



KEPALA PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN GRESIK

INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN GRESIK

Menimbang : a. bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik, diperlukan alat ukur berupa indikator kinerja individu;

b. bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a, perlu menetapkan indikator kinerja individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;

Mengingat : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana;

2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang pembentukan Peraturan Perundang-undangan

(Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);

3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4663);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana;
7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah;

10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2015 tentang perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 8 Tahun 2010 Tentang Organisasi Lembaga Lain sebagai Perangkat Daerah;
12. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik;
13. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2021-2026;
14. Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten Gresik;
15. Peraturan Bupati Gresik Nomor 73 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Gresik Nomor 32 Tahun 2013 tentang Indikator Kinerja Utama Kabupaten Gresik;
16. Peraturan Bupati Gresik Nomor 82 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Indikator kinerja utama Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran I;

KEDUA : Indikator kinerja individu di Lingkungan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran II;

KETIGA : Indikator kinerja individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KEDUA, bertujuan untuk:

- a. Memberikan informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi;

KEEMPAT : Indikator kinerja utama dan indikator kinerja individu Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk:

- a. Perencanaan strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;
- b. Perencanaan Tahunan Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;
- c. Penyusunan dokumen perjanjian kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;

d. Pelaporan kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;

e. Evaluasi kinerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kabupaten Gresik;

f. Pemantauan dan pengendalian kinerja pelaksanaan program dan kegiatan;

KELIMA

: a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan;

b. Apabila dalam kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Gresik

Pada Tanggal : 2025

KEPALA PELAKSANA
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
KABUPATEN GRESIK

Drs. SUKARDI, M.M.

Pembina Tk.I

NIP. 19720710 199203 1 011

INDIKATOR KINERJA UTAMA
BPBD
TAHUN 2025-2029

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Formulasi	Sumber Data
1.	Meningkatkan ketangguhan Desa terhadap bencana dan menurunkan kerugian pasca bencana	✔ Rasio Desa Tangguh Bencana	$\frac{\text{Jumlah Desa/Kelurahan tangguh bencana}}{\text{Desa/Kelurahan di Kabupaten Gresik}}$	Laporan Data Desa Tangguh Bencana yang dikeluarkan oleh BPBD Kabupaten Gresik
		✔ Penurunan Kerugian Pasca Bencana	$\frac{\text{Kerugian tahun lalu}}{\text{Jumlah kerugian tahun ini dikurangi jumlah kerugian tahun lalu}} \times 100\%$	Laporan Data kerugian pasca bencana yang dikeluarkan oleh Dinas terkait
2.	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam mitigasi bencana	✔ Rasio Partisipasi Mitigasi Bencana	$\frac{\text{Jumlah relawan yang berpartisipasi dalam kegiatan mitigasi}}{\text{Total relawan yang seharusnya terlibat}}$	Data relawan yang diterbitkan oleh BPBD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
BPBD
TAHUN 2025-2029

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: KEPALA BIDANG KEDARURATAN DAN LOGISTIK (Struktural)				
Tugas: Melaksanakan penanganan kondisi darurat, menghimpun dan mendistribusikan bantuan logistik pada lokasi kejadian bencana.				
Fungsi: 1. Penyusunan usulan rencana program dan kegiatan Kedaruratan dan Logistik; 2. Pelaksanaan kebijakan dalam penanganan darurat bencana dan pendistribusian logistik bantuan bencana; 3. Penyusunan pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan dalam penggalian bantuan dan pendistribusian bantuan bencana; 4. Penyelenggaraan penyediaan penampungan dan upaya darurat lainnya dalam penanggulangan bencana; 5. Pelaksanaan pengaturan dalam pendistribusian logistik korban bencana; 6. Pemantauan terhadap penanganan darurat bencana dan pendistribusian logistik; 7. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap upaya pencegahan dan kesiapsiagaan dalam menghadapi bencana; 8. Pelaksanaan pelaporan upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana; 9. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah sesuai bidang tugasnya.				
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan evakuasi korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana dibanding Jumlah Warga Negara terdampak bencana dikali 100%	Report base data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan: KEPALA BIDANG REHABILITASI DAN REKONSTRUKSI (Struktural)				
Tugas: 1. Melaksanakan rehabilitasi dan rekonstruksi terhadap sarana dan prasarana sosial dasar yang mengalami kerusakan akibat korban bencana				
Fungsi: 1. Penyusunan usulan dalam bentuk rumusan kebijakan rehabilitasi dan rekonstruksi penanggulangan bencana; 2. Pelaksanaan analisa dan study kelayakan dalam rehabilitasi dan rekonstruksi penanggulangan korban bencana; 3. Pelaksanaan kebijakan rehabilitasi dan rekonstruksi penanggulangan korban bencana; 4. Pelaksanan koordinasi dan mobilisasi rehabilitasi dan rekonstruksi penaggulangan korban bencana; 5. Penyelenggaraan sosialisasi dan fasilitasi pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi penanggulangan korban bencana; 6.Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rehabilitasi dan rekonstruksi penanggulangan korban bencana; 7.Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Pelaksana sesuai dengan bidang tugasnya.				
1	Terlaksananya Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	Persentase Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Jumlah Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana	Report base data Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan: PIt. KEPALA BIDANG PENCEGAHAN DAN KESIAPSIAGAAN (Struktural)				
1	Terlaksananya Pelayanan informasi rawan bencana Kabupaten/Kota	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh layanan informasi rawan bencana dibanding Jumlah Warga Negara di kawasan rawan bencana di kali 100%	Report base data desa/kelurahan di Kabupaten Gresik

