



KABUPATEN GRESIK

BerAKHLAK

Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

REVIEW RENCANA STRATEGIS

2021-2026

DINAS
PERPUSTAKAAN & KEARSIPAN

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Jalan Jaksa Agung Suprpto No. 20 Gresik Telp. (031) 3974627
Website : <http://perpussip.gresikkab.go.id>
e-mail : perpussip@gresikkab.go.id





KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena atas limpahan Rahmat, Taufik dan Hidayah-NYA sehingga penyusunan Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021– 2026 dapat diselesaikan sesuai batas waktu yang ditentukan.

Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan Tahun 2026 dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026.

Dokumen Review Renstra ini sebagai acuan Rencana Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang selanjutnya ditetapkan sebagai Rencana Kinerja Tahunan (RKT). Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Review Renstra merupakan instrument pertanggungjawaban dalam pelaksanaan mandat yang diemban oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, dan sekaligus langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja instansi pemerintah sebagaimana ketentuan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Tim Penyusun Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik telah berusaha maksimal dalam penyusunan Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026, namun demikian karena terbatasnya kemampuan tentu masih terdapat kekurangan dan kelemahan.

Oleh karena itu kami berharap kepada seluruh *stakeholders* yang terlibat dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kabupaten Gresik, agar dapat menyampaikan masukan atau saran yang konstruktif sehingga dapat bermanfaat dalam peningkatan kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik di masa mendatang.

Gresik, 21 Desember 2023

**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**

BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	1
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	4
BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH.....	7
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	7
2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah.....	11
2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah	13
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah	16
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH	21
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	21
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih.....	22
3.3 Telaahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur	23
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis	25
3.5 Penetapan Isu-Isu Strategis	25
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	27
4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah	27
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	29
5.1 Strategi dan Kebijakan	29
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	32
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN	50
BAB VIII PENUTUP.....	51



DAFTAR TABEL

Tabel 2.1	Klasifikasi ASN dan Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2021	11
Tabel 2.2	Klasifikasi ASN Berdasarkan Fungsi	12
Tabel 2.3	Klasifikasi ASN Berdasarkan Golongan/Ruang, Pendidikan, dan Jabatan Fungsional Arsiparis	12
Tabel 2.4	Tabel Fasilitas Pendukung	13
Tabel 2.5	Kinerja Pelayanan	13
Tabel 3.1	Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah	21
Tabel 3.2	Keterkaitan Program Nawakarsa dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	23
Tabel 4.1	Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026	28
Tabel 5.1	Strategi dan Kebijakan	30
Tabel 6.1	Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.....	35
Tabel 7. 1	Indikator Kinerja yang Mengacu pada Tujuan Sasaran RPJMD	50



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dokumen Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik 2021-2026 sebagai sebuah Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah disusun sesuai dengan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik 2021-2026.

Dokumen Review Renstra ini dihasilkan melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan tahun 2026 secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau yang mungkin timbul. Proses tersebut telah menghasilkan Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, arah kebijakan, dan strategi serta program dan kegiatan yang akan dilaksanakan sampai dengan tahun 2026.

Dokumen Review Renstra ini merupakan rencana pembangunan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang dalam pelaksanaannya akan dijabarkan, dan menjadi acuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang akan disusun setiap tahunnya sebagai salah satu komponen di dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) dan diperjanjikan kepada Kepala Daerah di dalam Perjanjian Kinerja Organisasi Perangkat Daerah.

Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renstra ini merupakan langkah awal untuk melaksanakan mandat yang diemban Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana ketentuan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik dan ditetapkan dengan Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

1.2 Landasan Hukum

Landasan hukum penyusunan Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 adalah:



1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Peraturan Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
6. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
11. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
12. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
15. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan;
16. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
17. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 20);



18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2017;
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 459);
21. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Investasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
22. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Investasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
23. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
25. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan;
26. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
27. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 91 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengawasan Kearsipan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 6 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;



29. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025;
30. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 4 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kearsipan Daerah;
31. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 18 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan;
32. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026;
33. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
34. Peraturan Bupati Gresik Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;

1.3 Maksud dan Tujuan

Penyusunan Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 dimaksudkan agar Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global sehingga disamping tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia, juga mampu eksis dan berkembang dalam rangka meningkatkan kinerja secara profesional.

Adapun tujuan disusunnya Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 adalah untuk:

1. Menjabarkan arah Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 ke dalam rencana instansional;
2. Menjabarkan visi dan misi Kabupaten Gresik yang diampu oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik 2021-2026 ke dalam tujuan, sasaran, program, dan kegiatan;
3. Menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagai acuan penyusunan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan;
4. Menentukan strategi untuk pengelolaan keberhasilan, penguatan komitmen yang berorientasi pada masa depan, adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis, peningkatan komunikasi vertikal dan horizontal, peningkatan produktivitas, dan menjamin efektivitas penggunaan Sumber Daya Organisasi.



1.4 Sistematika Penulisan

Dokumen Review Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 disusun dengan tata urut sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

Menyajikan gambaran umum tentang penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 yang terdiri dari latar belakang, dasar hukum penyusunan, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

2. BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

Memuat informasi tentang peran (tugas dan fungsi) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, mengulas secara ringkas apa saja sumber daya yang dimiliki Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam penyelenggaraan tugas dan fungsinya, mengemukakan capaian-capaian penting yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik periode sebelumnya, mengemukakan capaian program prioritas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang telah dihasilkan melalui pelaksanaan RPJMD periode sebelumnya, dan mengulas hambatan-hambatan utama yang masih dihadapi dan dinilai perlu diatasi melalui Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik ini.

3. BAB III PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

Pada bagian ini memuat informasi terkait permasalahan-permasalahan pelayanan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik beserta faktor yang mempengaruhinya, mengemukakan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik terkait visi, misi, serta program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih, mengemukakan faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur, implikasi RTRW, dan KLHS serta mengemukakan penentuan isu-isu strategis yang akan ditangani melalui Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tahun rencana.

4. BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.



5. BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam lima tahun mendatang.

6. BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

7. BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

8. BAB VIII PENUTUP

Naskah rancangan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik ini selanjutnya disampaikan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik kepada Bappeda untuk diverifikasi.



BAB II

GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

2.2 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik ditetapkan melalui Peraturan Bupati Nomor 77 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dipimpin oleh seorang Kepala Dinas yang berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah dan dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Dinas merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan daerah di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

1. Tugas Pokok

Kepala Dinas mempunyai tugas membantu Bupati dalam melaksanakan kebijakan urusan pemerintahan bidang perpustakaan dan urusan pemerintahan bidang kearsipan.

2. Fungsi

- a. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan kebijakan dan program urusan perpustakaan dan kearsipan;
- b. Pengoordinasian pelaksanaan kebijakan urusan dibidang perpustakaan dan kearsipan;
- c. Pengoordinasian pelaksanaan pelayanan administrasi Dinas urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- d. Pengoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi urusan di bidang perpustakaan dan kearsipan;
- e. Pengoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi tindak lanjut dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis Dinas; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

3. Struktur Organisasi

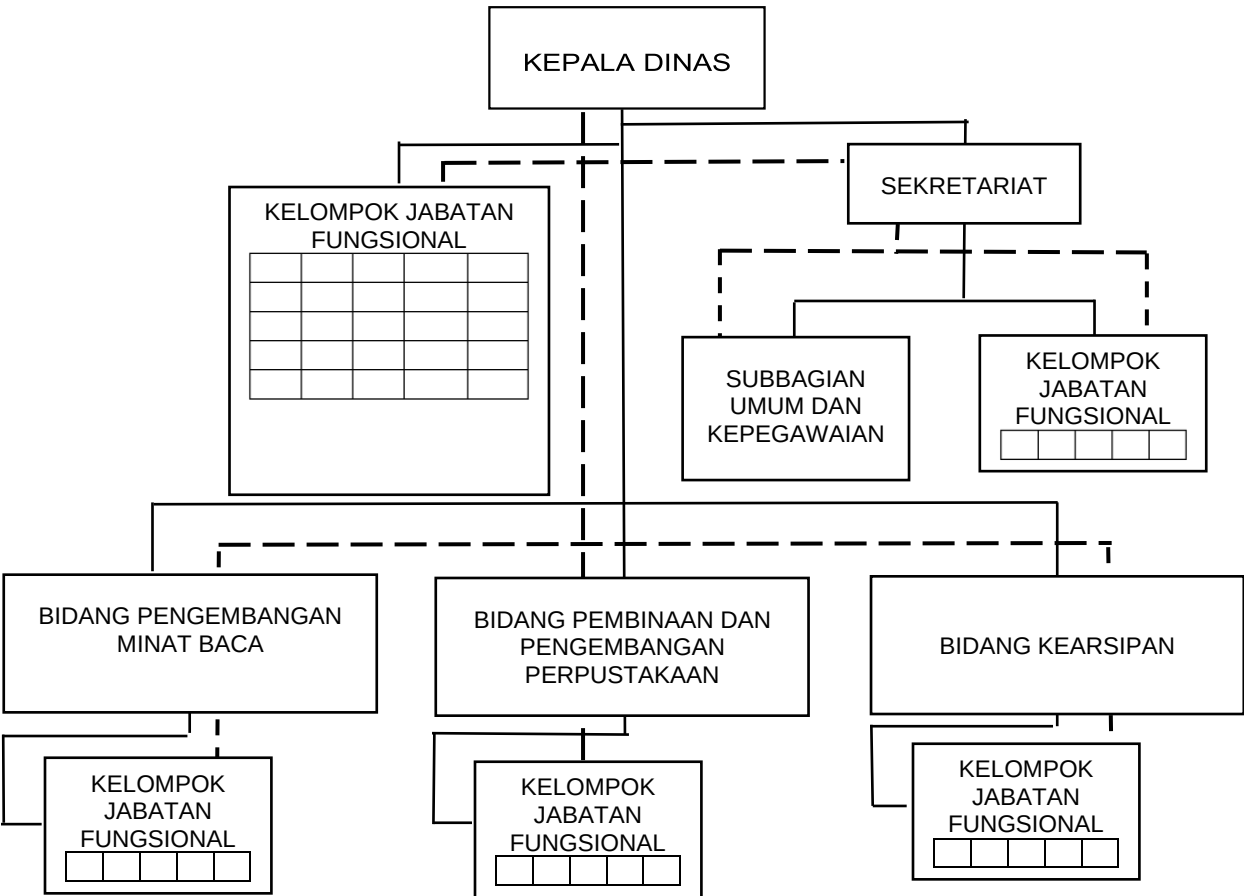
Susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik memiliki struktur organisasi yang terdiri atas:

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, terdiri atas:



- 1. Subbagian Umum dan Kepegawaian; dan
- 2. Kelompok Jabatan Fungsional.
- c. Bidang Pengembangan Minat Baca, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Kearsipan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik





Adapun tugas dan fungsi dari Sekretariat dan masing-masing Bidang dijabarkan sebagaimana berikut:

SEKRETARIAT

Sekretariat mempunyai tugas melaksanakan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, administrasi kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan rumah tangga kantor serta pengoordinasian penyusunan rencana program, evaluasi, dan pelaporan. Sekretariat dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan;
- b. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan, dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian;

BIDANG PENGEMBANGAN MINAT BACA

Bidang Pengembangan Minat Baca mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang pengembangan minat baca. Bidang Pengembangan Minat Baca dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang Pengembangan minat baca;
- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang Pengembangan minat baca;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Pengembangan minat baca;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di bidang Pengembangan minat baca;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program di bidang Pengembangan minat baca; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai bidang tugasnya.

BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang perpustakaan dalam pembinaan dan pengembangan perpustakaan. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan



fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan fasilitasi program di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang pembinaan dan pengembangan perpustakaan;
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

BIDANG KEARSIPAN

Bidang Kearsipan, mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Kepala Dinas dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang kearsipan. Bidang Kearsipan dalam melaksanakan tugasnya, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi program dan kebijakan di bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan pengoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan program di bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan pengoordinasian pelayanan administrasi program di bidang kearsipan;
- e. Pelaksanaan program dan pengendalian kegiatan di bidang Kearsipan;
- f. Pelaksanaan koordinasi, pembinaan, dan fasilitasi program di bidang kearsipan;
- g. Pelaksanaan pengoordinasian, monitoring, evaluasi, dan pelaporan di bidang kearsipan; dan
- h. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan bidang tugasnya.

KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL

- a. Kelompok Jabatan Fungsional, mempunyai tugas melaksanakan kegiatan sesuai dengan bidang keahlian dan/atau ketrampilan yang ditetapkan dan dilaksanakan berdasarkan ketentuan Peraturan Perundang-undangan.



- b. Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari sejumlah tenaga fungsional dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai sifat dan keahliannya.
- c. Kelompok Jabatan Fungsional dipimpin oleh Subkoordinator pelaksana fungsi pelayanan fungsional sesuai dengan ruang lingkup bidang tugas dan fungsi jabatan administrator masing-masing bidang.
- d. Jumlah Jabatan Fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan, analisis jabatan, dan analisis beban kerja.
- e. Subkoordinator melaksanakan tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing-masing pengelompokan uraian fungsi bidang.
- f. Penugasan Subkoordinator ditetapkan oleh Kepala Dinas melalui surat tugas.

2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah

Sumber daya yang dimiliki dalam menjalankan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mencakup sumber daya manusia, asset/modal, dan unit usaha.

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia yang tersedia di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sejumlah 58 orang terdiri dari Aparatur Sipil Negara (ASN) dan Non ASN. 29 orang ASN dan 29 orang Tenaga Harian Lepas (THL) terdistribusi sebagai berikut :

Tabel 2.1		
Klasifikasi ASN dan Non ASN Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Berdasarkan Status Kepegawaian Tahun 2022		
NO.	STATUS KEPEGAWAIAN	JUMLAH
1.	Aparatur Sipil Negara (ASN)	29
2.	Non ASN	29
	JUMLAH	58

Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait klasifikasi ASN berdasarkan Fungsi, status kepegawaian, Golongan/ruang serta tingkat pendidikan SDM dan Jabatan Fungsional Arsiparis.

Berdasarkan klasifikasi ASN untuk Bidang urusan perpustakaan sebanyak 21 orang dan untuk Bidang urusan kearsipan sebanyak 8 orang dengan rincian sebagai berikut:



Tabel 2.2
Klasifikasi ASN Berdasarkan Fungsi

NO.	BAGIAN/BIDANG/SUB BIDANG	JENIS KELAMIN		JUMLAH
		L	P	
1.	Kepala Dinas	1		1
2.	Sekretaris	1		1
	a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	1	3	4
	b. Kelompok Jabatan Fungsional	3	1	4
3.	Bidang Pengembangan Minat Baca	1		1
	a. Kelompok Jabatan Fungsional	3	3	6
4.	Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan		1	1
	a. Kelompok Jabatan Fungsional	1	3	4
5.	Bidang Kearsipan	1		1
	a. Kelompok Jabatan Fungsional	2	4	6
TOTAL		14	15	29

Uraian berikut ini memberikan gambaran secara lebih rinci terkait klasifikasi ASN berdasarkan golongan/ruang serta tingkat pendidikan SDM dan Jabatan Fungsional Arsiparis.

Tabel 2.3
Klasifikasi ASN Berdasarkan Golongan/Ruang, Pendidikan, dan Jabatan Fungsional Arsiparis

NO.	URAIAN	PENDIDIKAN							JUMLAH
	Pangkat/Golongan Ruang	SD	SMP	SMA	D3	S1	S2	S3	
1.	Juru Muda (Ia)								
	Juru Muda Tingkat I (Ib)								
	Juru (Ic)								
	Juru Tingkat I (Id)								
2.	Pengatur Muda (IIa)								
	Pengatur Muda Tingkat I (IIb)								
	Pengatur (IIc)			2	4				6
	Pengatur Tingkat I (IId)			2					2
3.	Penata Muda (IIIa)				1	6			7
	Penata Muda Tingkat I (IIIb)			1		1			2
	Penata (IIIC)								
	Penata Tingkat I (IIId)					3			3
4.	Pembina (IVa)					1	6		7
	Pembina Tingkat I (IVb)						1		1
	Pembina Utama Muda (IVc)						1		1
	Pembina Utama Madya (IVd)								
	Pembina Utama (IVe)								
	JUMLAH			5	5	11	8		29
	Jumlah Pegawai Fungsional SKPD berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Jenis Jabatan Fungsional								



No.	Nama Jabatan Fungsional								
1.	Contoh : PUSTAKAWAN								
	ARSIPARIS					2			
	JUMLAH					2			

b. Fasilitas Pendukung

Fasilitas pendukung di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4
Tabel Fasilitas Pendukung

NO.	SARANA DAN PRASARANA YANG DIGUNAKAN	KONDISI		KETERANGAN
		MENCUKUPI	KURANG	
1.	Ruang Kerja		X	
2.	Meja/Kursi Kerja		X	
3.	Komputer		X	
4.	Kendaraan Operasional Roda 4		X	
5.	Kendaraan Operasional Roda 2		X	

2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tergolong cukup memuaskan, hal ini dapat dilihat dari tabel pencapaian kinerja dari tahun 2016-2020 sebagai berikut:

Tabel 2.5
Kinerja Pelayanan

Indikator Kinerja Kunci	Rumus	2016	2017	2018	2019	2020
Rasio Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Penduduk	$\frac{\text{Koleksi Perpustakaan yang Tersedia di Berbagai Perpustakaan di wilayahnya}}{\text{Jumlah Penduduk di wilayahnya}}$	$\frac{88.646}{307.127} \times 100\% = 28,86 \%$	$\frac{89.856}{973.613} \times 100\% = 9,23 \%$	$\frac{96.856}{870.934} \times 100\% = 11,12 \%$		
Pengunjung Perpustakaan	$\frac{\text{Jumlah Kunjungan ke Perpustakaan}}{\text{Jumlah Penduduk dalam 1 Tahun}}$	$\frac{153.854}{307.127} \times 100\% = 50,09 \%$	$\frac{291.173}{973.613} \times 100\% = 29,91 \%$	$\frac{428.492}{870.934} \times 100\% = 49,20\%$		



