



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 247, Gresik
Telepon : 031-3953278, Fax. 031-3954347

SURAT KEPUTUSAN
KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
KABUPATEN GRESIK

NOMOR : 065/ / 437.51/ 2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025 - 2029

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 3 dan Pasal 4 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu di Lingkungan Dinas Pekerjaan Umum kabupaten Gresik.
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Undang – Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor : PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025 – 2045;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 03 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 57 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Menetapkan Indikator Kinerja Individu Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik Tahun 2025 – 2029 sebagaimana tercantum dalam lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini
- KETIGA : Biaya sebagai akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2025;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Gresik
Pada Tanggal 2025
**KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM
DAN TATA RUANG**

DHIANNITA TRI ASTUTI, ST.M.MT
Pembina Tk. I
NIP. 19730416 199901 2 002

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG
NOMOR : 065/ /437.51/2025
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2025 – 2029

INDIKATOR KINERJA UTAMA

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengoordinasikan dan mempertanggungjawabkan kebijakan teknis urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan tata ruang

Fungsi : a. Pengoordinasian penyusunan kebijakan dan perencanaan pelaksanaan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang;
b. Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang;
c. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang
d. Pengoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang
e. Pengoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan dan bidang pekerjaan umum dan tata ruang; dan
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatkan kualitas pembangunan infrastruktur untuk mendukung daya saing Daerah
I.K.S.1.1	Rerata Realisasi Pembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan Jalan
	Definisi
	Rerata RealisasiPembangunan Infrastruktur Sumber Daya Air dan Jalan adalah rata-rata realisasi anggaran sumber daya air ditambah realisasi anggaran penyelenggaraan jalan dibagi rata-rata pagu anggaran sumber daya air ditambah pagu anggaran penyelenggaraan jalan yang ditetapkan dalam APBD tiga tahun terakhir kali seratus persen.

	Tujuan realisasi pembangunan Infrastruktur untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi Hasil dari pembangunan sumber daya air dan penyelenggaraan jalan sebagai alat ukur mandatory spending bidang infrastruktur yang telah dianggarkan pada APBD. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 1 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran menguatkan kualitas infrastruktur dan konektivitas daerah yang berdaya saing. Pengukuran persentase realisasi pembangunan infrastruktur sumber daya air dan jalan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Laporan keuangan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
S.2	Meningkatkan kualitas infrastruktur irigasi, kapasitas waduk, serta efektivitas penanggulangan banjir untuk mendukung ketahanan sumber daya air dan keselamatan masyarakat
I.K.S.2.1	Persentase Panjang Jaringan Irigasi Kabupaten Dalam Kondisi Baik
	Definisi

	Persentase panjang jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik adalah panjang jaringan irigasi kabupaten kondisi baik dibagi total panjang jaringan irigasi kabupaten. Total panjang jaringan irigasi berdasarkan pada data baseline tahun 2024 sepanjang 147.356 meter Tujuan panjang jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi. Hasil dari jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik untuk meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,62 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran meningkatkan Ketangguhan Infrastruktur Daerah. Pengukuran persentase jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Laporan hasil survey panjang irigasi kondisi baik dari Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.
I.K.S.2.2	Persentase Kapasitas Daya Tampung Air Waduk Kabupaten
	Definisi
	Persentase kapasitas daya tampung air waduk kabupaten adalah volume daya tampung waduk kabupaten dibagi volume daya tampung kapasitas ideal waduk.

	Total daya tampung air waduk berdasarkan pada data baseline tahun 2024 sepanjang 16.869.680 meter kubik. Tujuan dari kapasitas daya tampung air waduk kabupaten untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi Hasil dari kapasitas daya tampung air waduk kabupaten untuk meningkatnya akses masyarakat terhadap ketersediaan air baku sawah. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,51 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran meningkatkan ketangguhan infrastruktur daerah. Pengukuran persentase kapasitas daya tampung air waduk Kabupaten dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Data survey daya tampung air waduk dari Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.
I.K.S.2.3	Persentase Realisasi Penanggulangan Banjir Kali Lamong
	Definisi
	Persentase realisasi penanggulangan banjir kali lamong adalah persentase capaian normalisasi sungai ditambah persentase capaian pembangunan retarding basin ditambah persentase capaian pengadaan lahan ditambah persentase capaian perencanaan retarding basin dibagi empat kegiatan ditambah persentase capaian N-1.

	Tujuan dari realisasi penanggulangan banjir kali lamong untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi. Hasil dari realisasi penanggulangan banjir kali lamong untuk meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap bencana banjir. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 6,7 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran meningkatkan ketangguhan infrastruktur daerah. Pengukuran persentase realisasi penanggulangan banjir kali lamong dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Hasil laporan pengadaan lahan, pembangunan dan perencanaan retarding basin
S.3	Meningkatkan kualitas dan aksesibilitas infrastruktur jalan untuk mendukung pembangunan daerah yang berkelanjutan
I.K.S.3.1	Persentase Kemantapan Jalan Kabupaten
	Definisi
	Persentase panjang jalan kabupaten dalam kondisi mantap adalah panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik dan sedang dibagi total panjang jalan kabupaten. Total panjang jalan kabupaten berdasarkan pada data baseline Tahun 2024 sepanjang 566,61 kilometer dan rencana penambahan ruas menjadi 579,014 kilometer.

	Tujuan dari kemantapan jalan kabupaten untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi Hasil dari kemantapan jalan kabupaten untuk meningkatkan aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,25 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran menguatkan kualitas infrastruktur dan konektivitas daerah yang berdaya saing. Pengukuran persentase kemantapan jalan kabupaten dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Data survey jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.
I.K.S.3.2	Persentase Kemantapan Jalan Poros Desa
	Definisi
	Persentase panjang jalan poros desa dalam kondisi mantap adalah panjang jalan poros desa dalam kondisi baik dan sedang dibagi total panjang jalan poros desa. Total panjang jalan poros desa berdasarkan pada data baseline tahun 2024 sepanjang 428,607 kilometer. Tujuan dari kemantapan jalan poros desa untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan

	ekonomi. Hasil dari kemantapan jalan poros desa untuk meningkatkan aksesibilitas masyarakat yang nyaman dan aman. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 0,10 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran menguatkan kualitas infrastruktur dan konektivitas daerah yang berdaya saing. Pengukuran persentase kemantapan jalan poros desa dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber Data
	Data survey jalan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Gresik.
S.4	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Penataan Ruang Kawasan Strategis Yang Mendorong Keterpaduan Pembangunan infrastruktur dan kinerja ekonomi Daerah
I.K.S.4.1	Persentase Pemanfaatan Ruang Sesuai Dengan Rencana Tata Ruang
	Definisi
	Pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana tata ruang adalah luas kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang (Ha) dibagi luas ruang daratan yang diatur dalam rencana tata ruang seluas 125.676 Ha. Tujuan dari pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana tata ruang untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta

	serta mendukung pertumbuhan ekonomi. Hasil dari pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana tata ruang untuk meningkatkan kualitas penyelenggaraan penataan ruang. Peningkatan skor indikator rata-rata sebesar 1,99 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran meningkatkan efisiensi dan produktivitas investasi guna memperkuat kinerja ekonomi daerah pada sektor manufaktur dan sektor strategis lainnya yang bernilai tambah tinggi. Pengukuran persentase pemanfaatan ruang sesuai dengan rencana tata ruang dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali sehingga target peningkatan dapat ditetapkan.
	Sumber data
	Data jumlah pemohon pemanfaatan ruang
I.K.S.4.2	Persentase Lokasi Tanah Yang Dibebaskan
	Definisi
	Persentase lokasi tanah yang dibebaskan adalah jumlah lokasi yang dibebaskan dibagi jumlah lokasi yang dibutuhkan. Tujuan dari lokasi tanah yang dibebaskan untuk mewujudkan pembangunan infrastruktur yang berkelanjutan, merata, dan berkeadilan, serta mendukung pertumbuhan ekonomi.

	Hasil dari lokasi tanah yang dibebaskan untuk meningkatkan penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan. Perhitungan skor indikator rata-rata sebesar 60 poin per tahun dengan satuan persentase. Indikator ini relevan dengan agenda Pemerintah Kabupaten Gresik yang dituangkan dalam RPJMD dengan menunjang indikator sasaran menguatkan kualitas infrastruktur dan konektivitas daerah yang berdaya saing pengukuran persentase lokasi tanah yang dibebaskan dilakukan secara periodik setiap satu tahun sekali.
	Sumber Data
	Laporan kegiatan hasil pembebasan lahan

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK
NOMOR :
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
- Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang
- Tugas : Membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang
- Fungsi : Pengkoordinasian penyusunan kebijakan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang, pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang, pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang, pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang pekerjaan umum dan tata ruang, pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan urusan bidang pekerjaan umum dan tata ruang, dan pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas sarana infrastruktur sumber daya air	Persentase kapasitas daya tampung air waduk kabupaten	Volume daya tampung waduk kabupaten : volume daya tampung kapasitas waduk x 100%	internal dan survey
		Persentase panjang jaringan irigasi kabupaten dalam kondisi baik	Panjang jaringan irigasi kabupaten kondisi baik : total panjang jaringan irigasi kabupaten x 100%	internal dan survey
2	Meningkatnya kualitas sarana infrastruktur jalan	Persentase panjang jalan kabupaten dalam kondisi mantap	Panjang jalan kabupaten dalam kondisi baik dan sedang : total panjang jalan kabupaten x 100%	internal dan survey
3	Meningkatkan kualitas pelaksanaan penataan ruang kawasan strategis yang mendorong keterpaduan pembangunan infrastruktur	Persentase kesesuaian pemanfaatan ruang dengan rencana tata ruang (RTRW atau RDTR)	Jumlah pelaksanaan pemanfaatan ruang sesuai rekomendasi : jumlah rekomendasi berdasarkan RTRW atau RDTR x 100%	internal
4	Terpenuhinya kebutuhan pengadaan lahan	Persentase ganti rugi tanah yang dibebaskan untuk kepentingan umum	Persentase ganti rugi tanah yang dibebaskan : luas tanah yang diajukan untuk dibebaskan x 100%	internal
5	Terwujudnya tertib administrasi	Persentase capaian kinerja perangkat daerah	Capaian laporan kinerja pada OPD	internal

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala Bidang Bina Marga

Tugas : Melaksanakan sebagian tugas urusan pekerjaan umum dan tata ruang di bidang bina marga

Fungsi : Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program dan perencanaan teknis pembangunan dan preservasi jalan dan jembatan serta penerangan jalan umum Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan konektivitas sistem jaringan jalan transportasi dan program lain di bidang bina marga Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan pengelolaan leger jalan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan rehabilitasi jalan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan Pemeliharaan Berkala Jalan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan Pemeliharaan Rutin Jalan Pelaksanaan Koordinasi dan kebijakan rehabilitasi jembatan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan survey kondisi jalan/ jembatan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan rekonstruksi jalan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan pembangunan jembatan Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan pembangunan jalan Menuju Standart Pelaksanaan Koordinasi dan penyusunan kebijakan pembangunan jalan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyelenggaraan jalan kabupaten/ kota	Panjang jalan Kabupaten dalam kondisi mantap	Dihitung panjang jalan yang ditingkatkan dan dipelihara setiap tahun	DPA, Data hasil pelelangan, Data Jalan/ Jembatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Perencana Ahli Muda 2

Tugas :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan leger jalan	Jumlah ruas jalan yang dipasang patok Rumija dan jumlah pengelolaan leger jalan	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan pematokan dan pengelolaan leger jalan	DPA, data hasil tender dan non tender
2	Terlaksananya penyusunan rencana, kebijakan dan strategis pengembangan jaringan jalan serta perencanaan teknis penyelenggaraan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen perencanaan jalan dan jembatan	Dihitung jumlah dokumen jalan dan jembatan yang direncanakan	DPA, data hasil tender dan non tender
3	Terlaksananya survey kondisi jalan/ jembatan	Jumlah dokumen data kondisi jalan dan jembatan	Dihitung jumlah dokumen data jalan dan jembatan	DPA, data hasil tender dan non tender
4	Terlaksananya rekonstruksi jalan	Jumlah ruas yang dibangun	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan setiap tahun	DPA, data hasil tender dan non tender
5	Terlaksananya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Jumlah tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	DPA, data hasil tender dan non tender
6	Terlaksananya pembangunan jalan	Panjang bangunan pelengkap (saluran dan TPT) yang dibangun dan panjang jalan yang ditingkatkan	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan setiap tahun	DPA, data hasil tender dan non tender
7	Terlaksananya DAK fisik bidang jalan reguler dan penugasan	Panjang jalan yang dilakukan pelebaran jalan menuju standart	Dihitung panjang jalan yang dilaksanakan setiap tahun	DPA, data hasil tender dan non tender

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Muda 1

Tugas : Melaksanakan dan mengkoordinasikan penyusunan rencana operasional, kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Preservasi Jalan dan Jembatan, sesuai ketentuan peraturan perundangundangan agar Preservasi Jalan dan Jembatan di Kabupaten Gresik dapat terlaksana dengan baik dan berkualitas. Serta melaksanakan dan mengkoordinasikan penyusunan rencana operasional, kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan Pembangunan Jalan dan Jembatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar Pembangunan Jalan dan Jembatan di Kabupaten Gresik dapat terlaksana dengan baik dan berkualitas.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Rehabilitasi Jalan	Jumlah ruas jalan yang direhabilitasi setiap tahun	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan rehabilitasi setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
2	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah ruas jalan yang dipelihara secara rutin setiap tahun	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan pemeliharaan rutin setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
3	Terlaksananya Pemeliharaan Berkala Jalan	Jumlah ruas jalan yang dipelihara secara berkala setiap tahun	Dihitung jumlah ruas jalan yang dilaksanakan pemeliharaan berkala setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
4	Terlaksananya Rehabilitasi Jembatan	Jumlah jembatan yang direhabilitasi setiap tahun	Dihitung jumlah jembatan yang dilaksanakan rehabilitasi setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
5	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah jembatan yang dipelihara secara rutin setiap tahun	Dihitung jumlah jembatan yang dilaksanakan pemeliharaan rutin setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
6	Terlaksananya Pembangunan Jalan	Jumlah jalan yang dibangun setiap tahun	Dihitung jumlah jalan yang dilaksanakan pembangunan setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
7	Terlaksananya Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun setiap tahun	Dihitung jumlah jembatan yang dilaksanakan pembangunan setiap tahun	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
8	Terlaksananya tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Jumlah tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 1

Tugas : 1. Pelayanan administrasi umum, administrasi kegiatan pekerjaan, dan kearsipan di lingkup bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang 2. Pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan di Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang; 3. Pelaksanaan tugas dalam bidang teknis untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan di Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang; dan 4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga dan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana & Program	Mengumpulkan data pelaksanaan program rencana harga satuan Pekerjaan	Pembuatan Harga Satuan Pekerjaan SIPD	SIPD
2	Terlaksananya Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL)	Melaksanakan survai pendahuluan	Jumlah laporan survai Lokasi	BA Laporan Hasil Survey Lokasi
3	Mengumpulkan data leger jalan	Menyusun rencana kerja pengumpulan data leger jalan	Jumlah Penyusunan Dokumen Perencanaan RMJ	Dokumen Perencanaan RMJ
4	Terlaksanakannya Metode dan Prosedur Perencanaan Jalan	Verifikasi, Menganalisa Harga dan Gambar Konsultan Perencana	Jumlah Karya Perencanaan Konsultan Perencana	Dokumen DED Konsultan Perencana
5	Terlaksanakannya Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu	Menyusun daftar simak	Jumlah Laporan Daftar Simak Paket Pekerjaan	Laporan Daftar Simak Paket Pekerjaan
6	Terlaksanakannya Pengadaan Jasa Konstruksi	Pembuatan Owner Estimate dan Gambar Perencanaan	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen Perencanaan Jalan
7	Terlaksanakannya Persiapan Pelaksanaan Paket Pekerjaan	Mengadakan pre construction meeting	Jumlah rapat dan laporan PCM	Laporan PCM Paket Pekerjaan
		Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	Jumlah Laporan Time Schedule	Laporan Time Schedule Paket Pekerjaan
8	Terlaksananya Pelaksanaan Konstruksi Jalan	Melakukan pemeriksaan awal atas renc.pekerjaan	Jumlah Laporan Uitset Lokasi Pekerjaan	Laporan BA Uitset Lokasi Pekerjaan
		Membahas konsep mutual check (review disain)	Jumlah Laporan MC.0 Paket Pekerjaan	Dokumen MC-0 Paket Pekerjaan
		Meneliti klaim kontraktor (waktu, biaya dsb)	Jumlah Laporan MC.100	Dokumen MC-100 Paket Pekerjaan
9	Terlaksanakannya Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu	Memeriksa Shop Drawing & Pengendalian Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Shop drawing dan Kunjungan Pengawasan Pekerjaan	Dokumen Shop drawing
10	Terlaksananya Penyiapan Serah Terima Pekerjaan Jalan	Memeriksa usul kontraktor utk serah terima pekerjaan Jalan	Jumlah Pemeriksaan Tim Teknis paket Pekerjaan Jalan	Laporan Pemeriksaan Tim Teknis
11	Terlaksananya Penyiapan Serah Terima Pekerjaan Jembatan	Memeriksa usul kontraktor utk serah terima pekerjaan Jembatan	Jumlah Pemeriksaan Tim Teknis paket Pekerjaan Jembatan	Laporan Pemeriksaan Tim Teknis
12	Terlaksananya tugas lain sesuai dengan perintah dari atasan	Tugas lain sesuai dengan perintah dari atasan	Jumlah Tugas/Kegiatan lain sesuai dengan perintah dari atasan	Tugas/Disposisi dari atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 2

Tugas : Terlaksananya Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL) Tersusunnya Perencanaan Perkerasan Jalan Tersusunnya Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Tersusunnya untuk menyiapkan Metoda dan Prosedur Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana & Program Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL)	Melaksanakan survai pendahuluan	Jumlah laporan survai pendahuluan ruas jalan yang akan direncanakan	Berita acara hasil survei dan pengamatan lapangan
2	Tersusunnya Perencanaan Perkerasan Jalan	Mengidentifikasi kebutuhan kegiatan	Jumlah naskah perencanaan perkerasan jalan untuk	Hasil Perencanaan Konsultan
3	Tersusunnya Pembuatan Rencana Anggaran Biaya	Mengidentifikasi kebutuhan kegiatan	Jumlah naskah Rencana Anggaran Biaya untuk pembangunan jalan dan pelengkap jalan	Survai Pengukuran
4	Tersusunnya untuk menyiapkan Metoda dan Prosedur	Mengevaluasi dan Menganalisis Harga	Jumlah laporan mengevaluasi dan menganalisis harga untuk HPS	Survey Harga untuk HPS
5	Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana & Program	Mengumpulkan data pelaksanaan program	Jumlah laporan data pelaksanaan rencana program perencanaan penanganan Jalan	Prioritas Perencanaan Penanganan Jalan
6	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan	Melakukan pemantauan kinerja hasil proyek bang/ting/har	Jumlah laporan pemantauan kinerja hasil proyek	Surat Tugas Pengawasan
7	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah Kali setiap melaksanakan tugas kedinasan lain	Surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 3

Tugas : Pengumpulan Data Jalan, Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program, Penanganan Leger Jalan, Perencanaan Perkerasan Jalan, Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu, Pembinaan Pelaksanaan, Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan yang ada

