



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN DAERAH**

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 245 Telp. 3952825 – 30 psw. 309. 3952812
Website : <http://bappeda.gresikkab.go.id> email : bappeda@gresikkab.go.id
G R E S I K

**KEPUTUSAN KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN GRESIK
NOMOR: 060/01/437.71/2025**

**TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN GRESIK**

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN
DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN GRESIK,**

Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Badan
Perencanaan Pembangunan Penelitian dan
Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik diperlukan alat
ukur berupa Indikator Kinerja Utama dan Indikator
Kinerja Individu;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana
dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala
Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan
Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik tentang
Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu
Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan
Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik.

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang
Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2024 tentang
Pemerintahan Daerah;

3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 9 Tahun 2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan tata Cara Review Atas Laporan Kinerja;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2021 tentang Sistem Manajemen Kinerja Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 15 Tahun 2020;
10. Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana diubah dengan Peraturan Bupati Gresik Nomor 58 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nomor 67 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi Dan Tata Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

- KESATU : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Indikator Kinerja Individu masing-masing Bidang di lingkungan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KETIGA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam diktum KEDUA bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang peting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi; dan
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk:
- a. Perencanaan Strategis Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik;

- b. Perencanaan Tahunan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik;
- d. Pelaporan Kinerja Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik;
- e. Evaluasi Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik; dan
- f. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik.

KELIMA : Dengan ditetapkannya Keputusan ini, maka Keputusan Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik Nomor: 067/101.1/437.71/2024 tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik dinyatakan tidak berlaku lagi.

KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik

Pada Tanggal : Januari 2025

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN,
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN GRESIK



EDY HADISISWOYO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680503 199703 1 011

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN KEPALA BAPPEDA
 NOMOR : 060/01/437.71/2025
 TANGGAL : Januari 2025

INDIKATOR KINERJA UTAMA

BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KABUPATEN GRESIK

- Jabatan : Kepala Badan
- Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan pertanggungjawaban kebijakan teknis urusan perencanaan dengan cara menyusun kebijakan pembangunan, penelitian dan pengembangan daerah serta pengkajian, pengoordinasian dan perumusan RTRW Daerah.
- Fungsi :
- Pengoordinasian penyusunan kebijakan teknis operasional perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
 - Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis operasional perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan Daerah;
 - Pengkajian, pengkordinasian dan perumusan RTRW Daerah;
 - Pengoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis operasional perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan;
 - Pengoordinasian pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah;
 - Pengoordinasian pelaksanaan pengendalian, evaluasi, dan pelaporan BAPPEDA;
 - Pengoordinasian pelaksanaan fasilitasi penelitian, pengembangan dan inovasi daerah;
 - Pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi penyusunan rencana strategis dan rencana kerja Perangkat Daerah;
 - Pengoordinasian penyelenggaraan sinkronisasi, sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah;
 - Penyampaian hasil penelitian dan pengembangan sebagai rekomendasi regulasi dan kebijakan kepada Bupati dan Perangkat Daerah;
 - Pemberian rekomendasi izin penelitian; dan
 - Pelaksanaan tugas dinas lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menghadirkan Keselarasan Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase keselarasan dokumen perencanaan	Jumlah Program RPJMD Tahun n/Jumlah program yang selaras dengan RPJMD Tahun -n x100%	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LPPD
2	Mendorong Penguatan Inovasi Daerah untuk Mewujudkan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Inovatif dan Partisipatif	Pertumbuhan capaian inovasi daerah	Jumlah Inovasi Daerah Tahun n dikurangi n (0) dibagi Jumlah Inovasi Daerah Tahun n (0) dibagi Jumlah inovasi daerah dihitung berdasarkan jumlah inovasi yang dihasilkan oleh Perangkat Daerah dan dicatat dalam Sistem Inovasi Pelayanan Publik Kemendagri atau mendapat apresiasi dari instansi/lembaga lain	Kemendagri

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN
DAERAH KABUPATEN GRESIK**

Jabatan : Perencana Ahli Pertama
Tugas : Menyiapkan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
Fungsi : 1. Identifikasi dan perumusan permasalahan rencana pembangunan;
2. Inventarisasi dan identifikasi, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data rencana pembangunan; dan
3. Mempersiapkan dan mengolah data pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis.	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
2	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Tugas : Menyiapkan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

Fungsi : 1. Identifikasi dan perumusan permasalahan rencana pembangunan;
2. Inventarisasi dan identifikasi, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data rencana pembangunan; dan
3. Mempersiapkan dan mengolah data pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis.	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
2	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Pertama

Tugas : Menyiapkan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

Fungsi : 1. Identifikasi dan perumusan permasalahan rencana pembangunan;
2. Inventarisasi dan identifikasi, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data rencana pembangunan; dan
3. Mempersiapkan dan mengolah data pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis.	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
2	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektor, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Perencana Ahli Pertama
- Tugas : Menyiapkan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.
- Fungsi : 1. Identifikasi dan perumusan permasalahan rencana pembangunan;
2. Inventarisasi dan identifikasi, mengolah, menganalisis, dan menyajikan data rencana pembangunan; dan
3. Mempersiapkan dan mengolah data pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Persiapan, Pengkajian Serta Menunjang Perumusan Kebijakan Secara Teratur dan Sistematis.	Jumlah Laporan Persiapan, Pengkajian dan Penunjang Perumusan Kebijakan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektoral, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
2	Melaksanakan Perencanaan Pembangunan di Kabupaten Gresik Melalui Pemantauan dan Evaluasi Perencanaan Secara Teratur dan Sistematis	Jumlah Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektoral, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah
3	Melaksanakan Kegiatan Penunjang Proses Perencanaan Pembangunan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kegiatan Penunjang	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, Laporan Monev RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektoral, Notulen, Materi Rapat, Nota Dinas, Sumber Data Lain yang sah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Arsiparis Ahli Pertama

- Tugas :
- Mengelola arsip yang tercipta dari kegiatan yang dilakukan oleh instansi;
 - Menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah;
 - Menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - Menjaga keamanan dan keselamatan arsip yang berfungsi untuk menjamin ketersediaan arsip melalui pengelolaan arsip yang autentik dan terpercaya;

