



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. DR. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. (031)3952812 Fax. (031)3952812
Website: <http://bappeda.gresikkab.go.id> email: bappeda@gresikkab.go.id
GRESIK (61124)

NOTA DINAS

Yth : (daftar terlampir)
Dari : Kepala BAPPEDA Kabupaten Gresik
Tembusan : -
Tanggal : 2 Juli 2025
Nomor : 050/951/437.71/2025
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : **Rapat Koordinasi Internal**

Dalam rangka koordinasi program dan kegiatan BAPPEDA Kabupaten Gresik Tahun 2025, maka dimohon kehadiran Saudara pada:

Hari / Tanggal : Senin, 7 Juli 2025
Pukul : 13.00 WIB - selesai
Tempat : RR. Pangripta, Bappeda (Lt. II)
Acara : Rapat Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan APBD
Tahun Anggaran 2025 (Prognosis) Semester I BAPPEDA
Kab. Gresik

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN PERENCANAAN
PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH
GRESIK



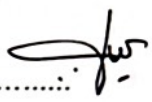
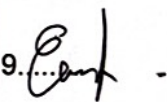
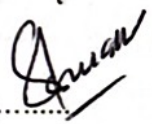
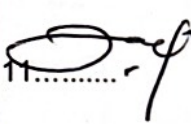
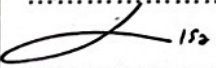
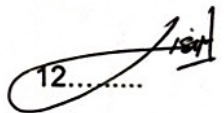
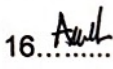
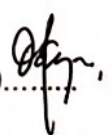
EDY HADISISWOYO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680503 199703 1 011

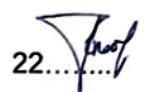
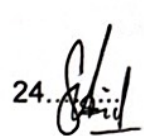
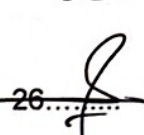
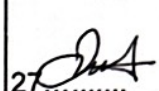
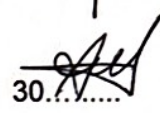
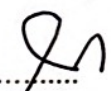
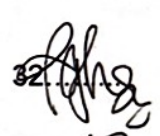
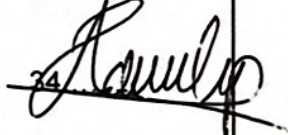
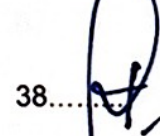
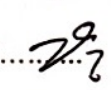
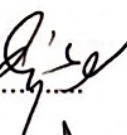
Daftar Undangan Nota Dinas

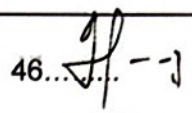
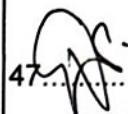
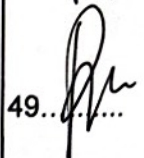
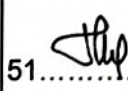
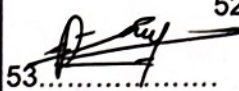
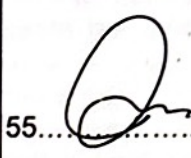
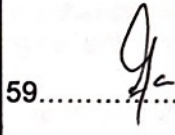
- 1 Plt. Sekretaris Bappeda Kabupaten Gresik;
- 2 Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi Bappeda Kabupaten Gresik;
- 3 Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia Bappeda Kabupaten Gresik;
- 4 Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Bappeda Kabupaten Gresik;
- 5 Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam Bappeda Kabupaten Gresik;
- 6 Kepala Bidang Riset dan Inovasi Daerah Bappeda Kabupaten Gresik;
- 7 Perencana Ahli Pertama dan Ahli Muda Bappeda Kabupaten Gresik;
- 8 Peneliti Ahli Pertama dan Ahli Muda Bappeda Kabupaten Gresik;
- 9 Arsiparis dan Statistisi Ahli Pertama Bappeda Kabupaten Gresik; dan
- 10 Analis, Pelaksana dan Pengolah Data, serta seluruh staff Bappeda Kabupaten Gresik.

