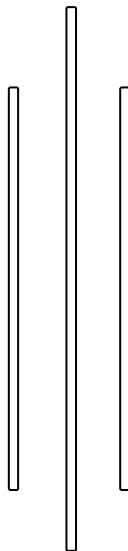




**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2021 – 2026**

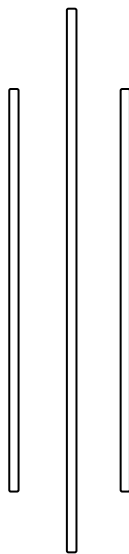


**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN GRESIK**

**Jl.KH.Wakhid Hasyim No : 05 Gresik Tlp (031) 3981794**



**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH  
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2021 – 2026**



**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH  
KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2021**

Jl.KH.Wakhid Hasyim No : 05 Gresik Tlp (031) 3981794

**PERATURAN BUPATI GRESIK  
NOMOR    TAHUN 2022**

**TENTANG**

**PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2021-2026**

# LAMPIRAN

## PERATURAN BUPATI GRESIK

NOMOR    TAHUN 2022

TENTANG

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH KABUPATEN GRESIK  
TAHUN 2021-2026

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya sehingga penyusunan Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (Sekretariat DPRD) Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2026 dapat diselesaikan sesuai dengan rencana.

Perubahan RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik adalah dokumen perencanaan pembangunan lima tahunan yang disusun dengan berpedoman kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang menjadi tanggung jawab Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dan merupakan dasar evaluasi dan laporan pelaksanaan atas kinerja selama kurun waktu 5 (lima) tahun serta menjadi bahan materi penyusunan Rencan Kerja Tahunan (RKT).

Perubahan RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2026 merupakan pedoman bagi seluruh jajaran struktural dan fungsional yang akan diimplementasikan dalam bentuk Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan untuk mencapai sasaran strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam kurun waktu 2021 sampai dengan 2026 dalam rangka meningkatnya dukungan Sekretariat DPRD terhadap kinerja DPRD sesuai dengan fungsinya.

Dengan disusunnya Perubahan RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2026 ini diharapkan dapat meningkatkan akuntabilitas, responsibilitas, dan kemandirian dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD didalam mencapai tujuan organisasi untuk Meningkatkan tata kelola pemerintahan

yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas serta dapat mengantisipasi setiap perubahan yang mungkin terjadi.

Kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak, baik yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu hingga tersusunnya dokumen ini. Namun demikian masukan dan saran yang bersifat membangun senantiasa diharapkan dari semua pihak agar dikemudian hari RENSTRA Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik menjadi lebih sempurna.

Gresik, 22 Desember 2023

SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN GRESIK

**Ir. MOKH NAJIKH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196804121992031011

## DAFTAR ISI

|                                                                                             | <b>Hal</b>    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>KATA PENGANTAR .....</b>                                                                 | <b>i</b>      |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                                                                     | <b>iii</b>    |
| <b>BAB I : PENDAHULUAN .....</b>                                                            | <b>1</b>      |
| 1.1 Latar Belakang .....                                                                    | 1             |
| 1.2 Landasan Hukum .....                                                                    | 1             |
| 1.3 Maksud dan Tujuan .....                                                                 | 7             |
| 1.4 Sistematika Penulisan .....                                                             | 9             |
| <br><b>BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH .....</b>                               | <br><b>12</b> |
| 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah .....                            | 12            |
| 2.2 Sumber Daya Perangkat Daerah .....                                                      | 21            |
| 2.3 Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah .....                                                | 25            |
| 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah .....                     | 43            |
| <br><b>BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH</b>                  |               |
| 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah ..... | 44            |
| 3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih ..       | 45            |
| 3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra .....                                                  | 48            |
| 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis .....         | 57            |
| 3.5 Penentuan Isu – Isu Strategis .....                                                     | 59            |
| <br><b>BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN .....</b>                                                | <br><b>61</b> |
| 4.1. Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah .....                              | 61            |

|                 |                                                                 |            |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
| <b>BAB V</b>    | <b>: STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN .....</b>                      | <b>66</b>  |
| <b>BAB VI</b>   | <b>: RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA<br/>PENDANAAN .....</b> | <b>75</b>  |
| <b>BAB VII</b>  | <b>: KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG<br/>URUSAN .....</b>        | <b>99</b>  |
| <b>BAB VIII</b> | <b>: PENUTUP .....</b>                                          | <b>104</b> |

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1. Latar Belakang**

Dengan terbitnya Keputusan Menteri Dalam Negeri No 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah maka perlu adanya perubahan pada Rencana Strategis (Renstra) Sekretariat DPRD Tahun 2021 – 2026 guna mewujudkan keterpaduan dan berkelanjutan pembangunan. Perubahan Renstra merupakan dokumen perencanaan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik untuk menyempurnakan sinergitas Perencanaan Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 yang juga telah mengalami perubahan sesuai dengan tugas dan fungsinya yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahun secara sistematis dan berkesinambungan dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada. Perubahan Renstra memuat tujuan, sasaran, strategi, kebijakan, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan serta kinerja dan indikator keberhasilan dan kegagalan dalam pelaksanaannya yang dituangkan setiap tahunnya dalam penyusunan Rencana Kerja Tahunan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik. Hasil pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan akan dilaporkan melalui Laporan Kinerja Instansi Pemerintah setiap tahun.

#### **1.2. Landasan Hukum**

Adapun ketentuan peraturan perundangan sebagai landasan penyusunan Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 -2026, antara lain meliputi :

1. Pasal 18 Ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 41) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 2 Tahun 1965 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotrapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur dan Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor. 126, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
7. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

- 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia nomor 4725);
8. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
  9. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6398);
  10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
  11. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
  12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor

- 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
  14. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2017 tentang Sinkronisasi Perencanaan dan Penganggaran Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 105, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6056);
  15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
  16. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang tentang Laporan dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
  17. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
  18. Peraturan Presiden Nomor 87 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 199);
  19. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
  20. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-

2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 20);

21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Kajian Lingkungan Hidup Strategis dalam Penyusunan atau Evaluasi Rencana Pembangunan Daerah;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 72 Tahun 2013 tentang Pedoman Pembangunan Wilayah Terpadu (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 1563);
23. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 986);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 157);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
26. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);

27. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
28. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023;
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2009 Nomor 1 Seri E);
30. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019- 2024 Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 94);
31. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 11 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2009 Nomor 11);
32. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2016 Nomor 18) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik (Lembaran Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 Nomor 13);
33. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026;
34. Peraturan Bupati Gresik Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik.

### **1.3. Maksud dan Tujuan**

#### **Maksud**

Penyusunan Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik ini dimaksudkan sebagai pedoman dan alat kegiatan yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2026 serta sebagai acuan dalam penyusunan rencana, monitoring dan evaluasi program/kegiatan/sub kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik dalam menyusun program kegiatan dan sub kegiatan selama 5 (lima) tahun kedepan.

Penyusunan Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik 2021 - 2026 juga dimaksudkan agar Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik mampu menjawab tuntutan lingkungan strategis lokal, regional, nasional dan global sehingga di samping tetap berada dalam tatanan Sistem Administrasi Negara Kesatuan Republik Indonesia, juga mampu eksis dan berkembang dalam rangka meningkatkan kinerja profesionalnya.

Secara umum maksud dari disusunnya Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut :

1. Memberikan gambaran, informasi sasaran strategis, permasalahan dan kondisi capaian pelayanan serta mendukung kebijakan DPRD Kabupaten Gresik dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD;
2. Menjabarkan arahan RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 ke dalam rencana instansional;
3. Menjabarkan tujuan dan sasaran Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 ke dalam program, kegiatan dan sub kegiatan yang terukur sesuai pedoman tahapan dalam menyusun rencana kerja tahunan;
4. Memberikan acuan dalam monitoring, pengendalian dan evaluasi serta kebijakan strategis target capaian yang

menjadi landasan penyusunan program, kegiatan dan sub kegiatan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik selama 5 (lima) tahun mendatang;

5. Menyediakan dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah sebagai acuan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan;
6. Menentukan strategi untuk pengelolaan keberhasilan, penguatan komitmen yang berorientasi pada masa depan, adaptif terhadap perubahan lingkungan strategis, peningkatan komunikasi vertikal dan horizontal, peningkatan produktivitas dan menjamin efektifitas penggunaan sumber daya organisasi.