Rasio Jumlah Anggota Perpustakaan terhadap Jumlah Penduduk	Jumlah Anggota Perpustakaan Daerah dalam 1 Tahun Jumlah Penduduk dalam 1 Tahun	$\frac{26.180}{307.127} \times 100\%$ = 8,52 %	$\frac{27.325}{973.613} \times 100\%$ = 2,81 %	$\frac{30.039}{870.934} \times 100\%$ = 3,45%		
Penerapan Pengelolaan Arsip Secara Baku	Jumlah Instansi yang Telah Menerapkan Arsip Secara Baku Jumlah SKPD	$\frac{57}{57} \times 100\%$ = 100 %	$\frac{57}{57} \times 100\%$ = 100 %	$\frac{57}{57} \times 100\%$ = 100 %		
Nilai Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	$X = \frac{(a+b+c)}{3}$ X = Nilai Tingkat Kegemaran Membaca A = Frekuensi Membaca B = Durasi Membaca C = Jumlah Bahan Bacaan				$\frac{(0+0+0)}{3} \times 100\%$ = 0 %	$\frac{(0+0+0)}{3} \times 100\%$ = 0 %
Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Jumlah Unsur Pembangunan Literasi Masyarakat Jumlah Aspek Literasi Masyarakat				$\frac{682.531}{1.065.940}$ = 0,64 %	$\frac{1.080.158}{1.055.138}$ = 1,02 %
Tingkat Ketersediaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja	$T = \frac{(a+i+s+j)}{4}$ T = Tingkat Ketersediaan Arsip A = Persentase Arsip Aktif I = Persentase				$\frac{240}{4} \times 100\%$ = 62 %	$\frac{252.15}{4} \times 100\%$ = 63,04 %



	Arsip Inaktif S = Persentase Arsip Statis J = Persentase Jumlah Arsip yang dimasukkan SIKN					
Tingkat Keberadaan & Keutuhan Arsip	$T = \frac{(m+b+g+a+c+i)}{6}$ T = Tingkat Keberadaan & Keutuhan Arsip M = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pemusnahan Arsip dengan NSPK B = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Perlindungan & Penyelamatan Arsip dari Bencana G = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penyelamatan Arsip PD A = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Autentifikasi Arsip Statis Hasil Alih Media dengan NSPK C = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Pencarian Arsip Statis dengan NSPK I = Tingkat Kesesuaian Kegiatan Penerbitan Izin Penggunaan Arsip Bersifat Tertutup				$\frac{268}{6} \times 100\%$ = 44,67 %	$\frac{282.86}{6} \times 100\%$ = 47,14 %



2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah

Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik pada tahun 2021-2026 dianalisis melalui metode SWOT (*strength, weakness, opportunity, dan threats*). Secara strategis tantangan dan peluang pengembangan pelayanan melengkapi isu-isu strategis yang selanjutnya dirumuskan menjadi arah kebijakan dan strategi pembangunan. Perumusan analisis SWOT tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana berikut:

1. Analisa Kekuatan (*Strength Analysis*)

Dalam mewujudkan visi dan misi Kabupaten Gresik, maka ditetapkanlah tujuan dan sasaran. Adapun tujuan dan sasaran tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mempunyai beberapa kelebihan yang menjadi inti (*core*) kekuatan dalam mengemban tugas tersebut yakni sebagai berikut:

a. Gedung Operasional

Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik terletak sangat strategis. Beralamat di Jl. Agung Suprpto No 20 Gresik persis di tengah-tengah masyarakat. Di depan Gedung Perpustakaan dan Kearsipan adalah gedung Seni masyarakat Gresik yakni Gedung Wahana Ekspresi Pusponegoro (WEP) yang artinya bahwa letak gedung ini telah berada di tengah masyarakat yang dalam jangkauannya sangat mudah untuk di akses. Gedung ini seluas 942 m² dengan 4 lantai yang terbangun secara bertahap dan selesai di tahun 2021, yang artinya bahwa dengan luas gedung dan lantai yang memadai ini, maka Gedung Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mampu menampung pengunjung yang di estimasikan 2.100 orang dalam setiap harinya. Untuk penambahan di lantai 4 dari dana DAK Perpustnas direncanakan untuk tempat pertemuan/ruang rapat, juga tempat berkegiatan masyarakat untuk meningkatkan ketrampilan guna meningkatkan perekonomian keluarga.

b. Sarana Prasarana

Dengan dilengkapi 3 buah mobil keliling yang untuk sementara ini masih diperuntukkan urusan perpustakaan, diharapkan pelayanan perpustakaan dapat menjangkau daerah yang berada jauh dari jangkauan Gedung utama. Mobil Perpustakaan keliling ini telah beroperasi semenjak tahun 2008 hingga sekarang, adapun pengadaannya di dapatkan hibah dari Perpustakaan Nasional, di tahun 2012 mendapat bantuan satu unit dari PGN (Perusahaan Gas Negara) dan di tahun 2020 satu unit dari smelting sebagai bentuk bhakti kepada negeri. Tiga buah unit mobil perpustakaan tersebut menampung kurang lebih 250 eksemplar buku, sedangkan operasionalnya dilakukan setiap hari oleh petugas secara bergilir. Di



tahun 2015, Mobil Perpustakaan Keliling berkembang pelayanannya bersama Program Car Free Day dilakukan pada Hari Minggu.

Selain Mobil Operasional Perpustakaan Keliling, Gedung Perpustakaan dan Kearsipan juga dilengkapi sarana prasarana yang lainnya, diantaranya 25 unit Personal Komputer Administrasi Umum yang berada di lantai 2 yang digunakan untuk pengelolaan administrasi kepegawaian dan keuangan, 1 Unit server sebagai bank data (*database*) aplikasi perpustakaan, 5 Unit Personal Computer Khusus yang digunakan untuk melayani peminjaman dan pengembalian, 5 unit Personal Komputer di Lantai III yang diperuntukkan kepada masyarakat dalam rangka mencari literasi secara digital, 1 Unit Komputer Touchscreen yang digunakan untuk mengkalkulasi jumlah pengunjung atau sebagai buku tamu yang juga sudah secara digital, 1 unit stand up computer sebagai pencari katalog buku yang akan di pinjam.

Sedangkan untuk menunjang kegiatan di bidang kearsipan Dinas Perpustakaan dan kearsipan memiliki 2 (dua) mobil operasional kearsipan yang digunakan untuk pembinaan kearsipan, pengawasan maupun melayani digitalisasi arsip vital ke desa- desa dan kelurahan. Untuk penyelamatan arsip vital desa/kelurahan didukung sarpras berupa 5 (lima) buah scanner, sedangkan untuk memperbaiki arsip-arsip yang rusak akibat kelembaban suhu udara, usia arsip, serangan hama atau bencana, Dinas perpustakaan dan kearsipan memiliki 1 (satu) paket peralatan restorasi arsip. Dinas Perpustakaan sebagai Lembaga Kearsipan Daerah (LKD) mempunyai ruang simpan arsip statis (Depot Arsip) seluas 722 m² yang memuat 12 (dua belas) buah Roll o'pack, hal ini masih jauh dari luas depot arsip yang disyaratkan oleh Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) sebagaimana terdapat dalam lampiran Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) No.13 Tahun 2015 tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip yaitu 1.800 m²

Gedung utama Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik juga dilengkapi dengan 6 unit CCTV yang berguna untuk membantu memantau keamanan gedung.

c. Sumber Daya Manusia

Sebagaimana Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lainnya, di dalam struktur organisasinya, dinas ini dilengkapi dengan 32 Pegawai Negeri Sipil yang semuanya berada di Gedung Pusat dan 31 Pegawai Tenaga Harian Lepas (THL) yang terbagi menjadi 2 letak, 14 orang THL membantu pelaksanaan di gedung utama, 17 orang lainnya membantu pelaksanaan di RBBA (Rumah Baca dan Bermain anak) yang tersebar di 18 kecamatan. 16 orang THL adalah lulusan Sarjana Strata 1 (S1) 2 orang lulusan Diploma III (DIII) dan sisanya adalah SMA. Komposisi



tersebut menunjukkan bahwa kualitas tenaga kerja yang di rekrut oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mempunyai nilai lebih dan ini sangat menunjang capaian kinerja yang nantinya akan dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

2. Analisa Kelemahan (*Weakness Analysis*)

Sebagaimana adanya kekuatan di suatu institusi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik juga mempunyai beberapa kelemahan:

a. Sumber Pendanaan Operasional

Sebagaimana Organisasi Perangkat Daerah (OPD) lainnya, dalam operasionalnya, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tidak lepas dari pendanaan pagu indikatif. Pendanaan ini sangatlah krusial, mengingat bahwa segala kegiatan membutuhkan pendanaan. Dalam kurun waktu 5 tahun yang lalu, banyak beberapa pengajuan pendanaan yang diajukan kepada Pemerintah Kabupaten Gresik, mendapatkan efisiensi yang mengakibatkan ada beberapa kegiatan yang terpaksatertunda. Hal ini disebabkan karena kurangnya perhatian dari para pengambil kebijakan bahwasannya porsi Tugas dan Fungsi dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai penunjang pendidikan non formal. Yang mana pada tujuan akhirnya adalah sebagai stimulator pencetak generasi muda sebagai generasi yang maju, yang berinovasi dan yang melek terhadap pengembangan Kabupaten Gresik itu sendiri sebagai generasi penerus selanjutnya. Apabila prosentase kenaikan pagu indikatif tersebut tidak di perhatikan maka perkembangan perpustakaan dan kearsipan sebagai pusat studi literasi dan sebagai perpustakaan rujukan akan terhambat pula.

b. Sumber Daya Manusia

Selain pagu indikatif yang mana merupakan salah satu kelemahan dari dinas ini, Sumber Daya Manusia (SDM) nya selain memberi kekuatan (*Strength*) juga merupakan kelemahan (*Weakness*). Sumber Daya Manusia selalu di isi dengan formasi dari PNS yang mempunyai masa kerja yang mendekati purna tugas hal ini karena sering dianggapnya bahwa institusi ini sangatlah tidak penting dan tidak berpengaruh terhadap perkembangan pembangunan di Kabupaten Gresik. Walaupun pada tingkat teknis telah banyak di support oleh orang – orang muda yang enerjik dan merindukan kemajuan.