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengumpulan Data Jalan	Tersusunnya metode & ruang lingkup pengumpulan data jalan, lalu-lintas, ekonomi dan kependudukan	Jumlah naskah data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
		Terdesiminasinya metode dan tatacara pengumpulan data.	Jumlah laporan data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
		Teridentifikasinya sumber pendanaan	Jumlah laporan sumber pendanaan Belanja Modal DPA Bidang Bina Marga terhadap APBD Pembangunan	- Lampiran I Peraturan Bupati - DPA Bidang Bina Marga
		Tercapainya validitas data	Jumlah laporan data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
2	Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program Jalan dan Jembatan	Terkumpulnya data pelaksanaan program	Jumlah laporan capaian progress realisasi pekerjaan lelang	- Laporan Mingguan Realisasi Pekerjaan yang Dilakukan Pengawasan
3	Penanganan Leger Jalan	Tercapainya model-model penanganan leger jalan	Jumlah laporan ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger	- Ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger
		Tersusunnya konsep penanganan leger jalan	Jumlah naskah ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger	- Ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger
4	Perencanaan Perkerasan Jalan	Teridentifikasinya kebutuhan kegiatan	Jumlah naskah usulan ruas jalan yang ditangani melalui DAK	- Penanganan jalan pada ruas yang diusulkan DAK
		Teridentifikasinya kebutuhan data	Jumlah naskah berisi data untuk penanganan jalan yang diusulkan pada DAK	- Data untuk penanganan jalan yang diusulkan DAK
		Tersusunnya metode survai	Jumlah naskah berisi metode survai yang digunakan untuk penanganan jalan pada DAK	- Data kondisi jalan - Data eksisting lapangan
5	Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Jalan dan Jembatan	Tersusunnya standar prosedur administrasi	Jumlah naskah kelengkapan administrasi 100% yang diajukan	- Laporan mutual check, monthly, request, shop drawing dan asbuilt drawing
6	Pembinaan Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	Terlaksananya pemantauan kinerja hasil proyek	Jumlah laporan pengawasan pekerjaan fisik	- Laporan realisasi mingguan pelaksanaan pekerjaan - Hasil pelaksanaan pekerjaan di lapangan
7	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan yang ada	Tersusunnya kebutuhan data dan jadwal inspeksi	Jumlah naskah berisi data awal pengenalan jembatan	- Data nama dan lokasi jembatan

		Terlaksananya inspeksi detail jembatan	Jumlah laporan data kondisi jembatan	- Data kondisi jembatan
		Menganalisis data dan merekomendasikan penanganan	Jumlah laporan rekomendasi penanganan terhadap data kondisi jembatan	- Data kondisi jembatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 4

Tugas : 1. Pengumpulan Data Jalan 2. Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program 3. Penanganan Leger Jalan 4. Perencanaan Perkerasan Jalan 5. Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu 6. Pembinaan Pelaksanaan 7. Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan yang ada

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Pengumpulan Data Jalan	Tersusunnya metode & ruang lingkup pengumpulan data jalan, lalu-lintas, ekonomi dan kependudukan	Jumlah naskah data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
		Terdesiminasinya metode dan tatacara pengumpulan data.	Jumlah laporan data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
		Teridentifikasinya sumber pendanaan	Jumlah laporan sumber pendanaan Belanja Modal DPA Bidang Bina Marga terhadap APBD Pembangunan	- Lampiran I Peraturan Bupati - DPA Bidang Bina Marga
		Tercapainya validitas data	Jumlah laporan data kondisi jalan	- Data Kondisi Jalan
2	Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program Jalan dan Jembatan	Terkumpulnya data pelaksanaan program	Jumlah laporan capaian progress realisasi pekerjaan lelang	- Laporan Mingguan Realisasi Pekerjaan yang Dilakukan Pengawasan
3	Penanganan Leger Jalan	Tercapainya model-model penanganan leger jalan	Jumlah laporan ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger	- Ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger
		Tersusunnya konsep penanganan leger jalan	Jumlah naskah ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger	- Ruas jalan yang ditangani RUMIJA dan/ Leger
4	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan	Melakukan pemantauan kinerja hasil proyek bang/ting/har	Jumlah laporan pemantauan kinerja hasil proyek	Surat Tugas Pengawasan
5	Mengumpulkan Data Kondisi Jembatan yang ada	Tersusunnya kebutuhan data dan jadwal inspeksi	Jumlah naskah berisi data awal pengenalan jembatan	- Data nama dan lokasi jembatan
		Terlaksananya inspeksi detail jembatan	Jumlah laporan data kondisi jembatan	- Data kondisi jembatan
		Menganalisis data dan merekomendasikan penanganan	Jumlah laporan rekomendasi penanganan terhadap data kondisi jembatan	- Data kondisi jembatan
6	Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan atasan langsung sesuai bidangnya	Jumlah Kali setiap melaksanakan tugas kedinasan lain	Surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 5

Tugas : 1. Pelayanan administrasi umum, administrasi kegiatan pekerjaan, dan kearsipan di lingkup bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang 2. Pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan di Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang; 3. Pelaksanaan tugas dalam bidang teknis untuk pelaksanaan kegiatan pembangunan jalan dan jembatan di Bidang Bina Marga Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang; dan 4. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga dan Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Monitoring & Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana & Program	Mengumpulkan data pelaksanaan program	Jumlah laporan data pelaksanaan rencana program perencanaan penanganan jalan	- Rencana Anggaran Biaya atau Anggaran yang akan dikeluarkan untuk melaksanakan pekerjaan
2	Terlaksananya Survey Pendahuluan & Lingkungan (SPL)	Melaksanakan survai pendahuluan	Jumlah laporan survai pendahuluan ruas jalan yang direncanakan	- Rencana Anggaran Biaya atau Anggaran yang akan dikeluarkan untuk melaksanakan pekerjaan
3	Terlaksananya Perencanaan Topographi	Menyusun format pengumpulan data	Jumlah lokasi yang dilaksanakan pengukuran	- Data Pengukuran Lapangan
4	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan Pekerjaan	Melakukan pemantauan kinerja hsl proy bang/ting/har	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA
5	Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Pekerjaan	Memeriksa & kaji jadwal kerja serta gambar kerja	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA
6	Terlaksananya Pelaksanaan Konstruksi Jalan	Melakukan pemeriksaan awal atas renc.pekerjaan	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA
		Membahas konsep mutual check (review disain)	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA
7	Terlaksananya Penyerahan Pekerjaan Selesai	Membuat jadwal serah terima pekerjaan	Jumlah paket Pekerjaan	- Laporan MC-100 pekerjaan
		Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	Jumlah paket Pekerjaan	- Laporan MC-100 pekerjaan
		Membuat BA serah terima pekerjaan terakhir (FHO)	Jumlah paket Pekerjaan	- Berita Acara serah terima pekerjaan pertama (PHO)
8	Terlaksananya Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu	Memeriksa Shop Drawing & Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA
9	Terlaksananya Penyiapan Serah Terima Pekerjaan	Memeriksa usul kontraktor utk serah terima pekerjaan	Jumlah paket Pekerjaan	- Laporan MC-100 pekerjaan
10	Terlaksananya Pembinaan Pelaksanaan	Melakukan pengkajian & eval. Lap.Bulanan proy B/T/H	Jumlah paket Pekerjaan	- DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 6

Tugas : 1 Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program 2 Survey Pendahuluan dan Lingkungan 3 Perencanaan Perkerasan Jalan 4 Pembuatan Rencana Anggaran Biaya 5 Menyiapkan Metoda dan Prosedur Perencanaan Teknis Jalan 6 Pembinaan Pelaksanaan Jalan dan Jembatan 7 Persiapan Pelaksanaan 8 Pelaksanaan Konstruksi Jalan 9 Pengevaluasian Persiapan Pelaksanaan Pengawasan Jalan dan Jembatan 10 Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu 11 Penyiapan Serah Terima Pekerjaan 12 Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arahan Atasan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program	Mengumpulkan Data Pelaksanaan Program	Jumlah Laporan Rencana Penganggaran	Rencana Kerja Bidang Bina Marga
2	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Survey Pendahuluan dan Lingkungan	Melaksanakan Survey Pendahuluan	Jumlah Laporan Hasil Survey	Paket Pekerjaan Bina Marga TA 2022
3	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Perkerasan Jalan	Mengidentifikasi Kebutuhan Kegiatan	Jumlah Naskah Identifikasi Perencanaan Perkerasan Jalan	Hasil Survey Pendahuluan dan Lingkungan
4	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya	Mengidentifikasi Kebutuhan Kegiatan	Jumlah Naskah Rencana Anggaran Biaya yang Direncanakan	Gambar DED
5	Terlaksananya Kegiatan Menyiapkan Metoda dan Prosedur Perencanaan Teknis Jalan	Mengevaluasi dan Menganalisis Harga	Jumlah Laporan yang Dievaluasi dan Dianalisa	Survey HPS dan Dokumen DED
6	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	Melakukan Pemantauan Kinerja Hasil Proyek Bang/Ting/Har	Jumlah Pengawasan Pekerjaan	DPA
7	Terlaksananya Kegiatan Persiapan Pelaksanaan	Memeriksa dan Kaji Jadwal Kerja Serta Gambar Kerja	Jumlah Laporan Pemeriksaan dan Pengkajian Perencanaan	Dokumen DED Perencanaan
8	Terlaksananya Pelaksanaan Konstruksi Jalan	Melakukan Pemeriksaan Awal atas Rencana Pekerjaan	Jumlah Pengawasan Pekerjaan	DPA
9	Terlaksananya Pengevaluasian Persiapan Pelaksanaan Pengawasan Jalan dan Jembatan	Mengawasi Pengadaan Peralatan, Personil dan Bahan	Jumlah Laporan Pengadaan Peralatan, Personil, dan Bahan	DPA
10	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu	Memeriksa Shop Drawing dan Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Pemeriksaan Shop Drawing dan Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	DPA
11	Terlaksananya Penyerahan Pekerjaan Selesai	Membuat BA serah terima pekerjaan pertama (PHO)	Jumlah Laporan Proyek yang Diperiksa	Laporan MC-100 pekerjaan
12	Terlaksananya Kegiatan Penyiapan Serah Terima Pekerjaan	Memeriksa Usul Kontraktor untuk Serah Terima Pekerjaan	Jumlah Laporan Proyek yang Diperiksa	Paket Pekerjaan Bina Marga TA 2022
13	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Arahan Atasan	Tugas Lain yang Berhubungan dengan Kedinasan Kebinamargaan	Jumlah Kegiatan yang Ditugaskan	Tugas/Disposisi dari Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Jalan dan Jembatan Ahli Pertama 7

Tugas : Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program Survey Pendahuluan dan Lingkungan Perencanaan Perkerasan Jalan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya Menyiapkan Metoda dan Prosedur Perencanaan Teknis Jalan Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Pelaksanaan Jalan dan Jembatan Pembinaan Pelaksanaan Jalan dan Jembatan Persiapan Pelaksanaan Pelaksanaan Konstruksi Jalan Pengevaluasian Persiapan Pelaksanaan Pengawasan Jalan dan Jembatan Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu Penyiapan Serah Terima Pekerjaan Administrasi dan Pelaporan Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Sesuai Arahan Atasan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Manfaat Pelaksanaan Rencana dan Program	Mengumpulkan Data Pelaksanaan Program	Jumlah Laporan Rencana Penganggaran	RKA Bidang Bina Marga
2	Terlaksananya Kegiatan Pelaksanaan Survey Pendahuluan dan Lingkungan	Melaksanakan Survey Pendahuluan	Jumlah Laporan Hasil Survey	Paket Pekerjaan Bina Marga
3	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan Perkerasan Jalan	Mengidentifikasi Kebutuhan Kegiatan	Jumlah Naskah Identifikasi Perencanaan Perkerasan Jalan	Hasil Survey Pendahuluan dan Lingkungan
4	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Rencana Anggaran Biaya	Mengidentifikasi Kebutuhan Kegiatan	Jumlah Naskah Rencana Anggaran Biaya yang Direncanakan	Dokumen DED Perencanaan
5	Terlaksananya Kegiatan Menyiapkan Metoda dan Prosedur Perencanaan Teknis Jalan	Mengevaluasi dan Menganalisis Harga	Jumlah Laporan yang Dievaluasi dan Dianalisa	Survey HPS dan Dokumen DED
6	Terlaksananya Pelaksanaan Sistem Manajemen Mutu Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	Melakukan Audit Mutu Internal	Jumlah Pekerjaan Seksi Preservasi Jalan dan Jembatan	Paket Pekerjaan PL Sub Kegiatan Rehabilitasi Jalan, Pemeliharaan Berkala Jalan, Pemeliharaan Rutin Jalan, Rehabilitasi Jembatan, dan Pemeliharaan Rutin Jembatan di Wilayah Gresik (Kecuali Wilayah Bawean)
7	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Jalan dan Jembatan	Melakukan Pemantauan Kinerja Hasil Proyek Bang/Ting/Har	Jumlah Pengawasan Pekerjaan	Paket Pekerjaan Bina Marga
8	Terlaksananya Kegiatan Persiapan Pelaksanaan	Memeriksa dan Kaji Jadwal Kerja Serta Gambar Kerja	Jumlah Laporan Pemeriksaan dan Pengkajian Perencanaan	Dokumen DED Perencanaan
9	Terlaksananya Pelaksanaan Konstruksi Jalan	Melakukan Pemeriksaan Awal atas Rencana Pekerjaan	Jumlah Pengawasan Pekerjaan	Paket Pekerjaan Bina Marga
10	Terlaksananya Pengevaluasian Persiapan Pelaksanaan Pengawasan Jalan dan Jembatan	Mengawasi Pengadaan Peralatan, Personil dan Bahan	Jumlah Laporan Pengadaan Peralatan, Personil, dan Bahan	Paket Pekerjaan Bina Marga
11	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Pelaksanaan dan Pengendalian Mutu	Memeriksa Shop Drawing dan Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Jumlah Laporan Pemeriksaan Shop Drawing dan Usulan Mutu Pelaksanaan Pekerjaan	Paket Pekerjaan Bina Marga
12	Terlaksananya Kegiatan Penyiapan Serah Terima Pekerjaan	Memeriksa Usul Kontraktor untuk Serah Terima Pekerjaan	Jumlah Laporan Proyek yang Diperiksa	Paket Pekerjaan Bina Marga

13	Terlaksananya Kegiatan Administrasi dan Pelaporan Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Penyusunan SPJ Sub Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Sub Kegiatan Preservasi Jalan dan Jembatan	DPA Bidang Bina Marga TA 2022
14	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Sesuai dengan Arahan Atasan	Tugas Lain yang Berhubungan dengan Kedinasan Kebinamargaan	Jumlah Kegiatan yang Ditugaskan	Tugas/Disposisi dari Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 2

Tugas : "Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan."

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Mobilisasi Alat Berat Kegiatan URC	Melaksanakan Mobilisasi Alat Berat Kegiatan URC	Jumlah mobilisasi kendaraan alat berat	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
2	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
3	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
4	Tersusunnya laporan Kegiatan Pemeliharaan Alat Berat URC Bina Marga	Membuat laporan Kegiatan Pemeliharaan Alat Berat URC Bina Marga	Jumlah kendaraan yang dipelihara	Analisa Pekerjaan Alat Berat
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 4

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 5

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran 4

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya bahan dan tersusunnya perencanaan anggaran kegiatan	Menyediakan bahan dan menyusun perencanaan anggaran kegiatan	Jumlah sub kegiatan perencanaan anggaran yang disusun	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
2	Terverifikasinya kesesuaian dokumen pengajuan SPP LS	Memeriksa kesesuaian dokumen pengajuan SPP LS	Jumlah dokumen pengajuan SPP LS	Dokumen Kontrak, SPP, DPA
3	Terverifikasinya atas pengecekan kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan Bidang Bina Marga	Kuantitas Jumlah dokumen terverifikasi atas pengecekan kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan Bidang Bina Marga	Jumlah dokumen terverifikasi atas pengecekan kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan bidang Bina Marga	Dokumen SPJ, DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik TA. 2022
4	Teridentifikasinya data terkait realisasi anggaran kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Mengidentifikasi data terkait realisasi anggaran kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data realisasi anggaran yang diidentifikasi	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, P1, RKA, DPA, SPJ Fungsional, BKU BP dan BPP
5	Tersusunnya laporan hasil pelaksanaan tugas Bendahara Pengeluaran Pembantu	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas Bendahara Pengeluaran Pembantu	Jumlah data realisasi anggaran yang diidentifikasi	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, P1, RKA, DPA, SPJ Fungsional, BKU BPP
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Teknisi Operasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 1

Tugas : "Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan."

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Survey / Pemeriksaan Kondisi Jalan dan Jembatan	Melaksanakan Survey / Pemeriksaan Kondisi Jalan dan Jembatan	Jumlah ruas jalan dan jembatan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
2	Terlaksananya inventarisasi kendaraan dan Alat Berat URC	Melakukan inventarisasi kendaraan dan Alat Berat URC	jumlah kendaraan dan alat berat yang digunakan	Daftar Inventaris Alat Berat
3	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
4	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
5	Tersusunnya Laporan Stock Opname Material Kegiatn URC	Membuat Laporan Stock Opname Material Kegiatn URC	Jumlah pengadaan material	DPA
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Teknisi Operasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Teknisi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Teknisi Operasi Pemeliharaan Sarana dan Prasarana 4

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan pemeliharaan sarana dan prasarana di Bidang Preservasi Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksanakannya Survey / Pemeriksaan Rambu – Rambu sepanjang jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksanakannya Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Melaksanakan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	Terlaksanakannya inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Melaksanakan inventarisasi Alat / Bahan Kerja	Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey	Laporan hasil inventarisasi Alat / Bahan Kerja
4	Terlaksanakannya Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	MelaksanakanPengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Pengawasan Paket Pekerjaan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
5	Terlaksanakannya Tugas yang diberikan pimpinan	Melaksanakan Tugas yang diberikan pimpinan	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan Tugas yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola pemeliharaan Jalan 1

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / Pemeriksaan jalan dan jembatan wilayah kota	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan dan jembatan wilayah kota	Jumlah ruas jalan dan jembatan wilayah kota	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
2	Terlaksananya koordinasi pemeliharaan jalan dan jembatan	Melaksanakan koordinasi pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah ruas jalan dan jembatan	SK, DPA, SPK, Kontrak
3	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
4	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
5	Tersusunnya laporan Kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Membuat laporan Kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah Laporan Dokumen	Ploting Gambar dan Elevasi
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola pemeliharaan Jalan 2

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / Pemeriksaan jalan dan jembatan wilayah selatan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan dan jembatan wilayah selatan	Jumlah ruas jalan dan jembatan wilayah selatan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
2	Terlaksananya koordinasi pemeliharaan jalan dan jembatan	Melaksanakan koordinasi pemeliharaan jalan dan jembatan	Jumlah ruas jalan dan jembatan	SK, DPA, SPK, Kontrak
3	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
4	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak
5	Tersusunnya laporan Kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Membuat laporan Kegiatan Pemeliharaan Jalan dan Jembatan	Jumlah Laporan Dokumen	Ploting Gambar dan Elevasi
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola pemeliharaan Jalan 3

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / Pemeriksaan jalan	Melaksanakan survey / Pemeriksaan jalan	Jumlah dokumen Hasil survey / Pemeriksaan jalan	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	Terlaksananya koordinasi pemeliharaan jalan	Melaksanakan koordinasi pemeliharaan jalan	Jumlah kegiatan hasil koordinasi pemeliharaan jalan	laporan koordinasi pemeliharaan jalan
3	Terlaksananya evaluasi kegiatan pada seksi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Melaksanakan evaluasi kegiatan pada seksi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Jumlah kegiatan hasil evaluasi kegiatan pada seksi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Laporan hasil evaluasi kegiatan pada seksi pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang
4	Membuat laporan Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Terlaksananya Membuat lapooran Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Jumlah dokumen Hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan	Laporan hasil Kegiatan Pemeliharaan Jalan
5	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Laporan tugas dinas lain	Laporan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengadministrasi Umum 3

Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Laporan Pengecekan Laporan Rekapitulasi Material	Melakukan Pengecekan Laporan Rekapitulasi Material	Jumlah pengadaan material	DPA
2	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang diawasi	SK, DPA., SPK
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Jalan Jembatan 1

Tugas : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang."

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananaya Tim Teknis/Tim Administrasi Lapangan	Melaksanakan Tim Teknis/Tim Administrasi Lapangan	Jumlah paket jalan dan jembatan	SK, DPA, SPK
2	Terlaksananya survey lapangan untuk perencanaan jalan dan jembatan	Melaksanakan survey lapangan untuk perencanaan jalan dan jembatan	Jumlah paket jalan dan jembatan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
3	Terlaksananya Pengawasan Paket Pekerjaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga	Melaksanakan Pengawasan Paket Pekerjaan Jalan dan Jembatan Bidang Bina Marga	jumlah paket yang diawasi	SK Pengawas
4	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikator kegiatan BK Desa	Melaksanakan pemeriksaan dan verifikator kegiatan BK Desa	jumlah dokumen pengajuan kegiatan BK desa	
5	Terlaksananya pemeriksaan dan verifikator hasil karya perencanaan pra tender	Melaksanakan pemeriksaan dan verifikator hasil karya perencanaan pra tender	jumlah dokumen perencanaan	
6	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Pekerjaan Bidang Bina Marga	Melakukan Perencanaan Pekerjaan Bidang Bina Marga	jumlah gambar dan RAB Perencanaan	HPS, Elevasi
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Jalan Jembatan 2

Tugas : "Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan jalan jembatan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang."

