



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



20
24

JL. KH. WAHID HASYIM NO.17 GRESIK
Telp. (031) 3973432 FAX. (031)3973433
www.dispendukcapil.gresikkab.go.id

KATA PENGANTAR

Sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024.

Dalam penyusunan Laporan Kinerja ini, digunakan perangkat pengukuran kinerja, meliputi perencanaan kinerja, penetapan indikator dan proses pengukuran realisasi dan capaian kinerja secara optimal, sebagai wujud representasi yang obyektif mengenai kinerja pelayanan administrasi kependudukan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024.

Penyajian laporan ini masih belum sempurna, oleh sebab itu, segala masukan berupa saran serta kritik yang membangun sangat diharapkan demi lebih sempurnanya Laporan Kinerja ini, dengan harapan dapat bermanfaat dalam meningkatkan kinerja di masa mendatang.

Demikian, dengan harapan LkjIP ini dapat menjadi media evaluasi kinerja khususnya untuk insan Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

Gresik, 17 Februari 2025

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK



Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19681221 198809 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
DaftarIsi.....	ii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar.....	v
Ringkasan Eksekutif.....	vi

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Struktur Organisasi dan Tata Kerja.....	2
1.2.1 Sumber Daya Manusia.....	4
1.2.2 Sarana dan Prasarana.....	6
1.3 Maksud dan Tujuan.....	7
1.4 Landasan Hukum.....	8
1.5 Sistematika Penyusunan.....	9

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 RencanaStrategisTahun2021-2026.....	12
2.1.1 Tujuan.....	12
2.1.2 Sasaran.....	13
2.2 Rencana Kerja Tahun 2024.....	14
2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	16

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi.....	18
3.1.1 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target Perjanjian inerja.....	19
3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian KinerjaTahun 2024 Dengan Tahun Lalu Berdasarkan Indikator Kinerja.....	24
3.1.3 Membandingkan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Tahun 2024 Dengan Target Renstra 2021-2026.....	28
3.1.4 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Rata-rata Capaian Nasional / Provinsi Jatim.....	29
3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan.....	30

3.1.6	Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja.....	35
3.2	Realisasi Anggaran.....	35
3.2.1	Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran.....	35
3.2.2	Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan dengan Hasil (kinerja) yang Telah Dicapai.....	38

BAB IV PENUTUP

4.1	Kesimpulan.....	40
4.2	Saran.....	41

LAMPIRAN-LAMPIRAN :

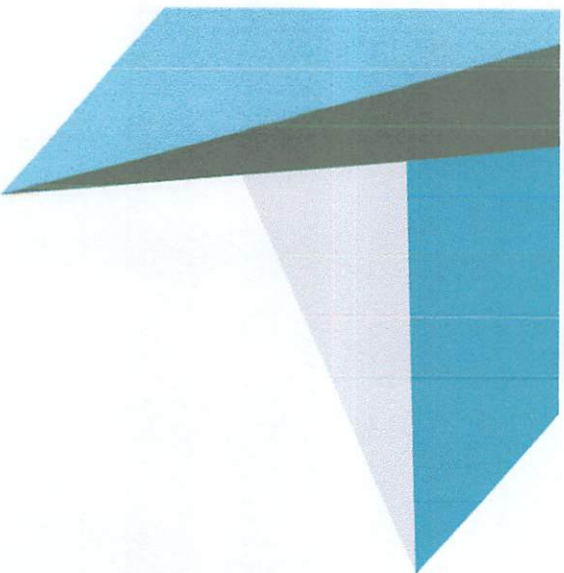
-	Pengukuran Kinerja TA. 2024.....	42
-	Rekapitulasi Hasil Pelaksanaan Program dan Keg.TA. 2024	44
-	Perjanjian Kinerja TA. 2024	50
-	Matrik Renstra Tahun 2021-2026.....	56
-	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2024.....	62

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jumlah SDM Secara Keseluruhan	5
Tabel 1.2	Kategori Jabatan PNS.....	6
Tabel 1.3	Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS	6
Tabel 1.4	Sarana dan Prasarana.....	7
Tabel 2.1	Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik.....	13
Tabel 2.2	Kegiatan dan Sub kegiatan Program PIAK.....	15
Tabel 2.3	Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....	17
Tabel 3.1	Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja.....	19
Tabel 3.2	Capaian Kepemilikan KTP-el.....	21
Tabel 3.3	Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun.....	22
Tabel 3.4	Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali.....	24
Tabel 3.5	Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian Tahun 2023 dan 2024.....	25
Tabel 3.6	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el.....	25
Tabel 3.7	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran (0-18 Tahun)	26
Tabel 3.8	Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat.....	26
Tabel 3.9	Perbandingan Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	27
Tabel 3.10	Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali	28
Tabel 3.11	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode RENSTRA	29
Tabel 3.12	Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional/ Provinsi Jatim.....	30
Tabel 3.13	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan.....	31
Tabel 3.14	Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	37
Tabel 3.15	Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dengan Hasil Kinerja.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik	4
Gambar 1.2 Jumlah SDM Berdasarkan Kategori Jenis Kelamin	5



BAB I

PENDAHULUAN

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) merupakan bentuk akuntabilitas kinerja atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) atau instansi pemerintah beserta penggunaan anggarannya. Laporan Kinerja ini disusun dengan tujuan untuk memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai serta sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya. Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan (*disclosure*) secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerjanya.

Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Selanjutnya laporan ini diserahkan kepada Bupati paling lambat 2 bulan setelah tahun anggaran berakhir. Laporan ini menyajikan informasi tentang:

- Uraian singkat organisasi;
- Rencana dan target kinerja yang ditetapkan;
- Pengukuran Kinerja;
- Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran dan hasil program/kegiatan serta kondisi terakhir yang seharusnya tercapai, yang juga mencakup analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya.

Langkah-langkah penyusunan laporan kinerja ini adalah :

- Inventarisasi sasaran dan indikator kinerja serta target yang ditetapkan pada tahun berkenaan;
- Mengumpulkan data laporan hasil kinerja dari masing-masing PPTK dan KPA selaku pelaksana dan pengendali serta penyusun pertanggungjawaban atas pelaksanaan program dan kegiatan;
- Menganalisa realisasi dan capaian kinerja, kemudian melakukan *mapping* sasaran dan indikator sasaran.

Berkenaan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), maka Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini merupakan salah satu instrumen pertanggungjawaban instansi pemerintah yang memuat pengukuran kinerja dalam rangka menjamin adanya peningkatan dalam pelayanan publik dan peningkatan akuntabilitas dengan melakukan klarifikasi *output* dan *outcome* yang akan dan yang seharusnya dicapai.

1.2. STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik, dan Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik terdiri atas:

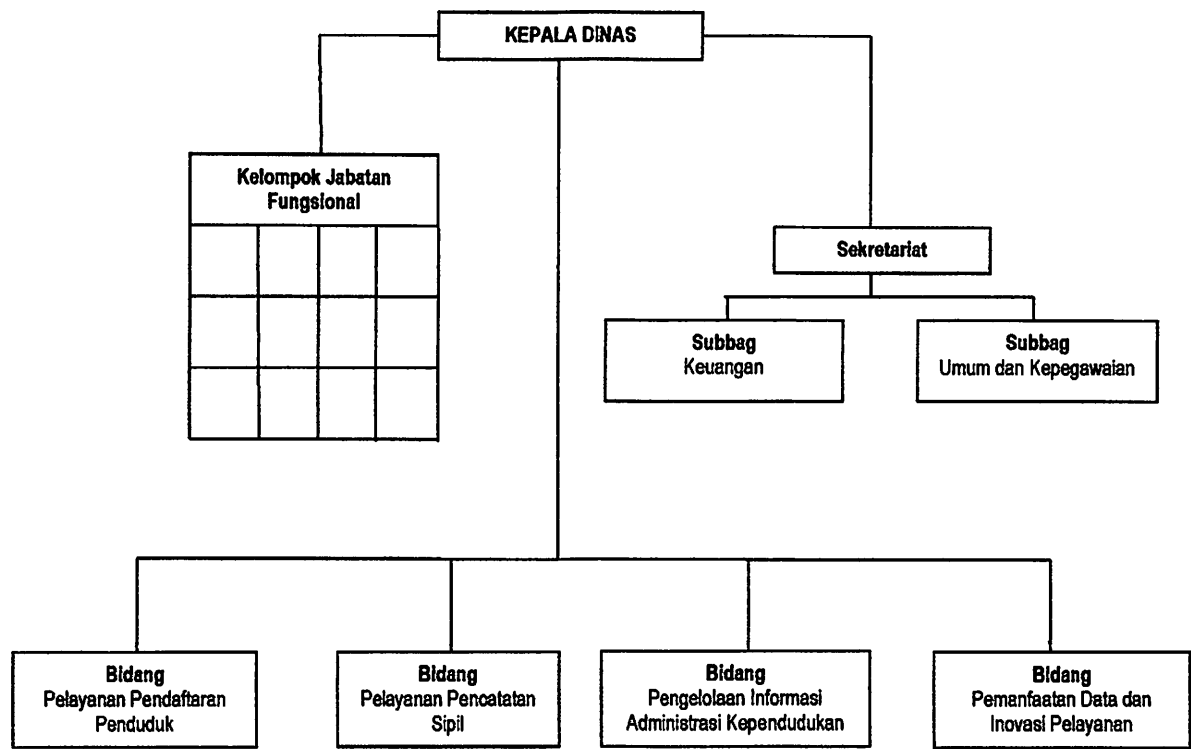
- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Keuangan
 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian; dan
 3. Kelompok Jabatan Fungsional

- c. Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- d. Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- e. Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- f. Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan, terdiri atas Kelompok Jabatan Fungsional.
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil diantaranya adalah membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mempunyai fungsi :

- 1) Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan bahan kebijakan dan program di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 2) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan pelayanan administrasi di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 3) Pengkoordinasian pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 4) Pengkoordinasian pelaksanaan pembinaan dan fasilitasi dibidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil;
- 5) Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan teknis di bidang urusan kependudukan dan pencatatan sipil; dan
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Di bawah ini Bagan Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, sebagai berikut :



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

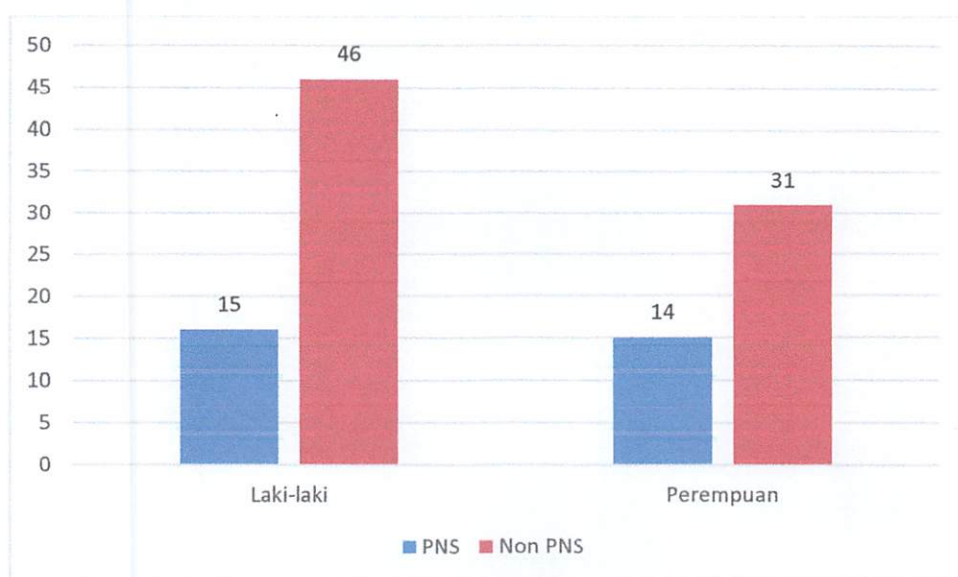
1.2.1. Sumber Daya Manusia

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2024 memiliki sumber daya manusia sebagaimana disajikan pada Tabel 1.1 sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jumlah SDM Secara Keseluruhan

Kategori Pegawai	PNS	Non PNS	Jumlah
Laki-laki	15	46	61
Perempuan	14	31	45
Jumlah	29	77	106

Jumlah SDM di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik secara keseluruhan adalah 106 orang, meliputi pegawai PNS sebanyak 29 orang dan pegawai Non PNS sebanyak 77 orang. Jika ditinjau berdasarkan jenis kelamin, sebagaimana diagram batang sebagai berikut:



Gambar 1.2 Jumlah SDM berdasarkan Kategori Jenis Kelamin

Pada Gambar 1.2 dapat diketahui bahwa untuk pegawai PNS, sebanyak 15 orang pegawai laki-laki dan 14 orang pegawai perempuan. Sedangkan untuk pegawai Non PNS, sebanyak 46 orang pegawai laki-laki dan 31 orang pegawai perempuan.

Tabel 1.2 Kategori Jabatan PNS

Jabatan	Jumlah
Eselon II	1
Eselon III	5
Eselon IV	2
Fungsional	5
Staff	16
Total	29

Dari Tabel 1.2 dapat diketahui bahwa dari 29 orang pegawai PNS yang memiliki jabatan Eselon II ada 1 orang, Eselon III terdapat 5 orang, Eselon IV sebanyak 2 orang, jabatan fungsional ada 5 orang, dan sisanya sebanyak 16 orang merupakan staff.

