



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK

DINAS TENAGA KERJA

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 233 Gresik Jawa Timur 61124
Telp. & Faks. (031) 3951259, 3950251, 3954041,
Laman: disnaker.gresikkab.go.id, Pos-el: disnaker@gresikkab.go.id

KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/8/437.58/2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

- Menimbang : a. bahwa berdasarkan ketentuan dalam Diktum Ketiga Keputusan Bupati Gresik Nomor: 067/694/HK/437.12/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021-2026 Di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik tentang Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan

Aparatur Negara Nomor : PER/9/M.PAN/5/2007
tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja
Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Bupati Gresik Nomor 72 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu di lingkungan Dinas Tenaga Kerja sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Kepala Dinas ini.

- KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU, bertujuan untuk:
- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
 - b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi.
- KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Indikator Kinerja Individu Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :
- a. Perencanaan Strategis;
 - b. Perencanaan Tahunan;
 - c. Penetapan Kinerja;
 - d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah;
 - e. Evaluasi Kinerja Intansi Pemerintah;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan

Ditetapkan di Gresik
pada tanggal 28 April 2025



LAMPIRAN I
KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/8/437.58/2025
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA
INDIVIDU DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA

Tugas : Memimpin, merumuskan, mengatur, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan mempertanggungjawabkan pelaksanaan kebijakan urusan Pemerintah Daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan urusan pemerintahan di bidang Tenaga Kerja.

Fungsi : a. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan kebijakan, perencanaan dan pengendalian program urusan di bidang tenaga kerja;
b. pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja;
c. pengkoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi urusan di bidang tenaga kerja;
d. pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi pelaksanaan urusan di bidang tenaga kerja;
e. pengkoordinasian evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan urusan di bidang tenaga kerja;
f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

Kode	Indikator Kinerja Utama
S.1	Meningkatnya tata kelola penyelenggaraan penempatan kerja dan perluasan kesempatan kerja didukung memperkuat kerjasama multipihak

I.K.S.1.1	Tingkat Kesempatan Kerja (TKK)
	Tingkat Kesempatan Kerja (TKK) adalah Jumlah Penduduk yang bekerja dibagi Jumlah Angkatan Kerja dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Penduduk yang bekerja dan Data Angkatan Kerja diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS).
S.2	Meningkatnya hubungan industrial yang kondusif, harmonis dan dinamis
I.K.S.2.1	Persentase Penyelesaian Kasus Perselisihan Hubungan Industrial
	Persentase Penyelesaian Kasus Perselisihan Hubungan Industrial adalah Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial yang diselesaikan dibagi Jumlah Kasus Perselisihan Hubungan Industrial dikali 100% (seratus persen)
	Sumber Data
	Data Perselisihan Hubungan Industrial Laporan Hasil Mediasi Hubungan Industrial

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN GRESIK



ZAINUL ARIFIN, S.STP., M.M.
DISNAKER Pembina
NIP 198105061999121001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK
NOMOR : 067/8/437.58/2025
TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN GRESIK

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

https://siakri.gresikkab.go.id/baru_iki_new/cetak_iki/16/197105111997031004Plt013001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : Plt. KEPALA SEKRETARIAT
Tugas : Melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.
Fungsi : a. pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan; b. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; c. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; d. pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; e. pelayanan administrasi perjalanan dinas; f. pengkoordinasian bidang-bidang di lingkup Dinas; g. pengkoordinasian dan penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya pelaksanaan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengkoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan.	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah waktu pemenuhan administrasi Keuangan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah jenis penyediaan administrasi umum dan perangkat daerah	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah waktu penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
2	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS TENAGA KERJA
- Jabatan : Plt. KEPALA BIDANG PELATIHAN KERJA DAN PENINGKATAN PRODUKTIVITAS
- Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan Dinas di bidang Pelatihan Kerja dan Peningkatan Produktivitas.
- Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan perencanaan program dan kegiatan di bidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kegiatan di bidang pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; c. pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; d. pelayanan administrasi dan legalisasi hasil pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; e. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama dalam penyusunan materi dan penyelenggaraan pelatihan kerja agar hasil pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dan tenaga kerja memiliki produktivitas yang tinggi; f. pelaksanaan fasilitasi pelatihan kerja, pengembangan lembaga pelatihan kerja, pengukuran dan peningkatan produktivitas; g. menyusun kebijakan tentang standar penyelenggaraan pelatihan kerja; h. melaksanakan fasilitasi kelembagaan dan proses akreditasi lembaga pelatihan kerja oleh komite akreditasi lembaga pelatihan kerja; i. melaksanakan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi program pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; j. melaksanakan pengawasan sertifikasi kompetensi yang dilaksanakan oleh lembaga sertifikasi kompetensi profesi; k. penyelenggaraan penerbitan rekomendasi dan/atau proses sertifikasi lembaga penyelenggara pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; l. pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pelaporan pelatihan kerja dan peningkatan produktivitas; dan m. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Jumlah Peserta pelatihan dan pembinaan LPKS	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Kecil	Jumlah konsultasi Produktivitas pada Perusahaan Kecil	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA BIDANG INFORMASI DAN DATA KETENAGAKERJAAN

Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang informasi dan data ketenagakerjaan

Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang informasi dan data ketenagakerjaan; b. pelaksanaan penyusunan kebijakan penyebaran Informasi pasar kerja dan data Ketenagakerjaan untuk mempermudah pelayanan ketenagakerjaan, pencari kerja dan penyedia lapangan kerja; c. pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan serta standard operasional dan prosedur informasi dan data ketenagakerjaan; d. pengendalian pengelolaan sistem informasi dan data ketenagakerjaan; e. pengendalian pelayanan administrasi, informasi dan data ketenagakerjaan; f. pengkoordinasian penyebaran informasi ketenagakerjaan dan ketentuan peraturan perundang- undangan di bidang ketenagakerjaan; g. pelaksanaan koordinasi dalam rangka pembinaan dan fasilitasi informasi dan data ketenagakerjaan; h. pengendalian pelaksanaan evaluasi, monitoring dan pelaporan di bidang informasi dan data ketenagakerjaan; dan i. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penyusunan Rencana Tenaga Kerja (RTK)	Jumlah data dan informasi profil ketenagakerjaan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	Jumlah pencari dan pemberi kerja yang terdaftar dalam pasar kerja melalui sistem online (karir hub)	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS TENAGA KERJA
- Jabatan : KEPALA BIDANG PENEMPATAN TENAGA KERJA DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
- Tugas : Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan program dan kegiatan di bidang penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja.
- Fungsi : a. penyusunan perencanaan penempatan tenaga kerja dalam negeri maupun penempatan tenaga kerja luar negeri; b. penilaian angka kredit dan pembinaan pejabat fungsional pengantar kerja di Daerah; c. pelaksanaan fasilitasi penempatan bagi pencari kerja penyandang disabilitas, pemuda dan perempuan skala di Daerah; d. penyuluhan, rekrutmen, seleksi penempatan tenaga kerja Antar Kerja Antara Daerah (AKAD) dan penerbitan Surat Persetujuan Penempatan (SPP) AKAD skala Kabupaten; e. pelaksanaan pembinaan pendayagunaan Tenaga Kerja Sarjana/ Sukarela (TKS) dan pendaftaran dan fasilitasi pembentukan Tenaga Kerja Mandiri (TKM) sukarela skala di Daerah; f. pembinaan, monitoring dan evaluasi penggunaan Tenaga Kerja Asing (TKA) yang lokasi kerjanya di Daerah; g. pelaksanaan penyuluhan, pendaftaran dan seleksi calon Pekerja Migran Indonesia (PMI) di Daerah serta pengawasan pelaksanaan rekrutmen calon PMI, penelitian dan pengesahan perjanjian penempatan PMI ke luar negeri di Daerah; h. pelaksanaan fasilitasi pelaksanaan masalah bagi Tenaga Kerja Indonesia yang bekerja di Luar Negeri; i. pelaksanaan proses penerbitan rekomendasi izin pendirian Kantor cabang Perusahaan Penempatan Pekerja Migran Indonesia (P3MI) dan penerbitan rekomendasi paspor PMI di wilayah kabupaten berdasarkan asal/alamat calon PMI di Daerah; j. pelaksanaan proses penerbitan perizinan tempat penampungan calon Pekerja Migran Indonesia PMI di Daerah; k. Melaksanakan evaluasi, monitoring dan pelaporan bidang Penempatan Tenaga Kerja dan Perluasan Kesempatan Kerja; dan l. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Pelayanan Antar kerja di Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelayanan antar kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terwujudnya Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah pembinaan pelindungan bagi PMI Pra dan Purna Penempatan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS TENAGA KERJA
- Jabatan : KEPALA BIDANG HUBUNGAN INDUSTRIAL DAN JAMINAN SOSIAL
- Tugas : Melaksanakan urusan bidang tenaga kerja meliputi pembinaan kelembagaan dan hubungan industrial, pengupahan, syarat kerja, jaminan sosial, kesejahteraan pekerja dan pembinaan perselisihan hubungan industrial
- Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; b. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; c. pengkoordinasian pelaksanaan penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; d. penyelenggaraan pelayanan administrasi program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; e. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; f. pelaksanaan pengkoordinasian pembinaan dan fasilitasi program di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan program dan kebijakan teknis di bidang Hubungan Industrial dan Jaminan Sosial; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta pembinaan Persyaratan Kerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah peserta pembinaan Struktur dan Skala Upah	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Penetapan Upah Minimum Kabupaten/UMSK	Cukup Jelas	Dokumen laporan penetapan
2	Terselenggaranya pencegahan dan penyelesaian perselisihan hubungan industrial, mogok kerja dan penutupan perusahaan di daerah Kabupaten/Kota	Jumlah penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan pengaduan HI
3	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a. melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan; b. mengelola tertib administrasi perkantoran, kepegawaian dan kearsipan; c. menyusun agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan; d. melaksanakan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor; e. melaksanakan pengelolaan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan dan perjalanan dinas pimpinan; f. melaksanakan pengadaan, perawatan inventaris kantor; g. melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi umum, kepegawaian dan ketatausahaan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Dokumen dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
2	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa layanan Umum Kantor yang Disediakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
3	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
4	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : Plt. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN

Tugas : a. menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan; b. mempersiapkan dan menyusun kelengkapan administrasi keuangan; c. mengelola pembukuan dan perbendaharaan; d. melaksanakan verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan; e. menyusun rekapitulasi penyerapan keuangan sebagai bahan evaluasi kinerja keuangan; f. melaksanakan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan Dinas; g. melaksanakan penyelesaian biaya perjalanan dinas dan pembayaran hak lainnya; dan h. melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya pelaksanaan pengelolaan tertib administrasi keuangan di lingkungan dinas	Jumlah verifikasi kelengkapan bukti administrasi keuangan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah pengelolaan pembukuan dan perbendaharaan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah laporan keuangan SKPD yang dibuat	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah verifikasi laporan Bendahara Pengeluaran	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
2	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PERENCANA AHLI MUDA
Tugas : Melaksanakan teknis kebijakan perencanaan pembangunan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Identifikasi Masalah/Isu Strategis	Jumlah Laporan Hasil Analisis Data dan Informasi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Rencana Pembangunan	Jumlah Dokumen Rencana Kebijakan Strategis Jangka Pendek	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Sektoral	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Rancangan Rencana Anggaran dan Pembiayaan Pembangunan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Adopsi dan Legitimasi Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Telaahan Hasil Pembahasan Rencana Anggaran	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Rencana Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
5	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Jumlah Dokumen Pengolahan Data dan Informasi Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan.	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM
Tugas : Melakukan kegiatan pelaksanaan pengolahan data dan registrasi surat masuk dan surat keluar di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengolahan data dan registrasi surat masuk dan surat keluar di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	Jumlah surat masuk yang sudah teregister sesuai disposisi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah surat keluar yang sudah teregister sesuai disposisi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah surat yang sudah teregister sesuai disposisi yang didistribusikan ke Bidang-Bidang	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF BENDAHARA
Tugas : Melakukan kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan penerimaan, pengeluaran dan pembukuan terkait transaksi keuangan	Jumlah pengajuan SPM-SPP GU yang dilampiri bukti bukti belanja yang sah	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pencairan UP/GU/TU yang terdapat di Bank ke Kas tunai	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pengajuan SPM-SPP LS	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pembayaran nota dinas pengajuan panjar dan nota dinas permohonan persetujuan pembayaran	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pelaporan dan/atau pembayaran potongan/ setoran pajak	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pencatatan penerimaan SP2D UP/GU/TU/ LS	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pencatatan semua transaksi kas per rincian objek ke dalam buku pembantu kas tunai, buku bank, buku panjar, dan buku pajak	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah pendatanganan bukti-bukti transaksi pengeluaran kas dan laporan bulanan bendahara	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF PRANATA LAPORAN KEUANGAN
Tugas : Melakukan kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya kegiatan penelaahan dan penataan laporan keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Keuangan Tahunan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
		Jumlah pencatatan belanja tiap rincian objek	Cukup Jelas	Laporan pertanggungjawaban administrasi
2	Terlaksananya Proses Penggajian PNS	Jumlah laporan daftar gaji yang dihasilkan tiap bulan	Cukup Jelas	SK PNS
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF PENGELOLA KEGIATAN DAN ANGGARAN
Tugas : Melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan dan anggaran.
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan kegiatan dan anggaran	Jumlah bahan data Pengelolaan kegiatan dan anggaran	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Laporan perkembangan kegiatan dan anggaran APBD	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Dokumen Penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan RKA	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen DPA dan DPPA	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah bahan perumusan laporan perkembangan program dan kegiatan (LKPJ, LKJIP dan LPPD)	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS TENAGA KERJA
- Jabatan : ARSIPARIS AHLI PERTAMA
