

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NOTA - DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
2. Sdr. Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

Dari : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tanggal : 25 April 2024

Nomor : 050/ 108 /437.57/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Rapat**

Bersama ini diharapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 25 April 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I
Tahun Anggaran 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
Sekretaris



Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19681020 199203 2 008

**DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

Hari	: Kamis
Tanggal	: 25 April 2024
Pukul	: 13.00 WIB
Tempat	: Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik
Acara	: Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I TA. 2024

NO	N A M A	Jabatan	L/P	TANDA TANGAN
1	M Hari Syawaludin	Kadis	L	1
2	Siti Mukhlisyah	sekretaris	P	2
3	Dany Indriko	Kanbng. Umng.	L	3
4	Suryant	labo pub	L	4
5	Elly erunawati	PPIR	P	5
6	Appi widyastb	kabul dptduk	P	6
7	Bahauddin Kasm	kab'g Capu	L	7
8	Nur Umi Hartanti	keuangan	P	8
9	Tiya Permon	skf / Keuangan	L	9
10	Farihatn Ni'mah	analisis kebijakan ahli mudi	P	10
11	TATANG		L	11
12	Millatur Rodliyah	Analisis Rencana Proyek	P	12
13	Thomas Rudy W	Analisis Kebijakan Ahli Mudi	L	13
14	Sapin Ind	staf	P	14
15	Mamdaris Syfita	staf		15



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

Hari/Tanggal/Jam	Kamis, 25 April 2024
Tempat	Ruang Rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pimpinan Rapat	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Peserta Rapat	1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 5. Pejabat Fungsional 6. Kasubag Umum dan Kepegawaian 7. Kasubag Keuangan
Agenda Rapat	
Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan I Tahun Anggaran 2024	
Kesimpulan Rapat	
Persiapan bidang-bidang untuk action kegiatan yang sudah disusun di Renja	

Ket :
*) : coret yang tidak perlu



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Penyelesaian (Status)
1.	Serapan anggaran di Triwulan I	Triwulan I bidang-bidang belum melaksanakan kegiatan terkait terbatasnya RAK hanya untuk gaji dan rutin secretariat saja.	Segera	PPTK di Semua Bidang	On progress
2.	Persiapan kinerja di Triwulan II	- Seluruh bidang harap mencermati RAK yang sudah direncanakan akan dilakukan di bulan apa, jangan sampai tidak terlaksana karena anak mempengaruhi kinerja Dinas kita. - Kegiatan jemput bola dan inovasi dinas segera lakukan aksi, karena banyak di triwulan II	Segera	PPTK di Semua Bidang	On Progress

Dibuat Oleh,


(MILLATUR RODLIYAH, S.Si)

Gresik, 25 April 2024

Diketahui Oleh,


(Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M)
Pimpinan Rapat



Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Rencana Kerja Triwulan I Tahun 2024

Kamis, 25 April 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NOTA - DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
2. Sdr. Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

Dari : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tanggal : 03 Juli 2024

Nomor : 050/1365 /437.57/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Rapat**

Bersama ini diharapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 05 Juli 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II
dan Semester I Tahun Anggaran 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
Sekretaris



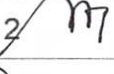
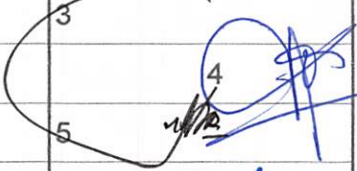
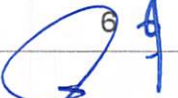
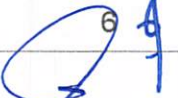
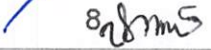
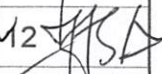
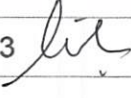
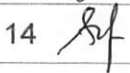
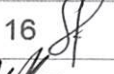
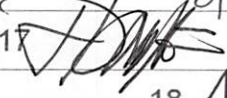
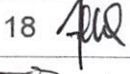
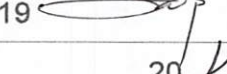
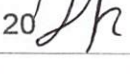
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19681020 199203 2 008

**DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

Hari : Jum'at
Tanggal : 05 Juli 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II dan Semester I Tahun Anggaran 2024

NO	N A M A	Jabatan	L/P	TANDA TANGAN
1	HARI SYA WALUDIN	KADIS		1 
2	Siti Muklisyan	Sekretaris		2 
3	Baharudin Kasim	Kabid Capil		3 
4	Siti Masitoh	Perencana Ahli Madya		4 
5	Sunarto	Kabid PDIEP		5 
6	Banyu	Kasubag Umum & Kepegawaian		6 
7	Sriyanti	Kabid Prok		7 
8	Apri Widayanti	Kabid Pelayanan Pendat		8 
9	KITANGG	Analisis Kebijakan Ahli Madya		9 
10	Th. Rudy W.	Analisis Kebijakan A. M		10 
11	Nur Umi. H	Keuangan		11 
12	Parihatin N	Analisis Kebijakan A. M		12 
13	Millatur Rodliyah	Analisis Rencana Program dan Kegiatan		13 
14	Mauridatus Syifa	Staff		14 
15	Warsah	Staff		15 
16	Safitri Indrawari	Staff Keuangan		16 
17	ICHICAH FIRRIYAH			17 
18	Ritrotul Hindanah	Staff		18 
19	M. ali Mawati	Staff		19 
20	Tiyah Permana	Staff pelaporan		20 