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
2	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Rehabilitasi Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
3	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
4	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Melaksanakan Pengawasan Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Paket yang Diawasi	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
5	Tersusunnya Laporan Analisa Perencanaan dan Perhitungan Jalan dan Jembatan	Melakukan Analisa Perencanaan dan Perhitungan Jalan dan Jembatan	Jumlah Jalan dan Jembatan yang dihitung	Ploting Gambar, Elevasi, HPS
6	Terlaksananya Kegiatan Survey Kondisi Jalan dan Jembatan	Melaksanakan Kegiatan Survey Kondisi Jalan dan Jembatan	Jumlah volume panjang jalan dan jembatan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
7	Terlaksananya Kegiatan Tim Teknis / tim Administrasi Lapangan Jalan dan Jembatan	Melaksanakan Kegiatan Tim Teknis / tim Administrasi Lapangan Jalan dan Jembatan	Jumlah RAB yang berdasarkan volume pekerjaan	SK, DPA, SPK, Kontrak, Laporan Progres Pekerjaan (P1)
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Penerangan Jalan 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jalan jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penetapan rencana kebutuhan / Penyiapan Bahan Pembangunan Jalan dan Peningkatan Jalan	Survei Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Jumlah dokumen Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Laporan Hasil Survey
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	laporan kegiatan
3	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Laporan hasil pengawasan pembangunan jalan
4	Melaksanakan tugas sebagai Tim Teknis dan Tim Adminstrasi pada paket pekerjaan konstruksi dan non konstruksi	Terlaksananya tugas sebagai Tim Teknis dan Tim Adminstrasi pada paket pekerjaan konstruksi dan non konstruksi	Jumlah paket pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi	Laporan tugas Tim Teknis dan Tim Administrasi
5	Mengolah dan melakukan kajian data kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Membuat Gambar dan RAB Perencanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Gambar dan RAB untuk kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Laporan Dokumen Gambar dan RAB

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Penerangan Jalan 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang jalan jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya penetapan rencana kebutuhan / Penyiapan Bahan Pembangunan Jalan dan Peningkatan Jalan	Survei Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Jumlah dokumen Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Laporan Hasil Survey
2	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Penyelesaian tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	laporan kegiatan
3	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan jalan	Laporan hasil pengawasan pembangunan jalan
4	Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan Jembatan	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan Jembatan	Jumlah monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengawasan peembangunan Jembatan	Laporan hasil pengawasan pembangunan Jembatan
5	Mengolah dan melakukan kajian data kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Membuat Gambar dan RAB Perencanaan Pembangunan Jalan dan Jembatan	Jumlah dokumen Gambar dan RAB untuk kegiatan pembangunan jalan dan jembatan	Laporan Dokumen Gambar dan RAB
6	Melaksanakan tugas sebagai Tim Teknis dan Tim Adminstrasi pada paket pekerjaan konstruksi dan non konstruksi	Terlaksananya tugas sebagai Tim Teknis dan Tim Adminstrasi pada paket pekerjaan konstruksi dan non konstruksi	Jumlah paket pekerjaan konstruksi maupun non konstruksi	Laporan tugas Tim Teknis dan Tim Administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan 1

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan dibidang pengelola pembangunan jalan dan peingkatan jalan serta rencana kebutuhan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan Jalan	Jumlah laporan kegiatan pembangunan jalan	Dihitung laporan kegiatan pembangunan jalan	DPA
2	Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan jembatan	Jumlah laporan kegiatan pembangunan jembatan	Dihitung Jumlah laporan kegiatan pembangunan jembatan	DPA
3	Tersusunnya Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar	Jumlah Kegiatan Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar	Dihitung Jumlah Kegiatan Kegiatan Pelebaran Jalan Menuju Standar	DPA
4	Terlaksananya tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang Bina Marga	Jumlah tugas yang diberikan Kepala Bidang Bina Marga	Dihitung Jumlah tugas yang diberikan Kepala Bidang Bina Marga	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan 2

Tugas : Menyusun laporan dan monitoring pelaksanaan kegiatan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan;

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya monitoring pekerjaan pembangunan dan peningkatan jalan	Melaksanakan monitoring pekerjaan pembangunan dan peningkatan jalan	Jumlah kegiatan monitoring pekerjaan	Surat perintah
2	Tercapainya pengawasan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	Menjalankan pengawasan pembangunan dan peningkatan jalan dan jembatan	Jumlah paket pengawasan pembangunan	SOP petunjuk teknis dan peraturan pengawasan pembangunan
3	Terlaksananya laporan hasil monitoring dan survey	Membuat laporan hasil monitoring dan survey	Jumlah dokumen laporan yang dibuat	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Penguji Laboratorium Tanah, Aspal Dan Beton 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, pengkompilasian, pengujian, pemeliharaan data hasil pengujian dan membuat laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	terlaksanakannya Pengumpulan bahan Uji	Pengumpulan bahan Uji	Bahan Uji	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	terlaksanakannya Pengkompilasian Bahan Uji	Pengkompilasian Bahan Uji	Bahan Uji	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	terlaksanakannya Pengujian tanah , aspal dan beton	Pengujian tanah , aspal dan beton	Bahan Uji	Laporan hasil Pengujian tanah , aspal dan beton
4	terlaksanakannya Pemeliharaan data hasil pengujian	MelaksanakanPemeliharaan data hasil pengujian	Dokumen	Laporan hasil hasil pengujian
5	terlaksanakannya laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton	Melaksanakan laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton	Dokumen	Laporan Tugas tanah, aspal dan beton
6	terlaksanakannya tugas yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	Dokumen	Laporan Tugas yang diberikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Penguji Laboratorium Tanah, Aspal Dan Beton 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan bahan, pengkompilasian, pengujian, pemeliharaan data hasil pengujian dan membuat laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	terlaksanakannya Pengumpulan bahan Uji	Pengumpulan bahan Uji	Bahan Uji	DPA / RENCANA ANGGARAN
2	terlaksanakannya Pengkompilasian Bahan Uji	Pengkompilasian Bahan Uji	Bahan Uji	laporan Perbaikan dan Pengantian alat atau bahan kerja hasil survey
3	terlaksanakannya Pengujian tanah , aspal dan beton	Pengujian tanah , aspal dan beton	Bahan Uji	Laporan hasil Pengujian tanah , aspal dan beton
4	terlaksanakannya Pemeliharaan data hasil pengujian	MelaksanakanPemeliharaan data hasil pengujian	Dokumen	Laporan hasil hasil pengujian
5	terlaksanakannya laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton	Melaksanakan laporan di bidang laboratorium tanah, aspal dan beton	Dokumen	Laporan Tugas tanah, aspal dan beton
6	terlaksanakannya tugas yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas yang diberikan oleh atasan	Dokumen	Laporan Tugas yang diberikan oleh atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Sistem Jaringan Jalan Jembatan

Tugas : 1. Pengumpulan Data / Survey Jalan dan Jembatan 2. Pengklasifikasian Paket Pembangunan Jalan dan Jembatan 3. Membantu Menelaah Paket Pemeliharaan Jalan dan Jembatan 4. Monitoring Paket Peningkatan Jalan dan Jembatan 5. Menyusun rekomendasi Jalan dan Jembatan yang akan dikerjakan 6. Melaksanakan Tugas yang diberikan atasan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya data leger jalan	Pengumpulan data dan Survey inventarisasi leger Jalan	Dihitung Jumlah ruas jalan yang dilaksanakan leger jalan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
2	Terwujudnya Data Kondisi Jalan	Pengumpulan data dan Survey Kondisi Jalan	Jumlah Lokasi survey kondisi Jalan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
3	Terwujudnya Data Kondisi Jembatan	Pengumpulan data dan Survey Kondisi Jembatan	Jumlah Lokasi survey kondisi Jembatan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
4	Terwujudnya Detail Enginerig Desain Pekerjaan PL Jalan	Perencanaan DED PL Pekerjaan Jalan	Jumlah dokumen DED PL pekerjaan jalan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
5	Terwujudnya Detail Enginerig Desain Pekerjaan PL Jembatan	Perencanaan DED PL Pekerjaan Jembatan	Jumlah dokumen DED PL pekerjaan jembatan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
6	Terlaksananya Verifikasi Hasil Karya Konsultan Perancangan	Meverifikasi menelaah hasil karya konsultan perancangan pekerjaan jalan dan jembatan	Jumlah dokumen karya perancangan yang diverifikasi	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
7	Terlaksananya Pengawasan Kegiatan Pekerjaan Jalan dan Jembatan	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Konstruksi Pekerjaan Jalan Dan Jembatan'	Jumlah kehadiran di Lokasi pengawasan pekerjaan jalan dan jembatan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
8	Terlaksananya tugas dari atasan untuk pemeriksaan dan evaluasi teknis hasil pekerjaan kegiatan jalan dan jembatan	Pemeriksaan dan evaluasi hasil pekerjaan jalan dan jembatan	Jumlah paket yang dilaksanakan pemeriksaan dan evaluasi	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
9	Terlaksananya tugas dari atasan untuk menyusun Dokumen Pelaksanaan Pengadaan	Menyusun Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Tender Kegiatan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pengadan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
10	Terlaksananya tugas dari atasan untuk proses pengadaan Barang dan jasa penunjukan dan pengadaan langsung	Memproses kegiatan pengadaan dan penunjukan langsung barang dan jasa	Jumlah paket pengadaan yang dilaksanakan	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
11	Terlaksananya tugas dari atasan untuk Verifikasi DED BK Desa	Meverifikasi menelaah DED BK Desa Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen DED BK Desa Yang diverifikasi	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender
12	Terlaksananya tugas dari atasan untuk Mengikuti rapat/pertemuan yang diselenggarakan instansi/skpd dalam atau luar daerah	Melaksanakan Tugas yang diberikan atasan Mengikuti rapat/pertemuan yang diselenggarakan instansi/skpd dalam atau luar daerah	Jumlah Pertemuan/Acara yang dihadiri	DPA, Data Hasil Tender dan Non Tender

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Pengelola Pembangunan dan Peningkatan Jalan serta penyiapan rencana kebutuhan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penetapan rencana kebutuhan / Penyiapan Bahan Pembangunan dan Peningkatan Jalan	Survei Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Jumlah dokumen Lokasi Jalan yang mau di bangun atau di tingkatkan dan Mendata Lokasi yang belum di bangun maupun ditingkatkan	Rencana Anggaran Biaya atau Anggaran yang akan dikeluarkan untuk melaksanakan pekerjaan
2	Melaksanakan Pengelolaan, Verifikasi Teknis Perencanaan Pembangunan, pemeliharaan dan Pengawasan sesrta Penertiban dibidang Pembangunan Jalan dan Peningkatan Jalan	Membuat RAB dan HPS	Jumlah dokumen RAB dan HPS	Rencana Anggaran Biaya atau Anggaran yang akan dikeluarkan untuk melaksanakan pekerjaan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
- Jabatan : Kepala Bidang Sumber Daya Air
- Tugas : Melaksanakan sebagian urusan pekerjaan umum dan tata ruang di bidang sumber daya air
- Fungsi : Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan dinas pekerjaan umum dan tata ruang Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan, keuangan, perjalanan dinas dan urusan kepegawaian di lingkungan dinas pekerjaan umum dan tata ruang Pengolahan data, pengelolaan informasi, komunikasi dan dokumentasi urusan pekerjaan umum dan tata ruang Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor Pelaksanaan pengkoordinasian bidang di lingkup dinas pekerjaan umum dan tata ruang Pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Saluran Pembuang dalam Kondisi Baik	Dihitung Panjang Saluran Pembuang Kondisi Baik (Km) : Total Panjang Saluran Pembuang (Km) X 100 %	DPA
2	Terwujudnya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Panjang jaringan irigasi yang yang dipelihara dan direhabilitasi	Dihitung Panjang jaringan irigasi yang yang dipelihara dan direhabilitasi setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Perencana Ahli Muda 4

Tugas : Menyusun rencana kegiatan seksi perencanaan sumber daya air; "Menyusun pola pengelolaan sumber daya air dan rencana pengelolaan sumber daya air" Merumuskan bahan kebijakan perencanaan dan analisis dan evaluasi kelayakan program dan kegiatan di bidang sumber daya air; Menyusun petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan penyusunan perencanaan sumber daya air dan fasilitasi pengadaan barang dan jasa; Melaksanakan kegiatan dan kebijakan teknis pemberdayaan masyarakat di bidang program dan umum, serta pengelolaan sistem informasi dan data sumber daya air Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang perencanaan sumber daya air; Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan hasil pelaksanaan pemeliharaan di sumber daya air Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Sumber Daya Air sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Dihitung dari dokumen laporan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	DPA
2	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Dihitung dari dokumen laporan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	DPA
3	Terlaksananya Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai	Dihitung dari dokumen Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengaman Pantai	DPA
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Laporan Hasil Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasiTerlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Dihitung jumlah Laporan Hasil Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda 1

Tugas : - Menyusun dan memproses berkas pengajuan RKA dan DPA untuk APBD dan atau PAPBD tahun berjalan - Memproses berkas DED dan OE untuk Kegiatan APBD dan atau PAPBD tahun berjalan - Melakukan pengendalian dan pengawasan perencanaan tahun berjalan (swakelola dan kontraktual) - Melakukan pengendalian dan pengawasan pelaksanaan konstruksi dan non konstruksi tahun berjalan - Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat dan kebijakan teknis di bidang SDA - Memproses berkas pengajuan surat pertanggungjawaban (SPJ) - Memproses berkas pengajuan surat permintaan pembayaran untuk pembayaran belanja langsung - Merancang konsep surat kedinasan (Berita Acara, Naskah dan Surat) atas perintah/disposisi pimpinan dan atau inisiatif - Melakukam rapat/pertemuan yang diselenggarakan instansi/SKPD lain, luar/dalam kabupaten, dalam/luar propinsi sesuai perintah/disposisi pimpinan - Memproses laporan P1, P2, P3, P4 dan R1 - Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang SDA

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya rehabilitasi embung dan penampung air lainnya	Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang direhabilitasi	Dihitung jumlah embung dan penampung air lainnya yang direhabilitasi setiap tahun	DPA
2	Terlaksananya rehabilitasi pintu air/bendung pengendali banjir	Jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi	Dihitung jumlah pintu air/bendung pengendali banjir yang direhabilitasi setiap tahun	DPA
3	Terlaksananya pemeliharaan sungai	Jumlah sungai yang dinormalisasi/direstorasi	Dihitung jumlah sungai yang dinormalisasi setiap tahun	DPA
4	Terlaksananya rehabilitasi jaringan irigasi	Jumlah jaringan irigasi permukaan yang direhabilitasi	Dihitung jumlah jaringan irigasi yang direhabilitasi setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Muda 2

Tugas : Mengevaluasi daftar perencanaan teknis O&P Menyusun petunjuk teknis O&P Menyusun strategi pelaksanaan O&P Menyusun rekomendasi penyempurnaan / peningkatan sistem tata air Melaksanakan tugas tambahan yang diberikan oleh pimpinan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pengembangan Pengelolaan Irigasi	Jumlah evaluasi laporan perencanaan teknis pemeliharaan jaringan irigasi permukaan, embung air baku, embung dan penampung air lainnya	Dihitung jumlah evaluasi laporan perencanaan teknis pemeliharaan jaringan irigasi permukaan, embung air baku, embung dan penampung air lainnya setiap tahun	DPA
		Jumlah petunjuk teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi permukaan, embung air baku, embung dan penampung air lainnya	Dihitung jumlah petunjuk teknis operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi permukaan, embung air baku, embung dan penampung air lainnya setiap tahun	SOP Sumber Daya Air
		Jumlah naskah strategi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	Dihitung jumlah naskah strategi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air setiap tahun	DPA
		Jumlah naskah peningkatan sistem tata air (rencana tata tanam global dan data curah hujan)	Dihitung jumlah dokumen peningkatan sistem tata air setiap tahun	Blangko jaringan operasi, Analisis Hujan BMKG
		Jumlah naskah permasalahan penyuluhan HIPPA masing-masing desa	Dihitung jumlah naskah permasalahan penyuluhan HIPPA masing-masing desa tiap tahun	Materi Penyuluhan, Berita Acara FGD
		Jumlah laporan evaluasi hasil penyuluhan HIPPA	Dihitung jumlah laporan evaluasi hasil penyuluhan HIPPA tiap tahun	Materi Penyuluhan, Berita Acara FGD
2	Terwujudnya operasi dan pemeliharaan embung dan penampung air lainnya	Jumlah pemeliharaan waduk	Dihitung jumlah pemeliharaan waduk setiap tahun	DPA
3	Terwujudnya operasi dan pemeliharaan embung air baku	Jumlah pemeliharaan pompa embung air baku	Dihitung jumlah pemeliharaan pompa embung air baku setiap tahun	DPA
4	Terwujudnya pemeliharaan jaringan irigasi permukaan	Jumlah pemeliharaan jaringan irigasi	Dihitung jumlah pemeliharaan jaringan irigasi setiap tahun	DPA
5	Terlaksananya perintah pimpinan diluar sasaran/kinerja organisasi	Jumlah perintah pimpinan	Dihitung jumlah perintah pimpinan setiap tahun	Disposisi pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama 1

Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Air, Irigasi, Sungai, serta Rawa dan Pantai

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pengembangan Sumber Daya Air (SDA)	Perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	Dihitung jumlah dokumen perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	DPA
2	Terwujudnya Pengembangan Pengelolaan Irigasi	Survey dan Investigasi saluran irigasi dan waduk yang akan normalisasi	Dihitung jumlah laporan survey dan investigasi	DPA
3	Terwujudnya Pengembangan dan Pengelolaan Rawa & Pantai	Pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	Dihitung jumlah laporan pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	DPA
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	Dihitung jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	DPA
5	Terlaksananya partisipasi diklat/pelatihan	Jumlah sertifikat diklat/pelatihan	Dihitung dari jumlah sertifikat yang diterima	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama 2

Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Air, Irigasi, Sungai, serta Rawa dan Pantai

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pengembangan Sumber Daya Air (SDA)	Perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	Dihitung jumlah dokumen perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	DPA
2	Terwujudnya Pengembangan Pengelolaan Irigasi	Survey dan Investigasi saluran irigasi dan waduk yang akan normalisasi	Dihitung jumlah laporan survey dan investigasi	DPA
3	Terwujudnya Pengembangan dan Pengelolaan Rawa & Pantai	Pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	Dihitung jumlah laporan pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	DPA
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	Dihitung jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	DPA
5	Terlaksananya partisipasi diklat/pelatihan	Jumlah sertifikat diklat/pelatihan	Dihitung dari jumlah sertifikat yang diterima	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama 3

Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Air, Irigasi dan Sungai

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Menyiapkan Data dan Informasi	Dihitung dari jumlah data dan informasi yang disiapkan	DPA
		Merencanakan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	Dihitung dari jumlah dokumen perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	DPA
		Memantau dan mengevaluasi pengelolaan sumberdaya air	Dihitung berdasarkan jumlah rekomendasi teknis yang disusun	DPA
		Mensosialisasikan pengelolaan sumberdaya air	Dihitung berdasarkan jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	DPA
2	Terlaksananya Pengembangan Pengelolaan Irigasi	Penyusunan alternatif paket-paket kegiatan	Dihitung jumlah dokumen alternatif paket-paket pekerjaan berdasarkan DPA yang dibuat	DPA
		Survey dan Investigasi saluran irigasi dan waduk yang akan dipelihara	Dihitung dari jumlah laporan survey dan investigasi	DPA
3	Terlaksananya Pengembangan Pengelolaan Sungai	Perumusan tujuan dan sasaran terkait pengembangan pengelolaan sungai	Dihitung dari jumlah laporan rumusan analisis permasalahan terkait pengembangan pengelolaan sungai	DPA
4	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Rawa & Pantai	Pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	Dihitung dari jumlah laporan pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	DPA
5	Terlaksanannya tugas lainnya yang diperintahkan oleh atasan	Terlaksananya tugas yang diperintahkan oleh atasan	Dihitung dari jumlah laporan hasil perintah atasan	DPA
6	Terlaksananya partisipasi diklat / pelatihan	Jumlah sertifikat diklat / pelatihan	Dihitung dari jumlah sertifikat yang diterima	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
Jabatan : Teknik Pengairan Ahli Pertama 4
Tugas : Melaksanakan pengembangan dan pengelolaan Sumber Daya Air, Irigasi dan Sungai

