

PERIODE PENYILAPAN: 1 JANUARI SD 21 MARET TAHUN 2024

PEJAWAT YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA (INDIVIDU)	
1	(2)	(3)	
UTAMA			
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan (Penugasan dari Pimpinan)	Nilai Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan	86
2	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi (Penugasan dari Pimpinan)	Urutan kemampuan pelayanan publik	70
		Persentase partisipasi masyarakat dalam forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	70
		Persentase RUPD yang diselesaikan tepat waktu	70
		Persentase pelaku ekonomi di wilayah kecamatan yang difasilitasi	70
		Persentase lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang diterima	70
		Persentase penyelesaian konflik di kecamatan yang difasilitasi	70
		Persentase AD/Des yang diterapkan tepat waktu	70
		Persentase MONIT, ADD, DD, BHPD dan BK yang difasilitasi	70
		Persentase Pembinaan IPD yang dilaksanakan	70
		Persentase Pembinaan BPD yang dilaksanakan	70
		Tertindakannya direktif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	70
			Penerima Layanan

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
(1)	(2)	(3)	TARGET (4)	PERSPEKTIF (5)
3	Melaksanakan tugas direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi (Penugasan dari Bupati Gresik)	Terlaksanankan derektif pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	70 Persen	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, sopul, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan bertintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			
7	Kolaboratif			

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggratikan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

NURWADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 MARET TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Membutuhkan komputer/laptop yang memadai, cepat/tidak lambat
2.	Membutuhkan ruangan yang privasi nyaman dan aman
3.	Membutuhkan staf yang kompeten, disiplin dan bertanggung jawab
4.	Membutuhkan Anggaran yang memadai untuk pelaksanaan tugas

SKEMA PEKERJAAN/JAWABAN

1.	Mengkoordinasikan Capaian Kinerja lingkup Sekretariat setiap bulan
2.	Melakukan Evaluasi pelaksanaan capaian kinerja lingkup Sekretariat setiap bulan
3.	Mengkoordinasikan pelaksanaan Capaian Kinerja dengan Unit kerja lain di lingkungan Kec. Sidayu dan pihak-pihak terkait setiap triwulan
4.	Melaporkan Pelaksanaan Capaian Kinerja kepada Bupati Gresik Kabupaten Gresik setiap bulan
5.	Melaporkan pengkoordinasian lingkup Kec. Sidayu kepada Bupati Gresik Kab. Gresik setiap bulan
6.	Melaporkan Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat lingkup Kec. Sidayu kepada Bupati Gresik Kab. Gresik setiap bulan
7.	Melaporkan Nilai SKM Ke Bupati Gresik

KONSEKUENSI

1.	Apabila penilaian kinerja tidak baik, maka akan memperbaiki kinerja
2.	Apabila penilaian Kinerja baik, mendapatkan apresiasi berupa penghargaan sesuai aturan yang berlaku

Pegawai yang Dinilai

NURVADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H. PANDI AKHMAD YANI, S.E., M.MB

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO				
1	NAMA	1	NAMA			
2	NIP	2	NIP			
3	PANGKAT / GOL.	3	PANGKAT / GOL.			
4	JABATAN	4	JABATAN			
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA			
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
UTAMA						
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berhasil sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuratabel	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap penyusunan laporan keuangan	72 persen	
2	Indikator : Indeks Profesionalitas ASN					
2	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berhasil sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terpenuhi dengan baik	Kuantitas	presentase fasilitas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	72 persen	
3	Indikator : Indeks Profesionalitas ASN					
3	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berhasil sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi	72 persen	
Indikator : Indeks Profesionalitas ASN						

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan tertib	Kuantitas	presentase fasilitasi terhadap pengelolaan Barang Milik Daerah	72 persen
5	Indikator : Indeks Profesionalitas ASN Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Administrasi Umum Perangkat Daerah terlaksana dengan tertib	Kuantitas	presentase fasilitasi terhadap pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	72 persen
Indikator : Indeks Profesionalitas ASN					
TAMBAHAN					
6	Terlaksananya direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab	Terlaksananya Direktif pimpinan	Kuantitas	prosentase Direktif pimpinan	71 persen
Indikator : Presentase terlaksananya direktif pimpinan					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK

PERILAKU KERJA

5	Loyal	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
6	Adaptif	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK
7	Kolaboratif	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK

Pegawai yang Ditilai



NURYADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 22 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI
197603051995111001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan komputer /Laptop /yang memadai, cepat/tidak lambat
2. Membutuhkan ruangan yang privasi nyaman dan aman
3. Membutuhkan staf yang kompeten, disiplin dan bertanggung jawab
4. Membutuhkan Anggaran yang memadai untuk pelaksanaan tugas