Tabel 1.3 Kategori Pendidikan Terakhir Pegawai Non PNS

Pendidikan	Jumlah
SMP	1
SMA	18
D-III	5
S1	53
Total	77

Tabel 1.3 menyajikan data kategori pendidikan terakhir dari pegawai Non PNS, berdasarkan tabel tersebut dapat diketahui bahwa dari 77 orang pegawai Non PNS, lulusan SMP 1 orang, SMA sebanyak 18 orang, D-III ada sebanyak 5 orang, dan lulusan S1 sebanyak 53 orang dari berbagai jurusan.

1.2.2. Sarana dan Prasarana

Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik memiliki sumber daya organisasi berupa sarana dan prasarana. Adapun sarana dan prasarana yang dimiliki pada tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.4 Sarana dan Prasarana

No.	Sarana dan Prasarana yang Digunakan	Jumlah	Kondisi		Ket.
			Lengkap	Mencukupi	
1.	Ruang Kerja	16		√	
2.	Meja/Kursi Kerja	345		√	
3.	Komputer	149	√		
4.	Note Book/Laptop	41		√	
5.	Printer KTP-el (termasuk di kec)	32		√	
6.	Printer KIA	4		√	
7.	CCTV	16		√	
8.	Mesin Antrian	2		√	
9.	Mesin Foto Copy	2		√	
10.	Kendaraan Operasional Roda 4	7		√	
11.	Kendaraan Operasional Roda 2	15		√	
12.	Rak Besi	11			
12.	Peralatan Kantor Lainnya	223		√	

1.3. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud disusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024 adalah sebagai bentuk akuntabilitas kinerja atau pertanggungjawaban atas pencapaian kinerja yang dihasilkan dalam pelaksanaan program dan kegiatan berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang telah disepakati.

Tujuan dari penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun 2024 adalah sebagai:

1. Bahan penilaian dan evaluasi keberhasilan dalam pencapaian kinerja tahunan, sehingga dapat memperbaiki kinerja organisasi di tahun yang akan datang.
2. Bahan pengambilan keputusan untuk menentukan kebijakan teknis dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan lanjutan.
3. Tolak ukur sinkronisasi antara rencana kerja dan hasil kerja.

1.4. LANDASAN HUKUM

Landasan hukum Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024, adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran *Negara* Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
4. Undang-Undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang Indang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan
5. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara;
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja;

10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
12. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik.

1.5 SISTEMATIKA PENYUSUNAN

Sistematika Penyusunan LKjIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024, adalah sebagai berikut:

BAB I. PENDAHULUAN

Menjelaskan secara ringkas latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan dari Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Gambaran Singkat tentang kedudukan, tugas pokok dan fungsi organisasi dan personil perangkat daerah serta sistematika penyusunan.

BAB II. PERENCANAAN KINERJA

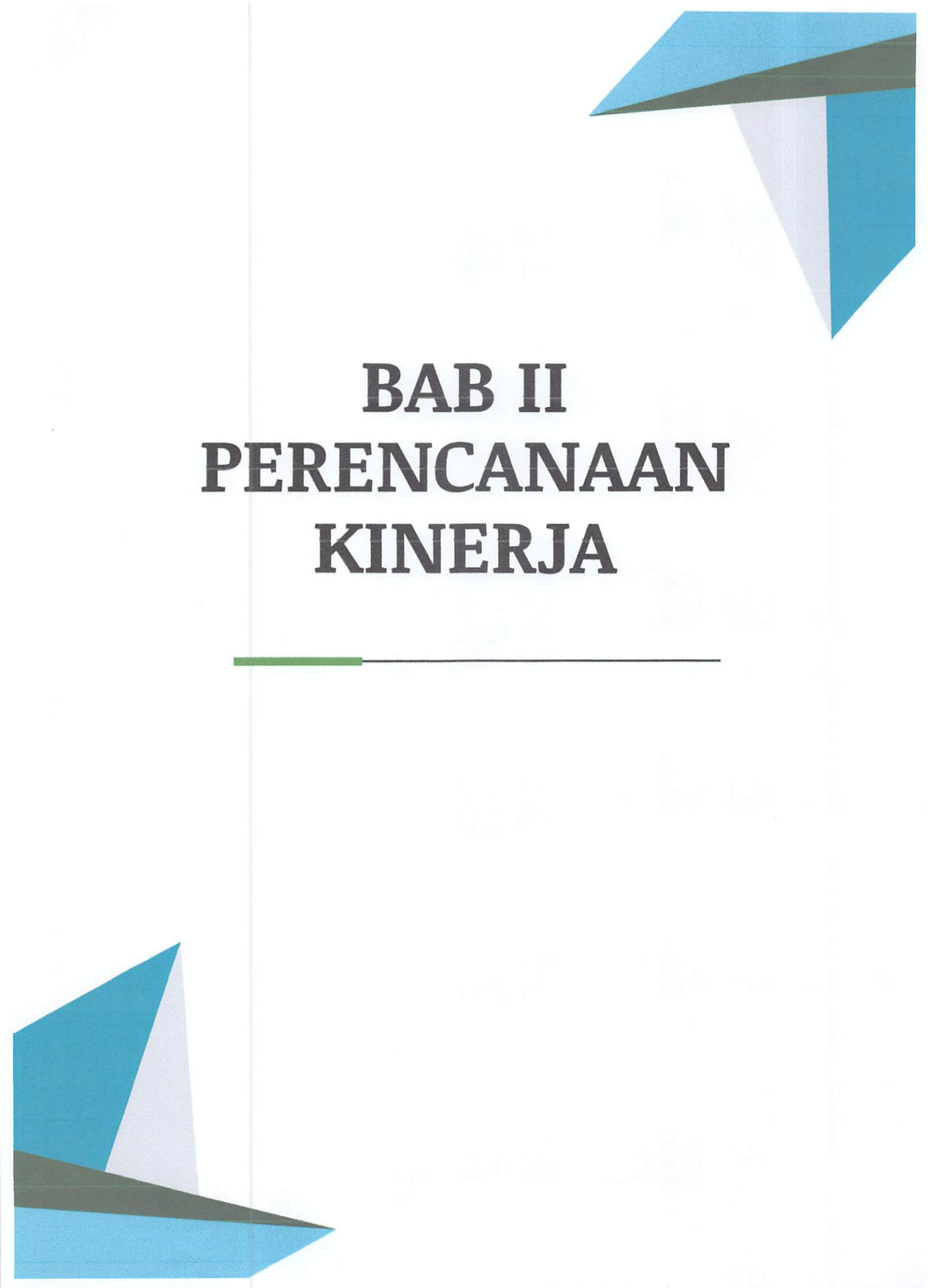
Menguraikan ringkasan/ikhtisar Perjanjian Kinerja Tahun 2024 yang berpedoman pada dokumen perencanaan.

BAB III. AKUNTABILITAS KINERJA

Menjelaskan capaian kinerja berdasarkan hasil Pengukuran Kinerja Tahun 2024. Diuraikan pula analisis capaian kinerja yang meliputi: Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024; Perbandingan capaian kinerja tahun 2024 dengan tahun 2023 dan 2022; Perbandingan dengan target Renstra, Perbandingan dengan target Nasional, Analisis keberhasilan/kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil, Analisis atas efisiensi penggunaan sumberdaya, serta penyajian realisasi anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Memuat kesimpulan umum atas capaian kinerja dan saran upaya/langkah di masa mendatang yang akan dilakukan dalam rangka peningkatan kinerjanya.



BAB II

PERENCANAAN

KINERJA

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

Perencanaan Kinerja merupakan rencana kinerja tahunan yang akan dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Perencanaan kinerja ini menggambarkan capaian kinerja yang akan diwujudkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik dalam suatu tahun dengan mempertimbangkan sumber daya yang dapat dikelola.

Tujuan umum disusunnya Perencanaan Kinerja adalah dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, percepatan untuk mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel. Ruang lingkup lebih diutamakan pada program utama organisasi, yaitu program-program yang dapat menggambarkan keberadaan organisasi serta menggambarkan isu strategis yang sedang dihadapi organisasi. Untuk itu, penyusunan Perencanaan Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2024 merupakan sasaran dan target kinerja mengacu pada dokumen berikut :

1. Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026;
2. Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024;
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024, serta
4. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Tahun Anggaran 2024.

Target kinerja tersebut merepresentasikan nilai kuantitatif dan kualitatif yang harus dicapai selama tahun 2024. Target kinerja pada tingkat sasaran strategis akan dijadikan dasar dalam mengukur keberhasilan organisasi didalam upaya pencapaian visi dan misi kepala daerah serta tujuan

dan sasaran organisasi yang akan menjadi komitmen bagi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk dicapai pada tahun 2024.

2.1. RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2021-2026

2.1.1 Tujuan

Tujuan merupakan pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan visi, memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis yang dihadapi. Tujuan juga merupakan penjabaran atau implementasi dari pernyataan misi yang lebih spesifik dan terukur yang akan dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun.

Tujuan Renstra ditetapkan dengan mengacu pada pencapaian Sasaran yang ingin diraih dalam rangka mencapai visi dan misi RPJMD, sehingga rumusannya harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai di masa mendatang. Untuk itu tujuan Renstra disusun guna memperjelas pencapaian sasaran RPJMD yang ingin diraih dari masing-masing misi.

Visi dan Misi Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah pada RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, yaitu :

Visi :

Mewujudkan Gresik baru yang lebih mandiri, sejahtera, berdaya saing dan berkemajuan berlandaskan Akhlakul Karimah.

Misi ke-1 :

Menciptakan tata kelola pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta mewujudkan kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif.

Tujuan :

Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru Yang Inovatif, Kolaboratif, Dan Cerdas Berdasarkan Good and Clean Governance”.

Sasaran :

Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas berbasis Pemanfaatan Teknologi Informasi (Indikator Kinerja: Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik).

2.1.2 Sasaran

Sasaran merupakan hasil yang diharapkan dari suatu tujuan, yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional untuk dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu (1 s/d 5 tahun) secara berkesinambungan. Dengan Tujuan sebagaimana tersebut diatas, maka Sasaran Renstra atau kondisi yang ingin dihasilkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagaimana Tabel 2.1 berikut :

Tabel 2.1 Sasaran Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik

SASARAN	
Sasaran Strategis	Indikator Kinerja
1. Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	- Persentase kepemilikan KTP-el - Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 th
2. Terwujudnya pelayanan prima	- Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat - Tingkat Kematangan Layanan Dukcapil
3. Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	- Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif

2.2. RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024

Berdasarkan tujuan dan sasaran tersebut, program dan kegiatan yang ditetapkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

- a. Program Pendaftaran Penduduk, yakni dengan konsentrasi penyelesaian perekaman KTP-el dan kepemilikan KIA. Program ini dilaksanakan dengan kegiatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk, dengan 2 (dua) sub kegiatan yaitu:
 - Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan
 - Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk.
- b. Program Pencatatan Sipil, yakni dengan konsentrasi memaksimalkan penerbitan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun dan penerbitan Akta Kematian. Program ini dilaksanakan dengan kegiatan Pelayanan Pencatatan Sipil dengan 2 (dua) sub kegiatan, yaitu:
 - Pencatatan, Penatausahaan, dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting
 - Peningkatan Dalam Pelayanan Pencatatan Sipil
- c. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan konsentrasi pada Kebermanfaatan Data Kependudukan dan target semua jenis pelayanan Administrasi Kependudukan berstandar ISO. Program ini dilaksanakan dengan 3(tiga) kegiatan dengan masing-masing sub kegiatan sebagai berikut:

Tabel 2.2 Kegiatan dan Sub Kegiatan Program PIAK

Kegiatan	Sub Kegiatan
1. Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1. Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan 2. Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan 3. Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah
2. Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1. Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK) 2. Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan
3. Pembinaan dan Pengawasan terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan (PIAK)	1. Pembinaan dan Pengawasan Terkait PIAK 2. Bimbingan Teknis terkait PIAK dan Pendayagunaan Data Kependudukan

d. Program Pengelolaan Profil Kependudukan, terfokus pada jumlah data kependudukan terkini serta profil data perkembangan dan proyeksi data kependudukan yang terdokumentasi. Program ini dilaksanakan dengan kegiatan Penyusunan Profil Kependudukan, dengan 2 (dua) sub kegiatan yaitu:

- Penyediaan Data Kependudukan

- Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain.

