

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEJABAT PENILAI KINERJA		PEJABAT YANG DINILAI		NO	
1	NAMA	IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak	1	NAMA	ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.
2	NIP	198904232020122013	2	NIP	198004022011011007
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	-	Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	Kuantitas	Presentase Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	36
2	-	Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spj) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Kuantitas	Presentase Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spj) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12
3	-	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran(belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan Bank,Buku Pajak,Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Kuantitas	Presentase tersedianya transaksi Pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) buku Simpanan / Bank, Buku pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	60

HASIL KERJA					TARGET
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSİ	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	-	Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Kuantitas	Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	36
5	-	Terlaksananya pembayaran atas tagian/kuitansi dan permintaan uang muka (panjar)	Kuantitas	Presentase Terlaksananya Pembayaran atas tagian /kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	360
6	-	Tersedianya Register Penutupan Kas	Kuantitas	Tersedianya Register Penutupan Kas	12
7	-	Tersedianya laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulanya	Kuantitas	Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulanya	12
8	-	Teralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Kuantitas	PresentaseTeralisasinya Gaji dan Tunjangan Pegawai	24
TAMBAHAN					
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	90
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
3	Kompeten	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		

PERILAKU KERJA		Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai

IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak
198904232020122013

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



ICHWAN SETYONO, S.T., M.M.
198004022011011007

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan Monitoring Oleh Atasan
2.	Meja Kerja, Komputer, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Administrasi Pengelolaan Keuangan Berupa Buku Kendali Keuangan
2.	Penyusunan Dokumen SPJ Fungsional Bulanan
3.	Pendokumentasian bukti SPJ dalam Buku Kas Umum, Buku Bank, Buku Kas,
4.	Dokumen Pengajuan SPP dan SPM
5.	Pendokumentasian Pembayaran Panjar berupa NPD dan Kuitansi
6.	Pelaporan Posisi Kas Akhir Bulan berupa Laporan Penutupan Kas
7.	Pendokumentasian Pemeriksaan Kas berupa Berita Acara oleh Pimpinan
8.	Laporan penggajian berupa pengajuan SPM Gaji dan Pendistribusian Gaji melalui Bank
KONSEKUENSI	
1.	Apabila Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Akan Diusulkan dan Direkomendasikan oleh Atasan untuk Usulan Kenaikan Pangkat
2.	Apabila Tidak Memenuhi Ekspektasi Pimpinan Maka Siap Dibina dan Melakukan Bimbingan Kinerja Kepada Mentor Yang Ditunjuk

Pegawai yang Dinilai



IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak
198904232020122013

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.
198004022011011007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

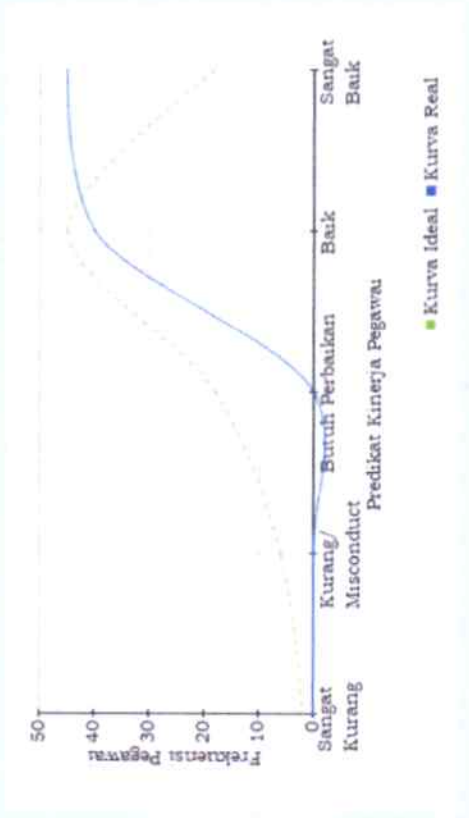
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak		ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.	
198904232020122013		198004022011011007	
Penata Muda / III/a		Penata Tingkat I / III/d	
PENATA KEUANGAN		Kepala Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik	
Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik		Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	-	Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	Kuantitas	Presentase Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	36	55 berdasarkan Presentase Tertibnya Administrasi pengelolaan Keuangan	Pimpinan: ➤
2	-	Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spi) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Kuantitas	Presentase Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spi) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	12	12 berdasarkan Presentase Tersedianya laporan / Surat pertanggungjawaban (spi) pengeluaran dan penerimaan secara Administratif kepada Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran dan secara Fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Pimpinan: ➤
3	-	Tersedianya Transaksi pembayaran / pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) Buku Simpanan Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Kuantitas	Presentase tersedianya transaksi pembayaran / pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) buku Simpanan / Bank, Buku pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	60	75 berdasarkan Presentase tersedianya transaksi pembayaran / pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU) buku Simpanan / Bank, Buku pajak, Buku Panjar, Buku rekapitulasi Pengeluaran per rincian Obyek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Pimpinan: ➤
4	-	Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Kuantitas	Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	36	81 berdasarkan Jumlah Tersedianya berkas Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP - LS	Pimpinan: ➤
5	-	Terlaksananya pembayaran atas tagihan / kuitansi dan permintaan uang muka (panjar)	Kuantitas	Presentase Terlaksananya Pembayaran atas tagihan / kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	360	408 berdasarkan Presentase Terlaksananya Pembayaran atas tagihan / kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	Pimpinan: ➤

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	-	Tersedianya Register Penutupan Kas	Kuantitas	Tersedianya Register Penutupan Kas	12	12 berdasarkan Tersedianya Register Penutupan Kas
7	-	Tersedianya laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Kuantitas	Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	12	Jumlah Laporan Berita Acara Pemeriksaan Kas se berdasarkan 1
8	-	Terlaksananya Gaji dan Tunjangan Pegawai	Kuantitas	Presentase Terlaksananya Gaji dan Tunjangan Pegawai	24	45 berdasarkan Presentase Terlaksananya Gaji dan Tunjangan Pegawai
TAMBAHAN						
9	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan	90	110 berdasarkan Jumlah Tugas Kedinasan lain yang diberikan pimpinan
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

KABUPATEN GRESIK, 31 Desember 2024

Pegawai yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja



IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak

198904232020122013

ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.

198004022011011007



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak
	NIP	: 198904232020122013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.
	NIP	: 198004022011011007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MUNTADHIM MUTTAQWA, S.PD, MM
	NIP	: 196907181993031007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Gresik
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

IRMA KHAIRUNNISA', S.Ak
198904232020122013

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

ICHWAN SETIYONO, S.T., M.M.
198004022011011007