

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                           |                                                               | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                         |                   |                                      |                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                                      | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          | 1                                                                                                                                                               | NAMA              | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT |                    |
| 2                    | NIP                                                                                                                                       | 197408031993111001                                            | 2                                                                                                                                                               | NIP               | 196610271998031001                   |                    |
| 3                    | PANGKAT/GOL RUANG                                                                                                                         | IV/b                                                          | 3                                                                                                                                                               | PANGKAT/GOL RUANG | IV/c                                 |                    |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                                   | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 4                                                                                                                                                               | JABATAN           | SEKRETARIS DAERAH                    |                    |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                                | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        | 5                                                                                                                                                               | UNIT KERJA        | SEKRETARIAT DAERAH                   |                    |
| HASIL KERJA          |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                   |                                      |                    |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                       |                                                               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                      |                   | TARGET                               | PERSPEKTIF         |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                       |                                                               | (3)                                                                                                                                                             |                   | (4)                                  | (5)                |
| A.UTAMA              |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                   |                                      |                    |
| 1                    | Meningkatnya angka investasi                                                                                                              |                                                               | Pertumbuhan realisasi investasi                                                                                                                                 |                   | 18.61 persen                         | Proses Bisnis      |
| 2                    | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan                                                                                                 |                                                               | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat                                                                                                                                |                   | 89.69 Nilai                          | Penerima Layanan   |
| 3                    | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan                                                                                        |                                                               | Jumlah tugas lain yang dilaksanakan                                                                                                                             |                   | 36 kali                              | Penguatan Internal |
| B.TAMBAHAN           |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                   |                                      |                    |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                   |                                      |                    |
| 1                    | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                   |                                      |                    |
|                      | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               |                                                               | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                                        |                   |                                      |                    |
|                      | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            |                                                               | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                                                                                                |                   |                                      |                    |
|                      | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          |                                                               | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                                                    |                   |                                      |                    |
| 2                    | -Akuntabel                                                                                                                                |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                   |                                      |                    |
|                      | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           |                                                               | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                                     |                   |                                      |                    |
|                      | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             |                                                               | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                                                                       |                   |                                      |                    |
|                      | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 |                                                               | Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                                                                     |                   |                                      |                    |
| 3                    | -Kompeten                                                                                                                                 |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                   |                                      |                    |
|                      | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                |                                                               | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                                                                              |                   |                                      |                    |
|                      | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              |                                                               | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  |                   |                                      |                    |
|                      | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               |                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              |                   |                                      |                    |
| 4                    | -Harmonis                                                                                                                                 |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                   |                                      |                    |
|                      | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         |                                                               | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  |                   |                                      |                    |
|                      | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 |                                                               | Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     |                   |                                      |                    |
|                      | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 |                                                               | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         |                   |                                      |                    |
| 5                    | -Loyal                                                                                                                                    |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                   |                                      |                    |
|                      | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah |                                                               | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. |                   |                                      |                    |
|                      | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             |                                                               | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara                                                                                         |                   |                                      |                    |