3. Analisa Peluang (*Opportunity Analysis*)

Selain kekuatan dan kelemahan, terdapat beberapa peluang yang masih bisa dikembangkan untuk kemajuan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik



minimal di 5 tahun ke depan:

a. Kebutuhan masyarakat terhadap ilmu

Selaku Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang bersentuhan langsung dalam pelayanan terhadap masyarakat, maka kebutuhan masyarakat akan pengetahuan dan informasi menjadi salah satu analisa peluang. Masyarakat yang berkembang sekarang membutuhkan informasi lebih hal ini dikarenakan tuntutan kehidupan di prasyaratkan agar kualitas manusia sekarang sangat kompetitif. Perpustakaan adalah salah satu insitusi pendukung pendidikan dan pengetahuan, hal ini lah yang menjadikan penting dari insitusi strategis ini, meskipun efek tidak secara langsung dapat dinikmati oleh masyarakat pada umumnya, institusi ini menjadi sangat penting karena institusi ini berfungsi sebagai pencetak generasi muda yang berkualitas.

b. Potensi publikasi dan pengembangan

Perpustakaan sebagai lembaga penunjang kemajuan terhadap kualifikasi masyarakat, masih banyak belum di ketahui oleh masyarakat. Oleh karena itu, publikasi terhadap masyarakat bahwa institusi ini ada di tengah masyarakat dan banyak yang bisadi dapatkan manfaatnya dari institusi ini, maka kegiatan yang bersifat publikasi dan pemberitahuan (*announcement*) kepada masyarakat masih dirasa kurang dan belum efektif serta efisien maka kegiatan yang bersifat publikasi ini masih perlu untuk diadakandan ditingkatkan baik frekuensi dan kualitasnya. Kemungkinan besar masyarakat tersebut tidak mengetahui bahwa di dalam gedung perpustakaan dan kearsipan tidak hanya ada buku – buku sebagai bahan pustaka, tetapi di gedung perpustakaan terdapat banyak fasilitas penunjang sebagai penyedia informasi.

c. Rumah Baca dan Bermain Anak

Rumah baca dan bermain anak adalah salah satu program bersama antara Perpustakaan Kabupaten Gresik dengan Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Timur. Tugas dan fungsi dari Rumah Baca dan Bermain Anak (RBBA) ini tidak lain adalah sebagai perpanjangan fungsi perpustakaan sebagai penyedia jasa layanan kepada masyarakat yang tersebar di 18 kecamatan di Kabupaten Gresik. Dianggap sebagai peluang RBBA ini karena dalam pengembangannya masih jauh dari layak, hal ini dikarenakan kurang perhatiannya pemerintah kabupaten terhadap nilai (*value*) perpustakaan sebagai pencetak generasi penerus pembangunan. Diharapkan untuk kedepannya RBBA ini mendapat perhatian khusus dalam pengembangannya baik secara kualitas SDM, sarana prasarana dan kesejahteraan pengelolanya.

4. Analisa Ancaman (*Threat Analysis*)

Dalam perkembangannya, Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tidak luput dari ancaman terhadap



eksistensi dan fungsinya. Hal ini dapat diperkirakan dengan melihat variabel

a. Penyedia Informasi lain

Seiring perkembangan jaman, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai pusat studi literasi sedikit demi sedikit bergeser fungsinya sebagai penyedia informasi dan ilmu. Munculnya raksasa browser (pencari data) seperti google, yahoo dan lain sebagainya, maka fungsi perpustakaan sedikit bergeser ke belakang, karena web browser yang sekarang mudah diakses, perkembangan android dan Apple sebagai salah satu platform yang melatarbelakangi prosesing data di dalam telepon genggam, telah memfasilitasi software pencari data di dalam telepon genggam yang saat ini setiap orang telah memiliki, hal ini memaksa fungsi perpustakaan sebagai penyedia informasi di harapkan dapat berkembang pula dalam pelaksanaannya.

b. Asumsi Masyarakat terhadap institusi

Asumsi masyarakat terhadap perpustakaan saat ini masih terperangkap ke dalam asumsi klasik. Asumsi klasik dalam hal ini adalah pemahaman sempit terhadap perpustakaan masih berkuat bahwa perpustakaan adalah suatu tempat yang menjenuhkan, yang dikelilingi buku buku berdebu dan merupakan tempat yang tidak menyenangkan apabila di gunakan sebagai tempat mencari informasi sekaligus tempat refreshing. Hal ini merupakan ancaman terhadap eksistensi terhadap institusi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, oleh karena itu maka dalam perkembangannya ke depan, diharapkan ada masukan dari masyarakat bahwa perpustakaan harus berkembang menjadi tempat yang menyenangkan sekaligus tempat mencari informasi.



BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik merupakan unsur urusan Wajib Non Pelayanan Dasar yang menangani dua urusan yaitu urusan Perpustakaan dan urusan Kearsipan yang dalam pelaksanaan tugasnya bertanggung jawab kepada Bupati.

Tugas pokok Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Pemerintah Daerah di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan serta tugas pembantuan. Dalam pelaksanaan tugasnya masih terdapat permasalahan-permasalahan pelayanan sebagaimana tabel berikut:

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No. (1)	Masalah Pokok (2)	Masalah (3)	Akar Masalah (4)
1.	Minat Baca Rendah	Sarana dan prasarana kurang memadai	1. Kurangnya promosi membaca 2. Kurangnya koleksi Perpustakaan 3. Kurangnya fasilitas yang nyaman untuk para pemustaka
		Belum meratanya penyelenggaraan perpustakaan di Kabupaten Gresik	1. Belum semua desa/ kelurahan menyelenggarakan perpustakaan 2. Belum semua perpustakaan sesuai dengan standart nasional perpustakaan 3. Minimnya jaringan kerjasama perpustakaan 4. Data perpustakaan belum memadai
		Terbatasnya SDM perpustakaan untuk promosi Gerakan membaca	1. Kurangnya peningkatan kapasitas SDM perpustakaan
2.	Lemahnya basis data terkait Naskah Kuno milik daerah dan koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah	Keterbatasan dalam pencarian dan penemuan naskah kuno	1. Belum maksimalnya pencarian naskah kuno yang dimiliki masyarakat 2. Belum banyak informasi yang dimiliki terkait kepemilikan naskah kuno



No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
3.	Belum Optimalnya Penyelenggaraan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip dinamis di Lembaga Kearsipan Daerah	Implementasi penyelenggaraan kearsipan dinamis pada pencipta arsip/perangkat daerah belum optimal	yang ada pada masyarakat 1. Penguatan implementasi penyelenggaraan kearsipan belum optimal 2. Kapasitas aparatur pengelola arsip dinamis belum optimal 3. Penerapan kebijakan dan pembangunan kesadaran penyelenggara kearsipan belum optimal

3.2 **Telaahan Visi, Misi, dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati adalah sebagai berikut:

VISI:

MEWUJUDKAN GRESIK BARU YANG LEBIH MANDIRI, SEJAHTERA,
BERDAYA SAING DAN BERKEMAJUAN BERLANDASKAN AKHLAKUL KARIMAH

MISI:

- MISI 1 : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif;
- MISI 2 : Membangun infrastruktur yang berdaya saing, memakmurkan desa dan menata kota;
- MISI 3 : Mendorong kemandirian ekonomi yang seimbang antar sektor dan antar wilayah;
- MISI 4 : Membangun insan Gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah;
- MISI 5 : Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja dan menjamin pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat Gresik.

Memperhatikan Visi dan Misi di atas, maka dalam terkait tugas dan fungsi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik mendukung tugas-tugas dalam pencapaian Misi 1 dan Misi 4 Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana yang dimaksud, yaitu:

- MISI 1 : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif.
- MISI 4 : Membangun insan Gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah.