- Tugas : Melaksanakan kegiatan pengelolaan arsip dinamis, pengelolaan arsip statis, pembinaan kearsipan dan pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi.
- Fungsi : a. menjaga terciptanya arsip dari kegiatan yang dilakukan oleh lembaga negara, pemerintahan daerah, perguruan tinggi negeri. b. menjaga ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya sebagai alat bukti yang sah; c. menjaga terwujudnya pengelolaan arsip yang andal dan pemanfaatan arsip sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; d. menjaga keamanan dan keselamatan arsip yang berfungsi untuk menjamin arsip-arsip yang berkaitan dengan hak-hak keperdataan rakyat melalui pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya; e. menjaga keselamatan dan kelestarian arsip sebagai bukti pertanggungjawaban dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara; f. menjaga keselamatan aset nasional dalam bidang ekonomi, sosial, politik, budaya, pertahanan, serta keamanan sebagai identitas dan jati diri bangsa; dan g. menyediakan informasi guna meningkatkan kualitas pelayanan publik dalam pengelolaan dan pemanfaatan arsip yang autentik dan terpercaya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengelolaan arsip dinamis	Jumlah pengelolaan arsip dinamis	Cukup Jelas	Data Arsip Dinas
2	Terlaksananya pengelolaan arsip statis	Jumlah pengelolaan arsip statis	Cukup Jelas	Data Arsip Dinas
3	Terlaksananya penataan kearsipan	Jumlah penataan kearsipan	Cukup Jelas	Data Arsip Dinas
4	Terlaksananya pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Jumlah pengolahan dan penyajian arsip menjadi informasi	Cukup Jelas	Data Arsip Dinas
5	Terlaksananya direktif Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : INSTRUKTUR AHLI MUDA
Tugas : Melaksanakan pelatihan dan pengembangan pelatihan kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Penyusunan rencana pelatihan	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pelatihan dan pengukuran produktivitas	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah penyusunan rencana pelatihan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah rencana pelatihan per unit kompetensi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terwujudnya Pembuatan perangkat pelatihan	Jumlah naskah perangkat pelatihan untuk program pelatihan level operator	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terwujudnya Pelayanan pelatihan dan produktivitas	Jumlah laporan pendampingan pada individu, perusahaan menengah	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah laporan bimbingan pada individu, perusahaan menengah	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terwujudnya Pelaksanaan evaluasi	Jumlah naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran level teknisi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah laporan hasil evaluasi pembelajaran level teknisi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
5	Terwujudnya Pengembangan program pelatihan	Jumlah naskah pengembangan program pelatihan level operator	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
6	Terlaksananya Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	Jumlah Peserta pelatihan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Peserta pembinaan LPKS	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
7	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF ANALIS BIMBINGAN PELAYANAN DAN KONSULTASI
Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang bimbingan pelayanan dan konsultasi
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan peningkatan dan konsultasi produktivitas	Jumlah pelayanan administrasi kegiatan peningkatan dan konsultasi produktivitas	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terwujudnya dokumen analisis bimbingan pelayanan dan konsultasi	Jumlah dokumen analisis bimbingan pelayanan dan konsultasi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah monev hasil pelaksanaan kegiatan peningkatan dan konsultasi produktivitas	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya fasilitasi kegiatan peningkatan dan konsultasi produktivitas	Jumlah laporan kegiatan dan fasilitasi kegiatan peningkatan dan konsultasi produktivitas	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF ANALIS KOMPETENSI DAN KUALIFIKASI TENAGA KERJA
Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan kompetensi dan kualifikasi dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan di bidang tenaga kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Jumlah pelayanan administrasi kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terwujudnya dokumen analisis kompetensi dan kulifikasi tenaga kerja	Jumlah dokumen analisis kompetensi dan kulifikasi tenaga kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah monev hasil pelaksanaan kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya fasilitasi kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Jumlah laporan kegiatan dan fasilitasi kegiatan Pelaksanaan Pelatihan berdasarkan Unit Kompetensi	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah laporan pembinaan kegiatan antar kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah laporan pelayanan kepada pencaker (membuat AK1)	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Tersusunnya rencana tenaga kerja makro	Jumlah data persediaan/kebutuhan tenaga kerja di perusahaan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Pelayanan dan Penyediaan informasi Pasar Kerja Online	Jumlah data laporan informasi pasar kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF ANALIS BAHAN PENGEMBANGAN INFORMASI PASAR KERJA