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terlaksananya Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan pencegahan dan kesiapsiagaan terhadap bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana dibanding Jumlah Warga Negara di Kawasan Rawan Bencana dikali 100%	Report base data desa/kelurahan di Kabupaten Gresik
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	SEKRETARIS (Struktural)			
Tugas:	1. Menyusun rencana operasional kegiatan kesekretariatan berdasarkan renstra, SOP dan program kerja sebagai pedoman pelaksanaan tugas; 2. Mendistribusikan tugas kepada bawahan sesuai dengan tugas pokok dan tanggung jawab yang ditetapkan agar tugas yang diberikan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien; 3. Memberi petunjuk pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas; 4. Membimbing dan mengarahkan pelaksanaan tugas kepada bawahan sesuai dengan peraturan dan prosedur yang berlaku agar tidak terjadi kesalahan dalam pelaksanaan tugas; 5. Melaksanakan pelayanan administrasi umum, kepegawaian sesuai dengan SOP agar pelayanan dapat berjalan dengan baik; 6. Melaksanakan perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi			
Fungsi:	1. Pengkoordinasian penyusunan rencana program dan kegiatan di lingkup Badan Penanggulangan Bencana Daerah; 2. Pelayanan administrasi umum, ketatausahaan dan kearsipan; 3. Pengelolaan administrasi keuangan dan urusan kepegawaian; 4. Pengelolaan urusan rumah tangga, perlengkapan dan inventaris kantor; 5. Pelayanan administrasi perjalanan dinas; 6. Penyusunan pelaporan kinerja program dan kegiatan; 7. Pelaksanaan perintah pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi			
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	Jumlah laporan capaian kinerja yang disusun di bagi jumlah laporan capaian kinerja di kali 100%	Report base data Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah administrasi keuangan ASN yang dikerjakan di bagi jumlah ASN di kali 100%	Report base data keuangan
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah dilaksanakan	Jumlah administrasi umum di bagi jumlah seluruh urusan di kali 100%	Report base data administrasi umum
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang telah dilaksanakan	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan di bagi seluruh urusan di kali 100%	Report base data penyediaan jasa penunjang
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang telah dilaksanakan	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah di bagi seluruh pemeliharaan di kali 100%	Report base data pemeliharaan barang milik daerah
6	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	KEPALA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH (Struktural)			
1	Meningkatnya upaya pencegahan dan kesiapsiagaan penanggulangan bencana	Persentase Penanganan pra bencana	Jumlah desa/ kelurahan yang terfasilitasi dalam penanganan pra bencana dibanding dengan jumlah desa/ kelurahan rawan bencana di kali 100%	Report base data penanganan pra bencana