2.3 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Perjanjian Kinerja disusun berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Perjanjian Kinerja (PK) Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik yang digunakan sebagai dasar penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2024 ini adalah PK PAPBD Tahun 2024. Dalam Perjanjian Kinerja (PK) PAPBD Dispendukcapil Kabupaten Gresik Tahun 2024, ada 3 (tiga) sasaran strategis dan 5 (lima) indikator keberhasilan kinerja sasaran yang diperjanjikan (sesuai dengan Renstra). Dari 5 (lima) indikator kinerja tersebut meliputi :

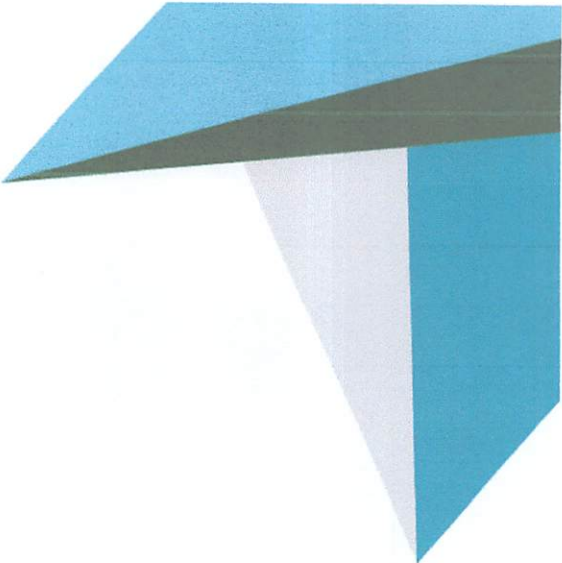
- 1) Persentase kepemilikan KTP-el sebesar 99,18%. Target capaian Tahun 2024 ini adalah merupakan perbandingan dari jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah Wajib KTP.
- 2) Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun sebesar 99,20%. Target capaian ini adalah merupakan persentase dari jumlah anak memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun.
- 3) Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang diperoleh dari hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) sesuai dengan Permen PAN-RB No. 14 tahun 2017. Target Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2024 adalah sebesar 89,99 %.

- 4) Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan yang merupakan penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi berdasarkan Permenpan RB Nomor 59 tahun 2000 dengan interval 1-5. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan ini merupakan hasil penilaian dari Dinas Kominfo Kabupaten Gresik. Target Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2024 adalah sebesar 4.
- 5) Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif direncanakan pada akhir Tahun 2024 menjadi sebesar 19,71%, berdasarkan data awal tahun 2020 sebanyak 112.089 data.

Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator Kinerja serta Target Kinerja pada Perjanjian Kinerja (PK) Dispendukcapil Tahun 2024, sebagaimana tabel 2.3 berikut :

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

NO	TUJUAN	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel dengan pelayanan public yang berkualitas	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,18%
			Persentase kepemilikan Akta kelahiran anak usia 0-18 th	99,20%
2	Berbasis pemanfaatan teknologi informasi	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,99%
			Tingkat kematangan Layanan kependudukan	4
3		Meningkatnya kualitas data Dan informasi kependudukan	Persentase penurunan Dsts ganda dan anomali	19,71%



BAB III

AKUNTABILITAS

KINERJA

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Tingkat keberhasilan suatu organisasi dalam mencapai kinerjanya diketahui dengan melakukan pengukuran kinerja, yaitu proses penilaian yang sistematis berdasarkan indikator kinerja yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan evaluasi terhadap hasil pengukuran kinerja tersebut untuk mengetahui hal-hal yang mempengaruhi keberhasilan dan/atau ketidaktercapainya target dalam pencapaian sasaran.

Pengukuran Kinerja untuk penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) dilakukan dengan menggunakan Indikator Kinerja Sasaran sebagaimana yang telah dirumuskan dalam Renstra, dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Membandingkan realisasi kinerja dengan target kinerja yang direncanakan;
- Menghitung capaian kinerja dengan cara: persentase antara angka realisasi dengan angka target/rencana kerja.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2024 telah melakukan inovasi dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Inovasi tersebut meliputi aspek sistem dan mekanisme kerja pelayanan maupun SDM pelayanan guna mempermudah masyarakat dalam pengurusan dokumen administrasi kependudukan, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik melakukan pelayanan secara online melalui website Pendaftaran *Online* Administrasi Kependudukan (POEDAK). Selain itu juga menyediakan pelayanan administrasi kependudukan yang dapat diakses di

semua kecamatan dan 2 desa percontohan (Desa Lowayu dan Kedamean) di Kabupaten Gresik, dalam upaya mempercepat dan memudahkan akses masyarakat.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada tahun 2024 dapat mempertahankan sertifikasi surveillance ISO 9001:2015 sebagaimana hasil audit external seperti tahun-tahun sebelumnya (pada tahun 2016 dapat sertifikat ISO 9001:2008, pada tahun 2017-2024 dapat Resertifikasi ISO 9001:2015).

3.1.1 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja

Berdasarkan Tujuan, Sasaran dan Indikator Sasaran pada Renstra Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026, maka dapat diuraikan capaian kinerja pelayanan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 3.1 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Target Perjanjian Kinerja

No.	Misi/ Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian	Tingkat Keberhasilan
M	MISI : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif					
T	TUJUAN : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas					
S.1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,18%	99,53%	100,36%	Sangat Tinggi
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 th	99,20%	99,18%	99,97%	Sangat Tinggi
		Rerata			100,165%	Sangat Tinggi

Lanjutan Tabel 3.1 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan Target Perjanjian Kinerja

No.	Misi/ Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Reallsasi	Capaian	Tingkat Keberhasilan
S.2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,99	90,60	100,68%	Sangat Tinggi
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	4	4	100%	Sangat Tinggi
		Rerata			100,34%	Sangat Tinggi
S.3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali dan non aktif	19,71%	17,00%	113,76%	Sangat Tinggi

Sasaran 1 :

Sesuai Tabel 3.1 untuk Sasaran ke-1 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"*, rerata capaian kinerja sebesar 100,165% artinya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil pada tahun 2024 berupa kepemilikan KTP-el dan Akta kelahiran anak 0-18 tahun sudah melampaui target yang telah ditetapkan.

Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja sasaran ke-1 sebagai berikut :

1. Persentase Kepemilikan KTP-el

Persentase kepemilikan KTP-el adalah hasil perbandingan antara jumlah penduduk memiliki KTP-el dengan jumlah penduduk wajib KTP atau usia 17 tahun keatas. Jumlah kepemilikan KTP-el dimaksud merupakan jumlah akumulasi penerbitan mulai tahun 2012 sampai dengan akhir tahun 2024.

Pada tahun 2024, persentase kepemilikan KTP-el ditargetkan mencapai 99,18% atau kurang lebih terdapat sebanyak 988.162 orang yang diharapkan memiliki KTP-el dari 996.332 orang wajib KTP.

Realisasi kepemilikan KTP-el tahun 2024 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.2 berikut ini :

Tabel 3.2 Capaian Kepemilikan KTP-el tahun 2024

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml penduduk yang memiliki KTP-el tahun 2024 (orang)	988.162	991.688
2	Jml penduduk wajib KTP-el tahun 2024 (orang)	996.332	996.332
3	% kepemilikan KTP-el (%)	99,18	99,53
4	Capaian kinerja (%)	100	100,36

Capaian kinerja pada Tabel 3.2 menunjukkan hasil melebihi target yang ditetapkan. Pencapaian kinerja ini menunjukkan bahwa pelaksanaan Program Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk dapat berjalan dengan baik. Namun demikian karena masih ada 0,47% wajib KTP atau sebanyak 4.644 orang yang belum memiliki KTP-el, maka harus segera diselesaikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Kabupaten Gresik, karena KTP adalah identitas penduduk yang harus dimiliki/hak setiap Warga (Wajib KTP). Perlu disampaikan bahwa kepemilikan KTP-el sampai dengan akhir tahun 2024 telah mencapai 99,53 % atau 991.688 orang dari 996.332 Wajib KTP.

2. Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 s/d 18 Tahun

Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0 – 18 tahun adalah hasil perbandingan antara jumlah anak usia 0-18 tahun yang sudah memiliki Akta Kelahiran dengan jumlah anak usia 0-18 tahun pada tahun tertentu. Realisasi kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun pada tahun 2024 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.3 berikut ini:

Tabel 3.3 Capaian Kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 Tahun

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jml kepemilikan Akta Kelahiran anak 0-18th pada tahun 2024 (anak)	344.685	344.599
2	Jml anak usia 0 - 18th pada tahun 2024 (anak)	347.465	347.465
3	% kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18th (%)	99,20	99,18
4	Capaian kinerja (%)	100	99,97

Capaian kinerja sebesar 99,97% menunjukkan bahwa hasil yang diperoleh hampir mendekati target yang ditetapkan. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 tahun di Kabupaten Gresik adalah sebesar 99,18% yang berarti bahwa jumlah anak usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran sebanyak 344.599 orang dibandingkan jumlah anak usia 0-18 th sebanyak 347.465 orang.

Sasaran 2 :

Sesuai Tabel 3.1, untuk Sasaran ke-2 yaitu *"Terwujudnya Pelayanan Prima"* capaian kinerjanya melampaui target yakni sebesar 100,34%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-2 sebagai berikut :

1. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan salah satu tolak ukur untuk menggambarkan persepsi penerima pelayanan publik terhadap pelayanan publik yang diselenggarakan oleh pemberi pelayanan publik. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) ini diperoleh dengan melaksanakan kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat Atas Pelayanan Publik. Melalui hasil survey ini, diharapkan dapat menjadi motivasi dalam peningkatan kualitas pelayanan publik dalam mewujudkan kinerja penyelenggaraan pemerintahan

yang baik (good governance) dan meningkatkan akuntabilitas serta kepercayaan kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik. Pada Tahun 2024, nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh adalah sebesar 90,60 lebih tinggi dari target yang ditetapkan yakni sebesar 89,99.

2. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tingkat kematangan layanan diperlukan untuk mengetahui sudah sejauh manakah kualitas layanan yang diberikan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik, dalam hal ini pengukuran dilakukan oleh Dinas Kominfo Kabupaten Gresik.

Pada Tahun 2024 penilaian tingkat kematangan layanan yang diperoleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik adalah mencapai Tingkat 4 sesuai dengan target yang ditetapkan, yang artinya bahwa Layanan Publik Sektoral Berbasis Elektronik dalam hal ini adalah layanan e-Poedak dan IKD (Identitas Kependudukan Digital) dapat memberikan informasi publik sektoral kegiatan pemerintah, layanan interaksi dan transaksi kepada pengguna, serta layanan kolaborasi dengan layanan elektronik lainnya.

Sasaran 3 :

Sesuai Tabel 3.1, untuk Sasaran ke-3 yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* capaian kinerjanya melebihi target 113,76%. Rincian realisasi kinerja dan capaian kinerja berdasarkan indikator kinerja pada Sasaran ke-3 sebagai berikut :

Persentase Penurunan Data Ganda dan Anomali

Persentase penurunan data ganda dan anomali merupakan hasil perbandingan antara jumlah data yang belum valid (belum tervalidasi)

dengan jumlah data ganda dan anomali sebanyak 112.089 data. Jumlah data ganda dan anomali (data belum valid) pada setiap setiap semester dirilis oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri ke seluruh Kabupaten/Kota di Indonesia.

Pada tahun 2024 ditargetkan penurunan data ganda dan anomali di Kabupaten Gresik menjadi sisa 19,71% atau 22.093 data/org yang belum valid. Realisasi penurunan data ganda dan anomali tahun 2024 dapat diuraikan sebagaimana Tabel 3.4 berikut ini:

Tabel 3.4 Capaian Penurunan Data Ganda dan Anomali

No	Uraian	Jumlah	
		Target	Realisasi
1	Jmlh data ganda & anomali (belum valid) pada Tahun 2024 (data/org)	22.093	19.053
2	% penurunan data ganda & anomali (%)	19,71 %	17,00 %
3	Capaian kinerja (%)	100 %	113,76 %

Capaian kinerja menunjukkan hasil yang melebihi target, dari yang ditetapkan yaitu bahwa penurunan data ganda dan anomali menjadi tersisa 19,71% dan realisasinya adalah bahwa data ganda dan anomali tersisa 17,00% (perbandingan data belum valid sebanyak 19.053 data dibandingkan dengan total data belum valid 112.089 data). Target Renstra yang telah ditetapkan untuk tahun 2024 sebesar 19,71% sehingga capaian sebesar 113,76%

3.1.2 Perbandingan Antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja Tahun 2024 Dengan Tahun Lalu Berdasarkan Indikator Kinerja

Berikut rincian Perbandingan antara Realisasi Kinerja dan Capaian Kinerja tahun 2024 dengan tahun 2023 berdasarkan indikator kinerja adalah sebagai berikut:



Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja dan Capaian tahun 2023 dan 2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Realisasi 2023	Realisasi 2024	Peningkatan / (Penurunan)
	MISI : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif				
	TUJUAN : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas				
S.1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,17%	99,53%	Meningkat
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 tahun	99,10%	99,18%	Meningkat
S.2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,98	90,60	Meningkat
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	4	4	Tetap
S.3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	24,18%	17,00%	Meningkat

1. Persentase kepemilikan KTP-el

Pada Renstra Tahun 2021-2026, penghitungan persentase kepemilikan KTP-el merupakan perbandingan jumlah kepemilikan KTP-el terhadap seluruh jumlah penduduk yang wajib memiliki KTP. Berikut ilustrasi dari realisasi Tahun 2022, 2023, dan 2024.

Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan KTP-el

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2022	2023	2024
% Kepemilikan KTP-el	Target kinerja	98,80%	98,90%	99,18%
	Realisasi kinerja	98,88%	99,17%	99,53%
	Capaian kinerja	100,08%	100,27%	100,36%

Berdasarkan tabel 3.6 tersebut capaian kinerja kepemilikan KTP-el tahun 2022, 2023 dan tahun 2024 dapat melebihi target yang telah ditetapkan, hal ini tidak lepas dari upaya layanan optimal yang telah dilaksanakan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

2. Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak Usia 0-18 tahun

Berikut uraian perbandingan antara realisasi indikator kinerja pada tahun 2022, 2023 dan 2024 :

Tabel 3.7 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Kepemilikan Akta Kelahiran(0-18 Th)

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2022	2023	2024
%Kepemilikan Akta kelahiran usia 0-18th	Target kinerja	91,50%	92,00%	99,20%
	Realisasi kinerja	98,21%	99,10%	99,18%
	Capaian kinerja	107,33%	107,72%	99,97%

Berdasarkan tabel 3.7, realisasi kinerja untuk persentase kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun pada tahun 2022 dan 2023 dapat melampaui target yang telah ditetapkan, namun pada tahun 2024 target yang ditetapkan disesuaikan dengan capaian tahun sebelumnya yakni sebesar 99,20% dan realisasi yang diperoleh 99,18% hampir melampaui target.

3. Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Berikut perbandingan antara nilai IKM pada tahun 2022, 2023, dan 2024 yang dicapai oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil:

Tabel 3.8 Perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2022	2023	2024
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Target kinerja	83,50	84,00	89,99
	Realisasi kinerja	86,50	89,98	90,60
	Capaian kinerja	103,59%	107,12%	100,68%

Pada tahun 2024 nilai Indeks Kepuasan Masyarakat yang diperoleh dari hasil Survey sebesar 90,60 meningkat dari tahun-tahun sebelumnya. Hal ini menunjukkan bahwa penilaian masyarakat atas pelayanan administrasi kependudukan sudah semakin baik dari tahun ke tahun.

4. Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2022, 2023, dan 2024 memperoleh nilai 4 sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Renstra. Hal ini berarti bahwa layanan publik sektoral berbasis elektronik yang dilaksanakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah dapat memberikan informasi publik, layanan interaksi dan transaksi kepada pengguna layanan serta adanya kolaborasi dengan layanan elektronik lainnya.

Tabel 3.9 Perbandingan Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2022	2023	2024
Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	Target kinerja	4	4	4
	Realisasi kinerja	4	4	4
	Capaian kinerja	100%	100%	100%

5. Persentase Penurunan Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif

Pada Tahun 2020 sesuai rilis Ditjen Dukcapil bahwa data ganda, anomali, dan non aktif pada Database Kependudukan Kabupaten Gresik menjadi: 112.089 data/org. Jumlah data ini menjadi data dasar/target sasaran kegiatan penurunan atau validasi data ganda dan anomali.

Berikut rincian realisasi indikator kinerja penurunan data ganda dan anomali dari Tahun 2022, 2023, dan tahun 2024:

Tabel 3.10 Perbandingan Realisasi dan Capaian Kinerja Penurunan Data Ganda dan Anomali

Indikator Kinerja Sasaran	Uraian	Tahun		
		2022	2023	2024
Jumlah validasi data ganda dan anomali (per-th)	Target validasi (data)	25.000	25.000	15.000
	Realisasi validasi (data)	45.433	39.553	20.500
	Capaian kinerja	181,73%	158,21%	136,67%
% Penurunan data ganda dan anomali (Jumlah Sisa data blm valid)	Target turun menjadi	55,39%	33,09%	19,71%
	Realisasi kinerja	59,46%	24,18%	17,00%
	Capaian kinerja	92,65%	126,94%	113,76%

Dari Tabel 3.10 dapat diperoleh informasi bahwa dalam 3 tahun terakhir, jumlah data ganda, anomali, dan non aktif yang belum divalidasi semakin menurun. Pada akhir tahun 2024 sisa data ganda, anomali, dan non aktif yang belum tervalidasi tinggal sebesar 19.053 data dari jumlah awal sebanyak 112.089 data.

3.1.3 Pengukuran Capaian Kinerja Dibandingkan dengan Target Pembangunan Jangka Menengah

Perbandingan realisasi kinerja yang telah dicapai sampai dengan tahun 2024 dengan target yang ditetapkan dalam dokumen Renstra tahun 2021-2026 disajikan dalam Tabel 3.11 berikut.

Tabel 3.11 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Akhir Periode RENSTRA

No.	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir RENSTRA (2026)	Realisasi 2024	Tingkat Kemajuan
	MISI : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif				
	TUJUAN : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas				
S.1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,25%	99,53%	+
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 tahun	94,00%	99,18%	+
S.2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	86,00	90,60	+
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	5	4	-
S.3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	2,00%	17,00%	-

Dari Tabel 3.11 tersebut, dapat dilihat bahwa realisasi sasaran strategis sampai dengan tahun 2024 sudah cukup baik dan sesuai target yang ditetapkan dalam Renstra.

3.1.4 Pengukuran Capaian Kinerja dibandingkan dengan Rata-rata Capaian Nasional/ Provinsi Jatim

Standar Nasional dalam urusan pelayanan Administrasi Kependudukan antara lain sebagai berikut:

- Berdasarkan Permendagri RI nomor 67 Tahun 2020 mengenai Renstra Kemendagri. Target Indikator: Persentase kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun adalah mencapai 99% pada Tahun 2024;

Berikut perbandingan realisasi kinerja Dispendukcapil Kabupaten Gresik dengan Standar Nasional yang ada:

Tabel 3.12 Perbandingan Realisasi Kinerja dengan Standar Nasional/ Provinsi Jatim

No.	Misi/Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Nasional / Provinsi	Kab. Gresik	Lebih Tinggi / Rendah
	MISI : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif				
	TUJUAN : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas				
S.1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	99,40%	99,53%	Lebih tinggi dari target Nasional
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 tahun	99%	99,18%	Lebih Tinggi dari Target Nasional
S.2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	-	90,60	
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan	-	4	
S.3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	-	17,00%	

3.1.5 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

Sesuai dengan tugas dan fungsinya dalam pelayanan urusan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik menyelenggarakan kegiatan perencanaan, penyelenggaraan pelayanan, pengendalian, evaluasi dan inovasi atau pengembangan pelayanan, yang dalam pelaksanaannya mencakup aspek manajemen, SDM serta sarana dan prasarana.

Secara umum, pelaksanaan kegiatan pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil sampai dengan 31 Desember 2024 dapat terlaksana sesuai dengan yang direncanakan. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan ini dirangkum dalam Tabel 3.13.

Tabel 3.13 Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan

No.	Misi/ Tujuan/ Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Analisis Keberhasilan / Kegagalan	Solusi
	MISI : Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel, serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif			
	TUJUAN : Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih dan Akuntabel dengan Pelayanan Publik yang Berkualitas	Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik	- Adanya perbaikan tata kelola pemerintahan menjadi efektif, efisien, bersih dari KKN serta adanya pelayanan publik yang berkualitas	- Adanya komitmen pimpinan dan seluruh jajaran - Adanya program untuk mencapai SPBE - Manajemen SPBE
S.1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	- Meningkatkan kepemilikan KTP-el	- Pelaksanaan kerjasama dengan berbagai lembaga tentang kepemilikan dokumen kependudukan
		Persentase kepemilikan Akta kelahiran Anak usia 0-18 tahun	- Meningkatkan kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	
S.2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	- Pelaksanaan pelayanan secara transparan, jelas, cepat, dan akuntabel	- Adanya daya dukung SDM pelayanan yang mumpuni serta daya dukung Teknologi Informasi
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan		
S.3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda dan anomali	- Pelaksanaan evaluasi data ganda dan anomali secara berkesinambungan guna dilakukan update data	- Adanya peran aktif seluruh warga terhadap pentingnya update data ganda dan anomali

Menurut **Sasaran ke-1** Renstra Dispendukcapil Tahun 2021-2026 yaitu *"Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil"* dengan capaian kinerja tahun 2024 Rerata sebesar **100,165%**, dan berdasarkan **Sasaran ke-2** yaitu *"Terwujudnya pelayanan prima"* dengan

capaian kinerja tahun 2024, Rerata sebesar **100,34%**, serta berdasarkan **Sasaran ke-3** yaitu *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* dengan capaian kinerja Tahun 2024 sebesar **113,76%**.

Untuk kinerja Anggaran Belanja Langsung APBD Tahun 2024 realisasi sebesar 89,47% atau Rp. 10.317.545.347,64 dari pagu anggaran sebesar Rp.11.531.752.187,00. Dari realisasi anggaran tersebut, capaian kinerja pada indikator sasaran ke-1, ke-2 dan ke-3 dapat mencapai target yang ditetapkan. Realisasi anggaran sebesar 89,47% tersebut terdapat sisa anggaran sebesar Rp1.214.206.839,36 hal ini disebabkan adanya upaya efisiensi penggunaan anggaran di beberapa kegiatan dalam setiap program, antara lain:

- Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, pagu anggaran sebesar Rp. 10.901.139.897, terealisasi sebesar Rp. 9.799.227.022,64 atau sebesar 89,89%, sisa anggaran sebesar Rp1.101.912.874,36
- Program Pendaftaran Penduduk, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 149.452.600 terealisasi sebesar Rp.144.081.050 atau 96,41% sisa anggaran sebesar Rp.5.371.550
- Program Pencatatan Sipil, pagu anggaran sebesar Rp. 79.997.950, terealisasi sebesar Rp. 63.094.050 atau sebesar 78,87%, sisa anggaran sebesar Rp. 16.903.900
- Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan, dengan pagu anggaran sebesar Rp. 300.852.800 terealisasi sebesar Rp. 218.192.225 atau 72,52%, sisa anggran sebesar Rp. 82.660.575
- Program Pengelolaan Profil Kependudukan, pagu anggaran sebesar Rp. 100.308.940 terealisasi sebesar Rp. 92.951.000 atau 92,66%, adanya efisiensi sebesar Rp. 7.357.940

Berdasarkan capaian ketiga Sasaran Kinerja menunjukkan bahwa semua indikator sasaran dapat tercapai sesuai dengan target yang ditetapkan dalam Renstra serta Renja tahun 2024. Apabila dilihat dari sisi penyerapan anggaran masih terdapat sisa anggaran, hal ini disebabkan adanya upaya efisiensi pada setiap kegiatan yang dilaksanakan.

Keberhasilan capaian target kinerja tersebut dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Capaian kinerja Indikator : Persentase Kepemilikan KTP-el realisasi sebesar 99,53% dari target sebesar 99,18% atau capaian sebesar 100,36%. Hal ini antara lain disebabkan oleh :
 - Adanya pelayanan jemput bola, khususnya ke desa-desa yang jauh aksesnya ke tempat pelayanan dan ke sekolah-sekolah untuk siswa usia 17 tahun;
 - Jaringan koneksi data ke Kemendagri relatif lancar, dan;
 - Komitmen seluruh jajaran dinas untuk bersama-sama meningkatkan kinerja.
2. Capaian kinerja Indikator : Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak usia 0-18 tahun realisasi sebesar 99,18% dari target sebesar 99,20% atau capaian sebesar 99,97%. Capaian kinerja ini tidak lepas dari hal-hal berikut ini :
 - Adanya pelayanan jemput bola, ke desa-desa yang lokasinya jauh dari tempat pelayanan;
 - Adanya pelayanan online mandiri melalui website Poedak;
 - Adanya kerjasama dengan beberapa RS dan puskesmas di wilayah Gresik dengan program Bayi Lahir Pulang Bawa Akta;
 - Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel.
3. Capaian kinerja Indikator : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat, dari target sebesar 89,99% terealisasi sebesar 90,60% atau capaian sebesar 100,68%.

Sesuai hasil survey kepuasan masyarakat pada tahun 2024 diperoleh nilai yang cukup tinggi yakni 90,60. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh :

- Adanya briefing dan monitoring berkala yang dilakukan pimpinan;
- Tersedianya informasi pelayanan Adminduk via telpon, WA, SMS Gateway, Website, maupun media sosial lainnya;
- Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
- Dukungan sarana dan prasarana penunjang pelayanan yang lebih baik dari sisi kualitas dan kuantitas.

4. Capaian kinerja Indikator : Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil, hasilnya sesuai target yang ditentukan yaitu 100%. Sesuai hasil penilaian dari Dinas Komunikasi dan Informasi Kabupaten Gresik pada tahun 2024 diperoleh nilai tingkat kematangan layanan yang sebesar 4. Pencapaian hasil ini antara lain disebabkan oleh:

- Adanya monitoring yang selalu dilakukan pada setiap proses layanan;
- Komitmen seluruh jajaran dinas, dan;
- Dukungan sarana dan prasarana penunjang yang cukup baik dari sisi kualitas maupun kuantitas.

5. Capaian kinerja Indikator : Penurunan data ganda dan anomali capaiannya yaitu 113,76%. Keberhasilan pencapaian ini disebabkan antara lain:

- Dilaksanakannya kegiatan pelayanan jemput bola secara rutin dan terjadwal;
- Meningkatnya kerjasama dengan para Petugas Register desa/kel;
- Adanya briefing dan monitoring rutin yang dilakukan oleh pimpinan dalam upaya peningkatan kinerja serta komitmen seluruh jajaran Dinas.

3.1.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan Ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program dan kegiatan yang dilaksanakan Bidang-Bidang dan Sekretariat Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam pelaksanaannya saling terkait dan bersinergi untuk menunjang keberhasilan dalam pencapaian target kinerja yang ditentukan. Berikut uraian hasil capaian kinerja dan realisasi penyerapan anggaran masing-masing program:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja rerata 99,01% dan capaian penyerapan anggaran 89,89%;
2. Program Pendaftaran Penduduk dengan capaian kinerja rerata sebesar 157,50% dan capaian penyerapan anggaran 96,41%;
3. Program Pencatatan Sipil dengan capaian kinerja rerata sebesar 100% dan capaian penyerapan anggaran 78,87%;
4. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dengan capaian kinerja rerata 77,37% dan capaian penyerapan anggaran 72,52%;
5. Program Pengelolaan Profil Kependudukan dengan capaian kinerja sebesar 100% dan penyerapan anggaran sebesar 92,66%.