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Mengkoordinasikan Capaian Kinerja lingkup Sekretariat setiap bulan
2. Melakukan Evaluasi pelaksanaan capaian kinerja lingkup Sekretariat setiap bulan
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan Capaian Kinerja dengan Unit kerja lain di lingkungan BKPSDM dan pihak-pihak terkait setiap triwulan
4. Melaporkan Pelaksanaan Capaian Kinerja kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Gresik setiap bulan
5. Melaporkan pengkoordinasian lingkup BKPSDM kepada Kepala BKPSDM Kab. Gresik setiap bulan

KONSEKUENSI

1. Apabila penilaian kinerja tidak baik, maka akan memperbaiki kinerja
2. Apabila penilaian Kinerja baik, mendapatkan apresiasi berupa penghargaan sesuai aturan yang berlaku

Pegawai yang Dinilai:

NURYADI, M.M.

196710201988031009

Gresik, 22 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AQUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI

197603051995111001

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

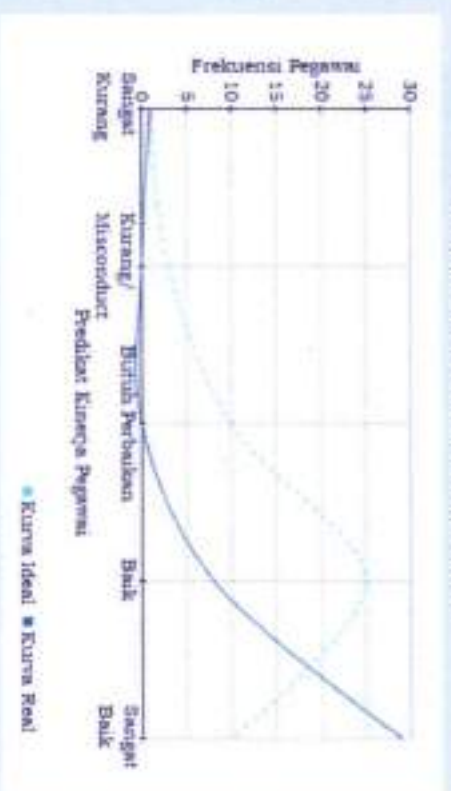
PECAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPALAN KINERJA ORGANISASI

BANK

POLA DISTRIBUTI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PEMIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuratabel	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap penyusunan laporan keuangan	72 persen	95 persen berdasarkan LAPORAN FUNGSIONAL	Pemipinan: ★★
2	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terpenuhi dengan baik	Kuantitas	persentase fasilitas terhadap pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	72 persen	95 persen berdasarkan Data Pemeliharaan sarana Prasarana	Pemipinan: ★★
3	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah secara efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase fasilitas terhadap penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran dan Evaluasi	72 persen	95 persen berdasarkan Data Perencanaan anggaran	Pemipinan: ★★
4	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan tertib	Kuantitas	persentase fasilitas terhadap pengelolaan Barang Milik Daerah	72 persen	95 persen berdasarkan Data BMD	Pemipinan: ★★

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Administrasi Umum Perangkat Daerah terlaksana dengan tertib	Kuantitas	persentase taatibah terhadap pemenuhan sarana dan prasarana aparatur	72 persen	86 persen berdasarkan Aplikasi SIRKAMDI	Pimpinan: ★★
Indikator : Indeks Profesionalitas ASN							
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab	Terlaksananya Direktif pimpinan	Kuantitas	persentase Direktif pimpinan	71 persen	95 persen berdasarkan Tugas Direktif lainnya	Pimpinan: ★★
Indikator : Presensi terlaksananya direktif pimpinan							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK Pimpinan: ★★
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK Pimpinan: ★★
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK Pimpinan: ★★
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif						Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK Pimpinan: ★★
5	Loyal						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
6	- Mengegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, serta pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: ★★
	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: ★★
	7 Kolaborasi - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: BAIK	Pimpinan: ★★
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEKAWAI BAIK			

Pegawai yang Ditinjau

NURYADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI
197603051995111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURYADI, M.M.
	NIP	: 196710201988031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

NURYADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
197603051995111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA
1	IMRO'ATUL ROSYITA, SE	1	NURYADI, M.M.
2	197712141998032004	2	196710201988031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA			
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	Kuantitas Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Laporan Keuangan Akhir Tahun disusun secara akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas Laporan Keuangan Akhir Tahun disusun secara akuntabel dan tepat waktu
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran disusun secara akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas Laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran disusun secara akuntabel dan tepat waktu
			24 Dokumen
			1 laporan
			24 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Respon yang cepat terhadap pengajuan pencairan Keuangan	Kualitas	Respon yang cepat terhadap pengajuan pencairan Keuangan	95 persen
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Terlaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Terlaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan	95 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal				