SASARAN KERJA PEGAWAI  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

| PEGAWAI YANG DINILAI |                                                                                                                                           |                                                               | PEJABAT PENILAI KINERJA                                                                                                                                         |                    |                                      |                    |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------------------|
| 1                    | NAMA                                                                                                                                      | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          | 1                                                                                                                                                               | NAMA               | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT |                    |
| 2                    | NIP                                                                                                                                       | 197408031993111001                                            | 2                                                                                                                                                               | NIP                | 196610271998031001                   |                    |
| 3                    | PANGKAT/GOL. RUANG                                                                                                                        | IV/b                                                          | 3                                                                                                                                                               | PANGKAT/GOL. RUANG | IV/c                                 |                    |
| 4                    | JABATAN                                                                                                                                   | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 4                                                                                                                                                               | JABATAN            | SEKRETARIS DAERAH                    |                    |
| 5                    | UNIT KERJA                                                                                                                                | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        | 5                                                                                                                                                               | UNIT KERJA         | SEKRETARIAT DAERAH                   |                    |
| HASIL KER. A         |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                    |                                      |                    |
| NO                   | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                       |                                                               | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                                                                                                      |                    | TARGET                               | PERSPEKTIF         |
| (1)                  | (2)                                                                                                                                       |                                                               | (3)                                                                                                                                                             |                    | (4)                                  | (5)                |
| A. UTAMA             |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                    |                                      |                    |
| 1                    | Meningkatnya angka investasi                                                                                                              |                                                               | Pertumbuhan realisasi investasi                                                                                                                                 |                    | 18.61 persen                         | Proses Bisnis      |
| 2                    | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan                                                                                                 |                                                               | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat                                                                                                                                |                    | 89.69 Nilai                          | Penerima Layanan   |
| 3                    | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan                                                                                        |                                                               | Jumlah tugas lain yang dilaksanakan                                                                                                                             |                    | 36 kali                              | Penguatan Internal |
| B. TAMBAHAN          |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                    |                                      |                    |
| PERILAKU KERJA       |                                                                                                                                           |                                                               |                                                                                                                                                                 |                    |                                      |                    |
| 1                    | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                    |                                      |                    |
|                      | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               |                                                               | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                                        |                    |                                      |                    |
|                      | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            |                                                               | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                                                                                                |                    |                                      |                    |
|                      | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          |                                                               | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang                                                                    |                    |                                      |                    |
| 2                    | -Akuntabel                                                                                                                                |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                    |                                      |                    |
|                      | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           |                                                               | Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                                     |                    |                                      |                    |
|                      | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             |                                                               | Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                                                                       |                    |                                      |                    |
|                      | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 |                                                               | Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                                                                     |                    |                                      |                    |
| 3                    | -Kompeten                                                                                                                                 |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                    |                                      |                    |
|                      | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                |                                                               | Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                                                                              |                    |                                      |                    |
|                      | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              |                                                               | Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  |                    |                                      |                    |
|                      | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               |                                                               | Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              |                    |                                      |                    |
| 4                    | -Harmonis                                                                                                                                 |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                    |                                      |                    |
|                      | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         |                                                               | Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  |                    |                                      |                    |
|                      | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 |                                                               | Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     |                    |                                      |                    |
|                      | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 |                                                               | Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         |                    |                                      |                    |
| 5                    | -Loyal                                                                                                                                    |                                                               | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                      |                    |                                      |                    |
|                      | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah |                                                               | Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. |                    |                                      |                    |
|                      | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             |                                                               | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi dan negara                                                                                          |                    |                                      |                    |
|                      | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       |                                                               | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.                                                                                                                     |                    |                                      |                    |

| PERILAKU KERJA |                                                                    |                                                                                                              |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.                                                                  |
| 6              | -Adaptif                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                      | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                    | pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya |
|                | -Bertindak proaktif                                                | Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.                                          |
| 7              | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi            |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi                        |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi                    |

PEGAWAI YANG DINILAI



A.M. REZA PAHLEVI A.P  
197408031993111001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir. ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT  
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                               | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          | 1  | NAMA                    | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT |
| 2  | NIP                  | 197408031993111001                                            | 2  | NIP                     | 1966 0271998031001                   |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/b                                                          | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/c                                 |
| 4  | JABATAN              | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS DAERAH                    |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        | 5  | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DAERAH                   |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|---------------------|----------------------------|--------|------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| (1) | (2)                 | (3)                        | (4)    | (5)        | (6)       | (7)                                                 |

A.UTAMA

|   |                                                    |                                     |            |                    |                                                                      |                                 |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Pertumbuhan realisasi investasi     | 1.6 persen | Proses Bisnis      | 1.6 persen<br>Terlaksanakannya<br>Pertumbuhan<br>Realisasi Investasi | Sudah Baik, Tetap Pertahankan   |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan          | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat    | 7.5 Nilai  | Penerima Layanan   | 7.5 Nilai<br>Terlaksanakannya<br>Kualitas<br>Pelayanan<br>Perizinan  | Sudah Baik, Tetap Dipertahankan |
| 3 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Jumlah tugas lain yang dilaksanakan | 3 kali     | Penguatan Internal | 4 kali<br>Terlaksanakannya<br>Tugas lain yang<br>dilaksanakan        | Sudah Baik, Tetap Dipertahankan |

3.TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA\***  
DIATAS EKSPEKTASI

| PERILAKU KERJA |                                                |                                                                                              | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                    |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                                                                                                        |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     | Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>Sejawat : Pegawai dapat memahami kebutuhan masyarakat<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                              |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                             | Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti               | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang | Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang<br>Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya    |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawa melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                                     | Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi<br>Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                               |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawa memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                                                                       | Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab<br>Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggung jawab<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                              |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawa bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                                                                     | Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya<br>Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                          |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawa meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                                                                              | Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman<br>Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensinya dalam menghadapi perkembangan<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                              |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawa membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  | Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya<br>Sejawat : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                    |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawa melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              | Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik<br>Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                            |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawa dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  | Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi<br>Sejawat : Pegawai Menghargai setiap orang<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                   |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawa dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     | Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik<br>Sejawat : Pegawai Suka menolong orang lain<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                     |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawa membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         | Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi<br>Sejawat : Pegawai mempunyai kemauan membangun lingkungan kerja yang kondusif<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                       |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawa konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. | Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.<br>Sejawat : Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada |