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengembangan Sumber Daya Air (SDA)	Perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	Dihitung jumlah naskah perencanaan pemeliharaan sungai / danau / waduk / embung / muara / delta / pantai / daerah tangkapan air	DPA
2	Terlaksananya Pengembangan Pengelolaan Irigasi	Penyusunan alternatif paket-paket kegiatan	Dihitung jumlah naskah alternatif paket-paket pekerjaan	DPA
		Survey dan Investigasi saluran irigasi dan waduk yang akan dipelihara	Dihitung jumlah laporan survey dan investigasi	DPA
		Petunjuk teknis operasi dan pemeliharaan	Dihitung jumlah naskah petunjuk teknis operasi dan pemeliharaan	DPA
3	Terlaksananya Pengembangan Pengelolaan Sungai	Perumusan tujuan dan sasaran terkait pengembangan pengelolaan sungai	Dihitung jumlah naskah rumusan analisis permasalahan terkait pengembangan pengelolaan sungai	DPA
4	Terlaksananya Pengembangan dan Pengelolaan Rawa & Pantai	Pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	Dihitung jumlah laporan pengawasan teknis pekerjaan konsultasi	DPA
5	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	Dihitung jumlah dokumen administrasi pendukung pada sub kegiatan	DPA
6	Terlaksananya partisipasi diklat/pelatihan	Jumlah sertifikat diklat/pelatihan	Dihitung dari jumlah sertifikat yang diterima	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pengecekan dan pengoperasian serta pemeliharaan sumber daya air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey pelaksanaan kegiatan sumber daya air	Jumlah lokasi survey yang dikerjakan	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	DPA
		Jumlah dokumen data survey pada jaringan irigasi sumber daya air	Dihitung jumlah dokumen data pekerjaan yang disurvey	DPA
2	Terlaksananya monitoring inspeksi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah D.I yang dimonitoring	Dihitung jumlah D.I yang dilakukan monitoring	DPA
		Jumlah embung yang dimonitoring	Dihitung jumlah embung yang dilakukan monitoring	DPA
3	Terlaksananya pengawasan terhadap operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah pengawasan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	Dihitung jumlah pengawasan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	DPA
4	Terlaksananya penanganan penanggulangan banjir sumber daya air	Jumlah pengiriman bahan penanggulangan banjir	Dihitung jumlah pengiriman bahan penanggulangan banjir	DPA
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Dihitung jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi persiapan, pengecekan dan pengoperasian serta pemeliharaan sumber daya air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey lokasi kegiatan	Jumlah lokasi kegiatan yang di kerjakan	Dihitung jumlah lokasi kegiatan pekerjaan yang di survey	DPA
2	Tercapainya pengawasan pekerjaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah pengawasan pekerjaan yang di awasi	Dihitung jumlah pengawasan pekerjaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	DPA
3	Terlaksananya monitoring kegiatan operasi dan pemeliharaan	Jumlah lokasi D.I yang di monitoring dan evaluasi	Dihitung jumlah lokasi D.I yang di monitoring dan evaluasi	DPA
4	Terlaksananya tugas lain yang diberikan Pimpinan	Jumlah Tugas lain yang diberikan Pimpinan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan pimpinan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 3

Tugas : Melaksanakan survey lokasi pada Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Melaksanakan survey lokasi pada Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Bangunan Penampung Air Lainnya Melaksanakan Monitoring Evaluasi Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Mengawasi pelaksanaan pekerjaan fisik pada Sub Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Seksi O&P dan Kepala Bidang SDA Menghadiri rapat dalam daerah atau di luar daerah pada sub kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Menyiapkan Data Realisasi Tanaman Menyiapkan data curah hujan Mengirim surat laporan Curah Hujan Monitoring dan evaluasi kondisi Waduk

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey pelaksanaan kegiatan	Jumlah lokasi survey yang dikerjakan	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	DPA
2	Terlaksananya monitoring Evaluasi Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air	Jumlah D.I yang dimonitoring	Dihitung jumlah D.I yang dilakukan monitoring	DPA
3	Terlaksananya pengawasan terhadap operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah pengawasan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	Dihitung jumlah pengawasan operasi dan pemeliharaan sumber daya air	DPA
4	Tersedianya data realisasi tanaman	Jumlah data realisasi kebutuhan pola tanam di setiap D.I	Dihitung jumlah data per periode setiap tahun	Data Realisasi Tanaman
5	Tersedianya data rekapitulasi curah hujan	Jumlah data 15 stasiun curah hujan	Dihitung jumlah data per periode setiap tahun	Data Curah Hujan
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan pimpinan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan, pengoperasian dan pemeliharaan di bidang operasi dan pemeliharaan sumber daya air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah bangunan air yang dioperasikan dan dipelihara	Dihitung jumlah bangunan air yang dioperasikan dan dipelihara setiap tahun	DPA, Dokumen strategi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air dan irigasi
2	Terlaksananya pengaturan, pengalokasian serta penyediaan air dan sumber air	Jumlah pintu air yang dioperasikan dalam pengaturan penyediaan air	Dihitung jumlah pintu air yang dioperasikan dalam pengaturan penyediaan air setiap tahun	DPA, Dokumen peningkatan sistem tata air
3	Terlaksananya pemeliharaan prasarana pengelolaan sumber daya air	Jumlah prasarana terpelihara dalam pengelolaan sumber daya air	Dihitung jumlah prasarana terpelihara dalam pengelolaan sumber daya air setiap tahun	DPA, Dokumen strategi pelaksanaan operasi dan pemeliharaan sumber daya air dan irigasi
4	Terlaksananya inspeksi/pengawasan terhadap operasional dan pemeliharaan sumber daya air	Jumlah inspeksi/pengawasan operasi pemeliharaan sumber daya air	Dihitung jumlah inspeksi/pengawasan operasi pemeliharaan sumber daya air setiap tahun	DPA, Laporan Hasil Pekerjaan
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan dalam pengelolaan sumber daya air	Jumlah tugas yang diberikan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Sumber Daya Air 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengelolaan data-data yang berhubungan dengan sumber daya air (jaringan irigasi, sungai, pantai, rawa,dsb) beserta kebutuhannya. Mengumpulkan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas Menelaah bahan dokumen bidang Sumber Daya Air berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang Sumber Daya Air untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey kegiatan Sumber Daya Air	Jumlah lokasi yang dilakukan survey	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey setiap tahun	DPA
2	Terlaksananya pengolahan data Konstruksi pada Bidang Sumber Daya Air	Jumlah dokumen data pekerjaan konstruksi yang disusun	Dihitung jumlah dokumen DED pekerjaan konstruksi yang disusun setiap tahun	DPA
3	Terlaksananya pengolahan data Konsultansi pada Bidang Sumber Daya Air	Jumlah dokumen data pekerjaan konsultansi yang disusun	Dihitung jumlah dokumen data pekerjaan konsultansi yang disusun setiap tahun	DPA
4	Tercapainya pengawasan pekerjaan pada Bidang Sumber Daya Air	Jumlah pengawasan pekerjaan yang diawasi	Dihitung jumlah pengawasan pekerjaan yang diawasi setiap tahun	DPA
5	Terlaksananya monitoring progres pekerjaan tahun berjalan pada Bidang Sumber Daya Air	Jumlah pekerjaan yang dilakukan monitoring	Dihitung jumlah pekerjaan yang dilakukan monitoring setiap tahun	DPA
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah tugas yang diberikan pimpinan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan pimpinan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Sumber Daya Air 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengelolaan data-data yang berhubungan dengan sumber daya air (jaringan irigasi, sungai dan waduk) beserta kebutuhannya. Mengumpulkan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas Menelaah bahan dokumen bidang Sumber Daya Air berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang Sumber Daya Air untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan data konstruksi sumber daya air	Jumlah dokumen data pekerjaan konstuksi yang disusun	Dihitung jumlah dokumen DED yang dilaksanakan setiap tahun	DPA
2	Terlaksananya pengelolaan data konsultasi sumber daya air	Jumlah dokumen data pekerjaan konsultasi yang disusun	Dihitung jumlah dokumen konsultasi yang dilaksanakan setiap tahun	DPA
3	Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan SDA	Jumlah lokasi yang di lakukan monitoring	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang dimonitoring	DPA
4	Terlaksananya survey pelaksanaan kegiatan SDA	Jumlah lokasi yang di lakukan survey	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey	DPA
5	Terlaksananya perintah pimpinan	Jumlah tugas yang diberikan pimpinan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan pimpinan setiap tahun	DPA
6	Terwujudnya pengelolaan keuangan pada Bidang Sumber Daya Air	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	Dihitung jumlah sub kegiatan yang dikelola keuangannya setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Sumber Daya Air 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengelolaan data-data yang berhubungan dengan sumber daya air (jaringan irigasi, sungai dan waduk) beserta kebutuhannya. Mengumpulkan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan Mengklasifikasikan bahan dokumen bidang Sumber Daya Air sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas Menelaah bahan dokumen bidang Sumber Daya Air berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan Menyimpulkan hasil kerja dokumen bidang Sumber Daya Air untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil kesimpulan dapat bermanfaat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan data konstruksi sumber daya air	Jumlah dokumen data pekerjaan konstuksi yang disusun	Dihitung jumlah dokumen DED yang dilaksanakan setiap tahun	DPA
2	Terlaksananya monitoring pelaksanaan kegiatan SDA	Jumlah lokasi yang di lakukan monitoring	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang dilaksanakan monitoring	DPA
3	Terlaksananya survey pelaksanaan kegiatan SDA	Jumlah lokasi yang di lakukan survey	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang dilaksanakan survey	DPA
4	Terlaksananya perintah pimpinan	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	Dihitung jumlah sub kegiatan yang dikelola setiap tahun	DPA
5	Terwujudnya Pengadaan Barang dan Jasa Bidang Sumber Daya Air	Jumlah sub kegiatan yang dikelola	Dihitung jumlah sub kegiatan yang dilaksanakan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Pengelolaan Sumber Daya Air 2

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan pengelolaan sumber daya air dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya bahan analisis pengelolaan sumber daya air	Jumlah dokumen bahan analisis pengelolaan sumber daya air	Dihitung jumlah dokumen bahan analisis pengelolaan sumber daya air	DPA
2	Terlaksananya penyelenggaraan/penerapan pola pengelolaan sumber daya air	Jumlah Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup pengelolaan sumber daya air	Dihitung jumlah dokumen Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup pengelolaan sumber daya air	DPA
3	Tersusunnya data analisa pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi	Jumlah dokumen data analisa Penyusunan Pengelolaan Aset Irigasi	Dihitung jumlah dokumen data analisa dan pemetaan sumber daya air	DPA
4	Terlaksananya survey kegiatan pengelolaan sumber daya air	Jumlah dokumen data hasil survey	Dihitung jumlah lokasi pekerjaan yang disurvey setiap tahun	DPA
5	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Dihitung jumlah kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	DPA
6	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Jumlah tugas yang diberikan pimpinan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan pimpinan setiap tahun	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Irigasi

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang irigasi

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya persiapan bahan kegiatan pengelolaan irigasi	Jumlah persiapan bahan terhadap pengelolaan irigasi	Dihitung jumlah persiapan bahan pengelolaan irigasi	DPA
2	Terlaksananya survey/monitoring kegiatan	Jumlah survey kegiatan	Dihitung jumlah lokasi yang disurvey	DPA
3	Terlaksananya pengumpulan data permasalahan irigasi sebagai bahan kebijakan	Jumlah pengumpulan data terkait permasalahan irigasi	Dihitung jumlah data yang terkumpul	DPA
4	Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan HIPPA	Jumlah kegiatan pembinaan/kelembagaan HIPPA	Dihitung jumlah kegiatan pembinaan HIPPA	DPA
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah tugas yang diberikan	Dihitung jumlah tugas yang diberikan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengelola Irigasi

Tugas : Melaksanakan Tugas pada Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa Melaksanakan Tugas pada Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Pengendali Banjir, Lahar, Drainase Utama Perkotaan dan Pengamanan Pantai Melaksanakan Tugas pada Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan Sumber Daya Air Kewenangan Kabupaten/ Kota Melaksanakan Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan oleh Atasan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Survey / Monitoring Lokasi kegiatan pekerjaan	Jumlah Survey / Monitoring Lokasi	Dihitung Jumlah Survey / Monitoring Lokasi	DPA
2	Terlaksananya persiapan bahan pembinaan HIPPA dalam rangka Kegiatan dan pemberdayaan kelembagaan pengelola SDA	Jumlah Pembinaan HIPPA	Dihitung Jumlah Pembinaan HIPPA	DPA
3	Terselenggaranya banyaknya rapat / paparan paket pekerjaan yang dihadiri	Jumlah Rapat / Paparan	Dihitung Jumlah Rapat / Paparan paket	DPA
4	Terlaksananya pengecekan Administrasi Kegiatan pekerjaan	Jumlah Pengecekan Arsip	Dihitung Jumlah Pengecekan Arsip	DPA
5	Terwujudnya Banyak Surat Pertanggung Jawaban yang tersusun pada kegiatan di Bidang SDA DPUTR Kab Gresik	Jumlah Berkas SPJ yang Tersusun	Dihitung Jumlah Berkas SPJ yang Tersusun	DPA
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Diberi Oleh Atasan	Jumlah Tugas Yang Diberikan	Dihitung Jumlah Tugas Yang Diberikan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala Bidang Pertanahan

Tugas : Mengkoordinasikan dan Mengendalikan Pelaksanaan Program dan Kegiatan di Bidang Pertanahan

Fungsi : Pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan di bidang pertanahan, Pelaksanaan penyusunan pedoman teknis di bidang pertanahan, Pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang pertanahan, Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan, pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang pertanahan, Pengkoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan urusan di bidang pertanahan, dan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Fasilitasi penyelesaian konflik/ Jumlah Konflik yang melibatkan aset tanah pemda	Jumlah Fasilitasi penyelesaian sengketa tanah dibagi Jumlah Konflik sengketa yang melibatkan aset tanah pemda di kali100%	surat Pengaduan
2	Terlaksananya Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah ganti rugi tanah yang dibebaskan untuk kepentingan umum	Jumlah tanah yang dibebaskan (menerima ganti rugi) (satuan m) dibagi Jumlah rencana tanah yang akan dibebaskan (satuan m) dikali100%	DPA
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang diberikan oleh pimpinan	Jumlah Hasil pelaksanaan Tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan dibagi jumlah perintah tugas dalam satu tahun dikali 100%	Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penata Kadastral Ahli Muda

Tugas : Penanganan Sengketa dan Konflik Pertanahan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun telaahan pengaduan sengketa dan konflik pertanahan	Hasil telaahan sengketa dan konflik	Jumlah telaah sengketa dan konflik yang disusun dibagi sengketa dan konflik yang masuk dikali 100%	data konflik yang masuk
2	Melakukan penelitian kasus pertanahan	Konsep berita acara penelitian kasus pertanahan	Jumlah konsep BA yang diteliti dibagi sengketa dan konflik yang masuk dikali 100%	Kasus pengaduan
3	Melakukan kajian akar masalah dalam upaya pencegahan kasus pertanahan	Kajian kasus pertanahan dalam rangka pencegahan	Jumlah kasus tanah yang dikaji dibagi sengketa dan konflik yang masuk dibagi 100%	Kasus pengaduan
4	Menyusun bahan sosialisasi pencegahan penanganan perkara pertanahan kepada stakeholder	Bahan sosialisasi pencegahan penanganan perkara pertanahan	Jumlah sosiaalisasi yang dilaksanakan dibagi sosialisasi tang direncanakan dibagi 100%	DPA
5	Melakukan mediasi dalam kasus pertanahan	Konsep berita acara mediasi kasus pertanahan	Jumlah sengketa yang dimediasi dibagi jumlah pengaduan dikali 100%	Dokumen
6	Menyusun risalah pengolahan data kasus pertanahan	Risalah pengolahan data kasus pertanahan	Jumlah Risalah yang disusun dibagi jumlah data sengketa di kali 100%	Dokumen

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penata Pertanahan Ahli Muda

Tugas : Melaksanakan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melakukan inventarisasi dan identifikasi subyek dan obyek pengadaan tanah	Tersedianya data inventarisasi dan identifikasi subyek dan obyek pengadaan tanah	data subyek dan obyek pengadaan tanah hasil inventarisasi	hasil inventarisasi dan identifikasi
2	Mengintegrasikan, memperbarui dan memelihara data pengadaan tanah	Tersedianya data pengadaan tanah yang terintegrasi, terpelihara dan diperbaharui	data subyek dan obyek pengadaan tanah hasil pembaharuan	hasil inventarisasi dan identifikasi pembaharuan
3	Menyusun pengumuman pengadaan tanah	Terlaksanakanya pengumuman pengadaan tanah	Jumlah pengumuman yang dilaksanakan	hasil pengumuman
4	Melakukan pemberitahuan besarnya ganti kerugian dan musyawarah bentuk ganti kerugian dalam rangka pengadaan tanah	Terlaksananya pemberitahuan besarnya ganti kerugian dan musyawarah bentuk ganti kerugian dalam rangka pengadaan tanah	Jumlah kegiatan pemberitahunan ganti kerugian	Jumlah Berita Acara Pemberitahuan
5	Menelaah permasalahan kebijakan teknis pertanahan	Tersedianya telaahan staf permasalahan kebijakan teknis pertanahan	Jumlah telaah	Jumlah Telaah staf

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah

Tugas : Melaksanakan inventarisasi barang milik daerah, menyiapkan dokumen pengajuan pengadaan barang milik daerah, melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meneliti jumlah dan kualitas/ kuantitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Data barang/ belanja modal sesuai kebutuhan	Jumlah barang/ pengadaan tanah dikali 100%	Dokumen
2	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari anggaran APBD dan pelaporan pengadaan barang	Melaksanakan pendataan dan monitoring pengadaan lahan	Jumlah data dan informasi yang masuk dikali 100%	Dokumen
3	Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi pengadaan belanja modal/ barang milik daerah	Terakomodir usulan pengadaan lahan dari opd	Prosentase data pengadaan dibagi 100%	Dokumen
4	Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah	Jumlah dokumen yang akan dimutasi ke bidang aset	Jumlah aset yang mau dimutasikan dibagi 100%	Dokumen
5	Melaksanakan tugas dinas yang diberikan pimpinan/ atasan	Terlaksananya tugas dinas lain yang diberikan atasan langsung	Prosentase tugas yang diselesaikan diberikan atasan dibagi 100%	Kali

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
Jabatan : Pelaksana Pengelola Pengadaan Tanah
Tugas : Melaksanakan kegiatan pembebasan tanah
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya dokumen administrasi pengadaan tanah dan pemetaan tanah	Dokumen pengadaan tanah dan pemetaan tanah yang dibebaskan	Jumlah Dokumen pengadaan tanah	Dokumen
2	Data persiapan untuk pengadaan lahan	Bahan dan data terkait pengadaan lahan	Jumlah Bahan dan data pengadaan lahan	Lokasi
3	Tugas yang diberikan atasan	Tugas yang diberikan pimpinan dan atasan	persentase tugas yang diselesaikan	Surat Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola Sengketa Konflik Pertanahan

