



Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) 2024

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**





KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 dapat terselesaikan sesuai dengan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 disusun sebagai perwujudan pertanggung jawaban penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai tujuan dan sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026.

Dengan tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 ini, kami menyampaikan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pihak baik yang telah membantu hingga tersusunnya laporan ini dan semoga dapat bermanfaat bagi kita semua, Amin.

Gresik, 31 Januari 2025
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001



RINGKASAN EKSEKUTIF

Pada Laporan Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 terlihat bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik selama Tahun 2024 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan misi dan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik 2021-2026 dapat dilihat hasil rata-rata capaian kinerja sebesar 106,93% dengan kategori “SANGAT TINGGI” dan rata-rata capaian anggaran sebesar 94,65% dengan kategori “SANGAT TINGGI” dan efisiensi sebesar 11,09%.

Dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik didukung dengan adanya alokasi anggaran belanja daerah dalam APBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 7.280.768.606,00. Jumlah tersebut telah direalisasikan sebesar Rp 6.891.116.142,52 atau 94,65%.



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 STRUKTUR ORGANISASI	3
1.2.1 STRUKTUR ORGANISASI.....	3
1.2.2 TUGAS, DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH	4
1.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH	7
1.3.1 SUMBER DAYA MANUSIA.....	7
1.3.2 DUKUNGAN ANGGARAN	8
1.4 ISU-ISU STRATEGIS.....	8
1.5 CASCADING KINERJA.....	9
1.6 PETA PROSES BISNIS	11
1.7 RINGKASAN LAPORAN EVALUASI.....	12
1.8 SISTEMATIKA PELAPORAN.....	13
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	14
2.1 RENCANA STRATEGIS	14
2.2 RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KERJA.....	18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	21
3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	21
3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024.....	22
3.1.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2022 dan 2023.....	24
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah pada Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi	26
3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standar Nasional.....	27



3.1.5	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan.....	29
3.1.6	Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.....	37
3.1.7	Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja.....	38
3.2	REALISASI ANGGARAN	41
BAB IV	PENUTUP	45
LAMPIRAN		



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2024	7
Tabel 1.2	Pegawai ASN Berdasarkan Golongan Tahun 2024.....	7
Tabel 1.3	Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan.....	7
Tabel 1.4	Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP.....	12
Tabel 2.1	Tujuan, Sasaran Strategis, dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026	16
Tabel 2.2	Indikator Kinerja Utama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	17
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024	18
Tabel 2.4	Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024	19
Tabel 3.1	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	22
Tabel 3.2	Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024	23
Tabel 3.3	Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2022 dan 2023	25
Tabel 3.4	Perbandingan antara Realisasi Kinerja 2024 dengan Target Jangka Menengah Renstra	26
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standar Nasional	27
Tabel 3.6	Perbandingan Nilai TGM, IPLM, dan Nilai Pengawasan Kearsipan dengan Provinsi dan Nasional	28
Tabel 3.7	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan.....	29
Tabel 3.8	Rekapitulasi Data Koleksi Bahan Pustaka (Eksemplar)	32
Tabel 3.9	Alokasi Anggaran dalam Pencapaian Tujuan	37
Tabel 3.10	Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program/Kegiatan	38
Tabel 3.11	Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan dengan Hasil (Kinerja) yang Telah Dicapai.....	39
Tabel 3.12	Capaian Anggaran Program dan Kegiatan	41



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	3
Gambar 1.2	Cascading Kinerja Misi 1	10
Gambar 1.3	Cascading Kinerja Misi 4	11
Gambar 1.4	Nilai SAKIP 2021-2024.....	12
Gambar 3.1	Layanan Perpustakaan untuk Masyarakat.....	32
Gambar 3.2	Kegiatan Kelas Literasi.....	33
Gambar 3.3	Penyerahan Penghargaan pada LKD Kabupaten Gresik.....	35
Gambar 3.4	SRIKANDI V3 (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	36



BAB I PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja. Tujuan disusunnya LKjIP ini adalah untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya.

Dasar hukum penyusunan LKjIP adalah Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang mengarahkan bahwa pelaksanaan pemerintahan harus berdayaguna, berhasil guna, bersih, dan bertanggungjawab serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan dalam rangka mencapai Tujuan dan Sasaran Strategis Organisasi secara terukur yang dituangkan melalui LKjIP yang disusun secara periodik. Untuk mencapai AKIP yang baik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, selaku unsur pembantu pimpinan, dituntut selalu melakukan pembenahan kinerja. Pembenahan Kinerja diharapkan mampu meningkatkan peran serta fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagai bagian dari sistem Pemerintah Kabupaten Gresik yang berupaya memenuhi aspirasi masyarakat.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik memiliki fungsi dan peran yang sangat strategis dalam rangka mengembangkan otonomi daerah. Hal ini ditunjang oleh Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016



tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik. Dalam perencanaan pembangunan bidang urusan perpustakaan dan kearsipan, capaian tujuan dan sasaran pembangunan yang dilakukan tidak hanya mempertimbangkan Visi dan Misi Kabupaten Gresik, melainkan juga keselarasan dengan tujuan dan sasaran pada lingkup Pemerintah Provinsi dan Nasional.

Terwujudnya suatu tata pemerintahan yang baik dan akuntabel, merupakan harapan semua pihak. Oleh karena itu, diperlakukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintah dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih, dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan Nepotisme (KKN). Hal ini sejalan dengan Undang-Undang Nomor 28 tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih dan bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme, Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden RI Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi serta Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Dalam salah satu pasalnya disebutkan bahwa azaz umum penyelenggaraan negara meliputi kepastian hukum, azaz tertib penyelenggaraan negara, azaz kepentingan umum, azaz keterbukaan, azaz proporsionalitas dan profesionalitas serta akuntabilitas. Azaz akuntabilitas adalah setiap kegiatan dan hasil akhir dari kegiatan penyelenggara negara harus dipertanggungjawabkan kepada masyarakat sebagai pemegang kedaulatan tertinggi negara sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

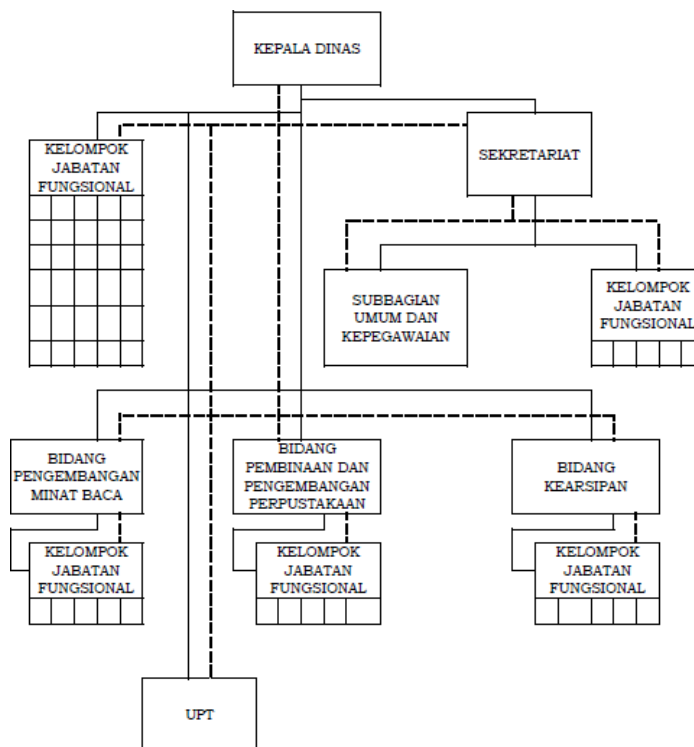
Berkaitan dengan hal tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berkewajiban untuk menyusun LKjIP. Penyusunan LKjIP Tahun 2024 dimaksudkan sebagai perwujudan akuntabilitas penyelenggaraan kegiatan yang dicerminkan dari pencapaian kinerja, realisasi pencapaian indikator kinerja utama serta sasaran dengan yang telah ditetapkan. Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah.

1.2 TUGAS, FUNGSI, DAN STRUKTUR ORGANISASI

1.2.1 STRUKTUR ORGANISASI

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik serta Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Adapun susunan organisasi terdiri atas:

1. Kepala Dinas.
2. Sekretariat.
 - 2.1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.
 - 2.2. Kelompok Jabatan Fungsional.
3. Bidang Pengembangan Minat Baca, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Bidang Kearsipan terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Kelompok Jabatan Fungsional.



Gambar 1.1
Struktur Organisasi
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

1.2.2 TUGAS DAN FUNGSI PERANGKAT DAERAH

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan. Dalam melaksanakan tugas, Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mempunyai fungsi:

1. Tugas

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

2. Fungsi

- a. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan perpustakaan dan kearsipan;
- b. pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi Dinas urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. pengoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi tindak lanjut dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis Dinas; dan
- f. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi dan pelaporan. Sekretariat dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan;
2. pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas; dan
3. pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian.

BIDANG PENGEMBANGAN MINAT BACA

Bidang Pengembangan Minat Baca, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengembangan minat baca. Kepala Bidang Pengembangan Minat Baca dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
2. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pengembangan minat baca;
3. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
4. pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Pengembangan minat baca;
5. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Pengembangan minat baca;
6. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang Pengembangan minat baca;
7. pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Dinas sesuai bidang tugas.

BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Kepala Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
2. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
3. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
4. pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang

- pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
5. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
 6. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
 7. pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan; dan
 8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

BIDANG KEARSIPAN

Bidang Kearsipan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Kepala Bidang Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

1. pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang kearsipan;
2. pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang kearsipan;
3. pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang kearsipan;
4. pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang kearsipan;
5. pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang kearsipan;
6. pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang kearsipan;
7. pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang kearsipan; dan
8. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.



1.3 SUMBER DAYA PERANGKAT DAERAH

1.3.1 SUMBER DAYA MANUSIA

Salah satu instrument penunjang pokok pelaksanaan tugas dan fungsi adalah pegawai dengan kuantitas dan kualitas yang memadai, sesuai dengan analisa jabatan. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik didukung oleh pegawai sebanyak 54 orang terdiri dari 27 orang Aparatur Sipil Negara (ASN) dan 27 orang Tenaga Non ASN (per 31 Desember 2024).

Tabel 1.1
Pegawai Berdasarkan Status Kepegawaian
Tahun 2024

No	Status Kepegawaian	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Aparatur Sipil Negara (ASN)	15	12	27
2	Non ASN	11	16	27
JUMLAH				54

Tabel 1.2
Pegawai ASN Berdasarkan Golongan
Tahun 2024

No	Status Kepegawaian	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Golongan 2	3	6	9
2	Golongan 3	6	5	11
3	Golongan 4	5	1	6
4	Golongan IX	1	0	1
JUMLAH				27

Tabel 1.3
Pegawai Berdasarkan Jenjang Pendidikan
Tahun 2024

No	Pendidikan	ASN (Orang)		Non ASN (Orang)		Jumlah
		L	P	L	P	
1	Pascasarjana/S2	5	2	-	-	7
2	Sarjana/S1	3	4	5	10	22
3	Diploma IV	2	-	-	-	2
4	Diploma III	3	2	-	2	7
5	Diploma II	-	-	-	-	0
6	Diploma I	-	-	-	-	0
7	SLTA	2	4	6	4	16
JUMLAH		15	12	11	16	54

1.3.2 DUKUNGAN ANGGARAN

Dukungan anggaran untuk melaksanakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun 2024 berjumlah Rp 7.280.768.606,00. Dibandingkan dengan anggaran pada tahun 2023 sebesar Rp 7.758.229.573,00 mengalami penurunan sebanyak Rp 477.460.967,00 atau 6,15% rincian anggaran yang digunakan adalah sebagai berikut:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Rp 6.029.754.170,00
2. Program Pembinaan Perpustakaan Rp 910.984.436,00
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno Rp 215.000.000
4. Program Pengelolaan Arsip Rp 125.030.000,00

1.4 ISU-ISU STRATEGIS

Permasalahan utama atau isu strategis merupakan suatu kondisi yang berpotensi menjadi masalah maupun menjadi peluang di masa mendatang. Isu strategis lebih berorientasi pada masa depan. Suatu hal yang belum menjadi masalah saat ini, namun berpotensi akan menjadi masalah daerah pada suatu saat dapat dikategorikan sebagai isu startegis. Selain itu isu strategis juga dapat dimaknai sebagai potensi yang belum terkelola, dan jika dikelola secara tepat dapat menjadi potensi modal pembangunan yang signifikan. Adapun isu-isu strategis yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik antara lain:

1. Meningkatkan minat baca daerah (Nilai TGM);
2. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dengan menyediakan sarana prasarana yang dibutuhkan masyarakat seperti alat permainan edukatif (APE), ruang audio visual, ruang laktasi, maupun pemutakhiran koleksi bahan pustaka;
3. Menyediakan *ebook* agar pemustaka memiliki bacaan yang bermutu melalui pemanfaatan *gadget*;
4. Mengoptimalisasi pembinaan dan pengembangan perpustakaan di seluruh wilayah Kabupaten Gresik untuk mempunyai Nomor Pokok Perpustakaan (NPP) dan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP);

5. Program transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial menjadikan perpustakaan sebagai ruang terbuka bagi masyarakat untuk berbagi pengalaman belajar kontekstual untuk kesejahteraan masyarakat;
6. Keterbatasan dalam pencarian dan penemuan koleksi naskah kuno disebabkan oleh minimnya informasi/basis data kepemilikan naskah kuno milik daerah dan koleksi budaya etnis nusantara
7. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sumber daya manusia perpustakaan dan kearsipan;
8. Peningkatan tertib penyelenggaraan kearsipan di Perangkat Daerah;
9. Belum adanya gedung depo pengelolaan arsip terpadu yang sesuai dengan standar yang ditetapkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia;
10. Masih sedikitnya khasanah arsip yang dikelola oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, yang disebabkan karena masih rendahnya pemahaman Perangkat Daerah tentang pengelolaan arsip serta pemahaman tentang pentingnya arsip;

1.5 CASCADING KINERJA

Cascade merupakan suatu gambaran yang mempresentasikan sesuatu yang disusun dan dialirkan secara menurun. Di dalam kaitannya dengan kinerja, *cascade* diaplikasikan sebagai proses penurunan dan penyelarasan target organisasi kepada unit-unit kerja pada seluruh level dalam organisasi secara hierarki. Proses ini dapat dilakukan hingga level paling rendah yaitu sampai tingkat individu sehingga terjadi keselarasan peran di seluruh tingkat unit organisasi. Penurunan dan penyelarasan ini dilakukan pada komponen rencana strategis dimulai dari visi hingga kegiatan.

Hal pertama yang perlu dilakukan adalah mengidentifikasi tujuan strategis Perangkat Daerah dengan merujuk kepada tugas-tugas pokok dan fungsi sebagai *bussines core* Perangkat Daerah. Langkah selanjutnya adalah menjabarkan dan menyelaraskan tujuan strategis ke dalam sasaran strategis, dimana dalam sasaran strategis terdapat indikator sasaran. Untuk mencapai indikator tersebut dibuatlah Program kemudian Kegiatan hingga Sub kegiatan yang masing-masing mempunyai indikator tersendiri. Adapun *Cascading* Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang mendukung Misi 1 dan 4 Kepala Daerah adalah sebagai berikut:



Misi 1 Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif

VISI RPJMD Kabupaten Gresik				
Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah				
MISI RPJMD Kabupaten Gresik				
MISI KE-1 RPJMD Kabupaten Gresik				
Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif				
Tujuan RPJMD Kabupaten Gresik				
Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru Yang Inovatif, Kolaboratif dan Cerdas Berdasarkan <i>Good and Clean Governance</i>				
<i>Indeks Reformasi Birokrasi</i>				
SASARAN RPJMD Kabupaten Gresik				
Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi				
TUJUAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja				
SASARAN STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan			Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	
1. <i>Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan</i>			2. <i>Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis</i>	
			Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	
PROGRAM				
Program Pengelolaan Arsip			Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	
1. <i>Nilai Pengawasan Kearsipan Internal</i>			2. <i>Persentase Pencipta Arsip yang dibina</i>	
			Persentase Arsip yang Terlindungi dan Terselamatkan	
KEGIATAN				
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan
Jumlah OPD dengan Nilai Pengawasan Kategori BAIK	Jumlah arsip statis yang dikelola di Lembaga Kearsipan Daerah	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota yang dikelola	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan/digabung
SUB KEGIATAN				
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota
		Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		
		Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota		

Gambar 1.2
Cascading Kinerja Misi 1



Misi 4 Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat dan Berakhlakul Karimah

VISI RPJMD Kabupaten Gresik											
Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah											
MISI RPJMD Kabupaten Gresik											
MISI KE-4 RPJMD Kabupaten Gresik											
Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat dan Berakhlakul Karimah											
Tujuan RPJMD Kabupaten Gresik											
Menguatkan Pembangunan Manusia Gresik Baru yang Berkualitas & Berkeadilan Berlandaskan Akhlakul Karimah											
Indeks Pembangunan Manusia											
SASARAN RPJMD Kabupaten Gresik											
Meningkatnya Kualitas Penyelenggaraan Layanan Pendidikan dan Kesehatan											
TUJUAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat											
SASARAN STRATEGIS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN											
Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat										Meningkatnya Pembangunan Literasi	
1. Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka						2. Persentase Pemustaka				Efektifitas Penguatan Literasi	
PROGRAM											
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota						Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno		Program Pembinaan Perpustakaan			
Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD						Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno & Muatan Lokal		1. Nilai SKM Perpustakaan		2. Persentase Perpustakaan yang dibina	
KEGIATAN											
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Administrasi Keuangan Daerah	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pengadaan Barang Milik Daerah	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	Jumlah tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana	Jumlah gedung yang dibangun	Jumlah tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah naskah kuno milik daerah Kabupaten/Kota yang dilestarikan	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peminjam koleksi masyarakat yang perpustakaan pada perpustakaan umum	Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada perpustakaan umum	Jumlah Perpustakaan berstandarisasi Nasional	Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada perpustakaan Sekolah, Desa dan Khusus

Gambar 1.3
Cascading Kinerja Misi 4

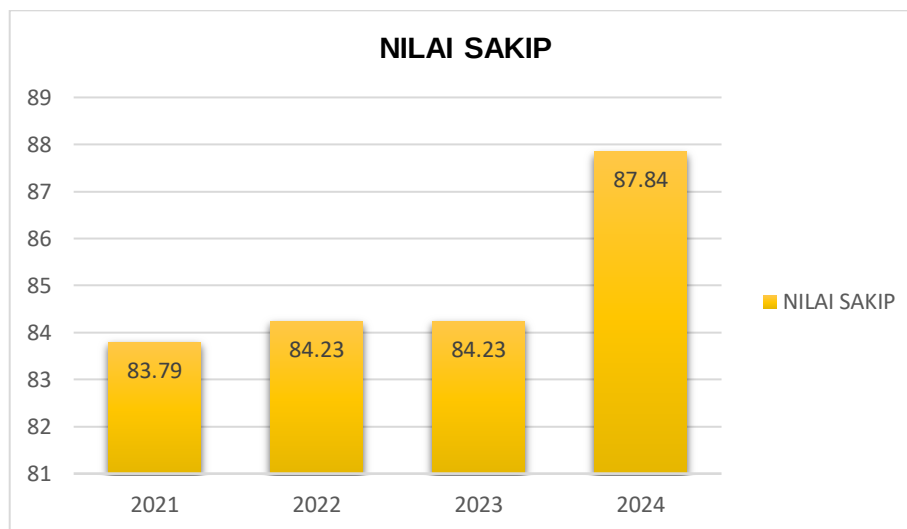
1.6 PETA PROSES BISNIS

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 19 Tahun 2018 tentang Peta Proses Bisnis Instansi Pemerintah, Peta Proses Bisnis adalah Diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah.

Peta Proses bisnis Perangkat Daerah merupakan keseluruhan rangkaian alur kerja yang saling berhubungan dalam rangka mencapai visi, misi dan tujuan. Penyusunan peta proses bisnis dimulai dari visi, misi dan tujuan yang kemudian diturunkan ke dalam fungsi dan proses bisnis untuk mencapainya.

1.7 RINGKASAN LAPORAN EVALUASI

Berdasarkan laporan hasil evaluasi terhadap Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 mendapatkan nilai 87,84.



Gambar 1.4
Nilai SAKIP

Tabel 1.4
Tindak Lanjut Hasil Evaluasi AKIP

NO	SARAN/REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1.	Agar Dokumen Laporan Kinerja dapat menginformasikan adanya kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya;	Upaya dalam kualitas capaian kinerja sudah tercantum pada Dokumen Laporan Kinerja.
2.	Agar hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dapat mendorong pimpinan melakukan monitoring dan pengendalian, untuk menuju atau mencapai perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja;	Telah dilaksanakan rapat internal Kepala OPD beserta staf yang bertujuan untuk peningkatan dan perbaikan akuntabilitas kinerja setiap tahunnya.
3.	Agar melakukan update mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan dan menyusun SOP yang jelas jika terjadi kesalahan data;	Untuk SOP masih dalam proses review dikarenakan adanya Proses Bisnis yang baru terbentuk dimana SOP adalah turunan dari Proses Bisnis Perangkat Daerah
4.	Agar memenuhi seluruh kriteria bahwa pengukuran kinerja telah	a. Pengukuran kinerja tahunan hingga triwulan telah dilakukan

	dilakukan periodik sebagai berikut: a. Terdapat pengukuran kinerja tahunan yang selanjutnya dapat dilakukan; b. Terdapat jadwal, mekanisme atau SOP yang jelas tentang mekanisme pengukuran kinerja secara periodik; c. Terdapat tindak lanjut atas hasil pengukuran kinerja;	melalui aplikasi SIAKRI (terlampir) b. Jadwal serta SOP masih dalam tahap pengembangan c. Tindak lanjut atas hasil pengukuran kinerja sudah dilakukan
5.	Agar hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal dapat dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas kinerja sehingga belum memenuhi target kinerja yang telah diperjanjikan.	Telah memanfaatkan efektifitas kinerja dilihat perbandingan capaian kinerja tahun 2023 dengan 2024

1.8 SISTEMATIKA PELAPORAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ini menggambarkan pencapaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan ringkasan/ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pada sub bab ini disajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis Organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi.

B. Realisasi Anggaran

Pada sub bab ini diuraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja.

Bab IV Penutup

Pada bab ini diuraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah di masa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Rencana Strategis (Renstra) merupakan suatu proses perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu tertentu berisi Visi, Misi, Tujuan, Sasaran, dan Strategi yang dilaksanakan melalui kebijakan dan program Kepala Daerah. Berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, bahwa organisasi perangkat daerah tidak memiliki visi dan misi sendiri, akan tetapi dalam rangka melaksanakan visi dan misi kepala daerah sebagai unit kerja/perangkat daerah di Kabupaten Gresik.

Visi dan Misi Kepala Daerah Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:

VISI:

“Mewujudkan Gresik Baru yang Lebih Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah”

MISI:

- MISI 1 : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif;
- MISI 2 : Membangun infrastruktur yang berdaya saing, memakmurkan desa dan menata kota;
- MISI 3 : Mendorong kemandirian ekonomi yang seimbang antar sektor dan antar wilayah;
- MISI 4 : Membangun insan Gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah;
- MISI 5 : Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja dan menjamin pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat Gresik.

Memperhatikan Visi dan Misi di atas, maka terkait tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mendukung tugas-tugas dalam pencapaian Misi 1 dan Misi 4 Kepala Daerah sebagaimana yang dimaksud, yaitu:

- MISI 1 : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif;
- MISI 4 : Membangun insan Gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah.

