

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	MAHFUD AHMADI, ST, M.M.	
2	NIP	2	NIP	196907061997031006	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris Dinas Perhubungan	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Sekretariat Dinas Perhubungan	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Pengelolaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Pelayanan Administrasi Umum, Ketatausahaan, kearsipan, dan Dokumentasi Dalam Rangka Penunjang Kelancaran Pelaksanaan Tugas yang Tertib	Kualitas	Persentase Arsip Dinas yang dikelola dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan	100 persen
2	Pengelolaan Urusan Kepegawaian	Pengelolaan Urusan Kepegawaian yang Tertib	Kualitas	Persentase Surat Masuk dan Keluar yang dikelola dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan	100 persen
3	Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kualitas	Presentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian yang dilaksanakan	100 persen
			Kualitas	Jumlah ASN yang Memiliki Indeks Kedisiplinan Baik	100 persen
			Kualitas	Aplikasi di Bidang Kepegawaian terupdate dengan Tertib	100 persen
			Kualitas	Persentase Aplikasi Pengelolaan Barang Milik Daerah terupdate dengan tertib dan sesuai ketentuan	100 persen
3	Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kualitas	Persentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Jabatan	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Kualitas	Presentase Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100 persen
			Kualitas	Presentase Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100 persen
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Pelaksanaan tugas lain yang diperintah oleh atasan	Kualitas	Presentasi Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				

PERILAKU KERJA		
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai

ITA RUSTIANA, A.Md.Kep. SKM

198404112011012012

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MAHFUD AHMADI ST, M.M.

196907061997031006