## **Tujuan**

Sedangkan tujuannya adalah untuk mengarahkan semua unsur kekuatan dan faktor kunci keberhasilan dalam rangka menentukan strategi yang tepat bagi Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam memberikan dukungan kepada anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik serta kepada Masyarakat berdasarkan prinsip pemerintahan yang baik “*Good Governance*” dan pemerintahan yang bersih “*Clean Government*” sebagaimana Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2016 – 2021 antara lain sebagai berikut :

1. Tersusunnya instrumen Rencana Strategis yang merupakan dokumen untuk meningkatkan kinerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik;
2. Tersusunnya instrument pengukuran kinerja pembangunan;
3. Tersusunnya kebijakan yang diperlukan sesuai dengan skala prioritas dalam melaksanakan pembangunan;
4. Tersusunnya program-program pembangunan pada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah kabupaten Gresik;

5. Tersusunnya rencana kegiatan yang merupakan penjabaran dari rencana Strategis sesuai dengan bidang kewenangan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik;
6. Tersusunnya kegiatan – kegiatan dan alokasi pembiayaan dalam kurun waktu lima tahun ke depan.

#### **1.4. Sistematika Penulisan**

Sistematika penyusunan dan penulisan Perubahan Renstra Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021 - 2026 adalah sebagai berikut :

##### **BAB I : PENDAHULUAN**

###### **1.1. Latar Belakang;**

Mengemukakan secara ringkas pengertian Renstra Perangkat Daerah, fungsi Renstra dalam penyelenggaraan pembangunan daerah, proses penyusunan Renstra Perangkat Daerah, keterkaitan Renstra Perangkat Daerah dengan RPJMD dan dengan Renja Perangkat Daerah.

###### **1.2. Landasan Hukum;**

Memuat penjelasan tentang undang-undang, peraturan pemerintah, peraturan Daerah, dan ketentuan peraturan lainnya yang mengatur tentang struktur organisasi, tugas dan fungsi, kewenangan Perangkat Daerah, serta pedoman yang dijadikan acuan dalam penyusunan perencanaan dan penganggaran Perangkat Daerah.

###### **1.3. Maksud dan Tujuan ;**

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari penyusunan Renstra Perangkat Daerah.

###### **1.4. Sistematika Penulisan.**

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Renstra Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

##### **BAB II : GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

###### **2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah;**

Memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Organisasi Perangkat Daerah, struktur

Organisasi Perangkat Daerah, serta uraian tugas dan fungsi sampai dengan satu eselon dibawah Kepala Perangkat Daerah.

2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah;

Memuat penjelasan singkat tentang macam sumberdaya yang dimiliki Perangkat Daerah dalam menjalankan tugas dan fungsinya, mencakup SDM, aset/modal, dan unit usaha yang masih operasional.

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah;

Bagian ini menunjukkan tingkat capaian kinerja Perangkat Daerah berdasarkan sasaran/target Renstra Perangkat Daerah periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib, dan/atau indikator kinerja pelayanan Perangkat Daerah dan/atau indikator lainnya seperti MDG's atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Perangkat Daerah.

Bagian ini mengumumkan hasil analisis terhadap Renstra Perangkat Daerah.

**BAB III : PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS  
PERANGKAT DAERAH**

3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah;

Pada bagian ini dikemukakan permasalahan-permasalahan pelayanan Perangkat Daerah beserta faktor-faktor yang mempengaruhinya.

3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih;

Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi Perangkat Daerah yang terkait dengan visi, misi serta program kerja kepala daerah dan wakil kepala daerah.

3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra

Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor faktor pendorong dari

pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra K/L ataupun Renstra Perangkat Daerah provinsi/kabupaten/kota

3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Pada bagian ini dikemukakan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.

3.5. Penentuan Isu – Isu Strategis.

Pada bagian ini direview kembali faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah.

**BAB IV : TUJUAN DAN SASARAN**

4.1. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah;

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah.

**BAB V : STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategis arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang

**BAB VI : RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

**BAB VII: KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

**BAB VIII : PENUTUP**

Berisi kesimpulan dari penyusunan Perubahan Renstra 2021 – 2026 agar dapat menjadi pedoman pada saat

penyusunan Renja dan sebagai dasar evaluasi kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik.

## **BAB II**

### **GAMBARAN PELAYANAN ORGANISASI PERANGKAT DAERAH**

#### **2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Perangkat Daerah**

Untuk mengimplementasikan amanat UU Nomor 32 Tahun 2004 telah dibentuk Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik. Sedangkan mengenai tugas dan fungsinya diatur dalam Peraturan Bupati Gresik Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik.

Sesuai dengan Peraturan tersebut Sekretariat DPRD dipimpin oleh seorang Sekretaris yang berkedudukan dibawah dan bertanggungjawab kepada pimpinan DPRD dan secara administratif bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah. Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Sekretariat DPRD merupakan unsur penunjang dalam pelayanan administrasi dan pemberian dukungan terhadap tugas dan fungsi DPRD.

Susunan Organisasi Sekretariat DPRD terdiri atas :

1. Sekretariat DPRD;
2. Bagian Umum, terdiri dari :
  - a) Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian; dan
  - b) Kelompok Jabatan Fungsional.
3. Bagian Program dan Keuangan, terdiri dari :
  - a) Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan, terdiri dari :
  - a) Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi, terdiri dari :
  - a) Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Kelompok Jabatan Fungsional (Tenaga Ahli).

Struktur Organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik sesuai lampiran Peraturan Bupati Gresik Nomor 81 Tahun 2021 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik dapat dilihat lebih lanjut pada diagram (*organization chart*) berikut ini :



Sebagaimana gambaran struktur organisasi (*Organization Chart*) di atas, maka Perangkat Daerah Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik memiliki tugas dan fungsi sebagai berikut ;

1. Sekretariat DPRD

Dipimpin oleh seorang Sekretaris yang mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan administrasi kesekretariatan dan keuangan, mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD, serta menyediakan dan mengoordinasikan tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD dalam melaksanakan hak dan fungsinya. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat DPRD menyelenggarakan fungsi :

- a. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan administrasi kesekretariatan DPRD;
- b. Pengoordinasian penyelenggaraan pelayanan administrasi keuangan DPRD;
- c. Fasilitasi penyelenggaraan rapat DPRD
- d. Fasilitasi penganggaran, pengawasan, kerjasama dan aspirasi; dan
- e. Penyediaan dan pengoordinasian tenaga ahli yang diperlukan oleh DPRD.

2. Bagian Umum

Dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pengoordinasian layanan administrasi umum dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga kesekretariatan DPRD dan keanggotaan DPRD. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian penyusunan perencanaan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga sekretariat DPRD dan administrasi keanggotaan DPRD;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, sarana dan prasarana perlengkapan dan rumah tangga;

- c. Pemberian dukungan pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, pelayanan kesehatan dan pakaian dinas kesekretariatan dan anggota DPRD;
- d. Penyelenggaraan pengelolaan Aset yang menjadi tanggungjawab Sekretariat DPRD;
- e. Pembinaan dan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga; dan
- f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Umum terdiri dari :

- 1. Subbagian Tata Usaha dan Kepegawaian, dipimpin oleh seorang Kepala Sub Bagian yang mempunyai tugas :
  - a. Menyusun rencana kerja dan anggaran Sub Bagian Tata Usaha dan Kepegawaian Sekretariat DPRD;
  - b. Menyusun rancangan tata kelola administrasi umum, surat menyurat dan kepegawaian Sekretariat DPRD dan keanggotaan DPRD;
  - c. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi tertib penyelenggaraan administrasi umum, surat menyurat, kearsipan dan kepegawaian Sekretariat DPRD dan keanggotaan DPRD;
  - d. Melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi Perangkat Daerah;
  - e. Melaksanakan kegiatan peningkatan sumber daya aparatur, akselerasi dan *check up* kesehatan pimpinan dan anggota DPRD;
  - f. Menyusun rancangan pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan penyelenggaraan dukungan administrasi umum, surat menyurat dan kepegawaian;
  - g. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan administrasi umum, surat menyurat dan kepegawaian; dan

- h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum sesuai dengan bidang tugasnya.
- 2. Kelompok Jabatan Fungsional, dipimpin oleh seorang Subkoordinator yang mempunyai tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, sarana dan prasarana perlengkapan dan rumah tangga.
- 3. Bagian Program dan Keuangan

Dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pengoordinasian dalam mendukung DPRD di bidang pengelolaan administrasi perencanaan program dan penatausahaan keuangan yang meliputi perencanaan program, anggaran, perbendaharaan, verifikasi dan laporan pertanggungjawaban administrasi keuangan, serta laporan kinerja dan anggaran. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Program dan Keuangan menyelenggarakan fungsi :

  - a. Pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian penyusunan program, anggaran, perbendaharaan dan pelaporan keuangan;
  - b. Pelaksanaan pengoordinasian kebijakan dibidang program, Anggaran, Perbendaharaan dan pelaporan keuangan;
  - c. Pelaksanaan pengendalian penatausahaan keuangan;
  - d. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi evaluasi kinerja program, anggaran, perbendaharaan dan pengelolaan keuangan;
  - e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan; dan
  - f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Program dan Keuangan terdiri dari :

1. Kelompok Jabatan Fungsional, dipimpin oleh seorang Sub koordinator yang mempunyai tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing masing pengelompokan uraian fungsi Bagian Program dan Keuangan.