Renstra merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun yang disusun sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah. Renstra akan memberikan pedoman dan arah dalam mendukung pencapaian target Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan melalui Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021.

Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik merupakan dokumen perencanaan jangka menengah yang mengacu pada RPJMD Kabupaten Gresik 2021-2026 yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan perencanaan pembangunan selama lima tahun ke depan berdasarkan visi, misi, tujuan, strategi yang dirumuskan dan disepakati sebagai dasar untuk melaksanakan program dan kegiatan.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam merencanakan program, kegiatan, dan indikator kinerja mengacu pada indikator kinerja utama dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026. Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan dokumen perencanaan pembangunan daerah Kabupaten Gresik yang berisi indikator kinerja tahunan untuk kurun waktu 2021-2026 yang merupakan penjabaran dari target kinerja RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 sebagai ukuran dari akuntabilitas kinerja. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik menetapkan indikator kinerja sasaran yang akan dicapai dalam tahun 2024 yang dituangkan dalam Rencana Kerja (Renja).

Adapun Tujuan, Sasaran Strategis, dan Indikator Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran Strategis, dan Indikator Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
Tahun 2021-2026

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET KINERJA PADA TAHUN KE-					
				2021	2022	2023	2024	2025	2026
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	55,93%	60,32%	65,05%	70,15%	75,66%	81,59%
			Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	53,30%	57,49%	61,99%	66,86%	72,10%	77,76%
		Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	22,39%	34,56%	48,41%	63,94%	81,13%	100,00%
2.	Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai bahan pertanggung jawaban Akuntabilitas Kinerja	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	Persentasi Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	14,29%	16,46%	18,64%	20,82%	23,00%	25,18%
			Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	3	4	4	4	4	4
		Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	1,95%	2,10%	2,24%	2,38%	2,50%	2,61%

Tabel 2.2
Indikator Kinerja Utama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

SASARAN RENSTRA	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Kegemaran membaca masyarakat	Persentase Pemustaka	$\frac{\text{Jumlah Pemustaka}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Baca (5-59 Tahun)}}$	Rekapitulasi Pemustaka
	Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	$\frac{\text{Jumlah Koleksi Bahan Pustaka}}{\text{Jumlah Penduduk Usia Baca (5-59 Tahun) dikali Kebutuhan Ideal Membaca dalam 1 Tahun (2 Buku)}}$	Rekapitulasi Koleksi Bahan Pustaka
Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	$\frac{\text{Jumlah Pemustaka yang Dibina melalui Penguatan Literasi}}{\text{Jumlah Target Pemustaka yang Dibina}}$	Rekapitulasi Pemustaka yang Mengikuti Kegiatan Literasi
Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	$\frac{\text{Jumlah Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan}}{\text{Jumlah Unit Kearsipan}}$	Rekapitulasi Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan
	Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	Nilai Indeks Kematangan Layanan sesuai Permenpan 59 Tahun 2020 tentang Pemantauan dan Evaluasi SPBE	Penggunaan SRIKANDI
Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	$\frac{\text{Jumlah Memori Kolektif Daerah Berjalan-Jumlah Memori Kolektif Daerah Sebelumnya}}{\text{Jumlah Memori Kolektif Daerah Sebelumnya}}$	Rekapitulasi Arsip Statis yang Menjadi Memori Kolektif Daerah

2.2 RENCANA KERJA DAN PERJANJIAN KERJA

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik menetapkan indikator sasaran dan target capaian indikator yang ingin dicapai tiap tahun, sehingga menyusun Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024. Renja Perangkat Daerah memuat tentang kebijakan program dan kegiatan yang telah direncanakan sesuai dengan Renja Pemerintah Daerah yang didasarkan kepada program dan kegiatan prioritas daerah serta isu-isu strategis daerah pada tahun perencanaan.

Sebagai tindaklanjut dokumen Renja, Perangkat Daerah menyusun Perjanjian Kinerja dimulai dari Kepala Perangkat Daerah dan diikuti oleh seluruh administrator dan pengawas yang ada di Perangkat Daerah untuk meningkatkan komitmen mereka dalam mencapai target yang telah ditetapkan. Perjanjian Kinerja adalah lembar/dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. IKU dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang disusun sesuai dengan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026. Adapun Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	1. Persentase Pemustaka	70,15%
		2. Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	66,86%
2.	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	63,94%
3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	1. Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	20,82%
		2. Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4
4.	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,38%



Tabel 2.4
Program dan Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik
Tahun 2024

PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	100%	6.029.754.170,00
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	14 Dokumen	21.554.625,00
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	1 Tahun	4.093.506.606,00
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Administrsi perangkat daerah yang terlaksana	5 Jenis	353.206.239,00
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Bulan	1.048.962.000,00
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah	5 Jenis	512.524.700,00
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai SKM Perpustakaan	SANGAT BAIK (81,26-100)	910.984.436,00
	Persentase Perpustakaan yang dibina	85,34	
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan berstandarisasi Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	185.941.994,00
	Jumlah Peminjam Koleksi Perpustakaan	2000 Peminjam	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang Gemar membaca pada Perpustakaan Umum	8000 Orang	725.042.442,00



PROGRAM/ KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	ANGGARAN
	Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada Perpustakaan Sekolah, Desa, dan Khusus	2000 Orang	
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno Dan Muatan Lokal	80%	215.000.000,00
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno/Muatan Lokal yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan	14 Naskah Kuno/ Mulok	215.000.000,00
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai Pengawasan Kearsipan	SANGAT BAIK (71-80)	125.030.000,00
	Persentase Pencipta Arsip yang Dibina	63,80%	
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD dengan Nilai Pengawasan Kategori BAIK	3 OPD	61.361.750,00
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola di Lembaga Kearsipan Daerah	112.004 Berkas	17.705.375,00
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Simpul jaringan informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota yang dikelola	1 Layanan	45.962.875,00
PAGU ANGGARAN			7.280.768.606,00

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Capaian kinerja Organisasi Perangkat Daerah merupakan gambaran evaluasi rencana kinerja program/kegiatan dalam setiap tahun pelaksanaannya sesuai dengan target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renja dan Renstra Perangkat Daerah. Target kinerja dimaksud menunjukkan nilai kualitatif yang melekat pada setiap indikator kinerja, baik pada tingkat sasaran strategis maupun tingkat program/kegiatan dan sub kegiatan dan merupakan pembanding bagi proses pengukuran keberhasilan organisasi yang dilakukan setiap akhir periode pelaksanaan.

Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tahun 2024 diukur berdasarkan pada format pengukuran kinerja sebagaimana yang termuat dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan, yaitu dengan cara membandingkan antara realisasi capaian indikator kinerja dengan target indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024.

Adapun tujuan dilakukannya pengukuran kinerja adalah untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dan indikator kinerja sasaran yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024. Guna mempermudah interpretasi atas pencapaian indikator kinerja sasaran Pemerintah Kabupaten Gresik tersebut digunakan skala nilai peringkat kinerja yang mengacu pada formulir Tabel T-E.1 dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 Tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang dapat dilihat pada Tabel 3.1.



Tabel 3.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1.	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2.	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3.	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4.	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5.	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

3.1.1 Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Pada tahun 2024, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik telah melaksanakan seluruh program dan kegiatan yang menjadi tanggungjawab Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Pengukuran kinerja dari setiap sasaran dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Realisasi dan capaian indikator kinerja dapat dilihat pada Tabel 3.2.

Tabel 3.2
Perbandingan antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

NO	MISI/TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	TINGKAT KEBERHASILAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	MISI 4 : Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah					
T.1	Tujuan 1 : Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat					
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	70,15%	70,69%	100,76%	Sangat Tinggi
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	66,86%	71,50%	106,94%	Sangat Tinggi
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	63,94%	68,98%	107,89%	Sangat Tinggi
	MISI 1 : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif					
T.2	Tujuan 2 : Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja					
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	20,82%	20,82%	100,00%	Sangat Tinggi
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4	5	125,00%	Sangat Tinggi
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,38%	2,40%	100,97%	Sangat Tinggi

Berdasarkan Tabel 3.2, dapat diketahui bahwa 4 (empat) sasaran strategis Dinas Perpustakaan Kearsipan Kabupaten Gresik memiliki 6 (enam) indikator kinerja. 6 (enam) indikator kinerja tersebut menunjukkan capaian kinerja >91% dengan kategori “Sangat Tinggi”.

3.1.2 Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2022 dan 2023

Tujuan dari analisis capaian kinerja adalah agar dapat mengetahui realisasi pencapaian terhadap setiap indikator kinerja. Dengan adanya analisis capaian kinerja, maka dapat diketahui kemajuan dan hambatan yang terjadi dalam rangka pencapaian target kinerja tersebut. Analisis kinerja juga diharapkan menjadi bahan evaluasi sehingga bisa dilakukan penyempurnaan pada pelaksanaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan untuk tahun selanjutnya. Capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, apabila dibandingkan dengan capaian indikator kinerja dengan tahun-tahun sebelumnya dapat dilihat pada Tabel 3.3.

Tabel 3.3

Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2022 dan 2023

No	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Tahun 2022			Tahun 2023			Tahun 2024		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
	MISI 4 : Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah										
T.1	TUJUAN 1 : Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat										
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	60,32%	57,00%	94,49%	65,05%	59,83%	91,98%	70,15%	70,69%	100,76%
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	57,49%	52,12%	90,66%	61,99%	56,26%	90,76%	66,86%	71,50%	106,94%
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	34,56%	36,38%	105,24%	48,41%	42,09%	86,94%	63,94%	68,98%	107,89%
	MISI 1 : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif										
T.2	TUJUAN 2 : Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja										
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	16,46%	17,19%	104,41%	18,64%	18,89%	101,34%	20,82%	20,82%	100,00%
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4	4	100%	4	4	100%	4	5	125,00%
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,10%	1,88%	89,63%	2,24%	2,69%	120,09%	2,38%	2,40%	100,97%



Berdasarkan Tabel 3.3 diatas, pengukuran capaian kinerja jika dibandingkan dengan tahun sebelumnya dapat diketahui bahwa dari 6 (enam) indikator sasaran, terdapat 5 (lima) indikator yang mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2023 dan terdapat 1 (satu) indikator mengalami penurunan.

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Jangka Menengah pada Dokumen Perencanaan Strategis Organisasi

Tabel 3.4
Kemajuan Capaian Sasaran Strategis

No	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Target Akhir 2026	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	MISI 4	Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah			
T.1	TUJUAN 1	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat			
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	70,69%	81,59%	-
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	71,50%	77,76%	-
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	68,98%	100,00%	-
	MISI 1	Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif			
T.2	TUJUAN 2	Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja			
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	20,82%	25,18%	-
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	5	4	+
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,40%	2,61%	-

Berdasarkan Tabel 3.4 diatas, dapat dilihat bahwa capaian kinerja tahun 2024 dibandingkan dengan target akhir tahun 2026 terdapat 1 (satu) indikator dengan tingkat kemajuan POSITIF atau melebihi dari target akhir tahun 2026 rencana strategis dan 5 (lima) indikator dengan tingkat kemajuan NEGATIF atau belum melampaui dari target akhir tahun rencana strategis 2026.

Salah satu indikator adalah Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis di Kabupaten Gresik yang memperoleh nilai 5. Jika dibandingkan dengan Kabupaten Kediri, keduanya memiliki Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis yang setara, yaitu juga bernilai 5.

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standar Nasional

Tabel 3.5
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standar Nasional

No	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Kab.Gresik 2024	Realisasi Nasional	Tingkat Kemajuan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	MISI 4	: Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah			
T.1	TUJUAN 1	: Meningkatkan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat			
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	70,69%	N/A	-
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	71,50%	N/A	-
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	68,98%	N/A	-
	MISI 1	: Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif			
T.2	TUJUAN 2	: Meningkatkan Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja			
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	20,82%	N/A	-
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	5	N/A	-
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,40%	N/A	-

Berdasarkan Tabel 3.5 diatas, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tidak dapat dibandingkan dengan realisasi standar nasional/lainnya, karena ada perbedaan indikator kinerja pada Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Kabupaten/Kota.

Tabel 3.6
Perbandingan Nilai TGM, IPLM, dan Nilai Pengawasan Kearsipan dengan Provinsi dan Nasional

No	Uraian	Nilai Kab. Gresik 2024	Nilai Provinsi Jawa Timur 2024
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tingkat Kegemaran Membaca (TGM)	67,51 (Sedang)	77,15 (Tinggi)
2	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM)	44,46 (Rendah)	78,60 (Sedang)
3	Pengawasan Kearsipan	88,41	90,80

Nilai Tingkat Kegemaran Membaca (TGM) Kabupaten Gresik Tahun 2024 sebesar 67,51 dan masuk ke dalam kategori “Sedang”. Subkegiatan yang menunjang peningkatan nilai TGM Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:

1. Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2. Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat
3. Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan

Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) Kabupaten Gresik Tahun 2023 sebesar 44,46 dan masuk ke dalam kategori “Rendah”. Subkegiatan yang menunjang peningkatan nilai IPLM Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:

1. Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
2. Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
3. Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca
4. Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial

Nilai Pengawasan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 sebesar 88,41 dan masuk ke dalam kategori “Memuaskan”. Subkegiatan yang menunjang peningkatan nilai Pengawasan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagai berikut:

1. Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
2. Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis
3. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten Kota Melalui JIKN
4. Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan Kinerja serta Alternatif Solusi yang Telah Dilakukan

Pengukuran kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 menggunakan metode yang diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Selanjutnya berdasarkan hasil pengukuran kinerja diatas dilakukan evaluasi dan analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.

Tabel 3.7
Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

NO	MISI/TUJUAN/ SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	ANALISIS KEBERHASILAN	SOLUSI
	MISI 4	:	Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah	
T.1	TUJUAN 1	:	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat	
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	Promosi dan publikasi layanan perpustakaan dilakukan melalui pemanfaatan media sosial untuk menyebarkan informasi tentang layanan perpustakaan	- Mobil Pintar Keliling - Program WIS-PUAS (Wisata Pustaka Anak Sekolah) - Program BAPER-LO (Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud) - CERIA (Cerita Online Bersama Perpusda)



		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pengadaan buku	Pengadaan Buku Umum dan Buku Karya Lokal Gresik
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	Pelaksanaan Kegiatan pelibatan masyarakat	- Kelas Literasi - Pelatihan keterampilan - WIS-PUAS - BAPER-LO - CERIA - Kuas Starla - Kegiatan pelibatan masyarakat pada perpustakaan desa
	MISI 1	:	Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif	
T.2	TUJUAN 2	:	Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja	
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	- Penambahan SDM Kearsipan pada OPD - Akuisisi Arsip Statis OPD - Penetapan Peraturan Bupati Gresik No. 50 Tahun 2024 - Pembuatan Daftar Pencarian Arsip, Inventaris Arsip, dan Guide Arsip	- Penambahan Arsiparis 4 orang pada LKD di tahun 2025 untuk mengoptimalkan jalannya penyelenggaraan kearsipan - Proses Review pada Pengajuan Peraturan Bupati terkait Pengelolaan Arsip
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	Adanya aplikasi SRIKANDI V3	
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	Penambahan Koleksi Arsip Statis	- Akuisisi Arsip Statis OPD

**SASARAN
STRATEGIS 1**

Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat

Sasaran Strategis 1 “*Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat*” memiliki 2 (dua) indikator kinerja utama yaitu Persentase Pemustaka dan Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka.

1. Persentase Pemustaka

Berdasarkan Tabel 3.2, dapat dilihat bahwa realisasi indikator kinerja persentase pemustaka tahun 2024 adalah 70.69% dari target 70,15% yang telah direncanakan dan dengan capaian kinerja sebesar 100,76% yang menunjukkan masuk dalam kategori “Sangat Tinggi”. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik terus berupaya untuk meningkatkan kegemaran membaca masyarakat dengan melaksanakan promosi dan publikasi perpustakaan untuk meningkatkan kunjungan ke perpustakaan, melaksanakan operasional pelayanan perpustakaan keliling ke sekolah maupun acara yang diselenggarakan Perangkat Daerah (Car Free Day dan Cokrofest), kunjungan Wisata Pustaka Anak Sekolah (WISPUAS) di Perpustakaan Daerah, melalui kegiatan Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud (BaPer-Lo), CERIA (Cerita Online Bersama Perpusda), dan Aquarium Digital (AQUDIG).





Gambar 3.1
Layanan Perpustakaan untuk Masyarakat

2. Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka

Berdasarkan Tabel 3.2, dapat dilihat bahwa realisasi indikator kinerja persentase pemustaka tahun 2024 adalah 71,50% dari target 66,86% yang direncanakan, sehingga persentase capaian kinerja adalah 106,94% yang menunjukkan masuk dalam kategori “Sangat Tinggi”. Hal ini dikarenakan pada tahun 2024 masih melaksanakan pengadaan buku umum dan buku karya lokal masyarakat Kabupaten Gresik. Selain itu juga melakukan pencetakan Naskah Kuno yang sehingga bisa mendongkrak Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka di Tahun 2024.

Tabel 3.8
Rekapitulasi Data Koleksi Bahan Pustaka (Eksemplar)

No.	Jenis	Jumlah Koleksi
1.	Perpustakaan Daerah	118.188
2.	Perpustakaan Sekolah	937.370
3.	Perpustakaan Desa	230.238
4.	Perpustakaan Khusus	10.130
5.	Taman Baca Masyarakat	10.466
6.	Buku Hibah	169.079
	Total	1.475.471

**SASARAN
STRATEGIS 2**

Meningkatnya Pembangunan Literasi

Sasaran Strategis 2 “*Meningkatnya Pembangunan Literasi*” memiliki satu indikator kinerja utama yaitu Efektifitas Penguatan Literasi.

1. Efektifitas Penguatan Literasi

Berdasarkan tabel 3.2, dapat dilihat bahwa realisasi indikator efektifitas penguatan literasi tahun 2024 adalah 68,98% dari target 63,94% yang direncanakan, sehingga persentase capaian kinerja adalah 107,89% yang menunjukkan masuk dalam kategori “Sangat Tinggi”. Hal ini dikarenakan adanya kegiatan kelas literasi, pelatihan keterampilan, WIS-PUAS (Wisata Pustaka Anak Sekolah), BAPER-LO (Bareng Perpustakaan Kita Read Aloud), CERIA (Cerita Online Bersama Perpustakaan), Kuas Starla (Kunjungan Anak Sekolah Studi Arsip Pemula), serta kegiatan pelibatan masyarakat di perpustakaan desa. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik terus berupaya untuk meningkatkan literasi masyarakat di bidang keterampilan dan wawasan yang mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat.



Gambar 3.2
Kegiatan Kelas Literasi

SASARAN
STRATEGIS 3

Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan

Sasaran Strategis 3 “*Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan*” memiliki dua indikator kinerja utama yaitu Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola Kearsipan sesuai Ketentuan dan Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis.

1. Persentase Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan

Indikator ini mengukur kemampuan pada Unit Kearsipan yang ada di Kabupaten Gresik, bagaimana penataan arsipnya yang sudah sesuai ketentuan yang berlaku. Sehingga arsip yang disimpan sudah sesuai dengan kode klasifikasi masalah, selain itu cepat dan tepat bisa langsung ditemukan disaat membutuhkan arsip secara mendesak karena suatu masalah yang berkaitan dengan hukum. Dari capaian indikator tersebut dengan kategori “Sangat Tinggi”. Hal ini dikarenakan banyak Unit Kearsipan yang ada di Kabupaten Gresik seperti halnya Perangkat Daerah, Pemerintah Desa, dll., sudah melaksanakan penataan arsipnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku sehingga apabila terjadi masalah yang serius terkait hukum, arsip yang dibutuhkan untuk bukti-bukti kuat bisa tersajikan dengan cepat.

Pengawasan Kearsipan Eksternal oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur dibawah supervise Arsip Nasional RI terhadap Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) yang bernaung di bawah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Nilai pada tahun 2023 adalah 88,07 menjadi **88,41** di tahun 2024 ini, yang berarti ada kenaikan 0,34 poin dengan Kategori **A (Memuaskan)**. Kenaikan Nilai Pengawasan Kearsipan meliputi penambahan Sumber Daya Manusia (SDM) Kearsipan sehingga menunjang Nilai Pengawasan Kearsipan Internal pada OPD, LKD melaksanakan akuisisi arsip statis dari OPD secara rutin, telah ditetapkan Peraturan Bupati Gresik Nomor 50 Tahun 2024 tentang Tata Naskah Dinas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik, serta Pembuatan Daftar Pencarian Arsip, Inventaris Arsip, dan Guide Arsip. Penilaian kearsipan ini dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur dibawah supervise Arsip Nasional RI.



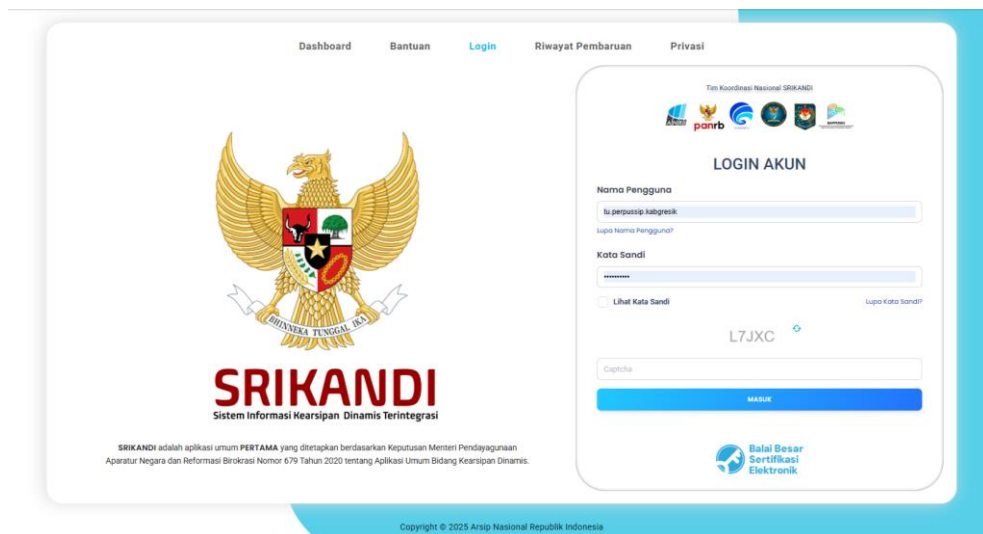
Gambar 3.3
Penyerahan Penghargaan pada LKD Kabupaten Gresik

2. Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis

Penggunaan dan penerapan aplikasi Srikandi merupakan implementasi dari Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) yang memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi. Berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 679 Tahun 2022, memutuskan dan menetapkan SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) sebagai Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis.

Dalam pelaksanaan penerapan aplikasi SRIKANDI di lingkungan pemerintah Kabupaten Gresik, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bekerjasama dengan Dinas Kominfo serta Bagian Organisasi dan Tata Laksana Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik. Tujuan adanya aplikasi SRIKANDI ini untuk mewujudkan pelayanan administrasi pemerintahan di bidang kearsipan dinamis yang berkualitas dan terpercaya, mewujudkan keseragaman dan keterpaduan pengelolaan kearsipan dinamis berbasis elektronik, serta tak kalah pentingnya adalah mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel melalui penerapan SPBE bidang kearsipan dinamis di instansi pemerintah daerah.

Pada Srikandi Versi 3 ini tentunya terdapat beberapa tambahan fitur terbaru, guna memaksimalkan kegunaan Aplikasi ini sebagai sistem informasi kearsipan Dinamis Terintegrasi.



Gambar 3.4
SRIKANDI V3 (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)

SASARAN STRATEGIS 4

Meningkatnya Memori Kolektif Daerah

Sasaran Strategis 4 “*Meningkatnya Memori Kolektif Daerah*” memiliki satu indikator kinerja utama yaitu Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah.