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis	Prosentase Laporan Arsip Dinamis yang dikelola	Jumlah arsip dinamis yang masuk dibagi dengan dengan arsip yang dikelola dikali 100 %	Data Arsip Aktif dan Inaktif, Surat / Naskah Dinas
2	Melaksanakan Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis	Prosentase Laporan Arsip Statis yang dikelola	Jumlah arsip statis yang masuk dibagi dengan dengan arsip yang dikelola dikali 100 %	Data arsip statis, RKPD, RPJMD, RPJPD, Hasil Kajian
3	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Kearsipan	Terlaksananya kegiatan pembinaan kearsipan	Jumlah kegiatan pembinaan kearsipan	Laporan Kegiatan
4	Melaksanakan Kegiatan Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Prosentase arsip yang diolah dan disajikan menjadi informasi	Jumlah arsip yang diolah dibagi jumlah arsip yang disajikan menjadi informasi dikali 100 %	Data Arsip Dinamis dan Statis
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah laporan direktif pimpinan yang terlaksana dikali 100 %	Surat Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

SEKRETARIAT

Jabatan : Sekretaris

Tugas : Memberikan pelayanan dan pengoordinasian Bidang-Bidang yang meliputi pengelolaan administrasi umum, tata usaha, kearsipan, kepegawaian, keuangan dan perlengkapan serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.

Fungsi :

- pengoordinasian kegiatan BAPPEDA;
- pengoordinasian dan penyusunan rencana, program, dan anggaran BAPPEDA;
- pengoordinasian pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
- pengoordinasian pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD);
- penyusunan kerangka regulasi dalam perencanaan pembangunan daerah pada BAPPEDA;
- pengintegrasian perencanaan pembangunan daerah dan perencanaan umum tata ruang daerah;
- pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, kerumahtanggaan, kerja sama, hubungan masyarakat, arsip, dan dokumentasi BAPPEDA;
- pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana BAPPEDA;
- penyelenggaraan pengelolaan barang milik/kekayaan negara dan layanan pengadaan barang/jasa di lingkup BAPPEDA;
- pengoordinasian pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan rencana pembangunan daerah serta kinerja pengadaan barang/jasa milik negara; dan
- pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara efektif dan efisien	Persentase fasiltasi terhadap penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah / Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat daerah yang dihasilkan	RPJMD, RKPD,Renstra, LKPJ
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah secara akurat dan akuntabel	Persentase fasiltasi terhadap penyusunan laporan keuangan	Jumlah Dokumen laporan Keuangan perangkat daerah / Jumlah Dokumen laporan Keuangan perangkat daerah yang dihasilkan	laporan keuangan
3	Tertib Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap pemenuhan sarana dan prasana aparatur	Jumlah saranan dan prasarana perangkat daerah / Jumlah sarana dan prasarana perangkat daerah yang disediakan	Renja, DPA/DPPA

4	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan baikpemerintahan daerah	Persentase fasilitasi terhadap pemenuhan sarana dan prasana aparatur	Jumlah saranan dan prasarana perangkat daerah / Jumlah sarana dan prasarana perangkat daerah yang disediakan	Renja, DPA/DPPA
5	Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan tertib	Persentase fasilitasi terhadap pengelolaan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan Barang milik daerah / Jumlah laporan Barang milik daerah yang dihasilkan	RPJMD, RKPD,Renstra, Renja, DPA/DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

- Tugas :
- a. menyiapkan kebijakan teknis pengelolaan keuangan sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas;
 - b. mengajukan Rencana Kerja Anggaran melalui Tim Anggaran eksekutif untuk menjadi Dokumen Pengguna Anggaran;
 - c. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan berdasarkan juklak/juknis untuk tertibnya administrasi keuangan;
 - d. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut;
 - e. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan para kepala subbagian melalui pertemuan atau rapat untuk menyatukan pendapat;
 - f. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - g. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi dalam Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Administrasi dan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Pengelolaan administrasi keuangan sesuai ketentuan perundang-undangan	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Jumlah Monitoring Pengelolaan Keuangan	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Jumlah Verifikasi, evaluasi dan pelaporan pengelolaan keuangan Badan Perencanaan Pembangunan Penelitian dan Pengembangan Daerah	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Jumlah kelengkapan SPP-UP, GU, TU, dan SPP-LS sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang diajukan oleh Bendahara Pengeluaran	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Jumlah penyusunan laporan realisasi anggaran belanja LRA, CALK dan neraca Akhir Tahun 2018	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai bidang tugasnya	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
		Menyusun rencana anggaran gaji pegawai selama 1 tahun	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Bendahara Pengeluaran
 Atasan : Kepala Subbagian Keuangan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Cukup Jelas	Dokumen Pengajuan SPM
2	Melaksanakan Verifikasi dan Koreksi Berkas SPJ Belanja Operasi sebanyak 13 Kegiatan melalui pembayaran tunai	Jumlah Pelaksanaan Verifikasi dan Koreksi Berkas SPJ Belanja Operasi sebanyak 13 Kegiatan melalui pembayaran tunai	Cukup Jelas	Berkas SPJ, BKU
3	Melaksanakan Verifikasi dan Koreksi Berkas SPJ Belanja Operasi sebanyak 13 Kegiatan melalui pembayaran non tunai	Jumlah Pelaksanaan Verifikasi dan Koreksi Berkas SPJ Belanja Operasi sebanyak 13 Kegiatan melalui pembayaran non tunai	Cukup Jelas	Berkas SPJ, BKU
4	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Cukup Jelas	SPJ Fungsional
5	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Cukup Jelas	SPJ Fungsional, BKU, Buku Bank, Buku Pajak, Laporan Penutupan Kas, Rekening Koran, LRA, Neraca, LO, LPE
6	Menyiapkan Pembayaran atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah Pemberian Panjar Tunai atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	Cukup Jelas	Telah Terima Panjar
		Jumlah Pembayaran Non Tunai atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan	Cukup Jelas	Rekening Koran
7	Melaksanakan Pembukuan atas setiap SPJ Pelaksanaan Kegiatan yang telah dibayar	Jumlah Pembukuan atas SPJ Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah (SIPKD)	Cukup Jelas	Buku Bendahara Pengeluaran
8	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Cukup Jelas	Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Verifikator Keuangan
Atasan : Kepala Subbagian Keuangan
Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Melaksanakan Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Tunai	Jumlah Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Tunai	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
2	Melaksanakan Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Non Tunai	Jumlah Verifikasi atas setiap Berkas Surat Pertanggung Jawaban Pelaksanaan Kegiatan melalui pembayaran Non Tunai	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA
3	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Cukup Jelas	Renja, DPA/DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengelola Keuangan
 Atasan : Kepala Subbagian Keuangan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menyiapkan Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Jumlah Dokumen Pengajuan SPM-UP, SPM-GU, SPM-LS, SPM LS-GJ dan SPM LS-TP	Cukup Jelas	Dokumen Pengajuan SPM
2	Menyiapkan Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Jumlah Dokumen Laporan Realisasi Keuangan Bappeda Bulanan	Cukup Jelas	Laporan Realisasi Keuangan
3	Menyiapkan Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Jumlah Dokumen Kelengkapan Laporan Keuangan Bappeda Bulanan dan Tahunan	Cukup Jelas	SPJ Fungsional, BKU, Buku Bank, Buku Pajak, Laporan Penutupan Kas, Rekening Koran, LRA, Neraca, LO, LPE
4	Melaksanakan pembukuan atas setiap SPJ pelaksanaan kegiatan yang telah dibayar	Jumlah Pembukuan atas SPJ Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Cukup Jelas	Buku Kas Umum
		Jumlah Pembukuan atas SPJ Non Tunai Pelaksanaan Kegiatan di Aplikasi Sistem Informasi Pengelolaan Keuangan Daerah	Cukup Jelas	Buku Kas Umum
5	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kasubbag Keuangan Bappeda atau atasan lain	Cukup Jelas	Surat Disposisi dari atasan
6	Membantu Penyusunan Rencana Kerja Anggaran APBD dan PAPBD, Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan pada Bappeda	Jumlah Rencana Kerja Anggaran yang disusun	Cukup Jelas	RKA Manual

