



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

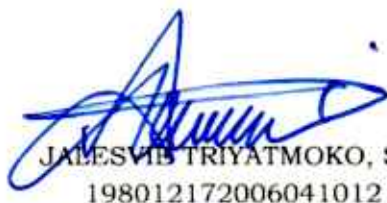
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: JALESVIE TRIYATMOKO, S S
	NIP	: 198012172006041012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Gresik
	UNIT KERJA	: Kecamatan Gresik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

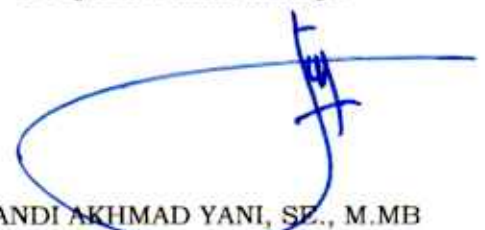
Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


JALESVIE TRIYATMOKO, S S
198012172006041012

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

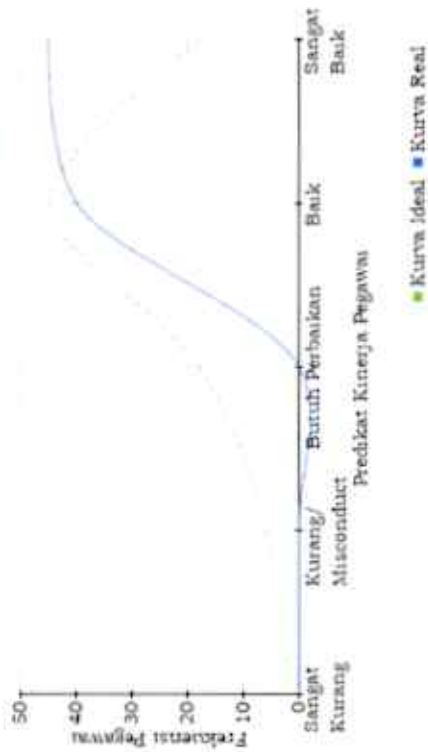
PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	JALESVIE TRIYATMOKO, S S	1	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
2	198012172006041012	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan	Nilai Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
2	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pelayanan kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
3	Koordinasi Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Koordinasi Kinerja Perangkat Daerah	60 kali	Penerima Layanan	60 kali berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
4	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
5	Facilitasi Administrasi Keuangan dan Kepegawaian Perangkat Daerah	Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	60 Dokumen	Penerima Layanan	60 dokumen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
		Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	240 Dokumen	Penerima Layanan	300 dokumen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
		Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan dan Pendayagunaan Aset Desa	5 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	5 kelurahan/desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
6	Meningkatkan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
8	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Good and Clean Governance	Indeks Reformasi Birokrasi Kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
9	Meningkatkan Partisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan	21 Kelurahan/Desa	Penerima Layanan	21 Kelurahan / Desa berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●
TAMBAHAN						
7	Terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Jumlah tugas direktif pimpinan	100 Persen	Penerima Layanan	100 persen berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ●

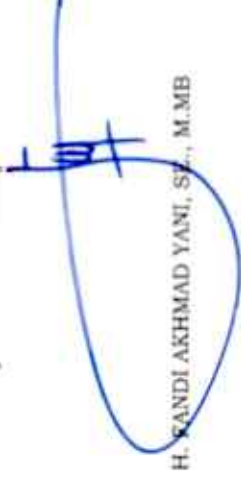
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Melaksanakan tugas Kedinasan Lain Dari Atasan	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain dari atasan	120 Kali	Penerima Layanan	135 kali berdasarkan dokumentasi kegiatan	Pimpinan: ☒
RATING HASIL KERJA						
DIATAS EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif					
7	Kolaboratif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ☒	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: ◆
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai


J. LESVIA LINTANG MOKO, S.S.
198011172006041012

Kabupaten Gresik, 31 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja


H. RANDI AKHMAD YANI, S.E., M.MB.

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Pengelolaan Barang Milik Daerah dengan tertib	Kuantitas	presentase fasilitas terhadap pengelolaan Barang Milik Daerah	72 persen
5	Meningkatkan tatakelola manajemen SDM aparatur yang profesional dan berbasis sistem merit dalam memberikan pelayanan kepegawaian yang berkualitas Indikator : Indeks Profesionalitas ASN	Administrasi Umum Perangkat Daerah terlaksana dengan tertib	Kuantitas	presentase fasilitas terhadap pemenuhan sarana dan prasana aparatur	72 persen
TAMBAHAN					
6	Terlaksananya direktif pimpinan dengan penuh tanggung jawab Indikator : Presentase terlaksananya direktif pimpinan	Terlaksananya Direktif pimpinan	Kuantitas	prosentase Direktif pimpinan	71 persen
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik	

