

SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DUKUN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HERU BUDI SETIAWAN SE	1	NAMA	GUNAWAN PURNA ATMAJA S.STP, MM
2	NIP	197102281992031005	2	NIP	198307242001121001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN DUKUN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DUKUN	5	UNIT KERJA	KECAMATAN DUKUN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja	10 Dokumen
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya administrasi keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen keuangan	72 Dokumen
3	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan dan penyelenggaraan administrasi	59 Kegiatan
4	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah penyediaan jasa pelayanan kantor	12 Bulan
5	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pemeliharaan	30 Kegiatan
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan Atasan	Kuantitas	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	120 Kegiatan
7	Membina bawahan di Lingkungan Kecamatan Dukun agar diperoleh Kinerja yang di harapkan	Melaksanakan Pembinaan Bawahan di Lingkungan Kantor Sekretariat Kecamatan Dukun agar diperoleh Kinerja yang diharapkan	Kuantitas	Terlaksananya Pembinaan Bawahan di Lingkungan Kantor Sekretariat Kecamatan Dukun agar diperoleh Kinerja yang diharapkan	318 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		-		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		-		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		-		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		-		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		-		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		-		
	-Membantu orang lain belajar		-		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-
	-Suka menolong orang lain	-
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-
	-Bertindak proaktif	-
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

HERU BUDI SETIAWAN SE
197102281992031005

GUNAWAN PURNA ATMAJA S.STP.MM
198307242001121001

SASARAN KERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN DUKUN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

KECAMATAN DUKUN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	GUNAWAN PURNA ATMAJA S.STP, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	198307242001121001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN DUKUN	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN DUKUN	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Kecamatan		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan		93 persen	Penerima Layanan
B.TAMBAHAN						
1	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota		Persentase ketercapaian sasaran program OPD		100 persen	Penerima Layanan
2	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		Tingkat Kematangan Pelayanan Publik		12 Bulan	Penerima Layanan
3	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan		Persentase RKPDes yang ditetapkan tepat waktu		100 persen	Penerima Layanan
			Persentase pelaku ekonomi di Wilayah Kecamatan yang di Fasilitasi		100 persen	Penerima Layanan
			Persentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi		100 persen	Penerima Layanan
			Persentase lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang dibina		100 persen	Penerima Layanan
4	Meningkatnya Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		Persentase penyelesaian konflik di Kecamatan yang difasilitasi		100 persen	Penerima Layanan
5	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Persentase penugasan kepala daerah yang difasilitasi		100 persen	Penerima Layanan
6	Meningkatnya Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Persentase APBDes yang ditetapkan tepat waktu		100 persen	Penerima Layanan
7	Membina bawahan di Lingkungan Kecamatan Dukun agar diperoleh Kinerja yang di harapkan		Terwujudnya kinerja pegawai sesuai yang diharapkan		35 kali	Penerima Layanan
8	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan		100 persen	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman			
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

GUNAWAN PURNA ATMAJA S.STP, MM
198307242001121001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001