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                               | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                      |
|----|----------------------|---------------------------------------------------------------|----|-------------------------|--------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | A.M REZA PAHLEVI A P                                          | 1  | NAMA                    | Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT |
| 2  | NIP                  | 197408031993111001                                            | 2  | NIP                     | 1966102719980311001                  |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/b                                                          | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/c                                 |
| 4  | JABATAN              | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 4  | JABATAN                 | SEKRETARIS DAERAH                    |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        | 5  | UNIT KERJA              | SEKRETARIAT DAERAH                   |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF | REALISASI | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|---------------------|----------------------------|--------|------------|-----------|-----------------------------------------------------|
| (1) | (2)                 | (3)                        | (4)    | (5)        | (6)       | (7)                                                 |

A. UTAMA

|   |                                                    |                                     |            |                    |                                                                      |                                 |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------|------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Pertumbuhan realisasi investasi     | 1.6 persen | Proses Bisnis      | 1.6 persen<br>Terlaksanakannya<br>Pertumbuhan<br>Realisasi Investasi | Sudah Baik, Tetap Pertahankan   |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan          | Nilai Survey Kepuasan Masyarakat    | 7.5 Nilai  | Penerima Layanan   | 7.5 Nilai<br>Terlaksanakannya<br>Kualitas<br>Pelayanan<br>Perizinan  | Sudah Baik, Tetap Dipertahankan |
| 3 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Jumlah tugas lain yang dilaksanakan | 3 kali     | Penguatan Internal | 4 kali<br>Terlaksanakannya<br>Tugas lain yang<br>dilaksanakan        | Sudah Baik, Tetap Dipertahankan |

3. TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA\***  
DIATAS EKSPEKTASI

| PERILAKU KERJA |                                                |                                                                                              | UMPMAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                    |  |
|----------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                   |                                                                                                                                                                                        |  |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                     | Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat<br>Sejawat : Pegawai dapat memahami kebutuhan masyarakat<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                              |  |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan                             | Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi |  |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti               | Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang | Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang<br>Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya    |  |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     | Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Pegawa melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi                                                     | Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi<br>Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                               |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Pegawa memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab                                                                                       | Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab<br>Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggung jawab<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                              |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Pegawa bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya                                                                     | Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya<br>Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                          |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Pegawa meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman                                                                              | Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman<br>Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensinya dalam menghadapi perkembangan<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                              |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Pegawa membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya                                                                  | Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya<br>Sejawat : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                    |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Pegawa melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik                                                                                              | Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik<br>Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                            |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Pegawa dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi                                                                                                  | Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi<br>Sejawat : Pegawai Menghargai setiap orang<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                   |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Pegawa dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik                                                                                                     | Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik<br>Sejawat : Pegawai Suka menolong orang lain<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                     |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Pegawa membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi                                                                                         | Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi<br>Sejawat : Pegawai mempunyai kemauan membangun lingkungan kerja yang kondusif<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                       |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Pegawa konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. | Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.<br>Sejawat : Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada |

| PERILAKU KERJA            |                                                                    |                                                                                                              | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | -Berorientasi Pelayanan                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           |                                                                    |                                                                                                              | NKRI<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                                                                                                                               |
|                           | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara      | Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara                                      | Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara<br>Sejawat : Pegawai selalu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                          |
|                           | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                | Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                   | Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara<br>Sejawat : Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                                  |
| 6                         | -Adaptif                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                      | Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada                                                | Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada<br>Sejawat : Pegawai mampu menyesuaikan diri menghadapi perubahan<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                           |
|                           | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                    | pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya | Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya<br>Sejawat : Pegawai mampu berinovasi dan mengembangkan kreativitas<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi          |
|                           | -Bertindak proaktif                                                | Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.                                          | Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.<br>Sejawat : Pegawai dapat bertindak proaktif<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi                                                                         |
| 7                         | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   |
|                           | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi            | Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi<br>Sejawat : Pegawai dapat memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi |
|                           | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi                        | Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi<br>Sejawat : Pegawai sangat terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi              |
|                           | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi                    | Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi<br>Sejawat : Pegawai mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama<br>Bawahan : Diatas Ekspektasi    |
| PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* |                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |
| SANGAT BAIK               |                                                                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                   |

PEGAWAI YANG DINILAI

A.M REZA PAHLEVI A.P.  
197408031993111001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT  
196610271998031001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA PERIZINAN AHLI MADYA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 30 APRIL 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MEI RISNAWATI ST.,MM.                                  | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 197705222008012010                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/a                                                   | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA PERIZINAN AHLI MADYA                            | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

## HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

## A.UTAMA

|   |                              |                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                               |               |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal                                     | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal                                                | 19 laporan    |
| 2 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal                                                                            | Kuantitas | Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal                                                           | 80 Perusahaan |
| 3 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan penanaman modal kepada pelaku usaha                                                                                           | Kuantitas | Jumlah fasilitasi pelaksanaan penanaman modal                                                                                                                 | 20 Perusahaan |
| 4 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                                                                        | Kuantitas | Jumlah verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                                                                          | 150 laporan   |
| 5 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                | Kuantitas | Jumlah koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                  | 3 laporan     |
| 6 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya pelayanan konsultasi dan asistensi terkait perizinan berusaha dan non perizinan                                                                      | Kuantitas | Jumlah laporan analisis hambatan pada saat pemberian pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan                                                            | 4 laporan     |
| 7 | Meningkatnya angka investasi | Tersusunnya data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | Kuantitas | Jumlah data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | 8 Dokumen     |
| 8 | Meningkatnya angka investasi | Tersusunnya dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | 2 Dokumen     |

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA                                                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU         | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                                                                           | (3)       | (3)                                | (5)    |
| 9   | Meningkatnya angka investasi                   | Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi | Kuantitas | Jumlah disposisi yang dilaksanakan | 8 kali |

## B.TAMBAHAN

## PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                           |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Sesuai Ekspektasi          |
| 2 | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
| 3 | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Sesuai Ekspektasi          |
| 4 | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
| 5 | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Sesuai Ekspektasi          |
| 6 | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Sesuai Ekspektasi          |
|   | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Sesuai Ekspektasi          |
| 7 | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |

| PERILAKU KERJA |                                                                    |                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Sesuai Ekspektasi |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Sesuai Ekspektasi |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Sesuai Ekspektasi |

PEGAWAI YANG DINILAI

MEI RISNAWATI ST.MM.

197705222008012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

A.M REZA PAHLEVI A.P

197408031993111001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PLT. SEKRETARIS  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 MARET 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MEI RISNAWATI ST.,MM.                                  | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 197705222008012010                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/a                                                   | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PLT. SEKRETARIS                                        | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

## HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

## A.UTAMA

|   |                                           |                                                                                                     |           |                                                                                |            |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Melaksanakan Verifikasi Penyusunan Laporan Bulanan                                                  | Kuantitas | jumlah laporan                                                                 | 3 laporan  |
| 2 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Memverifikasi bukti bukti administrasi Keuangan DPA                                                 | Kuantitas | jumlah verifikasi laporan                                                      | 3 laporan  |
| 3 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Melaksanakan dan Mengkoordinasikan Kegiatan APBD                                                    | Kuantitas | jumlah laporan                                                                 | 1 laporan  |
| 4 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Menandatangani surat cuti, STS, SKR dan verifikasi undangan dan surat keluar masuk melalui srikandi | Kuantitas | jumlah surat cuti, verifikasi undangan dan surat keluar masuk melalui srikandi | 30 Surat   |
| 5 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Melaksanakan Pemeliharaan Barang Milik Daerah                                                       | Kuantitas | jumlah pemeliharaan                                                            | 1 Kegiatan |
| 6 | Meningkatnya kualitas pelayanan perizinan | Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan                                             | Kuantitas | Jumlah tugas lain yang dilaksanakan                                            | 15 kali    |

## B.TAMBAHAN

## PERILAKU KERJA

|   |                                                |                            |
|---|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | sesuai ekspektasi          |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | sesuai ekspektasi          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti               | sesuai ekspektasi          |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | sesuai ekspektasi          |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | sesuai ekspektasi          |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | sesuai ekspektasi          |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | sesuai ekspektasi          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | sesuai ekspektasi          |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | sesuai ekspektasi          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | sesuai ekspektasi          |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | sesuai ekspektasi          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | sesuai ekspektasi          |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | sesuai ekspektasi          |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
MEI RISNAWATI ST. MM.  
 197705222008012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
A.M REZA PAHLEVI A.P.  
 197408031993111001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MEI RISNAWATI ST.,MM.                                  | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 197705222008012010                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/a                                                   | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA               | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

## HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

## A.UTAMA

|   |                              |                                                                                                                                                                    |           |                                                                                                                                                               |                |
|---|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal                                              | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal                                                | 21 laporan     |
| 2 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal                                                                            | Kuantitas | Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal                                                           | 160 Perusahaan |
| 3 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan penanaman modal kepada pelaku usaha                                                                                           | Kuantitas | Jumlah fasilitasi pelaksanaan penanaman modal                                                                                                                 | 20 Perusahaan  |
| 4 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                                                                        | Kuantitas | Jumlah verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                                                                          | 200 laporan    |
| 5 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                | Kuantitas | Jumlah koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                  | 5 laporan      |
| 6 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya pelayanan konsultasi dan asistensi terkait perizinan berusaha dan non perizinan                                                                      | Kuantitas | Jumlah laporan analisis hambatan pada saat pemberian pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan                                                            | 8 laporan      |
| 7 | Meningkatnya angka investasi | Tersusunnya data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | Kuantitas | Jumlah data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | 16 Dokumen     |
| 8 | Meningkatnya angka investasi | Tersusunnya dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | 2 Dokumen      |