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Subbagian Bagian Umum dan Kepegawaian

- Tugas :
- a. melaksanakan pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan;
 - b. mengelola tertib administrasi perkantoran dan kearsipan dan menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan;
 - c. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor;
 - d. melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan dan perjalanan dinas lingkup BAPPEDA dan melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor;
 - e. menghimpun kebijakan teknis administrasi kepegawaian sesuai kebutuhan sebagai dasar pelaksanaan tugas;
 - f. melaksanakan penyusunan rencana pengelolaan administrasi kepegawaian berdasarkan pedoman untuk kelancaran tugas unit;
 - g. menyusun rencana kebutuhan pegawai sesuai formasi untuk optimalisasi pelaksanaan tugas unit;
 - h. membuat usulan permintaan pegawai sesuai kebutuhan untuk kelancaran tugas unit;
 - i. menyusun daftar induk kepegawaian untuk tertibnya administrasi kepegawaian;
 - j. melakukan pengelolaan administrasi kepegawaian melalui DUK dan Nominatif untuk tertibnya administrasi kepegawaian;
 - k. mengkonsultasikan pelaksanaan tugas dengan atasan, baik lisan maupun tertulis untuk memperoleh petunjuk lebih lanjut;
 - l. mengoordinasikan pelaksanaan tugas dengan para kepala subbagian melalui rapat/pertemuan untuk penyatuan pendapat;
 - m. menyusun laporan pelaksanaan tugas secara berkala sebagai bahan evaluasi; dan
 - n. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terwujudnya fasilitasi terhadap sarana prasarana aparatur dalam mendukung pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi perencanaan pembangunan	Jumlah Ketersediaan Makanan dan Minuman	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Fasilitasi Rapat Koordinasi	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
		Jumlah Fasilitas Rekening Komunikasi	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Keterseidaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Fasilitas Tenaga Non ASN	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
		Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan
2	Terpenuhinya fasilitas terhadap Ketersediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Ketersediaan Logistik Kantor	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Logistik
3	Terpenuhinya fasilitas terhadap Ketersediaan Barang dan Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Ketersediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Barang Cetakan dan Penggandaan
4	Terpenuhinya fasilitas terhadap Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Jumlah Ketersediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan
5	Terpenuhinya fasilitas terhadap Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
6	Terpenuhinya fasilitas Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Fasilitas Rekening Komunikasi	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Fasilitas Rekening Komunikasi
7	Terpenuhinya fasilitas Ketersediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dalam mendukung pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi perencanaan pembangunan.	Jumlah Ketersediaan dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Cukup Jelas	Aplikasi SIMBADD, Laporan Stock Opname, Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Ketersediaan dan Pemeliharaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
8	Terpenuhinya Tenaga Non ASN dalam mendukung pelaksanaan tugas, pokok, dan fungsi Bappeda	Jumlah Fasilitas Tenaga Non ASN	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebutuhan Tenaga Non ASN
9	Terpenuhinya Fasilitas Jasa Pemeliharaan,	Jumlah Kendaraan Dinas yang Terpelihara	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
	Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan			Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan Dinas
10	Terpenuhinya layanan pengelolaan administrasi kepegawaian	Jumlah ASN yang terlayani	Cukup Jelas	Renja, DPA, Laporan Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Atasan : Kepala Subbagian Bagian Umum dan Kepegawaian

Langsung :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Jumlah jenis belanja	Cukup Jelas	DPA/DPPA
2	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah petugas kebersihan dan Jumlah tenaga pembantu administrasi kantor (non ASN)	Cukup Jelas	DPA/DPPA
3	Penyediaan pelayanan administrasi kepegawaian	Presentase penilaian kinerja pegawai dan Presentase pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat atau gaji berkala	Cukup Jelas	DPA/DPPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase penyelesaian penugasan pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Cukup Jelas	DPA/DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Atasan : Kepala Subbagian Bagian Umum dan Kepegawaian