Program pembangunan prioritas tertuang dalam Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 disebut dengan Nawakarsa. Nawa Karsa atau 9 (Sembilan) navigasi perubahan merupakan sebuah strategi pembangunan Kabupaten Gresik Baru untuk mendukung realisasi visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana dituangkan dalam Visi-Misi Pembangunan RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026. Rumusan (Sembilan) program prioritas terdiri dari Gresik Akas Gresik Seger, Gresik Mapan, Gresik Agropolitan, Gema Karya, Gresik Cerdas, Gresik Sehati, Gresik Barokah, dan Gresik Lestari. Prioritas Nawakarsa adalah bagian dari Program Pembangunan Daerah dan dijabarkan dalam Kegiatan, dan/atau Sub Kegiatan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah dan berbagai stakeholder lain baik pada tataran *outcome* maupun output selaras dengan RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026. Penjabaran Nawakarsa dirumuskan dalam berbagai output kunci yang terkait dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik sebagaimana berikut:

Tabel 3.2
Keterkaitan Program Nawakarsa dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik

No.	Nawa Karsa	Output Kunci	Bidang Pengampu
1.	Gresik Cerdas	Tersedianya Taman Bacaan dan Literasi di Tingkat Desa/Kelurahan	1. Bidang Pengembangan Minat Baca 2. Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan

3.3 Telaahan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur

Sebagai bahan dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang juga mengacu pada tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur. Adapun tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Jawa Timur yaitu:

- Tujuan 1 : Meningkatkan Jawa Timur Gemar Membaca dengan indikator Indeks Kegemaran Membaca
- Sasaran : 1. Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat di Jawa Timur dengan Indikator Persentase Kegemaran Membaca Masyarakat Jawa Timur.
2. Meningkatnya Ketersediaan Bahan Perpustakaan dengan Indikator



Persentase Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Menyerahkan Hasil Karya Cetak Karya Rekam (KCKR).

3. Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dengan Indikator Nilai Evaluasi Implementasi SAKIP Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tujuan 2 : Meningkatnya Sistem Tertib Administrasi Penyelenggaraan Kearsipan di Jawa Timur dengan Indikator Indeks Penyelenggaraan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

- Sasaran :
4. Meningkatnya Tertib Arsip di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Timur dengan Indikator Persentase Perangkat Daerah yang Tertib Arsip.
 5. Meningkatnya Khasanah Arsip Provinsi Jawa Timur dengan Indikator Persentase Arsip yang dapat diakses.



3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomer 8 Tahun 2011 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Gresik 2010-2030, urusan yang ditangani oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tidak berkaitan dengan rencana tata ruang wilayah Kabupaten Gresik.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang selanjutnya disebut KLHS adalah proses analisis yang sistematis, menyeluruh dan partisipatif yang menjadi dasar untuk mengintegrasikan tujuan pembangunan berkelanjutan dalam dalam dokumen RPJMD.

Berikut analisis yang menjadi faktor pendorong dan penghambat dari pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang dapat mempengaruhi permasalahan pelayanan yang ditinjau dari implikasi Rencana Tata Ruang Wilayah dan KLHS.

Faktor Pendorong Implikasi RTRW dan KLHS:

1. Gedung Perpustakaan dan Kearsipan terletak strategis karena berada di tengah kota dan didepan Gedung Seni Wahana Ekspresi Pusponegoro (WEP) sehingga mudah diakses oleh masyarakat.
2. Penambahan lantai 4 direncanakan untuk tempat pertemuan/ruang rapat dan tempat berkegiatan masyarakat untuk meningkatkan keterampilan guna meningkatkan perekonomian keluarga (kesejahteraan).
3. Rumah baca dan bermain anak (RBBA) merupakan perpanjangan fungsi perpustakaan sebagai penyedia jasa layanan kepada masyarakat namun kurang mendapat perhatian dari pemerintah kabupaten terhadap nilai (*value*) perpustakaan sebagai pencetak generasi penerus pembangunan.
4. Dengan banyaknya OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik yang ingin melakukan penyimpanan dan pemeliharaan berkas pada Depo Arsip, maka perlu dibangun dan realisasikan Depo Arsip (sesuai standar ANRI).

Faktor Penghambat Implikasi RTRW dan KLHS:

1. Posisi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik berada di pusat keramaian yang memerlukan pengawasan terhadap keamanan, kebersihan dan ketertiban.

3.5 Penetapan Isu-Isu Strategis

Penetapan isu-isu strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, didasarkan pada faktor-faktor pelayanan mempengaruhi permasalahan pelayanan ditinjau dari:



1. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
2. Telaah sasaran jangka menengah pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur.

Isu strategis Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan kualitas layanan ekstensi, program layanan otomasi perpustakaan dan pendidikan literasi ke seluruh wilayah Kabupaten Gresik belum optimal.
2. Peningkatan tertib penyelenggaraan kearsipan di Perangkat daerah belum optimal.
3. Penyediaan sarana dan prasarana kearsipan belum optimal.



BAB IV

TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

Tujuan jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik merupakan suatu kondisi yang ingin dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, yang dirumuskan dengan memperhatikan dukungan terhadap visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati terpilih serta dilengkapi dengan alat ukur/indikator untuk mengetahui tingkat keberhasilannya yang akan dipertanggungjawabkan pada akhir periode perencanaan.

Sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik merupakan suatu kondisi yang menjelaskan pencapaian tujuan jangka menengah, yang dirumuskan dengan memperhatikan tugas dan fungsi, kelompok sasaran yang dilayani, tujuan organisasi, permasalahan dan isu-isu strategis pembangunan daerah.

Berdasarkan analisis dan pendekatan sebagaimana tersebut di atas, makatujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut:



Tabel 4. 1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026

	TUJUAN/ SASARAN RENSTRA	INDIKATOR	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
Tujuan 1: Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat dan Pembangunan Literasi Masyarakat								
1	Meningkatnya Kegemaran Membaca Masyarakat	PersentasePemustaka	55,93%	60,32%	65,05%	70,15%	75,66%	81,59%
		Tingkat Ketercukupan Bahan Pustaka	53,30%	57,49%	61,99%	66,86%	72,10%	77,76%
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi	Efektifitas Penguatan Literasi	22,39%	34,56%	48,41%	63,94%	81,13%	100,00%
Tujuan 2: Meningkatnya Ketersediaan Arsip dan Keberadaan Arsip sebagai Bahan Akuntabilitas Kinerja								
1	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	Persentasi Unit Kearsipan yang Melaksanakan Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	14,29%	16,46%	18,64%	20,82%	23,00%	25,18%
		Tingkat Kematangan Layanan Kearsipan Dinamis	3	4	4	4	4	4
	Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	Persentase Peningkatan Memori Kolektif Daerah	1,95%	2,10%	2,24%	2,38%	2,50%	2,61%



BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Kebijakan

Perumusan pernyataan strategi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam lima tahun mendatang dilakukan dengan merumuskan tahapan/langkah-langkah untuk mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, berdasarkan:

1. Pengkajian sasaran jangka menengah periode sebelumnya dan yang akan datang;
2. Pengkajian gambaran umum pelayanan, capaian dan permasalahan pembangunan, serta isu-isu strategis pembangunan daerah;
3. Analisis lingkungan internal dan eksternal untuk mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi keberhasilan dan ketidakberhasilan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang ditetapkan untuk setiap strategi yang akan dipilih.

Untuk strategis sebagaimana perumusan arah dan kebijakan, dirumuskan dengan menghubungkan strategi kepada sasaran secara lebih realistis, memperjelas strategi sehingga lebih fokus (kelompok sasaran/lokus), konkrit, dan operasional agar lebih terarah dalam mencapai target-target tujuan dan sasaran.

Hasil perumusan strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dalam lima tahun mendatang adalah sebagaimana tabel berikut:



Tabel 5. 1
Strategi dan Kebijakan

VISI : Mewujudkan gresik baru yang lebih mandiri, sejahtera, berdaya saing dan berkemajuan berlandaskan akhlakul karimah			
MISI 4 : Membangun insan gresik unggul yang cerdas, mandiri, sehat dan berakhlakul karimah			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan Budaya Baca dan Literasi Masyarakat Kabupaten Gresik	1. Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	1. Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana serta sumber daya manusia perpustakaan	1. Peningkatan Pembangunan perpustakaan dan meningkatkan jumlah perpustakaan yang erakreditasi serta pustakawan yang bersertifikasi.
			2. Peningkatan peran serta masyarakat terhadap pengelolaan perpustakaan yang berbasis komunitas
		2. Peningkatan kuantitas dan kualitas koleksi bahan pustaka	3. Peningkatan Koleksi bahan pustaka perpustakaan
			4. Peningkatan koleksi naskah kuno yang berisikan kearifan lokal Kabupaten Gresik
	2. Meningkatnya pembangunan literasi	3. Meningkatkan Efektifitas Penguatan Literasi	5. Peningkatan kualitas dan kuantitas pelayanan perpustakaan kepada masyarakat
			6. Peningkatan pemberdayaan kegemaran membaca kepada masyarakat



VISI : Mewujudkan gresik baru yang lebih mandiri, sejahtera, berdaya saing dan berkemajuan berlandaskan akhlakul karimah			
MISI 1 : Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatkan sistem tertib administrasi penyelenggaraan kearsipan di Kabupaten Gresik	3. Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kearsipan Sesuai Ketentuan	4. Peningkatan Unit Kearsipan yang melaksanakan tata kelola kearsipan sesuai ketentuan	7. Peningkatan kualitas tenaga pengelola kearsipan di lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik
			8. Peningkatan kualitas penyelenggaraan kearsipan
		5. Peningkatan kapasitas aparatur dan masyarakat sadar arsip	9. Meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya arsip
	6. Peningkatan penyelenggaraan e-arsip	10. Peningkatan penerapan pengelolaan arsip berbasis IT	
		11. Peningkatan pengelolaan jaringan informasi kearsipan	
	4. Meningkatnya Memori Kolektif Daerah	7. Peningkatan Memori Kolektif Daerah	12. Peningkatan arsip yang terlindungi dan terselamatkan



BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk mencapai sasaran jangka menengah Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik diperlukan instrument berupa rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif yang dirumuskan berdasarkan strategi arah kebijakan serta tugas dan fungsi.