Tugas : Mencatat Informasi Pasar Kerja dan Data Ketenagakerjaan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mencatat Informasi Lowongan Kerja	Jumlah Lowongan Tercatat melalui aplikasi AK1 Online	Banyaknya Lowongan yang tercatat pada Aplikasi AK1	Data dan Laporan Lowongan Kerja
		Jumlah Lowongan dari AK1 Online yang disebarluaskan	Banyaknya Lowongan yang tercatat dan tersebar di Media SOSIAL	Data dan Laporan Lowongan Kerja
2	Mencatat Informasi Pencari Kerja	Jumlah Pelamar yang melalui aplikasi	Banyaknya Jumlah Pencari Kerja yang tercatat pada Aplikasi AK1	Data dan Laporan Pencari Kerja
		Jumlah Pelamar yang terverifikasi	Banyaknya Jumlah Pencari Kerja yang terverifikasi melalui Aplikasi AK1	Data dan Laporan Pencari Kerja
		Pengelompokan pelamar yang terverifikasi	Jumlah Kelompok Pencari Kerja yang dapat dipilah pada Aplikasi AK1	Data dan Laporan Pencari Kerja
3	Pengelolaan aplikasi AK1	Penyesuaian Aplikasi AK-1	Persentase Perbaikan Aplikasi Sesuai Dengan Regulasi yang ada	Data Perbaikan Aplikasi AK-1
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Pembinaan BKK	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Perantaraan kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Pelayanan antar kerja dan perluasan kesempatan kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya pembinaan perlindungan bagi PMI pra dan purna	Jumlah Peserta Pembinaan PMI pra dan purna	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan pelayanan antar kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Pembinaan BKK	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Perantaraan kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Pelayanan antar kerja dan perluasan kesempatan kerja	Jumlah penempatan tenaga kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Peserta Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya pembinaan perlindungan bagi PMI pra dan purna	Jumlah Peserta Pembinaan PMI pra dan purna	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya kegiatan Pelayanan antar Kerja	Jumlah Pelayanan TKA	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Penyuluhan bimbingan ke sekolah	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Pembinaan BKK	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Perantaraan kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terwujudnya Peningkatan Pelindungan dan Kompetensi Calon Pekerja Migran Indonesia (PMI)/Pekerja Migran Indonesia (PMI)	Jumlah pembinaan pelindungan bagi PMI Pra dan Purna Penempatan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Pelayanan CPMI dan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Sosialisasi PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Pembinaan Tenaga Kerja Mandiri	Jumlah Pembinaan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : PENGANTAR KERJA AHLI MUDA
Tugas : Melakukan kegiatan pelayanan antar kerja
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pemberian informasi dan pemenuhan penempatan kepada pemberi kerja	Jumlah laporan pelayanan pemberian informasi dan pemenuhan penempatan kepada pemberi kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya sosialisasi program/kegiatan antar kerja kepada pemberi kerja/lembaga penempatan/P3MI	Jumlah laporan sosialisasi program/kegiatan antar kerja kepada pemberi kerja/lembaga penempatan/P3MI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Tersusunnya laporan hasil pemantauan penggunaan TKA	Jumlah laporan pemantauan penggunaan TKA	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya kegiatan perluasan kesempatan kerja	Jumlah laporan kegiatan perluasan kesempatan kerja	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
5	Tersusunnya laporan hasil perizinan atau pencabutab izin lembaga penempatan TK dan P3MI	Jumlah laporan perizinan atau pencabutab izin lembaga penempatan TK dan P3MI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
6	Tersusunnya laporan hasil pembinaan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja dan PMI	Jumlah laporan pembinaan penempatan tenaga kerja dan perluasan kesempatan kerja dan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
7	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MADYA
Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah Penyusunan peta hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Penyusunan rencana pembinaan pengupahan di perusahaan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Penyusunan rencana pembinaan jaminan sosial dan fasilitas kesejahteraan pekerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Penyusunan rencana pembinaan pencegahan perselisihan hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Penyusunan rencana pembinaan dan monitoring mekanisme penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Pembimbingan dan peningkatan kapasitas sumber daya manusia	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Layanan audiensi masyarakat atau instansi terkait	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Analisis kerawanan hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Pendampingan dan fasilitasi pengembangan organisasi pekerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Pembimbingan dan supervisi pembuatan perjanjian kerja bersama	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Mediasi penyelesaian perselisihan hak	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Mediasi penyelesaian perselisihan PHK	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah Melakukan supervisi penyelesaian perselisihan hubungan industrial yang dilaksanakan melalui pengadilan hubungan industrial	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA
Tugas : Melakukan pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan Industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah dokumen mediasi pencegahan mogok kerja atau penutupan perusahaan tingkat menengah	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat sedang	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat sedang	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah data pelaksanaan sistem pengupahan	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan materi PP dan PKB	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen hasil verifikasi keanggotaan organisasi pekerja	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan tingkat sedang	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI MUDA
Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat sedang	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan penyelesaian perselisihan PHK tingkat sedang	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan materi PP dan PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen hasil verifikasi keanggotaan organisasi pekerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan tingkat sedang	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA
Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan hak tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan bidang penyelesaian perselisihan HI	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan pembentukan dan pengelolaan sarana HI	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan hasil pembinaan materi PP dan PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen hasil verifikasi PKWT	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA
Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pembinaan hubungan industrial, pengembangan hubungan industrial, dan mediasi penyelesaian perselisihan hubungan industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan verifikasi PKWT, PP, dan PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan mediasi penyelesaian perselisihan hak dan PHK	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan evaluasi materi PKWT, PP dan PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : MEDIATOR HUBUNGAN INDUSTRIAL AHLI PERTAMA
Tugas : Melakukan Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan Hubungan industrial, pengembangan Hubungan Industrial, dan Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial	Jumlah laporan identifikasi PHK	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan pembimbingan perhitungan hak-hak pekerja terkena PHK	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah laporan verifikasi pencatatan perjanjian kerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen verifikasi PP	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen verifikasi PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen evaluasi materi perjanjian kerja	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen evaluasi materi PP dan PKB	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan Hak tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan kepentingan tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		jumlah dokumen Mediasi penyelesaian perselisihan PHK tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
		Jumlah dokumen perjanjian bersama Mediasi penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial tingkat ringan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan hasil kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA
Jabatan : STAF ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KELEMBAGAAN
Tugas : Melakukan kegiatan analisis dan penelaahan dalam rangka penyusunan rekomendasi kebijakan pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan di bidang hubungan industrial dan jaminan sosial
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya penyusunan bahan pembinaan	Jumlah dokumen verifikasi pencatatan LKS Bipartit	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah dokumen verifikasi pencatatan Serikat Pekerja/Serikat Buruh di Kabupaten Gresik	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah dokumen verifikasi pencatatan PKWT perusahaan di wilayah Kabupaten Gresik	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah laporan rekapitulasi perselisihan hubungan industrial	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : DINAS TENAGA KERJA