Tugas : Menyiapkan kegiatan pembinaan pertanahan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meregister permohonan fasilitasi sengketa pertanahan	Memasukkan berkas permohonan pada map untuk di arsipkan dan pengelola data fasilitasi	Jumlah berkas yang dikelola	Berkas
2	Menyiapkan tinjauan lapang fasilitasi sengketa pertanahan	Mengikuti tinjauan lapangan lokasi sengketa	Jumlah lokasi yang di tinjau	Lokasi
3	Menyiapkan rapat koordinasi fasilitasi sengketa pertanahan	Menetik surat undangan, daftar hadir, daftar penerimaan honor rapat koordinasi dan mengkonsultasikan kepada atasan	Jumlah pelaksanaan rapat	Berkas
4	Menyiapkan tindak lanjut hasil rapat koordinasi fasilitasi sengketa pertanahan	Menetik dan mengirim surat pemberitahuan hasil rapat koordinasi fasilitasi sengketa pertanahan	Jumlah undangan yang dikirim	Undangan
5	Membuat laporan kinerja kegiatan fasilitasi	Mencetak, mengkonsultasikan dengan atasan, dan mengirimkan laporan kinerja mingguan dan rencana kerja mingguan kepada sub bag perencanaan program	Jumlah Laporan hasil mediasi d	Disposisi
6	Melaksanakan tugas tambahan kedinasan yang diberikan pimpinan/ atasan	Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	persentase tugas yang diselesaikan	Surat tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Tugas : Melaksanakan penerimaan dokumen adminitrasi umum; Melaksanakan tertib administrasi perkantoran dan kearsipan; Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menerima surat masuk untuk diproses lebih lanjut	Surat - surat yang masuk dan diproses	Jumlah surat masuk yang diproses	Surat Masuk
2	Menerima surat surat keluar untuk diproses lebih lanjut	Surat - surat keluar yang diterima dan diproses	Jumlah surat keluar yang diproses	Surat Keluar
3	Mempersiapkan bahan bahan untuk ke lapangan	Menyiapkan bahan dalam memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan yang disiapkan	Bahan
4	Mengagendakan jadwal sesuai surat undangan	Menyiapkan jadwal agenda surat undangan	Jumlah agenda surat undangan yang diproses	Dokumen
5	Menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada	Koordinasi dengan atasan untuk diberikan arahan terkait tugas yang diberikan	Jumlah tugas yang dilaksanakan	Disposisi
6	Melaksanakan tugas tambahan kedinasan yang diberikan pimpinan/ atasan sebagai BPP	tugas yang diberikan atasan sebagai BPP	persentase tugas yang diselesaikan selaku BPP	SK BPP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
- Jabatan : Kepala Bidang Tata Ruang
- Tugas : Melaksanakan sebagian tugas urusan pekerjaan umum dan tata ruang di Bidang Tata Ruang
- Fungsi : Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan penyusunan perencanaan program di bidang tata ruang; Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang tata ruang; Pelaksanaan koordinasi penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang tata ruang; Pelaksanaan pelayanan administrasi program di bidang tata ruang; Pelaksanaan program dan kebijakan teknis di bidang tata ruang; Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan fasilitasi program di bidang tata ruang; Pelaksanaan koordinasi monitoring, evaluasi, dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang tata ruang; dan Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) dan Juknis Penyelenggaraan Penataan Ruang	Jumlah kumulatif dokumen yang disusun	DPA
2	Terlaksananya Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kecamatan/kawasan yang disinkronisasi dengan perencanaa tata ruang	Dihitung Jumlah Kecamatan/ Wilayah Perencanaan setiap tahun	DPA
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Rencana Induk Jaringan Utilitas	Dihitung Jumlah kumulatif Dokumen masterplan yang disusunDihitung Jumlah kumulatif Dokumen masterplan yang disusun	DPA
4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Rekomendasi teknis tata ruang	Jumlah Layanan setiap tahun	DPA
5	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah surat disposisi/penugasan/direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	Dihitung surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja organisasi	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Perencana Ahli Muda 3

Tugas : menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan pada instansi pemerintah secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Laporan Pelaksanaan Penetapan Peraturan Rencana Tata Ruang Wilayah(RTRW) Kabupaten yang sudah persub	Laporan pelaksanaan penyusunan RTRW	Laporan pelaksanaan dan evaluasi kegiatan penetapan RTRW	Bappeda, Bidang Tata Ruang,
2	Laporan Pelaksanaan Penyusunan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) Kabupaten yang siap ditetapkan	- Dokumen mateks, klhs, ranperbup RDTR yang disusun untuk persub	Jumlah Dokumen Mateks, KLHS, dan ranperbup RDTR yang disusun untuk persub	Bidang Tata Ruang
		- Laporan pelaksanaan pendampingan Persetujuan Substansi (persub) RDTR yang diproses	Laporan pelaksanaan kegiatan pendampingan persetujuan substansi	Bidang Tata Ruang
		Laporan sinkronisasi perencanaan spasial RDTR dengan rencana pembangunan sektoral	Laporan sinkronisasi perencanaan spasial RDTR dengan rencana pembangunan sektoral	Renstra/Renja Sektoral Bidang Tata Ruang
3	Laporan pengembangan sistem geodatabase yang terintegrasi dengan kebijakan satu data	Aplikasi/website sistem geodatabase	aplikasi/website untuk penyimpanan dan sharing data spasial	Bidang Tata Ruang
		Laporan pengembangan sistem geodatabase	Laporan pengembangan aplikasi database yang disusun	Bidang Tata Ruang
4	Peraturan dan Naskah Akademik/ Kajian Kebijakan (Background Paper) peraturan Penataan Bangunan dan Lingkungan yang disusun dan siap ditetapkan	Peraturan Bupati, Naskah Akademik/ Kajian Kebijakan (Background Paper) peraturan Penataan Bangunan dan Lingkungan yang disusun	Jumlah Peraturan, Naskah Akademik / kajian kebijakan untuk kelengkapan penetapan rancangan peraturan bupati	Dokumen Spasial, ranperbup
5	Laporan Kegiatan Penertiban dan penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang yang sesuai dengan SOP	Laporan Kegiatan Penertiban dan penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Laporan pelaksanaan subkegiatan Kegiatan Penertiban dan penegakan Hukum yang disusun	Bidang Tata Ruang, Dokumen Spasial dan Infrastruktur
6	Laporan Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang untuk meningkatkan tata ruang yang berkualitas	Laporan Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Laporan pelaksanaan subkegiatan yang disusun	Bidang Tata Ruang, Dokumen Spasial dan Infrastruktur
7	Laporan Rencana Pembangunan Strategis Urusan Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan yang disusun, tepat waktu dan sesuai tema Pembangunan daerah	Laporan Rencana Pembangunan Strategis Urusan Pekerjaan Umum, Penataan Ruang, dan Pertanahan	Laporan Pelaksanaan Musrenbang/Forum OPD/Dokumen Perencanaan Pembangunan yang disusun	Renstra, Renja, Dokumen Spasial dan Infrastruktur Dinas PUTR
8	Laporan Pemantauan/evaluasi pelaksanaan Program dan kegiatan Bidang Penataan Ruang yang disusun tepat waktu	Laporan Pemantauan/evaluasi atas pelaksanaan kegiatan dan Program Penataan Ruang	Laporan Bulanan/Semester /Tahunan evaluasi/pengendalian subkegiatan/kegiatan/program yang disusun	DPA, Laporan Realisasi Bidang Tata Ruang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda 1

Tugas : melakukan kegiatan penyelenggaraan penataan ruang yang terdiri dari penyusunan pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang, pelaksanaan sosialisasi penyelenggaraan penataan ruang, pemberian bimbingan, supervisi, dan konsultasi bidang penataan ruang, pengembangan sistem informasi bidang penataan ruang, pelaksanaan penyebarluasan informasi penataan ruang, pemanfaatan ruang, penelaahan dan analisis kegiatan terkait program khusus pada kegiatan pelaksanaan penataan ruang, pengevaluasian pekerjaan pihak ketiga pada kegiatan pelaksanaan penataan ruang

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya pelayanan kesesuaian kegiatan pemanfaatan ruang untuk kelancaran investasi pembangunan daerah	Dokumen Rencana Induk Jaringan Utilitas Gresik Selatan yang tersusun	Jumlah Dokumen Rencana Induk Jaringan Utilitas Gresik Selatan yang disusun	DPA
		Dokumen Review Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Jaringan Utilitas yang tersusun	Jumlah Dokumen Review Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Jaringan Utilitas yang disusun	DPA
		Rancangan Peraturan Bupati tentang Pedoman Teknis Penyelenggaran Jaringan Utilitas yang siap ditetapkan	Jumlah Rancangan Peraturan Bupati tentang Pedoman Teknis Penyelenggaran Jaringan Utilitas yang siap ditetapkan	DPA
		Rancangan Peraturan Bupati tentang Pedoman Teknis Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang serta Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang siap ditetapkan	Jumlah Rancangan Peraturan Bupati tentang Pedoman Teknis Pemanfaatan dan Pengendalian Tata Ruang serta Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang siap ditetapkan	Aturan-aturan pemanfaatan dan pengendalian serta kajian dan aturan dari kabupaten/kota lain
		Permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang yang diproses	Jumlah Permohonan KKPR yang diproses	DPA
		Rekomendasi Teknis Utilitas yang diproses	Jumlah Rekomendasi Teknis Utilitas yang diproses	DPA
2	Terlaksananya peningkatan peran masyarakat dalam penataan ruang	Diseminasi informasi tata ruang kepada masyarakat	Jumlah diseminasi informasi tata ruang kepada masyarakat	DPA
		Media pendukung peningkatan peran masyarakat yang siap dipublikasikan	Media pendukung yang siap dipublikasikan	DPA
3	Terlaksananya sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang	Sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang	Jumlah sosialisasi kebijakan dan peraturan perundang-undangan bidang penataan ruang	DPA
		Media sosialisasi yang siap dipublikasikan	Jumlah Media sosialisasi yang siap dipublikasikan	DPA
4	Terwujudnya sistem informasi penataan ruang yang mutakhir	Koordinasi integrasi sistem dengan Sistem Informasi Kementerian ATR/BPN dan penilaian kinerja penataan ruang	Jumlah laporan integrasi sistem dengan Sistem Informasi Kementerian ATR/BPN dan penilaian kinerja penataan ruang	DPA

		Pemutakhiran menu pada sistem informasi GOPUTAR	Jumlah pemutakhiran menu pada sistem informasi GOPUTAR	DPA 2022
5	Laksanakan tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	Jumlah tugas lain yang mendukung pelaksanaan tugas dan sesuai dengan perintah dari pimpinan	DPA 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG
Jabatan : Penata Ruang Ahli Pertama
Tugas : melakukan kegiatan penyelenggaraan penataan ruang

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Jaringan utilitas yang diawasi dan dikendalikan agar sesuai rencana tata ruang	Jumlah kegiatan pengawasan jaringan utilitas yang di awasasi	pelaksanaan kegiatan pengawasan dan pengendalian utilitas	Pemilik Utilitas
2	Kegiatan pemanfaatan ruang/bangunan yang diawasi di kendalikan sesuai rencana tata ruang	Jumlah kegiatan pengawasan pemanfaatan raung/bangunan yang di awasi	Jumlah data dan informasi pengaturan pengendalian pemanfaatan ruang yang terkumpul	Tata ruang
3	Terwujutnya kegiatan Penertiban pelanggaran pemanfaatan ruang agar sesuai peraturan	Jumlah penertiban pelanggaran pemanfaatan ruang	Jumlah penerapan sanksi agar pelanggaran pemanfaatan ruang (surat peringatan, surat pembongkaran dll)	KKPR
4	Sosialisai peraturan perundang undangan bidang penataan ruang untuk peningkatan kesadaran tata ruang	Jumlah ssosialisasi dan kegiatan penyebaran informasi tata ruang yang di laksanakan	Jumlah sosialisasi perundang undangan	Tata Ruang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Penataan Kawasan 2

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan kebijakan di bidang penataan kawasan berdasarkan potensi dan masalah pengembangan kawasan perkotaan dan perdesaan agar sesuai dan sinergis dengan sistem perencanaan tata ruang dan sistem pembangunan Nasional dan Regional.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyajian Data, Analisis Data, Informasi, Regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang	Mengumpulkan dan menganalisis data, informasi, regulasi tentang perencanaan dan pengaturan tata ruang	Jumlah laporan data/informasi /regulasi terkait Rencana Rinci Tata Ruang yang disajikan dan dianalisis	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
2	Terlaksananya Pendampingan Persetujuan Substansi/Legalisasi Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR)	Melakukan pendampingan persetujuan substansi/legalisasi Rencana Rinci Tata Ruang	Jumlah laporan hasil pendampingan persetujuan substansi yang dilakukan	Dokumen Rencana Rinci Tata Ruang
3	Terlaksananya Penyusunan Bahan untuk Focus Group Discussion (FGD) / Konsultasi Publik / Sosialisasi hasil Perencanaan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan (RTBL)	Menyiapkan bahan untuk Focus Group Discussion (FGD) / Konsultasi Publik / Sosialisasi hasil Perencanaan Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dan Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan (RTBL)	Jumlah FGD / Konsultasi Publik / Sosialisasi yang dilakukan	Undangan
4	Tersusunnya Peta Spasial Rencana Rinci Tata Ruang	Melakukan updating data peta tata ruang, tata guna lahan dan bangunan	Jumlah Peta Spasial (album peta) yang dihasilkan	Data Spasial/Keruangan
5	Terlaksananya Koordinasi dengan OPD Teknis Terkait dengan Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Melakukan Koordinasi dengan OPD Teknis Terkait dengan Penyusunan RRTR Kabupaten/Kota	Jumlah laporan kegiatan koordinasi dengan OPD teknis terkait	Dokumen Rencana Rinci Tata Ruang
6	Terlaksananya sinkronisasi data / informasi / regulasi tentang perencanaan dan pengaturan tata ruang	Melakukan sinkronisasi data / informasi / regulasi tentang perencanaan dan pengaturan tata ruang	Jumlah laporan sinkronisasi data/infomasi/regulasi yang dihasilkan	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
7	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengelola Pengendalian Pemanfaatan Ruang 1

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan tata ruang dengan cara menyiapkan bahan mengenai kegiatan pengawasan, pengendalian pemanfaatan ruang, melakukan koordinasi serta penyusunan laporan tentang pengawasan pengendalian pemanfaatan ruang dan melakukan survey pengendalian pemanfaatan ruang berdasarkan ketentuan yang berlaku agar kegiatan pelaksanaan penataan ruang dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Menyiapkan data dan bahan yang disiapkan untuk melakukan kegiatan pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Jumlah data dan bahan pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Pengakuan Hukum bidang Penataan Ruang	Melakukan pengawasan dan monitoring utilitas	Jumlah lokasi pengawasan dan monitoring utilitas	Peraturan Perundang-Undangan/laporan masyarakat/temuan di lapangan
		Melakukan pengawasan dan monitoring pemanfaatan ruang	Jumlah lokasi pengawasan dan monitoring pemanfaatan ruang	Peraturan Perundang-Undangan/laporan masyarakat/temuan di lapangan
		Melaksanakan dan membantu pembuatan laporan hasil pengawasan dan monitoring pengendalian dan pemanfaatan ruang	Jumlah laporan hasil pengawasan dan monitoring	Peraturan Perundang-Undangan/laporan masyarakat/temuan di lapangan
		Menindaklanjuti pelaporan tata ruang	Jumlah laporan yang ditindaklanjuti	Peraturan Perundang-Undangan/laporan masyarakat/temuan di lapangan
		Melaksanakan dan membantu pembinaan dan fasilitasi pengelolaan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah pembinaan dan fasilitasi pemanfaatan ruang	Perundang-undangan/informasi dan regulasi
3	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Melaksanakan FGD pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	Jumlah pelaksanaan FGD pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang	DPA dan Undangan
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat disposisi/penugasan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Pemanfaatan Ruang

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi analis pemanfaatan ruang dengan cara pengumpulan data dan bahan, penelaahan dan analisis, koordinasi dan penyusunan laporan pelaksanaan analis pemanfaatan ruang berdasarkan ketentuan yang berlaku agar kegiatan pelaksanaan penataan ruang dapat berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Menyiapkan bahan/materi dan melaksanakan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) / diseminasi terkait informasi rencana tata ruang	Jumlah pelaksanaan kegiatan Focus Group Discussion (FGD) / diseminasi informasi rencana tata ruang	Undangan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	Menyusun Rencana Induk Jaringan Utilitas Gresik Selatan	Jumlah Rencana Induk Jaringan Utilitas Gresik Selatan	Rencana Induk Jaringan Utilitas Gresik Selatan
		Menyusun rancangan/review peraturan terkait penyelenggaraan jaringan utilitas	Jumlah rancangan/review peraturan terkait penyelenggaraan jaringan utilitas	Rancangan/review peraturan terkait penyelenggaraan jaringan utilitas
		Melakukan koordinasi dan pemrosesan permohonan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)	Jumlah pemrosesan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR)	Permohonan KKPR berusaha dan KKPR non berusaha (oss)
		Melakukan koordinasi dan pemrosesan permohonan rekomendasi teknis jaringan utilitas	Jumlah pemrosesan rekomendasi teknis pemasangan jaringan utilitas	Permohonan rekomtek pemasangan jaringan utilitas
3	Terlaksananya Sistem Informasi Penataan Ruang	Melakukan kegiatan pengelolaan/pemutakhiran sistem informasi tata ruang (aplikasi Go Putar)	Jumlah pengelolaan/pemutakhiran sistem informasi tata ruang (aplikasi Go Putar)	Pengelolaan/Pemutakhiran sistem informasi tata ruang (aplikasi Go Putar)
		Melaksanakan koordinasi integrasi sistem dengan Sistem Informasi Kementerian ATR/BPN dan penilaian kinerja penataan ruang	Jumlah laporan integrasi sistem dengan Sistem Informasi Kementerian ATR/BPN dan penilaian kinerja penataan ruang	Integrasi sistem dengan Sistem Informasi Kementerian ATR/BPN dan penilaian kinerja penataan ruang
4	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat disposisi/penugasan /direktif pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Penertiban Pemanfaatan Ruang 2

Tugas : Menganalisis kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang penertiban pemanfaatan ruang berdasarkan pedoman penyusunan yang ada dan bahan maupun data yang telah terinventarisasi untuk bahan evaluasi pelaksanaan program dan kegiatan di masa yang akan datang.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Terlaksananya rencana pelaksanaan kegiatan analisis penertiban pemanfaatan ruang menyiapkan data, membuat rencana kegiatan survey untuk pelayanan, monitoring dan pengawasan pelaksanaan pemanfaatan ruang	Jumlah laporan yang dihasilkan	Data/informasi Tata Ruang
2	Terlaksananya Koordinasi Pemantauan dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Terlaksananya analisis pemantauan dan pengendalian pemanfaatan ruang	Jumlah pelaporan pelaksanaan penataan ruang	Data/informasi Tata Ruang
3	Terlaksananya Koordinasi Pengawasan pekerjaan pemasangan Utilitas	Terlaksananya pengawasan pekerjaan pemasangan Utilitas	Jumlah pelaporan pengawasan Utilitas	Data Tata Ruang
4	Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Terlaksananya Sosialisasi dan Evaluasi pengendalian pengawasan pemanfaatan ruang	Jumlah pelaksanaan proses pembinaan dan penertiban pemanfaatan ruang	Undangan
5	Terlaksananya Koordinasi Monitoring Lapangan Pekerjaan Rekondisi Utilitas	Terlaksananya monitoring lapangan pekerjaan rekondisi Utilitas	Jumlah pelaporan monitoring Utilitas	Data/informasi Tata Ruang
6	Terlaksananya Koordinasi Terkait Penertiban dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Melakukan Koordinasi dengan OPD Teknis Terkait Penertiban dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang dengan Instansi terkait	Jumlah laporan kegiatan dengan OPD teknis terkait	Undangan
7	Terlaksananya Penyusunan Bahan Forum Group Discusion (FGD) Sosialisasi Penertiban dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang	Menyiapkan bahan Forum Discusion (FGD) Sosialisasi Penertiban dan Pengendalian Pemanfaatan Ruang yang dilakukan	Jumlah FGD Sosialisasi yang dilakukan	Undangan
8	Terlaksananya Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan Tugas dari Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	jumlah Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengawas Tata Ruang

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata ruang berdasarkan rencana tata ruang wilayah agar pelaksanaan pembangunan sesuai dengan rencana tata ruang dan peraturan perundang-undangan tentang tata ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Hasil Review Dokumen Rencana Tata Ruang Dan Peraturan Perundang - Undangan	Melakukan penyusunan laporan hasil review dokumen Rencana Tata Ruang dan peraturan perundang - undangan	Jumlah laporan review Rencana Tata Ruang / peraturan perundang-undangan dan kajian / literatur	Data/informasi/Review Rencana Tata Ruang/Peraturan Perundang - Undangan Dan Kajian/Literatur
2	Terlaksananya Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melakukan penyusunan surat / penugasan diektif pimpinan yang sesuai sasaran kinerja organisasi	Prosentase penyusunan surat / penugasan direktif pimpinan yang sesuai sasaran kinerja organisasi	Prosentase surat / penugasan direktif pimpinan yang sesuai sasaran kinerja organisasi
3	Terlaksananya Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Dokumen Rencana DetailTata Ruang dan Dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	Melakukan kegiatan Monitoring dan Evaluasi dokumen Rencana Detail Tata Ruang dan dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	- Jumlah kegiatan Monitoring / observasi lapangan - Jumlah laporan Monitoring / observasi lapangan	- Data/informasi/Rencana Rinci Tata Ruang - Undangan Dan Kajian/Literatur
4	Terlaksananya Penyusunan Basis Data Informasi Data Spasial	Melakukan penyusunan basis data informasi data spasial	Jumlah basis data informasi tata ruang yang di update	Data/informasi/Review Rencana Tata Ruang/Peraturan Perundang - Undangan Dan Kajian/Literatur
5	Terlaksananya Pelayanan Informasi / Data Rencana Tata Ruang Kepada Instansi dan Masyarakat Umum	Melakukan pelayanan informasi / data rencana tata ruang kepada instansi dan masyarakat umum	- Jumlah layanan informasi kepada masyarakat	Peta Rencana Pola Ruang/ Data/informasi/Rencana Rinci Tata Ruang dan Kajian Literatur
		Melakukan pelayanan informasi / data rencana tata ruang kepada instansi dan masyarakat umum	- Jumlah koordinasi dan konsultasi dengan instansi terkait	Undangan
6	Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi / Forum Group Discusion (FGD) / Rapat Pembahasan Rencana Tata Ruang	Membantu kegiatan Sosialisasi / Forum Group Discusion (FGD) / rapat pembahasan penyusunan Rencana Tata Ruang	Jumlah kegiatan Sosialisasi / Forum Group Discusion / Rapat Pembahasan	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengawas Tata Ruang

