PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 247, Telp. 031-3953278, 3955121, Fax. (031) 3954347
Website : www.gresik.go.id E-mail : dpu_gresik.go.id
GRESIK

Gresik, 5 Februari 2025

Nomor : 050/ 139 /437.51/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Hal : Penyampaian Tindaklanjuti Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik

Yth. **Inspektur Kabupaten Gresik**

Di
GRESIK

Bersama kami sampaikan tindaklanjuti Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023 pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik beserta dengan lampiran sebagai berikut :

No	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	DPA dan DPPA Tahun 2023 dilengkapi dengan tanda tangan dan stempel	DPA dan DPPA Tahun 2023 sudah dilengkapi (Lampiran 1)
2	Membuat jadwal, mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme monitoring Renstra secara periodik	Monitoring Renstra secara periodik dilakukan dengan cara penyusunan Monev Rencana Aksi (Lampiran 2)
3	Melampirkan bukti publikasi (screenshoot) dan bukti bahwa LKjIP tahun 2023 telah disampaikan tepat waktu di link dokumen pendukung	LKjIP tahun 2023 telah disampaikan tepat waktu pada web esr.menpan.go.id / E-SAKIP REVIU (lampiran 3)
4	Bukti rapat reviu Dokumen Renstra berupa undangan, daftar hadir, notulen, dan dokumentasi	Daftar Bukti Renstra Dinas PUTR pernah di reviu pada Tahun 2022 (Lampiran 4)
5	SKP Pegawai tahun 2023	SKP masing - masing personal pegawai Dinas PUTR ada di Aplikasi SIPANTAS (Lampiran 5)
6	Bukti dukung *screenshoot* rekap tunjangan pada sipantas pada kriteria "Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan"	*screenshoot* rekap tunjangan pada sipantas (Lampiran 6)
7	Laporan budaya kinerja Dinas PUTR tahun 2023 di link dokumen pendukung	Laporan budaya kinerja Dinas PUTR (Lampiran 7)

Demikian kami sampaikan dan guna seperlunya, terima kasih.

KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN GRESIK

DHIANNITA TRI ASTUTI, ST, M.MT
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199901 2 002

Lampiran 1. DPA dan DPPA Tahun 2023

DPA tahun 2023

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-BELANJA SKPD
Kab. Gresik Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA : DPA/A.1/1.03.2.10.0.00.00.0000/001/2023

Organisasi 1.03.2.10.0.00.00.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
1					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
1	**03**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**				**74.600.025.440**	**276.851.893.509**	**0**	**0**	**351.451.918.949**	
1	**03**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**20.570.574.836**	**5.095.481.150**	**0**	**0**	**25.666.055.986**	
1	**03**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**704.467.700**	**0**	**0**	**0**	**704.467.700**	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		175.497.000	0	0	0	175.497.000	
1	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		178.970.800	0	0	0	178.970.800	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		149.999.900	0	0	0	149.999.900	
1	**03**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**13.287.954.536**	**0**	**0**	**0**	**13.287.954.536**	
1	03	01	2.02	07	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		13.220.453.536	0	0	0	13.220.453.536	
1	03	01	2.02	08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		67.501.000	0	0	0	67.501.000	
1	**03**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**610.150.800**	**767.313.900**	**0**	**0**	**1.377.464.700**	
1	03	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		50.000.000	0	0	0	50.000.000	
1	03	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		250.802.800	767.313.900	0	0	1.018.116.700	
1	03	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		41.659.000	0	0	0	41.659.000	
1	03	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		44.000.000	0	0	0	44.000.000	
1	03	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kebomas, Dahanrejo		45.613.000	0	0	0	45.613.000	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp1.654.587.779
Februari	Rp3.731.345.893
Maret	Rp9.131.365.101
April	Rp20.083.308.345
Mei	Rp24.139.023.842
Juni	Rp42.736.461.350
Juli	Rp23.809.540.377
Agustus	Rp34.629.962.120
September	Rp63.820.412.367
Oktober	Rp41.005.237.112
November	Rp56.909.015.955
Desember	Rp63.009.281.808
Jumlah	Rp378.659.542.049

Gresik, tanggal 02 Januari 2023
Plt. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

TRI HANDAYANI SETYARINI, S.T.
NIP. 197008231998032002

Mengesahkan,
PPKD

A.M. REZA PAHLEVI, A.P.
NIP. 197408031993111001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, M.T.	196610271998031001	Ketua	
2.	A.M. REZA PAHLEVI, A.P.	197408031993111001	Wakil Ketua I	
3.	MISBAHUL MUNIR,S.Sos.,Msi	197307051997031002	Wakil Ketua II	
4.	RINI SUMIATI, S.Sos., M.Si.	197603241996022001	Sekretaris I	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
5.	ALI MAHFUD, S.Pd	196603261986021006	Sekretaris II	
6.	SUYONO, S.H., S.Sos, M.M	196803141993091002	Anggota	
7.	EDY HADISISWOYO,SH.,M.M	196805031997031011	Anggota	
8.	Dra. NURI MARDIANA, M.M	196803291988092001	Anggota	
9.	Ir. ACHMAD HADI, S.P., M.T.	197401011998031013	Anggota	
10.	MOHAMMMAD RUM PRAMUDYA, S.H.	197906082006041018	Anggota	
11.	SAMSUL HIDAYAT, S.H.,M.M.	196603191987101001	Anggota	
12.	BAHAGIYO SANTOSO, S.Si.	197402241999011001	Anggota	
13.	WIDJAJANI LESTARI, S.H., M.M	196503211994032003	Anggota	
14.	AKHMAD FATHONI, S.STP.	198511092004121001	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
15.	ABDUL ADHIM,S.H.	197410082010011001	Anggota	
16.	HENDRIAWAN SUSILO, S.Psi.	198304182010011007	Anggota	
17.	HAVY WARDANA, S.T.	198012272009011001	Anggota	
18.	ALNIKA HADIANI, S.H.	198412261009012003	Anggota	
19.	NAILY ITQIANA, S.HUM.	198307172009012009	Anggota	
20.	MIDIYAWATI FANANI, S.E	198905282010012001	Anggota	
21.	DIAN PALUPI CHRISDIANI, S.T.	197810162006042018	Anggota	
22.	DHIANNITA TRI ASTUTI, S.T.	197304161999012002	Anggota	

DPPA Tahun 2023

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Gresik
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : **DPPA/B.1/1.03.2.10.0.00.00.0000/001/2023**

Organisasi : 1.03.2.10.0.00.00.0000 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, Dan Sub Kegiatan

Kode					Urusan	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
1					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**															
1	03				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**				**74.800.025.440**	**276.951.893.509**	**0**	**0**	**351.451.918.949**	**79.460.256.737**	**205.563.419.265**	**0**	**0**	**285.023.676.002**	**(67.428.242.947)**	
1	03	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**20.570.574.836**	**5.095.481.150**	**0**	**0**	**25.666.055.986**	**19.969.017.500**	**2.031.750.150**	**0**	**0**	**22.000.775.650**	**(3.665.280.336)**	
1	03	01	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**704.467.700**	**0**	**0**	**0**	**704.467.700**	**449.583.700**	**0**	**0**	**0**	**449.583.700**	**(254.884.000)**	
1	03	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kecamatan, Daharmaja		375.497.000	0	0	0	375.497.000	249.846.000	0	0	0	249.846.000	(125.651.000)	
1	03	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kecamatan, Daharmaja		178.970.800	0	0	0	178.970.800	93.842.800	0	0	0	93.842.800	(85.128.000)	
1	03	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kecamatan, Daharmaja		149.999.900	0	0	0	149.999.900	105.894.900	0	0	0	105.894.900	(44.105.000)	
1	03	01	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**13.287.954.536**	**0**	**0**	**0**	**13.287.954.536**	**13.444.547.000**	**0**	**0**	**0**	**13.444.547.000**	**156.592.464**	
1	03	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Gresik, Kecamatan, Daharmaja		13.220.453.536	0	0	0	13.220.453.536	13.398.251.000	0	0	0	13.398.251.000	177.797.464	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp2.327.705.143
Februari	Rp3.564.510.784
Maret	Rp13.375.832.252
April	Rp24.864.736.566
Mei	Rp24.466.540.466
Juni	Rp43.350.822.563
Juli	Rp23.734.745.547
Agustus	Rp39.389.801.708
September	Rp29.494.920.432
Oktober	Rp42.272.084.476
November	Rp37.108.979.142
Desember	Rp37.439.690.823
Jumlah	Rp321.510.369.902

Gresik, tanggal 30 Oktober 2023
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