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

Hari/Tanggal/Jam	Jum'at, 05 Juli 2024
Tempat	Ruang Rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pimpinan Rapat	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Peserta Rapat	1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 5. Pejabat Fungsional 6. Kasubag Umum dan Kepegawaian 7. Kasubag Keuangan
Agenda Rapat	
Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II dan Semester I Tahun Anggaran 2024	
Kesimpulan Rapat	
Segera dicukupi data yang belum lengkap dari bidang-bidang.	

Ket :
*) : coret yang tidak perlu



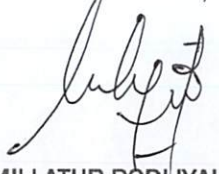
NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Penyelesaian (Status)
1.	Anggaran yang belum terserap sampai dengan Triwulan II banyak di bidang PIAK, kendalanya apa.	- Buku Profil sekarang masih proses di pihak ketiga, hari ini sudah ada pengajuan dari PPTK untuk penyerapan anggarannya dari pagu 38 juta, realisasi sekitar 36 juta dan akan ada silpa. - Fasilitasi PIAK, monev dilakukan di bulan Juli dan baru akan di SPJ setelah kegiatan dilaksanakan. - Penyediaan data untuk Perdin dan Lembur SPJ belum masuk di bagian keuangan.	Segera	PPTK di Bidang PIAK	On progress
2.	Capaian Kinerja sesuai dengan indikator sub kegiatan yang belum ada di bidang Dafduk dan Capil.	Bidang Dafduk dan Capil mohon segera mencukupi data capaian yang dibutuhkan untuk diserahkan di bagian perencanaan terakhir besok.	Segera	Bidang Dafduk dan Capil	On Progress

Dibuat Oleh,


(MILLATUR RODLIYAH, S.Si)

Gresik, 05 Juli 2024

Diketahui Oleh,


(Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M)
Pimpinan Rapat



Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan II dan
Semester I Tahun Anggaran 2024
Jum'at, 05 Juli 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NOTA - DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Kepala Bidang pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
2. Sdr. Kepala Sub Bagian dan Pejabat Fungsional pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Gresik

Dari : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tanggal : 07 Oktober 2024

Nomor : 050/ 325 /437.57/2024

Sifat : Penting

Lampiran : -

Perihal : **Undangan Rapat**

Bersama ini diharapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Senin
Tanggal : 07 Oktober 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III
Tahun Anggaran 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
Sekretaris



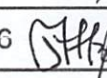
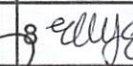
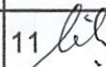
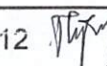
Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19681020 199203 2 008

**DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

Hari : Senin
Tanggal : 07 Oktober 2024
Pukul : 13.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik
Acara : Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III TA. 2024

NO	N A M A	Jabatan	L/P	TANDA TANGAN
1	M. Hari Syawaludin	Kadis		1 
2	Siti Muklisyah	sekretaris		2 
3	Bahamudin	Kabiro Capel	L	3 
4	Apri widyastik	Kasid dardus	P	4 
5	Farihatin Ni'mah	analis kebijakan ahli moda	P	5 
6	Nur Umi. H	keuangan		6 
7	TATANG	Analis Kebijakan Ahli Muda	L	7 
8	Elly erunawah	PDIP	P	8 
9	Suryah	laen prak	L	9 
10	Sqth. Ind	StyH		10 
11	Millatur Rodliyah	Analis Rencana Program & Keg	P	11 
12	Thomas Rudy W	Analisis kebijakan Ahli Muda	L	12 
13	Dany Panbasko	panbasko Umur & Kepyakinan	L	13 
14	Mamsatus Sgita	Sgita		14 
15	Trian Permana	Shk Pelaporan	L	15 



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

Hari/Tanggal/Jam	Senin, 07 Oktober 2024
Tempat	Ruang Rapat Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pimpinan Rapat	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Peserta Rapat	1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 5. Pejabat Fungsional 6. Kasubag Umum dan Kepegawaian 7. Kasubag Keuangan
Agenda Rapat	
Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan III Tahun Anggaran 2024	
Kesimpulan Rapat	
Kinerja ditingkatkan, anggaran yang belum diserap segera diproses kegiatannya agar terlaksana sebelum akhir tahun	

Ket :

*) : coret yang tidak perlu



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Penyelesaian (Status)
1.	Anggaran yang belum terserap sampai dengan Triwulan III banyak di bidang Capil, kendalanya apa.	Kegiatan sosialisasi masyarakat yang sudah direncanakan segera dilaksanakan untuk pemuka agama agar segera dibuatkan PKS untuk mendaftarkan perkawinan melalui user poedak.	Segera	PPTK di Bidang Capil	On progress
2.	Bidang PDIP anggaran untuk SKM dan ISO	Pelaksanaan untuk SKM dan ISO sudah berjalan, namun pembayaran dilakukan sesuai RAK yakni di triwulan IV	Segera	PPTK di Bidang PDIP	On Progress

Dibuat Oleh,

(MILLATUR RODLIYAH, S.Si)

Gresik, 07 Oktober 2024

Diketahui Oleh,

(Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M.)