Berdasarkan Tabel 3.2, dapat dilihat bahwa realisasi indikator persentase peningkatan memori kolektif daerah tahun 2024 adalah 2,40% dari target 2,38% yang direncanakan, sehingga persentase capaian kinerja adalah 100,97% yang menunjukkan masuk dalam kategori “Sangat Tinggi”. Hal ini disebabkan karena kegiatan penambahan koleksi arsip statis menyebabkan volume pengolahan memori kolektif daerah di Lembaga Kearsipan Daerah mengalami kenaikan.

Tujuan dari adanya memori kolektif daerah ini yaitu untuk membangun basis data Arsip yang memiliki nilai nasional dan universal, mendorong upaya peningkatan akses universal terhadap Arsip, menyelamatkan dan melestarikan Arsip dari risiko musnah atau hilang yang disebabkan oleh faktor alamiah atau faktor manusia.



3.1.6 Analisis atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.9
Alokasi Anggaran dalam Pencapaian Tujuan

No	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	MISI 4 : Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah				
T.1	TUJUAN 1 : Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat				
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	650.954.442	643.467.220	98,85
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	6.354.784.170	5.978.407.467,52	94,08
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	149.999.994	145.143.230	96,76
	MISI 1 : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif				
T.2	TUJUAN 2 : Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja				
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	61.361.750	60.521.850	98,63
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	45.962.875	45.871.000	99,80
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	17.705.375	17.705.375	100
JUMLAH			7.280.768.606,00	6.891.116.142,52	94,65

Berdasarkan Tabel 3.9 diatas, dapat dilihat pagu anggaran untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 adalah sebesar Rp 7.280.768.606,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.891.116.142,52 atau 94,65%, capaian tersebut termasuk kategori “SANGAT TINGGI”.

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.10
Analisis Keberhasilan dan Kegagalan Program/Kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian	Program	Indikator Program	Capaian Program	Menunjang / Tidak Menunjang
1.	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	100,76%	Pembinaan Perpustakaan	Nilai SKM Perpustakaan	100	Menunjang
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	106,94%	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno dan Muatan Lokal	93,75	Menunjang
				Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Ketercapaian Sasaran Program OPD	100	Menunjang
2.	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	107,89%	Pembinaan Perpustakaan	Persentase Perpustakaan yang dibina	112,29	Menunjang
3.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	100,00%	Pengelolaan Arsip	Persentase Pencipta Arsip yang Dibina	92,04	Menunjang
		Tingkat Kematangan Pelayanan Kearsipan	125,00%		Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	100	Menunjang
4.	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	100,97%				

Tabel 3.11

Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan dengan Hasil (Kinerja) Yang Telah Dicapai

No	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis		Indikator Kinerja	Indikator Kinerja			Anggaran P-APBD			Tingkat Efisiensi
				Target	Realisasi	Capaian (%)	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	Penyerapan (%)	
	MISI 4	:	Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat, dan Berakhlakul Karimah							
T.1	TUJUAN 1	:	Meningkatnya Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat							
S.1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Persentase Pemustaka	70,15%	70,69%	100,76%	650.954.442	643.467.220	98,85		
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	66,86%	71,50%	106,94%	6.354.784.170	5.978.407.467,52	94,08		
S.2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	63,94%	68,98%	107,89%	149.999.994	145.143.230	96,76		
	MISI 1	:	Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif							
T.2	TUJUAN 2	:	Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Pertanggung Jawaban Akuntabilitas Kinerja							
S.3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	20,82%	20,82%	100,00%	61.361.750	60.521.850	98,63		
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4	5	125,00%	45.962.875	45.871.000	99,80		
S.4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,38%	2,40%	100,97%	17.705.375	17.705.375	100		
		Rata-Rata			106,93	Rata-Rata		94,65	11,09	
		Kategori			SANGAT TINGGI	Kategori		SANGAT TINGGI		

Capaian Sasaran Strategis dihitung dengan membandingkan antara capaian indikator Sasaran Strategis dan target indikator Sasaran Strategis. Capaian sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tahun 2023 menunjukkan hasil sebesar **106,93%** dengan kategori “**SANGAT TINGGI**”.

Sedangkan pengukuran penyerapan anggaran dilakukan dengan membandingkan antara realisasi anggaran dengan pagu anggaran. Penyerapan anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tahun 2023 menunjukkan hasil sebesar **94,65%** dengan kategori “**SANGAT TINGGI**”.

Berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017, tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan penjumlahan dari selisih antara perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran dan realisasi anggaran dengan penjumlahan dari perkalian pagu anggaran keluaran dengan capaian keluaran. Berikut rumus perhitungan efisiensi:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAKi \times CKi) - RAKi)}{\sum_{i=1}^n (PAKi \times CKi)} \times 100\%$$

Keterangan:

E : Efisiensi

PAKi : Pagu anggaran keluaran i

RAKi : Realisasi anggaran keluaran i

CKi : Capaian keluaran i

$$E = \frac{\{(1,01 \times 650.954.442) - 643.467.220\} + \{(1,07 \times 6.354.784.170) - 5.978.407.467,52\} + \{(1,08 \times 149.999.994) - 145.143.230\} + \{(1,00 \times 61.361.750) - 60.521.850\} + \{(1,25 \times 45.962.875) - 45.871.000\} + \{(1,01 \times 17.705.375) - 17.705.375\}}{(1,01 \times 650.954.442) + (1,07 \times 6.354.784.170) + (1,08 \times 149.999.994) + (1,00 \times 61.361.750) + (1,25 \times 45.962.875) + (1,01 \times 17.705.375)}$$

$$E = 11,09$$

Batas maksimal nilai efisiensi adalah 20% dan batas minimal adalah -20%, maka dapat disimpulkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik telah **EFISIENSI** dalam penggunaan sumber dana.



3.2 REALISASI ANGGARAN

Rencana dan realisasi anggaran berdasarkan program, kegiatan, dan sub kegiatan pada tahun anggaran 2024 dapat dilihat pada tabel 3.12 dibawah ini.

Tabel 3.12
Capaian Anggaran Program dan Kegiatan

Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Belanja		% Capaian
	Anggaran	Realisasi	
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	6.029.754.170,00	5.709.384.574,52	94,69
Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.554.625,00	19.882.450,00	92,24
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.742.825,00	17.079.850,00	91,13
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	2.811.800,00	2.802.600,00	99,67
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.093.506.606,00	3.881.830.513,52	94,83
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.093.506.606,00	3.881.830.513,52	94,83
Administrasi Umum Perangkat Daerah	353.206.239,00	346.075.604,00	97,98
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	159.540.624,00	156.995.695,00	98,40
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	69.360.000,00	65.271.900,00	94,11
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.820.115,00	15.403.412,00	97,37
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	8.993.000,00	8.991.000,00	99,98
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	99.492.500,00	99.413.597,00	99,92



Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Belanja		% Capaian
	Anggaran	Realisasi	
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.048.962.000,00	953.124.187,00	90,86
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	237.864.000,00	154.794.587,00	65,08
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	811.098.000,00	798.329.600,00	98,43
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	512.524.700,00	508.471.820,00	99,21
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	286.249.700,00	283.587.820,00	99,07
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	65.716.000,00	65.695.000,00	99,97
Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	-	-	0,00
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	160.559.000,00	159.189.000,00	99,15
PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	910.984.436,00	848.484.450,00	93,14
Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	185.941.994,00	131.752.650,00	70,86
Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	41.563.498,00	41.179.000,00	99,07
Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	34.348.496,00	30.699.650,00	89,38
Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	110.030.000,00	59.874.000,00	54,42



Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Belanja		% Capaian
	Anggaran	Realisasi	
Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	725.042.442,00	716.731.800,00	98,85
Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	440.350.515,00	434.354.515,00	98,64
Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	210.603.927,00	209.112.705,00	99,29
Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	74.088.000,00	73.264.580,00	98,89
PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	215.000.000,00	209.148.893,00	97,28
Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	215.000.000,00	209.148.893,00	97,28
Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	215.000.000,00	209.148.893,00	97,28
PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	125.030.000,00	124.098.225,00	99,25
Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	61.361.750,00	60.521.850,00	98,63
Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	61.361.750,00	60.521.850,00	98,63
Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	17.705.375,00	17.705.375,00	100,00
Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	17.705.375,00	17.705.375,00	100,00
Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi	45.962.875,00	45.871.000,00	99,80



Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Belanja		% Capaian
	Anggaran	Realisasi	
Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota			
Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	35.666.875,00	35.575.000,00	99,74
Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	10.296.000,00	10.296.000,00	100,00
	7.280.768.606,00	6.891.116.142,52	94,65



BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 ini merupakan laporan capaian kinerja (*performance results*) selama tahun 2024. Dengan kata lain, LKjIP ini bermaksud untuk menyajikan satu informasi yang utuh atas upaya pelaksanaan pembangunan yang telah dilakukan dilihat dari tingkat capaian dan target sasaran strategis, selain itu juga mengungkapkan keberhasilan dan atau kegagalan pelaksanaan program, kegiatan, hambatan-hambatan/kendala yang dijumpai dalam pelaksanaan maupun strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan di masa mendatang agar sasaran yang telah ditetapkan dapat tercapai sesuai yang direncanakan.

Secara garis besar terlihat bahwa capaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik selama Tahun 2024 menunjukkan keberhasilan dalam mewujudkan misi dan tujuan dalam Rencana Strategis (Renstra) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik 2021-2026 dapat dilihat hasil rata-rata capaian kinerja sebesar 106,93% dengan kategori “SANGAT TINGGI” dan rata-rata capaian anggaran sebesar 94,65% dengan kategori “SANGAT TINGGI” dan efisiensi sebesar 11,09%.

Dalam pelaksanaan pencapaian target indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik didukung dengan adanya alokasi anggaran belanja daerah dalam PAPBD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun Anggaran 2024 sebesar Rp 7.280.768.606,00 dan terealisasi sebesar Rp 6.891.116.142,52 atau 94,65%.

Keberhasilan capaian kinerja Tahun 2024 tidak terlepas dari adanya solusi untuk mengatasi hambatan dan kendala yang bersifat internal maupun eksternal. Terhadap berbagai target capaian maupun yang tidak tercapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik akan melakukan langkah yang konstruktif dan kongkrit melalui analisis dan evaluasi agar dapat dilakukan perbaikan dan penanganan di masa mendatang. Kekurangan yang terjadi selama Tahun 2024 menjadi catatan yang tentunya akan menjadi bahan evaluasi penyusunan kebijakan guna memperbaiki kinerja tahun mendatang. Sasaran program yang belum tercapai seratus persen akan dievaluasi, sehingga seluruh sasaran program tahun mendatang nantinya dapat dicapai lebih baik dari tahun



sebelumnya. Evaluasi juga akan dilakukan terhadap capaian dari pembangunan jangka menengah, agar kendala yang dihadapi dan resiko kegagalannya dapat ditekan dan diperbaiki sedini mungkin dan dicari solusi untuk mengatasinya.

Demikian laporan Kinerja Instansi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2024 ini. Secara ringkas seluruh capaian kinerja tersebut di atas, telah memberikan pelajaran yang sangat berharga bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik untuk meningkatkan kinerja di masa-masa mendatang.

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001



LAMPIRAN

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK TAHUN 2024

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos

Jabatan : KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : AMINATUN HABIBAH

Jabatan : Plt. Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI GRESIK

AMINATUN HABIBAH

Gresik, 31 Oktober 2024
PIHAK KESATU
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198803 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	1	Persentase Pemustaka	70.15 %
		2	Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	66.86 %
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	1	Efektifitas Penguatan Literasi	63.94 %
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	1	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola Kearsipan sesuai ketentuan	20.82 %
		2	Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4
4	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	1	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2.38 %

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 6,029,754,170	PAPBD
2	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Rp. 910,984,436	PAPBD
3	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Rp. 215,000,000	PAPBD
4	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Rp. 125,030,000	PAPBD
Jumlah			Rp. 7,280,768,606	

PIHAK KEDUA
 Ptl. BUPATI GRESIK


 AMINATUN HABIBAH

Gresik, 31 Oktober 2024
 PIHAK KESATU
 KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN


 BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19680921 198803 1 001

Tabel 4.3.18 Jumlah Pengunjung di Perpustakaan Kecamatan (RBBA Kecamatan) Kabupaten Gresik, 2024**Table** *Number of Visitors at District Library in Gresik Regency, 2024*

Bulan Month	Pelajar Students	Mahasiswa University	Guru Teacher	PNS Civil Servant	Swasta Private	Umum General	Jumlah Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Januari	623	64	67	144	68	121	1087
Februari	568	55	60	149	79	134	1045
Maret	438	47	64	114	81	74	818
April	418	29	49	147	82	82	807
Mei	432	15	63	131	70	133	844
Juni	361	10	69	117	71	101	729
Juli	288	13	98	111	65	92	667
Agustus	498	11	163	91	87	181	1031
September	404	16	99	96	51	160	826
Oktober	1022	62	198	234	73	459	2048
November	1421	43	191	298	149	511	2613
Desember	1118	26	178	255	154	476	2207
Jumlah/ Total	7591	391	1299	1887	1030	2524	14722

Sumber/Source : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik / Library and Filing Service of Gresik Regency

Gresik, 03 Februari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN MINAT BACA****SAYYIDATUL FAKHRIYAH, S.A.P., M.M.**

Penata Tingkat I

NIP. 19820215 200901 2 005

Tabel 4.3.17 Jumlah Pengunjung di Perpustakaan Umum Kabupaten Gresik, 2024
Table *Number of Visitors at Public Library in Gresik Regency, 2024*

Bulan Month	Pelajar Students	Mahasiswa University	Guru Teacher	PNS Civil Servant	Swasta Private	Umum General	Jumlah Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Januari	549	43	6	1	14	53	666
Februari	703	70	39	164	7	380	1363
Maret	225	33	7	0	0	17	282
April	616	69	8	165	7	376	1241
Mei	2409	10	39	0	6	51	2515
Juni	1242	65	41	7	0	203	1558
Juli	1362	66	131	40	51	170	1820
Agustus	1600	73	60	2	36	258	2029
September	1644	47	41	0	0	176	1908
Oktober	1238	52	28	1	0	87	1406
November	1331	114	46	0	0	128	1619
Desember	1630	137	73	0	0	255	2095
Jumlah/ 7	14549	779	519	380	121	2154	18502

Sumber/Source : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik / Library and Filing Service of Gresik Regency

Gresik, 03 Februari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN MINAT BACA**



SAYYIDATUL FAKHRIYAH, S.A.P., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 19820215 200901 2 005

Tabel 4.3.12 Jumlah Pembaca Buku di Tempat pada Perpustakaan Keliling Kabupaten Gresik, 2024

Table *Number of Visitors at Public Library in Gresik Regency, 2024*

B u l a n <i>Month</i>	Pelajar <i>Students</i>	Mahasiswa <i>University</i>	Guru <i>Teacher</i>	PNS <i>Civil Servant</i>	Swasta <i>Private</i>	Umum <i>General</i>	Jumlah <i>Total</i>
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
Januari	74	2	0	3	6	23	108
Februari	99	8	13	0	2	24	146
Maret	184	1	9	10	0	11	215
April	133	7	2	1	3	13	159
Mei	1052	9	8	0	6	37	1112
Juni	634	0	41	2	0	70	747
Juli	596	5	49	0	2	51	703
Agustus	667	2	2	2	0	69	742
September	934	12	24	0	0	77	1047
Oktober	673	11	14	1	2	36	737
November	256	2	0	3	1	46	308
Desember	97	10	0	0	0	28	135
Jumlah/ 1	5399	69	162	22	22	485	6159

Sumber/Source : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik / Library and Filing Service of Gresik Regency

Gresik, 03 Februari 2025

**KEPALA BIDANG
PENGEMBANGAN DAN MINAT BACA**



SAYYIDATUL FAKHRIYAH, S.A.P., M.M.

Penata Tingkat I

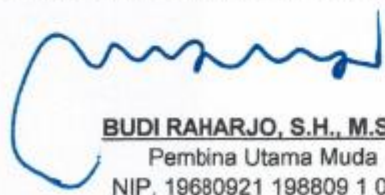
NIP. 19820215 200901 2 005

**Rekap Laporan Bulanan Perkembangan Perpustakaan Desa Percontohan
Geliat Perpustadesa Tahun 2024**

No	Nama Perpustakaan	Kecamatan	Dalam Bulan																								Jumlah				Advoka si
			Jan'24				Feb'24				Mar'24				Apr'24				Mei'24				Jun'24				A	B	C	D	
			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D					
1	Perpusdes Tulung	Kedamean	10	15	0	0	10	5	0	0	5	5	4	10	8	5	0	0	5	5	0	0	6	5	0	0	44	40	4	10	0
2	Perpusdes Banyuwirip	Ujung Pangkah	0	0	0	0	15	0	0	0	14	0	0	0	18	0	0	0	16	0	0	0	12	0	0	0	75	0	0	0	0
3	Perpusdes Bungah	Bungah	16	0	4	8	14	0	4	5	15	0	3	6	8	0	3	4	3	0	2	1	7	0	2	2	63	0	18	26	1
4	Perpusdes Kalipadang	Benjeng	30	7	23	25	10	3	7	7	12	4	6	6	30	0	8	8	25	3	10	0	10	0	5	5	117	17	59	51	0
5	Perpusdes Kalirejo	Dukun	45	6	10	10	15	0	0	0	40	5	12	12	35	5	7	7	38	5	10	10	45	5	10	10	218	26	49	49	0
6	Perpusdes Karangrejo	Manyar	19	0	8	8	16	0	6	6	14	0	5	5	20	0	7	7	15	0	0	0	19	0	7	7	103	0	33	33	0
7	Perpusdes Kedungsumber	Balong Panggang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Perpusdes Lebanisuko	Winginanom	11	0	0	0	26	0	0	0	18	0	0	0	17	1	0	0	25	0	0	0	16	0	0	0	113	1	0	0	0
9	Perpusdes Pantenan	Panceng	0	0	0	0	68	0	0	0	63	0	0	0	49	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	180	0	0	0	0
10	Perpusdes Petiken	Driyorejo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Perpusdes Putat Lor	Menganti	7	0	1	1	12	2	0	0	10	3	0	0	7	2	0	0	15	1	0	0	15	1	0	0	66	9	1	1	0
12	Perpusdes Racikulon	Sidayu	20	8	0	0	20	8	0	0	20	8	0	0	27	15	0	0	26	0	0	0	40	21	0	0	153	60	0	0	0
13	Perpusdes Segomomadu	Kebomas	37	0	0	0	25	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	0	0	0	0
14	Perpusdes Sidorukun	Gresik	15	0	7	7	27	0	3	3	19	0	4	4	46	0	4	4	25	0	0	0	34	0	0	0	166	0	18	18	0
15	Perpusdes Sukoanyar	Ceme	77	2	14	15	52	2	14	16	50	2	14	16	42	2	13	15	97	2	15	17	97	2	15	17	415	12	85	96	0
16	Perpusdes Wadak Lor	Duduk Sampeyan	3	8	0	0	3	6	0	0	2	6	0	0	5	7	0	0	5	7	0	0	5	5	5	5	23	39	5	5	0
17	Perpusdes Gunung Teguh	Sangkapura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Perpusdes Tambak	Tambak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Perpusdes Tirem	Duduk Sampeyan	12	6	9	18	8	6	5	5	8	6	10	10	8	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	36	23	29	38	0
20	Perpusdes Kesamben kulon	Winginanom	15	5	7	15	19	11	3	2	16	10	2	2	10	6	2	2	28	13	9	11	14	10	5	5	102	55	28	37	0
21	Perpusdes Sidokumpul	Bungah	19	11	10	10	22	3	3	3	19	11	10	10	25	4	5	5	23	3	4	0	24	2	3	3	132	34	35	31	0
22	Perpusdes Hendosari	Menganti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Perpusdes Betoayokauman	Manyar	60	45	13	13	92	60	10	10	55	50	10	10	25	10	2	2	72	30	4	4	62	30	2	2	366	225	41	41	0
24	Perpusdes Sekapuk	Ujung Pangkah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Perpusdes Betiting	Ceme	79	4	12	14	83	4	10	17	118	4	16	19	82	4	12	16	108	6	11	14	134	5	15	18	604	27	76	98	0
Rekap Keseluruhan			475	117	118	144	537	110	65	74	518	114	98	110	462	66	68	75	526	75	65	57	540	86	69	74	3058	568	481	534	1

Jumlah Keseluruhan		
NO	Data	Jumlah
A	Pengunjung Perpustakaan	3058
B	Pengunjung Komputer	568
C	Peminjam	481
D	Jumlah Buku yang dipinjam	534

Mengetahui,
KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN


BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

Gresik, 31 Desember 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN


MUSTOFA, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

Geliat Perpusdesa Tahun 2024

No	Nama Perpustakaan	Kecamatan	Dalam Bulan																								Jumlah				Advok asi Kali
			Jul'24				Aug'24				Sep'24				Okt'24				Nov'24				Des'24				A	B	C	D	
			A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D					
1	Perpusdes Tulung	Kedamean	7	5	0	0	25	7	0	0	20	5	5	5	25	5	3	6	18	5	2	4	25	5	17	57	120	32	27	72	0
2	Perpusdes Banyuwirip	Ujung Pangkah	15	0	0	0	13	0	0	0	20	0	0	0	12	0	0	0	14	0	0	0	17	0	0	0	91	0	0	0	0
3	Perpusdes Bungah	Bungah	9	0	3	4	7	0	2	2	10	0	0	0	4	0	0	0	54	0	0	0	56	0	0	0	140	0	5	6	1
4	Perpusdes Kalipadang	Benjeng	11	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	4	4	0	
5	Perpusdes Kalirejo	Dukun	43	5	10	10	40	5	10	10	37	4	13	13	35	5	8	8	43	5	10	10	35	3	12	12	233	27	63	63	0
6	Perpusdes Karangrejo	Manyar	17	0	5	0	14	0	0	8	20	0	5	5	18	0	9	9	22	0	8	16	17	0	8	8	108	0	35	46	0
7	Perpusdes Kedungsumber	Belong Panggang	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Perpusdes Lebanisuko	Wringinanom	20	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	19	0	0	0	21	0	0	0	36	0	0	0	106	0	0	0	0
9	Perpusdes Pantenan	Panceg	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0
10	Perpusdes Patiken	Driyorejo	0	0	0	0	0	0	0	0	27	2	0	0	27	2	0	0	144	5	0	0	130	5	0	0	328	14	0	0	1
11	Perpusdes Putat Lor	Menganti	18	2	2	2	0	0	0	0	8	3	3	4	16	3	1	4	18	4	2	8	25	3	1	2	85	15	9	20	0
12	Perpusdes Racikulon	Sidayu	32	25	0	0	35	22	0	0	35	25	0	0	35	22	0	0	30	25	0	0	20	15	0	0	187	134	0	0	0
13	Perpusdes Segomomadu	Kebomas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Perpusdes Sidorukun	Gresik	44	0	0	0	10	0	3	3	35	0	5	5	20	0	10	10	25	0	8	8	97	0	5	5	231	0	31	31	2
15	Perpusdes Sukoanyar	Cerme	75	2	7	8	0	0	0	0	122	2	12	13	60	2	18	20	78	2	20	22	117	2	23	25	452	10	80	88	0
16	Perpusdes Wadak Lor	Duduk Sampayan	8	8	0	0	8	7	0	0	9	8	0	0	3	7	1	1	5	6	1	1	8	6	2	2	41	42	4	4	0
17	Perpusdes Gunung Teguh	Sangkapura	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
18	Perpusdes Tambak	Tambak	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
19	Perpusdes Tirem	Duduk Sampayan	10	9	0	0	12	8	0	0	9	8	2	2	9	5	4	4	10	7	4	4	7	4	0	0	57	41	10	10	0
20	Perpusdes Kesamben kulon	Wringinanom	21	10	8	11	31	11	7	8	30	7	5	5	12	7	2	1	20	7	2	2	35	5	2	2	149	47	26	29	3
21	Perpusdes Sidokumpul	Bungah	22	3	3	0	0	0	0	0	22	0	3	3	21	2	4	4	22	3	3	6	23	2	2	2	110	10	15	15	0
22	Perpusdes Hendosari	Menganti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	4	0	0	35	5	0	0	48	0	0	0	115	9	0	0	0
23	Perpusdes Betojoykauman	Manyar	73	15	8	8	371	15	3	3	93	20	10	10	42	8	11	11	35	9	10	12	56	12	23	23	670	79	65	87	2
24	Perpusdes Sekapuk	Ujung Pangkah	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	Perpusdes Betting	Cerme	99	6	10	15	88	3	17	19	99	5	15	20	107	3	17	22	35	63	16	20	108	3	13	15	534	83	88	111	3
Rekap Keseluruhan			545	90	60	62	652	78	42	53	606	89	78	85	497	75	88	100	629	146	86	113	860	65	108	153	3789	543	462	566	12