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
 Tanggal : 7 Juli 2025
 Jam : 13.00 WIB
 Tempat : RR Pangripta, Bappeda Kantor Bupati Gresik Lt II
 Acara : Rapat Koordinasi Evaluasi Kegiatan APBD Tahun Anggarab 2025 (Prognosis) Semester 1
 BAPPEDA Kab Gresik

NO.	N A M A	L/P	DINAS / INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Dian Palupic	P	Bappeda	1. 
2	Naily Itqiana	P	Bappeda	2. 
3				3.
4				4.
5				5.
6	ISTINAROH	P	Bappeda	6. 
7	Riris Octavia M	P	Bappeda	7. 
8	Vanda Fitriyanah	P	Bappeda	8. 
9	Dewy Putu	L		9. 
10	Susan	P		10. 
11	ANDIK	L		11. 
12	 Isa	P	PSDA	12. 
13	William Sily	P	Bappeda	13. 
14	Ummu Barisoh	P	Bappeda	14. 
15	Martha	P	Bappeda	15. 
16	Anni	P	Bappeda	16. 
17	Henny	P	Bappeda	17. 
18	Nur wachan	P	Bappeda	18. 
19	Desalp	L	Bappeda	19. 
20	Desy Risa A		Bappeda	20. 

NO.	N A M A	L/P	DINAS / INSTANSI	TANDA TANGAN
21	Danyan	L	Bappeda	21. 
22	Umar Prasetyo	L	Bappeda	22. 
23	Hani	P	Bappeda	23. 
24	Safarian	P	Bappeda	24. 
25	Deny	L	Bappeda	25. 
26	Ovin M.	P	— " —	26. 
27	Zaid		"	27. 
28	Xani	P	BAPPEDA	28. 
29	Dewi Amara	P	"	29. 
30	Yorjun	L	— " —	30. 
31	Soni	P	Bappeda	31. 
32	Hani Thairani A	P	Bappeda	32. 
33	Natassa H.	P	— " —	33. 
34	Nawa Kartika	P	Bappeda	34. 
35	Derin S.	P	Bappeda	35. 
36	Dessy H	P	Bappeda	36. 
37	Toni Ws	L	Bappeda	37. 
38	Wulan	L	Bappeda	38. 
39	Dana Dwar	P	— " —	39. 
40	Cholha Nish	P	— " —	40. 
41	Lulu Diyana	P	PPSDM Bappeda	41. 
42	Agus Srsanto	L	Bappeda	42. 
43	Arba M.k	P	"	43. 
44	Havy a.	L	"	44. 
45	Nilam E.	P	— " —	45. 

NO.	N A M A	L/P	DINAS / INSTANSI	TANDA TANGAN
46	MURUL AZIZAH	B	BAPPEDA	46..... 
47	ERISA	P	"	47..... 
48	PACHMANATI	P	— " —	48..... 
49	Mach. Pachman	L	— " —	49..... 
50	Soni R.	L	— " —	50..... 
51	Nay	P	— " —	51..... 
52	Intan	P	— " —	52..... 
53	Niswa	P	— " —	53..... 
54	AZA	P	— " —	54..... 
55	Massaguny Ekati	L	— " —	55..... 
56	M. Shaban	L	— " —	56..... 
57	TINO	L	— " —	57..... 
58	Sveipti	L	— " —	58..... 
59	Nadhifa	P	BAPPEDA	59..... 
60				60.....
61				61.....
62				62.....
63				63.....
64				64.....
65				65.....

NOTULEN

Topik	:	Rapat Koordinasi Evaluasi Pelaksanaan APBD 2025 Semester 1
Hari/Tanggal	:	Senin, 7 Juli 2025
Waktu	:	13.00 - 15.00 WIB
Tempat	:	Ruang Rapat Pangripta, Kantor Bupati Gresik Lantai II
Pimpinan Forum	:	Ibu Dian Palupi Chrisdian, ST

