



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                        |
|----|--------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                        |
|    | NAMA                           | : DRS SUKARDI, MM.                                     |
|    | NIP                            | : 197207101992031011                                   |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                             |
|    | JABATAN                        | : Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
|    | UNIT KERJA                     | : Badan Penanggulangan Bencana Daerah                  |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                        |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.                     |
|    | NIP                            | : -                                                    |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                                      |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                                        |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                          |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                        |
|    | NAMA                           | :                                                      |
|    | NIP                            | :                                                      |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                                      |
|    | JABATAN                        | :                                                      |
|    | UNIT KERJA                     | :                                                      |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                        |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                                 |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : -                                                    |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                        |
|    |                                |                                                        |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DRS SUKARDI, MM.  
197207101992031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

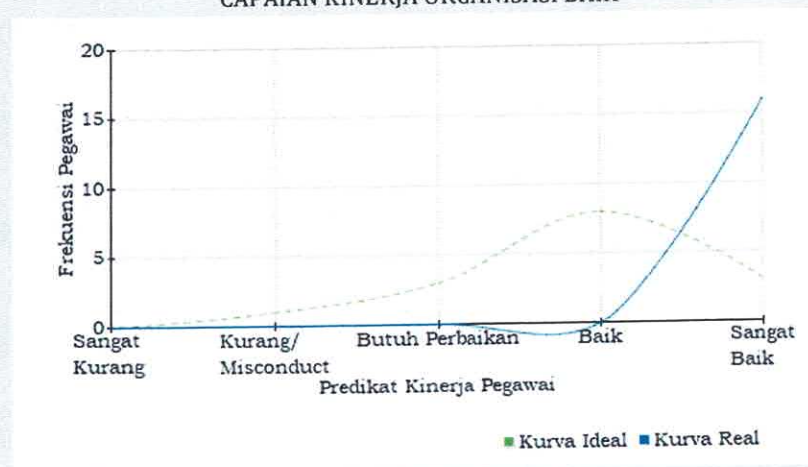
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                      | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                  |
|----------------------|---------------------|------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------|
| NO                   |                     |                                                      | NO                      |                     |                                  |
| 1                    | NAMA                | DRS SUKARDI, MM.                                     | 1                       | NAMA                | H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB. |
| 2                    | NIP                 | 197207101992031011                                   | 2                       | NIP                 | -                                |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b                             | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG |                                  |
| 4                    | JABATAN             | Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah | 4                       | JABATAN             | BUPATI GRESIK                    |
| 5                    | UNIT KERJA          | Badan Penanggulangan Bencana Daerah                  | 5                       | UNIT KERJA          | Pemerintah Kabupaten Gresik      |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**  
BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                 | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                                                                                                                                     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                | TARGET       | PERSPEKTIF       | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                           | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                       | (4)          | (5)              | (6)                                                                                          | (7)                                                |
| UTAMA              |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| 1                  | Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana                                                                                                                                                                                                                  | Persentase penanganan pra bencana                                                         | 100 Persen   | Penerima Layanan | 100 Persen berdasarkan Evaluasi sistem Peringatan Din                                        |                                                    |
| 2                  | Menurunnya risiko bencana                                                                                                                                                                                                                                                               | Persentase desa tangguh bencana                                                           | 79.55 Persen | Penerima Layanan | 79,55 Persen berdasarkan Pelatihan Destana                                                   |                                                    |
| 3                  | Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana                                                                                                                                                                                                                                      | Persentase penanganan saat bencana                                                        | 100 Persen   | Penerima Layanan | 100 Persen berdasarkan Rapat Koordinasi Kedsruratan & Logistik                               |                                                    |
| 4                  | Meningkatnya pemulihan pasca bencana                                                                                                                                                                                                                                                    | Persentase rencana pemulihan pasca bencana yang direalisasikan                            | 100 Persen   | Penerima Layanan | 100 Persen berdasarkan Uji Petik Revisi Peraturan dan Pedoman Pemulihan Pascabencana         |                                                    |
| 5                  | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi Direktif Pimpinan                                                                                                                                                                                         | peresentasi penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan | 100 Persen   | Penerima Layanan | 100 Persen berdasarkan Terlaksananya Penugasan Pimpinan Sesuai dengan waktu yang di tetapkan |                                                    |
| TAMBAHAN           |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| RATING HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| -                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| PERILAKU KERJA     |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                           |              |                  |                                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| 1                  | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                           |              |                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                  |                                                    |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| 2                  | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                           |              |                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                  |                                                    |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |
| 3                  | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                           |              |                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                                  |                                                    |
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                                           |              |                  |                                                                                              |                                                    |