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Menurunnya risiko bencana	Persentase desa tangguh bencana	Jumlah Desa/Kelurahan tangguh bencana dibanding jumlah Desa/Kelurahan yang rawan bencana dikali 100%	Report base data desa tangguh bencana
3	Meningkatnya responsifitas penanganan saat bencana	Persentase Penanganan saat bencana	Jumlah desa/ kelurahan yang terfasilitasi dalam penanganan saat bencana dibanding dengan jumlah desa/ kelurahan yang terdampak bencana di kali 100%	Report base data penanganan saat bencana
4	Meningkatnya pemulihan pasca bencana	Persentase Rencana Pemulihan pasca bencana yang direalisasikan	Jumlah kejadian dalam pasca bencana yang tertangani di banding dengan jumlah kejadian bencana di kali 100%	Report base data pasca bencana
Jabatan:	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN (Struktural)			
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		Report base data penyediaan komponen instalasi listrik
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		Report base data penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		Report base data penyediaan peralatan rumah tangga
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		Report base data penyediaan bahan logistik kantor
5	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		Report base data penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		Report base data penyediaan bahan bacaan
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Report base data penyelenggaraan rapat koordinasi
8	Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD yang dilaksanakan		Report base data Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD
9	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		Report base data Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan		Report base data penyediaan jasa pelayanan umum kantor
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya		Report base data penyediaan jasa pemeliharaan
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		Report base data pemeliharaan peralatan dan mesin
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor yang dipelihara		Report base data pemeliharaan gedung kantor
14	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN (JFU)			
1	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Disusun dibagi Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Di rencanakan	Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan
2	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Terealisasi dibagi Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Di rencanakan	Laporan Analisis Kebijakan
3	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Laporan Monev yang Disusun dibagi Jumlah Laporan Monev yang Di Rencanakan	Laporan Monitoring dan Evaluasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan		Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PELAKSANA/TERAMPIL - PENATA LAKSANA BARANG (JFU)			
1	Melaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	Jumlah melaksanakan pengamanan administrasi BMN/D	Jumlah melaksanakan pengamanan administrasi BMN/D dalam waktu 1 tahun	Dokumen Barang yang terkait dan e-SIMBADA
2	Memuktahirkan daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	Jumlah daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang	Jumlah daftar barang ruangan/daftar barang lainnya/kartu indentitas barang selama 1 tahun	Dokumen catatan pembukuan dan e-SIMBADA
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kerja organisasi	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang sudah di tetapkan	Jumlah penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target yang sudah di tetapkan dalam 1 tahun	Surat Perintah dan disposisi atasan
Jabatan:	STAF PENATA LAYANAN OPERASIONAL (JFU)			
1	Menyusun rencana kerja layanan operasional	Jumlah dokumen rencana kerja		Dokumen rencana kerja
2	Memberikan layanan administrasi operasional	Jumlah layanan yang terselesaikan		Dokumen SOP
3	Mengelola surat masuk dan keluar	Jumlah surat yang ditangani		Surat masuk dan surat keluar
4	Menyusun laporan pelaksanaan layanan operasional	Jumlah laporan pelayanan operasional		Dokumen rencana kerja
5	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN (JFU)			
1	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Disusun dibagi Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Di rencanakan	Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan
2	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Terealisasi dibagi Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Di rencanakan	Laporan Analisis Kebijakan
3	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Laporan Monev yang Disusun dibagi Jumlah Laporan Monev yang Di Rencanakan	Laporan Monitoring dan Evaluasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan		Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI (JFU)			
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan dibanding dengan jumlah kegiatan yang dikelola	Laporan kegiatan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Terlaksananya tugas direktif dari Pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari Pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan dalam 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PENELAAH TEKNIK KEBIJAKAN (JFU)			
1	Terlaksananya prosedur pengadministrasian tata usaha keuangan daerah	Persentase dokumen tata usaha keuangan daerah	Jumlah dokumen tata usaha keuangan daerah Kas	Dokumen laporan keuangan
2	Terdistribusinya Keuangan SKPD	Persentase terinputnya SPJ keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan SPJ yang tepat waktu	Dokumen laporan SPJ
3	Tersusunnya laporan Keuangan secara Periodik	Persentase jumlah laporan keuangan (LPJ. Fungsional, LPJ. Administratif)	jumlah laporan keuangan (LPJ. Fungsional, LPJ. Administratif)	Dokumen laporan keuangan
4	Terselesainya Laporan Pajak DTH	Persentase jumlah laporan pajak yang benar dan tepat waktu	Jumlah pembayaran pajak yang benar dan tepat waktu	Laporan Pajak
5	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	STAF PEMULA - PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN (JFU)			
1	Terlaksananya Pelayanan Penyelamatan dan Pemberian Bantuan Korban Bencana	Persentase Warga Negara yang memperoleh layanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana	Jumlah warga negara yang memperoleh pelayanan penyelamatan dan pemberian bantuan korban bencana dibanding dengan warga negara terdampak bencana dikali 100	Report Base Data Bidang Kedaruratan dan Logistik
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun.	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI (JFU)			
1	Terlaksananya kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Persentase kegiatan pengelolaan sistem dan teknologi informasi yang dilaksanakan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan dibanding dengan jumlah kegiatan yang dikelola	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan dalam 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	STAF PENGOLAH DATA DAN INFORMASI (JFU)			
1	Tersusunnya laporan keuangan SKPD	Persentase laporan keuangan semesteran dan tahunan yang disusun	Jumlah laporan keuangan	Laporan keuangan
2	Tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Persentase tersedianya laporan realisasi pelaksanaan APBD yang valid dan akuntabel	Jumlah laporan realisasi pelaksanaan APBD	Laporan realisasi anggaran
3	Terkelolanya administrasi barang milik daerah	Jumlah laporan mutasi aset Triwulan dan Tahunan		Dokumen Pengadaan Barang
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
Jabatan: STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN (JFU)				
1	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Disusun dibagi Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Di rencanakan	Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan
2	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Terealisasi dibagi Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Di rencanakan	Laporan Analisis Kebijakan
3	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Laporan Monev yang Disusun dibagi Jumlah Laporan Monev yang Di Rencanakan	Laporan Monitoring dan Evaluasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan		Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan: STAF PENELAAH TEKNIS KEBIJAKAN (JFU)				
1	Tersedianya Telaahan Teknis Kebijakan	Persentase Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang disusun	Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Disusun dibagi Jumlah Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan yang Di rencanakan	Dokumen Telaahan Teknis Kebijakan
2	Tersedianya Laporan Analisis Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Analisis Kebijakan	Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Terealisasi dibagi Jumlah Laporan Analisis Kebijakan yang Di rencanakan	Laporan Analisis Kebijakan
3	Tersedianya Laporan Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan	Persentase Laporan Monitoring dan Evaluasi Kebijakan	Jumlah Laporan Monev yang Disusun dibagi Jumlah Laporan Monev yang Di Rencanakan	Laporan Monitoring dan Evaluasi
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah Pimpinan	Jumlah penugasan tambahan yang dilaksanakan		Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan: STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (JFU)				
1	Terlaksananya penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di Sub Bidang Umum dan Kepegawaian	Persentase jumlah penerimaan, pencatatan dan penyortiran surat masuk dan surat keluar	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diterima, dicatat, dan disortir dibanding dengan jumlah surat yang masuk dan surat yang keluar	Dokumen/Buku Surat Masuk dan Surat Keluar
2	Terlaksananya pendistribusian surat masuk pada unit kerja	Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang diterima dibanding jumlah surat yang di distribusikan	Dokumen/Buku Surat Masuk dan Surat Keluar
3	Terlaksananya pengelompokan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya	Persentase jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan menurut jenis dan sifatnya	Jumlah surat atau dokumen yang diterima dengan jumlah surat atau dokumen yang terkelompokkan	Dokumen Umum
4	Terlaksananya pendokumentasian data untuk kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	Persentase jumlah dokumentasi data kegiatan di sub bidang umum dan kepegawaian	Jumlah dokumentasi data kegiatan yang direncanakan dibanding jumlah dokumentasi data kegiatan yang tersusun	Dokumen Kepegawaian
Jabatan: STAF PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (JFU)				

