

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H	1	NAMA	M. HIDAYAT, S.T., MM.	
2	NIP	198207102006041020	2	NIP	197009302008011003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian	4	JABATAN	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	
5	UNIT KERJA	Seksi Operasional dan Pengendalian	5	UNIT KERJA	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan		Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	120 Kegiatan
2	Terlaksananya Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa		Terlaksananya Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Kuantitas	Jumlah Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	108 Kegiatan
3	Terlaksananya peningkatan Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya dan kapasitas personil, operasional dan pengendalian ketertiban dan ketentraman umum		Terlaksananya penyusunan bahan perumusan kebijakan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	Kuantitas	Jumlah penyusunan bahan perumusan kebijakan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	12 Laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi bidang ketertiban dan ketentraman umum	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparatur, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi kegiatan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparatur, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	48 Laporan
TAMBAHAN					
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Keamanan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Keamanan	228 Laporan
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai Ekspektasi	
5	Loyal				

PERILAKU KERJA		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H
198207102006041020

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



M. HIDAYAT, S.T., MM.
197009302008011003

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh atasan
2.	Kendaraan Dinas, Meja Kerja, Laptop, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Progress hasil kerja disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 3 bulan. Data yang dilaporkan adalah hasil kegiatan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat serta penegakan Peraturan Daerah
2.	Hasil Pelaksanaan Kegiatan penertiban disampaikan setiap hari setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupalaporan dan dokumentasi pelaksanaan kegiatan.
3.	Laporan Kegiatan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat dan penegakan Peraturan Daerah disampaikan maksimal seminggu setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupa Laporan tertulis dan dokumentasi kegiatan penertiban dan penindakan pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
4.	Hasil Laporan keberhasilan dalam penindakan pelanggaran Perda dan Perkada disampaikan setiap 1 bulan dan direkap setiap 6 bulan.
5.	Laporan kinerja kegiatan penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketentraman Masyarakat serta penegakan Peraturan Daerah. Dokumen yang dilaporkan adalah laporan tertulis dan dokumentasi kegiatan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diusulkan dan rekomendasi kepada Kepala Satuan Polisi Pamong Praja untuk peningkatan kompetensi, usulan kenaikan jenjang dan kenaikan pangkat
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai

UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H
198207102006041020

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

M. HIDAYAT, S.T., MM.
197009302008011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

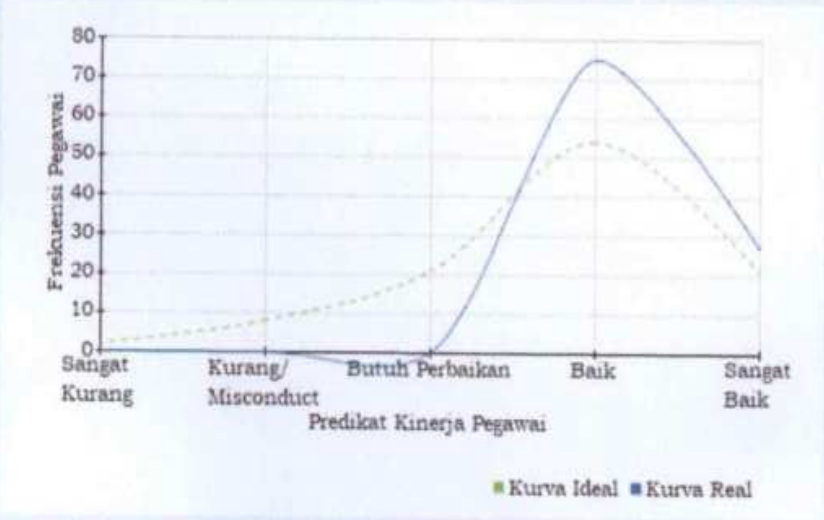
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H	1	NAMA	M. HIDAYAT, S.T., MM.
2	NIP	198207102006041020	2	NIP	197009302008011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian	4	JABATAN	Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman
5	UNIT KERJA	Seksi Operasional dan Pengendalian	5	UNIT KERJA	Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Terlaksananya Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	120 Kegiatan	120 Kegiatan berdasarkan bukti terlampir	Pimpinan: ★★★★★
2	Terlaksananya Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Terlaksananya Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	Kuantitas	Jumlah Penindakan atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada melalui Penertiban dan Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	108 Kegiatan	108 Kegiatan berdasarkan bukti terlampir	Pimpinan: ★★★★★
3	Terlaksananya peningkatan Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan kegiatan pengembangan sumber daya dan kapasitas personil, operasional dan pengendalian ketertiban dan ketenteraman umum	Terlaksananya penyusunan bahan perumusan kebijakan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	Kuantitas	Jumlah penyusunan bahan perumusan kebijakan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	12 Laporan	13 Laporan berdasarkan bukti terlampir	Pimpinan: ★★★★★
4	Terlaksananya Peningkatan Pelaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi bidang ketertiban dan ketenteraman umum	Terlaksananya pelayanan administrasi kegiatan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	Kuantitas	Jumlah pelayanan administrasi kegiatan operasional dan pengendalian dalam penertiban nonyustisia terhadap masyarakat, aparat, atau Badan Hukum yang melakukan pelanggaran atas Peraturan Daerah dan atau Peraturan Bupati	48 Laporan	48 Laporan berdasarkan bukti terlampir	Pimpinan: ★★★★★
TAMBAHAN							

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi Pamong Praja sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Keamanan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Keamanan	228 Laporan	241 Laporan berdasarkan bukti terlampir	Pimpinan: ★★★★★
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPA BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	
6	Adaptif						
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★★★★	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	Kolaboratif			
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi	Pimpinan: ★★	
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK				

Pegawai yang Dinilai

UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H
198207102006041020

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

M. HIDAYAT, S.T., MM.
197009302008011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H
	NIP	: 198207102006041020
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Seksi Operasional dan Pengendalian
	UNIT KERJA	: Seksi Operasional dan Pengendalian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: M. HIDAYAT, S.T., MM.
	NIP	: 197009302008011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman
	UNIT KERJA	: Bidang Ketertiban Umum dan Ketentraman
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
	NIP	: 197408201994121001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT KERJA	: Satuan Polisi Pamong Praja
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

UMAR YASIR KASAN BISRI, S.H
198207102006041020

Gresik, 3 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

M. HIDAYAT, S.T., MM.
197009302008011003