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA                                                           | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU         | TARGET  |
|-----|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                            | (2)                                                                           | (3)       | (3)                                | (5)     |
| 9   | Meningkatnya angka investasi                   | Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi | Kuantitas | Jumlah disposisi yang dilaksanakan | 16 kali |

## B.TAMBAHAN

## PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                           |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | sesuai ekspektasi          |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | sesuai ekspektasi          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | sesuai ekspektasi          |
| 2 | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 3 | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | sesuai ekspektasi          |
|   | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | sesuai ekspektasi          |
|   | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | sesuai ekspektasi          |
| 4 | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | sesuai ekspektasi          |
|   | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
|   | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 5 | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 6 | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | sesuai ekspektasi          |
|   | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 7 | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |

| PERILAKU KERJA |                                                                    |                   |
|----------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | sesuai ekspektasi |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | sesuai ekspektasi |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | sesuai ekspektasi |

PEGAWAI YANG DINILAI

MEI RISNAWATI ST. MM.

197705222008012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

A.M REZA PAHLEVIA.P

197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | MEI RISNAWATI ST.,MM.                                  | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 197705222008012010                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | IV/a                                                   | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MADYA               | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                            | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)       | (8)                                                |

A.UTAMA

|   |                              |                                                                                                                       |           |                                                                                                                |               |                                                         |                 |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------|-----------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal | Kuantitas | Jumlah kegiatan pengawasan dan identifikasi penyelesaian permasalahan dalam rangka pelaksanaan penanaman modal | 8 laporan     | 8 laporan Rekap BAP hasil pengawasan                    | diatas eksptasi |
| 2 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya kegiatan bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal                               | Kuantitas | Jumlah pelaku usaha yang mengikuti bimbingan teknis/sosialisasi terkait pelaksanaan penanaman modal            | 88 Perusahaan | 88 Perusahaan Daftar hadir peserta                      | diatas eksptasi |
| 3 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan penanaman modal kepada pelaku usaha                                              | Kuantitas | Jumlah fasilitasi pelaksanaan penanaman modal                                                                  | 15 Perusahaan | 15 Perusahaan rekapitulasi perusahaan yang difasilitasi | diatas eksptasi |
| 4 | Meningkatnya angka investasi | Terlaksananya verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                           | Kuantitas | Jumlah verifikasi dan evaluasi laporan kegiatan penanaman modal (LKPM) secara online                           | 35 laporan    | 35 laporan Rekapitulasi hasil verifikasi LKPM           | diatas eksptasi |

| NO  | RENCANA HASIL KERJA<br>PIMPINAN YANG<br>DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA                                                                                                                                                | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU                                                                                                                                 | TARGET    | REALISASI                                                        | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|-----|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                  | (3)                                                                                                                                                                | (4)       | (5)                                                                                                                                                           | (6)       | (7)                                                              | (8)                                                         |
| 5   | Meningkatnya angka investasi                         | Terlaksananya koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                | Kuantitas | Jumlah koordinasi dan konsultasi dengan pemangku kepentingan                                                                                                  | 1 laporan | 1 laporan<br>Laporan hasil koordinasi                            | diatas ekspektasi                                           |
| 6   | Meningkatnya angka investasi                         | Terlaksananya pelayanan konsultasi dan asistensi terkait perizinan berusaha dan non perizinan                                                                      | Kuantitas | Jumlah laporan analisis hambatan pada saat pemberian pelayanan perizinan berusaha dan nonperizinan                                                            | 1 laporan | 1 laporan<br>laporan pelaksanaan kegiatan pelayanan perizinan    | diatas ekspektasi                                           |
| 7   | Meningkatnya angka investasi                         | Tersusunnya data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | Kuantitas | Jumlah data dan informasi perizinan dan Non Perizinan berbasis system pelayanan berusaha terintegrasi secara elektronik yang diolah, dikaji, dan dimanfaatkan | 2 Dokumen | 3 Dokumen<br>Rekap data perizinan, non perizinan, dan izin usaha | diatas ekspektasi                                           |
| 8   | Meningkatnya angka investasi                         | Tersusunnya dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | Kuantitas | Jumlah dokumen realisasi investasi                                                                                                                            | 1 Dokumen | 1 Dokumen<br>Laporan realisasi investasi                         | diatas ekspektasi                                           |
| 9   | Meningkatnya angka investasi                         | Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi                                                                                      | Kuantitas | Jumlah disposisi yang dilaksanakan                                                                                                                            | 12 kali   | 13 kali undangan yang dihadiri                                   | diatas ekspektasi                                           |

## B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA\*  
DIATAS EKSPEKTASI

## PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN  
BUKTI DUKUNG

|   |                                                |                            |                                                           |
|---|------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti               | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 2 | -Akuntabel                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |

| PERILAKU KERJA                                  |                                                                    |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                               | -Berorientasi Pelayanan                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
| 7                                               | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                                                 | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b><br>SANGAT BAIK |                                                                    |                            |                                                           |