#### 4. Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan

Dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan pengoordinasian fasilitasi tugas DPRD dalam pelaksanaan persidangan dan pembentukan perundang-undangan. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan menyelenggarakan fungsi :

- a. pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian pelaksanaan persidangan, penyiapan draft Peraturan Daerah inisiatif, penyusunan risalah rapat dan mengkaji rumusan rapat;
- b. pelaksanaan koordinasi dan pengoordinasian pelaksanaan persidangan, penyiapan draft Peraturan Daerah inisiatif, penyusunan risalah rapat dan mengkaji rumusan rapat;
- c. pengoordinasian pelaksanaan persidangan, penyiapan draft peraturan daerah inisiatif, penyusunan risalah rapat alat kelengkapan DPRD dan mengkaji rumusan rapat;
- d. pengoordinasian pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan pelaksanaan persidangan, penyiapan draft peraturan daerah inisiatif, penyusunan risalah rapat dan mengkaji rumusan rapat;

- e. pelaksanaan penyelenggaraan dukungan analisis kebutuhan dan merencanakan penyediaan tenaga ahli;
- f. pelaksanaan pelayanan penyediaan bahan dan penyelenggaraan rapat-rapat alat kelengkapan DPRD; dan
- g. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan terdiri dari :

1. Kelompok Jabatan Fungsional, dipimpin oleh seorang Sub koordinator yang mempunyai tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing masing pengelompokan uraian fungsi Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan.

5. Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi

Dipimpin oleh seorang Kepala Bagian yang mempunyai tugas melaksanakan koordinasi dan fasilitasi fungsi penganggaran dan pengawasan DPRD. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi menyelenggarakan fungsi :

- a. Pelaksanaan pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pembahasan KUA PPAS/KUPA PPAS Perubahan;
- b. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan Pembahasan APBD/APBDP;
- c. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pembahasan Raperda pertanggungjawaban pelaksanaan APBD;
- d. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pembahasan laporan semester pertama dan prognosis enam bulan berikutnya;

- e. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pembahasan laporan keterangan pertanggungjawaban Kepala Daerah;
- f. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pembahasan terhadap tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI;
- g. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan aspirasi masyarakat;
- h. Pelaksanaan fasilitasi, mengoordinasikan dan mengevaluasi rumusan rapat dalam rangka pengawasan, kerjasama dan menampung aspirasi masyarakat;
- i. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pelaksanaan penegakan kode etik DPRD;
- j. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan dukungan pengawasan penggunaan anggaran;
- k. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan pengawasan pelaksanaan kebijakan;
- l. Pelaksanaan fasilitasi dan mengoordinasikan penyusunan pokok-pokok pikiran DPRD; dan
- m. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan Sekretaris DPRD sesuai dengan bidang tugasnya.

Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi terdiri dari :

- 1. Kelompok Jabatan Fungsional, dipimpin oleh seorang Sub koordinator yang mempunyai tugas membantu pejabat administrator dalam penyusunan rencana, pelaksanaan dan pengendalian, pemantauan dan evaluasi, serta pelaporan pada satu kelompok substansi pada masing masing pengelompokan uraian fungsi Bagian Fasilitasi, Kerjasama dan Aspirasi.
- 6. Kelompok Jabatan Fungsional / Tenaga Ahli  
Yang mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah sesuai dengan keahlian dan atau ketrampilan tertentu serta bersifat

mandiri. Kelompok jabatan fungsional/tenaga ahli terdiri dari sejumlah tenaga fungsional dalam jenjang jabatan fungsional yang dapat dibagi dalam berbagai kelompok sesuai sifat dan keahliannya. Setiap jabatan fungsional/tenaga ahli dikoordinasikan oleh seorang tenaga senior yang ditunjuk. Jumlah jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan.

## **2.2. Sumber Daya Perangkat Daerah**

Sumber Daya yang dimiliki Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik adalah segala kekuatan dan kemampuan pendukung pelaksanaan program-program pemerintah daerah 5 tahun kedepan.

Secara operasional, Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik didukung Sumber Daya Manusia (SDM) sebanyak 38 (tiga puluh delapan) orang dengan kriteria yang berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan yang berstatus sebagai Tenaga Harian Lepas (THL) sebanyak 39 (tiga puluh sembilan) orang. Secara rinci data aparatur / pegawai Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik berdasarkan pendidikan dan golongan sebagai berikut :

**Tabel 1**  
**Jumlah Pegawai Negeri Sipil**  
**Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik**  
**berdasarkan Tingkat Pendidikan Per 31 Desember 2020**

| No | Uraian                         | Pendidikan |          |           |    |           |          | Jumlah    |
|----|--------------------------------|------------|----------|-----------|----|-----------|----------|-----------|
|    | Pangkat/ Golongan              | SD         | SMP      | SMA       | D3 | S1        | S2       |           |
| 1. | Juru Muda (I/a)                | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | Juru Muda Tingkat I (I/b)      | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | Juru (I/c)                     | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | Juru Tingkat I (I/d)           | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
| 2. | Pengatur Muda (II/a)           | -          | -        | 1         | -  | -         | -        | 1         |
|    | Pengatur Muda Tingkat I (II/b) | -          | 1        | -         | -  | -         | -        | 1         |
|    | Pengatur (II/c)                | -          | -        | 1         | -  | -         | -        | 1         |
|    | Pengatur Tingkat I (II/d)      | -          | -        | 7         | -  | -         | -        | 7         |
| 3. | Penata Muda (III/a)            | -          | -        | -         | -  | 11        | -        | 11        |
|    | Penata Muda Tingkat I (III/b)  | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | Penata (III/c)                 | -          | -        | -         | -  | 3         | -        | 3         |
|    | Penata Tingkat I (III/d)       | -          | -        | 1         | -  | 4         | -        | 6         |
| 4. | Pembina (IV/a)                 | -          | -        | -         | -  | -         | 1        | 1         |
|    | Pembina Tingkat I (IV/b)       | -          | -        | -         | -  | -         | 4        | 4         |
|    | Pembina Utama Muda (IV/c)      | -          | -        | -         | -  | -         | 1        | 1         |
|    | Pembina Utama Madya (IV/d)     | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | Pembina Utama (IV/e)           | -          | -        | -         | -  | -         | -        | -         |
|    | <b>JUMLAH</b>                  | -          | <b>1</b> | <b>10</b> |    | <b>18</b> | <b>6</b> | <b>36</b> |

Bila ditinjau dari jumlah pegawai yang ada memang kurang ideal tetapi dengan kemampuan yang ada Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik senantiasa berupaya memaksimalkan peranan pegawai sesuai tugas dan fungsi yang ada. Hal ini dapat dilihat pada table peta jabatan berikut ini :

**Tabel 2**  
**Proyeksi Kondisi dan Kebutuhan Pegawai Sekretariat DPRD**  
**Kabupaten Gresik Berdasarkan Peta Jabatan Per 31 Desember**  
**2020**

| No | Nama Jabatan                                             | Kelas | Pemangku | Kebutuhan | Lebih/Kurang |
|----|----------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1  | <b>SEKRETARIS DPRD</b>                                   | 14    | 1        | 1         | 0            |
| 2  | <b>KEPALA BAGIAN UMUM</b>                                | 12    | 1        | 1         | 0            |
| 3  | <b>KASUBBAG TATA USAHA DAN KEPEGAWAIAN</b>               | 9     | 1        | 1         | 0            |
| 4  | Pranata Kearsipan                                        | 6     | 2        | 2         | 0            |
| 5  | Pengadministrasi Umum                                    | 5     | 0        | 1         | -1           |
| 6  | Pengadministrasi Kepegawaian                             | 5     | 0        | 1         | -1           |
| 7  | Pengadministrasi Persuratan                              | 5     | 0        | 1         | -1           |
| 8  | <b>KASUBBAG PERLENGKAPAN DAN RUMAH TANGGA</b>            | 9     | 1        | 1         | 0            |
| 9  | Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan | 7     | 1        | 1         | 0            |
| 10 | Pranata Barang dan Jasa                                  | 6     | 0        | 1         | -1           |
| 11 | Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana                  | 6     | 0        | 1         | -1           |
| 12 | Pengelola Kendaraan                                      | 6     | 1        | 1         | 0            |
| 13 | Pengemudi                                                | 5     | 2        | 2         | 0            |
| 14 | <b>KEPALA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN</b>                | 12    | 1        | 1         | 0            |
| 15 | <b>KASUBBAG PERENCANAAN DAN PENGANGGARAN</b>             | 9     | 1        | 1         | 0            |
| 16 | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan                  | 7     | 2        | 2         | 0            |
| 17 | Pengevaluasi Program dan Kinerja                         | 7     | 0        | 1         | -1           |
| 18 | Analisis Sistem Informasi                                | 7     | 1        | 1         | 0            |
| 19 | Pengadministrasi Perencanaan dan Program                 | 6     | 0        | 2         | -2           |
| 20 | <b>KASUBBAG PERBENDAHARAAN DAN PELAPORAN</b>             | 9     | 1        | 1         | 0            |
| 21 | Bendahara                                                | 7     | 0        | 1         | -1           |
| 22 | Pengolah Data Sistem Informasi Pelaksanaan Anggaran      | 6     | 1        | 1         | 0            |
| 23 | Verifikator Keuangan                                     | 6     | 2        | 1         | -1           |
| 24 | Pengelola Gaji                                           | 6     | 1        | 1         | 0            |
| 25 | Pengadministrasi Keuangan                                | 5     | 0        | 1         | -1           |
| 26 | <b>KABAG PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>          | 12    | 1        | 1         | 0            |

