

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AGUNG ENDRO D. S. UTOMO S.STP., M.Si.	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	197603051995111001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Indeks Kepuasan Masyarakat	7.5 persen	Penerima Layanan	7.8 persen Kinerja Bulan Juli	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
B.TAMBAHAN						
1	Melaksanakan tugas Direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja Organisasi	Prosentase terlaksananya Direktif pimpinan	8.3 persen	Penerima Layanan	8.4 persen Kinerja Bulan Juli	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain		Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif		Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : - Bawahan : sesuai ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

AGUNG ENDRO D. S. UTOMO S.STP., M.Si.
197603051995111001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURYADI S.Pd., M.M.	1	NAMA	AGUNG ENDRO D. S. UTOMO S.STP., M.Si.		
2	NIP	196710201988031009	2	NIP	197603051995111001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang professional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Tersusunya dokumen Sistem Merit Sesuai Sistem Sesuai NSPK	Kualitas	Presentase dokumen sistem merit yang tersusun	9 persen	9 persen Dokumen	Terlaksana dengan baik
2	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang professional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Tersusunya dokumen IP ASN Sesuai Sistem Sesuai NSPK	Kuantitas	Presentase dokumen IP ASN yang tersusun	9 persen	9 persen Dokumen	Terlaksana dengan baik
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja BKPSDM terlaksana secara efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja BKPSDM	9 persen	10 persen Dokumen	Terlaksana dengan baik
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Kuantitas	Persentase terlaksananya Administrasi umum BKPSDM dengan tertib	9 persen	10 persen Dokumen	Terlaksana dengan baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Administrasi Keuangan BKPSDM terlaksana secara akuntabel dan Tepat Waktu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Administrasi keuangan BKPSDM secara akuntabel dan tepat waktu	9 persen	10 persen Dokumen	Terlaksana dengan baik
B.TAMBAHAN							
1	Melaksanakan tugas Direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan tugas kedinasan lain dengan penuh tanggung jawab	Kuantitas	Presentase direktif pimpinan tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan penuh tanggung jawab	9 persen	10 persen Kegiatan	Terlaksana dengan baik
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sangat baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sangat Baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik			Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sangat Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sangat Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Bertindak proaktif	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik	Atasan : sangat baik Sejawat : - Bawahan : Sangat Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NURYADI S.Pd., M.M.
196710201988031009

AGUNG ENDRO D. S. UTOMO S.STP., M.Si.
197603051995111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ARIDA EVARANI AL'ERNAS WIJAYA S.Sos		1	NAMA	NURYADI S.Pd., M.M.	
2	NIP	198609182010012011		2	NIP	196710201988031009	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA		5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Pencatatan dan pelaporan barang milik daerah/Barang inventaris secara tertib sesuai ketentuan yang berlaku	Kualitas	Prosentase Laporan pencatatan barang milik daerah/barang inventaris yang disusun dengan rapi	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
2	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Penyediaan sarana dan prasarana perangkat daerah dengan baik sesuai kebutuhan	Kualitas	Prosentase sarana prasana yang dipenuhi	8 persen	9 persen teerlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
3	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Pengelolaan surat menyurat secara tertib sesuai SOP	Kualitas	Prosentase surat yang terkelola sesuai SOP	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
4	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Faslitasi pembiayaan perjalanan dinas pegawai terlaksana dengan baik	Kualitas	Prosentase Fasilitas pembiayaan perjalanan dinas	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
5	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Survey Kepuasan masyarakat dilaksanakan berkelanjutan dan disusun dengan akurat	Kualitas	Prosentase Survey IKM yang terlaksana	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
6	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Penyediaan Tenaga non ASN sesuai dengan Analisa beban kerja yang ditetapkan	Kualitas	Prosentase Tenaga Non ASN yang direkrut sesuai analisa beban kerja	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
7	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Pelayanan Kepegawaian di proses secara mudah dan cepat sesuai SOP	Kualitas	Prosentase pelayanan kepegawaian yang terproses dengan SOP	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
8	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Pengelolaan Data Kepegawaian ASN secara tertib	Kualitas	Prosentase data kepegawaian yang dikelola dengan tertib	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
9	Tersusnya dokumen Sistem Merit Sesuai Sistem Sesuai NSPK	Fasilitasi Penyusunan Dokumen NSPK	Kualitas	Prosesntase penyusunan Dokumen NSPK	8 persen	9 persen terlaksanas dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
10	Terlaksananya Direktif Pimpinan tugas kedinasan lain dengan penuh tanggung jawab	Terlaksananya direktif pimpinan tugas lain dengan penuh tanggung jawab	Kualitas	prosentase terlaksanakannya direktif pimpinan tugas lain dengan penuh tanggung jawab	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
11	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Peralatan dan perlengkapan kantor terpelihara dan berfungsi dengan baik	Kualitas	Prosentase peralatan dan perlengkapan kantor terpelihara dengan baik	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik
12	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Kendaraan dinas/operasional yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	Kualitas	Prosentase kendaraan operasional yang terpelihara dan berfungsi dengan baik	8 persen	9 persen terlaksana dengan baik	Sudah dilaksanakan dengan Baik

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
 DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai harus bisa memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Sangat baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Harus bisa dilakukan	Atasan : Sangat baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Harus bisa melakukan perbaikan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Bertindak proaktif	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Harus bisa melaksanakan	Atasan : Sangat Baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sangat Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ARIDA EVARANI AL'ERNAS WIJAYA S.Sos
198609182010012011

NURYADI S.Pd., M.M.
196710201988031009