Jumlah Keseluruhan		
NO	Data	Jumlah
A	Pengunjung Perpustakaan	3789
B	Pengunjung Komputer	543
C	Peminjam	462
D	Jumlah Buku yang dipinjam	566

Mengetahui,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

Gresik, 31 Desember 2024

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

MUSTOFA, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001



DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK
DATA BAHAN PUSTAKA SAMPAI DENGAN TAHUN 2024

TAHUN PENGADAAN	DATA DI DOKUMEN PENGADAAN		KLAS																				BUKU DIGITAL		TOTAL (Non Digital)	
			000		100		200		300		400		500		600		700		800		900					
	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS
2006	1.298	7.040	95	285	15	101	323	1707	194	1072	100	342	194	1107	196	1267	24	163	147	966	10	30			1.298	7.040
2006 PAPBD	1.662	6.575	245	868	19	106	329	1974	809	2644	8	45	48	270	123	411	6	18	67	215	8	24			1.662	6.575
2007 BLOCK GRAND	614	1.833	26	68	28	84	120	369	57	217	24	58	58	134	175	525	8	24	0	0	118	354			614	1.833
2007	753	8.126	5	49	8	90	186	2076	103	1104	41	553	84	1048	203	1989	15	161	7	75	101	981			753	8.126
2008	1.879	17.049	81	644	5	50	424	3420	336	3018	58	735	246	2073	426	4372	103	625	71	735	129	1377			1.879	17.049
2009	2.380	11.900	309	1.545	233	1.165	257	1.285	317	1.585	174	870	320	1.600	106	530	214	1.070	260	1.300	190	950			2.380	11.900
2009 BLOCK GRAND	665	1.330	6	12	5	10	121	242	398	796	0	0	14	28	50	100	54	108	17	34	0	0			665	1.330
2011	500	3.000	-	0	4	24	23	138	408	2448	0	0	6	36	45	270	1	6	5	30	8	48			500	3.000
2011 PAPBD	426	2.130	22	110	1	5	21	105	40	200	37	185	151	755	116	580	29	145	5	25	4	20			426	2.130
2012	680	3.400	13	65	13	65	67	335	74	370	4	20	63	315	331	1655	36	180	53	265	26	130			680	3.400
2012 PAPBD	100	2.000	-	0	0	0	18	360	56	1120	8	160	9	180	6	120	0	0	0	0	3	60			100	2.000
2013	955	4.775	31	155	25	125	105	525	287	1435	27	135	37	185	176	880	36	180	224	1120	7	35			955	4.775
2013 PAPBD	250	1.000	5	20	15	60	14	56	39	156	2	8	9	36	27	108	20	80	96	384	23	92			250	1.000
2014 (I)	200	7.200	1	36	1	36	6	216	111	3996	4	144	27	972	0	0	9	324	37	1332	4	144			200	7.200
2014 (II)	600	3.000	3	15	12	60	22	110	120	600	5	25	13	65	32	160	9	45	334	1670	50	250			600	3.000
2015	701	3.600	18	90	37	185	91	455	149	840	27	135	56	280	145	725	54	270	90	450	34	170			701	3.600
2016	671	3.188	11	55	26	130	73	356	230	1131	12	56	39	147	96	465	38	182	88	433	58	233			671	3.188
Hibah Perpunas 2016	750	1.500	25	50	29	58	198	396	102	204	25	50	27	54	201	402	50	100	36	72	57	114			750	1.500
2017	712	1.210	24	45	11	21	34	68	173	293	10	20	49	78	337	555	36	67	8	16	30	47			712	1.210
2018	372	7.040	19	255	32	540	61	1325	86	1730	11	235	3	75	26	530	32	740	93	1445	9	165			372	7.040
2019	762	3.630	26	125	39	132	118	609	206	1204	21	130	26	163	73	302	38	170	168	596	46	199	1058	1058	761	3.630
2020 (I)	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	609	3656	-	-
2020 (II)	170	4.250	2	50	5	125	24	600	105	2625	0	0	22	550	5	125	6	150	1	25	0	0	1500	2844	170	4.250
2021	438	1.800	13	66	18	57	76	370	108	433	4	18	5	24	63	231	35	137	100	414	16	50	535	1070	438	1.800
2022	186	559	2	6	17	51	26	78	64	192	3	9	15	45	15	45	5	15	26	78	13	40	278	559	186	559
2023	100	1.679	12	140	14	255	10	233	15	185	8	90	16	260	10	110	5	140	7	190	3	76	-	-	100	1.679
2024	48	139	5	15	7	30	5	10	5	18	2	4	6	22	4	8	3	5	6	12	5	15	33	63	48	139
JUMLAH	17.872	108.953	999	4.769	619	3.565	2.752	17.418	4.592	29.616	615	4.027	1.543	10.502	2.987	16.465	866	5.105	1.946	11.882	952	5.604	4.013	9.250	17.872	108.953

Gresik, 14 November 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

MUSTOFA, S.Sos., M.M.
Pembina

NIP. 19710516 199302 1 001

DATA BAHAN PUSTAKA POKIR

TAHUN PENGADAAN	DATA DI DOKUMEN PENGADAAN		KLAS																				BUKU DIGITAL		TOTAL (Non Digital)	
			000		100		200		300		400		500		600		700		800		900					
	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS	JUDUL	EKS		
2023 (POKIR)	362	18.435	36	1.556	31	1.589	40	2.588	57	2.640	35	2.201	28	1.577	30	2.475	24	968	55	1.856	26	985	-	-	362	18.435

Gresik, 14 November 2024
KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

MUSTOFA, S. Soesilo, M.M
Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

**DATA JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN DESA PERCONTOHAN
KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2024**

No	Nama Perpustakaan	Kecamatan	Jumlah Koleksi Bahan Pustaka			
			Text	Av	Buku Digital	Penambahan / tahun
1	Perpusdes Tulung	Kedamean	1.187	-	-	1.000
2	Perpusdes Banyuurip	Ujung Pangkah	250	-	-	-
3	Perpusdes Bungah	Bungah	750	-	-	-
4	Perpusdes Kalipadang	Benjeng	1.050	-	-	-
5	Perpusdes Kalirejo	Dukun	1.329	-	-	-
6	Perpusdes Karangrejo	Manyar	678	-	-	-
7	Perpusdes Kedungsumber	Balong Panggang	1.000	-	-	-
8	Perpusdes Lebanisuko	Wringinanom	1.010	-	-	10
9	Perpusdes Pantenan	Panceng	1.400	-	-	1.000
10	Perpusdes Petiken	Driyorejo	1.039	-	-	-
11	Perpusdes Putat Lor	Menganti	1.000	-	-	-
12	Perpusdes Racikulon	Sidayu	250	-	-	-
13	Perpusdes Segomomadu	Kebomas	500	-	-	-
14	Perpusdes Sidorukun	Gresik	2.568	-	-	1.000
15	Perpusdes Sukoanyar	Cerme	3.693	-	-	1.000
16	Perpusdes Wadak Lor	Duduk Sampeyan	1.000	-	-	-
17	Perpusdes Gunung Teguh	Sangkapura	1.000	-	-	-
18	Perpusdes Tambak	Tambak	1.000	-	-	-
19	Perpusdes Tirem	Duduk Sampeyan	2.500	-	-	1.000
20	Perpusdes Kesamben kulon	Wringinanom	2.020	-	-	1.000
21	Perpusdes Sidokumpul	Bungah	2.000	-	-	1.000
22	Perpusdes Hendosari	Menganti	2.030	-	-	1.000
23	Perpusdes Betoyokauman	Manyar	2.475	-	783	1.196
24	Perpusdes Sekapuk	Ujung Pangkah	500	-	-	-
25	Perpusdes Betiting	Cerme	2.461	-	-	1.000
26	Perpusdes Ngampel	Manyar	1.000	-	-	1.000
27	Perpusdes Ngawen	Sidayu	1.000	-	-	1.000
Rekap Keseluruhan			36.690	-	783	12.206

Gresik, 31 Desember 2024

Mengetahui,
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN
DAN KEARSIPAN KABUPATEN
GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN**



MUSTOFA, S.Sos., M.M.

Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

KOLEKSI NASKAH KUNO YANG SUDAH DIALIHMEDESIKAN

No	Judul	Sudah Dicitak(buku)	jumlah lembar	Pemilik	Keterangan
1	AMBIYA	1	200	MATKAULI	berisi tentang sejarah dan cerita nabi
2	BABAD MATARAM jilid 1	1	504	MATKAULI	tentang sejarah mataram
3	WACANAMBIYA jilid 1	1	398	MUNHAMIR	berisi tentang sejarah dan cerita nabi
4	BABAD GIRI VERSI BUNGKUL	1	110	FATAH YASIN	buku ini menceritakan tentang giri
5	AMBIYA	1	309	FATAH YASIN	berisi tentang sejarah dan cerita nabi
6	Risalah fil-'Amal bir-Rubu' al-Mujayyab (Makalah Metode Penggunaan Rubu' Al-Mujayyab untuk ilmu Hisab / Ilmu Falak).	1	12	MUKHLAS	Penulis : Kyai Fatchur Rahman (Giri, 1900 an). Isi buku : Metodologi penggunaan media Rubu' Mujayyab untuk mempermudah perhitungan Waktu berdasarkan posisi Matahari, Bulan, dan Bumi. Metode itu dibutuhkan untuk penyusunan kalenderisasi jadwal waktu sholat di berbagai daerah, jadwal awal puasa dan hari raya, jadwal gerhana matahari / bulan, dan menghitung posisi matahari terhadap bulan dan bumi.
7	BABAD PETUKANGAN	-	135	MATKAULI	Tentang cerita Desa PETUKANGAN GRESIK
8	Qisshoh Kyai Kanugrahan (Qomaruddin)	-	27	GUS ALA	Tentang Ponpes Qomaruddin
9	BABAD SINDUJOYO	-	190	FATAH YASIN	Tentang cerita Kyai sindujoyo Gresik
10	SERAT SOENAN GIRI	-	53	ADIB	Berisi tentang sejarah dan cerita sunan giri
11	BABAD GIRI	-	83	MUSEUM SUNAN GIRI	Berisi tentang sejarah dan cerita sunan giri
2023					
12	Khutbah Bulan Muhharam 3	-	31	MUSEUM SUNAN GIRI	berisi tentang khutbah Bulan Muhharam
13	Khutbah Bulan Jumadul Awal 7	-	29	MUSEUM SUNAN GIRI	berisi tentang Khutbah Bulan Jumadul Awal
2024					
14	statistiek van java : Residentie Grisse 1822		800	Perpustakaan Leiden	berisi tentang statistik Gresik
15	Works on Gresik 1912		100	Perpustakaan Leiden	works on gresik tahun 1912 naskah ini berisi tentang pesarean ing gresik yang dibeli dari perpustakaan universitas leden (Belanda)

KOLEKSI NASKAH KUNO YANG SUDAH DITERJEMAHKAN

No	Judul	sudah Dicitak(buku)	jumlah lembar Jadi	Pemilik	Keterangan
1	BABAT GIRI VERSI BUNGKUL	3	116	FATAH YASIN	buku ini menceritakan tentang giri
2	BABAD SINDUJOYO	-	190	FATAH YASIN	Tentang cerita Kyai sindujoyo Gresik
3	SERAT SOENAN GIRI	-	53	ADIB	Berisi tentang sejarah dan cerita sunan giri
4	BABAD PETUKANGAN	-	135	MATKAULI	Tentang Ponpes Qomaruddin
5	Qisshoh Kyai Kanugrahan (Qomaruddin)		40	GUS ALA	Tentang CeritaPonpes Qomaruddin

Mengetahui,

**KEPALA DINAS PERPUSTKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK**

BUDI RAHARJO, SH, M. Sos.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

Gresik, 31 Desember 2024

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN
PERPUSTAKAAN**

MUSTOFA, S. Sos., M.M.

Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

KOLEKSI ETNIS NUSANTARA								
NO	IsRDA	Title	Editi n	Publikasi	Physical Description	Subject	Call Number	Eksemplar
1	AACR	mengenai tradisi budaya gresik / nur adilah	Cet. 1	Gresik	17 : il ; 14 x 20 cm ind	budaya gresik -- pencak macan	398 NUR m	1
2	AACR	Batik Tulis Tradisional Kauman Solo : Pesona Budaya nan Eksotik	1	solo : Tiga Serangkai, 2008	107 : illis ; 22 X 30 cm	(not set)	746.662 ATM b	1
3	AACR	MANUSIA DAN KEBUDAYAAN DI INDONESIA / PROF. DR. KOENTJANINGR AT	CET. 2	JAKARTA : DJAMBATAN, 1975	390 HLM ; 14,4 X20,5 CM	ILMU MURNI	572 PRO m	1
4	AACR	MANUSIA DAN KEBUDAYAAN DI INDONESIA / PROF. DR. KOENTJARANINGRAT	cet. 2	JAKARTA : DJAMBATAN, 2010	397 HLM : ilustr ; 14, 5 X 21 CM -	(not set)	572 PRO m	1
5	AACR	Wulang Dalam Wami - Wami / Departemen Pendidikan dan Kebudayaan	cet. 1	(not set)	876 hlm : - ; 15 x 21 cm	(not set)	813 DEP w	3
6	AACR	Ensiklopedi Budaya Bangsa	CET 1	(not set)	64 HLM ; illus ; 16 X24 CM	Budaya	703 RIC e	1
7	AACR	101 BUDAYA UNIK & ANEH DARI SELURUH DUNIA	cet. 1	(not set)	110 HLM : ILLUS ; 20 X27 CM	BUDAYA	390.003 LAE 1	1
8	AACR	kebudayaan mentalitas dan pembangunan / koentjaraningrat	cet. 1	(not set)	viii+151 hlm. ; 12,5 x19,5 cm	KEBUDAYAAN	306 KOE k	1
9	AACR	Secangkir Kopi Kebudayaan : dari Sang Fakir Sudut Pesisir Buku 2 / Eryani Widyastuti	cet.1	(not set)	vi+122 hlm. ; 14 X 20 cm.	Biografi	923.2 ERY s	61
10	AACR	Wonderful Gresik : Seri 3 Adat dan Budaya / Siswa- sawi Kelas 2 SD IRADA	cet.1	(not set)	40 hlm. ; 16 x24 cm.	SEJARAH	959.88 SIS w	1
11	AACR	kamus istilah sejarah dan budaya	ed. 1	(not set)	432 : il ; 14 x20,5 cm.	kamus sejarah	903 ALV k	3
12	AACR	Warisan Budaya tak benda Jawa Timur 2013-2018	Cet. 1	(not set)	147 hlm : il ; 17 X 25	kebudayaan	306 HEN w	1
13	AACR	Arah Baru Studi Ulumul Qur'an : Memburu pesan Tuhan di balik fenomena budaya / Aksin Wijaya	Cet. 1	(not set)	266 hlm. ; 14 x20 cm.	pemikiran islam, al qur'an	297.12 AKS a	3
14	AACR	Kebudayaan Mentalitas dan Pembangunan / Koentjaraningrat	Cet. 20	(not set)	viii + 151 hlm. ; 13 x20 cm.	antropologi, kebudayaan, pembangunan	306 KOE k	1
15	AACR	Antropologi Sosial Budaya : Suatu pengantar / Abdurrahmat Fathoni	Cet. 1	(not set)	viii + 110 hlm. ; 14,5 x20,5 cm.	antropologi, sosial budaya	301 ABD a	1
16	AACR	Barbie Culture : Ikon budaya konsumerisme / Mary F. Rogers	Cet. 1	(not set)	232 hlm. ; 14 x21 cm.	pop culture, budaya pop	307.76 MAR b	1
17	AACR	Neo Patriotisme : Etika kekuasaan dalam kebudayaan jawa / HM. Nasruddin Anshoriy CH	Cet. 1	(not set)	xviii + 222 hlm. ; 14,5 x21 cm.	neo patriotisme, etika kekuasaan, budaya jawa, nasionalisme	320.54 NAS n	1
18	AACR	Komunikasi Bisnis Lintas Budaya / Richard D. Lewis	Cet. 1	(not set)	xviii + 341 hlm. ; 16 x24 cm.	komunikasi bisnis, lintas budaya	302.2 RIC k	1
19	AACR	Tragedi Maluku: Sebuah Krisis Peradaban : Analisis kritis aspek: politik, ekonomi, sosial-budaya dan keamanan / John Pieris	Ed. 1	(not set)	xxii + 336 hlm. ; 16 x24 cm.	konflik sosial, konflik maluku	303.6 JOH t	2
20	AACR	Simbol Budaya dan Teladan Pemimpin : Refleksi kultural Soetjipto Wirosardjono / Soetjipto Wirosardjono	Cet. 1	(not set)	xli + 148 hlm. ; 14 x21 cm.	etika politik, budaya	303 SOE s	2
21	AACR	Prasangka & Konflik : Komunikasi Lintas Budaya Masyarakat Multikultur / Alo Liliweri	Cet. 1	(not set)	xvi + 438 hlm. ; 14,5 x21 cm.	konflik sosial, multikulturalisme, sosiologi	303.6 ALO p	2
22	AACR	Etnografi Pengobatan : Praktik Budaya Peramuan dan Sugesti Komunitas Adat Tau Taa Vana / Aie Humaedi	Cet. 1	(not set)	416 hlm. ; 14,5 x21 cm.	etnografi, budaya meramu, komunitas adat, antropologi	305.8 ALI e	1
23	AACR	Harmoni Dalam Budaya Jawa : Dimensi Edukasi dan Keadilan Gender / Moh. Roqib	Cet. 1	(not set)	258 ; 21 x14 cm	Budaya Jawa, Gender	306.4 MOH h	1
24	AACR	Macapat Seni Adiluhung Kabudayaan Jawi / Djati Prihantono	cet. 2	(not set)	91 ; 14,5 x21 cm.	Kebudayaan Jawa	305.89 DJA m	25
25	AACR	Sejarah & Kebudayaan Dunia / Ardyan M. Erlangga	cet. 1	(not set)	vii+175 hlm. : ilustr. ; 13 x19 cm.	ILMU PENGETAHUAN	372 ARD s	25
26	AACR	Mengenal kisik : kajian sejarah dan sosial budaya masyarakat / Fahimatus Anis	Ed.1	(not set)	x+90 hlm ; 14 x 21 cm	Sejarah Indonesia, Gresik Jawa Timur	959.8 FAH m	1

27	AACR	Perilaku Pemimpin dan Kinerja Pegawai : Budaya Organisasi, Efikasi Diri, dan Kepuasan Kerja / Hussein Fattah	(not set)	(not set)	202 hlm. ; 20,5 cm.	Kepemimpinan	303.34 HUS p	3
28	AACR	Jagade Wong Jawa : Sesenggolan karo Sastra Seni Basa lan Budaya / Rama Sudi Yatmana	(not set)	(not set)	168 cm. ; 20,5 cm.	Budaya Jawa	306.4 RAM j	3
29	AACR	Buku Pintar Kebudayaan Tidung : Revitalisasi Kebudayaan dan Kearifan Lokal Tidung yang Hampir Punah / Muhammad Arbain	Cet.1	(not set)	278 hlm. ; 21 cm.	Kebudayaan -- Tidung	303.482 MUH b	3
30	AACR	Penemuan yang Mengubah Kebudayaan Dunia / Suryati	Cet.3	(not set)	52 hlm. ; ilus.	Penemuan	910.9 SUR p	5
31	AACR	Komunikasi antarbudaya dalam tradisi agama Jawa / Mukti Ali	Cet. 1	(not set)	xvi+252 Hlm. ; 14,5 x 21 cm.	Kontak Antar Budaya	303.482 MUK k	3
32	AACR	Keselarasn Budaya Sunda Dengan Budaya Kenabian : Menguak Misteri Gunung Padang / Anton Charliyan	Cet. 1	(not set)	240 hlm. ; 14,5 x21 cm.	KEBUDAYAAN	306.4 ANT k	5
33	AACR	Restorasi Pendidikan Indonesia : Menuju Masyarakat Terdidik Berbasis Budaya / TIM Kreatif LKM UNJ	Cet. II	(not set)	196 Hlm ; 13,5 x 20 cm	Pendidikan	370 TIM r	5
34	AACR	Memahami budaya panji / Henri Nurcahyo	Ed.1	(not set)	xii+238 hlm ; 14,5 x 20,5 cm	Aspek Spesifik tentang Budaya	306.4 HEN m	4
35	AACR	Jurnal budaya BrangWetan	Ed.1	(not set)	200 hlm : ilus ; 19 x 23,5 cm	jurnal kebudayaan	300.5 JUR	2
36	AACR	Laporan pendataan kesenian dan kebudayaan tradisional di gresik utaratahun 2016 / Tim Penulis	Ed.1	(not set)	331 hlm ; 20,5 x 29 cm	Penelitian Kesenian	707 TIM I	4
37	AACR	Laporan pendataan kesenian dan kebudayaan tradisional di gresik selatan tahun 2016 / Tim Penulis	Ed.1	(not set)	212 hlm ; 20,5 x 29 cm	Riset Kesenian Budaya Dan Kebudayaan	707 TIM I	4
38	AACR	Komunikasi Sosial Budaya / Suranto AW	Cet. 1	(not set)	x + 266 hlm ; 16 x 23 cm		306.4 SUR k	2
39	AACR	Khazanah Budaya Nusantara : Edisi 1 / Suwarna	Ed. 1 Cet. 1	(not set)	xviii+252 hlm. ; 15,5 x23 cm.	KEBUDAYAAN INDONESIA	306.095098 SUW k	2
40	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : BAli, Bangka Belitung, Banten / Dwi Mixa	Cet. 2	(not set)	vi + 72 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 DWI e	2
41	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Riau, Lampung, Maluku / Ririn Setiaini	Cet. 2	(not set)	vi + 50 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 RIR e	2
42	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Gorontalo, Jambi, Jawa Barat / Ririn Setiaini	Cet. 2	(not set)	vi + 60 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 RIR e	2
43	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Kalimantan Tengah, Kalimantan Timur, Kalimantan Selatan / Ririn Marlia Setiaini	Cet. 2	(not set)	vi + 102 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 RIR e	2
44	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Jawa Tengah, Jawa Timur, Kalimantan Barat / Ririn Marlia Setiaini	Cet. 2	(not set)	vi + 102 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 RIR e	2
45	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Maluku Utara, Nanggore Aceh Darussalam, Nusa Tenggara barat, Nusa Tenggara Timur / Yulian	Cet. 2	(not set)	vi + 80 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 YUL e	2
46	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Sulawesi Utara, Sumatera Barat, Sumatera Selatan, Sumatera Utara / Yulian Ardi Wirawan	Cet. 2	(not set)	vi + 102 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 YUL e	2
47	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Sulawesi Barat, Sulawesi Selatan, Sulawesi tengah, dan Sulawesi Tenggara / Yulian Ardi Wirawan	Cet. 2	(not set)	vi + 102 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 YUL e	2
48	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Papua, Papua Barat, Riau dan Kep. Riau / Yulian Ardi Wirawan	Cet. 2	(not set)	vi + 102 Hlm ; 21 x 29,7 cm	Ensiklopedia Seni	703 YUL e	2