| No | Nama Jabatan                                                                     | Kelas | Pemangku | Kebutuhan | Lebih/<br>Kurang |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|------------------|
| 27 | <b>KASUBBAG KAJIAN PERUNDANG-UNDANGAN</b>                                        | 9     | 1        | 1         | 0                |
| 28 | Analisis Peraturan Perundang-undangan dan Rancangan Peraturan Perundang-undangan | 7     | 1        | 1         | 0                |
| 29 | Notulis Rapat                                                                    | 6     | 1        | 1         | 0                |
| 30 | Pengadministrasian Data Peraturan Perundang-undangan                             | 5     | 1        | 0         | -1               |
| 31 | Pengadministrasian Umum                                                          | 5     | 1        | 0         | -1               |
| 32 | <b>KASUBBAG PERSIDANGAN DAN RISALAH</b>                                          | 9     | 1        | 1         | 0                |
| 33 | Notulis Rapat                                                                    | 6     | 1        | 2         | -1               |
| 34 | Pengadministrasian Umum                                                          | 5     | 0        | 2         | -2               |
| 35 | <b>KASUBBAG HUMAS, PROTOKOL, DAN PUBLIKASI</b>                                   | 9     | 1        | 1         | 0                |
| 36 | Analisis Sistem Informasi                                                        | 7     | 1        | 1         | 0                |
| 37 | Petugas Protokol                                                                 | 6     | 1        | 1         | 0                |
| 38 | Tenaga Peliputan                                                                 | 6     | 1        | 1         | 0                |
| 39 | Pengelola Dokumentasi                                                            | 6     | 1        | 1         | 0                |
| 40 | Pengadministrasian Umum                                                          | 5     | 0        | 1         | -1               |
| 41 | <b>KABAG FASILITASI, KERJASAMA, DAN ASPIRASI</b>                                 | 12    | 1        | 1         | 0                |
| 42 | <b>KASUBBAG FASILITASI, PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN</b>                          | 9     | 1        | 1         | 0                |
| 43 | Notulis Rapat                                                                    | 6     | 4        | 2         | -2               |
| 44 | Pengadministrasian Umum                                                          | 5     | 0        | 1         | -1               |
| 45 | <b>KASUBBAG KERJASAMA DAN ASPIRASI</b>                                           | 9     | 1        | 1         | 0                |
| 46 | Notulis Rapat                                                                    | 6     | 2        | 4         | -2               |
| 47 | Pengadministrasian Umum                                                          | 5     | 0        | 1         | -1               |

Selain pegawai PNS, ada pula pegawai non PNS yang membantu dalam pelaksanaan tugas di Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik yang berstatus Tenaga Harian Lepas (THL) yang berjumlah 66 orang terdiri dari Tenaga Administrasi 38 orang, Sekretaris Pribadi Pimpinan 3 orang, Pengemudi untuk Pimpinan 3 orang, Pengamanan 12 Orang, Pramusaji 4 orang dan Tenaga Kebersihan 6 orang.

Sedangkan sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut :

**Tabel 3**  
**Jumlah Aset Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah**  
**Kabupaten Gresik**  
**Per 31 Desember 2020**

| No | Kode Bidang | Uraian                               | Jumlah       | Nilai (Rp)               | Kondisi     |
|----|-------------|--------------------------------------|--------------|--------------------------|-------------|
| 1  | <b>01</b>   | <b>Tanah</b>                         | <b>1</b>     | <b>2.362.500.000,00</b>  | <b>Baik</b> |
| 2  | 01.01       | Tanah                                | 1            | 2.362.500.000,00         | Baik        |
| 3  | <b>02</b>   | <b>Peralatan dan Mesin</b>           | <b>1.487</b> | <b>12.772.937.795,05</b> | <b>Baik</b> |
| 4  | 02.02       | Alat – Alat Besar                    | 5            | 526.570.000,00           | Baik        |
| 5  | 02.03       | Alat Angkutan                        | 30           | 5.443.421.535,00         | Baik        |
| 6  | 02.06       | Alat Kantor dan Rumah Tangga         | 1.141        | 5.919.239.299,95         | Baik        |
| 7  | 02.07       | Alat Studio dan Komunikasi           | 310          | 2.868.398.960,10         | Baik        |
| 8  | <b>03</b>   | <b>Gedung dan Bangunan</b>           | <b>3</b>     | <b>9.422.565.566,00</b>  | <b>Baik</b> |
| 9  | 03.11       | Bangunan Gedung                      | 3            | 9.422.565.566,00         | Baik        |
| 10 | <b>04</b>   | <b>Jalan, Irigasi dan Jaringan</b>   | <b>2</b>     | <b>210.338.900,00</b>    | <b>Baik</b> |
| 11 | 04.15       | Instalasi                            | 2            | 210.338.900,00           | Baik        |
| 12 | <b>05</b>   | <b>Aset Tetap Lainnya</b>            | <b>251</b>   | <b>96.550.375,00</b>     | <b>Baik</b> |
| 13 | 05.17       | Buku / Perpustakaan                  | 247          | 86.093.775,00            | Baik        |
| 14 | 05.18       | Barang Bercorak Kesenian/ Kebudayaan | 4            | 10.456.600,00            | Baik        |
| 15 | <b>07</b>   | <b>Aset Lainnya</b>                  | <b>407</b>   | <b>1.788.877.205,56</b>  | <b>Baik</b> |
| 16 | 07.04       | Aset Tak Berwujud                    | 13           | 140.740.000,00           | Baik        |
| 17 | 07.05       | Aset Lain-lain                       | 394          | 1.648.137.205,56         | Baik        |
|    |             | <b>TOTAL</b>                         | <b>1.678</b> | <b>24.864.892.636,05</b> |             |

**2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah**

Terselenggaranya *good governance* dan *clean government* merupakan persyaratan bagi setiap pemerintah untuk mewujudkan aspirasi dan mencapai tujuan serta cita-cita

bangsa dan negara. Maka dari itu diperlukan pengembangan dan penerapan kinerja yang maksimal.

Kegiatan yang dilakukan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik berbeda dengan Perangkat Daerah lain, karena kegiatan pada Sekretariat DPRD adalah merupakan *supporting*/pendukung terhadap kinerja lembaga DPRD dalam menjalankan tiga fungsinya yaitu Pengawasan, Penganggaran dan Legeslasi, yang secara garis besar meliputi :

**A. Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan DPRD,** terdiri dari :

- a. Melaksanakan koordinasi dan pengkoordinasian pelayanan administrasi umum dan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga kesekretariatan DPRD dan keanggotaan DPRD.
- b. Melaksanakan koordinasi dan pengkoordinasian dalam mendukung DPRD dibidang pengelolaan administrasi keuangan yang meliputi perbendaharaan, verifikasi dan laporan pertanggungjawaban administrasi keuangan.
- c. Melaksanakan koordinasi dan pengkoordinasian pelayanan dukungan DPRD dalam pelaksanaan persidangan, perundang-undangan dan alat kelengkapan DPRD.
- d. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi fungsi penganggaran dan pengawasan serta kerjasama dan aspirasi DPRD.

**B. Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD,** terdiri dari :

- a. Menyusun rencana usulan kebutuhan anggaran keuangan DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas ketatausahaan, administrasi keuangan dan rumah tangga kantor, Anggota dan pimpinan DPRD;
- c. Pengkoordinasian pelaksanaan evaluasi pelaporan pelaksanaan program kegiatan ketatausahaan, administrasi keuangan rumah tangga kantor dan pimpinan DPRD;

- d. Pelaksanaan kebijakan bidang ketatausahaan, administrasi keuangan Sekretariat, Anggota dan pimpinan DPRD.

### **C. Penyelenggaraan Rapat – Rapat DPRD**

- a. Pelaksanaan rapat / sidang dan alat – alat kelengkapan DPRD;
- b. Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi dalam rangka kelancaran pelaksanaan rapat – rapat pimpinan dan rapat – rapat alat kelengkapan DPRD;
- c. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan risalah hasil rapat dan persidangan pimpinan dan alat kelengkapan DPRD;
- d. Pelaksanaan pelayanan kelengkapan bahan rapat paripurna, rapat – rapat pimpinan dan rapat – rapat alat kelengkapan DPRD;
- e. Pelaksanaan koordinasi dalam penyusunan rancangan jadwal kegiatan DPRD.

