

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SYAUQI ARDIANSYAH, SE	1	NAMA	YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM	
2	NIP	198004132008011009	2	NIP	198604142006021003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	4	JABATAN	Kepala Bidang Penetapan	
5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	5	UNIT KERJA	Bidang Penetapan	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Tercapainya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya		Terlaksananya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	9904 Dokumen
2	Pelaksanaan Kebijakan Teknis terkait Perhitungan dan Penetapan serta Dokumentasi dan Pelaporan		Perumusan Standarisasi Kebijakan Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan serta Sistem Administrasi Pelayanan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Tersusun	2 Dokumen
3	Terlaksananya Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, Pemberian Bimbingan, Pengendalian, Penelitian, dan Pemeriksaan Pelaksanaan Tugas untuk Bawahan		Terlaksananya Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, dan Pemberian Bimbingan kepada Bawahan dalam Melaksanakan Tugas	Kuantitas	Jumlah Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, Pemberian Bimbingan kepada Bawahan dalam Melaksanakan Tugas	12 Bulan
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pembinaan Pelaksanaan Tugas terkait Perhitungan dan Penetapan serta Dokumentasi dan Pelaporan		Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Pengendalian dan Evaluasi Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	12 Bulan
5	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal terkait Penetapan Pajak Daerah		Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	12 Bulan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kepala Badan Sesuai dengan Bidang Penetapan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan secara maksimal sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan selalu memberikan inovasi yang solutif		
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bertanggungjawab dan cermat dalam menyelesaikan tugas serta menggunakan jabatan sesuai kewenangannya		
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan		
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran secara jelas, informatif, dan tepat sasaran		
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjalankan tugas sesuai dengan norma - norma yang berlaku		
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri terhadap setiap dinamika perubahan
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk tujuan bersama

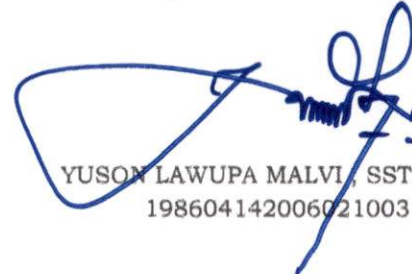
Pegawai yang Dinilai



SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
198604142006021003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan laptop/komputer, kertas dan ATK
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan tugas dengan bidang lainnya
2.	Melaporkan capaian kinerja kepada Atasan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila capaian kinerja baik akan mendapatkan penghargaan
2.	Apabila capaian kinerja buruk akan diadakan evaluasi oleh atasan langsung atau pembinaan oleh Kepala Badan

Pegawai yang Dinilai



SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
198604142006021003

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

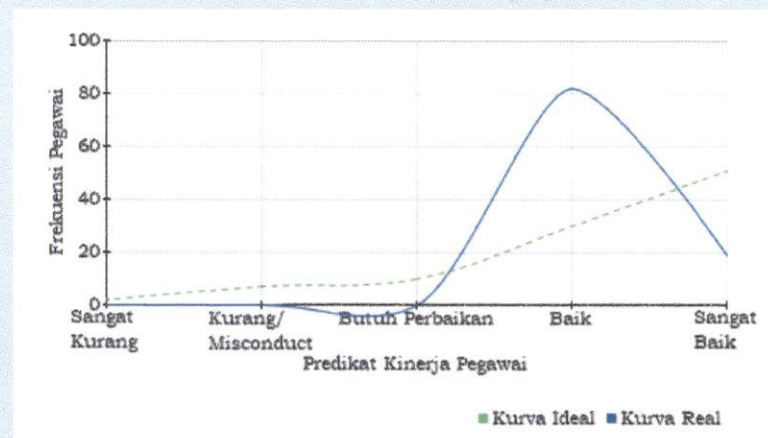
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SYAUQI ARDIANSYAH, SE	1	NAMA	YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
2	NIP	198004132008011009	2	NIP	198604142006021003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	4	JABATAN	Kepala Bidang Penetapan
5	UNIT KERJA	Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya	5	UNIT KERJA	Bidang Penetapan