Tugas : Melakukan kegiatan Melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan dan penelaahan dokumen serta pengawasan di bidang tata ruang dengan cara melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan dengan satuan kerja yang sesuai dengan program kerja pengendalian dan pengawasan pemanfaatan ruang.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengawasan Utilitas	Melaksanakan Pengawasan Pemanfaatan ruang	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan	Perda,Perbub,Peraturan Perundang undangan
2	Terlaksananya Evaluasi dan Tindak Lanjut Pengaduan yang berkaitan dengan Penertiban Pemanfaatan Ruang	Melakukan Evaluasi dan Tindak lanjut Pengaduan	Jumlah Laporan Evaluasi Dokumen Pengaduan	Peraturan Perundang undangan/laporan masyarakat/temuan di lapangan
3	Terlaksananya Sosialisasi dan Evaluasi Peraturan Perundangan	Melakukan Sosialisasi dan Evaluasi Pengendalian Pengawasan Pemanfaatan Ruang dengan Instansi Terkait	Jumlah Kegiatan Sosialisasi Pengendalian Pengawasan Pemanfaatan Ruang dengan Instansi Terkait	Perundang undangan / Informasi /dan regulasi
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan Oleh Pimpinan	Melaksanakan Tugas dan Kegiatan Kedinasan Lain yang Diberikan Oleh Pimpinan	Jumlah Tugas dan Kegiatan Lain yang diberikan Oleh Pimpinan	Surat disposisi / penugasan Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penyusun Rencana Tata Ruang dan Zonasi

Tugas : Menganalisis penyusunan rencana tata ruang dan zonasi berdasarkan potensi dan masalah pengembangan kawasan perkotaan dan perdesaan agar sesuai dan sinergis dengan sistem perencanaan tata ruang dan sistem pembangunan Nasional dan regional.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Persetujuan Substansi, Evaluasi, Konsultasi Evaluasi dan Penetapan RRTR Kabupaten/Kota	Melakukan kegiatan pendampingan penyusunan materi teknis Rencana Detail Tata Ruang (RDTR)	- Jumlah materi teknis / laporan hasil analisa yang disusun - Jumlah data / informasi yang diolah	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
		Melakukan updating database spasial pada WebGIS Geodatabase	Jumlah database spasial yang diupdate	Database spasial / peta tentang Rencana Tata Ruang
		Melaksanakan kegiatan pendampingan Persetujuan Substansi Rencana Detail Tata Ruang (RDTR) dan Proses Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS)	Jumlah laporan hasil kegiatan pendampingan persetujuan substansi yang dilakukan	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
2	Terlaksananya kegiatan penetapan kebijakan dalam rangka pelaksanaan penetapan ruang	Melaksanakan kegiatan penyusunan pedoman penataan bangunan dan lingkungan	Jumlah laporan pedoman penataan bangunan dan lingkungan yang disusun	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan
3	Terlaksananya kegiatan koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana tata ruang	Melaksanakan sinkronisasi muatan/substansi dokumen Rencana Tata Ruang dan Zonasi	Jumlah laporan hasil sinkronisasi muatan/substansi dokumen Rencana Tata Ruang dan Zonasi	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
		Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi dalam penyusunan Rencana Tata Ruang dan Zonasi	Jumlah laporan kegiatan monitoring dan evaluasi yang dilakukan	Data/informasi/regulasi tentang Rencana Rinci Tata Ruang
4	Terlaksananya tugas dan kegiatan kedinasan lain yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas dan kegiatan kedinasan lain yang sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Jumlah tugas / kegiatan kedinasan lain yang dilakukan	Surat Disposisi / Penugasan / Direktif Pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

Tugas : Pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasi penyusunan rencana program, informasi dan publikasi, evaluasi dan pelaporan urusan pekerjaan umum dan tata ruang

Fungsi : Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkungan dinas; pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan, keuangan, perjalanan dinasdan urusan kepegawaian di lingkungan dinas pekerjaan umum dan tata ruang; pengolahan data, pengelolaan informasi, komunikasi dan dokumentasi urusan pekerjaan umum dan tata ruang; pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; pelaksanaan pengkoordinasian bidang di lingkup dinas; pelaksanaan pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Dinas PUTR	Dihitung Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Dinas PUTR setiap tahun	Dokumen anggaran dan data laporan
2	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Jumlah gaji dan tunjangan PNS dalam setahun	Jumlah layanan gaji dan tunjangan	Data gaji dan tunjangan
3	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah kebutuhan rumah tangga pada Dinas PUTR	Jumlah layanan umum, rumah tangga, dan perlengkapan	Perlengkapan kantor
4	Terwujudnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah penyediaan barang milik daerah pada Dinas PUTR	Dihitung Jumlah penyediaan barang milik daerah setiap tahun	Data aset barang
5	Terwujudnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah layanan jasa penunjang pada Dinas PUTR	Jumlah layanan jasa penunjang setiap tahun	Data inventaris kantor
6	Terwujudnya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah sarana dan prasarana operasional kantor yang dipelihara	Dihitung Jumlah layanan operasional dan pemeliharaan perkantoran setiap tahun	Pemeliharaan perkantoran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian

Tugas : Memimpin dan melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan, keprotokolan, urusan rumah tangga, perjalanan dinas, pengadaan, perawatan inventaris kantor sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar urusan umum dan kepegawaian pada Dinas Pekerjaan Umum dapat berjalan lancar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
2	Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Melaksanakan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Melaksanakan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Melaksanakan penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
5	Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Melaksanakan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
6	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Melaksanakan penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
7	Terlaksananya Fasilitas Kunjungan Tamu	Melaksanakan fasilitas kunjungan tamu	Jumlah fasilitas kunjungan tamu	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Melaksanakan fasilitas Rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah fasilitas Rapat koordinasi dan konsultasi	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
9	Terwujudnya Pengadaan Alat Besar	Melaksanakan penyediaan alat besar	Jumlah penyediaan alat besar	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	Melaksanakan fasilitas untuk telepon, air dan listrik dan/atau kebutuhan lain	Jumlah fasilitas untuk telepon, air dan listrik dan/atau kebutuhan lain	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten

				Gresik
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
13	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Melaksanakan kendaraan operasional yang dipelihara	Jumlah kendaraan operasional yang dipelihara	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
14	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	Melaksanakan Alat Besar yang dipelihara	Jumlah Alat Besar yang dipelihara	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Melaksanakan peralatan dan mesin yang dipelihara	Jumlah peralatan dan mesin yang dipelihara	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan gedung kantor yang dipelihara	Jumlah gedung kantor yang dipelihara	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala Subbagian Keuangan

Tugas : Memimpin dan melaksanakan rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan, mengelola administrasi keuangan pembukuan, perbendaharaan, aset dan barang milik Negara, verifikasi administrasi keuangan dan mempersiapkan bahan evaluasi kinerja keuangan serta melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar pengelolaan keuangan Dinas berjalan sesuai dengan ketentuan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Laporan Gaji dan Tunjangan yang disusun	Data Kepegawaian, Penilaian Kinerja dan Absensi Pegawai
2	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Laporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran yang disusun	DPA, Data Kontrak/ Pengadaan, BAST, Kwitansi serta Berita Acara Pembayaran
3	Terlaksananya Pelaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan di lingkungan dinas PUTR	Melaksanakan tugas kedinasan lain dari atasan di lingkungan dinas PUTR	Jumlah tugas kedinasan lain dari atasan di lingkungan dinas PUTR yang dilaksanakan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Perencana Ahli Muda 1

Tugas : Melaksanakan penyusunan rencana strategis Dinas, Melaksanakan penyusunan rencana kegiatan tahunan dinas, Melaksanakan verifikasi internal usulan perencanaan program dan kegiatan, Melaksanakan supervisi, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Mengkoordinasikan penyusunan laporan pelaksanaan program dan kegiatan, Melaksanakan pengolahan data, penyajian informasi dan komunikasi urusan Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, Mengumpulkan dan menganalisa data hasil pelaksanaan program dan kegiatan serta penyampaian informasi, komunikasi dan dokumentasi urusan pekerjaan umum dan tata ruang; dan Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Menghimpun bahan perumusan kebijakan, petunjuk teknis, pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi perencanaan, pengendalian dan evaluasi pembangunan	Jumlah dokumen Kaidah Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen
2	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Rencana Pembangunan	Jumlah dokumen Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen
		Jumlah dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen
		Jumlah dokumen Perencanaan Kebijakan/ Program Strategis Jangka Menengah yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen
		Jumlah dokumen Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen
		Jumlah laporan Telaahan Lingkup Sektoral/ Regional dalam Berbagai Forum Musyawarah, Rapat Koordinasi, dan Forum Konsultasi Publik Lainnya dalam Rangka Penyusunan Perencanaan Pembangunan yang ditelaah	Jumlah laporan yang ditelaah	Laporan
		Jumlah laporan Telaahan Lingkup Sektoral/ Regional Terhadap Proses dan Hasil Pembahasan Anggaran dengan Mitra Legislatif yang ditelaah	Jumlah laporan yang ditelaah	Laporan
3	Terlaksananya Pengendalian dan Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah laporan Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang ditelaah	Jumlah laporan yang ditelaah	Laporan
		Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disampaikan	Jumlah laporan yang disampaikan	Laporan
4	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah laporan Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan yang disusun	Jumlah laporan yang disusun	Laporan
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Jumlah sub Kegiatan yang dilaksanakan	Jumlah sub Kegiatan yang dilaksanakan	Sub Kegiatan
		Jumlah Kegiatan kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah Kegiatan kedinasan	kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran 1

Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang perencanaan anggaran

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya rencana anggaran yang bersumber dari APBD	Menyusun perencanaan anggaran kegiatan yang bersumber dari APBD	Jumlah sub kegiatan perencanaan anggaran yang disusun	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
2	Tersusunnya Laporan Realisasi Belanja Kegiatan sebagai bahan evaluasi kinerja dan pertanggungjawaban	Menyusun Laporan Realisasi Belanja Kegiatan sebagai Bahan evaluasi kinerja dan pertanggung jawaban	Jumlah Laporan Realisasi Belanja Kegiatan yang sudah disusun	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ)
3	Tersusunnya dokumen aset daerah/barang milik daerah pada SKPD	Menyusun dokumen aset daerah/barang milik daerah pada SKPD	Jumlah dokumen aset daerah/barang milik daerah yang disusun	Memorial Aset, Laporan Realisasi Belanja Kegiatan, Laporan Reklas Aset
4	Tersusunnya laporan pakai habis per triwulan	Menyusun laporan pakai habis per triwulan	Jumlah laporan pakai habis yang disusun	Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ)
5	Tersusunnya laporan stok opname per triwulan	Menyusun laporan stok opname per triwulan	Jumlah laporan stok opname per triwulan	Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ)
6	Terlaksananya dan tersusunnya laporan administrasi umum dan kepegawaian	Melaksanakan dan menyusun laporan administrasi umum dan kepegawaian	Jumlah laporan administrasi umum dan kepegawaian yang disusun	Buku Pedoman Kode Instansi dan Kode Permasalahan Surat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik, Surat Masuk
7	Terlaksananya proses administrasi laporan SPJ	Melaksanakan proses administrasi laporan SPJ	Jumlah laporan SPJ yang dilaksanakan	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, Bukti Transaksi, Bukti Foto Kegiatan
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Surat Perintah tertulis, undangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklarifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang program perencanaan anggaran dengan prosedur dan ketentuan agar program dan kegiatan terencana dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya pedoman teknis pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi	Jumlah berkas SK dan format-format dokumen sebagai pedoman pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan yang disusun	Jumlah berkas yang disusun	SK dan format-format dokumen
2	Tersusunnya dokumen rencana strategis dan pelaksanaan anggaran Dinas PUTR	Jumlah dokumen rencana strategis dan pelaksanaan anggaran Dinas PUTR yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Standart Harga SIPD, Pra RKA, Forum OPD, Musrenbang, RENSTRA, RENJA, RKA, RKA PAK, DPA, DPPA
3	Tersusunnya dokumen pengelolaan Bantuan Keuangan desa	Jumlah dokumen bantuan keuangan desa yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Proposal, Survey BK, Sosialisai BK
4	Tersusunnya dokumen Pengendalian dan Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah dokumen Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Schedule, Anggaran Kas, SPD
		Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disusun	Jumlah laporan yang disusun	P1 bulanan, P1 triwulan (4 Tw), Monev DAK (4 Tw), Monev Lapangan
5	Tersusunnya dokumen Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah dokumen sebagai bahan evaluasi yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	SAKIP, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja, LKPJ, LPPD, LKJIP
6	Tersusunnya rencana operasional kegiatan Perencanaan Program	Jumlah dokumen sebagai rencana operasional kegiatan perencanaan program yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	RKA, DPA, SPJ
7	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan sesuai disposisi atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Disposisi Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang analisis perencanaan anggaran.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya bahan dan tersusunnya perencanaan anggaran kegiatan	Menyediakan bahan dan menyusun perencanaan anggaran kegiatan	Jumlah sub kegiatan perencanaan anggaran keuangan yang disusun	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
2	Tersedianya bahan dan tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran sebagai bahan evaluasi kinerja dan pertanggungjawaban	Menyediakan bahan dan menyusun Laporan Realisasi Anggaran sebagai bahan evaluasi kinerja dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen Laporan Realisasi Anggaran yang disusun	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, SPJ Fungsional, BKU Bendahara.
3	Tersedianya bahan dan tersusunnya SPD Dinas PUTR per triwulan	Menyediakan bahan dan menyusun SPD Dinas PUTR per triwulan	Jumlah dokumen SPD Dinas PUTR yang disusun	Rencana Anggaran Kas
4	Teridentifikasinya data terkait realisasi anggaran kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Mengidentifikasi data terkait realisasi anggaran kegiatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah data realisasi anggaran yang diidentifikasi	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, RKA, DPA, SPJ Fungsional, BKU BP dan BPP
5	Terdokumentasinya semua data / bahan / surat terkait pelaksanaan tugas	Mendokumentasikan semua data / bahan / surat terkait pelaksanaan tugas	Jumlah Dokmentasi Data / Bahan / Surat terkait pelaksanaan tugas	RKA, DPA, Laporan Realisasi Anggaran
6	Terverifikasinya kesesuaian dokumen pengajuan SPP LS	Memeriksa kesesuaian dokumen pengajuan SPP LS	Jumlah dokumen pengajuan SPP LS	Dokumen Kontrak, SPP
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan.	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 1

Tugas : Melaksanakan pengelolaan data pemanfaatan barang milik daerah dengan caran melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku agar pemanfaatan barang milik Negara dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya dokumen aset daerah/barang milik daerah pada SKPD	Melaksanakan dokumen aset daerah/barang milik daerah pada SKPD	Jumlah dokumen aset daerah/barang milik daerah yang disusun	Memorial Aset, Laporan Realisasi Belanja Kegiatan, Laporan Reklas Aset
2	Tersusunnya laporan rekonsiliasi barang milik daerah pada SKPD	Menyusun laporan rekonsiliasi barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan rekonsiliasi barang milik daerah yang disusun	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ)
3	Tersusunnya laporan mutasi triwulan, semester dan tahunan	Menyusun laporan mutasi triwulan, semester dan tahunan	Jumlah laporan mutasi triwulan, semester dan tahunan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ)
4	Tersusunnya laporan stok opname per triwulan	Menyusun laporan stok opname per triwulan	Jumlah laporan stok opname per triwulan	Laporan Realisasi Belanja Kegiatan (SPJ), Kartu Persediaan Barang
5	Terlaksananya pendistribusian barang pakai habis	Melaksanakan pendistribusian barang pakai habis	Jumlah kegiatan pendistribusian barang pakai habis yang dilakukan	Dokumen Pengadaan Barang Jasa, Berita Penyerahan Barang Pakai Habis
6	Terlaksananya pencatatan keluar dan masuknya barang pakai habis	Terlaksananya pencatatan keluar dan masuknya barang pakai habis	Jumlah laporan pencatatan keluar dan masuknya barang pakai habis	Surat Pesanan, Kontrak / Nota Pengadaan Barang dan Jasa
7	Terlaksananya proses pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Melaksanakan proses pengadaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah kegiatan pengadaan peralatan dan perelngkapan kantor yang dilakukan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
8	Tersusunnya laporan SPJ	Menyusun laporan SPJ	Jumlah laporan SPJ yang disusun	Standart Harga, Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik, Bukti Transaksi, Bukti Foto Kegiatan
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik secara lisan maupun tertulis	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Surat Perintah tertulis, undangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 2

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan data yang meliputi membuat daftar gaji PNS, membuat SPT tahunan, membuat daftar gaji tambahan penghasilan (TTP), mencetak dan meneliti dokumen SPM belanja langsung, mengarsipkan dokumen, dan melaksanakan tugas lain yang di berikan atasan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya gaji bulanan (gaji induk) secara tepat waktu	Membuat daftar gaji PNS	Jumlah dokumen daftar gaji yang dibuat	Data Kepegawaian
2	Tersusunnya SPT tahunan secara tepat waktu	Membuat SPT tahunan	Jumlah SPT Tahunan yang dibuat dan dicetak	Daftar pembayaran gaji induk dan TPP
3	Tersusunnya daftar Tunjangan Tambahan Penghasilan	Membuat daftar Tambahan Penghasilan (TTP)	Jumlah dokumen daftar Tunjangan Tambahan Penghasilan yang dibuat	Penilaian kinerja (SIPANTAS) dan absensi
4	Tersusunnya meneliti dokumen SPM belanja langsung secara tepat waktu	membuat dan mencetak SPM	Jumlah dokumen yang diteliti dan dicetak	SPP LS dan dokumen kontrak/ pengadaan
5	Tersusunnya pengarsipan dokumen / surat dengan secara tertib dan baik	Pengarsipan Dokumen / Surat	Jumlah Dokumen Arsip yang disimpan	berkas pengajuan SPP SPM, berkas kepegawaian
6	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 3

Tugas : Melakukan verifikasi dan perhitungan yang meliputi kegiatan pemeriksaan kelengkapan SPJ UP atau GU sesuai dengn anggaran untuk diperiksa atau di teliti apakah sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terverifikasinya pengecekan atas kelengkapan dan nilai pengajuan SPJ GU	Melakukan verifikasi/Pengecekan atas kelengkapan dan dan nilai pengajuan SPJ GU	Jumlah berkas SPJ GU yang di verifikasi	Dokumen SPJ GU
2	Terverifikasinya /Pengecekan atas kelengkapan dan nilai kebenaran pajak	Melakukan verifikasi/Pengecekan atas kelengkapan dan nilai kebenaran pajak	Jumlah Berkas yang pajak yang di verifikasi	Dokumen SPJ GU dan berkas Pajak
3	Terlaksananya Pengarsipan SPJ Gu dari Bidang-bidang sesuai Pengajuan	Pengarsipan SPJ GU dari Bidang-bidang sesuai Pengajuan	Jumlah Dokumen SPJ GU yang terarsipkan	Dokumen SPJ GU
4	Terlaksananya tugas lain dari atasan dilingkungan dinas PUTR yang dilaksanakan	Meneliti dan memverifikasi pengajuan GU sekretariat	Jumlah pengajuan GU di Sekretariat	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 4

Tugas : Melakukan verifikasi dan perhitungan yang meliputi kegiatan pemeriksaan kelengkapan SPJ UP atau GU sesuai dengn anggaran untuk diperiksa atau di teliti apakah sudah sesuai dengan peraturan yang berlaku