### **D. Penyediaan dan Pengkoordinasian Tenaga Ahli yang diperlukan oleh DPRD**

- a. Melakukan analisis dan identifikasi permasalahan di dalam kegiatan pembahasan DPRD untuk menentukan spesifikasi kebutuhan Tenaga Ahli;
- b. Melakukan verifikasi administrasi Tenaga Ahli sesuai spesifikasi keahlian yang dibutuhkan DPRD;
- c. Mengangkat dan memberhentikan Tenaga Ahli sesuai peraturan yang berlaku;

Pencapaian Kinerja Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam menjalankan fungsi fasilitasi dan dukungan administrasi terhadap DPRD Kabupaten Gresik selama tahun anggaran 2016 s.d. 2021 secara sederhana dapat disampaikan sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 4

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik  
TAhun 2016 - 2021

| Sasaran |        |                                                                                    | Formula Indikator                                        | Satuan                                    | Tahun Dasar                           | Target Renstra SKPD Tahun ke- |      |      |      |      |      | Realisasi Capaian Tahun ke- |      |      |      |      |      | Rasio Capaian pada Tahun ke- |      |      |      |      |  |
|---------|--------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|------|-----------------------------|------|------|------|------|------|------------------------------|------|------|------|------|--|
| 1       | Uraian | Indikator Kinerja                                                                  |                                                          |                                           |                                       | 2016                          | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2016                        | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2017                         | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |  |
|         |        | Meningkatnya dukungan Sekretariat DPRD terhadap peran DPRD sesuai dengan fungsinya | 1.1                                                      | Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana | x 100 %                               | 100 %                         | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                         | 100% | 100% | 100% |      |  |
|         |        |                                                                                    |                                                          |                                           |                                       |                               |      |      |      |      |      |                             |      |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |  |
|         |        |                                                                                    |                                                          |                                           | Jumlah kebutuhan sarana dan prasarana |                               |      |      |      |      |      |                             |      |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |  |
|         |        | 1.2                                                                                | Persentase Penyusunan Peraturan Daerah Yang Difasilitasi | x 100 %                                   | 100 %                                 | 100%                          | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                        | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                         | 100% | 100% |      |      |  |
|         |        |                                                                                    |                                                          |                                           |                                       |                               |      |      |      |      |      |                             |      |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |  |
|         |        |                                                                                    |                                                          |                                           | Jumlah penyusunan Perda               |                               |      |      |      |      |      |                             |      |      |      |      |      |                              |      |      |      |      |  |

**Ir. MOKH NAJIKH, MM**  
Pembina Utama Muda NIP.  
196804121992031011

Perubahan Renstra Sekretariat DPRD Tahun 2021 - 2026

Tabel 5

Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Perangkat Daerah  
Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik

Tahun 2016 – 2021

| Uraian                                                           | Anggaran pada Tahun ke- |               |               |               |               |      |               | Realisasi Anggaran pada Tahun ke- |               |               |               |      | Rasio Capaian pada Tahun ke- | Rata-rata Pertumbuhan |           |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------|---------------|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------|------|------------------------------|-----------------------|-----------|
|                                                                  | 2016                    | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021 | 2016          | 2017                              | 2018          | 2019          | 2020          | 2021 |                              | Anggaran              | Realisasi |
|                                                                  | 2                       | 3             | 4             | 5             | 6             | 7    | 8             | 9                                 | 10            | 11            | 12            | 13   |                              | 5                     | 6         |
| 1                                                                |                         |               |               |               |               |      |               |                                   |               |               |               |      |                              |                       |           |
| Program Pelayanan Administrasi Perkantoran                       | 4.927.267.654           | 2.460.007.000 | 6.639.119.200 | 3.380.952.400 | 3.581.789.500 | -    | 3.782.752.611 | 1.919.497.576                     | 4.553.775.513 | 2.658.354.268 | 3.342.983.552 | -    | 93,33%                       |                       |           |
| Penyediaan jasa surat menyurat                                   | 46.410.000              | -             | -             | -             | -             | -    | 20.963.500    | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik          | 666.812.654             | -             | -             | -             | -             | -    | 338.873.688   | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah                      | 15.000.000              | -             | -             | -             | -             | -    | 12.000.000    | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan jasa administrasi keuangan                            | 67.850.000              | -             | -             | -             | -             | -    | 47.100.000    | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan jasa kebersihan kantor                                | 343.200.000             | -             | -             | -             | -             | -    | 295.380.790   | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja                        | 127.500.000             | -             | -             | -             | -             | -    | 108.043.573   | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan Alat Tulis Kantor                                     | 124.400.000             | -             | -             | -             | -             | -    | 124.252.380   | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |
| Penyediaan barang cetakan dan penggandaan                        | 551.000.000             | 313.450.000   | 306.750.000   | 310.245.000   | 286.525.000   |      | 454.881.250   | 263.943.825                       | 265.768.325   | 289.035.900   | 268.418.750   |      | 93,68%                       |                       |           |
| Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | 85.000.000              | -             | -             | -             | -             | -    | 84.184.000    | -                                 | -             | -             | -             | -    | -                            |                       |           |





[illegible]

|                                                                                       |               |               |               |               |               |   |   |               |               |               |               |               |   |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|--------|--|
| Koordinasi Konsultasi dan Kunjungan Kerja Komisi D (Bidang Kesejahteraan Rakyat) DPRD | -             | 3.397.235.000 | 5.157.536.500 | 6.276.665.600 | 4.999.070.000 | - | - | -             | 2.559.298.799 | 3.434.534.894 | 4.343.953.872 | 4.456.944.380 | - | 89,16% |  |
| Kunjungan kerja pimpinan dan anggota DPRD dalam daerah                                | 762.500.000   | -             | -             | -             | -             | - | - | 445.389.500   | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Peningkatan kapasitas pimpinan dan anggota DPRD                                       | 2.903.200.000 | 6.197.936.000 | 5.885.450.000 | -             | -             | - | - | 445.389.500   | -             | 2.802.842.274 | 2.960.470.910 | 2.694.578.421 | - | -      |  |
| Sosialisasi peraturan perundang-undangan                                              | 3.144.332.000 | -             | -             | -             | -             | - | - | 2.669.091.750 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Penyediaan Jasa Jaminan Pemeliharaan Kesehatan Dprd                                   | 250.000.000   | -             | -             | -             | -             | - | - | 65.947.000    | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Pembahasan Ranperda Dari Eksekutif Dan Inisiatif DPRD                                 | 9.574.195.000 | -             | -             | -             | -             | - | - | 7.084.012.575 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Pembahasan Perda Perhitungan Abpd Dan LKPU                                            | 497.030.000   | -             | -             | -             | -             | - | - | 406.617.700   | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Kunjungan Kerja Pimpinan Dan Anggota Dprd Keluar Daerah                               | 7.337.350.000 | -             | -             | -             | -             | - | - | 7.285.413.160 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |
| Penyusunan dan Perumusan Ranperda Inisiatif DPRD                                      |               |               | 4.466.360.000 | 6.273.147.200 | 5.465.735.000 | - | - | -             | -             | 3.040.257.240 | 4.278.692.350 | 4.291.916.675 | - | 78,52% |  |
| Peningkatan Peran dan Fungsi Badan Pembentukan Peraturan Daerah                       | -             | 1.906.158.000 | 1.334.910.000 | 2.345.588.800 | 1.394.800.000 | - | - | -             | 895.477.750   | 554.055.200   | 817.037.125   | 799.359.270   | - | 57,31% |  |
| Peningkatan Peran dan Fungsi Badan Kehormatan DPRD                                    | -             | 500.000.000   | 579.250.000   | 682.480.000   | 559.658.000   | - | - | 266.790.685   | 195.534.500   | 234.540.500   | 507.866.617   | 352.704.500   | - | 63,02% |  |
| Peningkatan Kinerja Badan Kehormatan                                                  | 500.695.000   | -             | -             | -             | -             | - | - | 266.790.685   | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |



|                                                                                            |               |               |               |               |               |                |               |               |               |               |               |   |        |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---|--------|--|--|
| Penyusunan Dan<br>Penerbitan Buletin, Profil<br>DPRD dan Lilitat DPRD                      | -             | 631.280.000   | 467.314.000   | 756.993.000   | 447.410.000   | -              | -             | 345.577.250   | 401.503.731   | 736.633.833   | 406.914.780   | - | 90,95% |  |  |
| Peningkatan Hubungan<br>Kemitraan DPRD dengan<br>Wartawan                                  | -             | 1.068.216.000 | 670.559.000   | 1.437.594.900 | 785.201.000   | -              | -             | 1.006.674.666 | 631.722.047   | 1.374.565.720 | 713.204.700   | - | 90,83% |  |  |
| Orientasi Kehumasan dan<br>Jurnalistik                                                     | -             | 160.390.000   | 150.920.000   | 164.160.000   | 169.410.000   | -              | -             | 89.650.100    | 116.586.050   | 153.637.016   | 168.199.320   | - | 99,29% |  |  |
| Penyediaan Informasi<br>Bahan Bacaan dan<br>Peraturan Perundang -<br>Undangan              | -             | 424.420.000   | 542.920.000   | 437.428.400   | 363.112.000   | -              | -             | 322.974.800   | 376.994.885   | 380.798.600   | 337.926.860   | - | 93,06% |  |  |
| Sosialisasi Peraturan<br>Perundang - Undangan                                              | -             | 3.209.852.000 | 2.606.732.000 | 2.976.808.000 | 3.370.080.000 | -              | -             | 2.653.306.900 | 2.195.312.700 | 2.376.967.500 | 2.955.153.400 | - | 87,69% |  |  |
| Protokoler Kegiatan DPRD                                                                   | -             | 133.456.000   | 132.990.000   | 169.380.000   | 133.365.000   | -              | -             | 93.164.025    | 92.325.000    | 149.173.732   | 123.870.000   | - | 92,88% |  |  |
| KOMUNIKASI DAN<br>INFORMATIKA                                                              |               |               |               |               |               |                |               |               |               |               |               |   |        |  |  |
| Program Kerjasama<br>Informsi dan Media<br>Massa                                           | 7.306.960.000 | -             | -             | -             | -             | -              | 6.640.704.785 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Penyebarluasan Informasi<br>pembangunan daerah                                             | 4.856.500.000 | -             | -             | -             | -             | -              | 4.834.079.000 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Penyusunan Dan<br>Penerbitan Buletin, Profil<br>DPRD Dan Lilitat DPRD                      | 446.250.000   | -             | -             | -             | -             | -              | 271.391.200   | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Peningkatan Hubungan<br>Kemitraan Antara<br>Pemerintah Kabupaten<br>Gresik Dengan Wartawan | 1.674.440.000 | -             | -             | -             | -             | -              | 1.405.177.000 | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Orientasi Kehumasan dan<br>Jurnalistik                                                     | 329.770.000   | -             | -             | -             | -             | -              | 130.057.585   | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Permendagri 90 Th 2020                                                                     |               |               |               |               |               |                |               |               |               |               |               |   |        |  |  |
| PROGRAM PENUNJANG<br>URUSAN PEMERINTAHAN<br>DAERAH<br>KABUPATEN/ KOTA                      | -             | -             |               | -             | -             | 48.472.360.049 | -             | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |
| Perencanaan, dan<br>Penganggaran, dan<br>Evaluasi Kinerja<br>Perangkat Daerah              | -             |               |               |               |               | 736.432.900    | -             | -             | -             | -             | -             | - | -      |  |  |













## **2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah**

Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik.

Tantangan :

1. Sering terjadinya perubahan kebijakan secara nasional terkait pelaksanaan Program dan Kegiatan yang menjadi tugas dan fungsi DPRD.
2. Tidak seimbangny kinerja Sekretariat DPRD yang lebih menitikberatkan pada pelaksanaan tugas teknis operasional sehingga pelaksanaan tugas administratif kurang optimal.
3. Masih seringnya terjadi campur tangan pihak-pihak eksternal dalam penetapan kebijakan internal Sekretariat DPRD.
4. Masih adanya opini terhadap institusi Sekretariat DPRD sebagai organisasi yang inferior.
5. Masih kurangnya pemahaman Sumber Daya Manusia (SDM) organisasi terhadap tugas dan fungsinya dalam rangka implementasi pelaksanaan kinerjanya untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi Sekretariat DPRD.

Peluang :

1. Tingginya standar pelayanan yang dibutuhkan anggota DPRD.
2. Tingginya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya penyaluran aspirasi secara demokratis.
3. Semakin besarnya volume kegiatan DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai lembaga perwakilan.
4. Semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang harus diikuti dengan peningkatan aksesibilitasnya.
5. Dimungkinkannya pemanfaatan tenaga ahli dalam rangka mendukung kinerja DPRD.

### **BAB III**

## **PERMASALAHAN DAN ISU – ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH**

### **3.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Perangkat Daerah**

Sekretariat DPRD dalam mengemban tugas dan fungsinya senantiasa dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat Strategis, yakni kondisi, situasi, keadaan, peristiwa dan pengaruh-pengaruh yang mengelilingi dan mempengaruhi perkembangan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi. Ada dua permasalahan mendasar yang menghambat pencapaian tujuan dan sasaran organisasi yaitu :

1. Pemanfaatan teknologi informasi dalam memfasilitasi fungsi perumusan peraturan perundangan, penganggaran, dan pengawasan.
2. Efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi.

Secara umum, berdasarkan hasil evaluasi terhadap pemanfaatan teknologi informasi dalam memfasilitasi fungsi perumusan peraturan perundangan, penganggaran, dan pengawasan serta Efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik selama ini permasalahan yang dihadapi dapat diidentifikasi sebagai berikut :

1. Terbatasnya kuantitas dan kualitas sumber daya aparatur;
2. Kurang optimalnya pelaksanaan tugas administratif Sekretariat DPRD yang disebabkan karena lebih terkonsentrasi pada pelaksanaan tugas operasional pelayanan terhadap DPRD;
3. Kurang optimalnya perencanaan dan penganggaran;
4. Kurangnya pemahaman sumber daya aparatur terhadap tugas dan fungsinya;
5. Kurangnya pemahaman sumber daya aparatur atas pelaksanaan kinerja dalam pencapaian tujuan dan sasaran organisasi;

6. Kurangnya sarana dan prasarana untuk pelaksanaan tugas.

### **3.2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Berdasarkan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih yang berdasarkan RPJMD Perubahan Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026, maka visi Kabupaten Gresik yang ingin diwujudkan pada periode 2016-2021 adalah ***“Mewujudkan Gresik Baru Yang Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah”***.

Untuk mewujudkan Visi Kabupaten Gresik tersebut, maka misi pembangunan Kabupaten Gresik 2021 – 2026 adalah :

1. Menciptakan Tata kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif;
2. Membangun Infrastruktur yang Berdaya Saing, Memakmurkan Desa dan Menata kota;
3. Mendorong Kemandirian Ekonomi yang Seimbang Antar Sektor dan Antar Wilayah;
4. Membangun Insan Gresik Unggul yang Cerdas, Mandiri, Sehat dan berakhlakul Karimah; dan
5. Meningkatkan kesejahteraan sosial dengan menciptakan lapangan kerja, dan menjamin Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat Gresik.

Untuk merealisasi Misi Pemerintah Kabupaten Gresik, perlu ditetapkan tujuan pembangunan daerah yang akan dicapai dalam kurun waktu lima tahun ke depan. Tujuan pembangunan daerah ini ditetapkan untuk memberikan arah terhadap program pembangunan Kabupaten secara umum serta dalam rangka memberikan kepastian operasional dan keterkaitan antara misi dengan program yang telah ditetapkan, yakni :

1. Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru Yang Inovatif, Kolaboratif dan Cerdas Berdasarkan Good and Clean Governance;
2. Mewujudkan Pembangunan Gresik Baru Yang Berdaya Saing dan Berkelanjutan;
3. Memperkuat pembangunan perekonomian Gresik Baru yang inklusif;
4. Memperkuat pembangunan manusia Gresik Baru yang berkualitas dan berkeadilan berlandaskan akhlakul karimah; dan
5. Meningkatkan kesejahteraan sosial melalui penguatan sektor ketenagakerjaan.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi I yakni Menciptakan Tata Kelola Pemerintahan yang Bersih, Akuntabel Serta Mewujudkan Kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif. Maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut:

**Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru yang Inovatif, Kolaboratif dan Cerdas Berdasarkan Good and Clean Governance**

Tujuan pertama dijabarkan dalam sasaran pembangunan sebagai berikut :

1. 1. Sasaran 1 : Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi.
1. 2. Sasaran 2 : Memperkuat inovasi Daerah berlandaskan pembangunan kolaboratif di semua level pemerintahan.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi II yakni Membangun Infrastruktur Yang Berdaya Saing, Memakmurkan Desa dan Menata Kota. Maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut :

**Mewujudkan pembangunan Gresik Baru yang berdaya saing dan berkelanjutan**

Tujuan kedua dijabarkan dalam sasaran pembangunan sebagai berikut :

- 2.1. Sasaran 3 : Mewujudkan Pembangunan Gresik Baru yang berdaya saing.
- 2.2. Sasaran 4 : Mewujudkan kelestarian dan keselarasan pembangunan ekologi yang tangguh dan berkelanjutan.
- 2.3. Sasaran 5 : Mewujudkan kesetaraan akses pembangunan bagi semua golongan.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi III yakni Mewujudkan Kemandirian Ekonomi yang Seimbang Antar Sektor dan Antar Wilayah. Maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut :

**Menguatkan pembangunan perekonomian Gresik Baru yang inklusif**

Tujuan ketiga dijabarkan dalam sasaran pembangunan sebagai berikut :

3. 1. Sasaran 6 : Menurunnya Ketimpangan Ekonomi Antar Sektor dan Antar Wilayah.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi IV yakni Membangun Insan Gresik Unggul Yang Cerdas, Mandiri, Sehat dan Berakhlakul Karimah. Maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut :

**Menguatkan pembangunan manusia Gresik Baru yang berkualitas dan berkeadilan berlandaskan akhlakul karimah**

Tujuan keempat dijabarkan dalam sasaran pembangunan sebagai berikut :

- 5.1. Sasaran 7: Meningkatnya kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan dan kesehatan.
- 5.2. Sasaran 8 : Meningkatnya nilai-nilai Keagamaan, Kebudayaan dan Toleransi dalam Masyarakat.