Jabatan : STAF ANALIS PERLINDUNGAN DAN PEMBERDAYAAN TENAGA KERJA INDONESIA

Tugas : a. Menyusun dan mengetik konsep dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; b. Mendokumentasikan, mengumpulkan, menyusun dan mengevaluasi dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; c. Merekapitulasi dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan tenaga kerja Indonesia; d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya.

Fungsi :

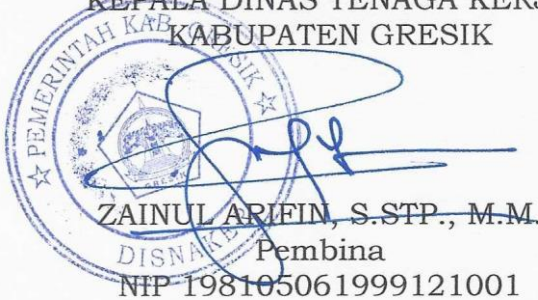
No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terwujudnya Dokumen Analisis Perlindungan Dan Pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia Asal Kab. Gresik	Jumlah dokumen analisis perlindungan dan pemberdayaan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Pelaksanaan Kegiatan serta Kebijakan Teknis Perlindungan dan Pemberdayaan PMI	Jumlah pelayanan administrasi pelaksanaan kegiatan serta kebijakan teknis perlindungan dan pemberdayaan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terlaksananya Fasilitasi Pelaksanaan Kegiatan serta Kebijakan Teknis Perlindungan dan Pemberdayaan PMI	Jumlah fasilitasi pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis perlindungan dan pemberdayaan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terlaksananya pemutakhiran data pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia asal Kabupaten Gresik	Jumlah monitoring dan evaluasi pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan PMI	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
		Jumlah Laporan pemutakhiran data pelaksanaan perlindungan dan pemberdayaan Pekerja Migran Indonesia asal Kabupaten Gresik	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : DINAS TENAGA KERJA
- Jabatan : KEPALA UPTD BALAI LATIHAN KERJA
- Tugas : mengkoordinasikan dan mengendalikan pelaksanaan kegiatan teknis operasional dan teknis fungsional pengelolaan Balai Latihan Kerja pada Dinas Tenaga Kerja.
- Fungsi : a. penyusunan rencana kegiatan teknis pengelolaan balai latihan kerja; b. pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis di bidang pengelolaan balai latihan kerja; c. penyelenggaraan pelatihan kerja dan kerjasama dengan perusahaan serta pihak lain di bidang pelatihan tenaga kerja sesuai dengan kebutuhan; d. pelaksanaan pemeliharaan sarana dan prasarana balai latihan kerja; e. pelaksanaan peningkatan dan pengembangan sumber daya balai latihan kerja; f. pelaksanaan pendataan, registrasi dan pengawasan terhadap peserta dan alumni pelatihan kerja dan pengiriman peserta pelatihan kerja; g. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengelolaan balai latihan kerja; dan h. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terfasilitasinya pelaksanaan dan pendayagunaan dan sarana prasarana	Persentase fasilitas sarana dan prasarana pelatihan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
2	Terfasilitasinya pelaksanaan kegiatan monitoring peserta pelatihan	Persentase fasilitas pelaksanaan kegiatan monitoring peserta pelatihan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
3	Terfasilitasinya pelaksanaan kegiatan sertifikasi peserta pelatihan	Persentase fasilitas kegiatan sertifikasi peserta pelatihan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
4	Terwujudnya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor BLK	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
5	Terwujudnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor BLK	Jumlah jenis komponen instalasi listrik yang disediakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
6	Terwujudnya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya BLK	Jumlah jenis pemeliharaan peralatan kantor	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan
7	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Cukup Jelas	Laporan Hasil Kegiatan

KEPALA DINAS TENAGA KERJA
KABUPATEN GRESIK



ZAINUL AREFIN, S.STP., M.M.
Pembina
NIP 198105061999121001