Rencana program, kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 diarahkan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagaimana susunan organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik. Untuk program dan kegiatan Tahun 2021-2026, adalah sebagai berikut:

1. SEKRETARIAT

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator program:

- a. Persentase ketercapaian sasaran program OPD.

Definisi tercapai:

$$\frac{\text{Jumlah sasaran program OPD tercapai}}{\text{Jumlah sasaran program OPD}} \times 100\%$$

Terdiri dari kegiatan:

- 1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun.
- 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah.
- 3) Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana.
- 4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah gedung yang dibangun
- 5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah tersedianya jasa penunjang Urusan Pemerintahan.
- 6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah dengan indikator kegiatan :



- Jumlah pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah.

2. BIDANG PENGEMBANGAN MINAT BACA

Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator program Nilai SKM perpustakaan.

Terdiri dari kegiatan:

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah peminjam koleksi perpustakaan
- 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada perpustakaan umum

Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno dengan indikator program Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno dan Muatan Lokal.

Terdiri dari kegiatan:

- 1) Pelestarian Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:
 - a. Jumlah Naskah Kuno/Muatan Lokal yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan

3. BIDANG PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN PERPUSTAKAAN

Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator program Persentase Perpustakaan yang dibina.

Terdiri dari kegiatan:

- 1) Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 - Jumlah Perpustakaan berstandarisasi Nasional Perpustakaan
- 2) Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah masyarakat yang gemar membaca pada perpustakaan Sekolah, Desa dan Khusus.

4. BIDANG KEARSIPAN

Program Pengelolaan Arsip dengan indikator program:

- a. Persentase Pencipta Arsip yang dibina:
- b. Nilai Pengawasan Kearsipan:

Terdiri dari kegiatan:

- 1) Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:
 - Jumlah OPD dengan Nilai Pengawasan Kategori BAIK.



2) Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:

- Jumlah arsip statis yang dikelola di Lembaga Kearsipan Daerah.

3) Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:

- Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota yang dikelola.

Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip dengan indikator program:

a. Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan Terdiri dari kegiatan:

1) Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun dengan indikator kegiatan:

- Jumlah kegiatan pemusnahan arsip

2) Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator kegiatan:

- Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan/digabung

Rencana program, kegiatan, serta pendanaan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:



Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kabupaten Gresik

Kode Rekening					Urusan/Bidang Urusan/Perangkat Daerah/Program	Indikator	Satuan	Formulasi Penghitungan	Baseline 2020	2021		2022		2023		2024		2025		2026	
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
					DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						10.436.066.636		8.306.192.150		8.096.356.508		14.570.794.879		15.839.864.957		17.237.640.631
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN						9.888.794.660		7.989.206.900		7.729.372.170		14.167.112.107		15.395.813.908		16.749.184.477
2	23	1			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Persen	Jumlah sasaran program OPD yang tercapai/Jumlah sasaran program OPD	100%	100%	7.869.479.610	100%	7.256.817.200	100%	6.156.618.170	100%	10.951.656.107	100%	11.846.821.718	100%	12.831.503.889
2	23	1	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang tersusun	dokumen	Jelas		17	40.398.845	14	26.985.000	14	26.985.000	14	29.683.500	14	32.651.850	14	35.917.035
2	23	1	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja yang tersusun	dokumen	Jelas		8	25.398.905	6	16.645.000								
2	23	1	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jelas						6	18.445.000						
2	23	1	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	Jelas								6	20.289.500	6	22.318.450	6	24.550.295



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	1	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan pengendalian dan dokumen pelaporan kinerja keuangan	dokumen	Jelas		9	14.999.940	8	10.340.000								
2	23	1	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jelas					8	8.540.000							
2	23	1	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	Jelas						8	9.394.000	8	10.333.400	9	11.366.740		
2	23	1	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah tercapainya pelaksanaan administrasi keuangan perangkat daerah	Tahun	Jelas		1	3.589.808.000	1	4.467.154.000	1	4.467.154.000	1	4.913.869.400	1	5.405.256.340	1	5.945.781.974
2	23	1	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN	Tahun	Jelas		1											
						Jumlah ASN Disperpusip	ASN	Jelas			3.589.808.000	32	4.467.154.000								
2	23	1	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Jelas					32	4.467.154.000							
2	23	1	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	Jelas						32	4.913.869.400	32	5.405.256.340	32	5.945.781.974		
2	23	1	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah administrasi perangkat daerah yang terlaksana	Jenis	Jelas		5	529.450.765	5	246.063.600	6	468.863.600	6	695.126.080	6	764.638.688	6	841.102.557



2	23	1	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah perlengkapan kantor	Jenis	Jelas		3	387.973.015	2	75.000.000								
2	23	1	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Jelas						4	297.800.000						
2	23	1	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	Jelas							5	327.580.000	6	360.338.000	7	396.371.800	
2	23	1	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Makanan yang tersedia	Makanan	Jelas		2057	55.000.000		64.797.000								
						Jumlah Minuman yang tersedia	Minuman	Jelas		617											
						Jumlah Makanan dan minuman yang tersedia	Jenis	Jelas				3									
2	23	1	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jelas						4	64.797.000						
2	23	1	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	Jelas							4	71.276.700	4	78.404.370	4	86.244.807	
2	23	1	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah bahan cetakan dan penggandaan	Jenis	Jelas		2	9.999.750	4	6.899.600								
2	23	1	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jelas						4	6.899.600						
2	23	1	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	Jelas							4	7.589.560	4	8.348.516	4	9.183.368	
2	23	1	2.06	06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Jumlah Bahan bacaan yang tersedia	Jenis	Jelas		13	15.000.000	2	9.120.000								



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**

2	23	1	2.06	06	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	dokumen	Jelas					2	9.120.000						
2	23	1	2.06	0006	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	dokumen	Jelas							2	10.032.000	2	11.035.200	2	12.138.720
2	23	1	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan dinas luar dan dalam daerah untuk mendapatkan informasi kedinasan	Kali	Jelas		40	61.478.000	50	90.247.000							
2	23	1	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jelas					50	90.247.000						
2	23	1	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	Jelas							50	99.271.700	50	109.198.870	50	120.118.757
2	23	1	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen	Jelas												
2	23	1	2.06	0010	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	dokumen	Jelas							10000	56.163.800	10000	61.780.180	10000	67.958.198
2	23	1	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	dokumen	Jelas												
2	23	1	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	dokumen	Jelas							1	123.212.320	1	135.533.552	1	149.086.907
2	23	1	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah gedung yang dibangun	Gedung	Jelas			-	-		-		2.000.000.000		2.000.000.000		2.000.000.000
2	23	1	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah dokumen perencanaan yang tersusun	dokumen	Jelas												
						Jumlah pengadaan gedung depot arsip	Lantai	Jelas												
2	23	1	2.07	09	Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jelas												



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	1	2.07	0009	Pengadaan Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	Jelas							1	2.000.000.000	1	2.000.000.000	1	2.000.000.000	
2	23	1	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah tersedianya jasa penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	Jelas		12	1.065.600.000	12	1.029.599.800	12	1.033.949.800	12	1.137.344.780	12	1.251.079.258	12	1.376.187.184
2	23	1	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Pembiayaan internet, telepon, Wifi, Air dan Listrik	Bulan	Jelas		12	234.000.000	12	197.999.800								
2	23	1	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jelas					4	197.999.800							
2	23	1	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	Jelas							4	217.799.780	4	239.579.758	4	263.537.734	
2	23	1	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah pembayaran Instruktur senam	Kali	Jelas		48	831.600.000	48	831.600.000								
						Jumlah pembayaran Jasa pelayanan Umum Kantor	Bulan	Jelas		12		12									
2	23	1	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jelas					12	835.950.000							
2	23	1	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	Jelas							12	919.545.000	12	1.011.499.500	12	1.112.649.450	
2	23	1	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah sebagai penunjang urusan pemerintahan daerah	Jenis	Jelas		5	2.644.222.000	5	1.487.014.800	5	159.665.770	5	2.175.632.347	5	2.393.195.582	5	2.632.515.140