DHIANNITA TRI ASMUTI, ST., M.MT.
NIP. 197304161999012002

Mengesahkan,
PPKD

A.M. REZA PAHLEVI, A.P.
NIP. 197408031993111001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Ir. ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN, M.T.	196610271998031001	Ketua	
2.	A.M. REZA PAHLEVI, A.P.	197408031993111001	Wakil Ketua I	
3.	MISBAHUL MUNIR,S.Sos.,Msi	197307051997031002	Wakil Ketua II	
4.	RINI SUMIATI, S.Sos., M.Si.	197603241996022001	Sekretaris I	
5.	ALI MAHFUD, S.Pd	196603261986021006	Sekretaris II	
6.	SUYONO, S.H., S.Sos. M.M	196803141993091002	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
7.	EDY HADISISWOYO,SH.,M.M	196805031997031011	Anggota	
8.	Dra. NURI MARDIANA, M.M.	196803291988092001	Anggota	
9.	Dr. ACHMAD HADI, S.P., M.T.	197401011998031013	Anggota	
10.	MAT YAZID., S.Si.	196802111993021001	Anggota	
11.	MOHAMMMAD RUM PRAMUDYA, S.H.	197906082006041018	Anggota	
12.	SAMSUL HIDAYAT, S.H.,M.M.	196603191987101001	Anggota	
13.	BAHAGIYO SANTOSO, S.Si.	197402241999011001	Anggota	
14.	AKHMAD FATHONI, S.STP.	198511092004121001	Anggota	
15.	ABDUL ADHIM.,S.H.	197410082010011001	Anggota	
16.	HAVY WARDANA, S.T.	198012272009011001	Anggota	
17.	MOHAMMAD NUGROHO,S.I.P.,M.Si.	197206151998031001	Anggota	
18.	ALMIRA HADIANI, S.H.	198412262009012003	Anggota	
19.	NAILY ITQIANA, S.HUM.	198307172009012009	Anggota	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
20.	HIDIYAWATI FANANI, S.P.	198005282010012001	Anggota	
21.	DIAN PALUPI CHRISDIANI, S.T.	197810162008122018	Anggota	
22.	DYAH PRASASTI SAPTORINI, S.Psi.	196809121998032008	Anggota	
23.	NUR SAMSI, S.E., MSA.	197103512006041014	Anggota	

Lampiran 2 Monitoring Renstra secara periodik dilakukan dengan cara penyusunan Monev Rencana Aksi pada si AKRI

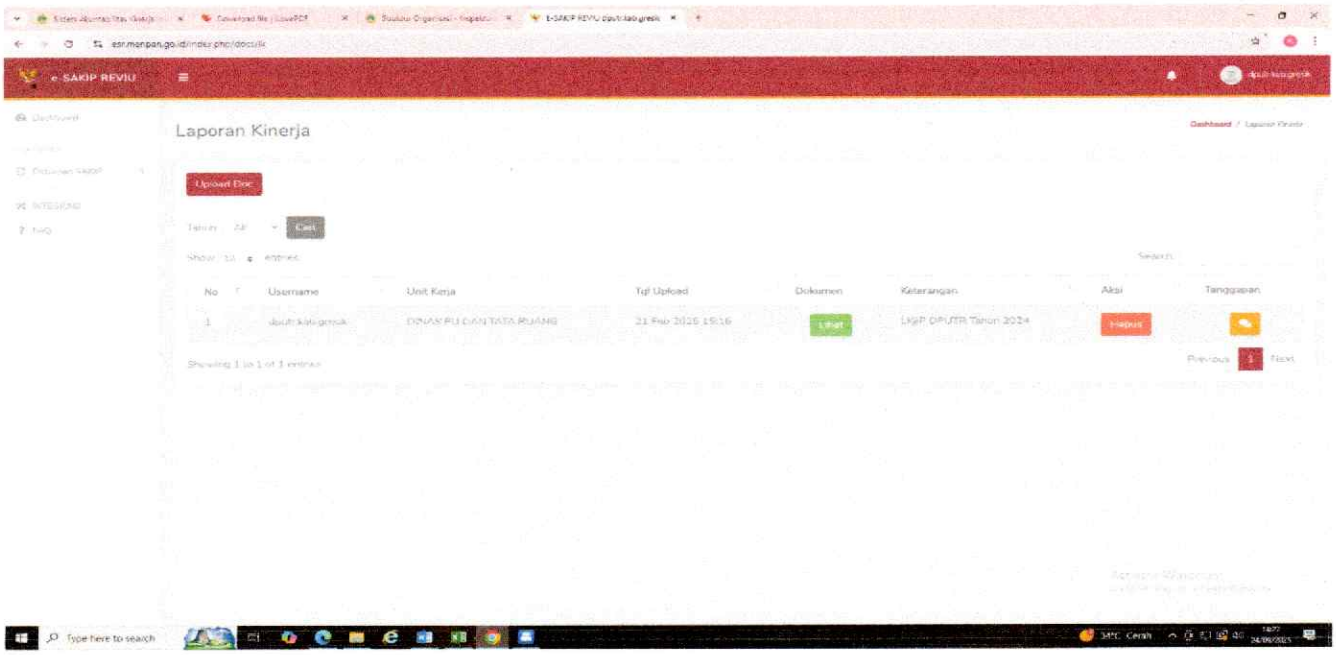
RENCANA AKSI
DINAS PU DAN TATA RUANG
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama		Rencana Aksi											
	Tujuan : Peningkatan ketersediaan dan kemudahan akses serta efisiensi pemanfaatan air untuk memenuhi kebutuhan domestik, peningkatan produktivitas pertanian dan sektor ekonomi unggulan, serta konservasi dan pengurangan risiko/kerawanan bencana alam			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Meningkatnya Kualitas Sarana Infrastuktur sumber daya air	Persentase Kapasitas daya tampung air Waduk Kabupaten	%	65.01	65.01	65.01	65.01	65.01	65.01	65.05	65.15	65.29	65.36	65.36	65.36
		Persentase Panjang Jaringan Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik	%	46.19	46.19	46.19	46.19	46.20	46.60	46.85	47.27	47.65	47.66	47.67	47.67
	Tujuan : Mewujudkan pembangunan infrastruktur daerah yang berkelanjutan, dan berdaya saing serta mewujudkan harmonisasi pembangunan berlandaskan tata ruang			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendukung keterpaduan pembangunan infrastruktur	Persentase Kesesuaian Pemanfaatan Ruang dengan Rencana Tata Ruang (RTRW atau RDTR	%	2.67	5.34	8.00	13.33	30	35.56	44.44	60	77.78	86.67	93.33	98
3.	Terpenuhinya kebutuhan pengadaan lahan	Persentase lokasi lahan yang dibebaskan	%	0.17	0.51	14.58	17.47	18.47	28.64	28.33	29.33	76.91	97.96	98.97	100
	Tujuan : Peningkatan kelancaran konektivitas dan akses jalan yang lebih merata bagi peningkatan pelayanan sistem logistik daerah yang lebih efisien dan pengurangan daya saing.			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Meningkatnya kualitas Sarana Infrastruktur jalan	Persentase Panjang Jalan Kabupaten dalam Kondisi Mantap	%	70.49	70.51	70.60	70.81	71.16	71.51	71.87	72.22	72.57	72.92	73.45	74.16

Gresik, 2023
PLT. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

TEJUANDAYAN SETYARINI, ST
Pembina Tk. I
NIP. 197509231998032002

Lampiran 3 esr.menpan.go.id / E-SAKIP REVIU



Lampiran 4 Bukti Rapat Reviuw Dokumen Resntra

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

NOTA DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Sekretaris
2. Sdr. Kepala Bidang Sumber Daya Air
3. Sdr. Kepala Bidang Bina Marga
4. Sdr. Kepala Bidang Tata Ruang
5. Sdr. Kepala Bidang Pertanahan
6. Sdr. Kepala UPT

di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Dari : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Tanggal : 11 Maret 2022

Nomor : 006/ 198 /437.51/2022

Perihal : Undangan

Sehubungan dengan berlakunya Peraturan Bupati Gresik Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik yang baru, maka bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran saudara pada :

Hari : Senin - Selasa

Tanggal : 14 – 15 Maret 2022

Pukul : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat Bulldozer Lt. 2
Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik

Acara : Desk Review Renstra Tahun 2021 – 2026 Dinas PUTR
(Jadwal Desk sebagaimana terlampir)

Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

a.n KEPALA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
SEKRETARIS

TRI HANDAYANI SETYARINI, ST
Pembina
NIP. 19700823 199603 2 002

Lampiran Nomor : 005/ 193 /437.51/2022
Tanggal : 11 Maret 2022

Jadwal Desk Review Renstra Tahun 2021 - 2026

Hari/ Tanggal	Bidang
Senin, 14 Maret 2022	
	Bina Marga
	Sumber Daya Air
Selasa, 15 Maret 2022	
	Pertanahan
	Tata Ruang
	Sekretariat dan UPT

DAFTAR HADIR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

Hari / Tanggal : Senin/ 14 Maret 2022

Jam : 09.00 WIB - Selesai

Tempat : Ruang Rapat Bulldozer Lt. 2
Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik

Acara : Desk Review Renstra Tahun 2021 - 2026 Dinas PUTR

Kd. Belanja : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (1.03.01.2.01.01)

NO	NAMA	L/P	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Aplinas Hadi			1.
2	Tri Handayani S	P	Sekan	2.
3	Eddy Pancoro	L	BM	3.
4	Mat Ghofid	L	TARU	4.
5	MUHAJIR	L	UPT Armen	5.
6	Hariyanto	L	pertanahan	6.
7	Megi Putra	L	BM	7.
8	Fairita Dewi R.	P	Sekretariat	8.
9	Iswahyuwanto	L	DPUTR BM	9.
10	FIRN ACHMADI	L	"	10.
11	Sunaryadi	L	Bidang Perumah	11.
12	BUDI PW	L	UPT SELATAN	12.
13	Ubaidillah	L	DPUTR SDA.	13.
14	M. Arif Sarwan	L	DPUTR SDA	14.
15	ANDIK W	L	DPUTR SDA	15.
16	Wulan	P	— " —	16.
17	YUSNIA	P	DPUTR Sekretariat	17.
18	Fidyawan A.	P	BM	18.
19	Aminda Diri Utami	P	BM DPUTR	19.
20	M. Ichwaruddin	L	BM	20.
21	Nur Ilmiatul	P	SDA	21.
22	SUDARWATI	P	BM	22.
23	Amanda R.H.	P	SDA.	23.
24	Dien Rifki A.	P.	SDA.	24.
25	Dahliana K.	P	SDA.	25.
26	Anggraini Tika. P.	P.	SDA.	26.
27	Zakiyatul Karima M.	P.	SDA.	27.
28	SARUN TEMO	L	SEKRETARIAT	28.
29	Mega S.	P.	TARU	29.
30	Vinanti Dr	P	Program	30.
31	Maya Putri A	P	Program	31.

	NAMA	L/P	UNIT KERJA	TANDA TANGAN
36	RIZAL	L	SKTR	36.
37	Ganito	P	PPUTR	37....
38				38.....
39				39.....
40				40.....
41				41.....
42				42.....
43				43.....
44				44.....
45				45.....

Mengetahui/ Menyetujui,

KUASA PENGGUNA ANGGARAN

TRI HANDAYANI SETYARINI, ST
NIP. 19700823 199803 2 002

PEJABAT PELAKSANAAN TEKNIS KEGIATAN

M. HENDRY PANGGABEAN, ST
NIP. 19760808 200801 1 009

NOTULEN RAPAT

Dasar	:	Nota Dinas Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik Nomor : 005/ 188 /437.51/2022 tanggal 11 Maret 2022.
Hari, Tanggal	:	Senin - Selasa, 14 – 15 Maret 2022.
Waktu	:	09.00 WIB - Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Bulldozer Lt. 2 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Gresik
Acara	:	Desk Review Renstra Tahun 2021 – 2026 Dinas PUTR
Dihadiri oleh	:	Terlampir

RINGKASAN HASIL RAPAT:

1. Bidang Bina Marga

- Target sasaran tahun 2022 sesudah penyesuaian diestimasikan menjadi 70.47%.
- Target sasaran tahun 2023 sesudah penyesuaian diestimasikan menjadi 74.16%.
- Target sasaran tahun 2024 sesudah penyesuaian diestimasikan menjadi 76.20%.
- Target sasaran tahun 2025 sesudah penyesuaian diestimasikan menjadi 78.17%.
- Target sasaran tahun 2026 sesudah penyesuaian diestimasikan menjadi 80.11%.
- Untuk selanjutnya, kegiatan perbaikan dan pemeliharaan jalan agar lebih banyak dikerjakan dengan menggunakan material hotmix dari pada coldmix.
- Sejak tahun 2023, kegiatan URC pada sub kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan ditambahkan pagu sebesar Rp 10.000.000.000,- diambilkan dari sub kegiatan Pembebaasan Lahan.
- Bidang Bina Marga diharapkan untuk tetap berdiskusi dengan kementrian untuk melakukan perhitungan estimasi kemantapan jalan..
- Rekening sub kegiatan Leger Jalan satuan pada indikatornya diganti dokumen, target tetap.

2. Bidang Tata Ruang

- Program Penyelenggaraan Penataan Ruang diusulkan untuk menambahkan uraian kinerja dan indikator.
- Prosentase ketercapaian target setiap tahun tidak bisa mencapai 100% dikarenakan jumlah layanan dan kesesuaian pemanfaatan ruang tidak bisa sesuai SIPR dengan peruntukan ruang.
- Sasaran dihitung berdasarkan SIPR, dan KKPR.
- Formulasi perhitungan pada kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota dihitung setiap tahun.
- Ada tiga usulan baru sub kegiatan pada bidang tata ruang.

3. Bidang Pertanahan

- Bidang pertanahan mengusulkan agar sasaran diubah menjadi "Tersedianya lahan untuk rencana pembangunan kepentingan umum, penyediaan fasilitas umum, sarana dan prasarana kegiatan umum, dan lainnya" dan indicator dibuah menjadi "Persentase luasan/bidang tanah yang dibebaskan sesuai rencana pembangunan", serta formulasi perhitungan menjadi "Luas

- Indikator seharusnya dengan satuan meter persegi, namun rumus perhitungannya dari lokasi.
- Kalimat sasaran dari bidang dipakai menjadi indikator kegiatan Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (dalam satuan meter persegi), sehingga target dan formula perhitungannya juga harus disesuaikan Kembali.
- Bidang harap melakukan identifikasi ulang untuk kebutuhan pembebasan tanah yang sebelumnya telah banyak diminta olrh OPD lain / pihak-pihak lain yang membutuhkan.
- Jika diperkenankan, bidang mengusulkan untuk menambah sub kegiatan baru pada kegiatan Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota di tahun 2023.

4. Bidang Sumber Daya Air

- Bidang agar melakukan kajian ulang terhadap sasarannya, karena secara umum Sumber Daya Air menangani masalah normalisasi kali lamong dan pengendalian banjir, namum aktivitas tersebut hanya tertuang pada satu sub kegiatan saja.
- Perhitungan prosentase penanganan kali lamong hanya bisa diukur dari hulu ke hilir, bukan dari volume daya tampung dalam satu kabupaten.
- Bidang harus mengganti indikator sasaran menjadi "persentase kapasitas infrastruktur sumber daya air"
- Pada sasaran program, indikator agar diganti menjadi jumlah waduk (lokasi) dan indikator saluran agar diganti menjadi panjang kapasitas daya tampung.
-

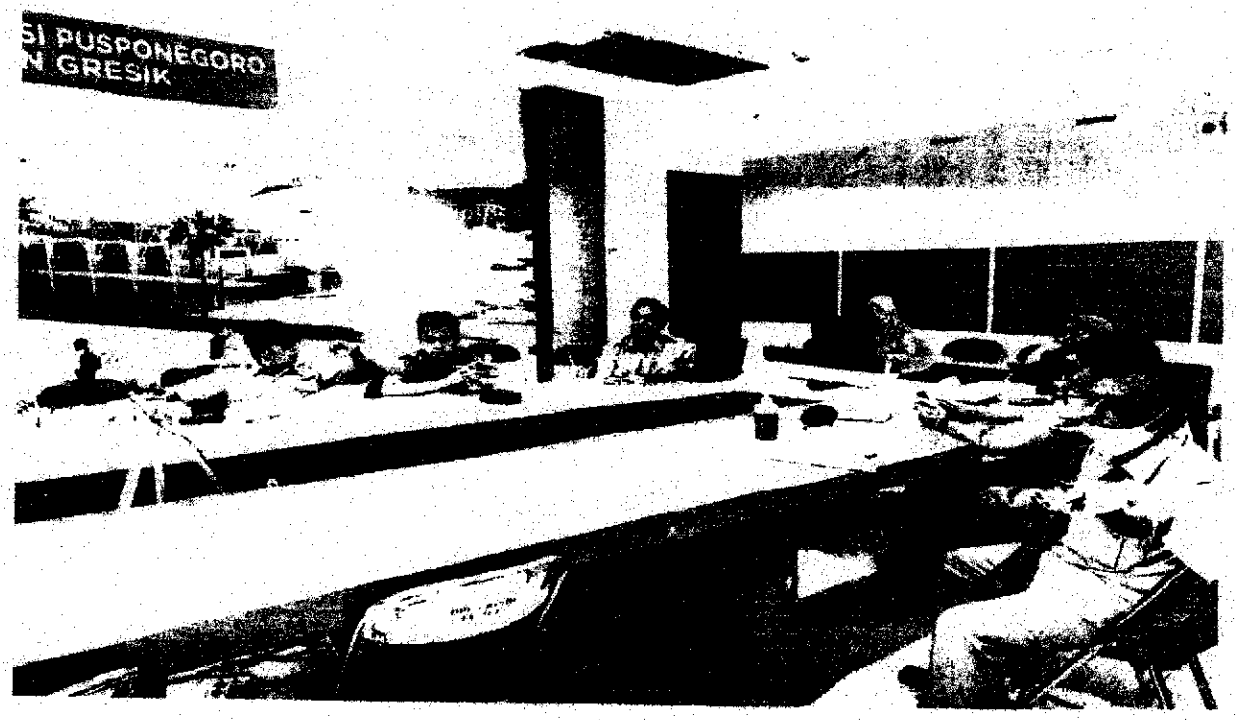
5. Sekretariat

- Indikator, target dan satuan pada program, kegiatan dan sub kegiatan sesudah review ditentukan oleh peraturan baru, oleh karena itu bidang harus menyesuaikan Kembali.