| PERILAKU KERJA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |  |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--|
| 4                               | <b>Harmonis</b><br>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya<br>- Suka menolong orang lain<br>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           |  |
| 5                               | <b>Loyal</b><br>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           |  |
| 6                               | <b>Adaptif</b><br>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           |  |
| 7                               | <b>Kolaboratif</b><br>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           |  |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |
| -                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |
| -                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |  |

Pegawai yang Dinilai



DRS SUKARDI, MM.  
197207101992031011

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



# DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                   |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                   |
|    | NAMA                           | : MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         |
|    | NIP                            | : 196807171989032006                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                  |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                   |
|    | NAMA                           | : DRS SUKARDI, MM.                                |
|    | NIP                            | : 197207101992031011                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina Tingkat I / IV/b                        |
|    | JABATAN                        | : Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah      |
|    | UNIT KERJA                     | : Badan Penanggulangan Bencana Daerah             |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                   |
|    | NAMA                           | : H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.                |
|    | NIP                            | :                                                 |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | :                                                 |
|    | JABATAN                        | : BUPATI GRESIK                                   |
|    | UNIT KERJA                     | : Pemerintah Kabupaten Gresik                     |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                   |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                     |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                   |

kabupaten gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

  
MAISYAROH, S.Sos., M.M.  
196807171989032006

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

  
DRS SUKARDI, MM.  
197207101992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                            |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| NO                   |                     |                                                 | NO                      |                     |                                            |
| 1                    | NAMA                | MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         | 1                       | NAMA                | DRS SUKARDI, MM.                           |
| 2                    | NIP                 | 196807171989032006                              | 2                       | NIP                 | 197207101992031011                         |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a                                  | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina Tingkat I / IV/b                   |
| 4                    | JABATAN             | Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  | 4                       | JABATAN             | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah | 5                       | UNIT KERJA          | Badan Penanggulangan Bencana Daerah        |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



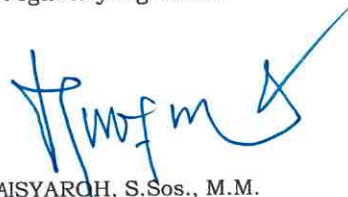
| HASIL KERJA |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |           |                                                                                                          |                             |                                                        |                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                               | RENCANA HASIL KERJA                                                                 | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                               | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                                                                                                                                                                          | (3)                                                                                 | (4)       | (5)                                                                                                      | (6)                         | (7)                                                    | (8)                                                |
| UTAMA       |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                     |           |                                                                                                          |                             |                                                        |                                                    |
| 1           | Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana<br><br>Indikator : Persentase penanganan pra bencana                                                                                  | Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah       | Kuantitas | Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan       | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan p1-p4 Desember                  | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 2           | Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana<br><br>Indikator : Persentase penanganan pra bencana                                                                                  | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                | Kuantitas | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan                                    | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan p1-p4 Desember                  | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 3           | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi Direktif Pimpinan<br><br>Indikator : peresentasi penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                                    | Kuantitas | Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan                                    | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan JKK dan JKM bulan Desember 2024 | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 4           | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi Direktif Pimpinan<br><br>Indikator : peresentasi penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Kuantitas | Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan Pemeliharaan Kendaraan          | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| 5           | Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi Direktif Pimpinan<br><br>Indikator : peresentasi penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan | Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi       | Kuantitas | Persentase disposisi yang dilaksanakan                                                                   | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan melaksanakan perintah atasan    | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |

| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                                                    | RENCANA HASIL KERJA                                              | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | (3)                                                              | (4)       | (5)                                                                                   | (6)                         | (7)                                                    | (8)                                                |
| 6                                    | <p>Terlaksananya Direktif Pimpinan Yang Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi Direktif Pimpinan</p> <p>Indikator : peresentasi penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang di tetapkan</p>                                                                                               | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Kuantitas | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan | 100 Persen                  | 100 Persen berdasarkan JKK dan JKM bulan Desember 2024 | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                      |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |           |                                                                                       |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG     |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                          |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                                                |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                          |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul>                           |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                          |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                                                        |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                          |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |
| 5                                    | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                  |           | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                                                           |                             | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                          |                                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> |                                                                  |           |                                                                                       |                             |                                                        |                                                    |

| PERILAKU KERJA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6                               | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                             |                             |                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                         |
| 7                               | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                       |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: | Pimpinan: 🍌🍌🍌                                         |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                       |
| DIATAS EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                       |
| SANGAT BAIK                     |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                                                       |

Pegawai yang Dinilai

MAISYAROH, S.Sos., M.M.  
196807171989032006



kabupaten gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja

DRS. SUKARDI, MM.  
197207101992031011





DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |   |                                                 |
|----|--------------------------------|---|-------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |   |                                                 |
|    | NAMA                           | : | LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.                       |
|    | NIP                            | : | 196812072007012012                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Penata Tingkat I / III/d                        |
|    | JABATAN                        | : | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian          |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                 |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |   |                                                 |
|    | NAMA                           | : | MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         |
|    | NIP                            | : | 196807171989032006                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Pembina / IV/a                                  |
|    | JABATAN                        | : | Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  |
|    | UNIT KERJA                     | : | Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |   |                                                 |
|    | NAMA                           | : | DRS SUKARDI, MM.                                |
|    | NIP                            | : | 197207101992031011                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : | Pembina Tingkat I / IV/b                        |
|    | JABATAN                        | : | Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah      |
|    | UNIT KERJA                     | : | Badan Penanggulangan Bencana Daerah             |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |   |                                                 |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : | BAIK                                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : | SANGAT BAIK                                     |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |   |                                                 |

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.  
196812072007012012

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.  
196807171989032006

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

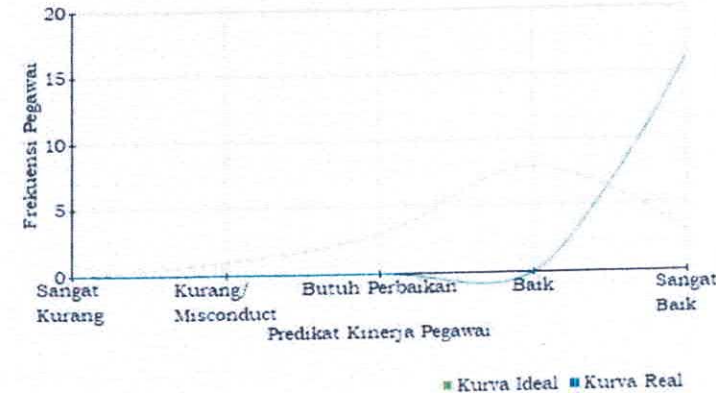
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                        | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                                 |
|----------------------|---------------------|----------------------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| NO                   |                     |                                        | NO                      |                     |                                                 |
| 1                    | NAMA                | LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.              | 1                       | NAMA                | MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         |
| 2                    | NIP                 | 196812072007012012                     | 2                       | NIP                 | 196807171989032006                              |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d               | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Pembina / IV/a                                  |
| 4                    | JABATAN             | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 4                       | JABATAN             | Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian        | 5                       | UNIT KERJA          | Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI  
BAIK**