PERILAKU KERJA			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai

IMRO'ATUL ROSYITA , SE
197712141998032004

NURYADI , M.M.
196710201988031009

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan Komputer/Laptop dan Printer
2.	Membutuhkan Ruangan yang aman dan nyaman
3.	Membutuhkan Staf yang kompeten, Disiplin dan Bertanggungjawab
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Melaporkan capaian kinerja kepada Sekretaris BKPSDM
2.	Mengkoordinasi capaian kinerja dengan bawahan pada Sub Bagian Keuangan
3.	Mengkoordinasi capaian kinerja dengan Sub Bidang dan Sekretariat BKPSDM
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Capaian kinerja tidak baik bersedia meningkatkan kinerja dengan baik
2.	Apabila Capaian Kinerja baik akan mendapatkan penghargaan

Pegawai yang Dinilai

IMRO'ATUL RO SYITA , SE
197712141998032004

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

NURYADI , M.M.
196710201988031009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

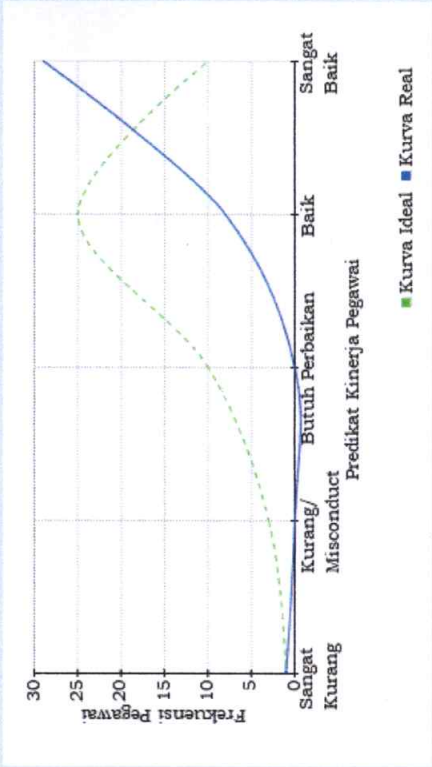
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31-DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	IMRO'ATUL ROSYITA, SE	1	NURYADI, M.M.	
2	197712141998032004	2	NIP	196710201988031009
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	4	JABATAN	Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	Kuantitas	Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN tepat waktu	24 Dokumen	32 Dokumen berdasarkan Pengajuan Gaji/TPP	Pimpinan: 🟢🟢
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Laporan Keuangan Akhir Tahun disusun secara akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Laporan Keuangan Akhir Tahun disusun secara akuntabel dan tepat waktu	1 laporan	1 Laporan berdasarkan Laporan Keuangan Akhir Tahun	Pimpinan: 🟢🟢
3	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran disusun secara akuntabel dan tepat waktu	Kuantitas	Laporan Bulanan/Triwulan/Semesteran disusun secara akuntabel dan tepat waktu	24 laporan	24 Laporan berdasarkan Laporan Keuangan Bulanan	Pimpinan: 🟢🟢
4	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Respon yang cepat terhadap pengajuan pencairan Keuangan	Kualitas	Respon yang cepat terhadap pengajuan pencairan Keuangan	95 persen	100 persen berdasarkan Dokumen Pertanggungjawapan (SPJ)	Pimpinan: 🟢🟢
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana secara akurat dan akuntabel	Terlaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan	Kualitas	Terlaksana tugas lain yang diberikan oleh atasan	95 persen	100 persen berdasarkan Apel	Pimpinan: 🟢🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢🟢		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🟢🟢		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌 🍌
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai



NURYADI, M.M.
196710201988031009



IMRO'ATUL ROSYITA, SE
197712141998032004



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IMRO`ATUL ROSYITA, SE
	NIP	: 197712141998032004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NURYADI, M.M.
	NIP	: 196710201988031009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IMRO`ATUL ROSYITA, SE
197712141998032004

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

NURYADI, M.M.
196710201988031009

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

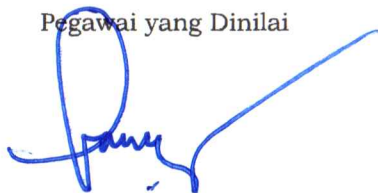
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	ABDUL WARIS, -, SH	1	NAMA	AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI		
2	NIP	196805141989101002	2	NIP	197603051995111001		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c		
4	JABATAN	Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN	4	JABATAN	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
5	UNIT KERJA	Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN	5	UNIT KERJA	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN		Terpenuhinya Formasi Kebutuhan ASNKabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai		Kualitas	Persentase pengadaan ASN selama setahun terpenuhi	100
2	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN		Validitas Tingkat Akurasi Data Kepegawaian terjamin		Kualitas	Persentase Tingkat Akurasi Data Kepegawaian yang terjamin	100
4	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN		Terlaksananya kegiatan fasilitasi profesi ASN		Kualitas	Persentase terlaksananya kegiatan fasilitasi profesi ASN	100
TAMBAHAN							