PEGAWAI YANG DINILAI



MEI RISNAWATI ST. MM.  
197705222008012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA



A.M REZA PAHLEVI A.P  
197408031993111001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 30 APRIL 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST                        | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 198507132011012004                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/d                                                  | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA                             | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|   |                                                    |                                                                                         |           |                                                                                                                |            |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Terciptanya peningkatan nilai angka investasi                                           | Kuantitas | Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal                            | 22 data    |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan rapat analisa, perencanaan, penilaian/tindak lanjut dan evaluasi pengawasan penanaman modal | 1 kali     |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal                                                                  | 12 BAP     |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah fasilitasi, konsultasi serta penilaian/tindak lanjut yang diberikan kepada pelaku usaha                 | 1 BAP      |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah Berita Acara yang dianalisa dari hasil pengawasan penanaman modal                                       | 12 Dokumen |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah laporan kegiatan yang disusun dari hasil pengawasan penanaman modal                                     | 1 Dokumen  |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya | Kuantitas | Prosentase disposisi yang dilaksanakan                                                                         | 25 persen  |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

|   |                                             |                            |
|---|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat | Sesuai Ekspektasi          |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Sesuai Ekspektasi          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Sesuai Ekspektasi          |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Sesuai Ekspektasi          |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Sesuai Ekspektasi          |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Sesuai Ekspektasi          |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Sesuai Ekspektasi          |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Sesuai Ekspektasi          |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST  
198507132011012004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
A.M REZA PAHLEVI A.P  
197408031993111001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST                        | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 198507132011012004                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/d                                                  | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA                | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|   |                                                    |                                                                                         |           |                                                                                                                |            |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Terciptanya peningkatan nilai angka investasi                                           | Kuantitas | Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal                            | 18 data    |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan rapat analisa, perencanaan, penilaian/tindak lanjut dan evaluasi pengawasan penanaman modal | 3 kali     |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal                                                                  | 18 BAP     |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah laporan kegiatan yang disusun dari hasil pengawasan penanaman modal                                     | 3 Dokumen  |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah fasilitasi, konsultasi serta penilaian/tindak lanjut yang diberikan kepada pelaku usaha                 | 29 BAP     |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah Berita Acara yang dianalisa dari hasil pengawasan penanaman modal                                       | 18 Dokumen |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya | Kuantitas | Prosentase disposisi yang dilaksanakan                                                                         | 75 persen  |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

|   |                                             |                            |
|---|---------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat | Sesuai ekspetasi           |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Sesuai ekspektasi          |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Sesuai ekspektasi          |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Sesuai ekspektasi          |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | Sesuai ekspektasi          |
| 7              | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|                | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | Sesuai ekspektasi          |
|                | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | Sesuai ekspektasi          |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST  
198507132011012004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
A.M REZA PAHLEVI A.P  
197408031993111001

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST                        | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 198507132011012004                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/d                                                  | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI MUDA                | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

| NO  | RENCANA HASIL KERJA<br>PIMPINAN YANG<br>DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA<br>INDIVIDU | TARGET | REALISASI | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|-----|------------------------------------------------------|---------------------|-------|-------------------------------|--------|-----------|-------------------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                                  | (3)                 | (4)   | (5)                           | (6)    | (7)       | (8)                                                         |

|   |                                                    |                                                                                         |           |                                                                                     |          |                                                  |                  |
|---|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Terciptanya peningkatan nilai angka investasi                                           | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal                                       | 5 BAP    | 6 BAP<br>Inspeksi lapangan kegiatan pengawasan   | diatas ekspetasi |
|   |                                                    |                                                                                         | Kuantitas | Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal | 5 data   | 8 data<br>Data pelaku usaha yang diawasi         | diatas ekspetasi |
| 2 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Terlaksananya tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan sesuai bidang tugasnya | Kuantitas | Prosentase disposisi yang dilaksanakan                                              | 8 persen | 8 persen<br>Tugas lain sesuai disposisi pimpinan | diatas ekspetasi |

**RATING HASIL KERJA\***  
**DIATAS EKSPEKTASI**

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |

| PERILAKU KERJA                                  |                                                                    |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG        |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                               | -Berorientasi Pelayanan                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
| 6                                               | -Adaptif                                                           | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                                                 | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                      | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                    | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Bertindak proaktif                                                | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| 7                                               | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                           |
|                                                 | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
|                                                 | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | Sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat : diatas ekspektasi |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b><br>SANGAT BAIK |                                                                    |                            |                                                           |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
WULAN YULISTYA LAKSMITAPUTRI ST  
 198507132011012004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
A.M REZA PAHLEVI A.P  
 197408031993111001

