



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULANAN 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DRS SUKARDI, MM.
	NIP	: 197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulanan 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO			NO			
1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.	
2	NIP	197207101992031011	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI						
BAIK						
POLA DISTRIBUSI:						
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	Persentase penanganan pra bencana	100 persen	Penerima Layanan	10 persen berdasarkan Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	
2	Menurunnya risiko bencana	Persentase desa tangguh bencana	90.91 persen	Penerima Layanan	10 persen berdasarkan Menurunnya risiko bencana	
3	Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	Persentase penanganan saat bencana	100 persen	Penerima Layanan	10 persen berdasarkan Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	
4	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Persentase rencana pemulihan pasca bencana yang direalisasikan	100 persen	Penerima Layanan	10 persen berdasarkan Meningkatnya pemulihan pasca bencana	

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
5	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	100 persen	Penerima Layanan	11 persen berdasarkan terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA						
-						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik					
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif					
5	Loyal				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara					
6	Adaptif					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULANAN 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:
1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	: 196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS SUKARDI, MM.
	NIP	: 197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB.
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025
7. Pegawai yang Dinilai


MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulanan 7

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.	1	NAMA	DRS SUKARDI, MM.
2	NIP	196807171989032006	2	NIP	197207101992031011
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b
4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah	4	JABATAN	Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah	5	UNIT KERJA	Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
2	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	
3	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	
4	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
6	terlaksananya Direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi Direktif pimpinan	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase disposisi yang dilaksanakan	100 persen	11 persen berdasarkan Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA

-

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DRS SUKARDI, MM.
197207101992031011



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULANAN 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
	NIP	: 196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	: 196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS SUKARDI, MM.
	NIP	: 197207101992031011
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Tingkat I / IV/b
	JABATAN	: Kepala Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
196812072007012012

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulanan 7

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.	1	NAMA	MAISYAROH, S.Sos., M.M.
2	NIP	196812072007012012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	JABATAN	Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 persen	11 persen berdasarkan Tersedianya Bahan Logistik Kantor	
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100 persen	15 persen berdasarkan Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100 persen	10 persen berdasarkan Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen	7 persen berdasarkan Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 persen	9 persen berdasarkan Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan	100 persen	9 persen berdasarkan Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	
7	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100 persen	9 persen berdasarkan Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
8	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 persen	10 persen berdasarkan Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	
9	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 persen	14 persen berdasarkan Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
10	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	100 persen	9 persen berdasarkan Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	

TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA			
-			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
2	Akuntabel		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai

LATHIFATUL FUADIYAH, S.A.B.
196812072007012012

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025
Pejabat Penilai Kinerja

MAISYAROH, S.Sos., M.M.
196807171989032006

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	LATHIFATUL FUADIAH S.AB	1	NAMA	MAISYAROH S.Sos., MM
2	NIP	196812072007012012	2	NIP	196807171989032006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	5	UNIT KERJA	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100 persen
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	100 persen
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Kuantitas	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	100 persen
4	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Kuantitas	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 persen
5	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Kuantitas	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	100 persen
6	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100 persen
7	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100 persen
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	100 persen
9	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kuantitas	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan	100 persen
10	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kuantitas	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	100 persen

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
11	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kuantitas	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	100 persen
12	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kuantitas	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	100 persen
13	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kuantitas	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara	100 persen
14	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	100 persen

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	

PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI



LATHIFATUL FUADIYAH S.AB
196812072007012012

PEGAWAI PENILAI KINERJA



MAISYAROH S. Sos., MM
196807171989032006



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULANAN 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NURACHMAN, SE.
	NIP	: 197405182007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
	NIP	: 196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	: 196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NURACHMAN, SE.
197405182007011014

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
196812072007012012

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Bulanan 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	NURACHMAN, SE.	1	NAMA	LATHIFATUL FUADYAH, S.AB.		
2	NIP	197405182007011014	2	NIP	196812072007012012		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
4	JABATAN	PENGELOLA PEMANFAATAN BARANG MILIK DAERAH	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian		
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI							
BAIK							
POLA DISTRIBUSI:							
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran	Kuantitas	Persentase penyelesaian rencana kegiatan dan anggaran	100 persen	10 persen berdasarkan Tersusunnya rencana kegiatan dan anggaran	
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terkelolanya barang milik daerah	Kuantitas	Jumlah barang milik daerah yang dikelola	100 persen	10 persen berdasarkan Terkelolanya barang milik daerah	
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	100 persen	11 persen berdasarkan Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
-							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
3	Kompeten		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,	

RATING PERILAKU KERJA

-

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

-

Pegawai yang Dinilai



NURACHMAN, SE.
197405182007011014

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LATHIFATUL FUADIYAH, S.AB.
196812072007012012



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : BULANAN 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SRI YULIANI
	NIP	: 197407162007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
	NIP	: 196812072007012012
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MAISYAROH, S.Sos., M.M.
	NIP	: 196807171989032006
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Badan Penanggulangan Bencana Daerah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Penanggulangan Bencana Daerah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: -
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 1 Juli 2025

7. Pegawai yang Dinilai

SRI YULIANI
197407162007012010

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
196812072007012012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Bulanan 7

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JULI SD 31 JULI TAHUN 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	SRI YULIANI	1	NAMA	LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
2	NIP	197407162007012010	2	NIP	196812072007012012
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda / III/a	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Kuantitas	Persentase jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	
2	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja	Kuantitas	Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja	
3	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Kuantitas	Persentase jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya	100 persen	100 persen berdasarkan Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	Kuantitas	Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	100 persen	10 persen berdasarkan Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA -							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
5	Loyal						
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,		
6	Adaptif						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Baik,Baik,Baik,
RATING PERILAKU KERJA		
-		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
-		

Pegawai yang Dinilai



SRI YULIANI
197407162007012010

Kabupaten Gresik, 31 Juli 2025

Pejabat Penilai Kinerja



LATHIFATUL FUADIAH, S.AB.
196812072007012012