



PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 20 Telp (031) 3974627
Website : <http://www.gresikkab.go.id> e-mail : perpussip@gresikkab.go.id
GRESIK 61111

Gresik, 27 Agustus 2024

Nomor : 050/2348/437.78/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Perihal : Tindaklanjut Hasil Evaluasi AKIP
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kepada
Yth. Inspektur
Kabupaten Gresik

Di
G R E S I K

Menindaklanjuti Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berdasarkan surat dari Inspektur Kabupaten Gresik Nomor : X.70/1856/437.72/2024 tanggal 19 Juli 2024, dengan 5 (lima) rekomendasi yang telah kami tindak lanjuti sebagaimana terlampir.

Demikian surat ini untuk menjadikan maklum.

KEPALA DINAS



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

LAMPIRAN I

Perihal : Tindakanlanjutan Hasil Evaluasi AKIP Disperpussip

Nomor : 050/ 248 /437.78/2024

TINDAK LANJUT REKOMENDASI LHE ATAS IMPLEMENTASI SAKIP TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

No	REKOMENDASI LHE SAKIP TAHUN 2024	JAWABAN TINDAK LANJUT	DATA DUKUNG																																			
1.	Agar Dokumen Laporan Kinerja dapat menginformasikan adanya kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya	Upaya dalam kualitas capaian kinerja sudah tercantum pada Dokumen Laporan Kinerja pada halaman 27-28	Tabel 3.6 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan <table><tr><th>NO</th><th>MISI/TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS</th><th>INDIKATOR KINERJA</th><th>ANALISIS KEBERHASILAN</th><th>SOLUSI</th></tr><tr><td></td><td>MISI 4</td><td>:</td><td colspan="2">Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah</td></tr><tr><td>T.1</td><td>TUJUAN 1</td><td>:</td><td colspan="2">Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat</td></tr><tr><td>S.1</td><td>Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat</td><td>Persentase Pemustaka</td><td>Promosi dan publikasi layanan Perpustakaan</td><td>- Mobil Pintar Keliling - Program WIS-PUAS (Wisata Pustaka Anak Sekolah) - Program BAPER-LO (Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud)</td></tr><tr><td></td><td></td><td>Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka</td><td>Pengadaan buku umum dan buku karya lokal Gresik, serta adanya bantuan Hibah buku ke lembaga sekolah</td><td></td></tr><tr><td>S.2</td><td>Meningkatnya Pembangunan Literasi</td><td>Efektifitas Penguatan Literasi</td><td>Perubahan Kegiatan dari Pelatihan Keterampilan menjadi Kelas Literasi</td><td>Melaksanakan Kelas Literasi</td></tr><tr><td></td><td>MISI 1</td><td>:</td><td colspan="2">Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif</td></tr></table>	NO	MISI/TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANALISIS KEBERHASILAN	SOLUSI		MISI 4	:	Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah		T.1	TUJUAN 1	:	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat		S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	Promosi dan publikasi layanan Perpustakaan	- Mobil Pintar Keliling - Program WIS-PUAS (Wisata Pustaka Anak Sekolah) - Program BAPER-LO (Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud)			Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pengadaan buku umum dan buku karya lokal Gresik, serta adanya bantuan Hibah buku ke lembaga sekolah		S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	Perubahan Kegiatan dari Pelatihan Keterampilan menjadi Kelas Literasi	Melaksanakan Kelas Literasi		MISI 1	:	Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif	
NO	MISI/TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANALISIS KEBERHASILAN	SOLUSI																																		
	MISI 4	:	Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah																																			
T.1	TUJUAN 1	:	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat																																			
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	Promosi dan publikasi layanan Perpustakaan	- Mobil Pintar Keliling - Program WIS-PUAS (Wisata Pustaka Anak Sekolah) - Program BAPER-LO (Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud)																																		
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pengadaan buku umum dan buku karya lokal Gresik, serta adanya bantuan Hibah buku ke lembaga sekolah																																			
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	Perubahan Kegiatan dari Pelatihan Keterampilan menjadi Kelas Literasi	Melaksanakan Kelas Literasi																																		
	MISI 1	:	Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif																																			