SASARAN KERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | CATUR SETIANING RUM S.T                                | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 199609102020122017                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/b                                                  | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/a                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA             | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|
| (1) | (2)                                            | (2)                 | (3)   | (3)                        | (5)    |

A.UTAMA

|   |                                                    |                                                                                                                           |           |                                                                                                                                 |               |
|---|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi                       | Menganalisa data sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                             | Kuantitas | Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                         | 20 data       |
| 2 | Meningkatnya angka investasi                       | Melaksanakan rapat analisa, rapat perencanaan, rapat penilaian/tindaklanjut dan rapat evaluasi pengawasan penanaman modal | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan rapat analisa, rapat perencanaan, rapat penilaian/tindaklanjut dan rapat evaluasi pengawasan penanaman modal | 3 kali        |
| 3 | Meningkatnya angka investasi                       | Melaksanakan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                                                               | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                                                               | 15 kali       |
| 4 | Meningkatnya angka investasi                       | Menyusun dokumen hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal                                                             | Kuantitas | Jumlah penyusunan dokumen hasil pengawasan penanaman modal                                                                      | 15 Dokumen    |
| 5 | Meningkatnya angka investasi                       | Memberikan fasilitasi serta konsultasi yang diberikan kepada pelaku usaha                                                 | Kuantitas | Jumlah fasilitasi serta konsultasi yang diberikan kepada pelaku usaha                                                           | 24 Fasilitasi |
| 6 | Meningkatnya angka investasi                       | Menyelesaikan administrasi kegiatan pengawasan penanaman modal                                                            | Kuantitas | Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan pengawasan penanaman modal                                          | 39 Dokumen    |
| 7 | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan                                                           | Kuantitas | Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan                                                                       | 25 kali       |

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

|   |                                                |                            |
|---|------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | -Berorientasi Pelayanan                        | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat    | sesuai ekspektasi          |
|   | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan | sesuai ekspektasi          |
|   | -Melakukan perbaikan tiada henti               | sesuai ekspektasi          |
| 2 | -Akuntabel                                     | Ekspektasi Khusus Pimpinan |

PERILAKU KERJA

|   |                                                                                                                                           |                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|   | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 3 | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | sesuai ekspektasi          |
|   | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | sesuai ekspektasi          |
|   | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | sesuai ekspektasi          |
| 4 | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | sesuai ekspektasi          |
|   | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
|   | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | sesuai ekspektasi          |
| 5 | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 6 | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                                                                                           | sesuai ekspektasi          |
|   | -Bertindak proaktif                                                                                                                       | sesuai ekspektasi          |
| 7 | -Kolaboratif                                                                                                                              | Ekspektasi Khusus Pimpinan |
|   | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi                                                                             | sesuai ekspektasi          |
|   | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah                                                                               | sesuai ekspektasi          |
|   | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama                                                                        | sesuai ekspektasi          |

PEGAWAI YANG DINILAI

CATUR SETTANING RUM S.T  
199609102020122017

PEGAWAI PENILAI KINERJA

A.M REZA PAHLEVI A.P  
197408031993111001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI  
PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA  
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

PERIODE PENILAIAN 01 MEI SD 31 DESEMBER 2025

| NO | PEGAWAI YANG DINILAI |                                                        | NO | PEJABAT PENILAI KINERJA |                                                               |
|----|----------------------|--------------------------------------------------------|----|-------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 1  | NAMA                 | CATUR SETIANING RUM S.T                                | 1  | NAMA                    | A.M REZA PAHLEVI A.P                                          |
| 2  | NIP                  | 199609102020122017                                     | 2  | NIP                     | 197408031993111001                                            |
| 3  | PANGKAT/GOL RUANG    | III/b                                                  | 3  | PANGKAT/GOL RUANG       | IV/b                                                          |
| 4  | JABATAN              | PENATA KELOLA PENANAMAN MODAL AHLI PERTAMA             | 4  | JABATAN                 | KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU |
| 5  | UNIT KERJA           | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU | 5  | UNIT KERJA              | DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU        |

HASIL KERJA

| NO  | RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI | RENCANA HASIL KERJA | ASPEK | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | REALISASI | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-----|------------------------------------------------|---------------------|-------|----------------------------|--------|-----------|----------------------------------------------------|
| (1) | (2)                                            | (3)                 | (4)   | (5)                        | (6)    | (7)       | (8)                                                |

