

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

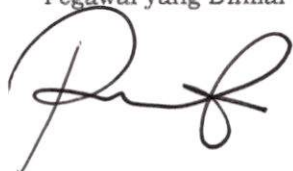
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.	1	NAMA	SYAUQI ARDIANSYAH, SE
2	NIP	200004232022011001	2	NIP	198004132008011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PAJAK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Terlaksananya proses penerimaan, verifikasi dan pembuatan nota perhitungan berkas SPOP dan SPTPD untuk Pajak Air Tanah, Pajak Reklame, dan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah dokumen SPOP dan SPTPD Pajak Air Tanah, Pajak Reklame, dan Pajak Daerah Lainnya	9904 Dokumen
			Kuantitas	Terlaksananya pencatatan data nilai ketetapan pajak air tanah dan pajak reklame ke dalam kartu data	12 Bulan
			Kuantitas	Terlaksananya penerimaan dan verifikasi SPOP dan SPTPD dari Wajib Pajak yang melakukan pembayaran langsung	12 Bulan
2	Perumusan Standarisasi Kebijakan Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan serta Sistem Administrasi Pelayanan Pajak Daerah Lainnya	Terlaksananya pembuatan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Lainnya	Kuantitas	Jumlah dokumen Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Lainnya	9904 Dokumen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya konsultasi dan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk sinkronisasi dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas secara baik, efektif, dan efisien	Kuantitas	Jumlah konsultasi dan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk sinkronisasi dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	12 Bulan
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan dan Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan dan Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya sesuai bidang tugasnya	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI , A.Md.A.Pj.
200004232022011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYAUQI ARDIANSYAH , SE
198004132008011009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan laptop/komputer, kertas dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bidang lainnya
2.	Melaporkan capaian kinerja kepada Kepala Badan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila capaian kinerja baik akan mendapatkan penghargaan dalam bentuk apapun
2.	Apabila capaian kinerja buruk akan diadakan evaluasi oleh atasan langsung atau pembinaan oleh BKPSDM

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.
200004232022011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

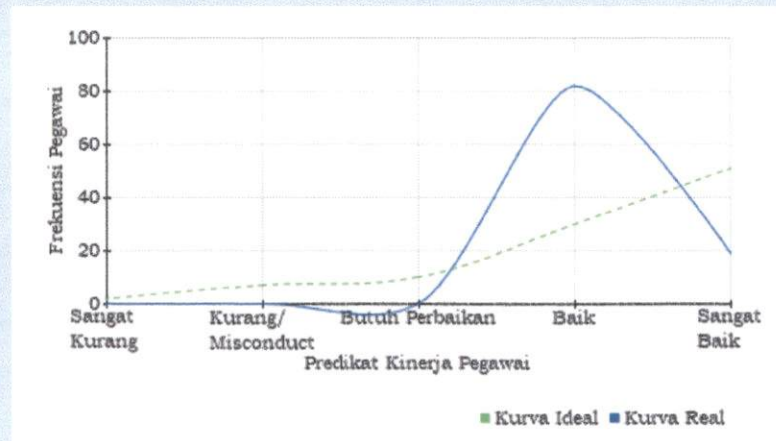
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.	1	NAMA	SYAUQI ARDIANSYAH, SE
2	NIP	200004232022011001	2	NIP	198004132008011009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pengatur / II/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b
4	JABATAN	PENGELOLA PAJAK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



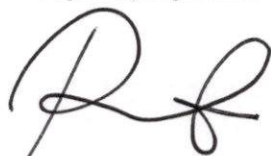
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Terlaksananya proses penerimaan, verifikasi dan pembuatan nota perhitungan berkas SPOP dan SPTPD untuk Pajak Air Tanah, Pajak Reklame, dan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah dokumen SPOP dan SPTPD Pajak Air Tanah, Pajak Reklame, dan Pajak Daerah Lainnya	9904 Dokumen	9904 Dokumen berdasarkan 1. Bukti Dukung SKP Penerimaan, Verifikasi, Nota Perhitungan PDL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Terlaksananya pencatatan data nilai ketetapan pajak air tanah dan pajak reklame ke dalam kartu data	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 1. Bukti Dukung SKP Penerimaan, Verifikasi, Nota Perhitungan PDL	Pimpinan: ★★★★★
			Kuantitas	Terlaksananya penerimaan dan verifikasi SPOP dan SPTPD dari Wajib Pajak yang melakukan pembayaran langsung	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 1. Bukti Dukung SKP Penerimaan, Verifikasi, Nota Perhitungan PDL	Pimpinan: ★★★★★
2	Perumusan Standarisasi Kebijakan Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan serta Sistem Administrasi Pelayanan Pajak Daerah Lainnya	Terlaksananya pembuatan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Lainnya	Kuantitas	Jumlah dokumen Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD) Lainnya	9904 Dokumen	9904 Dokumen berdasarkan 2. Bukti Dukung SKP Pembuatan SKPD	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Terlaksananya konsultasi dan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk sinkronisasi dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas secara baik, efektif, dan efisien	Kuantitas	Jumlah konsultasi dan koordinasi baik vertikal maupun horizontal untuk sinkronisasi dan kelancaran dalam pelaksanaan tugas	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 3. Bukti Dukung SKP Konsultasi dan Koordinasi Vertikal Horizontal	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan dan Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya sesuai bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan dan Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya sesuai bidang tugasnya	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 4. Bukti Dukung SKP Tugas Kedinasan Lain	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi	Pimpinan: ★★

RATING PERILAKU KERJA
SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.
200004232022011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.
	NIP	: 200004232022011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: PENGELOLA PAJAK DAERAH
	UNIT KERJA	: Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SYAUQI ARDIANSYAH, SE
	NIP	: 198004132008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
	UNIT KERJA	: Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
	NIP	: 198604142006021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Penetapan
	UNIT KERJA	: Bidang Penetapan
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MUHAMMAD ROBETH RIZA PAHLEVI, A.Md.A.Pj.
200004232022011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009