Langsung :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menginventarisasi aset bappeda (aset bergerak dan tidak bergerak) dalam bentuk neraca	Jumlah Laporan Triwulan Aset	Cukup Jelas	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, Aplikasi SIMBADDA
2	Mendokumentasikan aset bappeda	Jumlah Dokumentasi Aset	Cukup Jelas	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, Aplikasi SIMBADDA
3	Mengidentifikasi kondisi barang (baik, rusak ringan, rusak sedang, dan rusak berat) untuk diusulkan pemeliharaan, perbaikan, atau penghapusan	Daftar Rekapitulasi kondisi Aset	Cukup Jelas	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, Aplikasi SIMBADDA
4	Menyusun dan menghimpun usulan rencana kebutuhan sarana prasarana kantor bappeda	Jumlah Usulan Pengadaan	Cukup Jelas	Nota Dinas Kebutuhan ASN/Kantor
5	Menyusun rancangan pengadaan barang	Dokumen Rencana Pengadaan	Cukup Jelas	DPP Pengadaan Barang/Jasa
6	Mencatat data barang yang diterima sesuai dengan ketentuan	Jumlah Barang Diterima	Cukup Jelas	Laporan Pertanggungjawaban Keuangan, Aplikasi SIMBADDA

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
7	Menyusun data base sarana prasarana bappeda	Data	Cukup Jelas	Aplikasi SIMBADDA
8	Menyusun Laporan melalui e-simbadda	Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
9	Menyiapkan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan kegiatan kedinasan bappeda (rapat, kunjungan)	Laporan pelaksanaan kegiatan	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	Surat Perintah Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan
11	Menginventarisasi aset bappeda (aset bergerak dan tidak bergerak) dalam bentuk neraca	Jumlah Laporan Triwulan Aset	Cukup Jelas	Laporan Monitoring dan Evaluasi Kegiatan, Laporan Pertanggungjawaban Keuangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Jabatan : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi

Tugas : Mengoordinasikan pelaksanaan urusan data perencanaan dan pengendalian perencanaan pembangunan

- Fungsi :
- a. penyusunan kebijakan teknis data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - b. penyusunan perencanaan program data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - c. pengoordinasian pelaksanaan penyusunan data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - d. pelaksanaan pengkajian kebijakan penyusunan data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - e. pelaksanaan fasilitasi dan penyiapan data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - f. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengolahan data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - g. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan penyusunan data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan;
 - h. pelaksanaan pelayanan administrasi data perencanaan pembangunan dan pengendalian perencanaan pembangunan; dan
 - i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terwujudnya Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	Jumlah Regulasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	RPJMD, Lampiran RKPD, P-RKPD, Lampiran P-RKPD, RPJMD Tekno, Evaluasi RPJPD
2	Terwujudnya Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Fasilitasi Analisis Data dan Informasi Pemerintahan Daerah Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	Perbup SK Penetapan Data

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
3	Terwujudnya Pengendalian, Evaluasi dan Pelaporan Bidang Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	Monev Renja, DAK Fisik, DAK Non Fisik LKPJ, Lampiran LKPJ
	Terwujudnya Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Persentase Fasilitasi Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	Lampiran Bab 5 RKPD
	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Cukup Jelas	Disposisi dan Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
 Atasan : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa Data Penyusunan dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
2	Menganalisa Data Penyusunan dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
3	Menganalisa Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
4	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Strategis dan Lintas Sektoral	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Strategis dan Lintas Sektoral yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
5	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Pelaporan Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
6	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	Data Penyusunan Dokumen Laporan Keterangan Pertanggungjawaban yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan
7	Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Jumlah Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya yang dilaksanakan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral, Monev Pembangunan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan
 Atasan : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Dianalisa	Cukup Jelas	RKPD, Lampiran RKPD, P-RKPD, Lampiran P-RKPD
2	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Persentase Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	Renja, Renstra, Renaksi, R2 R3, Rencana Anggaran Kas, Rencana Kerja Anggaran, Perjanjian Kinerja
3	Menganalisa Data Dokumen Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Perangkat Daerah	Persentase Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	LKJiP, RB, P1 P4, Moev Renaksi, Manajemen Resiko, SPIP, LPPD
4	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Strategis dan Lintas Sektoral	Persentase Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Strategis dan Lintas Sektoral yang Dianalisa	Cukup Jelas	LKJiP, RB, P1 P4, Moev Renaksi, Manajemen Resiko, SPIP, LPPD
5	Menganalisa Data Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pembangunan Daerah	Persentase Data Pengendalian, Evaluasi, dan Pelaporan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	Monev Renja, Monev DAK Fisik, Monev DAK Non Fisik, LKPJ
6	Menganalisa Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Data dan Informasi Perencanaan Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	SK Penetapan Data
7	Menganalisa Penerapan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Persentase Penerapan Implementasi Sistem Informasi Pemerintahan Daerah di Bidang Pembangunan Daerah	Cukup Jelas	Lampiran Bab 5 RKPD, dan P-RKPD
8	Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Persentase Pelaksanaan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Cukup Jelas	Surat Perintah dan Disposisi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

BIDANG PEMERINTAHAN DAN PEMBANGUNAN SUMBER DAYA MANUSIA

- Jabatan : Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan SDM
- Tugas : mengoordinasikan penyusunan perencanaan, di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat.
- Fungsi :
- pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di lingkup bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - perumusan kebijakan penyusunan perencanaan, di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pelaksanaan pengkajian perencanaan, pengendalian, evaluasi, pelaporan, data dan informasi pendanaan pembangunan daerah di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengendalian, pemantauan, supervisi dan tindak lanjut terhadap penyimpangan capaian kinerja tujuan dan sasaran RPJMD di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengoordinasian pagu indikatif pembangunan daerah di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengidentifikasi hasil pelaksanaan perencanaan di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat untuk mengetahui perkembangan capaian target kinerja RPJMD;
 - pengoordinasikan penyusunan bahan perencanaan pembangunan dalam mendukung kebijakan nasional di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pelaksanaan penyusunan evaluasi perencanaan pembangunan daerah di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat;
 - pengelolaan dan menyusun analisis hasil evaluasi untuk penyiapan pelaporan program dan kegiatan pembangunan daerah di bidang pemerintahan, kependidikan dan kesejahteraan rakyat; dan
 - pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan keselarasan perencanaan pembangunan Bidang Pemerintahan dan	Persentase Dokumen Renja Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan SDM Kualitas Baik	(Dokumen Renja OPD dengan Kualitas Baik/Jumlah Perangkat Daerah) x 100%	RPJMD, RKPD/P-RKPD, P-APBD, DPA/DPPA

