

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YULIFIA, S.H.	1	NAMA	FEMMY HUSADA, S.T.,M.T.
2	NIP	198007311999012001	2	NIP	197411142008011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Pengembangan Teknologi Perhubungan	4	JABATAN	Kepala Bidang Tata Kelola Prasarana Perhubungan
5	UNIT KERJA	Seksi Pengembangan Teknologi Perhubungan	5	UNIT KERJA	Bidang Tata Kelola Prasarana Perhubungan
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Ketersediaan Fasilitas Keselamatan Jalan	Melaksanakan pembinaan dan pengawasan pengembangan fasilitas perlengkapan jalan	Kuantitas	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengembangan fasilitas perlengkapan jalan	110 Kegiatan
2	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten / Kota	Melaksanakan pelaporan data kegiatan Sistem Informasi Perhubungan	Kuantitas	Melaksanakan pelaporan data kegiatan Sistem Informasi Perhubungan	110 laporan
3	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan bidang tugasnya	30 Kegiatan
4	Melaksanakan program kerja serta tugas pokok dan fungsi Bidang Tata Kelola Prasarana Perhubungan	Tersusunnya kebijakan teknis dan petunjuk petunjuk pelaksanaan pengembangan teknologi perhubungan	Kuantitas	Terlaksananya penyusunan kebijakan teknis dan petunjuk petunjuk pelaksanaan pengembangan teknologi perhubungan	11 Dokumen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sangat Baik,Sangat Baik,Sangat Baik,

Pegawai yang Dinilai

YULIFIA , S.H.
198007311999012001

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

FEMMY HUSADA , S.T.,M.T.
197411142008011007