Sebagai upaya untuk mencapai Misi V yakni Meningkatkan Kesejahteraan Sosial Dengan Menciptakan Lapangan Kerja dan Menjamin Kebutuhan Dasar Masyarakat Gresik. Maka tujuan pembangunan ditetapkan sebagai berikut :

**Meningkatkan kesejahteraan sosial melalui penguatan sektor ketenagakerjaan**

Tujuan keempat dijabarkan dalam sasaran pembangunan sebagai berikut :

5.1. Sasaran 9 : Terserapnya Tenaga Kerja Warga Gresik yang Berdampak Pada Penanggulangan Kemiskinan.

Untuk mendukung akselerasi pencapaian visi dan misi tersebut, maka Bupati dan Wakil Bupati Kepala Daerah Kabupaten Gresik menerapkan sebuah strategi pembangunan yang diberi nama **“NAWA KARSA”** yaitu 9 (Sembilan) navigasi perubahan yang merupakan strategi pembangunan Kabupaten Gresik Baru untuk mendukung realisasi visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati sebagaimana dituangkan dalam Visi Misi Pembangunan RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026. Rumusan (Sembilan) program prioritas terdiri dari :

1. Gresik Akas;
2. Gresik Seger;
3. Gresik Mapan;
4. Gresik Agropolitan;
5. Gema Karya;
6. Gresik Cerdas;
7. Gresik Sehati;
8. Gresik Barokah; dan
9. Gresik Lestari.

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra**

#### **Telaahan Renstra Sekretariat Jenderal DPR RI**

Renstra DPR RI 2020 – 2024 merupakan dokumen yang memuat visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program, dan kegiatan DPR RI untuk periode 5 (lima) tahun (tahun 2020 sampai dengan tahun 2024) yang akan dilaksanakan di lingkungan DPR RI. Renstra Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia 2020- 2024 disusun berdasarkan pelaksanaan tugas dan fungsi dalam membantu dan mendukung Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan

Presiden Nomor 26 Tahun 2020 tentang Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Renstra ini dimaksudkan untuk menjadi rujukan kepada seluruh pegawai di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia, agar setiap pejabat dan staf di lingkungan Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia memahami dengan benar beban tugasnya masing masing sehingga dapat menjalankan fungsi organisasi secara keseluruhan, yang diharapkan dapat meningkatkan kinerja lebih baik lagi dibanding periode sebelumnya dalam memberikan dukungan sesuai dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Jenderal dan Badan Keahlian Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Sekretaris Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2018.

Di dalam penyusunan dan pelaksanaannya, Renstra Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia harus mengacu kepada visi dan misi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Visi dan misi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia diterjemahkan secara nyata dan aplikatif di dalam Renstra Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia. Dalam rangka mendukung visi Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia sebagai lembaga yang modern, terbuka, aspiratif, dan berintegritas, Sekretariat Jenderal Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia harus menjadi supporting system yang profesional dan modern. Salah satu upaya mewujudkan tujuan tersebut adalah dengan melakukan perbaikanperbaikan melalui serangkaian upaya terpadu di sektor birokrasi yang meliputi tata kelola pemerintahan yang berkualitas, terlaksananya keterbukaan informasi dan pemerintahan berbasis elektronik, dan peningkatan kualitas pelayanan kedewanan.

Dukungan keahlian Sekretariat Jenderal DPR RI disesuaikan dengan kebutuhan pelaksanaan tugas DPR RI di bidang legislasi, anggaran, dan pengawasan. Selama ini dukungan tersebut tercermin dari kegiatan yang dilaksanakan ke deputian sesuai tugas dan tanggung jawab masing-masing. Dukungan keahlian dioptimalkan melalui berbagai jenis data dan informasi pendukung sebagai bahan masukan dalam rapat-rapat AKD, kegiatan pengiriman tim kunjungan kerja DPR dan Anggota, pengiriman delegasi ke berbagai forum internasional, penerimaan dan penyaluran delegasi masyarakat, penanganan surat-surat pengaduan, serta pendampingan dalam pembahasan RUU dan kegiatan DPR lainnya, penyediaan bentuk bantuan keahlian lainnya, dan penyediaan prasarana dan sarana untuk menunjang pelaksanaan fungsi Dewan.

Sekretariat Jenderal DPR RI berupaya meningkatkan dukungan kepada pelaksanaan 3 (tiga) fungsi Dewan; dalam pembahasan seluruh RUU dan membentuk sistem unit pendukung yang secara khusus melakukan kegiatan di bidang penyusunan RUU Usul Inisiatif DPR dengan mengembangkan jabatan fungsional perancang UU. Dukungan keahlian tersebut berupa penyusunan draft RUU dan naskah akademik hingga uji material UU (judicial review) pada persidangan MK. Sekretariat Jenderal DPR RI juga mengadakan seminar, penelitian dan pengkajian, kunjungan ke daerah, dan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi/universitas dalam rangka penyusunan draft RUU dan naskah akademiknya. Dalam proses pembahasan RUU, Sekretariat Jenderal DPR RI memberikan dukungan fasilitas seluruh kegiatan DPR antara lain: persiapan rapat, penyiapan data dan informasi, penyusunan konsep kesimpulan dan notulensi rapat, penggandaan dan distribusi hasil-hasil rapat, dan sosialisasi RUU yang akan dibahas.

Untuk memfasilitasi kegiatan Dewan di bidang anggaran, Sekretariat Jenderal DPR RI memberikan dukungan teknis, administratif dan keahlian kepada DPR RI, termasuk koordinasi antar-unit kerja Sekretariat Jenderal DPR RI, Sekretariat BURT,

Sekretariat BANGGAR, dan instansi-instansi pasangan kerja komisi-komisi terkait. Dukungan juga dilakukan melalui kegiatan penelitian, pengkajian dan analisis, pengumpulan data dan informasi bagi pembahasan APBN, kegiatan pemantauan penggunaan dana perimbangan keuangan antara pusat dan daerah, serta pengumpulan data dan informasi dalam bentuk database BUMN dan perkembangan APBN. Sekretariat Jenderal DPR RI juga merintis pembentukan jabatan fungsional analis anggaran, menyusun prosedur kerja koordinasi dengan unit kerja lain atau Komisi terkait dalam rapat-rapat pembahasan APBN.

Di bidang pengawasan, Sekretariat Jenderal DPR RI mendukung pelaksanaan tugas DPR RI melalui raker, RDP, RDPU dan berbagai pertemuan konsultasi. Di samping itu, Sekretariat Jenderal DPR RI juga membantu kegiatan DPR RI dalam kunjungan lapangan dan kunjungan kerja ke berbagai provinsi serta menyusun laporan yang akan dibahas dengan Kementerian atau instansi terkait.

Terkait peningkatan kualitas pelayanan kepada DPR RI, Sekretariat Jenderal berpartisipasi aktif dalam forum yang mewadahi para pejabat Sekretariat Jenderal di tingkat regional dan internasional, yaitu Association of Secretary General of Parliament (ASGP) dan Secretaries-General Forum of Asia-Pacific Parliaments (SGFAPP). Salah satu isu yang menonjol dalam forum tersebut adalah dukungan fasilitas teknologi informasi dalam mekanisme kerja parlemen.

Sekretariat Jenderal DPR RI dipimpin oleh Sekretaris Jenderal yang berfungsi sebagai koordinator, pembina, dan pengambil kebijakan dalam lingkungan Sekretariat Jenderal DPR RI. Dalam pelaksanaannya, Sekjen dibantu empat deputi, yaitu Deputi Bidang Perundang-undangan, Deputi Bidang Anggaran dan Pengawasan, Deputi Bidang Persidangan dan KSAP, dan Deputi Bidang Administrasi. Setiap deputi membawahi beberapa biro/pusat dan masing-masing biro membawahi beberapa bagian/bidang dan sub-bagian/sub-bidang.

