

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

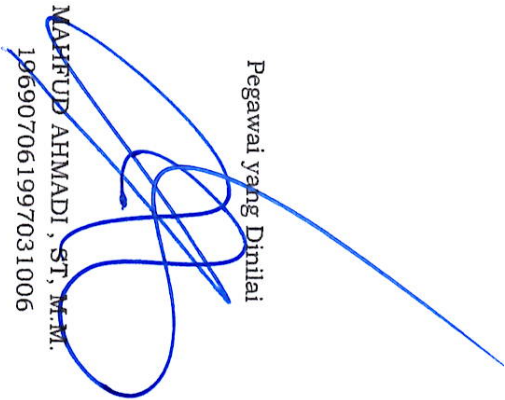
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI	Pengelolaan Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Presentase pelayanan administrasi umum yang dikelola dengan tertib dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 persen
2	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI	Pengelolaan Urusan Kepegawaian	Kualitas	Presentase dokumen atau berkas kepegawaian ASN dan Non-ASN	100 persen
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Presentase ketercapaian sasaran pelaporan perencanaan dan capaian program OPD	100 persen
4	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI	Pengelolaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Presentase realisasi keuangan penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen
5	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Pelaksanaan TUPOKSI	Pengelolaan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Daerah	Kualitas	Presentase aplikasi pengelolaan barang milik daerah terupdate dengan tertib sesuai dengan ketentuan	100 persen
TAMBAHAN					
6	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Atasan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kualitas	Persentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2 Akuntabel	
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3 Kompeten	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4 Harmonis	
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5 Loyal	
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6 Adaptif	
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7 Kolaboratif	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



MAHFUD AHMADI, ST, M.M.
196907061997031006

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



KHUSAINI, SE, M.Si
196704231990031009