49	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya Dan Keterampilan : Bengkulu, Daerah Istimewa Yogyakarta, DKI Jakarta / Andarini Saptika	Cet. 2	(not set)	vi + 108 Hlm ; 21 x 29.7 cm	Ensiklopedia Seni	703 AND e	2
50	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya : Tari Baksa Kembang - Tari Somba Cerang Jilid 8 / Andarini Saptika, Ahmad Rizal Amarullah, Edwin Jonathan, Wahyu Kurniawan	Cet. 1	(not set)	viii+64 hlm : ilus : 19 x 26 cm	Ensiklopedia Seni	703 ENS viii	2
51	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya dan Keterampilan : Tari Serampang Duabelas - Wayang Tantri Jilid 8 / Andarini Saptika, Ahmad Rizal Amarullah, Edwin Jonathan, Wahyu Kurniawan	Cet. 1	(not set)	viii+64 hlm : ilus : 19 x 26 cm	Ensiklopedia Seni	703 ENS viii	2
52	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya dan Keterampilan : Tari Cak Api-Tari Sekar Ibing Jilid 7 / Andarini Saptika, Ahmad Rizal Amarullah, Edwin Jonathan, Wahyu Kurniawan	Cet. 1	(not set)	viii+58 hlm : ilus : 19 x 26 cm	Ensiklopedia Seni	703 ENS vii	2
53	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya dan Keterampilan : Rampak Bedug-Tari Cendrawasih Jilid 6 / Andarini Saptika, Ahmad Rizal Amarullah, Edwin Jonathan, Wahyu Kurniawan	Cet. 1	(not set)	viii+88 hlm : ilus : 19 x 26 cm	Ensiklopedia Seni	703 ENS vi	2
54	AACR	Ensiklopedia Seni Budaya : Bentuk Dalam Seni Rupa Jilid 2 / Andarini Saptika, Ahmad Rizal Amarullah, Edwin Jonathan, Wahyu Kurniawan	Cet. 1	(not set)	viii+66 hlm : ilus : 19 x 26 cm	Ensiklopedia Seni	703 ENS ii	2
55	AACR	Ensiklopedi Anak Muslim : Jejak Budaya Islam Di Dunia Jilid 15 / Jamilah Alatas	Cet. 1	(not set)	vi + 122 hlm ; 18 x 26 cm	Ensiklopedia Agama Islam	297.03 JAM e-xv	2
56	AACR	MANAJEMEN INTERNASIONAL : Budaya, Strategi, dan Perilaku Edisi 8 Buku 2 / Luthans Fred, Doh P. Jonathan	Ed.8	(not set)	2 jil., 396 hlm. ; 21 x28 cm.	MANAJEMEN	658.1 LUT m	2
57	AACR	Komunikasi Lintas Budaya / Larry A. Samovar, Richard E. Porter, Edwin R. McDaniel	Ed. 7	(not set)	xvi + 556 Hlm ; 19 x 26 cm	Interaksi Sosial	302 SAM k	1
58	AACR	MANAJEMEN INTERNASIONAL : Budaya, Strategi, dan Perilaku Edisi 8 Buku 2 / Fred Luthans, Jonathan P. Doh	Ed. 8	(not set)	2 jil. ; 348 hlm. ; 21 x28 cm.	MANAJEMEN ORGANISASI	658.04 FRE m	2
59	AACR	Kota gresik 1896-1916 sejarah sosial budaya dan ekonomi		Depok Ruas 2010	vii+158 hlm Bibl; Ind; Ilus 14 x 21 cm	Sejarah Indonesia, Gresik Jawa Timur	959.8 OEM k U	1
60	AACR	Mengenal sejarah dan budaya masyarakat gresik		Gresik, Jawa Timur Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Gresik 2005	lv+94 hlm Bibl 14,5 x 21 cm	Sejarah Indonesia, Gresik Jawa Timur	959.8 MUS m R	3
61	AACR	BUDAYA VISUAL INDONESIA		JAKARTA ERLANGGA 2007	vii+228 hlm : Bibl.; Ilus.; Ind	BUDAYA VISUAL INDONESIA	306 AGU b RA	1
62	AACR	Kejawen Jurnal Kebudayaan Jawa	ed. 3	Jogjakarta Narasi 2007	104 hlm. ; bibl. ; 15.8 x24 cm.	FILSAFAT INDONESIA	181.16 TIM k U	4
63	AACR	Berita penelitian arkeologi : posisi stratigrafi budaya pacitanian		Jakarta Pusat penelitian arkeologi nasional 2002	37 hlm Bibl.; Ilus 21 x 28 cm	Arkeologi	930.1 Pus R	1
64	AACR	Ensiklopedia jawa timur : buku 5 masyarakat, religi dan budaya	Ed.1	Jakarta Aku Bisa 2015	145 hlm bibl; ind; ilus 22 x 29.5 cm		R 959.828 03 Ens m-v	1
65	AACR	Komunikasi Media Dan Masyarakat : Membedah Absurditas Budaya Indonesia	Cet. 2	Bandung Rosda 2015	xi + 268 hlm. ; 24 x 15.5 cm.	MEDIA KOMUNIKASI	U 302.23 DED k	5
66	AACR	Pendidikan Lingkungan Sosial Budaya	Cet. 1	Bandung Rosda 2015	vi + 246 hlm. 24 x 15.8 cm.	ETIKA PENDIDIKAN	U 370.114 MAH p	5
67	AACR	Buku pendamping pembelajaran tematik terpadu mustan seni budaya dan prakarya 5b : untuk SD/MI kelas v semester 2		Jakarta Esis 2014	102 hlm Bibl 19.5 x 25.5 cm	Seni, Kesenian	A 700 Dya b	5

68	AACR	Buku pendamping pembelajaran tematik terpadu muatan seni budaya dan prakarya 2b : untuk SD/MI kelas II semester 2		Jakarta Esis 2014	119 hlm Bibl 19.5 x 25.5 cm	Seni, Kesenian	A 700 Buk	5
69	AACR	Mengenal budaya daerah Indonesia		Depok Mutiara Kids 2013	232 hlm Bibl., ilus 18 X 23 cm	Budaya Indonesia	A 030 BAH m	2
70	AACR	Bina Sejarah Kebudayaan Islam Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas III Jilid 1	PERTAMA	Jakarta Erlangga 2009	x. 94 hal. ; 17.5 x 25 cm.		Sya b-I-1 372.8	20
71	AACR	Bina Sejarah Kebudayaan Islam Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas IV Jilid 2	PERTAMA	Jakarta Erlangga 2009	x. 85 hal. ; 17.5 x 25 cm.		Sya b-II-1 372.8	20
72	AACR	Bina Sejarah Kebudayaan Islam Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas V Jilid 3	PERTAMA	Jakarta Erlangga 2009	x. 109 hal. ; bibl., ilus. ; 17.5 x 25 cm.		Sya b-III-1 372.8	20
73	AACR	Bina Sejarah Kebudayaan Islam Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas VI Jilid 4	PERTAMA	Jakarta Erlangga 2009	x. 114 hal. ; bibl., ilus. ; 17.5 x 25 cm.		Sya b-IV-1 372.8	20
74	AACR	Kreasi Seni Budaya dan Keterampilan Untuk SD Kelas IV Jilid 4	PERTAMA	Jakarta Erlangga 2007	viii, 114 hal. ; bibl., ilus. ; 17.5 x 25 cm.		Sud k-IV-1 372.5	20
75	AACR	Rajam Dalam arus Budaya Syahwat		Jakarta Pustaka Al Kautsar 2001	208 hlm. ; 14 x21 cm		Adi r 297.2	1
76	AACR	100 Budaya jahiliyah		Jakarta pustaka azzam 2001	228 hlm. ; 14 x21 cm		Muh i 297.9	1
77	AACR	Sejarah kebudayaan islam MTs kelas 2		semarang PT.Karya Toha Putra	106 hlm. ; 14 x21 cm		Mur s-1 297.6	2
78	AACR	Sejarah kebudayaan islam		Semarang Aneka ilmu 2003	108 hlm. ; 15 x21 cm		Tim s 297.6	1
79	AACR	Sejarah kebudayaan islam MA kelas 3		semarang CV.Wicaksana 1999	177 hlm. ; 15 x21 cm		Maa s 297.2	1
80	AACR	Rajam dalam arus budaya syahwat		Jakarta Pustaka Al-kautsar 2001	208 hlm. ; 14 x20 cm		Adi r 297.2	1
81	AACR	Agama dan kebudayaan Islam cakrawala estetik dan budaya		Surabaya Pt bina ilmu 1980	132 hlm. ; 15 x21 cm		End a 297.2	1
82	AACR	Islam dan dialog budaya		Jakarta Pustaka firdaus 2000	438 hlm. ; 15 x21 cm		Abd i 297.2	1
83	AACR	Islam dan dialog budaya		Jakarta Puspa swara 1994	189 hlm. ; 15 x21 cm		Edy i 297.2	1
84	AACR	Islam kebudayaan dan perubahan sosial		Yogyakarta Tiara wacana 1999	359 hlm. ; 15 x21 cm		Bas i 297.2	1
85	AACR	Ilmu budaya dasar		Jakarta Bumi aksara 2001	229 hlm. ; 15 x21 cm		Djo i-1 306	4
86	AACR	ABRI siasat kebudayaan 1945-1995		Yogyakarta Kanisius 1995	175 hlm. ; 16 x22 cm		Bud a 355.4	1
87	AACR	Persepsi masyarakat tentang kebudayaan		Jakarta gramedia 1985	248 hlm. ; 14 x24 cm		Alf p-1 306	1
88	AACR	Persepsi masyarakat tentang kebudayaan		Jakarta gramedia 1985	248 hlm. ; 14 x24 cm		Alf p-2 308	1
89	AACR	Lubang Hitam Kebudayaan		Yogyakarta Kanisius 2003	310 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.		Hik i-1 557	1
90	AACR	Sorotan Budaya Jawa Dan yang Lainnya		Yogyakarta Andi Offset 1985	167 hal. ; 15 X 21 cm.		Sla s-1 028.1	1
91	AACR	Sorotan Budaya Jawa Dan yang Lainnya		Yogyakarta Andi Offset 1985	167 hal. ; 15 X 21 cm.		Sla s-2 028.1	1
92	AACR	Mengenal Budaya Masyarakat Asing		Surabaya SIC 2002	96 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.		Sam m-1 351.8	1
93	AACR	Driyarkara tentang kebudayaan		Yogyakarta Kanisius 1980	68 hlm. ; 15 x21 cm		Tim d 306	1
94	AACR	Komersialisasi seni budaya dalam pariwisata		Bandung Angkasa 1990	60 hlm. ; 15 x21 cm		Oka k 306	1
95	AACR	Mengenal kebudayaan daerah		Solo Tiga serangkai 1982	64 hlm. ; 14 x21 cm		Sun m 306	1
96	AACR	Mengenal budaya masyarakat using		Surabaya SIC 2002	96 hlm. ; 15 x21 cm		Sam m 306	1
97	AACR	Ilmu budaya dasar		Jakarta Bumi aksara 2001	229 hlm. ; 15 x21 cm		Djo i-3 306	1
98	AACR	ABRI siasat kebudayaan 1945-1995		Yogyakarta Kanisius 1995	175 hlm. ; 16 x23 cm		Bud a-1 355.3	2
99	AACR	Pendidikan,kebudayaan,dan masyarakat madani Indonesia		Bandung PT.Remaja Rosdakarya 2002	252 hlm. ; 16 x24 cm		Har p-1 370.1	1
100	AACR	Pendidikan,kebudayaan,dan masyarakat madani Indonesia		Bandung PT.Remaja Rosdakarya 2002	252 hlm. ; 16 x24 cm		Har p-2 370.1	1
101	AACR	Kebudayaan metalitas dan pembangunan		Jakarta Gramedia 2002	151 hlm. ; 13 x20 cm		Koe k-1 306	1
102	AACR	Kebudayaan metalitas dan pembangunan		Jakarta Gramedia 2002	151 hlm. ; 13 x20 cm		Koe k-2 306	1
103	AACR	Khazanah budaya lokal		Yogyakarta Adicita karya nusa 2000	304 hlm. ; 16 x24 cm		Gat k 307.7	1
104	AACR	Lubang hitam kebudayaan		Yogyakarta Kanisius 2006	310 hlm. ; 15 x21 cm		Hik i 306	1
105	AACR	Metode Penelitian Kebudayaan	Pertama	Jakarta Bumi Aksara 2005	107 hlm. ; 16 x23 cm		Mar.M-1 001.4	1
106	AACR	Sejarah perkembangan kebudayaan di Indonesia dan di dunia SLTP Jilid 1a		widya utama 1994	74 hlm. ; 19 x25 cm		Dau s-1 372.8	1
107	AACR	Sejarah perkembangan kebudayaan di Indonesia dan di dunia SLTP Jilid 1a		widya utama 1994	74 hlm. ; 19 x25 cm		Dau s-2 372.8	1

108	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 1 Untuk MI kls 3		Jakarta Erlangga 2002	83 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-III-1 297.6	1
109	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 1 untuk MI kls 3		Jakarta Erlangga 2002	83 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-III-2 297.6	1
110	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 3 untuk MI kls 5		Jakarta Erlangga 2003	86 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-V-1 297.6	1
111	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 3 untuk MI kls 5		Jakarta Erlangga 2003	86 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-V-2 297.6	3
112	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 1 untuk MI kls 3		Jakarta Erlangga 2002	83 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-III-3 297.6	1
113	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 1 untuk MI kls 3		Jakarta Erlangga 2002	83 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-III-4 297.6	1
114	AACR	100 Budaya jahiliyah		Jakarta pustaka azzam 2001	228 hlm.; 14 x21 cm		Muh i-2 297.9	1
115	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 2 untuk MI kls 4		Jakarta Erlangga 2003	83 hlm.; illus.; 18 x25 cm		Tim b-IV-1 297.6	4
116	AACR	Bina sejarah kebudayaan islam 4 untuk MI kls 6		Jakarta Erlangga 2003	110 hlm.; 17 x25 cm		Tim b-VI-1 297.6	5
117	AACR	Dialog Manusia, Falsafah, Budaya, dan Pembangunan	Perta ma	Malang Y.P.2 L.P.M. 1984	- ; -		Hid d-1 128	1
118	AACR	Dialog Manusia Falsafah Budaya dan Pembangunan	perta ma	Surabaya uSAHA nASIONAL 1930	253 hal.; 14 x20 cm		Nat d 128	1
119	AACR	METODE PENELITIAN KEBUDAYAAN	perta ma	jakarta bumi askra 2005	107 hal.; 16 x23 cm		Mar m-1 001.4	1
120	AACR	METODE PENELITIAN KEBUDAYAAN	perta ma	jakarta bumi askra 2005	107 hal.; 16 x23 cm		Mar m-2 001.4	1
121	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Karya Toha Putra 2002	168 hal.; 14 x21 cm		Mur s-1 297.1	1
122	AACR	Budaya organisasi		Jakarta Rineka cipta 2003	168 hlm.; 15 x21 cm		Tal b 306.1	1
123	AACR	Islam dan Dialog Budaya	Perta ma	Jakarta Puspa swara 1994	188 hlm.; 14 x21 cm		Edy i-1 297.6	1
124	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu Semarang 2003	89 hal.; 14 X21 cm		Tim s-1 297.1	1
125	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu 2003	70 hal.; 14 X21 cm		Asy s-1 297.1	1
126	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu 2003	74 hal.; 13 X21 cm		Tim s-1 297.1	1
127	AACR	Pendekatan kebudayaan dalam pembangunan provinsi jawa timur / Ayu Sutarto, Setya Yuwana Sudikan, (Ed.)	Cet. 1	Surabaya Pemprov jatim 2004	210 hlm.; 15 x21 cm	kebudayaan, pembangunan	Ayu p-1 306	2
128	AACR	Sejarah kebudayaan islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu 2003	108 hlm.; 15 x21 cm		Tim s-2 297.6	1
129	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu Semarang 2003	89 hal.; 14 X21 cm		Tim s-2 297.1	1
130	AACR	Pendekatan kebudayaan dalam pembangunan provinsi jawa timur		Surabaya Pemprov jatim 2004	210 hlm.; 15 x21 cm		Ayu p-2 306	1
131	AACR	Sejarah Kebudayaan Islam	Perta ma	Semarang Aneka Ilmu 2003	70 hal.; 15 X21 cm		Tim s-1 297.1	1
132	AACR	ilmu sosial dan budaya dasar		Jakarta Prenada media group 2007	218 hlm.; 14 x21 cm		Eli i 300	1
133	AACR	Membedah mitos-mitos budaya massa		Yogyakarta Jalan sutra 2007	384 hlm.; 14 x21 cm		Rol m 306.1	1
134	AACR	SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM	perta ma	Semarang Karya toha Putra 1994	256 hal.; 14 x21 cm		mur s-1 297.1	1
135	AACR	Budaya politik		Jakarta Bumi aksara 1990	451 hlm.; 15 x20 cm		Gab b 320.5	1
136	AACR	Seni Budaya dan Keterampilan 2 untuk Kelas II SD dan MI		Solo Tiga Serangkai 2008	118 hal.; 18 X25 cm		Bar s-II 372.5	1
137	AACR	Direktori Program Pengembangan Budaya Kewirausahaan di Perguruan Tinggi		Jakarta Depdiknas 2001	208 hlm.; 16 x21 cm		Dod d 338.0	1
138	AACR	Cultural studies dan kajian budaya pop	perta ma	Yogyakarta Jalasutra 2007	186 hlm.; 15 x21 cm		Joh c-1 306.1	1
139	AACR	Pelajaran Seni Budaya dan Keterampilan untuk SD Kelas 5		Bandung Ganeca Exact 2007	126 hal.; 18 X25 cm		Yat b-V 372.5	1
140	AACR	Competing Globally Sukses Bersaing dengan Negosiasi dan Manajemen Lintas Budaya		Jakarta Gramedia Pustaka Utama 2002	378 hal.; 16 X23 cm		Far c 650.1	1
141	AACR	Perempuan Dalam Budaya Patriarki		Yogyakarta Pustaka Pelajar 2001	429 hal.; 15 X21 cm		Naw p 813	1
142	AACR	Dakwah antar budaya		Bandung Remaja Rosdakarya 2012	206 hal.; 16 X24 cm		297.74 Ace d-1 U	1
143	AACR	Dakwah antar budaya		Bandung Remaja Rosdakarya 2012	206 hal.; 16 X24 cm		297.74 Ace d-2 U	1
144	AACR	Dakwah antar budaya		Bandung Remaja Rosdakarya 2012	206 hal.; 16 X24 cm		297.74 Ace d-3 U	3
145	AACR	Atlas Bergambar Seni & Budaya Indonesia	I	- KUNCIKOM 2012	ii, 70 hlm.; bibl., illus.; 27 X 20,9 cm		912.1 Tim a-1 RA	4
146	AACR	Sejarah : Indonesia, Dunia (Umum), Kebudayaan	PERTAMA	Jakarta Erlangga 1993	v, 76 hlm.; illus.; 14,5 x 21 cm		909.76 Unt s-1 U	2
147	AACR	Apresiasi Sastra dan Budaya	Cet. 1	Jakarta Intermasa 1982	viii, 117 hlm.; bibl., biog.; 15 x 21,5 cm		809 Sup a-1 U	3
148	AACR	Timu Budaya Dasar		Surabaya Usaha Nasional	ix, 216.; Bibl.; 14 x 20,5 cm		306 Har i U	1