Gresik, 16 Maret 2022
Notulis:

NURMA CHABIBAH, SE

Desk Review Renstra Tahun 2021 – 2026 Dinas PUTR
Senin - Selasa, 14 – 15 Maret 2022



Lampiran 5 SKP pada Aplikasi SIPANTAS

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG — PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUSNIA DWI WARDHIANI SE, MM	1	NAMA	TRI HANDAYANI SETYARINI ST
2	NIP	197801292010012001	2	NIP	197008231998032002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	5	UNIT KERJA	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksanaya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	18 Kegiatan
2	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksanaya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Melaksanakan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	3 Kegiatan
3	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Terlaksanaya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Kuantitas	Melaksanakan fasilitas kunjungan tamu	4 Kegiatan
4	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Terlaksanaya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Melaksanakan fasilitasi Rapat koordinasi dan konsultasi	2 Kegiatan
5	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Terlaksanaya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	0 Kegiatan
6	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Terlaksanaya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Melaksanakan kendaraan operasional yang dipelihara	5 Kegiatan
7	Terwujudnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksanaya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	1 Kegiatan
8	Terwujudnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksanaya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Melaksanakan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	7 Bulan
9	Terwujudnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Terwujudnya Pengadaan Alat Besar	Kuantitas	Melaksanakan penyediaan alat besar	0 Kegiatan
10	Terwujudnya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Terlaksanaya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Melaksanakan fasilitasi untuk telepon, air dan listrik dan/atau kebutuhan lain	4 Kegiatan

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN ~~I/II/III~~ IV-AKHIR*

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG — PERIODE PENILAIAN : 01 Januari SD 31 Desember 2023

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	YUSNIA DWI WARDHIANI SE, MM
	NIP	:	197801292010012001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/d
	JABATAN	:	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
	UNIT KERJA	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	TRI HANDAYANI SETYARINI ST
	NIP	:	197008231998032002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/b
	JABATAN	:	SEKRETARIS
	UNIT KERJA	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	DHIANNITA TRI ASTUTI ST., M.MT.
	NIP	:	197304161999012002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/b
	JABATAN	:	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
	UNIT KERJA	:	DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	85 TIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 16 Januari 2024
Pegawai Yang Dinilai

YUSNIA DWI WARDHIANI SE, MM
NIP 197801292010012001

Gresik, 16 Januari 2024
Pejabat Penilai Kerja

TRI HANDAYANI SETYARINI ST
NIP 197008231998032002

Lampiran 6 Rekap Tunjangan Kinerja/Penghasilan Tahun 2023

DATA PENERIMAAN TTP
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Bulan : Desember 2023 (31 Hari)

No	Name	NIP	Jabatan	Kls	Keterangan	Gol	%	Aspek				Bruto	Pajak	Total
								BK	PK	KK	KP			
1	DHIANITA TRI ASTUTI ST M.MT	197304161998122002	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG	14	Kepala Bappeltabangda Kepala BKPSDM Kepala Dinas PUTR Kepala Dinas Kesehatan Kepala Dinas Pendidikan Kepala Dinas CKPKP	IV/b	100% 31 Hr	13.950.931.93	4.217.969.92	0.00	0.00	22.747.800.62	3.413.640.08	19.334.160.44
2	TRI HANDIAYANI SETYARINI ST	197008231994032002	SEKRETARIS	12	Jabatan Administrator	IV/b	100% 31 Hr	5.402.320.00	6.607.809.12	0.00	0.00	12.010.129.12	1.801.519.37	10.208.609.75
3	ERA YUNITA INRIALA ST	197511302010012004	KEPALA BIDANG TATA RUANG	11	Jabatan Administrator	IV/d	100% 31 Hr	3.799.001.79	5.036.489.15	0.00	0.00	8.765.490.97	438.274.55	8.327.216.42
4	YOSON LAWUPA MALO S.Sos M.M	196604142008121002	KEPALA BIDANG PERTANAHAN	11	Jabatan Administrator	IV/d	100% 31 Hr	4.170.068.66	5.108.662.43	0.00	0.00	9.278.731.08	464.286.65	8.821.364.50
5	EDDY SINATORO ST M.T	197412152008011008	KEPALA BIDANG BINA MARGA	11	Jabatan Administrator	IV/d	100% 31 Hr	3.033.574.44	5.108.662.43	0.00	0.00	8.142.236.87	407.168.84	7.735.068.03
6	UBAIDILLAH ST MT	197908272006041019	KEPALA BIDANG SUMBER DAYA AIR	11	Jabatan Administrator	IV/a	100% 31 Hr	3.791.158.13	5.108.062.43	0.00	0.00	8.899.220.56	1.333.470.08	7.565.750.48
7	PRIO SANTOSO S.Kom	197806032011011004	KEPALA SUBBAG KEUANGAN	9	Jabatan Pengawas	III/d	100% 31 Hr	2.368.498.10	3.865.568.34	0.00	0.00	6.234.066.44	311.703.22	5.922.363.12
8	BUDI PRASETYA WARDHANA ST MT	197510272009021006	KEPALA UPT PENGELOLAAN JALAN, JEMBATAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH SELATAN	9	Jabatan Pengawas	IV/a	100% 31 Hr	2.528.250.78	3.865.568.34	0.00	0.00	6.393.819.12	959.072.72	5.434.746.40
9	Drs MUHAJIR MM	196603071990021001	KEPALA UPT PENGELOLAAN JALAN, JEMBATAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH UTARA	9	Jabatan Pengawas	IV/a	100% 31 Hr	3.129.834.51	3.788.256.97	0.00	0.00	6.918.091.48	917.559.15	5.999.532.33
10	YUSNIA DWI WARDHANI SE MM	197801292010012003	KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN	9	Jabatan Pengawas	III/d	100% 31 Hr	2.528.235.76	3.865.568.34	0.00	0.00	6.393.854.10	319.692.71	6.074.161.39
11	ANSAR LUBIS S.PD	196601031992031010	KEPALA UPT PENGELOLAAN JALAN, JEMBATAN DAN SUMBER DAYA AIR WILAYAH BAWEAN	9	Jabatan Pengawas	IV/a	100% 31 Hr	2.528.235.76	3.788.256.97	0.00	0.00	6.316.542.73	947.481.41	5.369.061.32
12	NALA HAKAM ADRIYANSAH S.T	199306092019031008	TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	8	Jabatan Pengawas	III/a	100% 31 Hr	1.593.559.23	3.106.909.25	0.00	0.00	4.700.468.48	235.202.42	4.465.266.06
13	NUFIDATUS SHOFI ST	199405252019032009	ANALIS PEMANFAATAN RUANG	7	Jabatan Pelaksana	III/b	100% 31 Hr	1.725.745.63	2.739.349.87	0.00	0.00	4.465.095.50	223.254.75	4.241.840.75
14	DEDENG AMIN HARIYAWAN	198504142009011001	STAF PENGADAMIN STRASI JALAN	5	Jabatan Pelaksana	II/c	100% 31 Hr	1.298.447.61	1.985.233.45	0.00	0.00	3.283.681.06	0.00	3.283.681.06