**POLA DISTRIBUSI:**

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK**



| HASIL KERJA |                                                                  |                                                                                      |           |                                                                                    |                                   |                                            |                                                             |
|-------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| NO          | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN<br>YANG DIINTERVENSI                | RENCANA HASIL KERJA                                                                  | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                      | TARGET /<br>SESEUAI<br>EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN<br>BUKTI DUKUNG      | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
| (1)         | (2)                                                              | (3)                                                                                  | (4)       | (5)                                                                                | (6)                               | (7)                                        | (8)                                                         |
| UTAMA       |                                                                  |                                                                                      |           |                                                                                    |                                   |                                            |                                                             |
| 1           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                    | Kuantitas | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 100 persen                        | 100 PERSEN berdasarkan SURAT PESANAN       | Pimpinan: ●●●                                               |
| 2           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                        | Kuantitas | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan                     | 100                               | 100 Persen berdasarkan Surat Pesanan       | Pimpinan: ●●●                                               |
| 3           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Peralatan Rumah Tangga                                                   | Kuantitas | jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan                                | 100                               | 100 Persen berdasarkan Surat Pesanan       | Pimpinan: ●●●                                               |
| 4           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Bahan Logistik Kantor                                                    | Kuantitas | umlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan                                  | 100                               | 100 PERSEN berdasarkan KWITANSI PEMBAYARAM | Pimpinan: ●●●                                               |
| 5           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan                                             | Kuantitas | umlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan                           | 100                               | 100 Persen berdasarkan Kwitansi Pembayaran | Pimpinan: ●●●                                               |
| 6           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan                            | Kuantitas | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan       | 100                               | 100 PERSEN berdasarkan Kwitansi Pembayaran | Pimpinan: ●●●                                               |
| 7           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                   | Kuantitas | Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                        | 100                               | 100 PERSEN berdasarkan UNDANGAN            | Pimpinan: ●●●                                               |
| 8           | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor                                               | Kuantitas | umlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan                        | 100                               | 100 PERSEN berdasarkan Kwitansi Pembayaran | Pimpinan: ●●●                                               |
| 9           | Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah                 | Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD | Kuantitas | umlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan          | 100                               | 100 Persen berdasarkan Surat Pesanan       | Pimpinan: ●●●                                               |
| 10          | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                             | Kuantitas | Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan     | 100                               | 100 Persen berdasarkan Kwitansi Pembayaran | Pimpinan: ●●●                                               |

| PERILAKU KERJA                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |              |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 5                               | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 6                               | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| 7                               | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |              |
|                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan:                           | Pimpinan: ★★ |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| DIATAS EKSPEKTASI               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |
| SANGAT BAIK                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |              |

Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.  
196812072007012012

KABUPATEN GRESIK, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.  
196807171989032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                   |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                   |
|    | NAMA                           | : NURACHMAN, SE.                                  |
|    | NIP                            | : 197405182007011014                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                             |
|    | JABATAN                        | : PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH       |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                 |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                   |
|    | NAMA                           | : LATHIFATUL FUADYAH, S.AB.                       |
|    | NIP                            | : 196812072007012012                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                        |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian          |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                 |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                   |
|    | NAMA                           | : MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         |
|    | NIP                            | : 196807171989032006                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                  |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                   |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                     |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                   |

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURACHMAN, SE.  
197405182007011014

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADYAH, S.AB.  
196812072007012012

# EVALUASI KINERJA PEGAWAI PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

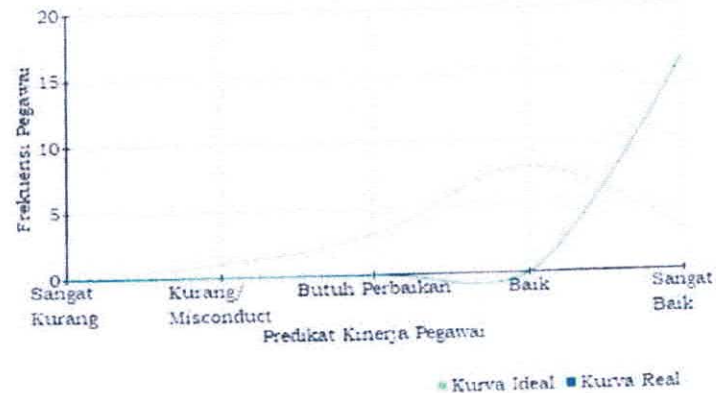
| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                           | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                        |
|----------------------|---------------------|-------------------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| NO                   |                     |                                           | NO                      |                     |                                        |
| 1                    | NAMA                | NURACHMAN, SE.                            | 1                       | NAMA                | LATHIFATUL FUADYAH, S.AB.              |
| 2                    | NIP                 | 197405182007011014                        | 2                       | NIP                 | 196812072007012012                     |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a                       | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d               |
| 4                    | JABATAN             | PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH | 4                       | JABATAN             | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian           | 5                       | UNIT KERJA          | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian        |

