

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NOTA - DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
5. Pejabat Fungsional
6. Kasubag Umum dan Kepegawaian
7. Kasubag Keuangan

Dari : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal : 02 Desember 2024
Nomor : 050/355/437.57/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Bersama ini diharapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 04 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
Acara : Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
Sekretaris



Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19681020 199203 2 008

**DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

Hari : Rabu
Tanggal : 04 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik
Acara : Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

NO	N A M A	Jabatan	L/P	TANDA TANGAN	
1	HARI SAWALUDIN	KADI S		1	
2	Siti Muklisyyah	Sekretaris		2	
3	Dang Butarfa	Kasubag Umum & Kepegawaian		3	
4	Bakheruddin	Bi Yang Capri		4	
5	Siti Masitoh	Perencana Ahli Muda		5	
6	Sriyanti	PIAT		6	
7	Apri Widjastika	Psik. Pely. Pendaftaran penduduk		7	
8	Aur Lmi H	Sebbag keuangan		8	
9	Dimas Fu Arika	Polis star		9	
10	ELLY E	PRIP		10	
11	TATANG S	Snaks kebijakan	L	11	
12	Thomas Rudy W.	Analisis kebijakan Ahli Muda	L	12	
13	Sunarti	Kabid PRIP		13	
14	Millatur Rodliyah	Analisis Rencana Program & Kegiatan	P	14	
15	Mawridatus S	Snaf		15	
16	Sapiti Indrawan	Staff keuangan	P	16	
17	Octav April	Abdikharone	L	17	
18	Siti Masitah	Staff	P	18	
19	Irfan Permana	Snaf		19	
20	M. ali Mas-ud.	Plaf		20	



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

Hari/Tanggal/Jam	Rabu, 04 Desember 2024 / 09.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pimpinan Rapat	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Peserta Rapat	1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 5. Pejabat Fungsional 6. Kasubag Umum dan Kepegawaian 7. Kasubag Keuangan
Agenda Rapat	
Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024	
Kesimpulan Rapat	
Segera laksanakan kegiatan yang belum berjalan sampai dengan minggu depan	

Ket :
*) : coret yang tidak perlu



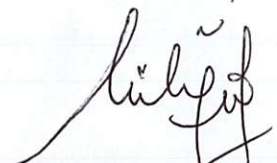
NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Penyelesaian (Status)
1.	Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024	- Kegiatan perencanaan sisa anggaran masih ada untuk rapat internal dan fotokopi - Kegiatan di Sekretariat ada beberapa anggaran sisa pengadaan dan masih ada anggaran untuk lembur, bias dialihkan untuk bidang PDIP untuk pengelolaan arsip silahkan dibuat nota dinas segera dan dilaksanakan lembur dan beberapa sudah masuk proses SPJ. - Kegiatan di Bidang Dafduk sudah masuk proses SPJ dan masih ada untuk JB desa dan disabilitas. - Kegiatan di Bidang Capil masih tersisa untuk kegiatan sosialisasi minggu depan dan perjalanan dinas monev. - Kegiatan di Bidang PIAK masih ada untuk perjalanan dinas monev pemeliharaan jaringan dan Efisiensi Anggaran	Segera	Semua Bidang	On Progress

Dibuat Oleh,


(MILLATUR RODLIYAH, S.Si)

Gresik, 04 Desember 2024

Diketahui Oleh,


(Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M)



Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

Rabu, 04 Desember 2024