Pimpinan Rapat



Rapat Monitoring dan Evaluasi Capaian Rencana Kerja Triwulan III Tahun 2024

Senin, 7 Oktober 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN GRESIK

NOTA - DINAS

Kepada Yth : 1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan
5. Pejabat Fungsional
6. Kasubag Umum dan Kepegawaian
7. Kasubag Keuangan

Dari : Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal : 02 Desember 2024
Nomor : 050/355/437.57/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : **Undangan Rapat**

Bersama ini diharapkan kehadiran saudara pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 04 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Gresik
Acara : Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

An. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK
Sekretaris



Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M

Pembina Tk. I

NIP. 19681020 199203 2 008

**DAFTAR HADIR PESERTA RAPAT
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN GRESIK**

Hari : Rabu
Tanggal : 04 Desember 2024
Pukul : 09.00 WIB
Tempat : Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Gresik
Acara : Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

NO	N A M A	Jabatan	L/P	TANDA TANGAN	
1	HARI SAWALUDIN	KADI S		1	
2	Siti Muklisyuhn	Sekretaris		2	
3	Dang Butarika	Kasubag Umum & Kepegawaian		3	
4	Baharuddin	Bi Yang Capri		4	
5	Siti Masitoh	Perencana Ahli Muda		5	
6	Sriyanta	PIAT		6	
7	Apri Widjastika	Psik. Pely. Pendaftaran penduduk		7	
8	Aur Lmi H	Sebbag keuangan		8	
9	Dimas Fu Arika	Polis star		9	
10	ELLY E	PRIP		10	
11	TATANG S	Snaks kebijakan	L	11	
12	Thomas Rudy W.	Analisis kebijakan Ahli Muda	L	12	
13	Sunarti	Kabid PRIP		13	
14	Millatur Rodliyah	Analisis Rencana Program & Kegiatan	P	14	
15	Mawridatus S	Snaf		15	
16	Sapiti Indrawan	Staff keuangan	P	16	
17	Octav April	Abdikhan	L	17	
18	Siti Masitah	Staff	P	18	
19	Irfan Permana	Snaf		19	
20	M. ali Mas-ud.	Plaf		20	



NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

Hari/Tanggal/Jam	Rabu, 04 Desember 2024 / 09.00 WIB
Tempat	Ruang Rapat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Pimpinan Rapat	Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Peserta Rapat	1. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk 2. Sdr. Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil 3. Sdr. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan 4. Sdr. Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan 5. Pejabat Fungsional 6. Kasubag Umum dan Kepegawaian 7. Kasubag Keuangan
Agenda Rapat	
Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024	
Kesimpulan Rapat	
Segera laksanakan kegiatan yang belum berjalan sampai dengan minggu depan	

Ket :
*) : coret yang tidak perlu



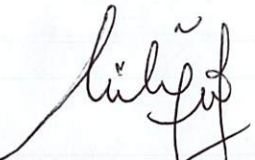
NOTULEN RAPAT

Kode. Dokumen	:	
Tgl. Pembuatan	:	
Tgl. Revisi	:	-
Tgl. Efektif	:	-

PEMBAHASAN :

No.	Uraian Pembahasan	Tindak Lanjut	Target Penyelesaian	Penanggung Jawab	Penyelesaian (Status)
1.	Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024	- Kegiatan perencanaan sisa anggaran masih ada untuk rapat internal dan fotokopi - Kegiatan di Sekretariat ada beberapa anggaran sisa pengadaan dan masih ada anggaran untuk lembur, bias dialihkan untuk bidang PDIP untuk pengelolaan arsip silahkan dibuat nota dinas segera dan dilaksanakan lembur dan beberapa sudah masuk proses SPJ. - Kegiatan di Bidang Dafduk sudah masuk proses SPJ dan masih ada untuk JB desa dan disabilitas. - Kegiatan di Bidang Capil masih tersisa untuk kegiatan sosialisasi minggu depan dan perjalanan dinas monev. - Kegiatan di Bidang PIAK masih ada untuk perjalanan dinas monev pemeliharaan jaringan dan Efisiensi Anggaran	Segera	Semua Bidang	On Progress

Dibuat Oleh,


(MILLATUR RODLIYAH, S.Si)

Gresik, 04 Desember 2024

Diketahui Oleh,


(Ir. SITI MUKLISYATIN, M.M)



Rapat Evaluasi Capaian Kinerja Triwulan IV Tahun 2024

Rabu, 04 Desember 2024