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kualitas	Persentase terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai kinerja organisasi	100
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik

Pegawai yang Dinilai



ABDUL WARIS , -, SH
196805141989101002

gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO , SSTP,MSI
197603051995111001

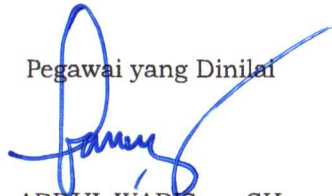
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Mebutuhkan staf dengan kualitas SDM mumpuni sesuai tugas fungsinya
2.	Mebutuhkan anggaran untuk pengadaan ASN dan pengelolaan data kepegawaian
3.	Mebutuhkan Monev Pimpinan secara berkala
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Memberikan Laporan kepada Pimpinan setiap bulan, tribulan, semester, dan tahunan
KONSEKUENSI	
1.	Siap menerima pertanggungjawaban serta konsekuensi apabila terjadi kesalahan

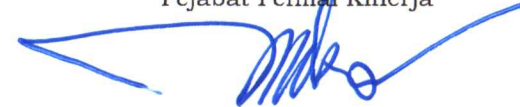
Pegawai yang Dinilai



ABDUL WARIS , -, SH
196805141989101002

gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO , SSTP,MSI
197603051995111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABDUL WARIS, -, SH	1	NAMA	AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
2	NIP	196805141989101002	2	NIP	197603051995111001
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN	4	JABATAN	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
5	UNIT KERJA	Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN	5	UNIT KERJA	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik	Pimpinan: 🍌🍌🍌

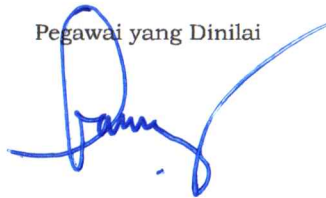
RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002

gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
197603051995111001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: ABDUL WARIS, -, SH
	NIP	: 196805141989101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
	UNIT KERJA	: Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002

gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
197603051995111001

SASARAN KINERJA PEKAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Tersusunnya dokumen IP ASN Sesuai Sistem Sesuai NSPK	Kuantitas	Presentase dokumen IP ASN yang tersusun	100 persen
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja BKPSDM terlaksana secara efektif dan efisien	Kuantitas	Persentase terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja BKPSDM	100 persen
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Administrasi Umum BKPSDM terlaksana dengan tertib	Kuantitas	Persentase terlaksananya Administrasi umum BKPSDM dengan tertib	100 persen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Administrasi Keuangan BKPSDM terlaksana secara akuntabel dan Tepat Waktu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Administrasi keuangan BKPSDM secara akuntabel dan tepat waktu	100 persen
6	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Tersusunnya dokumen Sistem Merit Sesuai Sistem Sesuai NSPK	Kualitas	Presentase dokumen sistem merit yang tersusun	100 persen

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
5	Melaksanakan tugas Direktif pimpinan sesuai sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya Direktif Pimpinan tugas kedinasaan lain dengan penuh tanggung jawab	Kuantitas	Presentase direktif pimpinan tugas kedinasaan lain yang terlaksana dengan penuh tanggung jawab	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik, Baik, Baik,
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:
Baik, Baik, Baik,

Pegawai yang Dinilai



NURYADI, M.M.
196710201988031009

Gresik, 1 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI
197603051995111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
HASIL KERJA		Pemerintah Kabupaten Gresik	
RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
NO			
(1)	(2)	(3)	(4)
UTAMA			
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Indeks Profesionalitas ASN	89.8 nilai indeks
2	Meningkatnya penataan SDM aparatur sesuai kebutuhan dan kompetensi (Penugasan dari Bupati Gresik)	Indeks Sistem Merit	305 nilai indeks
3	Meningkatnya Kinerja dan Kompetensi ASN (Penugasan dari Bupati Gresik)	Prosentase penempatan ASN sesuai dengan kompetensi	100 Persen
		Prosentase pemenuhan Formasi sesuai dengan kebutuhan	90 Persen
		Prosentase ASN yang memiliki sertifikat Diklat Teknis 20 JP	72 Persen
		Prosentase Pejabat Struktural yang memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan sesuai jenjang	82 Persen
		Prosentase kedisiplinan ASN	100 Persen
		Prosentase ASN dengan penilaian kinerja minimal baik	75 Persen
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian (Penugasan dari Bupati Gresik)	Prosentase Peningkatan Pelayanan Kepegawaian	90 Persen
		Prosentase penyerapan Anggaran BKPSDM	100 Persen
			Anggaran