149	AACR	Seni-Budaya Betawi		Jakarta Dunia Pustaka Jaya 1976	216 hlm.; ilus.; 14 x 21 cm		819 Wj s U	1
150	AACR	Budaya dan Peradaban : Jalan Sutera dan Rempah		Bandung Bakti Aksara 2003	vii, 43 hlm.; Glo.; ilus.; 21 x 28 cm		909 Rei b U	1
151	AACR	Sejarah Kebudayaan Dunia : Untuk Anak Pintar		Magelang Pustaka Horizona 2008	229 hlm.; ilus.; 12,5 x 19,5 cm		909 Pas s U	1
152	AACR	Buku Pintar Budaya 27 propinsi di Indonesia		Aksara Media Agung	281 hlm.; ilus.; 15 x 20,5 cm		959.800 3 Sig b U	1
153	AACR	Banyumas : Sejarah, Budaya, Bahasa, dan Watak		Yogyakarta LKIS 2008	xiv, 264 hlm.; 14,5 x 21 cm		959.824 12 Her b U	1
154	AACR	Budaya Jawa & Mundurnya Presiden Soeharto		Yogyakarta Kanisius 1999	ix, 162 hlm.; Bibl.; 12,5 x 19 cm		959.82 Tug b U	1
155	AACR	Manusia dan Kebudayaan Di Indonesia, Teori dan Konsep		Jakarta Dian Rakyat 2002	ix, 270 hlm.; Bibl.; 14 x 20,5 cm		306 Has m U	1
156	AACR	Sejarah Kebudayaan Palembang 1 : Rumah Adat Limas Palembang		Jakarta Proyek Penerbitan Buku Sastra Indonesia dan Daerah 1980	70 hlm.; 15 x 21 cm		819 Aki s U	1
157	AACR	Saksi Budaya		Jakarta Pustaka Jaya 1975	82 hlm.; 14 x 20,5 cm		806.066 Har s U	1
158	AACR	Metodologi Penelitian Budaya Rupe		Jakarta Erlangga 2005	180 hlm.; Ind.; 19,5 x 25,5 cm		700 Sac m-1 U	1
159	AACR	Budaya dan Peradaban : Jalan Sutera dan Rempah		Bandung Bakti Aksara 2003	vii, 43 hlm.; Glo.; ilus.; 21 x 28 cm		909 Rei b-2 A	1
160	AACR	Budaya dan Peradaban : Jalan Sutera dan Rempah		Bandung Bakti Aksara 2003	vii, 43 hlm.; Glo.; ilus.; 21 x 28 cm		909 Rei b-3 A	1
161	AACR	Teori-Teori Kebudayaan		Yogyakarta Kanisius 2005	403 hlm.; Ind.; 15,5 x 22,5 cm		306 Sut t-1 U	1
162	AACR	Buku Pintar Serba Tahu : Buku Genius Politik-Sosial Budaya Tata negara-P4 dan Pengetahuan Populer lainnya		Pekalongan Bahagia 1996	329 hlm.; 15 x 21 cm		003 Sah b-1 U	1
163	AACR	Membudayakan Etos Kerja Islami	cet.1	Jakarta Gema Insani Press 2002	xiii+ 223 hlm.; 24 x16 cm.		297.5 TOT m-1 U	2
164	AACR	Antropologi Al-Quran Model Dialektika Wahyu & Budaya	cet. 1	YOGYAKARTA Ar-Ruzz Media 2008	236 hlm.; 21 x14 cm.		297.122 ALI a-1 U	1
165	AACR	SOLUSI ALQURAN tentang problema SOASIAL, POLITIK, BUDAYA	cet. 1	JAKARTA PT. Rineka Cipta 1994	xi+ 306 hlm.; 20,5 x14,5 cm.		297.1226 BAS s-1 U	1
166	AACR	ILMU SOSIAL & BUDAYA DASAR	I cet.1	Jakarta Bumi Aksara 2008	x+ 218 hlm.; 21 cm.		300 HER i-1 U	1
167	AACR	Resonansi Dialog Agama Dan Budaya	cet.1	Yogyakarta CRCs 2008	xiv+ 428 hlm.; 23 x16 cm.		297.77 SUH r-1 U	1
168	AACR	SEJARAH KEBUDAYAAN ISLAM	perta ma	Semarang Karya toha Putra 1994	256 hal.; 14 x21 cm		297.6 MUR s-1 U	1
169	AACR	METODE PENELITIAN KEBUDAYAAN	perta ma	Jakarta bumi askra 2005	107 hal.; 16 x23 cm		001.4 Mar m-4 U	1
170	AACR	Budaya Organisasi dan Peningkatan Kinerja Perusahaan	1	Jakarta Bumi Aksara 2008	xiii, 163 hal.; bibl., ilus., tab., lamp.; 15,5 x 23 cm		300.6 Moh b-1 U	1
171	AACR	Budaya JawaTimuran : Informasi Terseleksi Pusaka Jawatimuran	1	Surabaya Badan Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur 2014	xi, 96 hlm.; bibl., ilus.; 15 x 21 cm		306.4 Bud 1 R	2
172	AACR	Kebudayaan Mentalitas dan Pembangunan		Jakarta Gramedia Pustaka Utama 2015	v, 163 hlm.; 13,5 x 20 cm		301 Koe k-1 U	5
173	AACR	ILMU SOSIAL & BUDAYA DASAR	I cet.8	Jakarta Bumi Aksara 2014	x+ 218 hlm.; 21 cm.		300 HER i-2 U	5
174	AACR	Faham Keselamatan Dalam Budaya Jawa	cet.1	Jogjakarta Ampora Utama 2012	vi+ 222 hlm.; 21 x14 cm.		181.16 IGN f-1 U	5
175	AACR	Suku Bangsa Dunia dan Kebudayaanannya	Cet. 1	Jakarta Cerdas Interaktif 2013	iv+116 Hlm.; ilus.; 19 x 26 cm		305.8 Pra s-1 A	5
176	AACR	Komunikasi Antarbudaya : Panduan berkomunikasi dengan orang-orang berbeda budaya	Cet.14	Bandung Remaja Rosdakarya 2014	xviii, 262 hlm.; 16 x 24 cm		302.2 Ded k-1 U	3
177	AACR	Komunikasi Antarbudaya : Panduan berkomunikasi dengan orang-orang berbeda budaya	Cet.14	Bandung Remaja Rosdakarya 2014	xviii, 262 hlm.; Bibl.; 16 x 24 cm		302.2 Ded k-2 U	1
178	AACR	Komunikasi Antarbudaya : Panduan berkomunikasi dengan orang-orang berbeda budaya	Cet.14	Bandung Remaja Rosdakarya 2014	xviii, 262 hlm.; 16 x 24 cm		302.2 Ded k-3 U	3
179	AACR	Asal usul kesenian ujung : kumpulan cerita rakyat pasuruan / Prayogi dkk	Cet 1	(not set)	x+280 hlm : ilus ; 14 x 21 cm	Cerita Rakyat	398.2 PRA a	1
180	AACR	Laporan pendataan kesenian dan kebudayaan tradisional di gresik utaratahun 2016 / Tim Penulis	Ed.1	(not set)	331 hlm ; 20,5 x 29 cm	Penelitian Kesenian	707 TIM I	4
181	AACR	Laporan pendataan kesenian dan kebudayaan tradisional di gresik selatan tahun 2016 / Tim Penulis	Ed.1	(not set)	212 hlm ; 20,5 x 29 cm	Riset Kesenian	707 TIM I	4
182	AACR	Kerajinan Tangan & Kesenian Untuk SLTP kelas 2		Jakarta Erlangga 2003	168 hal. ; ilus. ; 16 x 25 cm.		Tim k-1 375.5	1

183	AACR	Kerajinan tangan & kesenian untuk SLTP kelas 1 jilid 1	Jakarta Erlangga 2003	176 hlm. ; 18 x25 cm	Tim k-I-1 372.5	2
184	AACR	Kesenian untuk SMP kelas VII jilid 1	Jakarta Erlangga 2004	227 hlm. ; 18 x25 cm	Tim k-VII 372.5	1
185	AACR	Kerajinan Tangan & kesenian kis 3 SD	Klaten Intan pariwisata 2005	116 hlm. ; 19 x27 cm	Art k-III-1 372.5	1
186	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 5 Untuk Kelas 5 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 168 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	3
187	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 6 Untuk Kelas 6 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 168 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	1
188	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 5 Untuk Kelas 5 SD	Jakarta Erlangga 2000	vi, 129 hlm.; ilus.; 17 x25 cm	372.5 Tim k-1 A	1
189	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 5 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 106 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-1 A	1
190	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 5 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 106 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-2 A	1
191	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 5 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 106 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-3 A	1
192	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 6 Untuk Kelas 6 SD	Jakarta Erlangga 2000	vi, 136 hlm. ; 17 x25 cm	372.5 Tim k-1 A	2
193	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 3 Untuk Kelas 3 SD	Jakarta Erlangga 2004	xiii, 113 hlm.; ilus.; 17 x25 cm	372.5 Tim k-1 A	2
194	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 6 Untuk Kelas 6 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 168 hlm. ; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	1
195	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 3 Untuk Kelas 3 SD	Jakarta Erlangga 2000	vi, 129 hlm.; ilus.; 17 x25 cm	372.5 Tim k-1 A	3
196	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 5 Untuk Kelas 5 SD	Jakarta Erlangga 2000	vi, 129 hlm.; ilus.; 17 x25 cm	372.5 Tim k-1 A	1
197	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 6 SD	Surabaya Wahana Ilmu 2001	vi, 58 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-1 A	2
198	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 3 Untuk Kelas 3 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	x, 166 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	1
199	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 3 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 86 hlm.; ilus.; 20 x27 cm	372.5 Sup k-1 A	3
200	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 4 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 90 hlm.; ilus.; 20 x27 cm	372.5 Sup k-1 A	1
201	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 3 Untuk Kelas 3 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	x, 166 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-2 A	1
202	AACR	Berkenalan dengan Kesenian Tradisional Madura	SIC 2004	v, 144 hlm.; Bibl.; ilus.; 14,5 x 20,5 cm	709.598 28 Irm b-1 U	3
203	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 5 Untuk Kelas 5 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 168 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-4 A	1
204	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 2 Untuk Kelas 2 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 152 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	1
205	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 2 Untuk Kelas 2 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 152 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-2 A	1
206	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 2 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 100 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-1 A	2
207	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 1 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 109 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-1 A	1
208	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 1 SD	Surabaya Wahana Ilmu	vi, 109 hlm.; ilus.; 20 x29 cm	372.5 Wal k-2 A	2
209	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 1 Untuk Kelas 1 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	x, 134 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	3
210	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 1 Untuk Kelas 1 SD	Jakarta Erlangga 2004	xii, 159 hlm.; ilus.; 17 x24 cm	372.5 Tim k-1 A	2
211	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 1 Untuk Kelas 1 SD	Jakarta Erlangga 2000	vi, 134 hlm.; ilus.; 17 x24 cm	372.5 Tim k-1 A	5
212	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	vii, 136 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-1 A	1
213	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	vii, 136 hlm.; ilus.; 21 x29 cm	372.5 Bar k-2 A	2

214	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD		Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	vii, 136 hlm.; illus.; 21 x29 cm		372.5 Bar k-4 A	1
215	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 6 Untuk Kelas 6 SD		Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	viii, 168 hlm.; 21 x29 cm		372.5 Bar k-2 A	1
216	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD		Jakarta Erlangga 2004	xiv, 192 hlm.; illus.; 17 x24 cm		372.5 Tim k-1 A	1
217	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD		Jakarta Erlangga 2004	xiv, 192 hlm.; illus.; 17 x24 cm		372.5 Tim k-2 A	2
218	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 4 Untuk Kelas 4 SD		Jakarta Erlangga 2000	vi, 122 hlm.; illus.; 17 x24 cm		372.5 Tim k-1 A	2
219	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Untuk Kelas 4 SD		Surabaya Wahana Ilmu	vi, 90 hlm.; illus.; 20 x27 cm		372.5 Sup k-2 A	2
220	AACR	Kerajinan Tangan dan Kesenian Jilid 2 Untuk Kelas 2 SD		Jakarta Erlangga 2000	vi, 118 hlm.; illus.; 17 x24 cm		372.5 Tim k-1 A	4
221	AACR	Mengurai pertikaian etnis		ISAI 2001	195 hlm.; 15 x21 cm		Hen m 340.5	1
222	AACR	Pemujaan terhadap kelompok etnis		Jakarta Yayasan obor indonesia 1993	300 hlm.; 15 x21 cm		Har p 327.1	1
223	AACR	Stereotip Etnis dalam Masyarakat Multietnis	perta ma	Yogyakarta Mata Bangsa 2002	435 hal.; 15 x21 cm		Suw s-1 307	1
224	AACR	Bali Yang Hilang : Pendatang, Islam, dan Etnisitas di Bali		Yogyakarta Kanisius 2008	213 hlm.; Bibl.; 12 x 20 cm		959.861 Bur b U	1
225	AACR	Ramuan Tradisional Ala 12 Etnis Indonesia	1	Jakarta Penebar Swadaya 2005	iv, 331 hlm.; Bibl., illus., ind.; 15 x 23 cm		615.882 Sya r-1 U	3
226	AACR	Rahasia sukses bisnis etnis tionghoa		Yogyakarta Media Pressindo 2007	111 hlm.; Bibl.; 13 x 19 cm		650.1 Tju r-1 U	2
227	AACR	Ramuan Tradisional Ala 12 Etnis Indonesia	1	Jakarta Penebar Swadaya 2005	iv, 331 hlm.; Bibl., illus., ind.; 15 x 23 cm		615.882 Sya r-4 U	1
228	AACR	The City (Kota) : Edisi DwiBahasa Inggris-Indonesia / Tony Wolf	(not set)	(not set)	10 : ILL ; 33.0 cm	ANAK	372.5 TON t	20
229	AACR	ASIK MEMPERSIAPKAN UJIAN NASIONAL FISIKA SMA : RINGKASAN TEORI, SOAL-SOAL LATIHAN & PEMBAHASAN / SAMEKTO BUDI PRAMONO	ed. 1	YOGYAKARTA : ANDI, 2011	278 HLM : - ; 19 x 23 CM -	ILMU MURNI	530.076 SAM a	1
230	AACR	MANDIRI DAN SUKSES ULANGAN MATEMATIKA KELAS VI SD/MI : LATIHAN SOAL DAN PEMBAHASAN ULANGAN HARIAN / TIM KARYA MEDIA GURU	cet. 1	YOGYAKARTA : ANDI, 2012	136 hlm : - ; 19 x23 cm -	(not set)	510.076 TIM m	5
231	AACR	KUPAS TUNTAS OLIMPIADE MATEMATIKA : TEORI BERBAGAI KUMPULAN SOAL OLIMPIADE MATEMATIKA TINGKAT SD PEMBAHASAN LENGKAP / ABDUL AZIZ	cet. 1	YOGYAKARTA : ANDI, 2013	128 hlm : - ; 17,5 x24,5 cm -	(not set)	510.076 ABD k	5
232	AACR	UN BAHASA INGGRIS / MOKHAMAD SABIL ABDUL AZIZ	cet. 1	YOGYAKARTA : CV ANDI, 2013	204 hlm : - ; 20 x28 cm -	ILMU SOSIAL	371.26 MOK u	2
233	AACR	30 MENIT PANDAI BAHASA INGGRIS / PUPUT UTAMI DKK	cet. 1	YOGYAKARTA : PENERBIT ANDI, 2011	114 HLM : illus. ; 20 X28 CM	(not set)	425 PUP t	2
234	AACR	PENGAJARAN BAHASA INGGRIS DI SEKOLAH DASAR : BUKU GURU / TONY ROGERS	cet. 1	: PENERBIT FAJAR BARU, 2012	202 HLM : 20 X28 CM	(not set)	421 TON p	2
235	AACR	Pintar memahami Bahasa si Keci	(not set)	yogyakarta : Suka Buku, 2018	156	pengetahuan praktis	649.1 ADI p	2
236	AACR	TANTRI BASA KELAS 6 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	99 hlm : illus ; 20 x 28 cm	buku anak	419 TIM t	1
237	AACR	TANTRI BASA KELAS 5 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	153 hlm : illus ; 20 x 28 cm	buku anak	419 TIM t	1
238	AACR	TANTRI BASA KELAS 4 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	135 hal : illus ; 20 x 28 cm	buku anak	419 TIM t	1
239	AACR	TANTRI BASA KELAS 3 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	143 hlm : illus ; 20 x 28 cm	buku anak	419 TIM t	1

240	AACR	TANTRI BASA KELAS 2 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	152 hlm : ilus ; 20 x 28 cm	buku anak	419 TIM t	1
241	AACR	TANTRI BAHASA KELAS 1 : ADHEDASAR PERGUB JATIM NO 19 TAUN 2014 MUATAN LOKAL BAHASA DAERAH / TIM	ed 1	jawa timur : dinas pendidikan provinsi jawa timur, 2016	135 hal : ilus ; 17 x25 cm	buku anak	419 TIM t	1
242	AACR	Kisah Gajah dan Semut / tim Dwi Bahasa	cet. 1 ed. terbar u	(not set)	32 hlm. : ilus ; 19 x23 cm.	Cerita Anak	398.2 TIM k	1
243	AACR	Kisah Kancil dan Buaya / tim Dwi Bahasa	cet. 1 ed. terbar u	(not set)	32 hlm. : ilus ; 19 x23 cm.	Cerita Anak	398.2 TIM k	1
244	AACR	Kisah Sang Kelinci / tim Dwi Bahasa	cet. 1	(not set)	32 hlm. : ilus ; 19 x23 cm.	Cerita Anak	398.2 TIM k	1
245	AACR	Kisah Kelinci dengan Babi / tim Dwi Bahasa	cet. 1 ed. terbar u	(not set)	32 hlm. : ilus ; 19 x23 cm.	CERITA ANAK	398.2 TIM k	1
246	AACR	Getting On In English : Kursus Menengah Bahasa Inggris BBC	Cet 12	(not set)	275 hlm : - ; 14 x21 cm	Bahasa inggris	425 JOH g	1
247	AACR	Intisari Komplit Pelajaran BAHASA INGGRIS	cet. 1	(not set)	122 Hlm : ilus ; 16 x24 Cm	Buku Pelajaran Bahasa	420 MAH i	1
248	AACR	Complete English : METODE AKTIF BELAJAR TATA BAHASA, PERCAKAPAN, & KOSA KATA BAHASA INGGRIS	cet. 1	(not set)	263 Hlm ; 25 x17 Cm	Buku Bahasa	420 IMA c	1
249	AACR	Pintar Mewarnai Sekaligus Belajar Bahasa Inggris	CET 1	(not set)	28 HLM ; 28 X21 CM	Buku Belajar Bahasa Inggris	741.07 OM p	1
250	AACR	Kesalahan-Kesalahan Yang sering Terjadi Dalam Penggunaan Bahasa Inggris / Joko S. Kahhar	cet. 1	(not set)	248 hlm. : 14 x20.5	BAHASA INGGRIS	420 JOK k	1
251	AACR	BANK ISMAC : KUMPULAN SOAL DAN PEMBAHASAN IRADA SACCENCE MATHEMATICS COMPETITION 2021	(not set)	(not set)	216 : ill ; 17 X 24 CM	MATEMATIKA	510 IRA b	1
252	AACR	KAMUS IDIOM Bahasa Inggris / Dayu P.	Cet. 2	(not set)	234 hlm. : 12 x19 cm.	KAMUS BAHASA INGGRIS	423 DAY k	3
253	AACR	KURSUS KILAT BAHASA JERMAN / Yose Eduar Muda	Cet. 1	(not set)	256 hlm. : 14 x20 cm.	TERJEMAHAN JERMAN	430 YOS k	3
254	AACR	BEDAH TUNTAS TES BAHASA INGGRIS CPNS	(not set)	(not set)	124 : 21 CM	(not set)	423 ADI b	1
255	AACR	Kamus Cerna 3 Bahasa : (Indonesia, Inggris, Arab)	Cet. 1	(not set)	100 : ilust. ; 20,5 x 27 cm	Kamus	413 AIF k	6
256	AACR	Fabel Peribahasa : Kumpulan dongeng dunia binatang dalam peribahasa	Cet. 1	(not set)	iv + 100 : ilust. ; 18 x 24 cm	Fabel	398.24 BIL f	6
257	AACR	Kamus Bergambar 4 Bahasa for Kids	Cet. 1	(not set)	120 : ilust. ; 18 x 24 cm	Kamus	413.17 OKT k	6
258	AACR	1001 Plus Soal dan Pembahasan Matematika : Siapa sukses seleksi penerimaan mahasiswa baru / Bob Foster, Herlin	(not set)	(not set)	309 hlm. ; 17,5 x25 cm.	matematika	510 BOB s	1
259	AACR	1001 Plus Soal dan Pembahasan Bahasa Indonesia : Siapa sukses seleksi penerimaan mahasiswa baru / Sobandi	(not set)	(not set)	220 hlm. : 17,5 x25 cm.	soal bahasa indonesia	410 SOB s	1
260	AACR	1001 Plus Soal dan Pembahasan Kimia : Seleksi penerimaan mahasiswa baru / Johnson S.	Ed. 2006	(not set)	218 hlm. ; 17,5 x25 cm.	soal kimia	540 JOH s	1
261	AACR	Kumpulan Soal dan Pembahasan Fisika / Bob Foster	Ed. 2010	(not set)	viii +338 hlm. ; 15,5 x23 cm.	Fisika	530 BOB k	1
262	AACR	Bocah Ilang : Kumpulan Cerita Anak Bahasa Jawa / Albertus Rusputranto	cet. 2	(not set)	86 hlm : 14.8 x21 cm.	CERITA RAKYAT JAWA	398.209598 ALB b	25
263	AACR	Kursus Kilat : Langsung Mahir Percakapan Sehari- hari Bahasa Jepang di Segala Situasi / MR Setiawan Agung Pamungkas	Cet 1	(not set)	256 hlm. : 20,5 cm.	Bahasa Jepang	495.63 MR k	3
264	AACR	Pedoman Umum EBI Ejaan Bahasa Indonesia / Anjar Murtiani	Cet. 1	(not set)	168 hlm. : 14 x 20,5 cm	Bahasa Indonesia	449.221 ANJ p	3

		Tafsir mimpi dalam islam : sebuah tafsiran mimpi berdasarkan al quran, al hadis, bahasa dan realita yang ada / Ahmad Ibn Asyuni al Jaruni	Cet. 1	(not set)	180 Hlm. ; 14 x 20,5 cm.	Tafsir Mimpi	135.3 AHM t	3
265	AACR	Seni mencuri hati dan menaklukkan orang lain dengan bahasa tubuh / Adrian Harlimurti	Cet. 1	(not set)	184 Hlm. ; 14 x 20,5 cm.	Bahasa Tubuh	302.224 ADR s	3
266	AACR	Mahir bahasa Jepang dalam 24 jam : cara gampang kuasai bahasa Jepang / Setiawan Agung Pamungkas	Cet. 1	(not set)	230 Hlm. ; 14 x 20,5 cm.	Bahasa Jepang	495.65 SET m	3
267	AACR	ASAL BANGSA dan BAHASA NUSANTARA / Slamet Muljana	Cet. 1	(not set)	xvi+148 hlm. ; 14.5 x21 cm.	BAHASA INDONESIA	499.221 SLA a	10
268	AACR	Desain Pembelajaran Bahasa Arab / Syamsuddin Asrofi	Cet. 1	(not set)	xxii+228 hlm. ; 14,5 X 21 cm.	BAHASA ARAB	492.7 SYA d	13
269	AACR	Cepat & Mudah Kuasai Part of Speech : Makin Mudah dan Sempurna Berbahasa Inggris / Suryana Hasan	Cet. 1	(not set)	viii+224 hlm. ; 14 x 20 cm.	BAHASA INGGRIS	425 SUR c	3
270	AACR	Buku Pintar Bahasa Tubuh dan Public Speaking untuk Guru / Damayanti	Cet.1	(not set)	216 hlm. ; 14 x 20,5 cm.	Pendidikan – Guru	370 DAM b	3
271	AACR	Buku pintar ejaan bahasa Indonesia / Teguh Trianton	Cet. 1	(not set)	vi+210 Hlm. ; 13 x19 cm	Sistem Ejaan	411 TEG b	3
272	AACR	Kamus Cerdas Bahasa Inggris Untuk Anak / Mahmudah Mastur	Cet. 1	(not set)	100 hlm. ; Ilust. ; 20.5 x27 cm.	BAHASA INGGRIS	420.3 MAH k	10
273	AACR	Kesalahan-Kesalahan yang Sering Terjadi Dalam Bahasa Inggris / Joko S. Khhar	Cet. 1	(not set)	248 hlm. ; 14 x20.5 cm.	BAHASA INGGRIS	425 JOK k	3
274	AACR	24 Jam Mahir Bahasa Jepang : Jalur Ekspres Kuasai Bahasa Jepang / Setiawan Agung Pamungkas	Cet. 1	(not set)	236 hlm. ; 14 x 20 cm	Bahasa Jepang	495.6 SET d	3
275	AACR	BAHASA JEPANG UNTUK PARAWISATA / Wayan Sadyana I.	Cet. 1	(not set)	vii+110 hlm. ; 19 x26 cm.	BAHASA JEPANG	495.6 WAY b	25
276	AACR	Ayo BELAJAR BAHASA JEPANG / Burhanuddin Alim	Cet. 1	(not set)	xiv+194 hlm. ; 15 x23 cm.	BAHASA JEPANG	495.6 BUR a	25
277	AACR	KITAB BAHASA INDONESIA : Untuk SD, SMP, SMA, MAHASISWA, UMUM / Asul Wiyanto	Cet. 1	(not set)	viii+412 hlm. ; 15 x23 cm.	BAHASA INDONESIA	410 ASU k	25
278	AACR	Pembelajaran Keterampilan BERBAHASA INDONESIA : Teori dan Aplikasi Edisi 2 / Khundaru Saddhono, Y. Slamet	Ed. 1 Cet. 1	(not set)	ix+271 hlm. ; 15.5 x23 cm.	TEORI BAHASA INDONESIA	401 KHU p	2
279	AACR	Proceeding Seminar Internasional Pengembangan Peran Bahasa Dan Sastra Indonesia Untuk Mewujudkan Generasi Berkarakter / Universitas Sebelas Maret Surakarta	Ed. 1	(not set)	978 hlm. ; 21 x 30 cm	Riset Bahasa	407 PRO	2
280	AACR	Pelangi Nusantara : Kajian Berbagai Variasi Bahasa	Ed. 1	(not set)	xii + 224 Hlm. ; 19 x 26 cm	(not set)	401.41 PEL	2
281	AACR	3050 Kata Bahasa Tionghoa Tingkat Dasar / Rahmat Muliata	Cet. 1	(not set)	xiv + 338 Hlm. ; 20 x 28 cm	Bahasa Cina	495.1 RAH t	2
282	AACR	METODE PENELITIAN UNTUK PENGAJARAN BAHASA ASING : Pendekatan Kuantitatif dan Kualitatif Edisi 1 / Ag. Bambang Setyadi	Ed. 1	(not set)	1 jil. ; xii+316 hlm. ; 15 x23 cm.	RISET PENDIDIKAN	370.7 BAM m	2
283	AACR	MOZAIK KETERAMPILAN BERBAHASA DI SEKOLAH DASAR / Taufina	Cet. 1	(not set)	viii+ 336 hlm. ; 17.5 x25 cm.	BAHASA INDONESIA	412 TAU m	2
284	AACR	MOZAIK PENILAIAN : Pembelajaran Bahasa dan Apresiasi Sastra di Indonesia di SEKOLAH DASAR / Taufina, Faisal	Ed. Revisi Cet. 1	(not set)	vi+ 210 hlm. ; 17.6 x25 cm.	KESUSTRAAN	810 TAU m	2
285	AACR	ALL NEW TEST Masuk Kerja : Lebih Dari 1500 Soal + Pembahasan / Aryo Dewantara	Cet. 1	(not set)	iv+418 hlm. ; 19 x24 cm.	KARYA UMUM	000 ARY a	2
286	AACR							