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	1	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan yang dipelihara	Kendaraan	Jelas		11	99.343.350	11	182.990.000							
2	23	1	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Jelas						9	112.744.000					
2	23	1	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	Jelas							9	124.018.400	9	136.420.240	9	150.062.264
2	23	1	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan yang dipelihara	Jenis	Jelas		2	19.915.275	5	30.600.000							
2	23	1	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jelas						5	30.600.000					
2	23	1	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	Jelas							6	33.660.000	7	37.026.000	8	40.728.600
2	23	1	2.09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah aset yang dipelihara	Jenis	Jelas		2	19.965.375	2	11.853.000							
2	23	1	2.09	08	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	Jelas						1	11.853.000					
2	23	1	2.09	0008	Pemeliharaan Aset Tak Berwujud	Jumlah Aset Tak Berwujud yang Dipelihara	Unit	Jelas							2	13.038.300	3	14.342.130	4	15.776.343
2	23	1	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah lantai dalam satu gedung yang direhab	Lantai	Jelas		2	2.500.000.000	2	1.200.000.000							



2	23	1	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jelas													
2	23	1	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jelas							1	2.000.000.000	2	2.200.000.000	2	2.420.000.000	
2	23	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah gedung yang dipelihara	Gedung	Jelas		1	4.998.000	1	61.571.800								
2	23	1	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jelas						1	4.468.770						
2	23	1	2.09	0010	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	Jelas							2	4.915.647	3	5.407.212	4	5.947.933	
2	23	2			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai SKM Perpustakaan	Indeks	Permenpan No 14 tahun 2017 tentang pedoman Survey Kepuasan Masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik	SANGAT BAIK (98,00)	BAIK (62,51-81,25)	1.975.463.954	BAIK (62,51-81,25)	695.497.800	SANGAT BAIK (81,26-100)	1.520.554.000	SANGAT BAIK (81,26-100)	2.983.036.000	SANGAT BAIK (81,26-100)	3.293.330.190	SANGAT BAIK (81,26-100)	3.636.452.388
						Persentase Perpustakaan yang dibina	Persen	Jumlah Perpustakaan yang dibina/Jumlah target perpustakaan yang akan dibina	56,01%	63,34%		70,67%	78,01%	85,34%		92,67%		100,00%			
2	23	2	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan berstandarisasi Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Jelas		15	1.713.781.938	15	402.639.900	15	1.140.126.500	15	2.564.565.750	15	2.833.012.915	15	3.130.103.385



						Jumlah Peminjam Koleksi Perpustakaan	Orang	Jelas					2000		2000		2000		2000		
2	23	2	2.01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	Jelas													
2	23	2	2.01	0001	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	Layanan	Jelas							1	50.000.000	1	55.000.000	1	60.500.000	
2	23	2	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan mobil pintar Perpustakaan	Kali	Jelas			92.715.398		125.374.000								
					Jumlah pelayanan pada car freeday	Pengunjung	Jelas														
					Jumlah Pelayanan Perpustakaan Reguler	Kunjungan	Jelas		25740												
					Jumlah pelayanan perpustakaan sabtu minggu	Anggota	Jelas														
					Jumlah pemustaka yang memanfaatkan fasilitas Perpustakaan	Pemustaka	Jelas					20824									



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	2	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Jelas					5	102.933.800						
2	23	2	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	Jelas							5	113.227.180	5	124.549.898	5	137.004.888
2	23	2	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	Jelas												
2	23	2	2.01	0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	Jelas							150	100.000.000	150	110.000.000	150	121.000.000
2	23	2	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah pengelola perpustakaan sekolah yang di bina	Pengelola	Jelas		100	1.299.080.844	50	93.899.900							
						Jumlah sekolah yang dilakukan pembinaan pengelolaan perpustakaan	Perpustakaan sekolah	Jelas		11		17								
2	23	2	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Jelas					67	93.899.900						



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	2	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Jelas							67	103.289.890	67	113.618.879	67	124.980.767
2	23	2	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengelola perpustakaan desa yang diberikan pelatihan	Pengelola	Jelas		100	63.266.596		79.099.800							
						Jumlah peningkatan kinerja SDM Perpustakaan Daerah	Peserta	Jelas		30		50								
2	23	2	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Jelas						50	78.749.800					
2	23	2	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Jelas							50	86.624.780	50	95.287.258	50	104.815.984
2	23	2	2.01	08	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	Jelas												
2	23	2	2.01	0008	Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan Tercetak yang Dicetak dan Diadakan	Eksemplar	Jelas							1.500	500.000.000	1.500	550.000.000	1.500	605.000.000



2	23	2	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah koleksi bahan pustaka cetak/e-book	Judul	Jelas		2870	258.719.100	1118	104.266.200							
						Jumlah pojok baca digital	Unit	Jelas												
2	23	2	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Memwujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	Jelas					1.000	104.266.000						
2	23	2	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Memwujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	Jelas						1.500	119.905.900	1.500	137.891.785	1.500	158.575.553	
2	23	2	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah masyarakat yang Gemar Membaca pada Perpustakaan Umum	Orang	Jelas		10000	261.682.016	10000	292.857.900	8.000	380.427.500	8.000	418.470.250	8.000	460.317.275	8.000
						Jumlah masyarakat yang Gemar Membaca pada Perpustakaan Sekolah, Desa dan Khusus	Orang	Jelas						2.000	380.427.500	2.000	418.470.250	2.000	460.317.275	2.000
2	23	2	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta sosialisasi budaya baca dan literasi tingkat dasar, khusus, dan masyarakat	Peserta	Jelas		180	92.562.644	50	74.200.000							
						Jumlah pelaksanaan pameran pembudayaan gemar membaca	Kali	Jelas												
2	23	2	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	Jelas						112	110.942.800					



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026
DIVISI PERUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**

2	23	2	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	Jelas							123	122.037.080	134	134.240.788	147	147.664.867
2	23	2	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pembangunan dan pemeliharaan sarana perpustakaan sesuai kewenangan daerah	Unit	Jelas		13	19.997.528	13	13.798.100							
2	23	2	2.02	02	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	Jelas					3	43.008.700						
2	23	2	2.02	0002	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-tempat Umum yang menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	Jelas							4	47.309.570	5	52.040.527	6	57.244.580
2	23	2	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah peserta lomba perpustakaan desa	Desa	Jelas		16	-	16	92.899.800							
						Jumlah peserta lomba perpustakaan sekolah tingkat SD/Mi	Sekolah	Jelas		16		16								
						Jumlah peserta lomba perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs	Sekolah	Jelas		16		16								
						Jumlah peserta lomba Story Telling Mi	Siswa	Jelas		16										
						Jumlah peserta lomba Story Telling SD	Siswa	Jelas		16										
						Jumlah peserta lomba implementasi budaya baca tingkat SLTP	Tim			16										
						Jumlah peserta lomba Story Telling SD/Mi	Siswa	Jelas		16		16								
						Jumlah duta baca yang terpilih	Duta Baca	Jelas												
2	23	2	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	Jelas						15	133.135.800					



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	23	2	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	Jelas							15	146.449.380	15	161.094.318	15	177.203.750	
2	23	2	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah perpustakaan desa percontohan yang diberikan pelatihan	Desa	Jelas		22	149.121.844	22	111.960.000								
						Jumlah peserta dari perpustakaan desa percontohan yang diberikan pelatihan	Peserta	Jelas		1320											
						Jumlah peserta pelibatan masyarakat di Perpustakaan Daerah	Peserta	Jelas		160		30									
2	23	2	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	Jelas					27	93.340.200							
2	23	2	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	Jelas						27	102.674.220	27	112.941.642	27	124.235.806		
2	23	3			PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno Dan Muatan Lokal	Persen	Jumlah koleksi nasional, naskah kuno & muatan lokal yang di lestarikan/Jumlah koleksi yang menjadi target untuk dilestarikan	0,00%	5,00%	43.851.096	60,00%	36.891.900	70,00%	52.200.000	80,00%	232.420.000	90,00%	255.662.000	100,00%	281.228.200
2	23	3	2.01		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten/Kota yang dilestarikan	Naskah Kuno			10	43.851.096	10	36.891.900	11	52.200.000	16	107.420.000	21	118.162.000	26	129.978.200
2	23	3	2.01	01	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	Jelas													
2	23	3	2.01	0001	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang Berperan Serta dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Orang	Jelas							5	50.000.000	5	55.000.000	5	60.500.000	
2	23	3	2.01	03	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah	Jumlah Naskah Kuno yang dikembangkan, diolah dan	Naskah Kuno	Jelas		10	43.851.096		36.891.900								