No	Name	NIP	Jabatan	Kls	Keterangan	Gol	%	Aspek				Bruto	Pajak	Total
								BK	PK	KK	KP			
19	AMRANG EKO SANUTRA ST	199311302019031001	ANALIS TATA RUANG	7	Jabatan Pelaksana	III/b	100% 31 Hr	1.555.894.12	2.584.562.87	0.00	0.00	4.140.457.00	212.522.86	3.928.434.14
20	SIYAMI HUWANTO ST	198106162009010018	PERENCANA AHLI MUDA	9	Jabatan Pengawas	III/a	100% 31 Hr	2.461.791.64	3.788.256.97	0.00	0.00	6.250.048.61	312.502.44	5.937.546.17
21	ANDIK WIJAYA ST	197801202010011006	TEKNIK PENGAWAS AHLI MUDA	9	Jabatan Pengawas	IV/b	100% 31 Hr	2.501.739.76	3.788.256.97	0.00	0.00	6.289.995.73	314.499.79	5.975.495.94
22	MARDIYONO	197706262007011010	PEMELIHARA JALAN	5	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.294.298.44	1.985.233.05	0.00	0.00	3.249.522.09	162.476.05	3.087.055.19
23	JAMIL UDIN	196802[illegible]1991031001	PEMELIHARA JALAN	5	Jabatan Pelaksana	II/b	100% 31 Hr	1.298.447.61	1.985.233.05	0.00	0.00	3.283.680.66	164.184.03	3.119.496.63
24	ANJAR SUMANDONO ST	198312112010121013	ANALIS SUMBER DAYA AIR	7	Jabatan Pelaksana	III/b	100% 31 Hr	1.679.449.24	2.739.349.87	0.00	0.00	4.417.799.10	220.889.96	4.196.909.14
25	[illegible] RAHMAWATI ST	199307162022032009	ANALIS TATA RUANG	7	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.584.202.95	2.684.562.87	0.00	0.00	4.268.765.82	213.438.29	4.055.327.53
26	NURMA SIMBUBAH S.E	199112022019032012	ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN	7	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.682.182.53	2.739.349.87	0.00	0.00	4.421.532.40	226.076.67	4.195.455.73
27	SEPTYAN DAHYA TRI ADMAJA S.T	199209142022031002	ANALIS SUMBER DAYA AIR	7	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.452.156.78	2.739.349.87	0.00	0.00	4.191.506.65	209.575.33	3.981.935.32
28	YAHYA MUCHAIMIN A.Md	199510032019031006	TEKNIK PENGAWAS AHLI PERTAMA	8	Jabatan Pengawas	III/a	100% 31 Hr	1.868.543.08	3.044.771.07	0.00	0.00	4.913.314.15	245.665.71	4.667.648.44
29	AGUNG BUDI PRASETYO ST	198402282010011001	TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI PERTAMA	8	Jabatan Pengawas	III/a	100% 31 Hr	0.00	3.006.686.37	0.00	0.00	3.006.686.37	150.334.32	2.856.352.05
30	SUTRI WARA ANTARI A.Md	198606222009012004	PENGELOLA PEMBANGUNAN DAN PEMELIHARAAN JALAN	6	Jabatan Pelaksana	II/c	100% 31 Hr	1.163.863.40	2.380.463.24	0.00	0.00	3.544.326.64	177.206.33	3.366.920.31
31	HERYONO	196704232007011030	PEMELIHARA SARANA DAN PRASARANA	5	Jabatan Pelaksana	II	100% 31 Hr	1.298.447.61	1.985.233.45	0.00	0.00	3.283.681.06	0.00	3.283.681.06
32	DANI KUSNIMASTUTI ST	197803182010012001	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	7	Jabatan Pelaksana	III/b	100% 31 Hr	1.781.879.43	2.580.883.75	0.00	0.00	4.142.663.18	207.133.16	4.235.530.02
33	HERI ACHMADY ST	197810078201001010	TEKNIK JALAN DAN JEMBATAN AHLI MUDA	9	Jabatan Pengawas	III/b	100% 31 Hr	1.721.272.12	3.788.256.97	0.00	0.00	5.509.529.09	275.476.45	5.234.052.64
34	SAIFUDDIN MUHAMMAD S.T	198603272022031003	ANALIS PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR	7	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.744.556.26	2.739.349.87	0.00	0.00	4.483.906.13	224.195.31	4.259.710.82
35	HENDRI SANTOSO S.T	199107072022031012	ANALIS MATERIAL JARINGAN JALAN JEMBATAN	7	Jabatan Pelaksana	III/a	100% 31 Hr	1.744.556.26	2.684.562.87	0.00	0.00	4.429.121.13	221.456.06	4.207.665.07
								161.580.493.00	470.868.866.21	7.713.445.14	0.00	636.582.804.35	26.051.625.52	610.531.178.83

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

LAPORAN BUDAYA KERJA KE PU-AN
KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2022

PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK
Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 247 Telp. (031) 3955121 , 3953278
Website : http://www.gresik.go.id email : dpu_gresik.go.id
GRESIK

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/ 20 / 437.51 / 2022

TENTANG
TIM BUDAYA KERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

Menimbang :
a. bahwa dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 tahun 2012 tentang pedoman pengembangan Budaya Kerja dan guna meningkatkan kinerja pelayanan kepada masyarakat, perlu mengembangkan nilai-nilai dasar budaya kerja secara intensif, berkelanjutan dan menyeluruh pada aparatur di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik tentang Tim Budaya Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang – undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang – Undangan;
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 81 Tahun 2010 tentang *Grand Design* Reformasi Birokrasi 2010-2025;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah sebagaimana telah diubah oleh Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 39 tahun 2012 tentang pedoman pengembangan Budaya Kerja;
8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 27 tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Agen Perubahan Di Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 6 Tahun 2021 tentang Roadmap Reformasi Birokrasi Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2020 – 2024.
10. Keputusan Bupati Gresik Nomor 067.2/52/HK/437.12/2020 tentang Tim Kegiatan Monitoring dan Evalusi Pelaksanaan pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK TENTANG PEMBENTUKAN TIM BUDAYA KERJA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK.

KESATU : Membentuk Tim Budaya Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA : Tim Budaya Kerja sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU bertugas :
a. Melakukan perumusan nilai-nilai Organisasi dan perilaku utama dengan berdasarkan visi, misi, tujuan dan sasaran Pemerintah Daerah;
b. Melaksanakan Internalisasi nilai-nilai organisasi organisasi ke seluruh aparatur sipil negara;
c. Menyusun rencana aksi budaya kerja berpedoman pada perubahan yang ingin dicapai;
d. Melaksanakan monitoring terhadap pelaksanaan nilai-nilai dan rencana aksi budaya kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik;
e. Melakukan Evaluasi terhadap pelaksanaan nilai-nilai dan rencana aksi budaya kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik;
f. Melaporkan hasil pelaksanaan budaya kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik setiap 3 (tiga) bulan sekali;

KETIGA : Melaporkan hasil pelaksanaan tugasnya kepada Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik;

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan disampaikan kepada yang bersangkutan sebagaimana mestinya.

KELIMA : Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Gresik
Pada Tanggal : 04 Februari 2022

An. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Sekretaris

TRI HANDAYANI SETYARINI, ST
Pembina TK I
NIP. 19700823 199803 2 002

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/ 20 /437.51/2022
TANGGAL : 04 Februari 2022

SUSUNAN KEANGGOTAN TIM BUDAYA KERJA
DI LINGKUNGAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN GRESIK

NO	JABATAN DALAM TIM	KETERANGAN JABATAN
1	Penanggung Jawab	Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik
2	Pengarah	Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik
3	Ketua	Kepala Bidang Tata Ruang
4	Anggota	Kepala Bidang Sumber Daya Air
		Kepala Bidang Bina Marga
		Kepala Bidang Pertanahan
		Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
		Pejabat Fungsional Ahli Muda pada Bagian Program dan Pelaporan
		Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Utara
		Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan
		Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Bawean

An. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
Sekretaris

TRI HANDAYANI SETYARINI, ST
Pembina TK I
NIP. 19700823 199803 2 002

LATAR BELAKANG

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Diera digital yang serba cepat saat ini, banyak layanan yang bisa digunakan melalui jarak jauh. Adapun Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang juga menyesuaikan dengan perilaku masyarakat saat ini pada umumnya dengan memlalui layanan aplikasi melalui bidang-bidang. Bidang Tata Ruang dan Bidang Bina Marga sudah ngikuti perkembangan yang berlaku melalui web GO PUTAR dan BIMA URC.

URC
UNIT REAKSI CEPAT
DPUTR
BINA MARGA KAB.GRESIK

GOPUTAR

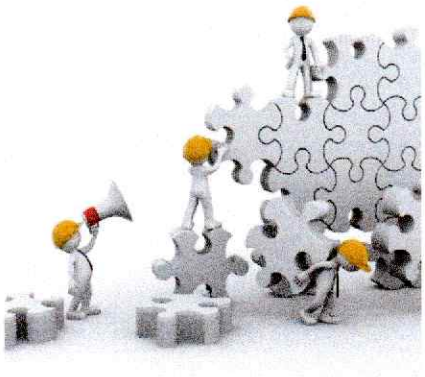
GO PUTAR

1.1. LATAR BELAKANG

Undang-Undang Cipta Kerja Nomor 11 Tahun 2020 mengamanatkan tentang Penyederhanaan dan kemudahan perizinan dalam rangka percepatan Investasi, diantaranya dengan penyederhanaan persyaratan perizinan dasar yang salah satunya adalah Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (PKKPR). Sejakdiresmikannya OSS RBA (Online Single Submission Risk Based Assessment) pada bulan Agustus tahun 2021 oleh Bapak Presiden RI maka semua perizinan terintegrasi di dalamnya, tidak terkecuali PKKPR untuk kegiatan berusaha. Namun pada prosesnya masih ada tahapan yang dilalui secara manual dalam rangka proses penerbitan PKKPR yaitu pada proses penilaian PKKPR hingga terbit berita acara hasil penilaian, di mana pada proses ini berada pada kewenangan Dinas PUTR selaku sekretariat Forum Penataan Ruang. Bahkan untuk kegiatan non berusaha, proses PKKPR sepenuhnya masih manual karena pemerintah pusat belum menyediakan sistem untuk kegiatan non berusaha.