287	AACR	Soal Jawab dan Pembahasan Anatomi Tubuh Manusia : Latihan Praktik KBK Untuk Mahasiswa Keperawatan / Syaifuddin	Ed. 2	(not set)	viii + 422 Hlm ; 19 x 26 cm	Anatomi - Manusia	611 SYA s	2
288	AACR	Soal dan Pembahasan : FISILOGI TUBUH MANUSIA LATIHAN PRAKTIK KBK Edisi 2 / Syaifuddin	Ed. 2 Cet. 1	(not set)	1 jil. ; 456 hlm. ; 19 x 26 cm.	KEPERAWATAN	610.73 SYA s	2
289	AACR	Bermula dari lantai dua : himpunan puisi komunitas kelas bahasa 2016 SMA Nahdlatul Ulama 1 Gresik		Gresik, Jawa Timur SMA Nahdlatul Ulama 1 Gresik 2016	104 hlm 14 x 21 cm	Puisi. Retorik Puisi	808.1 BER U.	8
290	AACR	Solusi jitu evaluasi dan kompetensi bahasa Indonesia : SMA dan MA kelas xii		Jakarta Grasindo 2007	v+152 hlm : Bibl ; 20,5 x 27,5 cm	Bahasa Indonesia	499.221 Kam s U	5
291	AACR	Bahasa melayu bahasa dunia : sejarah singkat		Jakarta Yayasan Obor Indonesia 2005	xvii+125 hlm Bibl. ; Ind 14,5 x 21 cm	Bahasa Melayu	499.28 Col b U	2
292	AACR	Psikolinguistik : pengantar pemahaman bahasa manusia	Ed.2	Jakarta Yayasan Obor Indonesia 2005	xv+340 hlm : Bibl ; 15 x 23 cm	Linguistik	400 Soe p U	5
293	AACR	Piramida Bahasa Indonesia	Cet. 1	Surabaya SIC 2006	v + 108 Hlm Bibl 16 x 24 cm	Pendidikan Dasar	372.6 Naj p A	2
294	AACR	Mahir Menggunakan Kamus Bahasa Inggris	cet. 1	Bandung Kiblat 2007	106 hlm. bibl. ; ind. 14.5 x 20,5 cm.	BAHASA INGGRIS	420 RAC m U	4
295	AACR	Buku Kerja Tematik Bahasa Indonesia : Untuk Sekolah Dasar Kelas II Semester 2	Cet. 1	Bandung Erlangga 2006	VI + 58 Hlm Ilus 21 x 28 cm	Pendidikan Dasar Bahasa Indonesia	376.6 Hil b A	1
296	AACR	Pitar Mewarnai Sekaligus Belajar Bahasa Inggris	Cet. 1	Yogyakarta New Diglossia 2011	28 Hlm Ilus 20 x 28 cm	Mewarnai	372.5 Bow p A	1
297	AACR	Berbahasa Arab Di Sekolah	Cet.1	Jakarta Pustaka Pembanguana Swadaya Nusantara	30 Hlm Ilus 19 x 24 cm	Bahasa Arab	492.7 Ham b A	2
298	AACR	Bahasa Arab : Metodologi Pembelajaran / / Fathur Rohman	Cet. 1	Malang : Intrans Publishing 2015	x, 296 hlm. : bibl. , biog. ; 15,5 x 23 cm	BAHASA ARAB	U 492.7 Fat b	5
299	AACR	Morfologi : Bahasa Indonesia / / Soedjito	Cet.2	Malang Aditya Media Publishing 2014	vi, 217 hlm. : bibl. , biog. ; 15 x 23 cm	BAHASA INDONESIA	U 499.221 Soe m	5
300	AACR	Strategi Pembelajaran Bahasa	Cet. 6	Bandung PT Remaja Rosdakarya 2016	x + 311	Strategi Pembelajaran	U 371.3 lsk s	5
301	AACR	FILSAFAT BAHASA : Mengungkap Hakikat Bahasa, Makna dan Tanda	Cet. 3	Bandung Rosda 2014	viii + 276 hlm. ; 24 x 15,2 cm.	FILSAFAT BAHASA	U 400 ASE f	5
302	AACR	Tata Bahasa Dasar : bahasa Indonesia		Bandung PT Remaja Rosdakarya 2015	ix + 372 hlm : bibl ; ind ; 18 x 25 cm		U 415 Den t	5
303	AACR	Kamus Bahasa Jepang : Kosakata Serapan /Tafi Kawaii	Pertama	YOGYAKARTA Trans Idea Publishing 2015	300 hlm. bibl. , biog. 12 x 19 cm.	BAHASA JEPANG KAMUS	R 403.52 Taf k	5
304	AACR	Anak cerdas berbahasa : usia 4-5 tahun	Ed.1	Jakarta Erlangga 2015	60 hlm Ilus 19,5 x 25,5 cm	Kemampuan berbahasa, pendidikan dasar	A 372.6 Her a	5
305	AACR	Anak cerdas berbahasa : usia 5-6 tahun	Ed.1	Jakarta Erlangga 2015	60 hlm Ilus 19,5 x 25,5 cm	Kemampuan berbahasa, pendidikan dasar	A 372.6 Her a	5
306	AACR	Anak smart plus bahasa inggris : usia 4-5 tahun	Ed.1	Jakarta Erlangga 2015	60 hlm Ilus 19,5 x 25,5 cm	Kemampuan berbahasa, pendidikan dasar	A 372.6 Tim a	5
307	AACR	BUNYI BAHASA	Cet. 2	Jakarta Bumi Aksara 2015	x + 142 hlm. ; 20,5 x 14,5 cm.	BUNYI BAHASA	U 414 AHM b	5
308	AACR	kamus 4 bahasa : Indonesia inggris mandarin arap		Jakarta aku anak sholeh 2007	93 hlm ilus 21 x 28 cm	kamus 4 bahasa	413 TIM k RA	2
309	AACR	Buku pendamping pembelajaran tematik terpadu muatan bahasa Indonesia 2b : untuk SD/MI kelas ii semester 2		Jakarta Esis 2014	119 hlm Bibl 19,5 x 25,5 cm	Bahasa Indonesia	A 410 Dya b	5
310	AACR	Buku pendamping pembelajaran tematik terpadu muatan bahasa Indonesia 5b : untuk SD/MI kelas v semester 2		Jakarta Esis 2014	vii+119 hlm Bibl 19,5 x 25,5 cm	Bahasa Indonesia	A 410 Dya b	5
311	AACR	Buku pendamping tematik terpadu Bahasa Indonesia : untuk SD/MI kelas vi	Ed.1	Jakarta Erlangga 2015	x+117 hlm Bibl. ; Ilus 21 x 26 cm	Sekolah Dasar	A 372.2 Ind b	5
312	AACR	Anak smart plus bahasa inggris : usia 5-6 tahun	Ed.1	Jakarta Erlangga 2016	59 hlm Ilus 21 x 28 cm	Pendidikan dasar, kemampuan berbahasa	A 372.6 Tim a	5
313	AACR	Buku Pintar segala jenis majas plus 3000 peribahasa untuk SD		Yogyakarta Laksana 2013	392 hlm Bibl 15,5 x 24 cm	pelajaran	A 398.9 PRA b	1
314	AACR	Pepak bahasa jawi		Yogyakarta Bening 2013	280 hlm Bibl 14 x 20 cm	Bahasa jawa	A 490 PUR p	2
315	AACR	Cerdas Berbahasa Indonesia Sesuai EYD	PERTAMA	Jakarta Penebar Plus 2010	iv + 92 hal. ; ilus. ; 14 x 20 cm.		Mus c-1 411	5

316	AACR	Koleksi Buku Mewarnai dilengkapi dengan Terjemahan dan Penulisan dalam 6 Bahasa : Untuk Perkembangan Psikologi Anak	Hewan & Habita tnya	Jakarta ECA Childhood 2011	24 hal. ; ilus. ; 18,5 x 26 cm.		Kol 1 372.5	5
317	AACR	Koleksi Buku Mewarnai dilengkapi dengan Terjemahan dan Penulisan dalam 6 Bahasa : Untuk Perkembangan Psikologi Anak	Hewan & Habita tnya	Jakarta ECA Childhood 2011	24 hal. ; ilus. ; 18,5 x 26 cm.		Kol 1 372.5	5
318	AACR	Mahir Menggunakan Kamus Bahasa Indonesia	PERT AMA	Bandung Wahana Iptek 2010	92 hal. ; 15 x 21 cm.		Rac m-1 413	5
319	AACR	Terampil Berbahasa Inggris	PERT AMA	Yogyakarta Citra Aji Parama 2007	iv, 44 hal. ; ilus. ; 17 x 24 cm.		Ule t-1 420	5
320	AACR	Belajar Bahasa Arab Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas II Jilid 2	PERT AMA	Jakarta Erlangga 2009	87 hal. ; bibl., ilus. ; 17,5 x 25 cm.		Fir b-II-1 372.6	20
321	AACR	Belajar Bahasa Arab Untuk Madrasah Ibtidaiyah Kelas IV Jilid 4	PERT AMA	Jakarta Erlangga 2009	118 hal. ; bibl., ilus. ; 17,5 x 25 cm.		Jal b-IV-1 372.6	20
322	AACR	Bahasa Jepang hanya 1 hari	I	Surabaya Apolo	256 hal. 15,5 x 17 hal.		Yan b-1 495.6	1
323	AACR	Metodologi pengajaran bahasa		Bandung Angkasa 1991	286 hlm. ; 15 x 21 cm		Hen m 371.3	1
324	AACR	Morfologi dan Sintaksis bahasa Bolaang Mongondow		Jakarta Dep. Dik Bud 1981	282 hal. ; ilus. ; 16 x 22 cm.		Tim m-1 419	1
325	AACR	Bahasa Gayo		Jakarta Dep. Dik Bud 1981	91 hal. ; ilus. ; 15 x 22 cm.		Bai b-1 419	2
326	AACR	Pelajaran Bahasa Arab Untuk Kelas Mts			--		Dha p-1 492.7	1
327	AACR	Pelajaran Bahasa Arab Untuk Kelas Mts			--		Dha p-2 492.7	1
328	AACR	Bina Bahasa Arab Untuk kelas Empat MI/SD		Jakarta Erlangga 2004	94 hal. ; ilus. ; 18 x 25 cm.		Tim b-1 492.7	1
329	AACR	Interferensi Gramatika Bahasa Bali dalam Pemakalan Bahasa Indonesia Murid SD di Bali		Jakarta Dep Dik Bud 1981	129 hal. ; 16 x 22 cm.		Tim i-1 419	1
330	AACR	Interferensi Gramatika Bahasa Bali dalam Pemakalan Bahasa Indonesia Murid SD di Bali		Jakarta Dep Dik Bud 1981	129 hal. ; 16 x 22 cm.		Tim i-2 419	1
331	AACR	Metode Praktis Belajar Bahasa Jerman		Bandung Plonis Jaya 1999	296 hal. ; 15 x 21 cm.		Had m-1 435	1
332	AACR	Pasti Bisa Bahasa Inggris 16 Tensis		Yogyakarta Andi 2004	216 hal. ; 16 x 23 cm.		Par p-1 425	1
333	AACR	Mahir Berbahasa Dan Bersastra Indonesia I Untuk SMP		Makasar Mutiara Media 2005	174 hal. ; 21 x 28 cm.		Sar m-1 410	1
334	AACR	Mahir Berbahasa Dan Bersastra Indonesia I Untuk SMP		Makasar Mutiara Media 2005	174 hal. ; 21 x 28 cm.		Sar m-2 410	1
335	AACR	Aku Mampu Berbahasa Indonesia & Untuk SD Kelas Enam		Surabaya Sic 2004	110 hal. ; 21 x 28 cm.		Kas a-1 372.6	1
336	AACR	Aku Mampu Berbahasa Indonesia & Untuk SD Kelas Enam		Surabaya Sic 2004	110 hal. ; 21 x 28 cm.		Kas a-2 372.6	1
337	AACR	Aku Mampu Berbahasa Indonesia & Untuk SD Kelas Enam		Surabaya Sic 2004	110 hal. ; ilus. ; 21 x 28 cm.		Kas a-3 372.6	1
338	AACR	Aku Mampu Berbahasa Indonesia II Untuk SD Kelas Dua		Surabaya Sic 2004	106 hal. ; 21 x 28 cm.		372.6 Kas a-2 A	1
339	AACR	Metode Smart Solution Bahasa Inggris		Yogyakarta Andi 2005	190 hal. ; 14 x 21 cm.		Tim m-1 420	1
340	AACR	Pelajaran Berbahasa Indonesia I Untuk SMU Kelas I		Jakarta Erlangga 2003	227 hal. ; 18 x 25 cm.		Fra p-1 410	1
341	AACR	Sukses Menguasai Bahasa Inggris Tanpa Guru		Jakarta Puspa Swara 2005	158 hal. ; 18 x 25 cm.		Nas s-1 428	1
342	AACR	Ikhtisar Materi-Materi Penting Bahasa Indonesia		Bandung Pionir Jaya 1997	188 hal. ; 10 x 15 cm.		Tim i-1 410	1
343	AACR	Struktur Bahasa Wotu		Jakarta Dep Dik Bud 1987	99 hal. ; 15 x 21 cm.		Csa s-1 419	1
344	AACR	Politik Bahasa Nasional II		Jakarta PN Balai Pustaka 1984	166 hal. ; 15 x 21 cm.		Amr p-1 400	1
345	AACR	Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan & Pedoman Umum Pembentukan Istilah		Bandung Pustaka Setia 1995	96 hal. ; 15 21 cm.		Tim p-1 410.5	1
346	AACR	Pelajaran Bahasa Arab Untuk Kelas Mts			--		Dha p-2 492.7	1
347	AACR	Bahasa Indonesia yang Salah dan Benar		Yogyakarta Andi 1994	174 hal. ; 16 x 23 cm.		Ram b-1 410	1
348	AACR	Kompetensi Berbahasa dan Sastra Indonesia		Solo Tiga Serangkai 2004	118 hal. ; 18 x 25 cm.		Sya k-1 410	1
349	AACR	Soal Dan Pembahasan UMPN Bahasa Inggris		Jakarta Erlangga 2000	259 hal. ; 18 x 25 cm.		Bob s-1 420	1

350	AACR	Pasti Bisa Bahasa Inggris 16, Tenses	Yogyakarta Andi 2004	216 hal. ; 16 x 23 cm.	Par p-1 425	1
351	AACR	Asah Terampil Bahasa Indonesia	Yudhistira 2005	182 hal. ; 20 x 27 cm.	Idd a-1 410	1
352	AACR	Aku Mampu Berbahasa Indonesia	Surabaya SIC 2004	26 hal. ; 21 x 28 cm.	Kas a-1 372.6	1
353	AACR	Asah Terampil Bahasa Indonesia 1 Kelas 1 SMP	Yudhistira 2005	182 hal. ; 20 x 27 cm.	Idd a-1 410	2
354	AACR	Asah Terampil Bahasa Indonesia	Yudhistira 2006	205 hal. ; 20 x 28 cm.	Idd a-1 410	1
355	AACR	Bahasa dan Sastra Indonesia	Jakarta Erlangga 2006	278 hal. ; 18 x 25 cm.	Daw b-1 410	1
356	AACR	Peribahasa Jepang	Padang Angkasa Raya 1993	164 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.	Edi p-1 495.6	1
357	AACR	Tata Bahasa Jepang Lengkap	Bandung Pionir Jaya 2001	119 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.	Aja t-1 495.6	1
358	AACR	Kumpulan Soal dan Pembahasan Ebtanas Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 1996	224 hal. ; 18 x 25 cm.	Dia k-1 410	1
359	AACR	Belajar Membaca dan Menulis Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 1996	144 hal. ; ilus. ; 18 x 25 cm.	Tim b-1 372.6	1
360	AACR	Seminar Penulisan Bahan Pengajar Bahasa	Jakarta Dep Dik Bud 1985	540 hal. ; 15 x 21 cm.	Tim s-1 371.4	1
361	AACR	Tata Bahasa Sekolah	Jakarta GPY 2005	93 hal. ; ilus. ; 13 x 20 cm.	Asu t-1 415	1
362	AACR	Bahasa Arab Untuk kelas IV MI	Semarang Aneka Ilmu 2003	99 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.	Tim b-1 492.7	1
363	AACR	Filsafat Bahasa	Surakarta Muhammadiyah University Press 2003	214 hal. ; ilus. ; 16 x 21 cm.	Soe f-1 400.1	2
364	AACR	Kompetensi Berbahasa Dan Sastra Indonesia	Solo Tiga Serangkai 2004	132 hal. ; 18 x 25 cm.	Sya k-1 410	1
365	AACR	Dasar-dasar Kurikulum Bahasa	Bandung Angkasa 1993	193 hal. ; ilus. ; 15 x 21 cm.	Hen d-1 375	1
366	AACR	Belajar Mudah Bahasa Al-Qur'an	Bandung Mizan 1994	388 hal. ; 16 x 23 cm.	Abd b-1 297.1	1
367	AACR	Beberapa aspek sosio-kultural masalah bahasa	Yogyakarta Gadjah mada universitas press 1995	233 hlm. ; 15 x21 cm	Kha b 306.4	1
368	AACR	Buku Praktis Bahasa Indonesia	Jakarta Depaterman Pendidikan Nasional 2003	154 hlm. ; 14 x 21 cm	Zae b-1 499.2	16
369	AACR	Pelajaran Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 2003	227 hlm. ; ilus. ; 17 x 25 cm	Nur p-1 400	1
370	AACR	Pelajaran Bahasa Indonesia 3	Jakarta Erlangga 2003	180 hlm. ; 17 x 25 cm	Jos p-1 410	1
371	AACR	Pelajaran Bahasa Indonesia 2	Jakarta Erlangga 2003	226 hlm. ; 17 x 25 cm	Fra p-1 410	1
372	AACR	Asah Terampil Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2005	182 hlm. ; ilus. ; 20 x 27 cm	Idd a-1 410	1
373	AACR	Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2005	173 hlm. ; 20 x 27 cm	Par b-1 410	2
374	AACR	Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2004	149 hlm. ; 20 x 27 cm	Par b-1 410	1
375	AACR	Rangkuman dan Evaluasi Bahasa Indonesia kelas 5	Jakarta Erlangga 1999	105 hlm. ; ilus. ; 20 x 27 cm	Tim r-1 400	1
376	AACR	Rangkuman dan Evaluasi Bahasa Indonesia kelas 2	Jakarta Erlangga 1999	93 hlm. ; ilus. ; 20 x 27 cm	Tim r-1 400	2
377	AACR	Rangkuman dan Evaluasi Bahasa Indonesia kelas 6	Jakarta Erlangga 1999	91 hlm. ; 20 x 27 cm	Tim r-1 400	2
378	AACR	Rangkuman dan Evaluasi Bahasa Indonesia kelas 4	Jakarta Erlangga 1999	99 hlm. ; ilus. ; 20 x 27 cm	Tim r-1 400	1
379	AACR	Saya Senang Berbahasa Indonesia 1	Jakarta Erlangga 2000	191 hlm. ; ilus. ; 20 x 27 cm	Han s-1 400	1
380	AACR	Saya Senang Berbahasa Indonesia 4	Jakarta Erlangga 2000	171 hlm. ; ilus. ; 17 x 27 cm	Han s-1 400	2
381	AACR	Bahasa dan Sastra Indonesia SMU 1	Jakarta Erlangga 2002	268 hlm. ; 17 x 25 cm.	Daw b-1 410	2
382	AACR	Panduan Kreatif Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2004	124 hlm. ; 20 x 27 cm	Eri p-1 410	1
383	AACR	Panduan Kreatif Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2004	124 hlm. ; 20 x 27 cm	Eri p-2 410	1
384	AACR	Panduan Kreatif Bahasa Indonesia	Jakarta Yudhistira 2004	124 hlm. ; 20 x 27 cm	Eri p-3 410	1
385	AACR	Mahir Berbahasa Indonesia 1 SMA	Jakarta Yudhistira 2005	183 hlm. ; 20 x 27 cm	Tuk m-1 410	2
386	AACR	Rangkuman Dan Evaluasi Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 1999	133 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim r-1 400	1
387	AACR	Bahasa dan Sastra Indonesia VII	Jakarta Erlangga 2004	268 hlm. ; ilus. ; 17 x 25 cm	Nur b-1 400	1
388	AACR	Rangkuman Dan Evaluasi Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 1999	133 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim r-2 400	1
389	AACR	Bahasa dan Sastra Indonesia VII	Jakarta Erlangga 2004	268 hlm. ; ilus. ; 17 x 25 cm	Nur b-2 400	2
390	AACR	Rangkuman Dan Evaluasi Bahasa Indonesia	Jakarta Erlangga 1999	133 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim r-3 400	1
391	AACR	Politik Bahasa Nasional	Jakarta Balai Pustaka 1984	135 hlm. ; ilus. ; 14 x 21 cm	Amr p-1 400	2
392	AACR	Kompetensi Berbahasa Dan Sastra Indonesia	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	118 hal. ; 17 x 25 cm.	Sya k-1 400	2
393	AACR	Aku Cinta Bahasa Indonesia	Solo Tiga Serangkai 2004	130 hlm. ; ilus. ; 17 x 25 cm	Sur a-1 400	1
394	AACR	Bunga rampai peribahasa Indonesia	Bandung Pionir jaya 2002	432 hlm. ; 15 x21 cm	Tim b 398.9	1
395	AACR	Aku Cinta Bahasa Indonesia	Solo Tiga Serangkai Pustaka Mandiri 2004	150 hal. ; 17 x 25 cm.	Sur a-1 400	1
396	AACR	Bina Bahasa Arab	Jakarta Erlangga 2004	121 hal. ; 14 x 21 cm.	Tim b-1 400	2