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
	Pembangunan SDM melalui peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Persentase Dokumen Renstra Perangkat Daerah Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan SDM Kualitas Baik	(Dokumen Renstra OPD dengan Kualitas Baik/Jumlah Perangkat Daerah) x 100%	RPJMD, RKPD/P-RKPD, P-APBD, DPA/DPPA
		Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral Lingkup Bidang Pemerintahan dan Pembangunan SDM	Elemen-elemen indikator di SDG's, RPKD, Smart City, RAD Pangan dan Gizi, dan SPM	RPJMD, RKPD/P-RKPD, P-APBD, DPA/DPPA
2	Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	-
3	Anggota Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah	Presentase Fasilitasi Tim Koordinasi Penanggulangan Kemiskinan Daerah Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, RPKD, RAT Kemiskinan Daerah, LP2KD
4	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah (TAPD)	Presentase Fasilitasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	DPA, DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

- Tugas :
- a. menyusun bahan perencanaan daerah di bidang pemerintahan;
 - b. menghimpun dan menyusun bahan usulan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD), di bidang pemerintahan;
 - c. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah di bidang pemerintahan;
 - d. mengoordinasikan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang pemerintahan;
 - e. membuat konsep pembinaan teknis penyusunan perencanaan di bidang pemerintahan;
 - f. menyusun bahan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang pemerintahan;
 - g. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah di bidang pemerintahan;
 - h. menyusun perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional di bidang pemerintahan; dan
 - i. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia sesuai bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
2	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi	Persentase Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
3	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

- Tugas :
- a. Menyusun bahan perencanaan daerah di bidang Kependidikan;
 - b. Menghimpun dan menyusun bahan usulan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD), di bidang Kependidikan;
 - c. Menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah di bidang Kependidikan;
 - d. Mengoordinasikan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang Kependidikan;
 - e. Membuat konsep pembinaan teknis penyusunan perencanaan di bidang Kependidikan;
 - f. Menyusun bahan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang kependidikan;
 - g. Merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah di bidang kependidikan;
 - h. Menyusun perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional di bidang Kependidikan; dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia sesuai bidang tugasnya.

No	Rencana Kerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
2.	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi	Persentase Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
3	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

- Tugas :
- a. menyusun bahan perencanaan daerah di bidang kesejahteraan rakyat;
 - b. merancang dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidang kesejahteraan rakyat;
 - c. menghimpun dan menyusun bahan usulan rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD), di bidang kesejahteraan rakyat;
 - d. menganalisis Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Rencana Kerja Perangkat Daerah di bidang kesejahteraan rakyat;
 - e. mengoordinasikan pelaksanaan musyawarah perencanaan pembangunan (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidang kesejahteraan rakyat;
 - f. membuat konsep pembinaan teknis penyusunan perencanaan di bidang kesejahteraan rakyat;
 - g. menyusun bahan pelaksanaan kesepakatan dengan DPRD terkait penyusunan dokumen rencana pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang kesejahteraan rakyat;
 - h. merencanakan sinergitas dan harmonisasi kegiatan perangkat daerah di bidang kesejahteraan rakyat;
 - i. menyusun perencanaan dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional di bidang kesejahteraan rakyat; dan
 - j. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia sesuai bidang tugasnya.

No	Rencana Kerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1.	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
2.	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Sumber Daya Manusia yang difasilitasi	Persentase Fasilitasi Perencanaan Pembangunan Perangkat Daerah	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
3.	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

Atasan : Kepala Bidang Pemerintahan dan
Langsung Pembangunan SDM

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, RENSTRA, RENJA, MONEV, LKPJ, LKJIP
2	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Bidang Kependidikan	Jumlah Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, RENSTRA, RENJA, MONEV, LKPJ, LKJIP
3	Menganalisa Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah Bidang Kependidikan	Jumlah Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, RENSTRA, RENJA, MONEV, LKPJ, LKJIP
4	Menganalisa Data Penyusunan Perencanaan, Pelaksanaan dan Monitoring Evaluasi Kegiatan Sub Bidang Kependidikan	Jumlah Data Penyusunan Perencanaan, Pelaksanaan dan Monitoring Evaluasi Kegiatan Sub Bidang Kependidikan yang dianalisa dan diolah	Cukup Jelas	DPA/DPPA
5	Menganalisa Penyusunan Dokumen Perencanaan Bidang Kependidikan	Jumlah Data Penyusunan Perencanaan Bidang Kependidikan yang dianalisa dan diolah	Cukup Jelas	DPA/DPPA
6	Melaksanakan Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Jumlah Tugas-Tugas Kedinasan Lainnya yang Diberikan oleh Pimpinan dalam Lingkup Perencanaan dan Pembangunan Daerah serta Urusan Penyelenggaraan Pemerintahan Lainnya	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, RENSTRA, RENJA, MONEV, LKPJ, LKJIP, DPA/DPPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

BIDANG PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

- Jabatan : Kepala Bidang Perekonomian dan Sumber Daya Alam
- Tugas : mengoordinasikan penyusunan perencanaan, di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat.
- Fungsi :
- pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD dan RKPD) di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat; dan
 - pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - perumusan bahan kebijakan perencanaan di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - pelaksanaan perumusan kebijakan perencanaan kerangka ekonomi makro daerah (perencanaan ekonomi dan indikator ekonomi) melalui pendekatan holistik integratif;
 - pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi pengembangan model ekonomi serta kebijakan perencanaan dan kebijakan keuangan daerah dalam penganggaran pembangunan ekonomi makro daerah;
 - pengoordinasian pagu indikatif pembangunan daerah di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - perumusan kebijakan pengendalian dan evaluasi perencanaan dan pendanaan pembangunan daerah lingkup bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - pengendalian, pemantauan, supervisi dan upaya tindak lanjut terhadap penyimpangan capaian kinerja tujuan dan sasaran RPJMD di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - pengidentifikasian permasalahan pembangunan daerah di bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat;
 - pengoordinasian evaluasi dan pelaporan perencanaan pembangunan di lingkup bidang pendanaan pembangunan dan investasi, perekonomian dan pemberdayaan ekonomi masyarakat; dan
 - pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Terwujudnya Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Presentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan Lingkup Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, APBD, P-RKPD
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Renja, Perubahan Renja
3	Anggota TAPD	Tersusunnya Dokumen APBD 2022 dan PAPBD 2022	Cukup Jelas	Renstra, Renja
4	Anggota Tim SAKIP Kabupaten	Predikat Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	Renja, Perubahan Renja
5	Anggota Tim Dewan Pengupahan Kabupaten Gresik	Tersusunnya Dokumen	Cukup Jelas	Renja
6	Anggota Tim Pengendalian Inflasi Daerah (TPID) Kabupaten Gresik	Tersusunnya Dokumen	Cukup Jelas	Renja

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Memformulasikan sajian untuk analisis perencanaan pembangunan	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisis	Cukup Jelas	Data OPD
2	Menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah Dokumen Kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
3	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Jumlah dokumen rencana kebijakan startegis jangka pendek	Cukup Jelas	Data OPD
4	Menyusun Perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Cukup Jelas	Data OPD
5	Menyusun perencanaan program dan kegiatan regional	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas regional	Cukup Jelas	Data OPD
6	Menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral	Cukup Jelas	Data OPD
7	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Jumlah rancangan rencana anggran dan pembiayaan pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
8	Melakukan telaahan lingkup sektoral/ regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	Jumlah laporan telaah hasil pembahasan rencana anggaran	Cukup Jelas	Data OPD
9	Melaksanakan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
10	Mengikuti seminar/ lokakarya/Konferensi/ Simposium/ Studibanding lapangan	Jumlah sertifikat/ laporan	Cukup Jelas	Data OPD
11	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Data OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda
Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Memformulasikan sajian untuk analisis perencanaan pembangunan	Jumlah Laporan Formulasi Sajian Analisis	Cukup Jelas	Data OPD
2	menyusun kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah Dokumen Kaidah pelaksanaan rencana pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
3	menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek	Jumlah dokumen rencana kebijakan startegis jangka pendek	Cukup Jelas	Data OPD
4	Menyusun Perencanaan program dan kegiatan lintas sektoral	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas Sektoral	Cukup Jelas	Data OPD
5	menyusun perencanaan program dan kegiatan regional	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Lintas regional	Cukup Jelas	Data OPD
6	menyusun perencanaan program dan kegiatan sektoral	Jumlah dokumen rencana program dan kegiatan sektoral	Cukup Jelas	Data OPD
7	Menyusun rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan	Jumlah rancangan rencana anggran dan pembiayaan pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
8	Melakukan telaahan lingkup sektoral/ regional terhadap proses dan hasil pembahasan anggaran dengan mitra legislatif	jumlah laporan telaah hasil pembahasan rencana anggaran	Cukup Jelas	Data OPD
9	Melaksanakan Pengendalian dan Evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	jumlah laporan hasil pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Cukup Jelas	Data OPD
10	Mengikuti seminar/ lokakarya/Konferensi/ Simposium/ Studibanding lapangan	jumlah sertifikat/ laporan	Cukup Jelas	Data OPD
11	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Data OPD
12	Sekretaris Tim Fasilitasi Penyelenggaraan Program TSLP	Persentase Fasilitasi Program TSLP	Cukup Jelas	Data OPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD
2	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Perekonomian yang difasilitasi	Persentase perangkat daerah yang difasilitasi	Cukup Jelas	Renstra dan Renja OPD
3	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	Surat Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG INFRASTRUKTUR DAN KEWILAYAHAN

- Jabatan : Kepala Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan
- Tugas : mengoordinasikan penyusunan perencanaan, di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup.
- Fungsi :
- a. pengoordinasian penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah (RPJPD, RPJMD, dan RKPD) di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - b. pengintegrasian dan harmonisasi program-program pembangunan di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - c. perumusan bahan kebijakan penyusunan perencanaan di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - d. pengoordinasian dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan perencanaan dan penganggaran di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - e. pelaksanaan kebijakan perencanaan kewilayahan dan konektivitas daerah di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - f. pengendalian, pemantauan, supervisi dan melaksanakan tindak lanjut penyimpangan terhadap pelaksanaan pengembangan model kewilayahan dan konektivitas serta kebijakan perencanaan pembangunan daerah secara holistik integratif;
 - g. pengoordinasian dan sinkronisasi kebijakan sektoral dan kewilayahan untuk menentukan lokasi prioritas sesuai RTRW daerah;
 - h. pengoordinasian pelaksanaan sinergitas dan harmonisasi kegiatan Kementerian/Lembaga di Provinsi dan Kabupaten di bidang infrastruktur dan kewilayahan;
 - i. pengoordinasian dukungan pelaksanaan kegiatan pusat untuk prioritas nasional di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - j. pengoordinasian penyusunan perencanaan kerjasama antar daerah dalam di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup;
 - k. pengoordinasian pembinaan teknis perencanaan kepada Perangkat Daerah di bidang infrastruktur, pengembangan wilayah dan lingkungan hidup; dan
 - l. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Mewujudkan keselarasan perencanaan pembangunan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan melalui peningkatan kualitas dokumen perencanaan pembangunan daerah	Persentase Dokumen Renja PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	(Dokumen Renja OPD dengan Kualitas Baik/Jumlah Perangkat Daerah) x 100%	RPJMD, RKPD, APBD, DPA/DPPA
		Persentase Dokumen Renstra PD Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan Kualitas Baik	(Dokumen Renstra OPD dengan Kualitas Baik/Jumlah Perangkat Daerah) x 100%	RPJMD, RKPD, APBD, DPA/DPPA
		Persentase Keselarasan Perencanaan Pembangunan sektoral Lingkup Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	Elemen-elemen indikator di SDG's, RPKD, Smart City, RAD Pangan dan Gizi, dan SPM	RPJMD, RKPD, APBD, DPA/DPPA
2	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	-
3	Tim Verifikasi Penyediaan, Penyerahan, dan Pengelolaan PSU Perumahan dan Permukiman	Fasilitasi Proses serah terima PSU Perumahan dan Permukiman	Cukup Jelas	
4	Anggota Tim Anggaran Pemerintah Daerah Kabupaten Gresik	Tersusunnya Dokumen APBD 2025 dan PAPBD 2024	Cukup Jelas	DPA, DPPA
5	Anggota Kelompok Kerja perumahan dan kawasan permukiman	Presentase fasilitasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi Bidang Perumahan dan Kawasan Permukiman, dan Bidang Cipta Karya	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral
2	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi peencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang difasilitasi	Jumlah perangkat daerah yang difasilitasi	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral
3	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang diterapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Perencana Ahli Muda

Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Dokumen perencanaan pembangunan yang selaras dan berkualitas	Persentase dokumen perencanaan kualitas baik	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral
2	Koordinasi, asistensi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan perangkat daerah Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan yang difasilitasi	Jumlah perangkat daerah yang difasilitasi	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral
3	Direktif pimpinan yang selesai sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang diterapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP , Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
 Atasan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup	Persentase tersusunnya perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan lingkungan hidup	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2	Menganalisa data lingkungan hidup dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Persentase tersusunnya dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan lingkungan hidup	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup	Persentase tersusunnya dokumen fasilitasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Lingkungan Hidup
 Atasan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan	Persentase tersusunnya perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2	Menganalisa data lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Persentase tersusunnya dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan	Persentase tersusunnya dokumen fasilitasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan lingkungan hidup, keciptakarya, dan kebencanaan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Pertanahan
 Atasan Langsung : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya	Persentase dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan keciptakarya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2	Menganalisa data keciptakarya dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Persentase dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan keciptakarya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya	Persentase keselarasan dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya dengan dokumen kebijakanlainnya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Penata Kawasan
 Atasan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1.	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya	Persentase dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan keciptakarya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2.	Menganalisa data keciptakarya dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Persentase dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan keciptakarya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3.	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya	Persentase keselarasan dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan keciptakarya dengan dokumen kebijakan lainnya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengelola Kegiatan Survey dan Perencanaan
 Atasan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menyiapkan bahan hasil survey dalam rangka telaah permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan penataan ruang	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2	Mengintegrasikan data hasil kajian survey urusan penataan ruang dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Jumlah dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan penataan ruang	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang	Prosentase keselarasan dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan penataan ruang dengan dokumen kebijakan lainnya	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Pengembangan Wilayah
 Atasan : Kepala Bidang Infrastruktur Kewilayahan
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa permasalahan, isu strategis dan prioritas untuk perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	Persentase tersusunnya perencanaan pembangunan daerah lingkup urusan perhubungan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
2	Menganalisa data perhubungan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah	Persentase tersusunnya dokumen monitoring, pengendalian dan evaluasi rencana pembangunan daerah urusan perhubungan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
3	Menganalisa data sinergitas dan harmonisasi kegiatan perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	Persentase tersusunnya dokumen fasilitasi sinergitas dan harmonisasi perencanaan pembangunan daerah urusan perhubungan	Cukup Jelas	RPJPD, RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ dan Data OPD
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BIDANG RISET DAN INOVASI

Jabatan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi

Tugas : mengoordinasikan pelaksanaan urusan Riset dan Inovasi Daerah.

Fungsi :

- a. perumusan kebijakan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi, yang memperkuat fungsi dan kedudukan ilmu pengetahuan dan teknologi di daerah yang memperkuat peran dan kedudukan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai landasan dalam perencanaan pembangunan daerah di segala bidang kehidupan yang berpedoman pada nilai Pancasila;
- b. pengendalian, pemantauan, dan evaluasi penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi, yang memperkuat fungsi dan kedudukan ilmu pengetahuan dan teknologi di daerah;
- c. koordinasi penyusunan atas rencana induk dan peta jalan serta perencanaan, program, anggaran, kelembagaan, dan sumber daya penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah;
- d. koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan kebijakan di bidang riset dan inovasi, kerjasama pembangunan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta kemitraan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasi di daerah;
- e. fasilitasi dan pembinaan pelaksanaan penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan, serta invensi dan inovasr di daerah;
- f. koordinasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis penelitian, pengembangan, pengkajian, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologr yang dihasilkan oleh lembaga/ organisasi penelitian lainnya di daerah;
- g. koordinasi sistem ilmu pengetahuan dan teknologi daerah; dan
- h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Badan sesuai dengan bidang tugasnya.

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan berlandaskan inovasi melalui penguatan penelitian dan pengembangan partisipasi di pertemuan ilmiah pelaksanaan kerja sama penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian	Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kelitbangan	Indeks	Perangkat Daerah
		Capaian Indeks Inovasi Daerah	Indeks	Perangkat Daerah
		Presentase fasilitasi layanan kelitbangan	Jumlah Pemohon/Jumlah difasilitasi	Data Pemohon
		Persentase Kajian, Penelitian, dan Pengembangan dan Inovasi yang dilaksanakan	Jumlah kajian / jumlah kajian yang dihasilkan	Data kajian dan inovasi
2	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Jumlah PD/Jumlah PD yang didampingi dalam forum satu data	Perangkat Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Peneliti Ahli Muda

Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Meningkatkan kualitas perencanaan pembangunan berlandaskan inovasi melalui penguatan penelitian dan pengembangan partisipasi di pertemuan ilmiah pelaksanaan kerja sama penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian	Kompetisi Inovasi tingkat Kabupaten Gresik yang dilaksanakan	jumlah kompetisi / lomba tingkat kabupaten	cukup jelas
		Kompetisi Inovasi tingkat propinsi Jawa Timur yang di ikuti	jumlah kompetisi / lomba tingkat propinsi jawa Timur	cukup jelas
		Inovasi daerah yang di ikutkan penilaian	Jumlah inovasi daerah	data Inovasi Daerah
		Pendampingan penilaian Inovasi OPD	Jumlah Perangkat Daerah yang di dampingi	Inovasi Perangkat Daerah
		pelaksanaan kerja sama penelitian, pengembangan, dan/atau pengkajian	Jumlah kerjasama yang dilaksanakan	cukup jelas
		partisipasi di pertemuan ilmiah	Jumlah pertemuan ilmiah yang diikuti	cukup jelas
2	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Presentase penyelesain penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Peneliti Ahli Muda
Tugas :

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Penelitian, Pengembangan, dan/atau Pengkajian Ilmu Pengetahuan dan Teknologi	Jumlah Penyelenggaraan Kegiatan/Sosialisasi Inovasi	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
2	Capaian Indeks Inovasi Daerah	Jumlah bimbingan/pembinaan peserta kompetisi inovasi	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral
3	Direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	RPJMD, RKPD, Renstra, Renja, LPPD, LKPJ, LKJiP, Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran
 Atasan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah	Persentase Data Penyusunan Perencanaan Pembangunan Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ
2	Menganalisa Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Persentase Data Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ
3	Menganalisa Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Persentase Data Dokumen Pengendalian dan Evaluasi Perangkat Daerah Rumpun Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ
4	Menganalisa Data Bidang Riset dan Inovasi Daerah dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Strategis dan Lintas Sektoral	Persentase Data Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ, Data Inovasi, Dokumen Lintas Sektoral
5	Menganalisa Penyusunan Dokumen Kajian Bidang Riset dan Inovasi Daerah	Jumlah Dokumen Kajian Bidang Riset dan Inovasi Daerah yang Dianalisa dan Diolah	Cukup Jelas	Dokumen Kajian
6	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas sesuai dengan Tugas yang telah Dilaksanakan secara Berkala sebagai Bentuk Akuntabilitas Kinerja	Persentase Penyusunan Laporan Pelaksanaan Tugas	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ, Data Inovasi, Dokumen Lintas Sektoral
7	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase Disposisi yang Dilaksanakan	Cukup Jelas	RPJMD, Renstra, RKPD, LKPJ, Dokumen Lintas Sektoral

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengadministrasi Umum
 Atasan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menyusun Rencana, melaksanakan dan memfasilitasi makanan dan minuman untuk menunjang kegiatan rapat	Tersedianya makanan dan minuman rapat	Cukup Jelas	DPA
2	Menyiapkan dan menyusun rencana, serta melaksanakan dan memfasilitasi penyusunan administrasi perjalanan dinas	Terselesainya administrasi perjalanan dinas	Cukup Jelas	DPA
3	Menyiapkan pengajuan pencairan dana dan mengagendakan jadwal kegiatan	Terselesainya administrasi rapat - rapat koordinasi	Cukup Jelas	DPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Cukup Jelas	
5	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, sinkronisasi, monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan secara partisipatif yang di dukung data pembangunan yang berkualitas	Jumlah monitoring dan evaluasi KKN / Magang di Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Pengadministrasi Umum
Atasan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi
Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Menyusun Rencana, melaksanakan dan memfasilitasi makanan dan minuman untuk menunjang kegiatan rapat	Menyediakan dan Menyiapkan makanan dan minuman	Cukup Jelas	DPA
2	Menyusun Rencana, melaksanakan, dan memfasilitasi penyusunan Administrasi Perjalanan Dinas	Terselesainya Administrasi Perjalanan Dinas	Cukup Jelas	DPA
3	Menyusun Rencana, melaksanakan, dan memfasilitasi penyusunan Administrasi Rapat-rapat Koordinasi	Terselesainya Administrasi Rapat-rapat Koordinasi	Cukup Jelas	DPA
4	Terlaksananya Tugas kedinasan Lainnya/Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan	Cukup Jelas	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Analis Data dan Informasi
 Atasan : Kepala Bidang Riset dan Inovasi
 Langsung

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
1	Melaksanakan analisa elemen data perencanaan kebutuhan daerah dan elemen e-data base kebutuhan pusat	Jumlah analisa elemen data perencanaan kebutuhan daerah dan elemen e-data base kebutuhan pusat	Cukup Jelas	RPJMD, E-Database SIPD, Gresik dalam Angka, Indikator Kinerja Utama, Dokumen Lintas Sektor
2	Melaksanakan fasilitasi dan koordinasi terkait pelaksanaan Satu data di Kabupaten Gresik	Jumlah fasilitasi dan koordinasi terkait pelaksanaan Satu Data di Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	RPJMD, E-Database SIPD, Gresik dalam Angka, Indikator Kinerja Utama, Dokumen Lintas Sektor
3	Memberikan dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif terkait Forum Satu Data	Jumlah dukungan dan pelayanan teknis operasional dan administratif terkait Forum Satu Data	Cukup Jelas	RPJMD, E-Database SIPD, Gresik dalam Angka, Indikator Kinerja Utama, Dokumen Lintas Sektor
4	Menyusun Laporan Asset Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Tersusunnya Laporan Asset Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	Dokumen SP2D , SPJ Kegiatan
5	Terwujudnya fasilitasi, koordinasi, Sinkronisasi monitoring dan evaluasi perencanaan pembangunan secara partisipatif didukung data pembangunan berkualitas	Jumlah Monitoring dan Evaluasi KKN / magang	Jumlah Monitoring dan Evaluasi KKN / magang	
		Jumlah Festival Inovasi dan Workshop Kabupaten Gresik	Jumlah Festival Inovasi dan workshop Kabupaten Gresik yang diadakan	

No	Rencana Kinerja	Indikator	Formulasi	Sumber Data
6	Terlaksananya Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase Disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	

KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN
PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH
KABUPATEN GRESIK



EDY HADISISWOYO, S.H.,M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680503 199703 1 011