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

					Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan														
						Jumlah Naskah Kuno/Muatan Lokal yang dikembangkan, diolah, dan dialihmediakan untuk dilestarikan dan didayagunakan	Naskah Kuno/Muatan Lokal	Jelas			10									
2	23	3	2.01	03	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	Jelas					5	52.200.000						
2	23	3	2.01	0003	Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat untuk dilestarikan dan didayagunakan	Jumlah Naskah Kuno yang Dimiliki oleh Masyarakat yang Dikembangkan untuk Dilestarikan dan Didayagunakan	Eksemplar	Jelas						5	57.420.000	5	63.162.000	5	69.478.200	
2	23	3	2.02		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah koleksi budaya etnis nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Eksemplar			-				-	20	125.000.000	25	137.500.000	30	151.250.000
2	23	3	2.02	01	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	Jelas												
2	23	3	2.02	0001	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara Hasil Seleksi dan Pengadaan	Eksemplar	Jelas						750	75.000.000	750	82.500.000	750	90.750.000	
2	23	3	2.02	02	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Eksemplar	Jelas												
2	23	3	2.02	0002	Pengolahan dan Penyiangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara	Jumlah Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang Dilakukan Pengolahan dan Penyiangan	Eksemplar	Jelas						750	50.000.000	750	55.000.000	750	60.500.000	



2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN						547.271.976		316.985.250		366.984.338		403.682.772		444.051.049		488.456.154
2	24	2			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Persentase Pencipta Arsip yang dibina	Persen	Jumlah Pencipta arsip yang dibina/Jumlah Pencipta arsip	28,48%	37,31%	547.271.976	46,14%	287.986.750	54,97%	337.985.988	63,80%	371.784.587	72,63%	408.963.045	81,46%	449.859.350
						Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	Indeks	Peraturan ANRI No 6 tahun 2019 tentang Pengawasan Kearsipan Daerah	BAIK (66,25)	BAIK (61-70)		SANGAT BAIK (71-80)		SANGAT BAIK (71-80)		SANGAT BAIK (71-80)		SANGAT BAIK (71-80)		SANGAT BAIK (71-80)	
2	24	2	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah OPD dengan Nilai Pengawasan Kategori BAIK	OPD	Jelas		3	69.974.053	3	82.124.200	3	82.124.063	3	90.336.469	3	99.370.116	3	109.307.128
2	24	2	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah OPD yang menjadi target pengawasan Kearsipan Internal	OPD	Jelas		8	69.974.053	27	82.124.200								
2	24	2	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Jelas						39	82.124.063						
2	24	2	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Jelas								39	90.336.469	39	99.370.116	39	109.307.128
2	24	2	2.02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah arsip statis yang dikelola di Lembaga Kearsipan Daerah	Lembar	Jelas		104804	194.903.444	107.004	142.799.950	109.404	172.799.775	112.004	190.079.753	114.804	209.087.728	117.804	229.996.501
2	24	2	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip/Dokumen yang diduplikasi dalam bentuk Informatika	Lembar	Jelas			194.903.444	5000	142.799.950								
						Jumlah pelaksanaan akuisisi arsip di OPD	Kali	Jelas		10		10									
						Jumlah Pengadaan sarana penyimpanan arsip	Buah	Jelas		3000											
						Luas Ruang yang diinjeksi anti rayap	m2	Jelas		600		600									
						Volume depo arsip yang difumigasi	m3	Jelas		722		722									
						Jumlah arsip yang di restorasi	Lembar	Jelas				2									
2	24	2	2.02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	Jelas						2000	172.799.775						



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	24	2	2.02	0002	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	Jelas							2000	190.079.753	2000	209.087.728	2000	229.996.501	
2	24	2	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Kabupaten/Kota yang dikelola	Layanan	Jelas		1	282.394.479	1	63.062.600	1	83.062.150	1	91.368.365	1	100.505.202	1	110.555.722
2	24	2	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah peserta bimtek layanan informasi arsip	Orang	Jelas		10	133.612.411	10	36.299.800								
					Jumlah repro khazanah arsip	Buah	Jelas		45	45											
2	24	2	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Jelas						20	33.062.400						
2	24	2	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Jelas							20	36.368.640	20	40.005.504	20	44.006.054	
2	24	2	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah juara lomba tertib arsip desa/kelurahan	Juara	Jelas			148.782.068	5	26.762.800								
				Jumlah peserta bimtek kearsipan bagi ormas/orpol		Orang	Jelas		40	50											
				Jumlah peserta bimtek kearsipan desa/kelurahan		Orang	Jelas		40	40											
2	24	2	2.03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Jelas						3	49.999.750						
2	24	2	2.03	0002	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Jelas							3	54.999.725	3	60.499.698	3	66.549.667	



2	24	3			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP	Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan	Persen	Jumlah arsip yang terlindungi dan terselamatkan/jumlah arsip yang menjadi target perlindungan dan penyelamatan	0%	0	-	20,00%	28.998.500	40,00%	28.998.350	60,00%	31.898.185	80,00%	35.088.004	100,00%	38.596.804
2	24	3	2.01		Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah kegiatan pemusnahan arsip	Kali	Jelas		0	-	1	15.000.000	1	14.999.950	1	16.499.945	1	18.149.940	1	19.964.933
2	24	3	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip/Dokumen yang dimusnahkan	ML	Jelas				2	15.000.000								
2	24	3	2.01	01	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	Jelas						200	14.999.950						
2	24	3	2.01	0001	Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang memiliki Retensi di Bawah 10 (sepuluh) Tahun	Jumlah Arsip yang Dilakukan Penilaian, Penetapan dan Pelaksanaan Pemusnahan Arsip yang Memiliki Retensi di Bawah 10 (Sepuluh) Tahun	Arsip	Jelas								200	16.499.945	200	18.149.940	200	19.964.933
2	24	3	2.03		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kecamatan dan Desa/Kelurahan	Jumlah Kegiatan Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah yang dibubarkan/digabung	Kegiatan	Jelas		0	-	1	13.998.500	1	13.998.400	1	15.398.240	1	16.938.064	1	18.631.870
2	24	3	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Arsip yang diselamatkan akibat dari penggabungan perangkat daerah	ML	Jelas				1	13.998.500								
2	24	3	2.03	01	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	Jelas						3	13.998.400						



**REVISI RENCANA
STRATEGIS TAHUN
2021-2026**
DIVISI PERUSTAKAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK

2	24	3	2.03	0001	Pendataan, Penyusunan Daftar dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip Bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendataan, Penyusunan dan Penilaian serta Penyerahan atau Pemusnahan Arsip bagi Penggabungan Perangkat Daerah Kabupaten/Kota	Daftar	Jelas								3	15.398.240	3	16.938.064	3	18.631.870
---	----	---	------	------	---	---	--------	-------	--	--	--	--	--	--	--	---	------------	---	------------	---	------------



BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik yang mengacu pada tujuan dan sasaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik adalah sebagai Berikut:

Tabel 7. 1

Indikator Kinerja yang Mengacu pada Tujuan Sasaran RPJMD

NO	Indikator	Kondisi Kinerja pada awal periode RPJMD	TARGET KINERJA SASARAN PADA TAHUN KE-					
			2021	2022	2023	2024	2025	2026
1.	Nilai SKM Perpustakaan	SANGAT BAIK (98,00)	BAIK (62,51-81,25)	BAIK (62,51-81,25)	SANGAT BAIK (81,26-100)	SANGAT BAIK (81,26-100)	SANGAT BAIK (81,26-100)	SANGAT BAIK (81,26-100)
2.	Persentase Perpustakaan yang dibina	56,01%	63,34%	70,67%	78,01%	85,34%	92,67%	100,00%
3.	Persentase Kelestarian Koleksi Nasional, Naskah Kuno Dan Muatan Lokal	0,00%	5,00%	60,00%	70,00%	80,00%	90,00%	100,00%
4.	Persentase Pencipta Arsip yang dibina	28,48%	37,31%	46,14%	54,97%	63,80%	72,63%	81,46%
5.	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	BAIK (66,25)	BAIK (61-70)	SANGAT BAIK (71-80)	SANGAT BAIK (71-80)	SANGAT BAIK (71-80)	SANGAT BAIK (71-80)	SANGAT BAIK (71-80)
6.	Persentase arsip yang terlindungi dan terselamatkan	0%	0%	20%	40%	60%	80%	100%



BAB VIII PENUTUP

Review Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik, merupakan dokumen perencanaan untuk kurun waktu lima tahun sebagai penjabaran dari RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 yang memuat arahan tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, program dan kegiatan pembangunan dalam kurun waktu lima tahun sesuai dengan tugas pokok fungsi dalam mendukung Visi dan Misi Bupati dan Wakil Bupati Kabupaten Gresik.

Dengan tersusunnya Review Rencana Strategis ini diharapkan dapat dipergunakan sebagai:

- a. Pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik;
- b. Pedoman dan tolok ukur kinerja pelaksanaan program dan kegiatan serta sebagai dasar untuk melakukan pengendalian dan evaluasi kinerja.

Untuk itu, diharapkan agar seluruh sistem organisasi di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gresik dapat menjadikan Review Renstra ini sebagai pedoman dalam mewujudkan kinerja organisasi yang diinginkan.

Apabila dikemudian hari terdapat adanya ketidaksesuaian substansi Review Renstra dengan perkembangan baik dari internal maupun eksternal, akan dilakukan penyesuaian-penyesuaian melalui perubahan Renstra dengan tetap berpedoman pada praturan perundang-undangan yang berlaku.

Gresik, 21 Desember 2023
**KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KABUPATEN GRESIK**

BUDI RAHARJO, S.H., M.Sos.

Pembina Utama Muda
NIP. 19680921 198809 1 001