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya pengadministrasian umum pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	1.1 Persentase jumlah surat masuk dan surat keluar pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang didokumentasikan	Jumlah surat masuk dan surat keluar pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang didokumentasikan di tahun-n	Surat masuk dan keluar
		1.2 Persentase jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	Jumlah surat yang didistribusikan pada unit kerja	Surat masuk dan keluar
		1.3 Persentase jumlah dokumen pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang digandakan	Jumlah dokumen pada Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi yang digandakan di tahun-n	Surat masuk dan keluar
2	Terlaksanakannya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan	Pelaksanaaan tugas kedinasan lain yang di perintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA (Fungsional)			
1	Terlaksananya analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruksi	Jumlah dokumen analisis inventarisasi kebutuhan rehabilitasi dan rekonstruksi		Report base data rehabilitasi dan rekonstruksi
2	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan		Disposisi pimpinan
Jabatan:	ANALIS KEBENCANAAN AHLI MUDA (Fungsional)			
1	Terlaksananya analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan	Jumlah dokumen analisis permasalahan terhadap substansi pengaturan teknis bidang kebencanaan		Dokumen Kebencanaan
2	Terlaksananya pengkajian kebutuhan perencanaan analisis bidang kebencanaan	Jumlah dokumen pengkajian kebutuhan perencanaan analisis bidang kebencanaan		Dokumen Kebencanaan
3	Terlaksananya analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas	Jumlah dokumen analisis potensi kebencanaan, ancaman, kerentanan, risiko, dan kapasitas		Dokumen KRB
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan		Disposisi Pimpinan
Jabatan:	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA (Fungsional)			
1	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi yang disusun dibandingkan dengan jumlah dokumen identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi yang direncanakan selama 1 tahun	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA (Fungsional)			
1	Menyusun Rencana Penanggulangan Bencana	Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana		Dokumen Kajian Risiko Bencana