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TAMBAHAN				
5	Terlaksananya direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab (Penugasan dari Bupati Gresik)	Prosentase penyerapan Anggaran BKPSDM	100 persen	Penguatan Internal
		Presentase terlaksananya direktif pimpinan	100 persen	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif			
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif			

PERILAKU KERJA

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO , SSTP, MSI
197603051995111001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

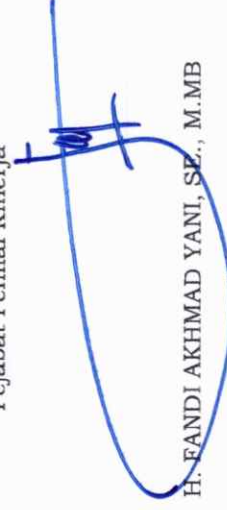
DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	membutuhkan komputer / laptop yang memadai , cepat / tidak lambat
2.	Membutuhkan ruangan yang privasi , nyaman dan aman
3.	Membutuhkan staf yang kompeten, disiplin dan bertanggung jawab
4.	Membutuhkan printer berwarna
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengkoordinasikan pelaksanaan capaian kinerja dengan Unit kerja di lingkungan BKPSDM
2.	Melakukan Evaluasi capaian pelaksanaan capaian kinerja Unit kerja di BKPSDM
3.	Mengkoordinasikan pelaksanaan Capaian Kinerja dengan Instansi lain dan pihak-pihak terkait
4.	Melaporkan pelaksanaan Capaian kinerja kepada Bupati Gresik melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik
KONSEKUENSI	
1.	Apabila penilaian Kinerja tidak baik maka saya akan memperbaiki kinerja lebih baik lagi
2.	Apabila bekerja dengan baik , saya akan mendapatkan apresiasi berupa penghargaan, promosi dan lain-lain, sehingga akan selalu meningkatkan kinerja

Pegawai yang Dinilai



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
197603051995111001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

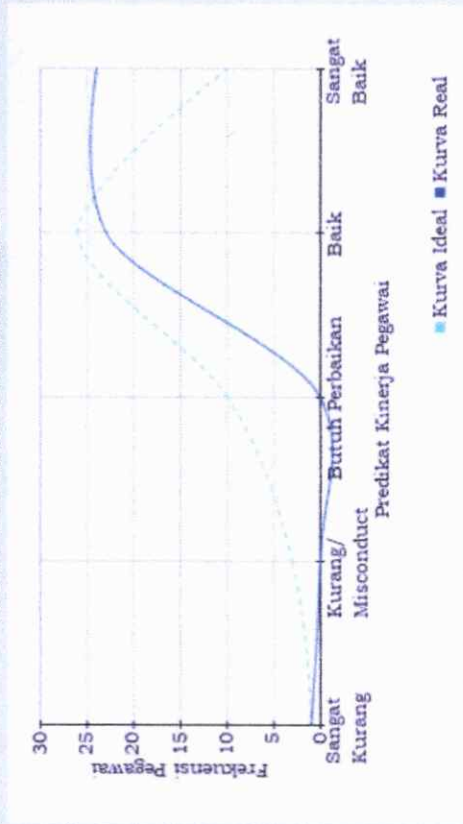
PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI	1	NAMA
2	NIP	197603051995111001	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	5	UNIT KERJA

Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas	Indeks Profesionalitas ASN	89,8 nilai indeks	Penerima Layanan	88,87 Nilai Indeks berdasarkan BKN Kantor Regional II	Pimpinan: ➡
2	Meningkatnya penataan SDM aparatur sesuai kebutuhan dan kompetensi	Indeks Sistem Merit	305 nilai indeks	Penerima Layanan	310,5 nilai indeks berdasarkan BKN Kantor Regional II	Pimpinan: ➡
3	Meningkatnya Kinerja dan Kompetensi ASN	Prosentase penempatan ASN sesuai dengan kompetensi	100 Persen	Penerima Layanan	101 persen berdasarkan ASN Dokumen Penempatan ASN	Pimpinan: ➡
		Prosentase pemenuhan Formasi sesuai dengan kebutuhan	90 Persen	Penerima Layanan	98 persen berdasarkan ASN Dokumen Pemenuhan Kebutuhan ASN	Pimpinan: ➡
		Prosentase ASN yang memiliki sertifikat Diklat Teknis 20 JP	72 Persen	Penerima Layanan	75 persen berdasarkan Dokumen Diklat Teknis	Pimpinan: ➡
		Prosentase Pejabat Struktural yang memiliki sertifikat Pelatihan Kepemimpinan sesuai jenjang	82 Persen	Penerima Layanan	83 persen berdasarkan Dokumen Diklat Struktural	Pimpinan: ➡
		Prosentase kedisiplinan ASN	100 Persen	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Dokumen Kedisiplinan	Pimpinan: ➡
		Prosentase ASN dengan penilaian kinerja minimal baik	75 Persen	Penerima Layanan	80 persen berdasarkan Data SKP	Pimpinan: ➡
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Bidang Kepegawaian	Prosentase Peningkatan Pelayanan Kepegawaian	90 Persen	Penerima Layanan	90 persen berdasarkan Dokumen Pelayanan Kepegawaian	Pimpinan: ➡
		Prosentase penyerapan Anggaran BKPSDM	100 Persen	Anggaran	100 Persen berdasarkan Dokumen Laporan Fungsional	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN						
5	Terlaksananya direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab	Prosentase penyerapan Anggaran BKPSDM	100 persen	Penguatan Internal	100 Persen berdasarkan Dokumen Laporan Fungsional	Pimpinan: ➡
		Prosentase terlaksananya direktif pimpinan	100 persen	Penerima Layanan	101 persen berdasarkan Tugas Direktif lainnya	Pimpinan: ➡

RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍌

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

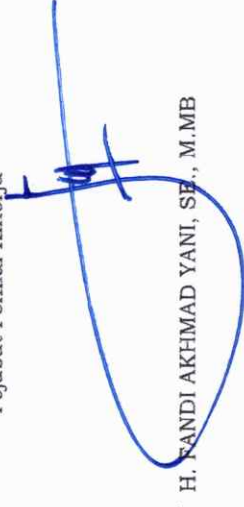
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dinilai



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI
197603051995111001

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
197603051995111001

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATIKHA AMARA SARI, S.T.	1	NAMA	ABDUL WARIS, -, SH
2	NIP	198112142008042002	2	NIP	196805141989101002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda	4	JABATAN	Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
5	UNIT KERJA	Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN	5	UNIT KERJA	Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

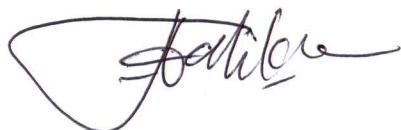
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Validitas Tingkat Akurasi Data Kepegawaian terjamin	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian berbasis elektronik	Kualitas	Prosentase informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website dan medsos Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	100	116 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/upload/pembuktian/295/570229_Sipantas%20informasi.pdf	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Prosentase validitas data kepegawaian	100	116 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/upload/pembuktian/295/570232_Sipantas%20validasi.pdf	Pimpinan: 🇮🇩
			Kualitas	Prosentase layanan kepegawaian yang dilaksanakan secara elektronik	80	115 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/upload/pembuktian/295/570235_layanan%20kepegawaian%20.pdf	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN							
2	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kualitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	100	117 berdasarkan https://sipantas.gresikkab.go.id/upload/pembuktian/295/570236_Sipantas%20direktif.pdf	Pimpinan: 🇮🇩
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩	

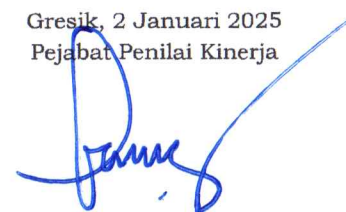
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai



FATIKHA AMARA SARI, S.T.
198112142008042002

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FATIKHA AMARA SARI, S.T.
	NIP	: 198112142008042002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL WARIS, -, SH
	NIP	: 196805141989101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
	UNIT KERJA	: Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

FATIKHA AMARA SARI, S.T.
198112142008042002

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATIKHA AMARA SARI ST	1	NAMA	ABDUL WARIS SH
2	NIP	198112142008042002	2	NIP	196805141989101002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN FASILITASI PROFESI ASN
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Validitas Tingkat Akurasi Data Kepegawaian terjamin	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian berbasis elektronik	Kuantitas	Prosentase informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website dan medsos Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	100 persen
			Kuantitas	Prosentase validitas data kepegawaian	100 persen
			Kuantitas	Prosentase layanan kepegawaian yang dilaksanakan secara elektronik	80 persen

B.TAMBAHAN

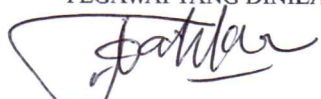
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kualitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	100 persen
---	---	---	----------	---	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	-
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	-
	-Melakukan perbaikan tiada henti	-
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-