Keberhasilan dalam pencapaian target kinerja program karena adanya komitmen dari seluruh jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik dalam upaya meningkatkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan.

3.2 REALISASI ANGGARAN

3.2.1 Pencapaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran

Pencapaian kinerja dan realisasi anggaran diukur berdasarkan perbandingan target kinerja dan anggaran dibandingkan dengan realisasi kinerja dan anggaran dikalikan 100%. Berdasarkan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2024 Dispendukcapil Kabupaten Gresik pada Sasaran ke-1 yakni

"Meningkatnya Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil" didukung program :

1. Program Pendaftaran Penduduk;
2. Program Pencatatan Sipil.

Sasaran ke-2 *"Terwujudnya pelayanan prima"* didukung program :

1. Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan.

Sedangkan Sasaran ke-3 *"Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan"* didukung program:

1. Program Pengelolaan Profil Kependudukan

Pencapaian Kinerja dan Realisasi Anggaran tahun 2024 dapat dilihat pada tabel 3.14. Dari data tersebut dapat disimpulkan bahwa capaian kinerja pelaksanaan kegiatan di Dispendukcapil Kabupaten Gresik rata-rata mencapai 102,952% untuk kinerja Sasaran dan penyerapan anggaran mencapai 86,16%.

Tabel 3.14 Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Anggaran	Realisasi	Capaian
Sasaran I:	% kepemilikan KTP-el	99,18%	99,53%	100,36%	229.450.550	207.175.100	90,29%
Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	% kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18th	99,20%	99,18%	99,97%			
Program 1.1 Program Pendaftaran Penduduk	% perekaman KTP-el	99,31%	100%	100,69%	149.452.600	144.081.050	96,41%
	% kepemilikan KIA	89,95%	73,79%	82,03%			
Program 1.2 Program Pencatatan Sipil	% penerbitan akta kelahiran	97,92%	100%	102,12%	79.997.950	63.094.050	78,87%
	% penerbitan akta kematian	93,45%	100%	107,01%			
Sasaran II:	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,99	90,60	100,68%	300.852.800	218.192.225	75,52%
Terwujudnya pelayanan prima	Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	4	100%			
Program 2.1 Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Kebermanfaatan data kependudukan	43	437	1016,28%	300.852.800	218.192.225	72,52%
	% layanan adminduk berstandarisasi ISO	100%	100%	100%			
Sasaran III:	% penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	19,71%	17,00%	113,75%	100.308.940	92.951.000	92,66%
Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan							
Program 3.1 Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Administrasi Kependudukan	% validasi data ganda, anomali, dan non aktif	80,29%	83,00%	103,38%	100.308.940	92.951.000	92,66%

3.2.2 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya Dikaitkan dengan Hasil (Kinerja) Yang Telah Dicapai

Tingkat efisiensi penggunaan sumberdaya dilakukan berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 214/PMK.02/2017 Tentang Pengukuran dan Evaluasi Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dihitung berdasarkan rumus berikut:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^n ((PAK_i \times CK_i) - RAK_i)}{\sum_{i=1}^n (PAK_i \times CK_i)} \times 100\%$$

Keterangan :

E : Efisiensi

PAK_i : Pagu Anggaran Keluaran *i*

RAK_i : Realisasi Anggaran Keluaran *i*

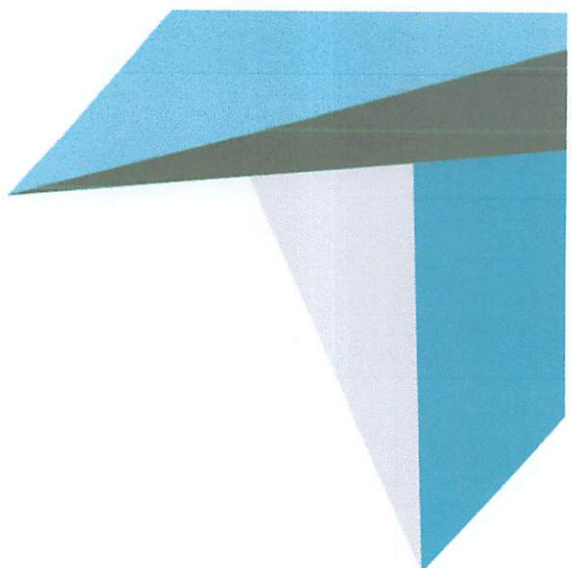
CK_i : Capaian Keluaran *i*

Berdasarkan penghitungan menggunakan rumus tersebut, hasilnya dapat dilihat pada tabel 3.15 berikut ini :

Tabel 3.15 Analisis Efisiensi Penggunaan Sumber Daya dengan Hasil Kinerja

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TINGKAT EFISIENSI (%)
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	0,0032
		Persentase kepemilikan Akta Kelahiran anak usia 0-18 th	
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	-0,0063
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	-0,0051

Dari Tabel 3.15 tersebut menunjukkan bahwa secara umum dalam pelaksanaan kegiatan dalam rangka pencapaian sasaran, tingkat efisiensi dari penggunaan anggaran cukup efisien dan signifikan.



BAB IV

PENUTUP

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Akuntabilitas Kinerja ini merupakan salah satu wujud pertanggung jawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik tahun 2024. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik telah menetapkan Rencana Kerja (Renja) dan Perjanjian Kinerja (PK) yang merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra). Perjanjian Kinerja yang berisi target-target kinerja pada hakikatnya merupakan kontrak kinerja yang harus dicapai dan Kontrak Kinerja tersebut pada akhir tahun harus dipertanggung jawabkan dalam Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP).

Secara umum pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik pada Tahun Anggaran 2024 ini, dapat dinyatakan berhasil mencapai target kinerja, yang telah ditetapkan pada Renja dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024. Keberhasilan ini adalah merupakan capaian bersama semua pihak di jajaran Dispendukcapil Kabupaten Gresik yang berkomitmen untuk berusaha mewujudkan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran RPJMD Tahun 2021-2026 dalam Bidang Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

Selain itu, keberhasilan merealisasikan target kinerja ini juga merupakan bentuk kepercayaan pemangku kepentingan dan masyarakat kepada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik untuk terus menyelenggarakan pelayanan administrasi kependudukan sesuai dengan yang diamanatkan oleh Undang-Undang nomor 24 tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan.

4.2. SARAN

Untuk mengoptimalkan kinerja pelayanan administrasi kependudukan ke depan, perlu lebih ditekankan pada pencapaian indikator program dan sasaran, serta langkah-langkah antisipatif dan inovatif yang perlu dilakukan di masa yang akan datang antara lain :

1. Menyempurnakan, mengembangkan, dan meningkatkan kualitas pelayanan, dengan selalu melakukan inovasi menuju pada pelayanan yang mudah, cepat, dan akurat;
2. Meningkatkan kompetensi SDM pelayanan maupun aparatur di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil guna meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan;
3. Meningkatkan aktivitas pengendalian dan melakukan pengawasan serta monitoring secara berkala atas semua kegiatan pelayanan;
4. Mengintensifkan konsultasi, koordinasi dan hubungan kerja dengan instansi terkait baik pemerintah pusat maupun provinsi serta kecamatan dan desa; serta
5. Membuka jejaring yang lebih luas dalam rangka peningkatan kapasitas lembaga.



LAMPIRAN

**PENGUKURAN KINERJA
SASARAN DAN PROGRAM
TAHUN 2024**



PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024
YANG MENGACU PADA TUJUAN, SASARAN DAN PROGRAM RENSTRA TAHUN 2021 - 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

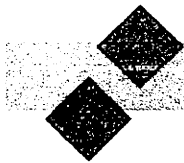
INDIKATOR KINERJA SASARAN

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2021)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024		
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Persentase kepemilikan KTP-el	%	98,19	99,18	99,53	100,36
		Persentase kepemilikan Akte Kelahiran Anak 0 - 18 tahun	%	92,76	99,20	99,18	99,97
2	Terwujudnya pelayanan prima	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat		86,48	89,99	90,60	100,68
		Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil		4,00	4,00	4,00	100,00
3	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Persentase Penurunan Data Ganda, Anomali, dan Non Aktif	%	77,70	19,71	17,00	113,75

INDIKATOR KINERJA PROGRAM

NO.	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM		KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA (2021)	TARGET DAN REALISASI TAHUN 2024		
		RUMUSAN	SATUAN		TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Program Pendaftaran Penduduk	- Persentase perekaman KTP-el	%	98,24	99,31	100	100,69
		- Persentase kepemilikan Kartu Identitas Anak (KIA)	%	72,97	89,95	73,79	82,03
2	Program Pencatatan Sipil	- Persentase penerbitan Akta kelahiran per-tahun	%	98,60	97,92	100,00	102,12
		- Persentase penerbitan Akta kematian per-tahun	%	100,00	93,45	100,00	107,01
3	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	- Kebermanfaatan data kependudukan	Desa/ Kelurahan/ Instansi	36	43	437	1.016,28
		- Persentase layanan adminduk berstandarisasi ISO	%	100,00	100,00	100,00	100,00
4	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	- Persentase validasi data ganda, anomali, dan non aktif	%	22,30	80,29	83	103,38
5	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	- Persentase ketercapaian sasaran program OPD	%	100,00	100,00	100,00	100,00

**REKAPITULASI
HASIL PELAKSANAAN
PROGRAM DAN KEGIATAN
TAHUN 2024**



**REKAPITULASI HASIL PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN TA. 2024
SERTA PENCAPAIAN RENSTRA OPD TAHUN 2021 - 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL KABUPATEN GRESIK**

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)		Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026		Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2024) yang dievaluasi		Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024 yang dievaluasi		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2024 (%)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (%)		Ket.
				RUMUSAN KINERJA (K)	SATUAN	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=9/8x100		11=7+9		12=11/6x100		13
			Urusan Pemerintahan Wajib yang Tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar																	
	2.12		Urusan Pemerintahan Bidang Administrasi Kependudukan dan Kewarganegaraan																	
1	2.12.01		Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	%	100	50.860.066.000	100	30.443.615.052	100	10.801.139.897	100	9.799.227.023	100,00	89,89	100	40.342.842.075	100,00	79,14	
1	2.12.01.2.01	Tenjadinya pelayanan prima	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja	Jumlah Fasilitas terhadap perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Macam	18	298.068.543	18	70.827.800							18	70.827.800	100,00	27,34	
				Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja OPD	Dokumen	41	5.039.547,5	10	13.753.000	10	24.385.550	10	28.553.800	100,00	84,29	20	31.746.300	46,78	6,22	
	2.12.01.2.01.01	Tenjadinya pelayanan prima	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan yang disusun	Dokumen	10	1.534.504	10	21.263.600							10	21.263.600	100,00	83,27	
	2.12.01.2.01.01	Tenjadinya pelayanan prima	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	17	68.798.308	4	7.428.000											
1	2.12.01.2.01.0001	Tenjadinya pelayanan prima	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	17	68.798.308	4	7.428.000	6	17.491.600	6	15.749.800	100,00	90,04	10	23.177.800	58,82	34,70	Subbag. Perencanaan
	2.12.01.2.01.02	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Kali	4	1.722.380	4	17.409.000							4	17.409.000	100,00	10,11	
	2.12.01.2.01.02	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	8	3.100.956	2	2.560.500							4	2.560.500	100,00	1,49	Subbag. Perencanaan
	2.12.01.2.01.0002	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen	8	3.100.956	2	2.560.500	0	0									
	2.12.01.2.01.08	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun	Maram	8	61.338.459	8	32.155.000							8	32.155.000	100,00	52,42	
	2.12.01.2.01.06	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	16	132.794.213	4	3.764.500											
2	2.12.01.2.01.0006	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	16	132.794.213	4	3.764.500	4	6.893.950	4	4.834.000	100,00	69,08	6	8.568.500	56,00	6,45	Subbag. Perencanaan
2	2.12.01.2.02	Tenjadinya pelayanan prima	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitas terhadap pelaksanaan administrasi keuangan PD	Bulan	24	9.215.828.514	24	8.947.690.173							24	8.947.989.173	100,00	93,84	
				Terpenuhinya dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggung jawaban keuangan OPD	Dokumen	52	17.2.8.040.392	13	4.166.456.138	13	4.743.534.238	13	4.500.513.474	100,00	94,88	26	9.068.989.612	56,00	52,67	
	2.12.01.2.02.01	Tenjadinya pelayanan prima	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Pegawai	38	9.208.355.545	38	8.642.153.273							38	8.342.153.273	100,00	93,85	
	2.12.01.2.02.01	Tenjadinya pelayanan prima	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bn	38	17.169.256.714	31	4.165.681.538											
3	2.12.01.2.02.0001	Tenjadinya pelayanan prima	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bn	38	17.169.256.714	31	4.165.681.538	38	4.738.620.438	29	4.465.494.523,64	100,00	94,88	34	8.061.176.062	89,47	52,78	Subbag. Keuangan
	2.12.01.2.02.05	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan dan laporan keuangan terakumulasi	Macam	28	7.472.969	28	5.626.800							28	5.626.800	100,00	77,97	
	2.12.01.2.02.05	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	52	48.783.678	13	2.774.600											
4	2.12.01.2.02.0005	Tenjadinya pelayanan prima	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	52	48.783.678	13	2.774.600	13	5.507.800	13	5.018.950	100,00	91,12	0	7.793.550	6,00	15,98	Subbag. Keuangan
3	2.12.01.2.03	Tenjadinya pelayanan prima	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitas terhadap pelaksanaan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	%	100	372.647.119	100	164.482.491							100	164.482.491	100,00	44,13	
				Terpenuhinya pengelolaan administrasi kepegawaian	%	100	672.809.103	100	8.717.000	100	58.981.200	100	47.648.000	100,00	80,92	200	58.365.000	200,00	8,38	
	2.12.01.2.03.10	Tenjadinya pelayanan prima	Sosialisasi Peraturan Penunjang-undangan	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan	Macam	6	372.647.119	3	164.482.491							3	164.482.491	56,00	44,13	
	2.12.01.2.03.10	Tenjadinya pelayanan prima	Sosialisasi Peraturan Penunjang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Penunjang-Undangan	Orang	580	672.809.103	50	8.717.000											
5	2.12.01.2.03.0010	Tenjadinya pelayanan prima	Sosialisasi Peraturan Penunjang-undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Penunjang-Undangan	Orang	580	672.809.103	50	8.717.000	580	58.981.200	356	47.618.000	100,00	80,92	408	58.365.000	70,00	8,38	Subbag. Umum dan Kepegawaian
4	2.12.01.2.03	Tenjadinya pelayanan prima	Administrasi Umur Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitas terhadap pelaksanaan administrasi umur perangkat daerah	Bulan	24	4.650.961.327	24	4.412.117.826							24	4.412.117.826	100,00	94,65	

