kelengkapan SPP-UP, GU, TU, dan SPP-LS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	56	59 berdasarkan SPM	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan realisasi anggaran belanja LRA, CALK dan neraca Akhir	1	1 berdasarkan Laporan Keuangan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugasnya	12	25 berdasarkan Surat Tugas	Pimpinan: 
			Kuantitas	Menyusun rencana anggaran gaji pegawai selama 1 tahun	492	679 berdasarkan Gaji & TTP	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	Pimpinan: 📌

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ISTINAROH, S.Si., M.M.
196908152007012033

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HAVY WARDANA, S.T.
198012272009011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E.,M.SM.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
2	NIP	199410302019032004	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terwujudnya Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	1
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	1
3	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	1
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



RIRIS OCTAVIA MARTA , S.E.,M.SM.
199410302019032004

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO , S.H., M.M.
196805031997031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E.,M.SM.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
2	NIP	199410302019032004	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terwujudnya Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	1	1 dokumen berdasarkan Dokumen Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	Pimpinan: 🟢
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	1	1 dokumen berdasarkan Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Pimpinan: 🟢
3	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah Indikator : Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah	Terlaksananya Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	1	1 dokumen berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢	
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E., M.SM.
199410302019032004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E.,M.SM.
	NIP	: 199410302019032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PERENCANA AHLI PERTAMA
	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
	NIP	: 196805031997031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E.,M.SM.
199410302019032004

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGELOLA KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH	

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	24 SPM
2	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	12 laporan
3	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	13 laporan
4	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan pembukuan atas setiap SPJ pelaksanaan kegiatan yang telah dibayar	Kuantitas	Jumlah Pembukuan atas SPJ Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKID)	160 SPJ
5	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melakukan Pembukuan atas SPJ Tunai	Kuantitas	SPJ Pembayaran Tunai	60 SPJ
6	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melakukan Pembukuan atas SPJ Non Tunai	Kuantitas	Jumlah SPJ Pembayaran Non Tunai	100 SPJ
7	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Membantu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran APBD dan PABPD, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan pada Bappeda	Kuantitas	Jumlah Rencana Kerja Anggaran yang disusun	2 Sub Kegiatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
8	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	12 Kegiatan
9	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melakukan Pembukuan Aset dan Persediaan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	10 Kegiatan
10	Terwujudnya fasilitas, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Tugas Kedinasan Lain di Sub Bagian Keuangan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan

B. TAMBAHAN

PERLAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	
2	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	
	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	

PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan -Tulus berinovasi dan mengembangkan kreativitas -Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi -Tertuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

AMELIA RAHMADHANY A.Md.Ak.
199912132022012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Dra ISTINAROH MM
196908152007012033