Pada tahun 2017 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik telah merintis Aplikasi GOPUTAR dalam rangka peningkatan pelayanan informasi dan pengendalian pemanfaatan ruang berbasis media digital multifungsi. Diantaranya terdapat menu SIPR (Surat Informasi Peruntukan Ruang) yang dalam pelaksanaan amanat Undang-Undang Cipta Kerja, menu ini diperlukan adanya penyesuaian. Adanya sistem informasi GOPUTAR inilah yang menginisiasi pengembangan menu untuk pemrosesan PKKPR dan transformasi SIPR menjadi SKIR (Surat Keterangan Informasi Ruang). Hal ini diperlukan dalam rangka mempercepat dan mempermudah pemrosesan PKKPR dan SKIR secara terintegrasi melalui GO PUTAR.

TUJUAN



Adapun tujuan dari GO PUTAR ini antara lain :

1. Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik terkait pemanfaatan ruang (proses PKKPR dan SKIR) yang cepat, efektif, dan terintegrasi.
2. Terwujudnya pengaturan pembangunan infrastruktur, kegiatan usaha dan non berusaha serta pengembangan perumahan untuk mendukung kesejahteraan dan pertumbuhan ekonomi.
3. Terwujudnya kerjasama yang sinergis antara stakeholder terkait antara lain pihak pemerintah, akademisi, praktisi, pelaku usaha, dan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan pemanfaatan ruang yang berkelanjutan.

Gambar 1. Tampilan Halaman Website Go Putar

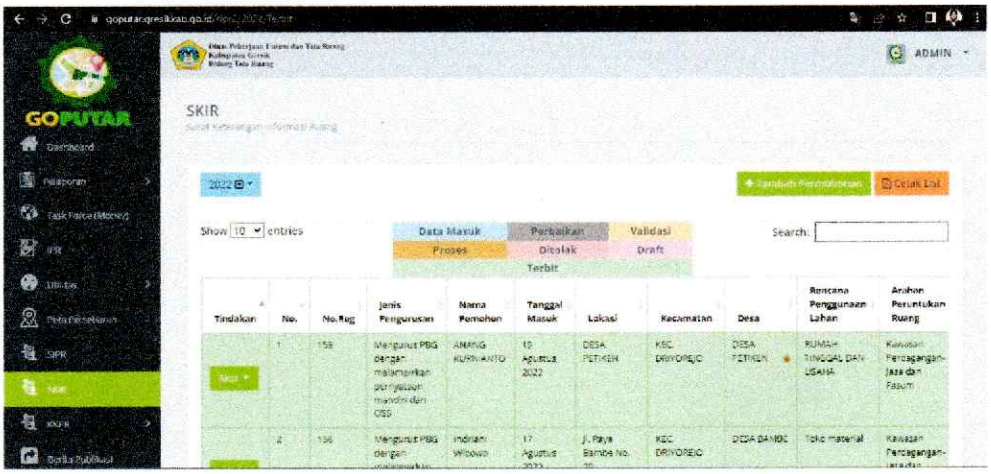
SASARAN

Sasaran dari GO PUTAR ini antara lain :

1. Melaksanakan pelayanan publik terkait pemanfaatan ruang (proses PKKPR dan SKIR) yang cepat, efektif, dan terintegrasi.
2. Melaksanakan pengaturan pembangunan infrastruktur, kegiatan usaha dan non berusaha serta pengembangan perumahan untuk mendukung kesejahteraan dan pertumbuhan ekonomi.
3. Melaksanakan kerjasama yang sinergis antara stakeholder terkait antara lain pihak pemerintah, akademisi, praktisi, pelaku usaha, dan masyarakat dalam pelaksanaan kegiatan pemanfaatan ruang yang berkelanjutan.

INDIKATOR KERJA

Indikator kinerja yang digunakan dalam aplikasi GO PUTAR ini adalah adanya peningkatan pelayanan PKKPR/SKIR yang diterbitkan



TARGET

Target yang ditetapkan untuk penggunaan aplikasi GO PUTAR ini adalah tercapainya pelayanan peningkatan pelayanan publik terkait pemanfaatan ruang (proses PKKPR dan SKIR) yang cepat, efektif, dan terintegrasi.

PERILAKU

Sebagai leading sector aplikasi GO PUTAR dan pemrosesan PKKPR dan SKIR, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang melalui Bidang Tata Ruang melakukan pemutakhiran aplikasiini sebagai upaya untuk mempermudah OPD pemroses (DPUTR, Kantah/BPN dan DPMPTSP), anggota FPR dalam menilai, penerbitan oleh DPMPTSP, dan masyarakat dalam mengajukan permohonan dengan mengurangi tatap muka. Selain itu Bidang Tata Ruang juga melakukan sosialisasi atau bimbingan teknis untuk penguatan Forum Penataan Ruang.

MANFAAT

Stakeholder yang mendapatkan manfaat atau menjadi target GO PUTAR ini adalah para anggota Forum Penataan Ruang (FPR) sebagai penilai PKKPR. FPR dapat melakukan proses penilaian PKKPR di manapun mereka berada, sekretariat FPR tidak akan kesulitan menyiapkan berkas-berkas pendukung penilaian, Kantor Pertanahan Kabupaten Gresik (BPN) dapat langsung mengunggah hasil Pertimbangan Teknis Pertanahan yang merupakan bagian dari serangkaian proses PKKPR. Berita acara hasil penilaian dapat langsung terbit dengan tanda tangan online, PKKPR juga dapat langsung terbit dengan tanda tangan online. Yang lebih diuntungkan lagi adalah masyarakat dan pelaku usaha yang dapat melakukan permohonan di manapun berada.

KONDISI SEBELUM

Sejak bulan September hingga Desember tahun 2021 terdapat 126 permohonan PKKPR untuk kegiatan non berusaha, 74 diantaranya diproses secara manual yang memerlukan banyak waktu dalam penyelesaian prosesnya, termasuk dalam proses rekap dan validasi data pemohon, mempersiapkan ketentuan pemanfaatan ruang, mempersiapkan peta dalam format GIS dan draft berita acara penilaian PKKPR oleh Forum Penataan Ruang yang mengakibatkan tugas-tugas lain menjadi tertunda. Rata- rata dalam satu bulan terdapat 30-40 permohonan yang diproses selama Bulan September hingga Desember tahun 2021. Oleh karena itu diperlukan inovasi untuk melaksanakan pelayanan PKKPR secara cepat dan efektif.

PERGERAKAN / MOVEMENT

Strategi yang dilakukan untuk menggerakkan dan mengoptimalkan seluruh sumber daya yang ada antara lain dengan mengalokasikan anggaran setiap tahun untukpelaksanaan proses PKKPR dan SKIR serta pemutakhiran aplikasi GOPUTAR, memperbaiki dan memperbarui GOPUTAR secara berlanjut sebagai alat utama pemrosesan PKKPR dan SKIR, dan melakukan penguatan tim pelaksana kegiatan dan Forum Penataan Ruang melalui sosialisasi, FGD, dan/atau bimbingan teknis.

KONDISI SESUDAH

Berikut adalah perbedaan pelaksanaan PKKPR dan SKIR sebelum dan sesudahadanya keterlibatan aplikasi GO PUTAR :

SEBELUM INOVASI	SESUDAH INOVASI
1. Penilaian PKKPR masih dilakukan secara rapat tatap muka dengan membutuhkan waktu dan persiapan draft berita acara yang diketik manual dari Microsoft Word satu per satu.	1. Penilaian PKKPR sudah dilakukan secara online dari tempat kedudukan masing-masing anggota FPR, sehingga tidak mengganggu kegiatan utama mereka dan dapat dilakukan secara fleksibel karena diberikan batasan waktu.
2. Persiapan draft peta yang membutuhkan waktu lama dan disiapkan dengan menggunakan software ArcGIS yang hanya dapat dikuasai oleh 1 orang staff.	2. Tidak diperlukan lagi persiapan draft berita acara dengan diketik manual karena data dapat dimasukkan langsung ke dalam GOPUTAR.
3. Permohonan PKKPR non berusaha masih diajukan secara manual dengan membebankan kepada pemohon untuk menyiapkan 3 berkas permohonan untuk DPMPTSP, BPN, dan DPUTR.	3. Tidak diperlukan lagi menyiapkan berkas fisik.
4. Jumlah permohonan yang dapat diproses sebanyak 30-40 permohonan per bulan.	4. Jumlah permohonan yang dapat diproses sebanyak 70-80 permohonan per bulan.