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK





| PERILAKU KERJA                             |                                                                                                                                                                                                                                                     | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 6                                          | - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah<br>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara<br>- Menjaga rahasia jabatan dan negara | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★              |
|                                            | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                             | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★              |
|                                            | - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>- Bertindak proaktif                                                                                                                          |                                                       |
| 7                                          | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                         | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: ★★              |
|                                            | - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                               |                                                       |
| RATING PERILAKU KERJA<br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI<br>SANGAT BAIK    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                       |

Pegawai yang Dinilai



NURACHMAN, SE.  
197405182007011014

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025  
Pejabat Penilai Kinerja



LATHIFATUL FUADIAH, S.A.B.  
196812072007012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:  
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

|    |                                |                                                   |
|----|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1. | PEGAWAI YANG DINILAI           |                                                   |
|    | NAMA                           | : SRI YULIANI                                     |
|    | NIP                            | : 197407162007012010                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Muda / III/a                             |
|    | JABATAN                        | : PENGADMINISTRASI UMUM                           |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                 |
| 2. | PEJABAT PENILAI KINERJA        |                                                   |
|    | NAMA                           | : LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.                       |
|    | NIP                            | : 196812072007012012                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Penata Tingkat I / III/d                        |
|    | JABATAN                        | : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian          |
|    | UNIT KERJA                     | : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                 |
| 3. | ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                   |
|    | NAMA                           | : MAISYAROH, S.Sos., M.M.                         |
|    | NIP                            | : 196807171989032006                              |
|    | PANGKAT/GOL RUANG              | : Pembina / IV/a                                  |
|    | JABATAN                        | : Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah  |
|    | UNIT KERJA                     | : Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah |
| 4. | EVALUASI KINERJA               |                                                   |
|    | CAPAIAN KINERJA ORGANISASI     | : BAIK                                            |
|    | PREDIKAT KINERJA PEGAWAI       | : SANGAT BAIK                                     |
| 5. | CATATAN/REKOMENDASI            |                                                   |

kabupaten gresik, 2 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRI YULIANI  
197407162007012010

, 2 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.  
196812072007012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

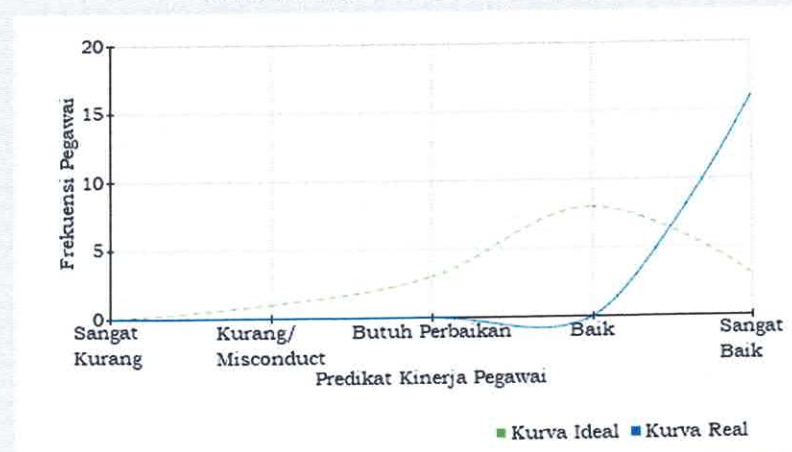
| PEGAWAI YANG DINILAI |                     |                                 | PEJABAT PENILAI KINERJA |                     |                                        |
|----------------------|---------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| NO                   |                     |                                 | NO                      |                     |                                        |
| 1                    | NAMA                | SRI YULIANI                     | 1                       | NAMA                | LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.              |
| 2                    | NIP                 | 197407162007012010              | 2                       | NIP                 | 196812072007012012                     |
| 3                    | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Muda / III/a             | 3                       | PANGKAT/ GOL. RUANG | Penata Tingkat I / III/d               |
| 4                    | JABATAN             | PENGADMINISTRASI UMUM           | 4                       | JABATAN             | Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian |
| 5                    | UNIT KERJA          | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian | 5                       | UNIT KERJA          | Sub Bagian Umum dan Kepegawaian        |