A.UTAMA

|   |                              |                                                                                               |           |                                                                                                         |               |                                                                                                                                                 |                  |
|---|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 1 | Meningkatnya angka investasi | Menganalisa data sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik | Kuantitas | Jumlah data yang dianalisa sebagai pertimbangan kegiatan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik | 24 data       | 25 data<br>Jadwal pengawasan bulan Juli, assign pelaksana di OSS, mengundang OPD teknis serta menginput data sasaran pengawasan pada sistem OSS | diatas ekspetasi |
| 2 | Meningkatnya angka investasi | Melaksanakan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                                   | Kuantitas | Jumlah pelaksanaan pengawasan penanaman modal di Kabupaten Gresik                                       | 6 kali        | 6 kali<br>BAP hasil pengawasan, BAP OSS dan dokumentasi                                                                                         | diatas ekspetasi |
| 3 | Meningkatnya angka investasi | Menyusun dokumen hasil pengawasan pelaksanaan penanaman modal                                 | Kuantitas | Jumlah penyusunan dokumen hasil pengawasan penanaman modal                                              | 6 Dokumen     | 6 Dokumen<br>BAP hasil pengawasan dan BAP sistem OSS                                                                                            | diatas ekspetasi |
| 4 | Meningkatnya angka investasi | Memberikan fasilitasi serta konsultasi yang diberikan kepada pelaku usaha                     | Kuantitas | Jumlah fasilitasi serta konsultasi yang diberikan kepada pelaku usaha                                   | 10 Fasilitasi | 10 Fasilitasi<br>Bukti Screen capture fasilitasi LKPM dan perizinan                                                                             | diatas ekspetasi |

| NO                                              | RENCANA HASIL KERJA<br>PIMPINAN YANG DIINTERVENSI  | RENCANA HASIL KERJA                                             | ASPEK     | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU                                                             | TARGET     | REALISASI                                                                                                                                                                                                                            | UMPAN BALIK<br>BERKELANJUTAN<br>BERDASARKAN BUKTI<br>DUKUNG |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| (1)                                             | (2)                                                | (3)                                                             | (4)       | (5)                                                                                    | (6)        | (7)                                                                                                                                                                                                                                  | (8)                                                         |
|                                                 |                                                    |                                                                 |           |                                                                                        |            | berusaha secara online kepada pelaku usaha                                                                                                                                                                                           |                                                             |
| 5                                               | Meningkatnya angka investasi                       | Menyelesaikan administrasi kegiatan pengawasan penanaman modal  | Kuantitas | Jumlah dokumen administrasi yang diselesaikan pada kegiatan pengawasan penanaman modal | 32 Dokumen | 32 Dokumen NPD sistem SIPD, bukti input data realisasi SPJ pengawasan pada aplikasi LPSE, dokumen RKA 2026, dokumen surat tugas, surat pemberitahuan, undangan pengawasan                                                            | diatas ekspetasi                                            |
| 6                                               | Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan | Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan | Kuantitas | Jumlah tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh atasan                              | 5 kali     | 5 kali Dokumentasi Mengikuti diklat Pelatihan Fungsional Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama melalui e-learnng BKPM, Mengikuti acara Sosialisasi tentang Dokumen Lingkungan , Mengikuti acara sosialisasi dan fasilitasi LKPM | diatas ekspetasi                                            |
| B.TAMBAHAN                                      |                                                    |                                                                 |           |                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |
| <b>RATING HASIL KERJA*</b><br>DIATAS EKSPEKTASI |                                                    |                                                                 |           |                                                                                        |            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                             |

| PERILAKU KERJA |                                                                                                                                           |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1              | -Berorientasi Pelayanan                                                                                                                   | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                | -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat                                                                                               | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan                                                                                            | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Melakukan perbaikan tiada henti                                                                                                          | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 2              | -Akuntabel                                                                                                                                | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                | -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi                                           | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.                                             | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 3              | -Kompeten                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                | -Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah                                                                | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Membantu orang lain belajar                                                                                                              | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik                                                                                               | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 4              | -Harmonis                                                                                                                                 | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                | -Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya                                                                                         | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Suka menolong orang lain                                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Membangun lingkungan kerja yang kondusif                                                                                                 | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 5              | -Loyal                                                                                                                                    | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                | -Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara                                                                             | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                | -Menjaga rahasia jabatan dan negara                                                                                                       | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 6              | -Adaptif                                                                                                                                  | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |

| PERILAKU KERJA                                  |                                                                    |                            | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------|
| 1                                               | -Berorientasi Pelayanan                                            | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                                                 | -Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan                      | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                                                 | -Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas                    | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                                                 | -Bertindak proaktif                                                | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| 7                                               | -Kolaboratif                                                       | Ekspektasi Khusus Pimpinan |                                                    |
|                                                 | -Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi      | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                                                 | -Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah        | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
|                                                 | -Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama | sesuai ekspektasi          | Atasan : diatas ekspektasi<br>Sejawat :            |
| <b>PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*</b><br>SANGAT BAIK |                                                                    |                            |                                                    |

PEGAWAI YANG DINILAI

  
CATUR SETIANINGRUM S.T  
 199609102020122017

PEGAWAI PENILAI KINERJA

  
A.M REZA PAHLEVI A.P  
 197408031993111001