

**SASARAN KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF  
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                  |                                                                                | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                                                               |                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| NO                   |                                                                                                                                  |                                                                                | NO                      |                                                                                               |                                         |
| 1                    | NAMA                                                                                                                             | MIFTACHUL HUDA, SH, MM                                                         | 1                       | NAMA                                                                                          | BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.               |
| 2                    | NIP                                                                                                                              | 197103271998031008                                                             | 2                       | NIP                                                                                           | 196809211988091001                      |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                                                              | Pembina Tingkat I / IV/b                                                       | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG                                                                           | Pembina Utama Muda / IV/c               |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                          | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                    | 4                       | JABATAN                                                                                       | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                       | Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan                                   | 5                       | UNIT KERJA                                                                                    | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan        |
| <b>HASIL KERJA</b>   |                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                               |                                         |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                   | RENCANA HASIL KERJA                                                            | ASPEK                   | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                    | TARGET                                  |
| (1)                  | (2)                                                                                                                              | (3)                                                                            | (4)                     | (5)                                                                                           | (6)                                     |
| <b>UTAMA</b>         |                                                                                                                                  |                                                                                |                         |                                                                                               |                                         |
| 1                    | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Kuantitas               | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun | 24 Dokumen                              |
| 2                    | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                           | Kuantitas               | Jumlah Tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah                         | 12 Bulan                                |
| 3                    | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                               | Kuantitas               | Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana                                          | 17 Jenis                                |

| HASIL KERJA    |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| NO             | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                            | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                              | TARGET                      |
| (1)            | (2)                                                                                                                                                                                                                       | (3)                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                     | (6)                         |
| 4              | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                                                                          | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                               | Kuantitas | Jumlah tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                            | 16 Laporan                  |
| 5              | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                                                                          | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah | Kuantitas | Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan daerah    | 17 Unit                     |
| TAMBAHAN       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
| 6              | Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi<br><br>Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan                                                      | Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi       | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | 100%                        |
| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                    |                                                                                     |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan<br>- Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                      |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                     |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi<br>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien<br>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |           |                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
|                | - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah<br>- Membantu orang lain belajar<br>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                              |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                     |           |                                                                                         |                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |

Pegawai yang Dinilai

MIFTACHUL HUDA , SH, MM  
197103271998031008

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024  
Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO , SH., M.Sos.  
196809211988091001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI**  
**PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

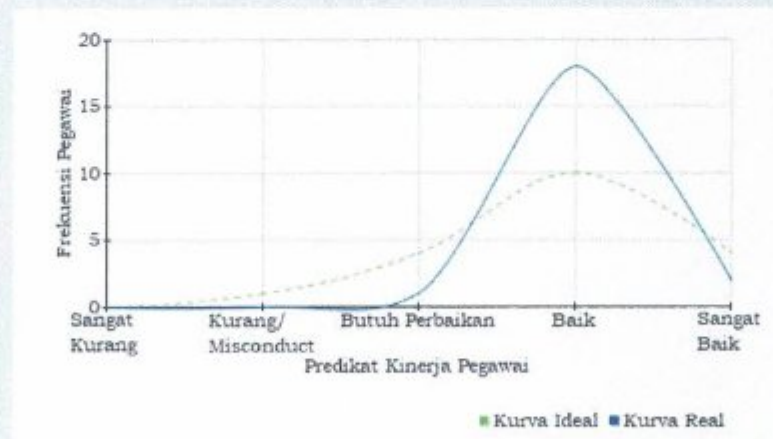
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                              | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                         |
|----|----------------------|----------------------------------------------|----|-------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MIFTACHUL HUDA, SH, MM                       | 1  | NAMA                    | BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.               |
| 2  | NIP                  | 197103271998031008                           | 2  | NIP                     | 196809211988091001                      |
| 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG  | Pembina Tingkat I / IV/b                     | 3  | PANGKAT/ GOL. RUANG     | Pembina Utama Muda / IV/c               |
| 4  | JABATAN              | Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  | 4  | JABATAN                 | Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 5  | UNIT KERJA           | Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan | 5  | UNIT KERJA              | Dinas Perpustakaan dan Kearsipan        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |           |                                                                                               |                             |                                                                          |                                                    |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                       | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                    | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                       | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                         | (2)                                                                                                                                                                  | (3)                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                           | (6)                         | (7)                                                                      | (8)                                                |
| <b>UTAMA</b>                                |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |           |                                                                                               |                             |                                                                          |                                                    |
| 1                                           | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                     | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah      | Kuantitas | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun | 24 Dokumen                  | 24 Dokumen berdasarkan Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja           | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 2                                           | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                     | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Kuantitas | Jumlah Tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah                         | 12 Bulan                    | 12 Bulan berdasarkan Laporan Administratif Keuangan                      | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 3                                           | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                     | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah                                    | Kuantitas | Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana                                          | 17 Jenis                    | 17 Jenis berdasarkan Laporan Administratif Umum                          | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 4                                           | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                     | Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                               | Kuantitas | Jumlah tersedianya jasa penunjang urusan pemerintahan daerah                                  | 16 Laporan                  | 16 Laporan berdasarkan Laporan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 5                                           | Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif<br><br>Indikator : Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif                                     | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah | Kuantitas | Jumlah Pemeliharaan Barang Milik Daerah sebagai Penunjang Urusan Pemerintahan daerah          | 17 Unit                     | 17 Unit berdasarkan Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah             | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| <b>TAMBAHAN</b>                             |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |           |                                                                                               |                             |                                                                          |                                                    |
| 6                                           | Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi<br><br>Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan | Terlaksananya Direktif Pimpinan yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi       | Kuantitas | Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan       | 100%                        | 100% berdasarkan Dokumentasi                                             | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| <b>RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI</b> |                                                                                                                                                                      |                                                                                     |           |                                                                                               |                             |                                                                          |                                                    |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAH BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |               |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------|
| 1              | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 2              | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 3              | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 4              | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 5              | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 6              | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |
| 7              | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |               |
|                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ●●● |

RATING PERILAKU KERJA  
DIATAS EKSPEKTASI

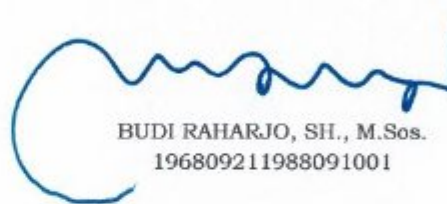
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI  
BAIK

Pegawai yang Dinilai



MIFTACHUL HUDA, SH, MM  
197103271998031008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.  
196809211988091001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                |
|----|--------------------------------|------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                |
|    | NAMA                           | : MIFTACHUL HUDA, SH, MM                       |
|    | NIP                            | : 197103271998031008                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                     |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Dinas Perpustakaan dan Kearsipan |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                |
|    | NAMA                           | : BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.                    |
|    | NIP                            | : 196809211988091001                           |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Utama Muda / IV/c                    |
|    | JABATAN                        | : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan      |
|    | UNIT KERJA                     | : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan             |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB              |
|    | NIP                            | :                                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                              |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                                |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                  |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                         |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : BAIK                                         |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                |
|    |                                |                                                |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
7. Pegawai yang Dinilai

MIFTACHUL HUDA, SH, MM  
197103271998031008

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
6. Pejabat Penilai Kinerja

BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.  
196809211988091001