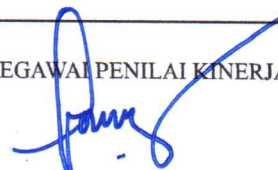
PERILAKU KERJA		
	-Membantu orang lain belajar	-
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-
	-Suka menolong orang lain	-
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-
	-Bertindak proaktif	-
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-

PEGAWAI YANG DINILAI


FATIKHA AMARA SARI ST

198112142008042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


ABDUL WARIS SH

196805141989101002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

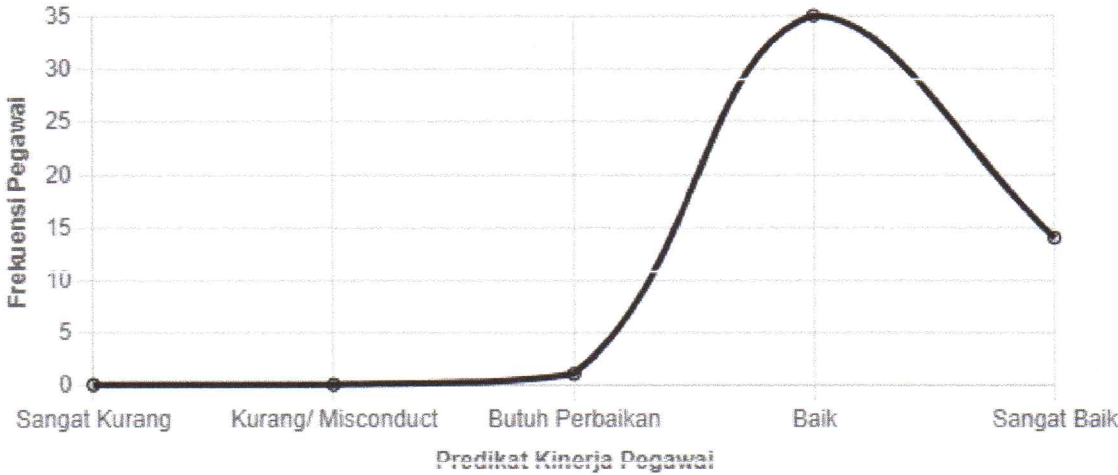
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER
DAYA MANUSIA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	FATIKHA AMARA SARI ST	1	NAMA	ABDUL WARIS SH
2	NIP	198112142008042002	2	NIP	196805141989101002
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN FASILITASI PROFESI ASN
5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	5	UNIT KERJA	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



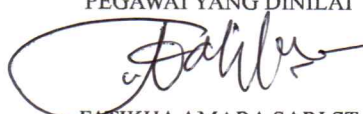
HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Validitas Tingkat Akurasi Data Kepegawaian terjamin	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian berbasis elektronik	Kuantitas	Prosentase informasi kepegawaian yang dipublikasikan melalui website dan medsos Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	100 persen	111 persen Terlaksananya penginformasian kepegawaian	Pertahankan kinerjanya
			Kuantitas	Prosentase validitas data kepegawaian	100 persen	111 persen Tervalidasinya data simpeg	-

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Prosentase layanan kepegawaian yang dilaksanakan secara elektronik	80 persen	111 persen Terlaksananya evaluasi simpeg	-
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	Kualitas	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan kinerja organisasi	100 persen	110 persen terlaksananya direktif pimpinan dengan baik	-
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Membantu orang lain belajar		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					Atasan : - Sejawat : sangat baik	
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Suka menolong orang lain		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		-			Atasan : - Sejawat : sangat baik	

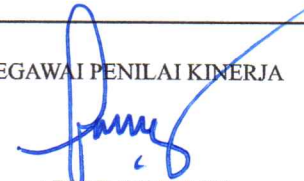
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
	-Bertindak proaktif	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-	Atasan : - Sejawat : sangat baik
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



FATIKHA AMARA SARI ST
198112142008042002

PEGAWAI PENILAI KINERJA



ABDUL WARIS SH
196805141989101002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN ~~III~~ IV-AKHIR*

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

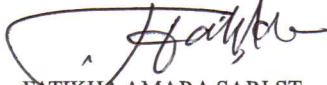
PERIODE PENILAIAN :
01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	FATIKHA AMARA SARI ST
	NIP	:	198112142008042002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/d
	JABATAN	:	ANALIS SUMBER DAYA MANUSIA APARATUR AHLI MUDA
	UNIT KERJA	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	ABDUL WARIS SH
	NIP	:	196805141989101002
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/d
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG PENGADAAN, INFORMASI DAN FASILITASI PROFESI ASN
	UNIT KERJA	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	AGUNG ENDRO DS. UTOMO S.STP, M.Si
	NIP	:	197603051995111001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
	UNIT KERJA	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