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024 yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OFD Tahun 2024 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (%)	Kot.								
				RUMUSAN KINERJA (K) SATUAN	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8x100	11=7+9	12=11/6x100	13								
				Terpenuhiya daya dukung sarana kantor dan rapat koordinasi	%	100	9.862.655.703	100	1.962.233.058	100	3.079.812.584									
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	- Jumlah alat/bahan kebersihan yang tersedia	macam	22	3.678.347.010	22	3.224.210.007											
				- Jumlah alat listrik yang tersedia	macam	18		18												
				- Jumlah ATK yang tersedia	macam	20		20												
				- Jumlah perlengkapan RT	macam	4		4												
				- Jumlah cetak blanko KIA	keping	100.000		100.000												
				- Jumlah cetak formulir pelayanan	macam	26		26												
				- Jumlah cetak sampul KK/Akta	lembar	73.000		78.000												
				- Jumlah kertas HVS/blanko diadakan	ris	1.200		1.200												
				- Jumlah peralatan kerja	macam	6		6												
				- Jumlah tinta untuk cetak KIA	set	400		400												
				- Jumlah tinta untuk cetak KTP-el	set	260		260												
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	37	7.177.180.089	11	1.466.890.900											
6	2.12.01.2.03.0002	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Peralatan dan Perengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	37	7.177.180.089	11	1.466.890.900	8	2.286.834.019	5	1.847.737.995	75,00	81,52	17	3.314.648.895	45,95	45,18	Subbag. Umum dan Kepegawaian
	2.12.01.2.03.04	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan untuk kebutuhan dinas	Bulan	24	49.914.973	24	72.911.000						24	72.911.000	100,00	146,07		
	2.12.01.2.03.04	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	8	1'9.056.028	2	25.591.000											
7	2.12.01.2.03.0004	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	8	1'9.056.028	2	25.591.000	2	36.362.000	2	21.121.000	100,00	58,08	4	46.712.000	50,00	39,24	Subbag. Umum dan Kepegawaian
	2.12.01.2.03.05	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Barang Cetakalan dan Pengandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	Macam	4	38.394.324	4	63.240.100						4	63.240.100	100,00	160,53		
	2.12.01.2.03.05	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Barang Cetakalan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakalan dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	4	55.310.444	1	42.268.900											
8	2.12.01.2.03.0005	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Barang Cetakalan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakalan dan Pengandaan yang Disediakan	Paket	4	55.310.444	1	42.268.900	1	50.894.715	1	38.838.300	100,00	78,28	2	82.097.200	50,00	149,43	Subbag. Umum dan Kepegawaian
	2.12.01.2.03.06	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang tersedia	Macam	6	8.464.843	6	4.740.000						6	4.740.000	100,00	73,32		
	2.12.01.2.03.06	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4.556.686	1	700.000											
9	2.12.01.2.03.0006	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan	Dokumen	4	4.556.686	1	700.000	0	0	0	-		1	700.000	25,00	4,81	Subbag. Umum dan Kepegawaian	
	2.12.01.2.03.09	Terwujudnya pelayanan prima	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Bulan	24	878.880.177	24	1.047.016.719						24	1.047.016.719	100,00	119,41		
				Fasilitasi Pelayanan jemput bola	%	100		100							100		100,00			
				Fasilitasi Koordinasi dan Konsultasi	%	100		100							100		100,00			
	2.12.01.2.03.09	Terwujudnya pelayanan prima	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	48	2.206.552.456	12	426.782.258											
10	2.12.01.2.03.0009	Terwujudnya pelayanan prima	Penyenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	48	2.206.552.456	12	426.782.258	12	510.884.600	12	427.434.355	100,00	83,70	24	854.216.613	50,00	37,20	Subbag. Umum dan Kepegawaian
11	2.12.01.2.03.0011	Terwujudnya pelayanan prima	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah dokumen dukungan pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	0		0		1	215.937.250	1	186.135.000	100,00	87,94	1	189.105.000			Subbag. Umum dan Kepegawaian
5	2.12.01.2.07	Terwujudnya pelayanan prima	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah yang diadakan	Macam	14	5.109.952.200	14	1.787.885.528						14	1.787.885.528	100,00	34,99		
				Terpenuhiya daya dukung peralatan kantor	Unit	17	9.804.889.836	17	1.196.586.000	5	15.083.150	5	11.530.000	100,00	76,54	22	1.308.116.000	120,41	12,22	
				Tersedianya akses untuk pelayanan bagi publik	%			100		100										
	2.12.01.2.07.06	Terwujudnya pelayanan prima	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor diadakan	Macam	14	5.109.952.200	14	1.787.885.528						14	1.787.885.528	100,00	34,99		
	2.12.01.2.07.08	Terwujudnya pelayanan prima	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	58	9.804.889.836	17	1.196.586.000											
12	2.12.01.2.07.0008	Terwujudnya pelayanan prima	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	58	9.804.889.836	17	1.196.586.000	5	15.083.150	5	11.530.000	100,00	76,54	22	1.308.116.000	37,93	12,22	Subbag. Umum dan Kepegawaian
6	2.12.01.2.03	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Bulan	24	5.197.122.736	24	4.415.220.071						24	4.415.220.071	100,00	84,96		
				Tersedianya jasa kantor	%	100	11.378.357.949	100	2.007.901.522	100	2.576.453.597	100	2.464.589.381	100,00	95,66	200	4.771.590.913	200,00	41,93	
				Penerbitan layanan yang menyediakan penerjemah bahasa isyarat	%			0		0		0								
				Tersedianya media edukasi dan form untuk tunanetra disamping huruf braille	%			0		0		0								
	2.12.01.2.03.01	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Penerbitan pelaksanaan kegiatan surat menyurat	%	100	40.305.503	100	9.115.920						100	9.115.920	100,00	22,82		
	2.12.01.2.03.01	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	48	108.590.741	12	4.411.772											

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024 yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OPD Tahun 2024 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (%)	Kot.									
				RUMUSAN KINERJA (K)	SATUAN	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.	K	Rp.		
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10=9/8x100		11=7+9		12=11/6x100		13	
13	2.12.01.2.03.0001	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	48	106.590.741	12	4.411.772	12	11.054.000	12	6.570.956	100,00	56,44	24	10.982.728	50,00	10,30	Subbag Umum dan Kepegawaian	
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jaringan internet	Jaringan	3	1'7.404.741	3	83.864.258						3	83.864.258	100,00	71,26			
				Jumlah pesawat telepon	Unit	4		4							4						
				Jumlah SMS Gateway	Jaringan	1		1							1		100,00				
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	48	267.902.844	12	32.579.030												
14	2.12.01.2.03.0002	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	48	267.902.844	12	32.579.030	12	48.855.197	12	28.138.467	100,00	57,70	24	60.767.497	50,00	23,96	Subbag Umum dan Kepegawaian	
	2.12.01.2.03.04	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah tenaga ahli yang tersedia	orang	1	5.009.412.482	1	4.322.439.893						1	4.322.439.893	100,00	85,77			
				Jumlah instruktur senam	orang	1		1							1		100,00				
				Jumlah jasa kebersihan	reklamasi	1		1							1		100,00				
				Jumlah jasa THTL	orang	87		87							87		100,00				
	2.12.01.2.03.04	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	48	11.044.863.464	12	2.270.010.720												
15	2.12.01.2.03.0004	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	48	11.044.863.464	12	2.270.010.720	12	2.516.544.400	12	2.428.829.868	100,00	96,55	24	4.999.840.688	50,00	42,67	Subbag Umum dan Kepegawaian	
7	2.12.01.2.03	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan di Daerah	Jumlah fasilitas terhadap pemeliharaan AMD / Sarana Prasarana Kantor	Bulan	24	794.371.581	24	725.970.683						24	725.970.683	100,00	91,39			
				Terpenuhi nya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Unit	23	1.531.718.442	23	162.403.982	18	403.209.578	16	229.445.708	84,21	58,83	39	361.548.670	169,57	25,73		
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan roda 2 yg terpelihara	Unit	3	170.578.323	3	183.708.089						3	183.708.089	100,00	107,70			
				Jumlah kendaraan roda 4 yg terpelihara	Unit	7		7							7		100,00				
	2.12.01.2.03.02	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	10	404.935.537	10	90.243.212												
16	2.12.01.2.03.0002	Terwujudnya pelayanan prima	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	10	404.935.537	10	90.243.212	10	168.209.000	10	129.434.178	100,00	76,94	20	219.687.360	200,00	54,25	Subbag Umum dan Kepegawaian	
	2.12.01.2.03.05	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah fasilitas pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	24	159.924.754	24	198.059.907						24	198.059.907	100,00	123,85			
	2.12.01.2.03.06	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	12	268.202.040	12	51.208.750												
17	2.12.01.2.03.0008	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Unit	12	268.202.040	12	51.208.750	8	91.523.500	6	78.735.530	95,61	86,05	18	279.615.437	150,00	59,05	Subbag Umum dan Kepegawaian	
	2.12.01.2.03.09	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung / bangunan yang diperbaiki	Paket	1	403.887.484	1	344.202.687						1	344.202.687	100,00	74,20			
	2.12.01.2.03.09	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	Unit	1	8'8.580.865	1	20.954.000												
18	2.12.01.2.03.0009	Terwujudnya pelayanan prima	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	Unit	1	8'8.580.865	1	20.954.000	1	143.477.078	0	20.938.000	24,41	14,61	1	41.920.000	100,00	5,06	Subbag Umum dan Kepegawaian	