397	AACR	Bina Bahasa Arab	Jakarta Erlangga 2004	121 hal. ; 14 x 21 cm.	Tim b-3 400	1
398	AACR	Semiotika Sosial Pandangan Terhadap Bahasa	Surabaya Pustaka Eureka 2003	161 hal. ; 15 x 23 cm.	Rly s-1 410	2
399	AACR	Bahasa Dan Sastra Indonesia	Jakarta Erlangga 2004	287 hal. ; 17 x 25 cm.	Nur b-1 400	7
400	AACR	Bahasa Dan Sastra Indonesia	Jakarta Erlangga 2004	287 hal. ; 17 x 25 cm.	Nur b-8 400	1
401	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 2B	Jakarta Yudhistira 2005	107 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar-1 400	1
402	AACR	Pelajaran Bahasa Indonesia 3	Jakarta Erlangga 2003	210 hal. ; 17 x 25 cm.	Nur p-1 400	1
403	AACR	Bahasa dan Sastra Indonesia 2	Jakarta Erlangga 2004	287 hal. ; 17 x 25 cm.	Nur b-1 400	1
404	AACR	Bina Bahasa Indonesia 3B	Jakarta Erlangga 2000	152 hal. ; 17 x 20 cm.	Tim b-1 400	1
405	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 6A	Jakarta Yudhistira 2005	124 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar-1 400	1
406	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 6A	Jakarta Yudhistira 2005	106 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar-2 400	1
407	AACR	Bahasa Inggris 686	Jakarta Erlangga 1997	306 hal. ; 14 x 21 cm.	Har b-1 410.7	1
408	AACR	Bina Bahasa Indonesia 2A	Jakarta Erlangga 2000	141 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim b-1 410	1
409	AACR	Bahasa Mandarin	Jakarta Puspa Swara 2001	34 hal. ; 19 x 23 cm.	Tan b-1 400	1
410	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 5B	Jakarta Yudhistira 2005	94 hal. ; 17 x 25 cm.	Dar a-1 410	1
411	AACR	Inilah Bahasa Inggris Yang Benar	Jakarta Puspa Swara 1997	226 hal. ; 14 x 21 cm.	Nas i-1 428	1
412	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 3B	Jakarta Yudhistira 2005	111 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar a-1 400	2
413	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 4B	Jakarta Yudhistira 2005	99 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar a-1 400	2
414	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 3A	Jakarta Yudhistira 2004	123 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar a-1 400	1
415	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 8B	Jakarta Yudhistira 2005	106 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar a-1 400	1
416	AACR	Ayo Belajar Berbahasa Indonesia 5A	Jakarta Yudhistira 2005	126 hal. ; 19 x 25 cm.	Dar a-1 400	1
417	AACR	Inilah Bahasa Inggris Yang Benar	Jakarta Puspa Swara 2002	164 hal. ; 14 x 21 cm.	Nas i-1 425	1
418	AACR	Bina Bahasa Indonesia 1A	Jakarta Erlangga 2000	119 hal. ; 19 x 25 cm.	Tim b-1 410	1
419	AACR	Bina Bahasa Indonesia Jilid 1A Untuk Kelas 1 SD	Jakarta Erlangga 2007	ix, 150 hlm.; ilus.; 17 x 24 cm	372.6 Tim b-1 A	1
420	AACR	Bahasa Mandarin Untuk Anak	Jakarta Puspa Swara 2002	46 hal. ; 14 x 23 cm.	Tan b-1 400	1
421	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 4A	Jakarta Erlangga 2002	141 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim b-1 400	1
422	AACR	Bahasa Mandarin Untuk Anak	Jakarta Puspa Swara 2002	46 hal. ; 14 x 23 cm.	Tan b-2 400	1
423	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 4A	Jakarta Erlangga 2002	141 hal. ; 17 x 25 cm.	Tim b-2 400	1
424	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 4A	Jakarta Erlangga 2004	108 hal. ; 17 x 25 cm.	Asw b-1 400	2
425	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 2B	Jakarta Erlangga 2004	80 hal. ; 17 x 25 cm.	Pur b-1 400	2
426	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 2A	Jakarta Erlangga 2004	90 hal. ; 17 x 25 cm.	Pur b-1 400	1
427	AACR	Bina Bahasa dan Sastra Indonesia 6B	Jakarta Erlangga 2004	86 hal. ; 17 x 25 cm.	Ase b-1 400	1
TOTAL EKSEMPLAR						1175

Mengetahui,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH, M. Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

Gresik, 31 Desember 2024

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

MUSTOFA, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

**JUMLAH KEGIATAN PEMASYARAKATAN GEMAR MEMBACA DI MASYARAKAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK
TAHUN 2024**

NO.	TANGGAL	NAMA KEGIATAN	JUMLAH PESERTA		
			TOTAL	P	L
1	29 MEI 2024	KELAS LITERASI KETERAMPILAN MENULIS BAGI BUNDA PAUD	40	40	0
2	19 JUNI 2024	KELAS LITERASI SOSIALISASI SAKA PUSTAKA	40	21	19
3	27 JUNI 2024	KELAS LITERASI SERTIFIKASI HALAL BAGI PELAKU USAHA	40	31	9
4	16 JULI 2024	KELAS LITERASI PENDAFTARAN NOMOR INDUK BERUSAHA	40	32	8
5	29 JULI 2024	KELAS LITERASI WORKSHOP PENULISAN BUKU	40	17	23
6	17 SEPTEMBER 2024	KELAS LITERASI Kiat BEKERJA DI PERUSAHAAN MULTINASIONAL	40	29	11
7	24 OKTOBER 2024	KELAS LITERASI SOSIALISASI PEMBENTUKAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN DESA/KELURAHAN DAN TPBIS	40	17	23
8	25 JUNI 2024	PELATIHAN MENULIS TINGKAT PELAJAR SMP DAN SMA "BERANI TERBANG BEBAS DENGAN PENYA"	30	20	10
9	10 JULI 2024	PELATIHAN MENULIS 2ND TINGKAT PELAJAR SMP/SMA "MERAMU KISAH YANG MENGGUGAH"	30	18	12
10	21 AGUSTUS 2024	PELATIHAN MENJADI SCRIPT WRITER BAGI PELAJAR SMP/SMA	30	11	19
11	11 SEPTEMBER 2024	PELATIHAN MENJADI SCRIPT WRITER BAGI PELAJAR SMP/SMA 2ND	30	16	14
12	10 OKTOBER 2024	WISPUAS (WISATA PUSTAKA ANAK SEKOLAH) "LITERASI DIGITAL"	30	16	14
13	19 NOVEMBER 2024	"WISPUAS (WISATA PUSTAKA ANAK SEKOLAH) "LITERASI DIGITAL"	30	20	10
14	19 JANUARI 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "BAGAIMANA MEMPRAKIRAKAN CUACA"	29	15	14
15	16 FEBRUARI 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "SINGA DAN TIKUS"	30	12	18
16	17 MEI 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "KAK, MENGAPA BENDA BENDA JATUH"	28	16	10
17	7 JUNI 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "KATAK YANG TERGESA-GESA"	44	25	19
18	30 AGUSTUS 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "ULU DAN ULI SI ULAT KEMBAR"	30	15	15
19	3 SEPTEMBER 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "KINA MAKES FRIEND (BILINGUAL)	28	19	9
20	1 OKTOBER 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "UJIAN PEPPY"	25	12	13
21	15 OKTOBER 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL BUMI TANPA SERANGGA"	29	16	13
22	5 NOVEMBER 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "SI ANAK POHON"	39	21	18
23	17 DESEMBER 2024	BAPERLO (BERSAMA PERPUSDA KITA READ ALOUD) DENGAN JUDUL "REUNI KELUARGA"	30	19	11
24	12 JANUARI 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL CINTA TANAH AIR	29	14	15
25	26 JANUARI 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL MAKANAN SEHAT ATAU MAKANAN CEPAT SAJI	27	16	11
26	31 MEI 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL SEMANGAT KEBANGSAAN	58	30	26
27	14 JUNI 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL ISMAIL A.S	44	19	25
28	26 JULI 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL ODONG ODONG DONGENG	30	13	17
29	10 SEPTEMBER 2024	CERIA (CERITA ONLINE BERSAMA PERPUSDA GRESIK) DENGAN JUDUL TANGGUNG JAWAB	28	16	12
30	21 FEBRUARI 2024	KUAS STARLA (KUNJUNGAN ANAK SEKOLAH STUDI ARSIP PEMULA) BERSAMA SMP MUHAMMADIYAH 4 KEBOMAS	80	45	35
31	20 MEI 2024	KUAS STARLA (KUNJUNGAN ANAK SEKOLAH STUDI ARSIP PEMULA) BERSAMA SMP MUHAMMADIYAH 1 GRESIK	40	18	22
32	22 MEI 2024	KUAS STARLA (KUNJUNGAN ANAK SEKOLAH STUDI ARSIP PEMULA) BERSAMA SMPN 22 GRESIK	35	20	15
33	2 OKTOBER 2024	KUAS STARLA (KUNJUNGAN ANAK SEKOLAH STUDI ARSIP PEMULA) BERSAMA SMP SEMEN GRESIK	27	13	14
34	22 APRIL 2024	SEKOLAH BERKISAH INDONESIA DENGAN TEMA " PENTINGNYA BERKISAH"	36	31	5
35	20 DESEMBER 2024	SHARING SESION BERSAMA PAGUYUPAN DUTA BACA	13	9	4

36	16 JUNI 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BETITING KECAMATAN CERME " PEMBUATAN BUNGA DARI KAWAT BULU DAN PEMBUATAN TUDUNGSAJI DARI GELAS PLASTIK"	25	23	2
37	3 APRIL 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BETITING KECAMATAN CERME " HIDROPONIK"	29	25	4
38	11 AGUSTUS 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BETOYOKAUMAN KECAMATAN MANYAR "KREASI DAUR ULANG SAMPAH PLASTIK DAN MEWARNAI"	280	123	157
39	14 JULI 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BETOYOKAUMAN KECAMATAN MANYAR " PELATIHAN TATARIAS WAJAH"	46	46	0
40	13 NOVEMBER 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BUNGAH KECAMATAN BUNGAH "PELATIHAN UMKM"	40	40	0
41	21 DESEMBER 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA BUNGAH KECAMATAN BUNGAH "PELATIHAN PIDATO DALAM RANGKA HARI IBU"	50	50	0
42	21 MEI 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA KESAMBENKULON KECAMATAN WRINGINANOM " PENYULUHAN PENYAKIT TBC"	20	20	0
43	05 JULI 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA KESAMBEN KULON KECAMATAN WRINGINANOM " PELATIHAN MENANAM LAOS"	30	30	0
44	11 SEPTEMBER 2024	PELIBATAN MASYARAKAT DI PERPUSTAKAAN DESA KESAMBEN KULON KECAMATAN WRINGINANOM "SOSIAKISASI PERILAKU HIDUP BERSIH DAN SEHAT (PHBS)	25	25	0
JUMLAH			1760	1084	676

- Jumlah kegiatan Pemasyarakatan Gemar Membaca Tahun 2024 sebanyak 44 Kegiatan
- Jumlah Peserta sebanyak 1.760 Orang

Mengetahui,

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

BUDI RAHARJO, SH., M.Sos
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

Gresik, 31 Desember 2024

KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

MUSTOPH, S.Sos., M.M
Pembina
NIP. 19710516 199302 1 001

**REKAP DATA LEMBAGA YANG SUDAH TERAKREDITASI
BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**

NO.	NAMA LEMBAGA		NILAI
	TAHUN 2016		
1	1	SMA NU 1	A
	TAHUN 2017		
2	1	SMA NEGERI 1 GRESIK	B
3	2	PERPUSTAKAAN DESA RUMAH PELANGI, SUCI- KEC. MANYAR	A
	TAHUN 2018		
4	1	MINU Trate Putri	A
5	2	MINU Trate Putra	A
6	3	SD Muhammadiyah Manyar	B
7	4	MTs Ma'arif Sidomukti	A
8	5	SMP N 1 Balong Panggang	B
9	6	SMP N 1 Menganti	B
10	7	SMP N 1 Kedamean	C
11	8	MTs NU Trate	B
12	9	SMP N 3 Gresik	C
13	10	SMP N 1 Gresik	B
14	11	SMA N 1 Manyar	A
15	12	SMA Muhammadiyah 1 Gresik	C
	TAHUN 2019		
16	1	SDN 2 Randuagung	B
17	2	SDN 4 Randuagung	B
18	3	SD Muhammadiyah Giri	B
19	4	SD Muhammadiyah 2 PPS – Suci	A
20	5	SDN Suci	A
21	6	SD NU 1 Trate	A
22	7	MIM 2 Karangrejo	B
23	8	MI Miftahul Ulum Pojok	A
24	9	SMPN 1 Manyar	A
25	10	SMPN 1 Kebomas	B
26	11	SMPN 1 Ujungpangkah	B

TAHUN 2021			
27	1	SD MUHAMMADIYAH GKB	A
28	2	SDIT AL IBRAH	A
29	3.	UPT SMPN 2 GRESIK	A
30	4.	UPT SMPN 8 GRESIK/ SMPN 1 DRIYOREJO	B
31	5.	SMP MUHAMMADIYAH 12 GKB	A
32	6.	UPT SMPN 4 GRESIK	C
33	7.	UPT SMPN 27 GRESIK	C
TAHUN 2023			
34	1.	SMA 10 MUHAMMADIYAH GKB (SMAMIO)	A
35	2.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KAB. GRESIK	B

Gresik, 31 Desember 2024

Mengetahui,

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK**



BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.
Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001

**KEPALA BIDANG PEMBINAAN DAN
PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN**



MUSTOFA, S.Sos., M.M.
Pembina
NIP. 19710516 1990302 1 001

NO.	INSTANSI	ARSIP AKTIF	
		VOLUME ARSIP AKTIF	VOLUME ARSIP AKTIF YANG DIBUAT DAFTAR ARSIP
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	873	873
2	Dinas Kesehatan	2367	1225
3	Inspektorat	1100	648
4	RSUD Ibnu Sina	2649	926
5	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	2821	1987
6	Satuan Polisi Pamong Praja	734	543
7	Dinas Komunikasi dan Informatika	956	674
8	Dinas Perikanan	623	438
9	Dinas Lingkungan Hidup	1126	676
10	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	1848	848
11	Dinas Pertanian	1107	711
12	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	962	592
13	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman	789	351
14	Bagian Administrasi Pembangunan	56	56
15	Dinas Tenaga Kerja	855	363
16	Bagian Hukum	296	157
17	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	271	180
18	Badan Kepegawaian dan PSDM	1565	394
19	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	1264	420
20	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	2280	100
21	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	627	276
22	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	134	54
23	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	1832	500
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	152	40
25	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	84	
26	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perindag	1417	355
27	Bagian Organisasi	592	
28	Bagian Umum	922	497
29	Sekretariat DPRD	761	250
30	Dinas Perhubungan	841	128
31	Dinas Sosial	712	220

32	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak	812	296
33	Bagian Kesejahteraan Rakyat	41	
34	Bagian Tata Pemerintahan	46	
35	Bagian Perekonomian dan SDA	35	
36	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	862	
37	Dinas Pendidikan	2000	500
TOTAL		36412	15278

PEMERINTAH KABUPATEN
PIL. KEPALA BIDANG KEARSIPAN

DISPERPUS
MUSTOFA.Sos.M.M.
NIP.19710516 199302 1 001

NO.	INSTANSI	ARSIP INAKTIF	
		VOLUME ARSIP INAKTIF	VOLUME ARSIP INAKTIF YANG DIBUAT DAFTAR ARSIP
1	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	3500	3500
2	Dinas Kesehatan	9468	3156
3	Inspektorat	5425	1808
4	RSUD Ibnu Sina	9596	3198
5	Badan Pendapatan, Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah	10284	5142
6	Satuan Polisi Pamong Praja	2936	978
7	Dinas Komunikasi dan Informatika	5824	1941
8	Dinas Perikanan	3492	1164
9	Dinas Lingkungan Hidup	4504	1000
10	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	7392	2464
11	Dinas Pertanian	4428	1476
12	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	2848	949
13	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman	2956	985
14	Bagian Administrasi Pembangunan	596	200
15	Dinas Tenaga Kerja	3420	1140
16	Bagian Hukum	1184	395
17	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	4000	1334
18	Badan Kepegawaian dan PSDM	6260	2086
19	Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah	5056	1685
20	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	6794	1489
21	Bagian Pengadaan Barang dan Jasa	2508	836
22	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan		
23	Dinas Pariwisata dan Ekonomi Kreatif, Kebudayaan, Kepemudaan dan Olahraga	7328	2443
24	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	708	236
25	Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan	436	145
26	Dinas Koperasi, Usaha Mikro, dan Perindag	5668	889
27	Bagian Organisasi	2368	489
28	Bagian Umum	3688	1230
29	Sekretariat DPRD	3044	1014
30	Dinas Perhubungan	3364	421
31	Dinas Sosial	2848	649

32	Dinas Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan, dan Perlindungan Anak	3248	982
33	Bagian Kesejahteraan Rakyat	264	88
34	Bagian Tata Pemerintahan	284	95
35	Bagian Perekonomian dan SDA	240	86
36	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	3448	550
37	Dinas Pendidikan	8000	1000
TOTAL		147407	47243

Pt. Kepala Bidang KEARSIPAN
MUSTOFA, Sps.M.M.
NIP. 19710516 199302 1 001

SARANA BANTU TEMU BALIK ARSIP STATIS

NO	SARANA BANTU TEMU BALIK	JUMLAH ARSIP
1	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6
2	Dinas Kesehatan	15
3	Drs. Tamalki	15
4	Bagian Humas	251

Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik tahun 2024 sejumlah 287 arsip

a. Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik tahun 2024	287
b. Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik tahun 2023	881
c. Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik sampai dengan tahun 2022	102.263
d. Jumlah arsip statis yang telah dibuatkan sarana bantu temu balik (a+b)	103.437

Plt. Kepala Bidang Kearsipan



MUSTOFA S.Sos.,M.M.
NIP. 19710516 199302 1 001

JUMLAH ARSIP STATIS

NO.	URAIAN	JUMLAH
1	Dokumen KPU	35.902
2	Laporan Pertanggungjawaban Kab. Gresik (LKPJ) Tahun 2007	815
3	Dokumen Bagian Ortala	1.071
4	Dokumen Disperindag	2.671
5	Dokumen Capil	7.200
6	Dokumen Capil	38.871
7	Kantor Perpustakaan dan Arsip	5
8	Bagian Umum Setda Kab. Gresik	112
9	Kelurahan Bedilan Kec. Gresik	2
10	Desa Slempit Kec. Kedamean	20
11	Badan Kepegawaian Daerah (BKD)	1.127
12	Inspektorat	1.502
13	Bagian Pemerintahan	1.068
14	Bagian Program Pembangunan	4.439
15	Dinas Koperasi Usaha Mikro Perdagangan dan Perindustrian	171
16	Dinas Pendidikan	1.525
17	Dinas KB PP dan Perlindungan Anak	175
18	Dinas Tenaga Kerja	278
19	Badan Pendapatan Pengelolaan Keuangan dan Aset Daerah (BPPKAD)	761
20	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	
	<i>Kearsitekturan Perumahan dan Peta Investasi</i>	380
	<i>Kearsitekturan Industri</i>	264
21	Dinas Perikanan	3
22	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	1.121
23	Bagian Program Pembangunan (berupa Site Plan dan Peta)	35
24	Departemen Transmigrasi Prov. Jatim	2.887
25	Bagian Ortala	2.000
26	Bagian Umum Setda Kab. Gresik (arsip tekstual di ruang Bupati dan Wabup Sambari-Qosim)	172

27	Kantor Pembantu Bupati Cerme	293
28	Kantor Pembantu Bupati Sidayu	204
29	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan (Pemekaran OPD)	881
30	Foto Pleno KPU	4.192
31	Foto Bagian Humas	12.423
32	Slide Foto Departemen Penerangan	659
33	Departemen Penerangan	963
34	Desa Gapurosukolilo Kecamatan Gresik	284
35	Bagian Humas Kabupaten Gresik	25.234
36	Foto Klise Bagian Humas Kabupaten Gresik	22.213
37	Departemen Penerangan	90
38	Departemen Penerangan	98
39	Departemen Penerangan	659
40	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	6
41	Dinas Kesehatan	15
	JUMLAH	172.791



 KEPALA BIDANG KEARSIPAN

MUSTOFA S.Sos.,M.M.

 NIP. 19710516 199302 1 001

DAFTAR ARSIP SIAP UNGGAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GRESIK

Pencipta Arsip : Bagian Humas

Nomor	Nomor Berkas	Kode Klasifikasi	Judul Berkas	Tahun	Jumlah
1	2	5	6	7	8
1	1	400.10.1	Safari ramadhan di Kecamatan Sidayu Tahun 1933	1993	3 Lembar
2	2	400.10.2	Safari Romadhon Oleh Bapak Bupati KDH TK II Gresik Muspida , Ulama' dan Tokoh Masyarakat di Kec Panceng Tahun 1994	1994	9 Lembar
3	3	400.10.3	Safari Romadhon Oleh Bapak Bupati dan Peresmian Proyek di Pendopo Kec Gresik Oleh Bapak Bupati	1997	14 Lembar
4	4	400.10.4	Safari ramadhan di Kecamatan Kebomas Tahun 2003	2003	11 Lembar
5	5	400.10.5	Safari ramadhan di benjeng, pemberian santunan pasukan kuning putri mijil, dan buka bersama bupati & karyawan di petro tahun 2003	2003	20 Lembar
6	6	400.10.6	Safari ramadhan di Kecamatan Driyorejo	2004	14 Lembar
7	7	400.10.7	Safari ramadhan bupati gresik beserta alim ulama dan masyarakat balongpanggang 28september 2006	2006	1 Lembar
8	8	400.10.8	Safari ramadhan DPC kabupaten gresik di ujungpangkah 1 oktober 2016	2016	1 Lembar
9	9	400.10.9	Kirap Adipura Kebersihan Tahun 1994 oleh Bupati dan Dinas Kebersihan Kab Gresik di Sepanjang Kota Gresik Juni 1994	1994	34 Lembar
10	10	400.10.10	Penyerahan Tropy adipura dari Bupati ke Ketua DPRD TK II Gresik (Juni 1994) dan Tasyakuran dalam Rangka Kebersihan Meraih Tropy Adipura Beserta Pasukan Kuning di Pendopo Kabupaten Gresik	1994	31 Lembar
11	11	400.10.11	Penyambutan Adipura Kebersihan Tahun 1994 oleh Bupati dan Kepala Dinas Kebersihan di Pendopo (Juni 1994)	1994	13 Lembar
12	12	400.10.12	Penerimaan Bupati di Vip Room Bandara Juanda Dalam Rangka Menjemput Kedatangan Tropy Adipura	1995	26 Lembar
13	13	400.10.13	Sidak Kebersihan Adipura oleh Ibu Soewarso (Maret 1996)	1996	25 Lembar
14	14	400.10.14	Piala adipura	1997	19 Lembar
15	15	400.10.15	Rakor Adipura Kab Dati II Gresik (30 Agustus 1997)	1997	4 Lembar
16	16	400.10.16	Kirap Adipura dari Wisma A Yani Alun-alun Gresik	2005	14 Lembar
18	18	400.10.18	Kirap Adipura dan Adiwiyata (7 Juni 2007)	2007	4 Lembar
					251 Lembar

Pit. Kepala Bidang Kearsipan
MUSTOFA, S.Sos., M.M.
NIP. 197105101993021001

JUMLAH DINAMIS DAN ARSIP STATIS PADA LEMBAGA KEARSIPAN DAERAH

NO	URAIAN	JUMLAH
1.	Jumlah Arsip Dinamis :	
	a. Arsip Aktif :	36.412
	b. Arsip Inaktif :	147.407
2.	Jumlah Arsip Statis	172.791
TOTAL ARSIP YANG TERDAPAT DI LKD		356.610

Pt. KEPALA BIDANG KEARSIPAN



MUSTOFA.Sps.M.M.
NIP.197105161993021001