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terverifikasinya pengecekan atas kelengkapan dan nilai pengajuan SPJ GU	Melakukan verifikasi/Pengecekan atas kelengkapan dan dan nilai pengajuan SPJ GU	Jumlah berkas SPJ GU yang di verifikasi	Dokumen SPJ GU
2	Terverifikasinya /Pengecekan atas kelengkapan dan nilai kebenaran pajak	Melakukan verifikasi/Pengecekan atas kelengkapan dan nilai kebenaran pajak	Jumlah Berkas yang pajak yang di verifikasi	Dokumen SPJ GU dan berkas Pajak
3	Terlaksananya Pengarsipan SPJ Gu dari Bidang-bidang sesuai Pengajuan	Pengarsipan SPJ GU dari Bidang-bidang sesuai Pengajuan	Jumlah Dokumen SPJ GU yang terarsipkan	Dokumen SPJ GU
4	Terlaksananya tugas lain dari atasan dilingkungan dinas PUTR yang dilaksanakan	Jumlah tugas lain dari atasan dilingkungan dinas PUTR yang dilaksanakan	Jumalh tugas yang dilaksanakan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengolah Data 5

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan data yang meliputi penyiapan bahan, melakukan semua transaksi yang berkaitan dengan penerimaan, menyusun laporan di bidang penerimaan dan melaksanakan tugas yang lain yg diberikan oleh atasan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Buku Laporan Pertanggungjawaban Fungsional dan Administratif secara tepat waktu	Membuat Buku Laporan Pendapan Asli Daerah (PAD) Bulanan secara tepat waktu	Jumlah Buku Laporan PAD yang dibuat	BKU Bendahara Penerimaan
2	Tersusunnya Buku Register PAD manual secara tepat waktu	Membuat Buku Register PAD secara manual	Jumlah buku register PAD secara manual yang dibuat	Rekapitulasi pendapatan bulanan
3	Terlaksananya penerimaan PAD	Menerima, meneliti dan menyetorkan bukti setoran retribusi Pendapatan Asli Daerah (PAD).	Jumlah berkas bukti pembayaran sesuai dengan jumlah uang yang disetor	Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)
4	Tersetornya denda keterlambatan dan pengembalian secara tepat waktu	Menerima dan menyetorkan denda keterlambatan pekerjaan. Pengembalian dll	Jumlah berkas bukti denda keterlambtan atau pengembalian yang telah ditetapkan oleh Bidang.	Surat penetapan dari bidang
5	Terlaksananya tugas lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah kegiatan/tugas yang dilaksanakan	Surat disposisi/ nota dinas / surat perintah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengadministrasi Umum 1

Tugas : Melaksanakan tugas Menerima ,Mencatat, Menyimpan berkas, Perlengkapan dan, Pengelolaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas Pengadmiistrasian Umum berjalan dengan baik.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercatatnya nya laporan inventaris alat berat	Membuat laporan inventarisasi alat berat	Jumalh laporan inventarisasi yang dibuat	Daftar inventaris Alat - alat berat
2	Tercatatnya setiap pengajuan pemakaian/sewa alat berat	Menerima dan mencatat setiap pengajuan pemakaian/sewa alat berat	Jumlah pengajuan/pemakaian sewa alat	Nota Pengajuan konsep Naskah Dinas dan SKRD (Surat Ketetapan Retribusi Daerah)
3	Terlaksananya kegiatan pengawasan dan pemeliharaan alat berat	Melakukan kegiatan pengawasan dan pemeliharaan alat berat	Jumlah pengawasan dan pemeliharaan alat berat	Laporan hasil pelaksanaan kegiatan
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Jumlah tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Surat Disposisi dan Nota Dinas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengadministrasi Umum 2

Tugas : Melakukan kegiatan Melakukan kegiatan penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian dokumen administrasi. Berikut adalah Tugas Pengadministrasi Umum, Tanggung Jawab Pengadministrasi Umum dan Wewenang Pengadministrasi Umum.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pengumpulan dan pemeriksaan data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	Mengumpulkan dan memeriksa data kepegawaian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan kegiatan	Jumlah Data Kepegawaian	Pedoman Permenpan
2	Terselenggaranya Analisis data kepegawaian yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan	Melaksanakan Analisis data kepegawaian yang masuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menghasilkan kebenaran informasi dan volume kegiatan	Jumlah Data	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Tugas yang diberikan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Analis Penataan Kawasan 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan yang akuntabel

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya pedoman teknis pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi	Jumlah berkas SK dan format-format dokumen sebagai pedoman pelaksanaan perencanaan,pengendalian dan evaluasi kegiatan yang disusun	Jumlah berkas yang disusun	SK dan format-format dokumen
2	Terlaksananya penyusunan dokumen rencana strategis, anggaran dan rencana pendapatan daerah	Jumlah dokumen yang disusun sebagai bahan rencana strategis dan pelaksanaan anggaran Dinas PUTR	Jumlah dokumen yang disusun	Standard Harga SIPD, Pra RKA, Forum OPD, Musrenbang, RENSTRA, RENJA, RKA, RKA PAK, DPA, DPPA
3	Terlaksananya proses penyusunan dokumen pengelolaan Bantuan Keuangan desa	Jumlah dokumen pengelolaan Bantuan Keuangan Desa yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Proposal, Survey BK, Sosialisai BK
4	Tersusunnya dokumen Pengendalian dan Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah dokumen Persiapan Pengendalian Pelaksanaan Rencana yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	Anggaran Kas
		Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disusun	Jumlah laporan yang disusun	P1 bulanan (12 bulan), P1 triwulan (4 TW), MONEV RENJA (4 TW), SPIP, Monev Lapangan
5	Tersusunnya dokumen Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah dokumen Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	SAKIP, Rencana Aksi, Perjanjian Kinerja,perjanjian kinerja PAK, LKPJ, LPPD, LKJIP
6	Tersusunnya rencana operasional kegiatan Perencanaan Program	Jumlah dokumen rencana operasional kegiatan Perencanaan Program yang disusun	Jumlah dokumen yang disusun	RKA dan DPA Sub bagian Program, SPJ
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Jumlah kegiatan yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Disposisi atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Bendahara

Tugas : Menerima, menyimpan, membayarkan, menatausahakan, dan mempertanggungjawabkan Uang untuk keperluan belanja dalam pelaksanaan APBD pada SKPD

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Melaksanakan tugas monitoring terhadap BPP dan tugas lainya yang terkait dengan perbendaharaan	Jumlah kegiatan tugas monitoring terhadap BPP dan tugas lainya yang terkait dengan perbendaharaan	Jumlah kegiatan tugas monitoring terhadap BPP dan tugas lainya yang terkait dengan perbendaharaan	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
2	Melakukan pembukuan dan cash opname pada Uang Persedian (UP)	Kuantitas Jumlah pembukuan dan cash opname pada Uang Persedian (UP)	Jumlah pembukuan dan cash opname pada Uang Persedian (UP)	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
3	Menyiapkan dan membuat dokumen pengajuan SPP-UP dan SPP-GU	Kuantitas Jumlah dokumen pengajuan SPP-UP dan SPP-GU	Jumlah dokumen pengajuan SPP-UP dan SPP-GU	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
4	Melakukan verifikasi atas kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan (UP) dari BPP	Kuantitas Jumlah dokumen terverifikasi atas kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan (UP) dari BPP	Jumlah dokumen terverifikasi atas kelengkapan bukti administrasi SPJ belanja kegiatan (UP) dari BPP	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
5	Menyiapkan dan membuat dokumen pengajuan SPP-Ls gaji dan Tunjangan	Kuantitas Jumlah dokumen pengajuan SPP-Ls gaji dan Tunjangan	Jumlah dokumen pengajuan SPP-Ls gaji dan Tunjangan	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
6	Membuat laporan transaksi keuangan oleh bendahara pengeluaran	Kuantitas Jumlah Dokumen laporan transaksi keuangan oleh bendahara pengeluaran	Kuantitas Jumlah Dokumen laporan transaksi keuangan oleh bendahara pengeluaran	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
7	Menyusun laporan Fungsional Bendahara	Kuantitas Jumlah dokumen pelaporan Fungsional Bendahara	Jumlah dokumen pelaporan Fungsional Bendahara	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah
8	Melakukan verifikasi kelengkapan bukti SPP-Ls dan Menetapkan besaran Pajak di SPM	Kuantitas Jumlah dokumen SPP-Ls yang diverifikasi	Jumlah dokumen SPP-Ls yang diverifikasi	DPA dan Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksanan Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran

Tugas :

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terkumpulnya berkas pedoman teknis perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan kegiatan	Jumlah berkas SK dan format-format dokumen yang harus dikumpulkan sebagai pedoman pelaksanaan perencanaan,pengendalian dan evaluasi kegiatan	Jumlah berkas yang dikumpulkan	K, Format - format Dokumen
2	Tersedianya dokumen rencana umum pengadaan	Jumlah dokumen yang harus diinput sebagai bahan pelaksanaan kegiatan	Jumlah dokumen yang diinput	SIRUP
3	Terkumpulnya dokumen hasil pemeriksaan aparat pengawas sipil	Jumlah dokumen yang harus dikumpulkan sebagai bahan laporan hasil pemeriksaan	Jumlah dokumen yang dikumpukan	LHP
4	Terkumpulnya dokumen pengelolaan Bantuan Keuangan desa	Jumlah dokumen yang harus dikumpulkan dan diolah sebagai dasar untuk pembuatan SK Kelayakan Bantuan Keuangan desa	Jumlah dokumen yang dikumpukan	Proposal, Survey BK, Sosialisai BK
5	Terkumpulnya bahan rencana operasional kegiatan perencanaan program	Jumlah dokumen yang harus dikumpulkan sebagai rencana operasional kegiatan perencanaan program yang disusun	Jumlah dokumen yang dikumpukan	RKA dan DPA Sub bagian Program
6	Tersedianya dokumen rencana operasional kegiatan perencanaan program.	Jumlah dokumen rencana operasional kegiatan perencanaan program yang disusun	umlah dokumen yang dikumpukan	RKA,DPA,SPJ
7	Tersedianya dokumen pengolahan dan penyajian data statistik	Jumlah dokumen pengolahan dan penyajian data statistik yang harus kumpulkan sebagai laporan data statistik	Jumlah dokumen yang dikumpukan	Triwulan (4 Tw)
8	Terkumpulnya dokumen pengendalian dan pemantauan pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah laporan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan yang disusu	jumlah dokumen yang dikumpulkan	P1 Bulanan,P1 Tw,Monev DAK, Monev Lapangan
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang harus dilaksanakan sesuai disposisi atasan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Disposisi Atasan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pengelola pajak Daerah

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Wajib Pajak/Retribusi Daerah

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengambilan bukti setoran pajak dari BPPKAD dan menyatukan dengan faktur	Mengambil bukti setoran pajak dari BPPKAD dan menyatukan dengan faktur	Jumlah berkas bukti setoran pajak yang terambil dari BPPKAD	Bukti setoran pajak
2	Terlaksananya pemasukan data pajak ke dalam aplikasi	Memasukkan data pajak ke dalam aplikasi	Jumlah berkas bukti setoran pajak yang masuk ke dalam aplikasi	Bukti setoran pajak
3	Terlaksananya penggandaan bukti setoran pajak	Menggandakan bukti setoran pajak	Jumlah berkas penggandaan bukti setoran pajak	Bukti setoran pajak
4	Terlaksananya penscanan bukti setoran pajak	Menscan bukti setoran pajak	Jumlah berkas bukti setoran pajak yang discan	Bukti setoran pajak
5	Terlaksananya pelaporan bukti setoran pajak secara online	Melaporkan bukti setoran pajak secara online	jumlah berkas bukti setoran pajak yang dilaporkan secara online	Bukti setoran pajak
6	Terlaksananya pengarsipan bukti setoran pajak	Mengarsip bukti setoran pajak	Jumlah berkas bukti setoran pajak yang terarsip	Bukti setoran pajak
7	Terlaksananya pelayanan pengambilan bukti setoran pajak	Melayani pengambilan bukti setoran pajak	Jumlah berkas bukti setoran pajak yang terambil	Bukti setoran pajak

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksanan Pengelola Surat

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Surat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya bahan atau daftar layanan Surat	Melaksanakan Penyiapan bahan atau daftar layanan Surat	Jumlah Surat yang akan di siapkan	Pedoman Kode Instansi dan Kode Permasalahan Surat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik
2	Terlaksananya data dan laporan Surat Masuk dan Keluar	Melaksanakan pengumpulan data dan laporan Surat Masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk dan Keluar	Pedoman Kode Instansi dan Kode Permasalahan Surat di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Jumlah Tugas yang diberikan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penyusun laporan keuangan

Tugas : Melakukan Kegiatan yang meliputi pengumpulan, Pengfklasifikasian, dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi dibidang laporan keuangan rekening pemerintah

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersedianya bahan dan data untuk mengetahui selisih antara anggaran dan realisasi	Dokumen pengajuan pencairan terhadap ketersediaan dana yang diperiksa dan mengetahui jumlah anggaran masing masing bidang	Jumlah Laporan Realisasi anggaran	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
2	Tersedianya bahan dan data untuk mengetahui kesesuaian data dan anggaran	Kesesuaian dokumen pengajuan SPP LS yang diperiksa	Jumlah Dokumen yang akan di realisasikan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
3	Tersedianya Laporan Realisasi pendapatan	Mengetahui Target dan pencapain pendapatan	Jumlah pencapain pendapatan	Pedoman Pelaksanaan Anggaran dan Belanja Daerah Kabupaten Gresik
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain	Jumlah tugas lain dari atasan dilingkungan dinas PUTR yang dilaksanakan	Jumlah tugas yang di berikan atasan	Disposisi/ Nota Dinas / Surat Perintah Tugas
5	Terlaksannya pemeriksaan kesesuaian perhitungan pengajuan Doukumen LS	Memeriksa Kesesuaian perhitungan pengajuan Doukumen LS	Jumlah Dokumen yang akan diperiksa	DPA, Data Kontrak/ Pengadaan, BAST, Kwitansi serta Berita Acara Pembayaran

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Tugas : Menerima, mengumpulkan, mengklasifikasikan dan menelaah data obyek kerja di bidang program dan pelaporan sebagai bahan penyusunan rencana program anggaran dan penyusunan laporan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar penyusunan anggaran dan pelaporan dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya pedoman teknis pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi	Jumlah berkas SK dan format-format dokumen yang harus disusun sebagai pedoman pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan	Jumlah berkas pedoman teknis pelaksanaan perencanaan, pengendalian dan evaluasi kegiatan yang disusun	SK, Format - Format Dokumen
2	Tersusunnya dokumen rencana strategis dan pelaksanaan anggaran Dinas PUTR	Jumlah dokumen yang disusun sebagai bahan rencana strategis dan pelaksanaan anggaran Dinas PUTR	Jumlah dokumen rencana strategis dan anggaran yang di susun	SIPD, MUSRENBANG, FORUM OPD, PRA RKA, RENSTRA, RENJA, RKA, RKA PAK, DPA, DPA PAK
3	Tersusunnya dokumen pelaksanaan program kinerja	Jumlah dokumen pelaksanaan program kinerja	Jumlah dokumen program kinerja yang disusun	IKI, IKU, SCHEDULE, ANGGARAN KAS, SPD
4	Tersusunnya dokumen pengelolaan Bantuan Keuangan desa	Jumlah dokumen pengelolaan bantuan keuangan desa	Jumlah dokumen bantuan keuangan desa yang disusun	E-PROPOSAL, SURVEY BK, SOSIALISASI BK
5	Tersusunnya rencana operasional kegiatan Perencanaan Program	Jumlah dokumen yang disusun sebagai rencana operasional kegiatan perencanaan program	Jumlah dokumen rencana operasional yang disusun	RKA DAN DPA PROGRAM, SPJ
6	Tersusunnya dokumen evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan	Jumlah dokumen yang disusun sebagai bahan evaluasi	Jumlah dokumen evaluasi rencana pembangunan yang disusun	SAKIP, RENCANA AKSI, PERJANJIAN KINERJA 2X, LKPJ, LPPD, LKjIP, LKE LKjIP
7	Tersusunnya laporan Pengendalian dan Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah laporan pengendalian rencana pembangunan yang disusun	P1 BULANAN, P1 (TW)
8	Tersusunnya dokumen pengumpulan, pengolahan, analisa dan penyajian data statistik	Jumlah dokumen pengolahan dan penyajian data stastik	Jumlah dokumen data statistik yang disusun	PENGUKURAN KINERJA (3 TW), SPIP, SIPD BAPPEDA (3 TW)
9	Terlaksananya tugas lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tertulis	Jumlah tugas lain yang harus dilaksanakan sesuai disposisi atasan	Jumlah tugas lain yang harus dilaksanakan	DISPOSISI ATASAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Bawean

Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan rencana operasional, kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan UPT Wilayah Bawean, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar urusan pekerjaan umum diwilayah kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat terlaksana dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Bangunan Penampung Air yang Dipelihara	Dihitung Jumlah Bangunan Penampung Air yang Dipelihara Setiap Tahun	DPA
2	Terselenggaranya Survey Kondidi Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Data Kondisi Jalan dan Jembatan (Dokumen)	Dihitung Jumlah Dokumen Data Kondisi Jalan dan Jembatan (Dokumen)	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P)	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan	DPA
		Melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi	Jumlah jaringan irigasi yang mengalami kerusakan	DPA
		Membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman	Jumlah tanaman dan tata cara menanam	DPA
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Data curah hujan	Mengidentifikasi curah hujan	DPA
		Data debit	Jumlah besarnya debit air akibat hujan	DPA
		Data tanaman dan kerusakan tanaman	Jumlah tanaman yang ada dan kerusakannya	DPA
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air	DPA
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkoscek untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur	Jumlah bangunan pengatur yang ada	DPA
		Mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya	Jumlah yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan olehg PPA dan pekarya	DPA
		Memberi intruksi kepada PPA untuk mengatur pintu air sesuai debit yang telah di tetapkan	Jumlah pintu air yang debitnya telah ditetapkan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pemeriksa Jalan dan Jembatan 3

Tugas : Melakukan kegiatan pemeriksa jalan dan jembatan di bidang binamarga pekerjaan umum dan tata ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pencatatan rutin pada pemeriksaan jalan dan jembatan	Mencatat jalan dan jembatan	Jumlah ruas jalan	DPA
		Mencatat kondisi jalan dan jembatan	Jumlah panjang kerusakan jalan dan jembatan	DPA
2	Terwujudnya penginventarisasi pemeriksaan jalan dan jembatan	Menginventarisasi rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan	Jumlah rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan	DPA
		Menginventarisasi pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan	Jumlah pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan	DPA
3	Terlaksananya pengelompokan dan pemeriksaan jalan dan jembatan	Mengelompokan hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Jumlah hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	DPA
		Melaporkan kalau ada kerusakan Jalan dan Jembatan	Jumlah kerusakan jalan dan jembatan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Pemelihara Sarana dan Prasarana

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana ,Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air	Mencatat hasil Survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air	Jumlah kerusakan jalan, saluran air	Survey
2	Terlaksananya perbaikan dan pergantian paving yang rusak	Merekap hasil perbaikan dan pergantian paving yang rusak	Jumlah perbaikan dan pergantian paving yang rusak	Survey
3	Terlaksananya pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Merekap hasil pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Jumlah panjang pembersihan rumput bahu jalan	Survey
4	Terwujudnya laporan harian	Merangkum hasil dari laporan harian	Jumlah laporan harian	Survey
5	Terlaksananya inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Mencatat hasil inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Jumlah alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan penginventarisasian	Survey