No.	Kode	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan / Sub (Kegiatan)	Target Renstra PD pada Tahun 2021-2026	Realisasi Capaian Kinerja Renstra PD s/d Tahun Lalu (2023)	Target Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun Berjalan (2024) yang dievaluasi	Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja PD Tahun 2024 yang dievaluasi	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renja OFD Tahun 2024 (%)	Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2024	Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra PD s/d Tahun 2026 (%)	Ket.
				RUMUSAN KINERJA (K) SATUAN	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	K Rp.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=9/8x100	11=7+9	12=11/6x100	13
22	2.12.03.2.01.0002	Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Layanan Pencatatan Sipil yang Ditingkatkan	Layanan	5 166.115.881	3 5.810.000	4 38.950.000	4 28.938.000	100,00 72,69	7 34.578.000	140,00 20,82 Bidang Capil
									Rata - rata capaian kinerja (%)	100,00 78,65		
									Predikat Kinerja	ST T		
IV	2.12.04		PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Keberhasilan data Kependudukan	Instansi / desa / kel	425 2.807.878.000	427 1.263.170.749					
				Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	Instansi / desa / kel			420 300.952.800	437 218.92.225	104,05 72,32	369 1.301.382.974	80,82 51,81
				Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Instansi			11	11	100,00		
				Persentase layanan administrasi kependudukan bersertifikasi ISO	Persen	100	100	100	100	100,00	100	100,00
10	2.12.04.2.01	Terwujudnya pelayanan prima	Pengumpulan Data Kependudukan dan Peningkatan dan Penyajian Database Kependudukan	Jumlah layanan ber-SPP	Layanan	63 231.300.610	63 182.505.916				63 182.505.916	100,00 78,60
				Jumlah arsip akta kelahiran yang diinformasikan (ber-tahun)	Data	584.100	81.272				81.272	
				Terpenuhinya data kependudukan terinci	Persen	100 7.54.274.809	100 98.478.633	100 101.208.800	100 99.003.225	100,00 98,12	200 197.781.858	200,00 20,94
	2.12.04.2.01.01	Terwujudnya pelayanan prima	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Tersedianya sarana website yang beroperasi	Tahun	2 41.182.170	2 6.117.500				2 6.117.500	100,00 14,85
	2.12.04.2.01.01	Terwujudnya pelayanan prima	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	480 109.863.384	0 0					
	2.12.04.2.01.0001	Terwujudnya pelayanan prima	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen	480 109.863.384	0 0	0 0				
	2.12.04.2.01.02	Terwujudnya pelayanan prima	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah instansi yg bekerjasama dalam pelayanan/ pemanfaatan data kependudukan	Instansi	32 40.142.643	94 30.144.450				94 30.144.450	280,75 75,09
	2.12.04.2.01.02	Terwujudnya pelayanan prima	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	425 170.012.338	427 4.910.000					
23	2.12.04.2.01.0002	Terwujudnya pelayanan prima	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen	425 170.012.338	427 4.910.000	11 28.038.800	11 18.630.000	100,00 92,97	428 23.510.000	100,71 13,83 Bidang PDIP
	2.12.04.2.01.03	Terwujudnya pelayanan prima	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah arsip Akta Kelahiran yang diinformasikan (ber-tahun)	Data	160.122 149.975.797	105.841 146.243.966				105.841 146.243.966	86,10 97,51
				Jumlah fasilitasi pemeliharaan arsip	Bulan	24	24				24	100,00
	2.12.04.2.01.03	Terwujudnya pelayanan prima	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan	8 433.399.086	2 93.568.633					
24	2.12.04.2.01.0003	Terwujudnya pelayanan prima	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan	8 433.399.086	2 93.568.633	2 81.203.900	2 80.733.225	100,00 99,38	4 174.271.858	50,00 40,21 Bidang PDIP
11	2.12.04.2.03	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Penyenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah fasilitasi IT untuk penyelenggaraan Administrasi	Lokasi	19 416.906.771	17 329.852.900				17 329.852.900	89,47 79,14
				Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	%	100 867.341.416	100 37.745.000	100 92.587.800	100 15.470.000	100,00 16,71	200 53.215.000	200,00 6,00
	2.12.04.2.03.03	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi pelayanan jembit, dll	%	100 78.156.757	100 15.125.000				100 15.125.000	100,00 19,35
				Jasa internet (zoom meeting & paket data) utk pelayanan	Bulan	24	24				24	100,00
				Fasilitasi koordinasi dan konsultasi	%	100	100				100	100,00
	2.12.04.2.03.03	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	8 437.003.208	2 6.665.000					
25	2.12.04.2.03.0003	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Fasilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	8 437.003.208	2 6.665.000	2 24.308.400	2 15.470.000	100,00 63,12	4 22.135.000	50,00 5,07 Bidang PIK
	2.12.04.2.03.08	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah aplikasi yg disusun/dibuat	Paket	6 338.747.014	6 114.827.900				6 314.827.900	120,00 62,94
				Jumlah jajaran SIAK yg dipelihara	Lokasi	19	17				17	89,47
				Jumlah perangkat penyimpanan data digital/tdy di dalam	Unit	1	1				1	100,00
	2.12.04.2.03.08	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	8 450.338.208	2 31.080.000					
28	2.12.04.2.03.0008	Meningkatnya kualitas data dan informasi kependudukan	Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen	8 450.338.208	2 31.080.000	2 68.088.200	0 -	0,00 0,00	2 31.080.000	25,00 8,90 Bidang PIK

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024





PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

Jabatan : Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Gresik, 16 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.

PIHAK KESATU

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 196812211988091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

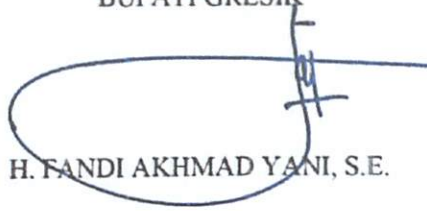
NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1 Persentase Kepemilikan KTP-el	99.18 Persen
		2 Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	99,20 Persen
2	Terwujudnya Pelayanan Prima	1 Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89,99
		2 Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4
3	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kependudukan	1 Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	19.71 Persen

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 10,536,589,503	APBD
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 203,236,150	APBD
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp. 79,997,950	APBD
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp. 300,852,800	APBD
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp. 100,308,940	APBD
		Jumlah	Rp. 11,220,985,343	

Gresik, 16 Januari 2024

PIHAK KEDUA
BUPATI GRESIK

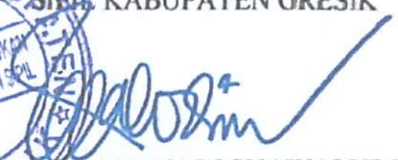
H. FANDI AKHMAD YANI, S.E.



PIHAK KESATU

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK




Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Pembina Utama Muda

NIP. 196812211988091001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

Selanjutnya disebut PIHAK KESATU

Nama : AMINATUN HABIBAH

Jabatan : Plt. Bupati Gresik

Selaku atasan PIHAK KESATU, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK KESATU berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya dan inovasi sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab PIHAK KESATU

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Gresik, 31 Oktober 2024

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI GRESIK


AMINATUN HABIBAH

PIHAK KESATU

KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK




Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 196812211988091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1	Persentase Kepemilikan KTP-el	99.18 Persen
		2	Persentase Kepemilikan Akta Kelahiran Anak 0-18 th	99.20 Persen
2	Terwujudnya Pelayanan Prima	1	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat	89.99
		2	Tingkat Kematangan Layanan Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4
3	Meningkatnya Kualitas Data dan Informasi Kependudukan	1	Persentase penurunan data ganda, anomali, dan non aktif	19.71 Persen

No	Kode Rekening	Program	Anggaran	Keterangan
1	2.12.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 10,901,139,897	PAPBD
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Rp. 149,452,600	PAPBD
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Rp. 79,997,950	PAPBD
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Rp. 300,852,800	PAPBD
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Rp. 100,308,940	PAPBD
Jumlah			Rp. 11,531,752,187	

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI GRESIK


AMINATUN HABIBAH

Gresik, 31 Oktober 2024

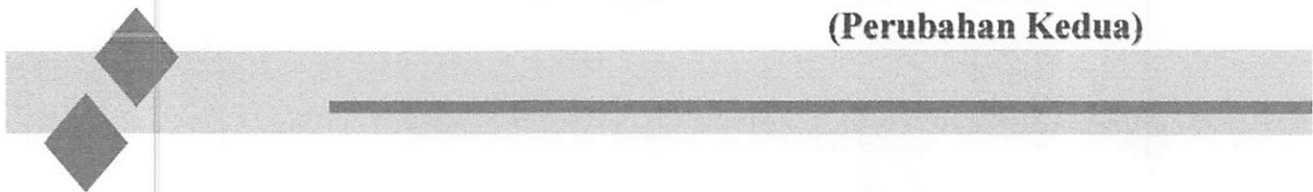
PIHAK KESATU
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN
SIPIL KABUPATEN GRESIK




Drs. MUHAMMAD HARI SYAWALUDIN, M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 196812211988091001

**MATRIK RENSTRA
TAHUN 2021-2026**
(Perubahan Kedua)



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) 2021-2026
DISESUAIKAN DENGAN KEPMENDAGRI NOMOR 900.1.15.5-1317 TAHUN 2023
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATANGAN SIPIL KAB. GRESIK

Nama PD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No	K o d e	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ketr.			
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3			4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	2,12			URUSAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN					12.938.367.000		14.274.487.000		14.845.601.000		15.520.599.000		16.045.730.000		9.889.124.000			
	2,12	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	Terwujudnya program penunjang urusan pemerintahan	Persentase ketercapaian sasaran program OPD	Persen	100	100	12.200.000.000	100	13.400.000.000	100	13.735.000.000	100	14.250.000.000	100	14.650.000.000	100	8.215.066.000	Sekretaria	
	2,12	01	2.01	Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya Perencanaan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhinya dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Dokumen			126.505.348		132.591.496	10	134.647.304	10	140.899.199	11	148.618.847	10	86.430.125		
1	2,12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan tersusun	Macam	5	5	10.588.566	5	14.945.938										
	2,12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen						4	14.999.744								
	2,12	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen							4	17.275.826	5	20.548.806	4	13.971.926			
2	2,12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Asistensi / koordinasi yang dikan	Kali	1	2	88.207.022	2	88.018.558										
	2,12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Tersedianya Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen						2	66.328.229								
	2,12	01	2.01	0002	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dokumen							2	87.730.406	2	88.698.625	2	48.247.697			
3	2,12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan yang disusun	Macam	4	4	29.709.460	4	31.627.000										
	2,12	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan						4	33.319.331								
	2,12	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan							4	35.892.967	4	36.371.414	4	24.210.500			
	2,12	01	2.02		Administrasi Keuangan	Terselenggaranya Administrasi Keuangan	Dokumen			4.575.741.837		4.640.889.876	13	4.708.919.585	13	4.839.263.664	13	4.947.125.546		2.721.731.616		
4	2,12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	Pegawai	35	38	4.575.741.837	38	4.632.613.907										
	2,12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan						38	4.699.919.737								
	2,12	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan							38	4.627.068.963	33	4.931.713.941	36	2.710.554.073			
5	2,12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah penatuaan dan laporan keuangan tersusun	Macam	14	14	-	14	7.472.969										
	2,12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan						13	9.999.628								
	2,12	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan							13	12.194.701	13	15.411.605	13	11.177.543			
	2,12	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persen			186.559.338		186.087.288	100	186.757.211	100	189.790.596	100	191.886.181	100	104.376.116		

No.	Kode	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ket.	
							Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
6	2.12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Sosialisasi yang dilaksanakan	Macam	3	3	186.559.830	3	186.087.288								
	2.12	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang				580	186.757.211								
	2.12	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan	Orang						580	189.790.596	500	191.866.181	580	104.376.116		
	2.12	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terseleenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen			2.317.215.877		2.333.783.452	100	2.535.206.705	100	2.689.439.581	100	2.834.451.216	100	1.603.558.201
7	2.12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah alat dan perlengkapan tersedia				1.835.519.746		1.842.827.264								
					Alat Tulis Kantor (ATK)	Macam	11	10			10									
					Bahan/alat kebersihan	Macam	16	11			11									
					Peralatan listrik	Macam	9	9			9									
					Perlengkapan RT	Macam	2	2			2									
					Jumlah blanko KIA diadakan	Keping	50.000	50.000			50.000									
					Jumlah sampul KK dan Akta diadakan	Lembar	39.000	39.000			39.000									
					Jumlah kertas HVS (utk blanko) diadakan	Rm	600	600			600									
					Jumlah formulir pelayanan diadakan	Macam	13	13			13									
					Jumlah tinta KTRP diadakan	Sat	130	130			130									
					Jumlah tinta KIA diadakan	Sat	200	200			200									
					Jumlah peralatan kerja	Macam	3	3			3									
	2.12	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Paket						11	1.921.967.178						
	2.12	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket						8	2.007.044.464	3	2.085.704.021	9	1.162.484.427		
8	2.12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah penyediaan bahan untuk kebutuhan dinas	Bulan	12	12	24.989.135	12	24.925.839								
	2.12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Paket						2	29.999.498						
	2.12	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket						2	33.535.426	2	35.960.414	2	19.590.699		
9	2.12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Pencetakan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	Macam	6	2	14.484.428	2	24.903.896								
	2.12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetak dan Pencetakan	Tersedianya Barang Cetak dan Pencetakan yang Disediakan	Paket						1	14.499.752						
	2.12	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Pencetakan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Pencetakan yang Disediakan	Paket						1	14.735.263	1	14.897.886	1	11.177.543		
10	2.12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan PerUUan tersedia	Macam	3	3	3.236.520	3	3.223.323								
	2.12	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dokumen						1	3.749.636						
	2.12	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen						1	4.064.900	1	4.366.622	1	2.375.228		
11	2.12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi perjalanan dinas dalam dan luar daerah	Bulan	12	12	438.985.048	12	437.874.130								
					Fasilitasi pelayanan Jember	%	100	100			100									
					Fasilitasi koordinasi dan konsultasi	%	100	100			100									
	2.12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan						12	564.990.351						
	2.12	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan						12	630.059.528	12	693.522.273	12	407.990.304		
12	2.12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen													
	2.12	01	2.06	11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada SKPD	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen													
	2.12	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) Pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen						1		1		1			
	2.12	01	2.07		Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Unit			2.458.542.830		2.651.403.370	17	2.699.953.892	12	2.794.618.873	12	2.825.460.112	17	1.564.855.960
13	2.12	01	2.07	08	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor diadakan	Macam	11	8	2.458.542.830	8	2.651.403.370								

