

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NUR SAMSI	1	NAMA	AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI	
2	NIP	196806121993031013	2	NIP	196805011990031008	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja	
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA						
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan	Kuantitas	Jumlah surat administrasi dan ketatausahaan	1320 surat	
2	Meningkatnya Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah pegawai yang dilakukan pelayanan administrasi dan pengembangan kompetensi	244 pegawai	
3	Meningkatnya Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor	Terlaksananya urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah laporan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor	12 laporan	
4	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunnya agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan	Kuantitas	Jumlah laporan agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan	12 laporan	
5	Meningkatnya Pelayanan administrasi perjalanan dinas	Terlaksananya pengelolaan administrasi perjalanan dinas pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan perjalanan dinas pimpinan	36 laporan	
6	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi PamongPraja sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	12 laporan	

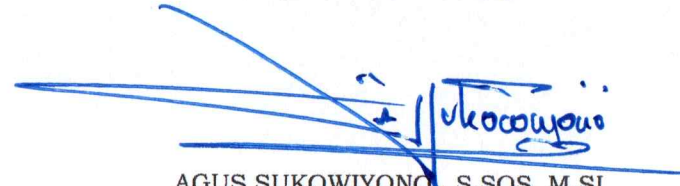
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				

Pegawai yang Dinilai



NUR SAMSI
196806121993031013

, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
196805011990031008

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Meja, Kursi, Komputer, Laptop, Printer, ATK, Alat Komunikasi/HP, Kendaraan Dinas
2.	Terisinya seluruh jabatan struktural dan terpenuhinya jabatan fungsional yang kompeten sesuai kebutuhan
3.	Coaching dan mentoring oleh atasan langsung
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Laporan capaian urusan kepegawaian dan administrasi perkantoran (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian setiap bulan serta diunggah melalui link)
2.	Laporan realisasi Rencana Aksi (Data yang disampaikan adalah realisasi capaian setiap bulan serta diunggah melalui link)
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan diberikan kesempatan untuk usulan pengembangan kompetensi dan jenjang karir
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada coach atau mentor yang ditunjuk

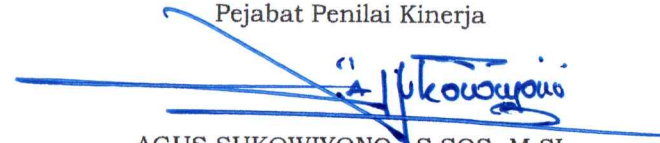
Pegawai yang Dinilai



NUR SAMSI
196806121993031013

, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
196805011990031008

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

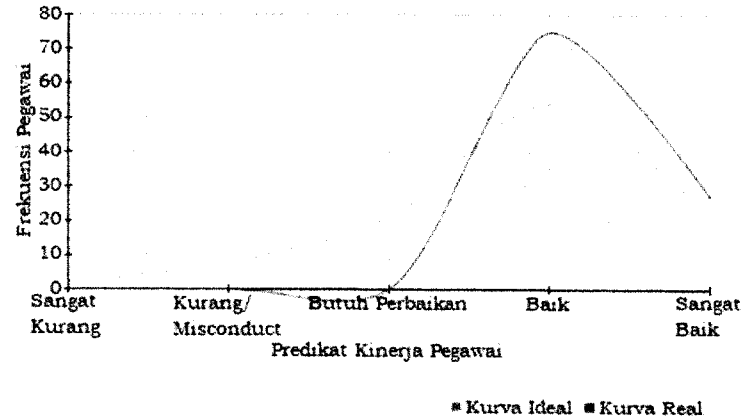
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR SAMSI	1	NAMA	AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
2	NIP	196806121993031013	2	NIP	196805011990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	Terlaksananya pelayanan administrasi umum dan ketatausahaan	Kuantitas	Jumlah surat administrasi dan ketatausahaan	1320 surat	1420 surat berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
2	Meningkatnya Pengelolaan keuangan dan urusan kepegawaian	Terlaksananya pelayanan administrasi kepegawaian, disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Jumlah pegawai yang dilakukan pelayanan administrasi dan pengembangan kompetensi	244 pegawai	244 pegawai berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
3	Meningkatnya Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor	Terlaksananya urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor	Kuantitas	Jumlah laporan urusan rumah tangga, keamanan kantor dan mempersiapkan sarana prasarana kantor	12 laporan	12 laporan berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
4	Meningkatnya Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan, kearsipan dan dokumentasi dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan tugas	Tersusunnya agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan	Kuantitas	Jumlah laporan agenda kegiatan pimpinan dan keprotokolan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
5	Meningkatnya Pelayanan administrasi perjalanan dinas	Terlaksananya pengelolaan administrasi perjalanan dinas pimpinan	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan perjalanan dinas pimpinan	36 laporan	37 laporan berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
6	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Satuan Polisi PamongPraja sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan bidang tugasnya	12 laporan	12 laporan berdasarkan Bukti dukung terlampir	Pimpinan: ★★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai ekspektasi Pimpinan: 🍌🍌

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

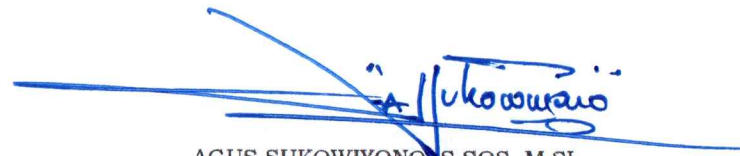
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



NUR SAMSI
196806121993031013

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
196805011990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

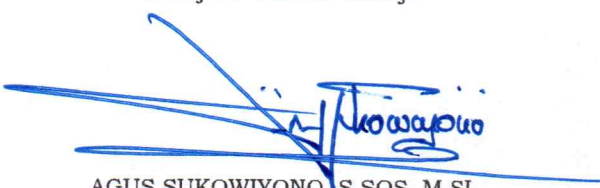
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI
	NAMA : NUR SAMSI
	NIP : 196806121993031013
	PANGKAT/GOL RUANG : Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
	NIP : 196805011990031008
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN : Sekretaris Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT KERJA : Sekretariat Satuan Polisi Pamong Praja
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA
	NAMA : AGUSTIN HALOMOAN SINAGA, A.P., M.Si.
	NIP : 197408201994121001
	PANGKAT/GOL RUANG : Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja
	UNIT KERJA : Satuan Polisi Pamong Praja
4.	EVALUASI KINERJA
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI : BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI : SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


NUR SAMSI
196806121993031013

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


AGUS SUKOWIYONO, S.SOS, M.SI
196805011990031008