Topik	Pembahasan
Substansi	• Tim sekretariat mohon mengkomunikasikan dengan baik apabila ada permintaan fasilitasi pada setiap bidang. • Setiap bidang apabila ada rapat, rencana tindak lanjut terutama mengenai anggaran mohon bisa disampaikan oleh kbid ke pak Kaban. Dibuatkan nota dinas, apa saja hasil diskusi agar tidak terlewat informasi ke Pak Kaban. • Apabila ada kendala teknis baik dalam hal administrasi atau lainnya mohon diinformasikan ke sekretariat. • Segala kegiatan pada masing-masing bidang, undangan dan sebagainya mohon jangan menginformasikan terlalu mepet ke Pak Kaban dan mohon selalu diingatkan baik ke Mbak Difa maupun Bu Sekban agar bisa difollow up di Srikandi. • Setiap regram mohon diketahui oleh masing-masing kepala bidang, agar diketahui secara struktural. • Untuk internal (segala surat keluar) di handle mbak Ida, untuk konfirmasi dari eksternal (segala surat masuk) di handle mbak Diva. • Terkait SOP SPJ pengerjaannya selama 2 minggu ditoleransi maksimal 1 bulan. Pencairan selama 1 minggu setelah disetujui. • Jika ada format SPJ atau administrasi lain yang belum dipahami, mohon diinformasikan terutama pada tim penyusun SPJ. Dikoordinasikan melalui grup SPJ disampaikan jika ada kendala. • Sekretariat memfasilitasi mamin setiap jumat untuk kegiatan rapat tim kreatif untuk merencanakan media. • Hany bisa sebagai narasumber trainer medsos ketika load Dalev sudah menurun • WA broadcast dan email khusus punya bappeda untuk kegiatan yang urgent bisa jauh lebih baik. Bisa dianggarkan untuk HP tahun depan. • Kebutuhan update medsos bappeda yang dibutuhkan antara lain: gdrive, capcut premium, dan canva pro. • Mohon pengertian teman-teman pada semua bidang terkait perencanaan yang dilakukan oleh bidang dalev untuk kebaikan realisasi kedepannya terutama untuk RPJMD, RKPD, dan dokumen lainnya. • Kegiatan monitoring dan evaluasi renja yang triwulanan, bisa dikoreksi oleh bidang dahulu. Selama ini sudah didisposisikan ke bidang dan dalev tapi hanya ditindaklanjuti belum terealisasikan. Rencana masih disusun aplikasi di dalev untuk melakukan evaluasi.

	Didiskusikan terlebih dahulu dengan Pak Kaban dan direalisasikan pada TW III mekanismenya. • Perlu diagendakan mengundang teman-teman BPS sebagai narasumber untuk menjelaskan indikator-indikator yang ada di bidang PSDA dan Dalev serta difasilitasi oleh teman-teman sekretariat. • Berdasarkan pelaporan CSR bank jatim, Kabupaten Gresik mendapatkan dana 400 jt. • Fasilitas di PSDM belum memadai misalnya laptop, jadi ketika desk cuma ada 1 untuk beberapa bidang. Solusi bisa dialokasikan pengadaan laptop tetapi dititipkan di teman-teman sekretariat. • Direncanakan inventarisasi dengan format diberikan oleh Pak Andik dan dilakukan oleh masing-masing bidang di tahun 2026. • Dialokasikan rutin untuk general cleaning oleh sekretariat. • Pelaporan SPJ dilakukan maksimal awal Desember dan tinggal proses pencairan kecuali PAPBD. • Diusahakan segera kontrak yang belum kontrak, yang sudah berkontrak segera dicairkan, SPJ diperce proses pengajuan tanda tangannya. • Terkait KHI secara kebijakan sudah masuk tinggal eksekusi teknisnya. • Kegiatan kegiatan monitoring dan evaluasi dapat dikoordinasikan dan disinkronisasikan kembali antara Bidang Dalev dan bidang terkait agar tidak tumpang tindih. • Secara keseluruhan realisasi anggaran pada Bappeda masih di sekitar angka 5 sehingga diharapkan segera melakukan realisasi kegiatan dan SPJ. • Bagi bidang yang masih memiliki gap baik dari sisi anggaran maupun fisik pada P1 dan P4 diharapkan segera dipenuhi. • Mohon dipersiapkan berkas terkait desk simpeg karena kebanyakan data sudah di update namun data pendukungnya belum ada. • Diharapkan segera follow up dan melakukan pengumpulan SE Renstra PD pada hari ini bagi yang belum.
Dokumentasi	

Demikian hasil acara yang dapat kami sampaikan.