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI**

BAIK

**POLA DISTRIBUSI:**

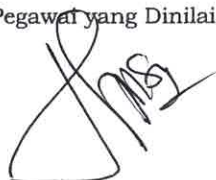
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN  
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



| HASIL KERJA                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| NO                                   | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI                                                                                                                                                                                                                                          | RENCANA HASIL KERJA                                                                          | ASPEK    | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                            | TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI | REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                    | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
| (1)                                  | (2)                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (3)                                                                                          | (4)      | (5)                                                                                   | (6)                         | (7)                                                   | (8)                                                |
| UTAMA                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| 1                                    | Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                                                                                                                                                                                                                       | Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian | Kualitas | Persentase jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar | 100                         | 100 berdasarkan DPP listrik                           | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 2                                    | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan                                                                                                                                                                                                                         | Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja                                    | Kualitas | Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja                          | 100                         | 100 berdasarkan Perohonan Apel Penutupan Posko Nataru | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 3                                    | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan                                                                                                                                                                                                                         | Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya                    | Kualitas | Persentase jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya   | 100                         | 100 berdasarkan SP kegiatan Mamin Rapat               | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| 4                                    | Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan                                                                                                                                                                                                                         | Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian        | Kualitas | Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian        | 100                         | 100 berdasarkan Pengelompokan SPJ                     | Pimpinan: ★★★★★                                    |
| TAMBAHAN                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| PERILAKU KERJA                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                              |          |                                                                                       |                             | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG    |                                                    |
| 1                                    | Berorientasi Pelayanan                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |          |                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       | Pimpinan: ★★★★★                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat</li> <li>- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan</li> <li>- Melakukan perbaikan tiada henti</li> </ul>                                                                                      |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| 2                                    | Akuntabel                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                              |          |                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       | Pimpinan: ★★★★★                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi</li> <li>- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien</li> <li>- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan</li> </ul> |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| 3                                    | Kompeten                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |          |                                                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan: |                                                       | Pimpinan: ★★★★★                                    |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah</li> <li>- Membantu orang lain belajar</li> <li>- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik</li> </ul>                                                              |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |
| 4                                    | Harmonis                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                              |          |                                                                                       |                             |                                                       |                                                    |

| PERILAKU KERJA                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya</li> <li>- Suka menolong orang lain</li> <li>- Membangun lingkungan kerja yang kondusif</li> </ul>                                                                                                                      | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌🍌             |
| 5                                                 | Loyal                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah</li> <li>- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara</li> <li>- Menjaga rahasia jabatan dan negara</li> </ul> | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌🍌             |
| 6                                                 | Adaptif                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan</li> <li>- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas</li> <li>- Bertindak proaktif</li> </ul>                                                                                                                          | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌🍌             |
| 7                                                 | Kolaboratif                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |
|                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi</li> <li>- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah</li> <li>- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama</li> </ul>                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan: Pimpinan: 🍌🍌🍌             |
| <b>RATING PERILAKU KERJA</b><br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI</b><br>SANGAT BAIK    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |

Pegawai yang Dinilai



SRI YULIANI  
197407162007012010

kabupaten gresik, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LATHIFATUL FUADYAH, S.A.B.  
196812072007012012