PERILAKU KERJA		
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: baik

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024

Pegawai yang Dinilai


 AGUSVIE TRIYATMOKO, S S
 198012172006041012



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI

197603051995111001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 21 MARET TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan komputer/Laptop/ yang memadai, cepat/tidak lemot
2.	Membutuhkan ruangan yang privasi nyaman dan aman
3.	membutuhkan staf yang kompeten, disiplin dan bertanggung jawab
4.	Membutuhkan Anggaran yang memadai untuk pelaksanaan tugas
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Mengkoordinasikan Capaian Kinerja lingkup Sekretariat setiap bulan
2.	Melakukan Evaluasi pelaksanaan capaian kinerja Lingkup Sekretariat setiap bulan
3.	Mengkoordinasikan pelaksanaan Capaian Kinerja dengan Unit kerja lain di lingkungan BKPSDM dan pihak-pihak terkait setiap triwulan
4.	Melaporkan Pelaksanaan Capaian Kinerja kepada Kepala BKPSDM Kabupaten Gresik setiap bulan
5.	Melaporkan pengkoordinasian lingkup BKPSDM kepada Kepala BKPSDM Kab. Gresik setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila penilaian kinerja tidak baik, maka akan memperbaiki kinerja
2.	Apabila penilaian Kinerja baik, mendapatkan apresiasi berupa penghargaan sesuai aturan yang berlaku

Pegawai yang Dinilai



JALESVIRE PRIYATMOKO, S.S
198012172006041012

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



AGUNG ENDRO DWI SETYO UTOMO, SSTP, MSI
197603051995111001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	NAMA	NO	NAMA	TARGET	PERSPEKTIF
1	JALESVIE TRIYATMOKO, S S	1	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	(4)	(5)
2	198012172006041012	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
RENCANA HASIL KERJA			INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
UTAMA					
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik ditingkat Kecamatan (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Nilai Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	
2	Meningkatnya Program Penyelenggaraan Pelayanan kepada Masyarakat Di Wilayah Kecamatan (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Peningkatan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	
3	Koordinasi Perencanaan, Penganggaran Dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Terlaksananya Koordinasi Kinerja Kinerja Perangkat Daerah	60 kali	Penerima Layanan	
4	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentrman dan Ketertiban Umum	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	
5	Fasilitasi Administrasi Keuangan dan Kepegawaian Perangkat Daerah (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Tertib Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	60 Dokumen	Penerima Layanan	
		Tertib Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	240 Dokumen	Penerima Layanan	
		Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan dan Pendayagunaan Aset Desa	5 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	
6	Meningkatkan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	21 Kelurahan / Desa	Penerima Layanan	
8	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Berbasis Good and Clean Governance (Penugasan dari Bupati Gresik)	Indeks Reformasi Birokrasi Kecamatan	100 Persen	Penerima Layanan	

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Meningkatkan Partisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan (Penugasan dari Bupati Gresik)	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan	21 Kelurahan/Desa	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
7	Terlaksanakannya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi (Penugasan dari BUPATI GRESIK)	Jumlah tugas direktif pimpinan	100 Persen	Penerima Layanan
10	Melaksanakan tugas Kedinasan Lain Dari Atas (Penugasan dari Bupati Gresik)	Terlaksananya Tugas Kedinasan lain dari atasan	120 Kali	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif			

PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

KECAMATAN GRESIK, 22 Maret 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Pegawai yang Dinilai


JALESVRI TRIYATMOKO, S S
198012172006041012


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 22 MARET SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring oleh atasan
2.	Meja Kerja, Komputer, dan Printer
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Nilai Indeks kepuasan masyarakat pelayanan kecamatan meningkat
2.	Peningkatan Kualitas Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
3.	Terlaksananya Koordinasi Kinerja Perangkat Daerah
4.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
5.	Jumlah Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa / Kelurahan meningkat
6.	Terlaksananya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum
7.	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Keuangan dan Kepegawaian Perangkat Daerah
8.	Terlaksananya tugas direktif pimpinan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi pimpinan maka akan diusulkan dan direkomendasikan oleh atasan untuk usulan kenaikan pangkat
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi pimpinan maka siap dibina dan melakukan Bimbingan Kinerja kepada mentor yang ditunjuk

Pegawai yang Dinilai


 JALESVIRE PRIYATMOKO, S S
 198012172006041012

KECAMATAN GRESIK, 22 Maret 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 H. FANDI AKHMAD YANI, SE, M.MB