No.	K o d e	Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan				Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ket.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	2,12	01	2,07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit							17	2.699.953.692						
	2,12	01	2,07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit								12	2.794.618.673	12	2.825.460.112	17	1.564.855.960	
	2,12	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya jasa penunjang urusan kantor	Persen			2.160.691.594		3.036.431.231	100	3.058.522.325	100	3.169.173.568	100	3.260.658.724	100	1.891.002.431	
							Tersedianya petugas loket khusus pelayanan Difabel	Orang						1		1		1		1		
14	2,12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Persentase teraksananya kegiatan surat menyurat	%	100	100	20.178.306	100	20.127.196									
	2,12	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Teraksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan							12	25.199.570						
	2,12	01	2,08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Teraksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan								12	30.689.996	12	31.026.700	12	19.672.475	
15	2,12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Jaringan Internet	Jaringan	3	3	58.776.309	3	58.627.932									
							Jumlah Pesawat telepon	Unit	4	4		4										
							Jumlah SMS gateway	Jaringan	1	1		1										
	2,12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan						12	64.998.690							
	2,12	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan								12	71.135.753	12	77.058.030	12	44.710.170	
16	2,12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah jasa THL yg tersedia	Orang	67	67	2.061.736.389	67	2.957.673.103									
							Jumlah jasa kebersihan kantor yg tersedia	Rekanan	1	1		1										
							Jumlah jasa instruktur senam tersedia	Orang	1	1		1										
							Jumlah jasa Tenaga Ahli yg tersedia	Orang	1	1		1										
							Jumlah bahan kesehatan anti Covid	Maran	4	4		4										
	2,12	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan						12	2.968.323.685							
	2,12	01	2,08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan								12	3.667.347.819	12	3.152.571.994	12	1.626.619.786	
	2,12	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terpenuhnya pemeliharaan sarana dan prasarana kantor	Unit			374.743.274		419.623.287	23	409.992.998	23	426.814.519	23	441.799.374	23	243.111.551	
17	2,12	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah kend. Roda 4 yang terpelihara	Unit	7	7	79.910.388	7	90.663.635									
							Jumlah kend. Roda 2 yang terpelihara	Unit	3	3		3										
	2,12	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan ditayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit						10	99.998.292							
	2,12	01	2,09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan ditayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit								10	111.784.755	10	123.292.849	10	69.859.641	
18	2,12	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah fasilitas pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor	Bulan	12	12	80.063.775	12	79.860.979									
	2,12	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Teraksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit						12	79.998.634							
	2,12	01	2,09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Teraksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit								12	81.296.004	12	82.195.232	12	44.710.170	
19	2,12	01	2,09	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah gedung / bangunan yang diperbaiki	Paket	1	1	214.758.911	1	249.093.673									
	2,12	01	2,09	09	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Teraksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit						1	229.996.072							
	2,12	01	2,09	0009	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Teraksananya Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit								1	233.731.760	1	236.311.293	1	128.541.740	
	2,12	2			PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Terwujudnya program pendafatran penduduk	Persentase prokamen KTP-el	Persen	98,43	98,68	48.586.408	98,99	185.837.000	99,1	350.716.030	18,31	394.467.000	99,61	422.775.000	99,7	482.471.000	Bidang Delftik
							Persentase kepemilikan KIA	Persen	54,51	65,31		72,57		79,19		18,88		91,05		92,68		

No.	K o d e				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ket.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
	2.12	02	2.01		Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dokumen			48.506.300		185.837.000	175.600	350.716.000	185.450	394.467.000	185.460	422.275.000	200.470	482.475.000		
20	2.12	02	2.01	01	Pencatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah pddk yg mutasi	Orang	18.248	20.000	14.229.760	20.000	20.090.811										
						Jumlah pddk rentan terdata	Orang	127	50		50											
						Jumlah kartu pddk non permanen terbit	Buah	367	1.000		1.000											
	2.12	02	2.01	01	Pencatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Pencatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen						900	38.968.444								
	2.12	02	2.01	0001	Pencatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Tersedianya Pencatatan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Dokumen								450	41.522.642	463	44.450.000	470	56.781.765		
21	2.12	02	2.01	02	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Jumlah perekaman	Orang	27.274	40.000	34.276.240	30.000	165.743.189										
						Jumlah KTP-el terbit	Buah	50.000	60.000		40.000											
						Jumlah KIA terbit	Buah	21.907	50.000		40.000											
						Jumlah KK terbit	Buah	71.497	50.000		60.000											
						Jumlah KTP-QA dan SKTT terbit	Buah	140	72		80											
	2.12	02	2.01	02	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen						175.000	311.747.556								
	2.12	02	2.01	0002	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk	Terselenggaranya Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	Dokumen								185.000	352.944.158	195.000	377.825.000	200.000	425.713.235		
	2.12	02	2.02		Pencatatan Penduduk																	
22	2.12	02	2.02	02	Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EL, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk sesuai dg Kebutuhan																	
	2.12	02	2.03		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk																	
23	2.12	02	2.03	03	Facilitasi Pendaftaran Penduduk																	
		01			PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Terselenggaranya program pencatatan sipil	Persen	93,58	94,44	33.541.001	95,35	46.631.001	96,81	62.350.000	97,82	99.654.999	98	106.680.000	99	132.444.001	Bidang Capil	
						Presentase penerbitan Akta Kelahiran per-tahun	Persen	88,12	88,21		91,29		92,37		93,45		94,54		95,62			
	2.12	01	2.01		Pelayanan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya Pelayanan Pencatatan Sipil	Persen			33.541.001		46.631.001	100	62.350.000	100	99.654.999	100	106.680.000	100	132.444.001		
24	2.12	03	2.01	01	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Kutipan Akta Kelahiran terbit	Kutipan	23.836	30.500	19.376.415	30.500	27.374.296										
						Jumlah Kutipan Akta Kematian terbit	Kutipan	8.236	3.360		5.000											
	2.12	03	2.01	01	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terselenggaranya Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen						39.590	38.968.750								
	2.12	03	2.01	0001	Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting	Terselenggaranya Pencatatan, Penetiausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Dokumen								40.595	58.132.082	41.600	62.230.000	41.600	75.682.286		
25	2.12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Kutipan Akta Perkawinan Non Muslim di yay terbit	Kutipan	75	80	14.164.586	85	19.259.705										
	2.12	03	2.01	02	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Layanan						3	23.381.250								
	2.12	03	2.01	0002	Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil	Layanan								4	41.522.917	3	44.450.000	5	56.781.715		

No	Kode				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kherja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ket.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
	2,12	03	2,02		Penyelenggaraan Pencatatan Sipil																	
26	2,12	03	2,02	06	Facilitasi Terkait Pencatatan Sipil																	
	01				PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Terwujudnya program pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Kerjasama Pelayanan Administrasi Kependudukan	Desa / Kelurahan / Instansi	28	34	589.894.099	37	582.110.999	40	596.217.030	43	635.126.001	46	755.650.000	50	880.885.000	Bidang PDI3
	2,12	04	2,01		Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terlaksananya Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Terpenuhi data kependudukan terkini	Persen			86.978.245		144.422.361	100	136.389.510	100	170.243.431	100	191.135.000	100	236.506.868	
27	2,12	04	2,01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		Tersedianya sarana website yg beroperasi	Tahun	1	1	14.134.190	1	27.047.979									
	2,12	04	2,01	01	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen						120	23.381.059							
	2,12	04	2,01	0001	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Terlaksananya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Diolah dan Disajikan	Dokumen						120	29.065.952	123	31.115.000	120	47.301.374			
28	2,12	04	2,01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Instansi	28	32	15.721.001	32	24.421.641									
	2,12	04	2,01	02	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen						410	27.277.502							
	2,12	04	2,01	0002	Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Dokumen						11	41.522.768	12	44.450.000	13	56.761.648			
29	2,12	04	2,01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah		Jumlah fasilitasi pemeliharaan arsip	Bulan	12	12	57.023.055	12	92.952.741									
							Jumlah arsip yg diahmedie (per-tahun)	Data	34.559	80.122		80.000										
	2,12	04	2,01	03	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan						2	85.730.549							
	2,12	04	2,01	0003	Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Terlaksananya Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Jumlah Laporan Hasil Inventarisasi Data untuk Kepentingan Pembangunan Daerah	Laporan						2	99.654.691	2	115.570.000	2	132.442.846			
	2,12	04	2,03		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terwujudnya daya dukung fungsi informasi kependudukan sesuai perkembangan	Persen			260.587.257		156.310.514	100	179.254.734	100	207.613.940	100	235.585.000	100	264.887.692	
30	2,12	04	2,03	03	Facilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Facilitasi pelayanan Jembol, dll	%	100	100	-	100	78.150.757									
							Jasa internet (zoom meeting & paket data) utk pelayanan	kali/bn	0	12		12										
							Facilitasi koorc dan konsultasi	%	100	100		100										
	2,12	04	2,03	03	Facilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Facilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan						2	89.627.332							
	2,12	04	2,03	0003	Facilitasi Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terfasilitasinya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Facilitasi Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan						2	103.806.970	2	111.125.000	2	132.442.846			
31	2,12	04	2,03	06	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan		Jumlah sistem informasi yg dibuat/susun	Paket	1	4	260.587.257	1	78.150.757									
							Jumlah perangkat storage (penyimpan arsip) diolah di udakan	Unit	0	1		-										
							Jumlah jaringan SIAK di pelihare	Lokasi	19	19		19										
	2,12	04	2,03	06	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen						2	89.627.332							
	2,12	04	2,03	0008	Penyajian Data Kependudukan yang akurat dan Dapat Dipertanggung jawabkan	Terlaksananya Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Dokumen Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Dokumen						2	103.806.970	2	124.460.000	2	132.442.846			
	2,12	04	2,04		Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Terpenuhi data pengelolaan informasi kependudukan	Persen			242.419.496		281.375.124	100	280.572.736	100	307.268.630	100	328.930.000	100	358.496.440	

No.	K o d e				Urusan/Bidang Urusan/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Kinerja	Indikator Kegiatan dan Sub Kegiatan	Satuan	Baseline (2020)	2021		2022		2023		2024		2025		2026		Ket.
										Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21		
32	2.12	04	2.04	01	Peminaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		Tertaksananya Resertifikasi ISO	Paket	1	1	75.226.051	1	66.433.793									
							Tertaksananya survey SKM	Paket	1	1		1										
	2.12	04	2.04	01	Peminaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan				2	66.246.333									
	2.12	04	2.04	0001	Peminaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Tertaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan						2	74.741.018	2	80.010.000	2	94.802.746			
33	2.12	04	2.04	03	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan		Jumlah pegawai dinas dan atau petugas desa/kel yang dibinlek	Orang	-	356	167.193.445	356	214.933.331									
	2.12	04	2.04	03	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Tertaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan				2	214.326.373									
	2.12	04	2.04	0003	Bimbingan teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Tertaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Laporan				2	232.527.612	2	248.920.000	2	264.887.692					
		03			PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	Terwujudnya program pengelolaan profil kependudukan	Persentase validasi Data Ganda, Anomali, dan Kon Aktif	Persen	100	22,3	66.435.000	44,31	59.912.000	63,81	101.318.030	80,29	91.351.000	83,68	111.125.000	88,09	118.254.000	Bidang PIA C
	2.12	03	2.01		Penyusunan Profil Kependudukan	Tertaksananya Penyusunan Profil Kependudukan	Tersedianya dokumen data kependudukan sesuai perkembangan	Dokumen			66.435.000		59.912.000	1	101.318.030	1	91.351.000	1	111.125.000	1	118.254.000	
34	2.12	03	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota		Jumlah data ganda dan anomali tervalidasi	Dokumen	112.089	10.941	30.684.370	36.059	27.893.851									
	2.12	03	2.01	01	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen						25.000	38.968.452							
	2.12	03	2.01	0001	Penyediaan Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Tersedianya Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Jumlah Data Kependudukan Kabupaten/Kota	Dokumen								15.000	49.827.818	15.003	57.785.000	4.987	61.492.080	
35	2.12	03	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Macam	1	1	35.770.830	1	32.013.149									
	2.12	03	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Dokumen	1					1	62.349.538							
	2.12	03	2.01	0002	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	Dokumen	1							1	41.523.182	1	53.340.000	1	56.761.920	

**HASIL
SURVEY KEPUASAN
MASYARAKAT (SKM)
TAHUN 2024**



Tabel 6.3 Nilai IKM Tahun 2024

Unsur	Unsur Pelayanan	IKM 2024	MPP	Kec. Kebomas	Kec. Cerme	Gress Mall
U1	Persyaratan	3,628	3,610	3,857	3,600	3,857
U2	Prosedur	3,566	3,549	3,786	3,550	3,786
U3	Waktu Pelayanan	3,587	3,570	3,429	3,700	4,000
U4	Biaya/Tarif	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
U5	Produk Spesifikasi	3,538	3,541	3,286	3,600	3,643
U6	Kompetensi Pelaksana	3,602	3,584	3,786	3,650	3,786
U7	Perilaku Pelaksana	3,610	3,622	3,429	3,450	3,714
U8	Pengaduan, Saran dan Masukan	3,469	3,442	3,571	3,950	3,357
U9	Sarana dan Prasarana	3,617	3,619	3,571	3,500	3,786
Indeks Kepuasan Masyarakat		3,624	3,615	3,635	3,667	3,770
		90,60	90,38	90,87	91,67	94,25

SERTIFIKAT

No Sertifikat : SKM-02/CV.02.10-24/001

SURVEY KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)

Telah Dilaksanakan Oleh :

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

90,60

**Mutu Pelayanan Kategori
“SANGAT BAIK”**

Sidoarjo, 01 November 2024
CV. Relayang Sinergi Ind. (RELASI)

FARYD MARGARET, S.Nom
Direktur

Terima kasih atas penilaian yang Anda berikan.

Masukkan Anda sangat bermanfaat bagi Unit Kerja agar terus meningkatkan mutu pelayanan kepada masyarakat.