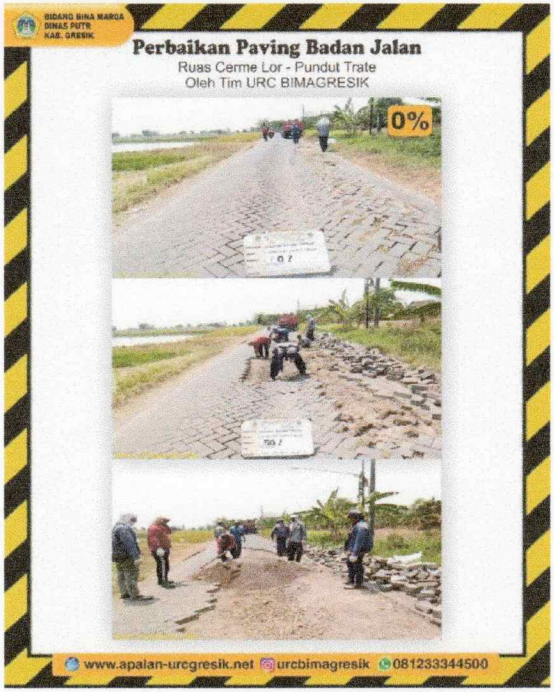
Setelah dilakukannya survei layanan, didapatkan hasil bahwa pelaksanaan PKKPR dan SKIR melalui GOPUTAR lebih efektif dan efisien, di mana pelayanan KKPR dan SKIR sudah tidak diproses secara manual lagi dan dapat diproses secara lebih cepat.

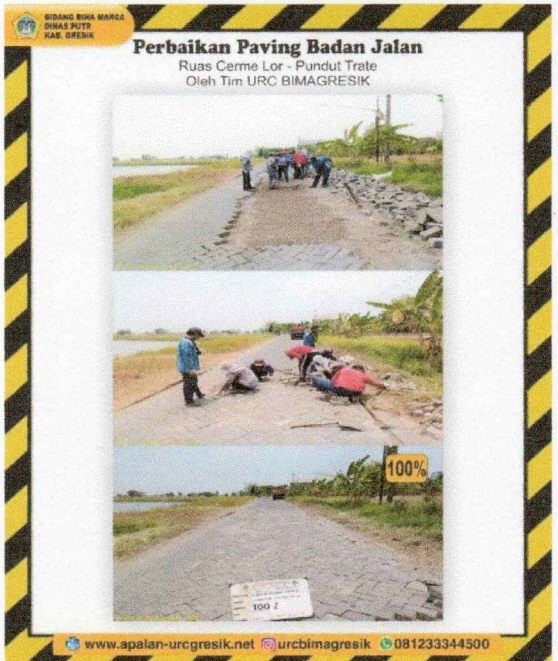
KESIMPULAN

GO PUTAR tidak hanya digunakan oleh kalangan masyarakat yang membutuhkan perijinan pemanfaatan ruang untuk rumah tinggal dan kegiatan-kegiatan lainnya, namun juga digunakan oleh pihak-pihak yang menyelenggarakan infrastruktur seperti jaringan utilitas, pembangunan infrastruktur kota, pembangunan sarana umum, dan lain sebagainya. Selain itu, para pelaku usaha skala kecil hingga besar dalam sektor industri juga menggunakan inovasi GO PUTAR untuk kebutuhan perijinan berusahanya.

Aplikasi GO PUTAR ini mendorong dan meningkatkan kerjasama yang efektif antara pemerintah-swasta, pihak akademisi dan praktisi, serta masyarakat umum sekaligus, berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku terkait kebutuhan pelayanan publik dan bersumber pada strategi kerjasama yang berbasis sistem informasi digital.

APLIKASI BIMA





LATAR BELAKANG

Jalan merupakan aspek yang penting bagi masyarakat, tidak bisa dipungkiri bahwa jalan raya merupakan variable yang sangat vital dalam mendukung semua kegiatan manusia. Semua mobilitas masyarakat sangat dipengaruhi oleh kualitas jalan raya yang baik, yakni kegiatan keagamaan, pendidikan, maupun perputaran perekonomian. Namun kualitas jalan yang baik tidak diimbangin dengan cepatnya perbaikan jalan, lambatnya proses perbaikan jalan karena jumlah kerusakan jalan lebih banyak daripada jumlah material, sumber daya manusia, dan proses pengaduan yang lama prosesnya.

Adakalanya kerusakan-kerusakan jalan raya mendesak untuk ditangani, mengingat jika dibiarkan akan berpotensi menimbulkan kerusakan yang lebih besar. Tentu saja kerusakan yang sifatnya urgent, volume kerusakan ringan dan waktu penanganan yang cepat. Untuk mengatasi masalah pemeliharaan jalan sekaligus sebagai bentuk pelayanan kepada masyarakat, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dibawah Bidang Bina Marga membentuk Tim Unit Reaksi Cepat (URC) yang bekerja berdasarkan penunjukan teknis pelaksanaan Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Gresik. Tim Unit Reaksi Cepat (URC) BINA MARGA ditugaskan untuk bertindak secara cepat dan tepat sesuai perkembangan kondisi kerusakan yang terjadi dan dikerjakan secara swadaya dan mandiri.

TUJUAN

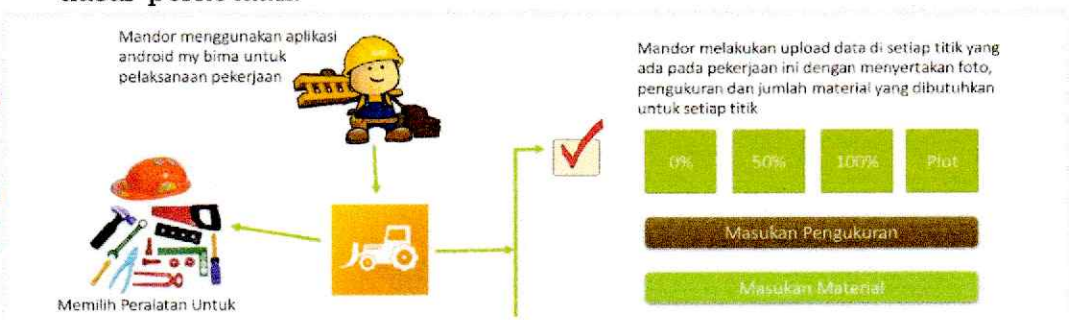
Tujuan yang ingin dicapai dari kegiatan Tim Unit Reaksi Cepat (URC) adalah sebagai berikut :

- Mewujudkan pelaksanaan pelayanan publik terkait pengaduan perbaikan jalan secara tepat dan cepat;
- Mewujudkan pembangunan infrastruktur jalan untuk mendukung kesejahteraan masyarakat dan pertumbuhan ekonomi daerah;
- Mewujudkan partisipasi aktif dari stakeholder terkait antara lain aparatur pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat pada umumnya dalam pelaksanaan kegiatan perbaikan jalan yang mantab dan berkelanjutan.

SASARAN

Sasaran dari pelayanan perbaikan jalan yang dilaksanakan oleh Tim Unit Reaksi Cepat (URC) adalah sebagai berikut :

- Terwujudnya perluasan pelaksanaan pelayanan publik untuk mendapatkan penanganan secara cepat terhadap pengaduan perbaikan jalan dalam rangka meningkatkan keselamatan lalu lintas
- Terwujudnya percepatan perkembangan infrastruktur jalan yang berkualitas, andal, berkelanjutan untuk mendukung pembangunan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.
- Terwujudnya jaminan akses dan kontribusi bagi semua stake holder terhadap jalan yang mantab, aman, sebagai salah satu pelayanan dasar perkotaan.