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tercapainya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Terlaksananya Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	9904 Dokumen	9904 Dokumen berdasarkan 1. Bukti Dukung Perhitungan dan Penetapan PDL	Pimpinan: ●●●
2	Pelaksanaan Kebijakan Teknis terkait Perhitungan dan Penetapan serta Dokumentasi dan Pelaporan	Perumusan Standarisasi Kebijakan Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan serta Sistem Administrasi Pelayanan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Dokumen yang Tersusun	2 Dokumen	2 Dokumen berdasarkan 2. Bukti Dukung SOP Perhitungan dan Penetapan PDL	Pimpinan: ●●●
3	Terlaksananya Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, Pemberian Bimbingan, Pengendalian, Penelitian, dan Pemeriksaan Pelaksanaan Tugas untuk Bawahan	Terlaksananya Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, dan Pemberian Bimbingan kepada Bawahan dalam Melaksanakan Tugas	Kuantitas	Jumlah Pembagian Tugas, Pemberian Petunjuk, Pemberian Bimbingan kepada Bawahan dalam Melaksanakan Tugas	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 3. Bukti Dukung Pembagian Tugas	Pimpinan: ●●●
4	Terlaksananya Monitoring, Evaluasi, dan Pembinaan Pelaksanaan Tugas terkait Perhitungan dan Penetapan serta Dokumentasi dan Pelaporan	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	Kuantitas	Jumlah Pengendalian dan Evaluasi Operasional Prosedur Perhitungan dan Penetapan Pajak Daerah Lainnya	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 4. Bukti Dukung Evaluasi Perhitungan dan Penetapan PDL	Pimpinan: ●●●
5	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal terkait Penetapan Pajak Daerah	Terlaksananya Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Konsultasi dan Koordinasi baik Vertikal maupun Horizontal guna Sinkronisasi dan Kelancaran Pelaksanaan Tugas	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 5. Bukti Dukung Koordinasi Vertikal dan Horizontal	Pimpinan: ●●●
6	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Kepala Badan Sesuai dengan Bidang Penetapan	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain yang Diberikan oleh Kepala Bidang Penetapan Sesuai Bidang Tugasnya	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan 6. Bukti Dukung Tugas Kedinasan Lain	Pimpinan: ●●●
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan secara maksimal sesuai dengan kebutuhan masyarakat dan selalu memberikan inovasi yang solutif Pimpinan: ●●●
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu bertanggungjawab dan cermat dalam menyelesaikan tugas serta menggunakan jabatan sesuai kewenangannya Pimpinan: ●●●
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan Pimpinan: ●●●
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan informasi dan saran secara jelas, informatif, dan tepat sasaran Pimpinan: ●●●
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menjalankan tugas sesuai dengan norma - norma yang berlaku Pimpinan: ●●●
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menyesuaikan diri terhadap setiap dinamika perubahan Pimpinan: ●●●
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu mengelola dan melibatkan seluruh pihak sesuai peran dan fungsinya untuk tujuan bersama Pimpinan: ●●●

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI

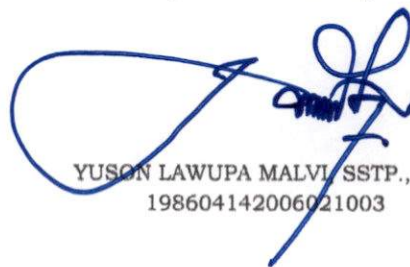
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
198604142006021003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SYAUQI ARDIANSYAH, SE
	NIP	: 198004132008011009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
	UNIT KERJA	: Sub Bidang Penetapan Pajak Daerah Lainnya
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
	NIP	: 198604142006021003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Penetapan
	UNIT KERJA	: Bidang Penetapan
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ANDHY HENDRO WIJAYA, S.SOS, MSI
	NIP	: 197204111991011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SYAUQI ARDIANSYAH, SE
198004132008011009

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

YUSON LAWUPA MALVI, SSTP., MM
198604142006021003