

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS TENAGA KERJA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	198105061999121001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan penempatan kerja dan perluasan kesempatan kerja didukung memperkuat kerjasama multipihak	Tingkat Kesempatan Kerja (TKK)	5 persen	Penerima Layanan	10 persen persen	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
2	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis	Persentase Penanganan Penyelesaian Kasus Perselisihan Hubungan Industrial	5 persen	Penerima Layanan	10 persen persen	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
3	Pengkoordinasian program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	Melaksanakan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	1 Dokumen	Penguatan Internal	2 Dokumen Dokumen	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
B.TAMBAHAN						
1	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan	Melaksanakan tugas yang diberikan atasan langsung	5 persen	Penguatan Internal	10 persen persen	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : sangat baik Bawahan : sangat baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
198105061999121001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PLT. SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JULI SD 30 SEPTEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PARTIWI AGUSTIA SP, M.Si	1	NAMA	ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
2	NIP	197008161998032006	2	NIP	198105061999121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PLT. SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Pengkoordinasian program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	Terwujudnya pelaksanaan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.	Kuantitas	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah waktu pemenuhan administrasi Keuangan	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah jenis penyediaan administrasi umum dan perangkat daerah	1 Sub Kegiatan	4 Sub Kegiatan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 Sub Kegiatan	2 Sub Kegiatan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Sub Kegiatan	2 Sub Kegiatan laporan	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	5 persen	10 persen persen	sesuai ekspektasi
---	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------	---------------------------------------	----------	------------------	-------------------

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi Bawahan : sesuai ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PARTIWI AGUSTIA SP, M.Si
197008161998032006

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
198105061999121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UTUT ADIANTO WAHYU WIDAYAT SH	1	NAMA	ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
2	NIP	198303242011011004	2	NIP	198105061999121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL	4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis	Terwujudnya pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan Persyaratan Kerja	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah peserta pembinaan Struktur dan Skala Upah	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
2	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis	Terselenggaranya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah penyelesaian perselisihan hubungan industrial	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	5 persen	10 persen persen	sesuai ekspektasi
---	--------------------------------------	---	-----------	--	----------	------------------	-------------------

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayan prima serta dapat diandalkan	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggung jawab	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sangat baik Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

UTUT ADIANTO WAHYU WIDAYAT SH
198303242011011004

ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
198105061999121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	IREINE FIRSTY RAHAYU SH	1	NAMA	ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
2	NIP	197903222010012005	2	NIP	198105061999121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA DINAS TENAGA KERJA
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis	Terlaksananya pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan Industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Kuantitas	Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat sedang	1 Dokumen	2 Dokumen dokumen	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat sedang	1 Dokumen	2 Dokumen dokumen	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	1 laporan	2 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah laporan hasil pembinaan materi PP dan PKB	1 Dokumen	2 Dokumen dokumen	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah dokumen hasil verifikasi keanggotaan organisasi pekerja	1 Dokumen	1 Dokumen dokumen	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	5 persen	10 persen persen	sesuai ekspektasi
---	--------------------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------------------------	----------	------------------	-------------------

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Dapat Memahami dan Memenuhi Kebutuhan Masyarakat	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayan prima serta dapat diandalkan	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggung jawab	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan Negara	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang adadi instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

IREINE FIRSTY RAHAYU SH
197903222010012005

ZAINUL ARIFIN S.STP., M.M
198105061999121001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS TENAGA KERJA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HENDRIK	1	NAMA	SRI ASTUTIK S.Sos, MM
2	NIP	197201082007011011	2	NIP	197008081993012002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA	5	UNIT KERJA	DINAS TENAGA KERJA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terlaksananya administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengolahan data dan registrasi surat masuk dan surat keluar di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Jumlah surat masuk yang sudah teregister sesuai disposisi	1 laporan	1 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah surat keluar yang sudah teregister sesuai disposisi	1 laporan	2 laporan laporan	sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah surat yang sudah teregister sesuai disposisi yang didistribusikan ke Bidang-Bidang	1 laporan	3 laporan laporan	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

1	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Terlaksananya tugas direktif pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan tugas direktif pimpinan	5 persen	10 persen persen	sesuai ekspektasi
---	---------------------------------------	---------------------------------------	-----------	--------------------------------------	----------	------------------	-------------------

**RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : sesuai ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

HENDRIK
197201082007011011

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SRI ASTUTIK S.Sos. MM
197008081993012002

SIPANTAS

ZAINULARIFIN
• 198105061999121001

Home

SKP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rekap Tunjangan

E-kinerja

Tutorial

Target Periodik Rencana Hasil Kerja



Kembali

Kode : 2025-3d7db1c27dab4ad4b4f05a19de127d76

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan penempatan kerja dan perluasan kesempatan kerja didukung memperkuat kerjasama multipihak		
	→ Tingkat Kesempatan Kerja (TKK)	5 persen	
2	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis		
	→ Persentase Penanganan Penyelesaian Kasus Perselisihan Hubungan Industrial	5 persen	
3	Pengkoordinasian program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten		
	→ Melaksanakan program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten	1 Dokumen	
4	Melaksanakan Tugas Direktif Pimpinan		
	→ Melaksanakan tugas yang diberikan atasan langsung	5 persen	

SIPANTAS

PARTIWI AGUSTIA
- 197008161998032006

Home

SKP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rekap Tunjangan

E-kinerja

Tutorial

Target Periodik Rencana Hasil Kerja



Kembali

Kode : 2025-3d7db1c27dab4ad4b4f65a19de127d76

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(Pit)

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Terwujudnya pelaksanaan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.		
	→ Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	1 laporan	
	→ Jumlah waktu pemenuhan administrasi Keuangan	1 laporan	
	→ Jumlah jenis penyediaan administrasi umum dan perangkat daerah	1 Sub Kegiatan	
	→ Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 Sub Kegiatan	
	→ Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	1 Sub Kegiatan	
2	Melaksanakan tugas direktif pimpinan		
	→ Terlaksananya tugas direktif pimpinan	5 persen	

Click to go back, hold to see history

SIPANTAS

UTUT ADIANTO WAHYU WIDAYAT
- 198303242011011004

Home

SKP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rekap Tunjangan

E-kinerja

Tutorial

Target Periodik Rencana Hasil Kerja



Kembali

Kode : 2025-3d7db1c27dab4ad4b4f65a19de127d76

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Terwujudnya pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota		
	→ Jumlah peserta pembinaan Persyaratan Kerja	1 laporan	
	→ Jumlah peserta pembinaan Struktur dan Skala Upah	1 laporan	
2	Terselenggaranya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah Kabupaten/Kota		
	→ Jumlah penyelesaian perselisihan hubungan industrial	1 laporan	
3	Tertelaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi		
	→ Persentase disposisi yang dilaksanakan	5 persen	

SIPANTAS

IREINE FIRSTY RAHAYU
- 197903222010012005

Home

SKP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rekap Tunjangan

E-kinerja

Tutorial

Target Periodik Rencana Hasil Kerja



Kembali

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

Kode : 2025-3d7db1c27dab4ad4b4f65a19de127d76

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Terlaksananya pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan Industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial		
	-> Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat sedang	1 Dokumen	
	-> Jumlah laporan hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	1 laporan	
	-> Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat sedang	1 Dokumen	
	-> Jumlah laporan hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	1 laporan	
	-> Jumlah laporan hasil pembinaan materi PP dan PKB	1 Dokumen	
	-> Jumlah dokumen hasil verifikasi keanggotaan organisasi pekerja	1 Dokumen	
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan		
	-> Melaksanakan tugas direktif pimpinan	5 persen	

 **SIPANTAS**

HENDRIK
- 197201082007011011

Home

SKP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rekap Tunjangan

E-kinerja

Tutorial

Target Periodik Rencana Hasil Kerja



Kembali

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

Kode : 2025-3d7db1c27dab4ad4b4f65a19de127d76

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Terlaksananya pengolahan data dan registrasi surat masuk dan surat keluar di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
	→ Jumlah surat masuk yang sudah teregister sesuai disposisi	1 laporan	
	→ Jumlah surat keluar yang sudah teregister sesuai disposisi	1 laporan	
	→ Jumlah surat yang sudah teregister sesuai disposisi yang didistribusikan ke Bidang-Bidang	1 laporan	
2	Terlaksananya tugas direktif pimpinan		
	→ Melaksanakan tugas direktif pimpinan	5 persen	