



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

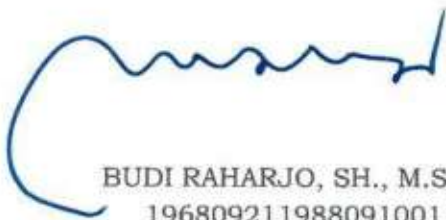
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
	NIP	: 196809211988091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
	UNIT KERJA	: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

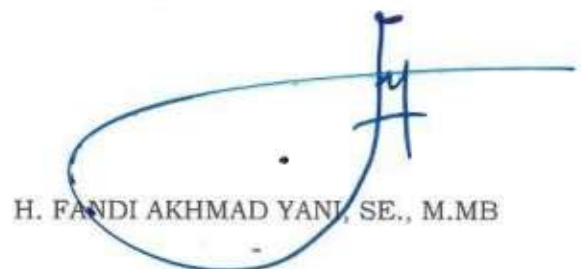
7. Pegawai yang Dinilai



BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

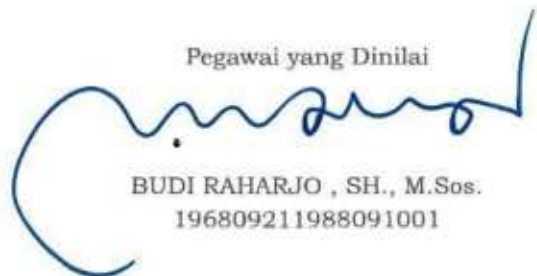
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
2	NIP	196809211988091001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat		Pertumbuhan Pemustaka		70,15%	Proses Bisnis
			Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka		66,86%	Proses Bisnis
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi		Efektifitas Penguatan Literasi		63,94%	Proses Bisnis
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan		Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan		20,82%	Proses Bisnis
			Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis		4	Proses Bisnis
4	Meningkatnya memori kolektif Daerah		Presentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah		2,38%	Proses Bisnis
5	Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif		Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif		100%	Anggaran
TAMBAHAN						
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan		12	Penguatan Interna
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

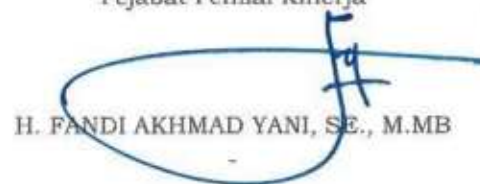
PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
2	NIP	196809211988091001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	Pertumbuhan Pemustaka	70,15%	Proses Bisnis	70,69% berdasarkan Data Presentase Pemustaka	Pimpinan: 📈
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	66,86%	Proses Bisnis	68,82% berdasarkan Data Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	Pimpinan: 📈
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	63,94%	Proses Bisnis	68,98% berdasarkan Data Efektifitas Penguatan Literasi	Pimpinan: 📈
3	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan sesuai Ketentuan	Persentase Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	20,82%	Proses Bisnis	20.82% berdasarkan Data Presentase Unit Kearsipan	Pimpinan: 📈
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	4	Proses Bisnis	5 berdasarkan laporan SPBE	Pimpinan: 📈
4	Meningkatnya memori kolektif Daerah	Presentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	2,38%	Proses Bisnis	2.4% berdasarkan Data Memori Koletif Daerah	Pimpinan: 📈
5	Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif	Terkelolanya anggaran OPD secara akuntabel dan efektif	100%	Anggaran	100% berdasarkan SPB Fungsional	Pimpinan: 📈
TAMBAHAN						
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	12	Penguatan Internal	12 berdasarkan Data Direktif Pimpinan	Pimpinan: 📈
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 📈
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



BUDI RAHARJO, SH., M.Sos.
196809211988091001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. PANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB