

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

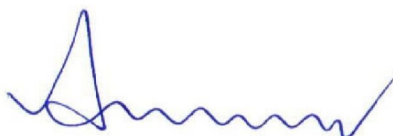
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	196805031997031011	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah		Persentase keselarasan perencanaan pembangunan Daerah		100 persen	Proses Bisnis
2	Mendorong Penguatan Inovasi Daerah untuk Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Inovatif dan Partisipatif		Pertumbuhan capaian inovasi daerah		3 persen	Proses Bisnis
3	Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Presentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen	Proses Bisnis
4	Mewujudkan Koordinasi dan Fasilitasi secara komprehensif terhadap pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi perencanaan pembangunan		Persentase ketercapaian sasaran program dan kinerja Perangkat Daerah		100 persen	Penguatan Internal
TAMBAHAN						
5	Dewan Pengawas Bank Gresik		Presentase penyelesaian penugasan sesuai target waktu yang ditetapkan		100 persen	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

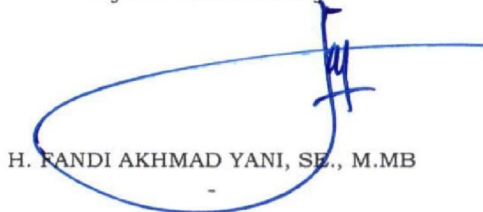
PERILAKU KERJA		
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
196805031997031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI, ST	1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
2	NIP	197810162006042018	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

UTAMA

1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan keselarasan perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan melalui peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Persentase Dokumen Renja PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Dokumen Renstra PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Kelompok Kerja perumahan dan kawasan permukiman	Kuantitas	Presentase fasilitasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi bidang perumahan dan kawasan permukiman dan bidang cipta karya	100
3	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen APBD 2025 dan PAPBD 2025	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



DIAN PALUPI CHRISDIANI , ST
197810162006042018

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO , S.H., M.M.
196805031997031011

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



DIAN PALUPI CHRISDIANI , ST
197810162006042018

GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO , S.H., M.M.
196805031997031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DIAN PALUPI CHRISDIANI, ST	1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
2	NIP	197810162006042018	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan keselarasan perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan melalui peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Kuantitas	Persentase Dokumen Renja PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Dokumen Renstra PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	100 persen
			Kuantitas	Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	100 persen
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Kelompok Kerja perumahan dan kawasan permukiman	Kuantitas	Presentase fasilitasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi bidang perumahan dan kawasan permukiman dan bidang cipta karya	100
3	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Kuantitas	Tersusunnya Dokumen APBD 2025 dan PAPBD 2025	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Kuantitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
7	Kolaboratif				

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

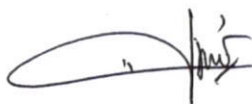
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISTINAROH, S.Si., M.M.	1	NAMA	HUFAN NUR DHIANTO, S.STP.
2	NIP	196908152007012033	2	NIP	197904191997111003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan	4	JABATAN	Plt KEPALA SEKRETARIAT
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan perundang-undangan	36 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Monitoring Pengelolaan Keuangan	12 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah Verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	320 berkas
			Kuantitas	Jumlah kelengkapan SPP-UP, GU, TU, dan SPP-LS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	56 Dokumen
			Kuantitas	Jumlah penyusunan laporan realisasi anggaran belanja LRA, CALK dan neraca Akhir	1 Dokumen
			Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugasnya	12 Surat Tugas
			Kuantitas	Menyusun rencana anggaran gaji pegawai selama 1 tahun	840 Orang

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



ISTINAROH , S.Si., M.M.
196908152007012033

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HUFAN NUR DHIANTO , S.STP.
197904191997111003

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIRIS OCTAVIA MARTA, S.E.,M.SM.	1	NAMA	EDY HADISISWOYO, S.H., M.M.
2	NIP	199410302019032004	2	NIP	196805031997031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	PERENCANA AHLI PERTAMA	4	JABATAN	Kepala Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis.	Kuantitas	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	12 laporan
2	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Kuantitas	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	12 laporan
3	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Kuantitas	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	12 laporan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai


 RIRIS OCTAVIA MARTA , S.E.,M.SM.
 199410302019032004

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


 EDY HADISISWOYO , S.H., M.M.
 196805031997031011

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan Sumber Daya Manusia yang Kompeten, Disiplin dan Bertanggungjawab
2.	Mebutuhkan Ruang dengan Privasi yang Aman dan Nyaman
3.	Mebutuhkan Komputer/Laptop
4.	Mebutuhkan Printer Berwarna
5.	Mebutuhkan Internet
6.	Mebutuhkan Alat Tulis Kantor
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Menyusun Dokumen Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan
2.	Menyusun Dokumen Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan Rencana Pembangunan
3.	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Kegiatan Penunjang
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Terdapat Kekeliruan Dalam Penyusunan Dokumen Maka Akan Dilakukan Perbaikan
2.	Apabila Bekerja dengan Baik Maka Akan Mendapatkan Apresiasi Berupa Penghargaan, Promosi dan Lain Sebagainya, Sehingga Kinerja Menjadi Semakin Baik

Pegawai yang Dinilai



RIRIS OCTAVIA MARTA , S.E.,M.SM.
199410302019032004

Gresik, 2 Januari 2025

Pegabat Penilai Kinerja



EDY HADISISWOYO , S.H., M.M.
196805031997031011

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	AMELIA RAHMADHANY, A.Md.Ak.	1	NAMA	ISTINAROH, S.Si., M.M.		
2	NIP	199912132022012001	2	NIP	196908152007012033		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a		
4	JABATAN	PENGELOLA KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS- TP		Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	24 SPM
2	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan		Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	12 laporan
3	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan		Kuantitas	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	13 laporan
4	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan		Melaksanakan pembukuan atas setiap SPJ pelaksanaan kegiatan yang telah dibayar		Kuantitas	Jumlah Pembukuan atas SPJ Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	60 SPJ
					Kuantitas	Jumlah Pembukuan atas SPJ Non Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	100 SPJ

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Membantu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran APBD dan PAPBD, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan pada Bappeda	Kuantitas	Jumlah Rencana Kerja Anggaran yang disusun	2 Kegiatan
6	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	15 Kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,

Pegawai yang Dinilai



AMELIA RAHMADHANY , A.Md.Ak.
199912132022012001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ISTINAROH , S.Si., M.M.
196908152007012033