INDIKATOR KERJA

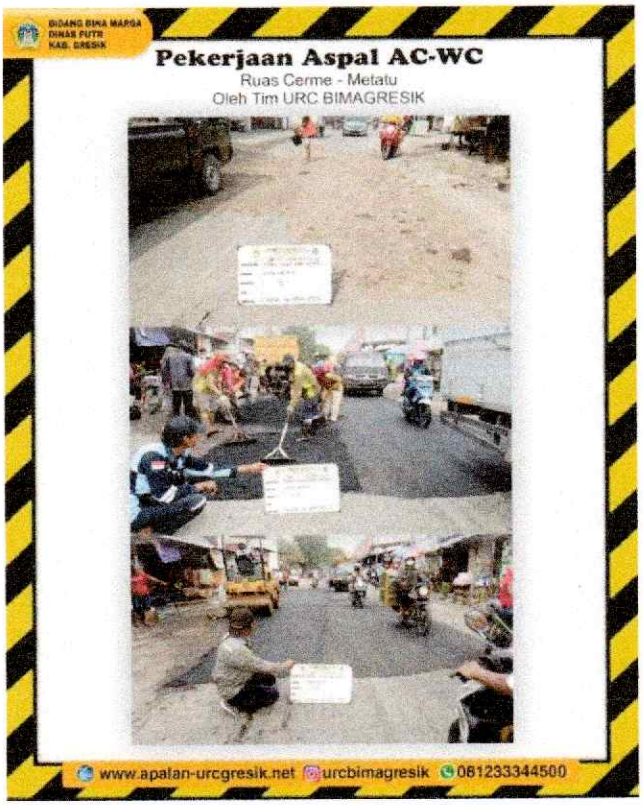
Indikator Kinerja pelayanan perbaikan jalan yang dilaksanakan oleh Tim Unit Reaksi Cepat (URC) sebagai wujud komitmen dalam mencapai sasaran adalah Terlaksananya kegiatan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan Kabupaten Gresik

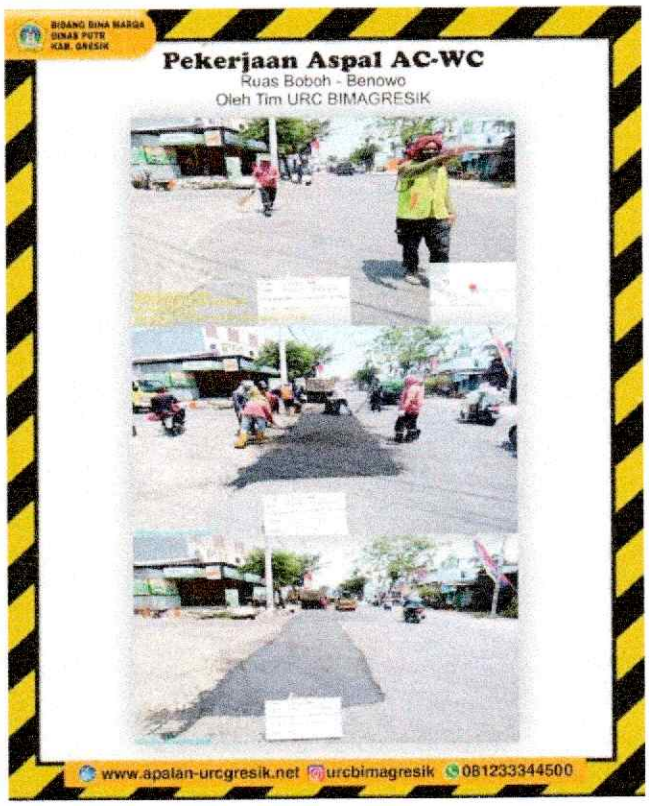
TARGET

Target pelayanan perbaikan jalan yang dilaksanakan oleh Tim Unit Reaksi Cepat (URC) dalam memenuhi indikator kerja adalah Melaksanakan pekerjaan pemeliharaan rutin jalan dan jembatan Kabupaten Gresik dengan tepat dan cepat dalam waktu minimal 1x24jam.

PERILAKU

Sebagai wujud penerapan budaya kerja berorientasi pelayanan yaitu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat, ramah, cekatan, solutif, serta dapat melaksanakan perbaikan yang bermanfaat bagi masyarakat. Bidang Bina Marga Kabupaten Gresik memberikan kemudahan akses layanan pelaporan kerusakan jalan dan jembatan yang ada di Kabupaten Gresik. Masyarakat dapat dengan mudah melaporkan kerusakan tersebut melalui sosial media dan HOTLINE/WA dimana pada saat pengaduan tersebut sudah diperbaiki oleh Tim URC, masyarakat akan mendapatkan Notifikasi/Pemberitahuan laporan hasil perbaikan jalan atau jembatan.



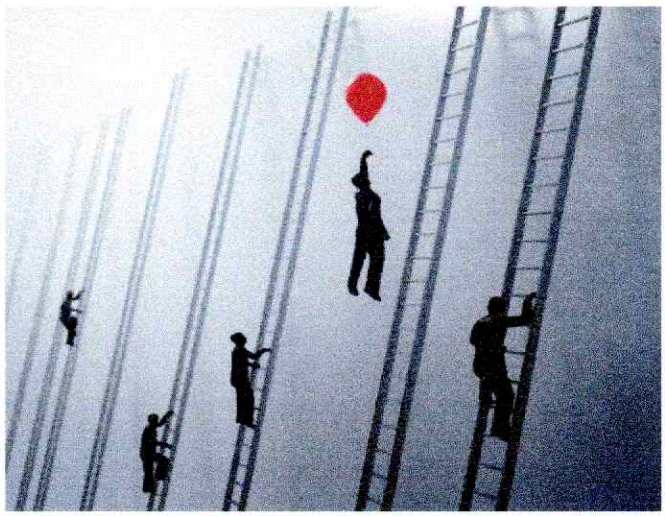


MANFAAT

Manfaat dari kegiatan Tim Unit Reaksi Cepat (URC) adalah sebagai berikut :

- Terwujudnya pelaksanaan pelayanan publik terkait pengaduan perbaikan jalan secara tepat dan cepat;

- Terwujudnya pembangunan infrastruktur jalan untuk mendukung kesejahteraan masyarakat dan pertumbuhan ekonomi daerah;
- Terwujudnya partisipasi aktif dari stakeholder terkait antara lain aparatur pemerintah, pelaku usaha, dan masyarakat pada umumnya dalam pelaksanaan kegiatan perbaikan jalan yang mantab dan berkelanjutan.



KONDISI SEBELUM

Sebelum dibentuknya Tim Unit Reaksi Cepat (URC), pelaksanaan pelayanan perbaikan jalan dan jembatan di Kabupaten Gresik sangatlah kurang cepat, dan masyarakat banyak yang tidak mengetahui dimana harus melaporkan pengaduan kerusakan jalan yang ada di Kabupaten Gresik.

KONDISI SESUDAH

Tim Unit Reaksi Cepat (URC) mampu mempercepat penanganan perbaikan kerusakan jalan dan jembatan dengan tepat dan cepat dalam waktu minimal 1x24 jam

- Kapanpun dan dimanapun masyarakat dapat dengan mudah melaporkan kerusakan jalan yang ada di Kabupaten Gresik melalui sosial media, HOTLINE/Whatsapp dimana pada saat pengaduan tersebut sudah diperbaiki oleh Tim URC, masyarakat akan mendapatkan Notifikasi/Pemberitahuan laporan hasil perbaikan jalan/jembatan.

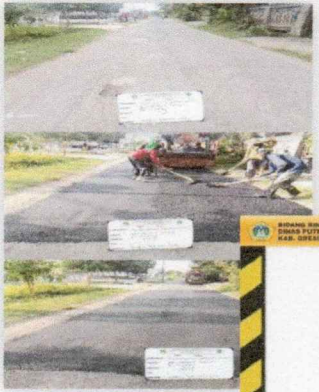
KESIMPULAN

Dalam rangka penerapan dan implementasi perilaku BERAKHLAK, Bidang Bina Marga DPUTR Kabupaten Gresik memberkan kemudahan akses layanan publik pengaduan kerusakan jalan dan jembatan di Kabupaten Gresik melalui GresikPedia. Bidang Bina Marga Kabupaten Gresik terus melakukan upaya dalam pelaksanaan kegiatan perbaikan

DINAS PUTR
KAB. GRESIK

Pekerjaan Aspal AC-WC

Ruas Panceng - Lowayu Ds. Sumurber
Oleh Tim URC BIMAGRESIK



www.apalan-urcgresik.net urcbimagresi

BIDANG BINA MARGA
DINAS PUTR
KAB. GRESIK

Pelaksanaan, Perataan dan Pemadatan Badan Jalan

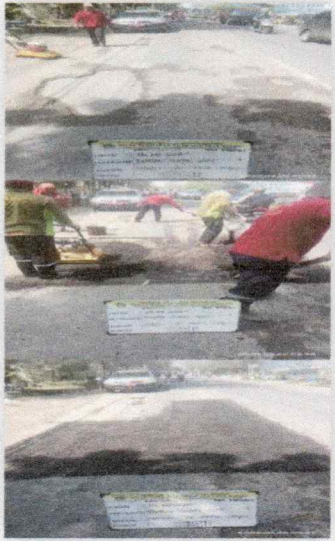
Ruas Prambangan - Banjarsari
Oleh Tim URC BIMAGRESIK

www.apalan-urcgresik.net urcbimagresik 081233344500

BIDANG BINA MARGA
DINAS PUTR
KAB. GRESIK

Tambal Cepat Aspal

Jalan KH. Syafi'i
Oleh Tim URC BIMAGRESIK



www.apalan-urcgresik.net urcbimagresik 081233344500