16/01/25, 12.04

Gresik, 02 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai



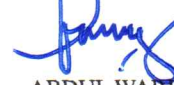
FATIKHA AMARA SARI ST

NIP.198112142008042002

Laporan Evaluasi

Gresik, 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kerja



ABDUL WARIS SH

NIP.196805141989101002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: HADI SISWOYO, SE
	NIP	: 198001222009011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT DAN BAKAT
	UNIT KERJA	: Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ABDUL WARIS, -, SH
	NIP	: 196805141989101002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
	UNIT KERJA	: Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitasi Profesi ASN
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP,MSI
	NIP	: 197603051995111001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	UNIT KERJA	: Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

HADI SISWOYO, SE
198001222009011003

Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	NO	NAMA	ASPEK	TARGET
1	HADI SISWOYO, SE	1	ABDUL WARIS, -, SH	(4)	(5)
2	198001222009011003	2	196805141989101002		(6)
3	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
2	Terpenuhinya Formasi Kebutuhan ASN Kabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Menyiapkan bahan penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	47
3	Terpenuhinya Formasi Kebutuhan ASN Kabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Pengklasifikasian dan penelaahan data sebagai bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Klasifikasi bahan pembinaan	47
4	Terpenuhinya Formasi Kebutuhan ASN Kabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Menyusun bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	47
5	Terpenuhinya Formasi Kebutuhan ASN Kabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Melaporkan hasil penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	12
TAMBAHAN					
1	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal	
	- Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai



HADI SISWOYO, SE
198001222009011003

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL WARIS, SH
196805141989101002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK		PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024
DUKUNGAN SUMBER DAYA		
1.	Membutuhkan Sumber Daya Manusia Aparatur yang mempunyai kualitas yang mumpuni	
2.	Membutuhkan map dan kertas untuk membuat laporan pekerjaan	
3.	Membutuhkan laptop yang baru	
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN		
1.	Melaporkan Kegiatan seminggu sekali kepada Atasan	
2.	Siap memberikan Laporan Kegiatan jika dibutuhkan	
KONSEKUENSI		
1.	Akan memperbaiki dan bertanggungjawab penuh jika terjadi kesalahan atau kendal dalam pekerjaan	

Pegawai yang Dinilai



HADI SISWOYO , SE
198001222009011003

Gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL WARIS , -, SH
196805141989101002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

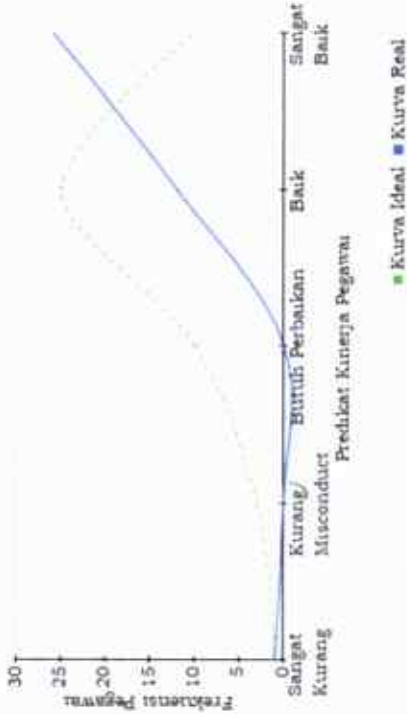
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	HADI SISWOYO, SE	1	NAMA
2	NIP	198001222009011003	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	PENYUSUN BAHAN PEMBINAAN MINAT DAN BAKAT	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Bidang Pengadaan, Informasi dan Fasilitas Profesi ASN	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPETKASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
2	Terperluhinya Formasi Kebutuhan ASNKabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Menyiapkan bahan penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	47	54 berdasarkan Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	
3	Terperluhinya Formasi Kebutuhan ASNKabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Pengklasifikasian dan penelaahan data sebagai bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Klasifikasi bahan pembinaan	47	55 berdasarkan Klasifikasi bahan pembinaan	
4	Terperluhinya Formasi Kebutuhan ASNKabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Menyusun bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	47	48 berdasarkan Jumlah bahan Pembinaan Minat dan Bakat	
5	Terperluhinya Formasi Kebutuhan ASNKabupaten Gresik sesuai dengan hasilperhitungan Analisis Kebutuhan Pegawai	Melaporkan hasil penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	Kuantitas	Jumlah laporan hasil penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	12	12 berdasarkan Jumlah laporan hasil penyusunan bahan Pembinaan Minat dan Bakat	
TAMBAHAN							
1	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	50	88 berdasarkan Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	
RATING HASIL KERJA							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5 Loyal - Memegang teguh Ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		

Pegawai yang Dimilai



HADI SISWOYO, SE
198001222009011003

Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ABDUL WARIS, -, SH
196805141989101002