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan

Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan rencana operasional, kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan UPT Wilayah Selatan, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar urusan pekerjaan umum diwilayah kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat terlaksana dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya susunan rencana operasional kegiatan Seksi UPT Wilayah Selatan sesuai dengan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang.	Menelaah Renstra Dinas yang berhubungan dengan fungsi, mempelajari rencana operasional, menyusun bahan rencana operasional, melakukan koreksi rencana operasional dan memfinalisasi rencana operasional Seksi UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan	Jumlah Dokumen Renstra Dinas yang berhubungan dengan fungsi dan jumlah operasional kegiatan Seksi UPT Wilayah Selatan	DPA
2	Terselenggaranya distribusi tugas kepada bawahan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien	Menjabarkan rencana kegiatan menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan, menghimpun saran dan masukan dari bawahan, memberikan petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan, menentukan target waktu penyelesaian.	Jumlah kegiatan yang menjadi tugas-tugas yang harus dilaksanakan dan jumlah saran dan masukan dari bawahan yang telah dirangkum.	DPA
3	Terselenggaranya petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku.	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan-kegiatan pelaksana, menghimpun saran dan masukan bawahan, menelaah saran dan masukan dari bawahan untuk menjadi acuan tugas, dan memberikan arahan pelaksanaan tugas berdasarkan acuan kepada bawahan.	Jumlah kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh pelaksana, jumlah saran dan masukan serta kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh pelaksana dan jumlah tugas yang diberikan kepada bawahan	DPA
4	Terlaksananya Bimbingan dan arahan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku.	Menelaah konsep/hasil kerja yang dilakukan bawahan, menentukan standar kualitas dan/atau kuantitas hasil kerja, mengidentifikasi kesalahan dalam hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan, memberikan arahan pelaksanaan tugas kepada bawahan.	Jumlah konsep/hasil kerja yang telah dilakukan bawahan, jumlah kesalahan dalam hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan dan jumlah tugas yang dibebankan kepada bawahan.	DPA
5	Terlaksananya penyelenggaraan pengawasan, pengendalian dan pemeliharaan sarana dan prasarana pekerjaan umum di wilayah kerjanya.	Penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian Jalan dan Jembatan, serta penyelenggaraan pemeliharaan sarana dan prasarana pekerjaan umum di wilayah kerjanya	Jumlah ruas jalan dan jembatan yang perlu pengawasan dan pengendalian dan jumlah sarana dan prasarana pekerjaan umum yang ada di wilayahnya.	DPA
6	Terlaksananya pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pemeliharaan sarana dan prasaran pekerjaan umum di wilayah kerjanya.	Menentukan jadwal evaluasi berkala, mempelajari laporan pelaksanaan kegiatan bawahan, menganalisis permasalahan dan upaya penyelesaiannya, Melaporkan hasil evaluasi kepada pimpinan.	Jumlah kegiatan yang perlu dievaluasi secara berkala, jumlah laporan pelaksanaan kegiatan bawahan, dan jumlah permasalahan dalam pelaksanaan kegiatan.	DPA

7	Terwujudnya laporan kinerja hasil pelaksanaan tugas sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.	Membandingkan capaian kinerja terhadap target yang ditetapkan, menyusun laporan kinerja seksi UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan, mengkonsultasikan konsep laporan kepada pimpinan, memfinalisasi laporan kinerja seksi.	Jumlah capaian kinerja dan target yang telah ditetapkan, jumlah laporan kinerja seksi UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Selatan, jumlah konsep lapran yang akan dilaporkan kepada pimpinan dan jumlah hasil laporan kinerja seksi.	DPA
8	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Mempelajari penugasan yang diberikan pimpinan, menyiapkan bahan-bahan pelaksanaan tugas, menjalankan tugas sesuai dengan arahan dan aturan yang ada, dan melaporkan hasil pelaksanaan tugas.	Jumlah tugas yang diberikan.	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 6

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air ,Jalan dan Jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja.	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P), melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi, dan membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman.	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan, jumlah jaringan irigasi yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman dan tata cara menanam.	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan.	Data curah hujan, data debit dan data tanaman serta kerusakannya.	Mengidentifikasi curah hujan, menghitung jumlah besarnya debit air akibat hujan dan jumlah tanaman yang ada dan kerusakannya.	Survei lokasi
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air.	Survei lokasi
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkroscek untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan.	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur, mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya, dan memberi intruksi kepada PPA untuk mengatur pintu air sesuai debit yang telah di tetapkan.	Jumlah bangunan pengatur yang ada, jumlah yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan olehg PPA dan pekarya, dan Jjmlah pintu air yang debitnya telah ditetapkan.	Survei lokasi
5	Terlaksananya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah.	Mengisi papan operasi / erksploritasi, melakukan penelusuran jaringan, serta membuat laporan kejadian banjir dan kekurangan air.	Jumlah papan operasi/eksploritasi, jumlah jaringan yang mengalami kerusakan, dan jumlah kejadian banjir dan daerah yang kekurangan air.	Survei lokasi
6	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan.	Kerusakan jalan dan jembatan, kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air, dan keadaan tanaman per sepuluh harian setiap bulan.	Jumlah jalan dan jembatan serta jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman setiap bulannya.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana 1

Tugas : elakukan kegiatan pemasangan, perbaikan dan pengecekan serta pemeliharaan sarana dan prasarana perlengkapan alat berat

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercapainya perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Mengkoordinir perbaikan dan pemeliharaan alat berat	Jumlah Perbaikan alat berat	SOP petunjuk teknis dan peraturan pengelolaan barang milik negara
2	Terlaksananya pengawasan dan kontrol terhadap kondisi alat berat	Melaksanakan pengawasan dan kontrol terhadap kondisi alat berat	Jumlah pengawasan dan kontrol kondisi alat berat	Buku kendali pemeliharaan
3	Terlaksananya survey pekerjaan dan pengaturan posisi penempatan alat berat di lokasi tujuan	Melaksanakan survey pekerjaan dan mengatur posisi penempatan alat berat di lokasi tujuan	Jumlah pengaturan posisi penempatan alat berat di lokasi tujuan	Buku kontrol satuan pengamanan
4	Terlaksananya mobilisasi alat berat/ wals dari dan ke lokasi	Membantu mobilisasi alat berat/ wals dari dan ke lokasi	Jumlah kegiatan mobilisasi	SOP petunjuk teknis dan peraturan pengelolaan barang milik negara

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana 4

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana ,Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar.	Mencatat hasil Survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar.	Jumlah kerusakan jalan, saluran air, trotoar.	Survey Lapangan
2	Terlaksananya perbaikan trotoar dan pergantian paving yang rusak.	Merekap hasil perbaikan trotoar dan pergantian paving yang rusak.	Jumlah perbaikan trotoar dan pergantian paving yang rusak.	Survey Lapangan
3	Terlaksananya pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan.	Merekap hasil pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan.	Jumlah panjang pembersihan rumput bahu jalan.	Survey Lapangan
4	Terwujudnya laporan 10 harian.	Merangkum hasil dari laporan 10 harian.	Jumlah laporan 10 harian.	Laporan kegiatan
5	Terlaksananya inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan.	Mencatat hasil inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan.	Jumlah alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan penginventarisasian.	Survey Lapangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air ,Jalan dan Jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja.	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P), melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi, dan membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman.	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan, jumlah jaringan irigasi yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman dan tata cara menanam.	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan.	Data curah hujan, data debit dan data tanaman serta kerusakannya.	Mengidentifikasi curah hujan, menghitung jumlah besarnya debit air akibat hujan dan jumlah tanaman yang ada dan kerusakannya.	Survei lokasi
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air.	Survei lokasi
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkroscek untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan.	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur, mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya, dan memberi intruksi kepada PPA untuk mengatur pintu air sesuai debit yang telah di tetapkan.	Jumlah bangunan pengatur yang ada, jumlah yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan olehg PPA dan pekarya, dan Jjmlah pintu air yang debitnya telah ditetapkan.	Survei lokasi
5	Terlaksananya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah.	Mengisi papan operasi / erksplloitasi, melakukan penelusuran jaringan, serta membuat laporan kejadian banjir dan kekurangan air.	Jumlah papan operasi/eksplloitasi, jumlah jaringan yang mengalami kerusakan, dan jumlah kejadian banjir dan daerah yang kekurangan air.	Survei lokasi
6	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan.	Kerusakan jalan dan jembatan, kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air, dan keadaan tanaman per sepuluh harian setiap bulan.	Jumlah jalan dan jembatan serta jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman setiap bulannya.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air ,Jalan dan Jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja.	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P), melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi, dan membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman.	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan, jumlah jaringan irigasi yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman dan tata cara menanam.	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan.	Data curah hujan, data debit dan data tanaman serta kerusakannya.	Mengidentifikasi curah hujan, menghitung jumlah besarnya debit air akibat hujan dan jumlah tanaman yang ada dan kerusakannya.	Survei lokasi
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air.	Survei lokasi
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkroscek untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan.	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur, mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya, dan memberi intruksi kepada PPA untuk mengatur pintu air sesuai debit yang telah di tetapkan.	Jumlah bangunan pengatur yang ada, jumlah yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan olehg PPA dan pekarya, dan Jjmlah pintu air yang debitnya telah ditetapkan.	Survei lokasi
5	Terlaksananya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah.	Mengisi papan operasi / erksploritasi, melakukan penelusuran jaringan, serta membuat laporan kejadian banjir dan kekurangan air.	Jumlah papan operasi/eksploitasi, jumlah jaringan yang mengalami kerusakan, dan jumlah kejadian banjir dan daerah yang kekurangan air.	Survei lokasi
6	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan.	Kerusakan jalan dan jembatan, kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air, dan keadaan tanaman per sepuluh harian setiap bulan.	Jumlah jalan dan jembatan serta jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman setiap bulannya.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengelola pemeliharaan Jalan 1

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pencatatan rutin pada pemeriksaan jalan dan jembatan.	Mencatat jalan lingkungan dan kerusakan jalan jembatan.	Jumlah ruas jalan lingkungan serta panjang kerusakan jalan dan jembatan.	Survei lokasi dan pengukuran.
2	Terwujudnya penginventarisasi pemeriksaan jalan dan jembatan.	Menginventarisasi rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan serta pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan.	Jumlah rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan dan jumlah pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan.	Survei lokasi
3	Terlaksananya pengelompokan dan pemeriksaan jalan dan jembatan.	Mengelompokkan hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan melaporkan kerusakan jalan jembatan.	Jumlah hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan kerusakan jalan jembatan.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pengelola pemeliharaan Jalan 2

Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan pemeliharaan jalan di bidang pekerjaan umum dan penataan ruang

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terselenggaranya pencatatan rutin pada pemeriksaan jalan dan jembatan.	Mencatat jalan lingkungan dan kerusakan jalan jembatan.	Jumlah ruas jalan lingkungan serta panjang kerusakan jalan dan jembatan.	Survei lokasi dan pengukuran.
2	Terwujudnya penginventarisasi pemeriksaan jalan dan jembatan.	Menginventarisasi rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan serta pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan.	Jumlah rekomendasi teknik berdasarkan observasi lapangan dan jumlah pengawasan dan kualitas pekerjaan pada kegiatan pembangunan/peningkatan jalan.	Survei lokasi
3	Terlaksananya pengelompokan dan pemeriksaan jalan dan jembatan.	Mengelompokkan hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan melaporkan kerusakan jalan jembatan.	Jumlah hasil kerja jalan dan jembatan di Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dan kerusakan jalan jembatan.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air ,Jalan dan Jembatan

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja.	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P), melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi, dan membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman.	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan, jumlah jaringan irigasi yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman dan tata cara menanam.	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan.	Data curah hujan, data debit dan data tanaman serta kerusakannya.	Mengidentifikasi curah hujan, menghitung jumlah besarnya debit air akibat hujan dan jumlah tanaman yang ada dan kerusakannya.	Survei lokasi
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan.	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air.	Survei lokasi
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkroscek untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan.	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur, mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya, dan memberi intruksi kepada PPA untuk mengatur pintu air sesuai debit yang telah di tetapkan.	Jumlah bangunan pengatur yang ada, jumlah yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan olehg PPA dan pekarya, dan Jjmlah pintu air yang debitnya telah ditetapkan.	Survei lokasi
5	Terlaksananya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah.	Mengisi papan operasi / erksploritasi, melakukan penelusuran jaringan, serta membuat laporan kejadian banjir dan kekurangan air.	Jumlah papan operasi/eksploitasi, jumlah jaringan yang mengalami kerusakan, dan jumlah kejadian banjir dan daerah yang kekurangan air.	Survei lokasi
6	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan.	Kerusakan jalan dan jembatan, kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air, dan keadaan tanaman per sepuluh harian setiap bulan.	Jumlah jalan dan jembatan serta jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan, dan jumlah tanaman setiap bulannya.	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Kepala UPT Pengelola Jalan, Jembatan dan SDA Wilayah Utara

Tugas : Memimpin dan melaksanakan penyusunan rencana operasional, kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan UPT Wilayah Utara, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan agar urusan pekerjaan umum diwilayah kerja Unit Pelaksana Teknis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat terlaksana dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya rencana operasional kegiatan dan terselengarannya distribusi pembagian tugas ke pada bawahan UPT Wilayah Utara agar sesuai dengan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat dilaksanakan secara efektif dan efesien	Mempelajari,menyusun,mengoreksi serta memfasilitasi rencana operasional kegiatan dan menjabarkan rencana, memberikan tugas, saran dan masukan serta petunjuk tugas kegiatan sesuai target dan waktu penyelesaian	Jumlah operasional kegiatan yang menjadi tugas - tugas yang harus dilaksanakan dan menampung saran - saran dan aspirasi dari bawahan	DPA
2	Terselenggaranya petunjuk, bimbingan, arahan pelaksanaan tugas serta penyelenggaraan pengawasan, pengendalian dan pemeliharaan sarana prasarana pekerjaan umum diwilayah kerjanya kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku	Mengendalikan pelaksanaan kegiatan, menghimpun/menelaah saran dan masukan bawahan ,memberikan arahan pelaksana kegiatan dan menelaah hasil kerja sesuai dengan standar yang telah ditentukan serta penyelenggaraan pengawasan dan pengendalian pemeliharaan sarana prasarana pekerjaan umum di wilayah kerjanya	Jumlah saran, masukan dan tugas serta kegiatan hasil kerja pengawasan dan pengendalian sarana prasarana pekerjaan umum yang ada di wilayah	DPA
3	Terlaksananya pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pengawasan, pengendalian dan pemeliharaan sarana dan prasaran pekerjaan umum di wilayah kerjanya	Menentukan jadwal evaluasi secara berkala, dan mempejari pelaporan serta menganalisis permasalahan danupaya penyelesaiannya	Jumlah pelaksanaan kegiatan yang perlu dievaluasi secara berkala serta laporan permasalahan pelaksanaan kegiatan dan target yang telah di tetapkan yang akan dilaporkan kepada atasan	DPA
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	Mempelajari penugasan serta menyiapkan bahan pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan untuk di jalankan sesuai dengan arahan dan aturan yang berlaku dan melaporkannya	Jumlah tugas yang diberikan pada bawahan	DPA

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 4

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya susunan jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan, penelusuran kerusakan jaringan dan pencatatan curah hujan	Jumlah jaringan irigasi dan operasi pemeliharaan yang mengalami kerusakan serta tata tanaman	Survei lokasi
2	Terlaksananya pengawasan dengan mengkoscek untuk mengetahui realisasi dan permasalahan	Mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan	Jumlah bangunan pengatur yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan secara rutin	Survei lokasi
3	Terwujudnya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Melakukan penelusuran jaringan untuk mengetahui kerusakan yang perlu segera diatasinya,pengisian papa operasi dan laporan kejadianpengairan	Jumlah papan operasi/eksploitasi dan jaringan yang mengalamikerusakan serta jumlah kejadian banjir dan daerah yang kekurangan air	Survei lokasi
4	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air dan keadaan tanaman	Jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan danjumlah tanaman	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Petugas Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 5

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyusunan jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan, penelusuran kerusakan jaringan dan pencatatan curah hujan	Jumlah jaringan irigasi dan operasi pemeliharaan yang mengalami kerusakan serta tata tanaman	Survei lokasi
2	Terlaksananya jadwal pengawasan dengan mengkroscek untuk mengetahui realisasi dan permasalahan	Mengawasi pemeliharaan rutin yang dikerjakan	Jumlah bangunan pengatur yang dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan secara rutin	Survei lokasi
3	Terwujudnya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Melakukan penelusuran jaringan untuk mengetahui kerusakan yang perlu segera di atasinya, pengisian papa operasi dan laporan kejadianpengairan	Jumlah papan operasi/eksploitasi jaringan yang mengalami kerusakan dan jumlah kejadian daerah yang kekurangan dan kelebihan air	Survei lokasi
4	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air dan keadaan tanaman	Jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan danjumlah tanaman	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana ,Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Mencatat hasil Survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Jumlah kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Survey Lapangan
2	Terlaksananya pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Merekap hasil pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Jumlah panjang pembersihan rumput bahu jalan	Survey Lapangan
3	Terwujudnya laporan hasil kerja	Merangkum hasil dari laporan harian	Jumlah laporan hasil kerja	Survey Lapangan
4	Terlaksananya inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Mencatat hasil inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Jumlah alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan penginventarisasian	Survey Lapangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pemelihara Sarana dan Prasarana 3

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Pemeliharaan Sarana Prasarana ,Jalan dan Jembatan.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Mencatat hasil Survey / pemeriksaan kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Jumlah kerusakan jalan, saluran air, trotoar	Survey Lapangan
2	Terlaksananya pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Merekap hasil pembersihan – pembersihan rumput bahu jalan	Jumlah panjang pembersihan rumput bahu jalan	Survey Lapangan
3	Terwujudnya laporan hasil kerja	Merangkum hasil dari laporan harian	Jumlah laporan hasil kerja	Survey Lapangan
4	Terlaksananya inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Mencatat hasil inventarisasi alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan	Jumlah alat dan bahan kerja yang digunakan dalam kegiatan penginventarisasian	Survey Lapangan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 2

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P) , melakukan penelusuran kerusakan jaringan irigasi serta membuat rencana tata tanam dan jenis tanaman	Jumlah operasi dan pemeliharaan jaringan irigasi yang telah dilakukan dan mengalami kerusakan serta jumlah tanaman dan tata cara menanam	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Data curah hujan, debit air dan tanaman serta kerusakannya	Mengidentifikasi jumlah besarnya debit air akibat curah hujan dan jumlah tanaman yang ada dankerusakannya	Survei lokasi
3	Terlaksananya konsultasi dengan instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan	Instansi yang terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air untuk kelancaran tugas pengawasan	Jumlah instansi terkait tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air	Survei lokasi
4	Terlaksananya pengawasan dengan mengkroscek dan identifikasi masalah untuk mengetahui realisasi ,permasalahan dan upaya pemecahan pengelolaan sumber daya air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Mengawasi pemeliharaan rutin dan memberi intruksi kepada pekerja yang mengatur kebutuhan air sesuai yang di tentukan dan dikerjakan oleh PPA dan pekarya	Jumlah bangunan pengatur yang ada diawasi dan dipelihara secara rutin dan yang dikerjakan oleh PPA dan pekarya serta pencatatan debit air dan curah hujan untuk dilaporkan sebagai bahan penentuan pemecahan masalah pengelolaan sumber daya air sesuai ketentuan yang ada	Survei lokasi
5	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air serta keadaan tanamam per sepuluh harian setiap bulan	Jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan dan jumlah tanaman tiap bulannya	Survei lokasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS PU DAN TATA RUANG

Jabatan : Pelaksana Juru Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air 1

Tugas : Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pemeriksaan dan pemeliharaan di Bidang Operasi dan Pemeliharaan Sumber Daya Air

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya jadwal pengawasan sesuai rencana kegiatan sebagai pedoman kerja	Membuat laporan Operasi dan Pemeliharaan (O dan P), melakukan penelusuran kerusakan jaringan iri gasi dan pembuatan tata tanam	Jumlah operasi dan pemeliharaan yang telah dilakukan, jumlah jaringan yang rusak dan pola tata tanam	Survei lokasi
2	Terwujudnya himpunan data dan informasi tentang pengawasan pengelolaan Sumber Daya Air berdasarkan petunjuk teknis untuk kelancaran tugas pengawasan	Data curah hujan, debit dan data tata tanam	Mengidentifikasi curah hujan serta debit air hujan dan tata tanam	Survei lokasi
3	Terlaksananya pengawasan dengan mengkoscek untuk mengetahui realisasi, permasalahan dan upaya pemecahan	Pemberian air pada tiap bangunan pengatur, mengawasi pemeliharaan rutin pintu air sesuai kebutuhan	Jumlah bangunan pengatur yang di pelihara secara rutin	Survei lokasi
4	Terlaksananya identifikasi masalah pengelolaan Sumber Daya Air sesuai data dan informasi untuk merumuskan masalah	Melakukan penelusuran jaringan untuk mengetahui kerusakan yang perlu segera diatasinya, mengisi papan operasi dan melaporkan kerusakan dan kekurangan air	Jumlah papan operasi/eksploitasi dan jumlah jaringan yang mengalami kerusakan serta kejadian banjir	Survei lokasi
5	Terwujudnya laporan hasil pengawasan sebagai bahan pertanggung jawaban tugas dan bahan masukan	Kerusakan kondisi bangunan, saluran dan pintu air serta keadaan tanaman	Jumlah bangunan, saluran dan pintu air yang mengalami kerusakan dan jumlah tanaman	Survei lokasi