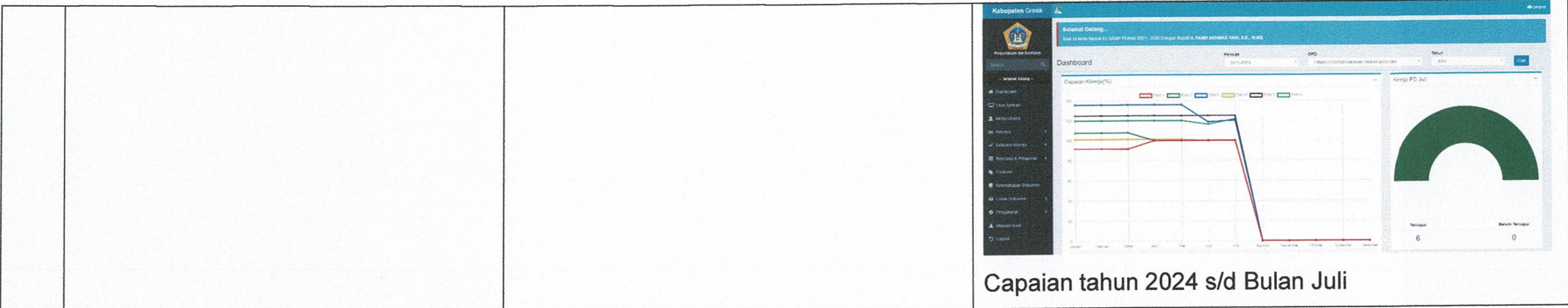
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.	Agar hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dapat mendorong pimpinan melakukan monitoring dan pengendalian, untuk menuju atau mencapai perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja	Telah dilaksanakan rapat internal Kepala OPD beserta staf yang bertujuan untuk peningkatan dan perbaikan akuntabilitas kinerja setiap tahunnya (Nota Dinas, foto rapat terlampir)	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK NOTA DINAS Kepada : 1. Sdr. Sekretaris Dinas 2. Sdr. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan 3. Sdr. Kepala Bidang Pengembangan Minat Baca 4. Sdr. Kepala Bidang Kearsipan 5. Seluruh PNS dan Non PNS Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Dari : Kepala Dinas Tanggal : 1 Desember 2023 Nomor : 005/3212/437.78/2023 Sifat : Segera Lampiran : - Perihal : Undangan Rapat Monev Renaksi Tahun 2023 Bersama ini mengharap kehadiran Saudara pada: Hari : Jum'at Tanggal : 1 Desember 2023 Jam : 08.00 WIB - selesai Acara : Undangan Rapat Monev Renaksi Tahun 2023 Tempat : Ruang Rapat Preservasi Lantai 2 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Demikian atas perhatiannya disampaikan terimakasih. KEPALA DINAS  BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos. Pembina Utama Muda NIP. 19680921 198809 1 001
----	---	---	---

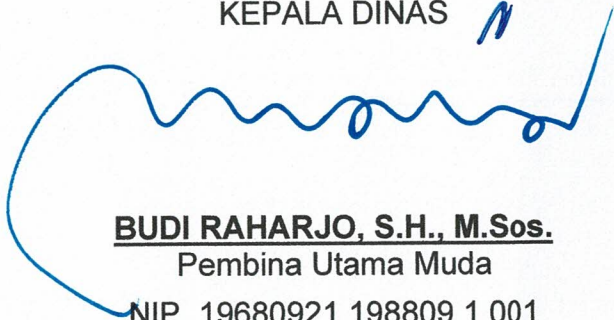
DOKUMENTASI
RAPAT MONEV RENCANA AKSI TAHUN 2023



3.	Agar melakukan update mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan dan menyusun SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data	Untuk SOP masih dalam proses review dikarenakan adanya Proses Bisnis yang baru terbentuk dimana SOP adalah turunan dari Proses Bisnis Perangkat Daerah	
4.	Agar memenuhi seluruh kriteria bahwa pengukuran kinerja telah dilakukan periodik sebagai berikut : a. Terdapat pengukuran kinerja tahunan yang selanjutnya dapat dilakukan secara triwulan; b. Terdapat jadwal, mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme pengukuran kinerja secara periodik; c. Terdapat tindak lanjut atas hasil pengukuran kinerja	a. Pengukuran kinerja tahunan hingga triwulan telah dilakukan melalui aplikasi SIAKRI (terlampir) b. Jadwal serta SOP masih dalam tahap pengembangan c. Tindak Lanjut atas hasil pengukuran kinerja sudah dilakukan	
5.	Agar hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dapat dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas kinerja sehingga belum memenuhi target kinerja yang telah diperjanjikan	Telah memanfaatkan efektifitas kinerja dilihat perbandingan capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024	 Capaian tahun 2023



KEPALA DINAS



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001