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
2	Melaksanakan Kajian Risiko Bencana	Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana		Dokumen Kajian Risiko Bencana
3	Melaksanakan Sosialisasi dan Edukasi Kebencanaan	Jumlah Kegiatan Sosialisasi		DPA Kegiatan Sosialisasi
4	Melaksanakan Pelatihan Penanggulangan Bencana	Jumlah Kegiatan Pelatihan Penanggulangan Bencana		DPA Kegiatan Pelatihan Penanggulangan Bencana
5	Melakukan Pendampingan Pembentukan Desa/Kelurahan Tangguh Bencana	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbentuk		Data Desa Tangguh Bencana
6	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	PERENCANA AHLI MUDA (Fungsional)			
Tugas:	Menyusun perencanaan kebijakan strategis jangka pendek, rancangan rencana anggaran dan pembiayaan pembangunan,Mengendalikan pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan.			
Fungsi:	-			
1	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	Rencana anggaran, rencana program dan kegiatan
2	Terlaksananya penyusunan dokumen evaluasi dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja perangkat daerah yang disusun	Laporan pelaksanaan program dan kegiatan
3	Terlaksananya pengadaan barang dan jasa perangkat daerah	Persentase pengadaan barang dan jasa perangkat daerah yang telah dilaksanakan	Jumlah dokumen pengadaan barang dan jasa selama satu tahun	Dokumen perencanaan pengadaan
4	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Persentase disposisi yang dilaksanakan	Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintah atasan selama satu tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	PENATA PENANGGULANGAN BENCANA AHLI PERTAMA (Fungsional)			
1	Terlaksananya identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Persentase identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi	Jumlah dokumen identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi yang disusun dibandingkan dengan jumlah dokumen identifikasi kebutuhan evakuasi korban dan pengungsi yang direncanakan selama 1 tahun	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA (Fungsional)			

No.	Rencana Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Formulasi	Sumber Data
1	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Jumlah dokumen kebutuhan penanganan darurat bencana yang disusun dibandingkan dengan jumlah dokumen kebutuhan penanganan darurat bencana yang direncanakan selama 1 tahun	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan
Jabatan:	PERENCANA AHLI PERTAMA (Fungsional)			
1	Tersedianya data/bahan perencanaan dan laporan pelaksanaan program dan kegiatan	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program kegiatan dan pelaksanaan anggaran	Jumlah data/bahan penyusunan perencanaan program kegiatan dan pelaksanaan anggaran yang dikelola	Renstra dan Renja
2	Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisa kinerja periodik	Jumlah dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja periodik	Jumlah dokumen hasil monitoring, evaluasi dan analisis kinerja periodik	Laporan Capaian Kinerja
3	Terlaksananya tugas kedinasan yang diperintah oleh pimpinan	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan yang diperintah oleh Pimpinan	Jumlah tugas kedinasan yang dilakukan selama 1 tahun	Disposisi Pimpinan
Jabatan:	ANALIS KEBENCANAAN AHLI PERTAMA (Fungsional)			
1	Terlaksananya pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Persentase pengumpulan bahan analisis kebutuhan penanganan darurat bencana	Jumlah dokumen kebutuhan penanganan darurat bencana yang disusun dibandingkan dengan jumlah dokumen kebutuhan penanganan darurat bencana yang direncanakan selama 1 tahun	Laporan kegiatan
2	Terlaksananya tugas direktif dari pimpinan	Pelaksanaan tugas direktif dari pimpinan	Jumlah tugas direktif yang dilakukan selama 1 tahun	Surat perintah atau disposisi dari pimpinan