Deputi Bidang Perundang-undangan bertugas mendukung perancangan UU, hukum dan pemantauan pelaksanaan UU. Deputi ini membawahi Biro Perancangan UU Bidang Politik, Hukum, HAM, dan Kesejahteraan Rakyat; Biro Perancangan UU Bidang Ekonomi, Keuangan, Industri, dan Perdagangan; dan Biro Hukum dan Pemantauan Pelaksanaan UU.

Deputi Bidang Anggaran dan Pengawasan bertugas memberikan dukungan teknis, administratif, dan keahlian di bidang anggaran dan pengawasan DPR RI. Deputi ini membawahi Biro Analisa Anggaran dan Pelaksanaan APBN, Biro Pengawasan Legislatif, dan Pusat Pengkajian, Pengolahan Data dan Informasi (P3DI). P3DI melalui Bidang Pengkajian melakukan penelitian, pengkajian, pengolahan data, dan informasi perkembangan DPR RI dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas-tugas Alat Kelengkapan Dewan. Sekretariat Jenderal DPR juga berupaya mendukung pengembangan jabatan fungsional peneliti yang saat ini terbagi dalam peneliti ekonomi dan kebijakan publik, peneliti hukum, peneliti kesejahteraan sosial, peneliti politik dalam negeri dan peneliti hubungan internasional. Disamping itu, P3DI juga melakukan pengembangan situs DPR RI, yaitu [www.dpr.go.id](http://www.dpr.go.id), mempersiapkan format keterbukaan informasi publik (KIP), dan E-procurement (E-proc). P3DI juga membawahi Bidang Perpustakaan dan mengelola dokumentasi dan kearsipan.

Deputi Bidang Persidangan dan KSAP bertugas menyiapkan bahan-bahan persidangan dan kerja sama antar parlemen, pelayanan persidangan DPR RI, hubungan masyarakat dan pemberitaan, serta pelayanan Pimpinan DPR RI. Deputi ini membawahi Biro Persidangan, Biro Kesekretariatan Pimpinan, Biro KSAP, dan Biro Hubungan Masyarakat dan Pemberitaan. Selama 2004 – 2009.

Deputi Bidang Administrasi mempunyai tugas membina dan melaksanakan perencanaan dan pengawasan, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, dan kerumahtanggaan di lingkungan DPR RI. Untuk menyelenggarakan tugas tersebut, deputi ini membawahi Biro Perencanaan dan Pengawasan, Biro

Keanggotaan dan Kepegawaian, Biro Keuangan, Biro Pemeliharaan Bangunan dan Instalasi, serta Biro Umum.

Sekretariat Jenderal DPR RI pada dasarnya telah memiliki dan mengembangkan berbagai pranata kerja sebagai pedoman pelaksanaan sistem pendukung kedewanan yang tertuang dalam tata laksana (SOP) untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi pelaksanaan tugas-tugas Sekretariat Jenderal DPR RI.

#### **Telaahan Renstra Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur**

Rencana Strategis Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik 2021- 2026 baik secara langsung maupun tidak langsung tidak terkait dengan Rencana Strategis Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Timur, karena secara teknis Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik tidak berkaitan secara organisatoris (tidak ada hirarki) dengan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Timur. Hal itu sesuai dengan kedudukan dan fungsi MPR, 42 DPR, DPD dan DPRD seperti yang diatur dalam Undang -Undang Nomor 17 Tahun 2014. Berdasarkan penjabaran di atas, Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik kedudukannya tidak secara langsung berada di bawah Sekretariat DPRD Provinsi Jawa Timur dan tidak bertanggung jawab langsung juga terhadap pelaksanaan tugasnya, namun dari tugas pokok dan fungsinya hampir sama.

#### **Telaahan RKPD Dan Renstra**

Bagian ini mengemukakan apa saja faktor-faktor penghambat ataupun faktor faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari sasaran RPJMD.

Permasalahan yang dihadapi antara lain :

1. Kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD yang belum optimal
2. Belum optimalnya ketersediaan sarana pendukung kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD

3. Belum optimalnya pemanfaatan sarana teknologi informasi yang tersedia
4. Belum selarasnya tugas dan fungsi aparatur dengan program, kegiatan dan sub kegiatan yg ada sehingga tidak mampu mendorong percepatan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

Sedangkan faktor-faktor penghambat ataupun faktor faktor pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah antara lain:

**Faktor Penghambat :**

- a. Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
- b. Tidak seimbangya kinerja Sekretariat DPRD yang lebih menitik beratkan pada pelaksanaan tugas teknis operasional sehingga pelaksanaan tugas administratif kurang optimal.
- c. Masih seringnya terjadi campur tangan pihak-pihak eksternal dalam penetapan kebijakan internal Sekretariat DPRD.
- d. Masih adanya opini terhadap institusi Sekretariat DPRD sebagai organisasi yang inferior.
- e. Masih kurangnya pemahaman Sumber Daya Manusia (SDM) organisasi terhadap tugas dan fungsinya dalam rangka implementasi pelaksanaan kinerjanya untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi Sekretariat DPRD.

**Faktor Pendorong :**

- a. Tingginya standar pelayanan yang dibutuhkan anggota DPRD
- b. Tingginya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya penyaluran aspirasi secara demokratis
- c. Semakin besarnya volume kegiatan DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai lembaga perwakilan
- d. Semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang harus diikuti dengan peningkatan aksesibilitasnya
- e. Dimungkinkannya pemanfaatan tenaga ahli dalam rangka mendukung kinerja DPRD.





### **3.4. Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis**

Lokasi Kabupaten Gresik terletak di sebelah Barat Laut Kota Surabaya yang merupakan Ibukota Provinsi Jawa Timur dengan luas wilayah 1.191,25 km<sup>2</sup>. Secara administratif, Kabupaten Gresik terbagi menjadi 18 Kecamatan terdiri dari 330 Desa dan 26 Kelurahan. Sedangkan secara geografis, wilayah Kabupaten Gresik terletak antara 112° sampai 113° Bujur Timur dan 7° sampai 8° Lintang Selatan merupakan dataran rendah dengan ketinggian 2 sampai 12 meter di atas permukaan air laut kecuali Kecamatan Panceng yang mempunyai ketinggian 25 meter diatas permukaan air laut. Sebagian wilayah Kabupaten Gresik merupakan daerah pesisir pantai dengan panjang pantai 140 km, 69 km di daratan Pulau Jawa memanjang mulai dari Kecamatan Kebomas, Gresik, Manyar, Bungah, Sidayu, Ujungpangkah, dan Panceng serta 71 km di Kecamatan Sangkapura dan Tambak yang berada di Pulau Bawean. Wilayah Kabupaten Gresik sebelah utara berbatasan dengan Laut Jawa, Sebelah Timur berbatasan dengan Selat Madura dan Kota Surabaya, sebelah selatan berbatasan dengan Kabupaten Sidoarjo, dan Kabupaten Mojokerto, serta sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Lamongan.

Dalam sistem demokrasi yang menjadi dasar penyelenggaraan pemerintahan, maka fungsi penyelenggaraan pemerintahan dimulai dari rakyat yang representasinya adalah DPRD sebagai lembaga perwakilan rakyat daerah yang berkedudukan sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang melaksanakan fungsi-fungsi pemerintahan daerah sebagai mitra kerja Pemerintah Daerah. Kondisi geografis dan demografis Kabupaten Gresik membutuhkan sarana prasarana, kinerja, dan sumber daya manusia serta kinerja DPRD Kabupaten Gresik yang optimal. Hal ini terutama dalam rangka menjawab tantangan isu Pembangunan di Kabupaten Gresik yang tercantum dalam Bab beserta Lampiran Rencana

Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026 melalui optimalisasi pelaksanaan 3 (tiga) fungsi DPRD, yaitu : fungsi pembentukan Perda, fungsi anggaran, dan fungsi pengawasan.

Faktor-faktor penghambat dan pendorong dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS. Dalam keterkaitan dengan kebijakan RTRW Kabupaten Gresik yaitu ”pengembangan sistem pusat pemukiman perkotaan dengan membentuk hierarki kota-perkotaan dan wilayah” adalah :

#### **Faktor Penghambat**

- a) Kurang optimalnya pemanfaatan teknologi informasi dalam memfasilitasi fungsi perumusan peraturan perundangan, penganggaran, dan pengawasan;
- b) Standar Operasional Prosedur (SOP) pada masing-masing bidang yang belum benar-benar dipahami oleh pelaksana pelayanan.
- c) Berakhirnya fungsi lahan dari lahan resapan menjadi lahan industri dan perdagangan namun demikian tidak tertata sehingga berdampak pada kawasan lingkungan yang tidak sehat.
- d) Kualifikasi teknis atau Kompetensi Sumber Daya Manusia belum sepenuhnya sebanding dengan jumlah personil unit pelayanan pada Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik termasuk beban kerja yang diemban
- e) Kurangnya efisiensi dan efektifitas penyelenggaraan tugas dan fungsi pada Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik.

#### **Faktor Pendorong**

- a) Dukungan anggaran/tersedianya anggaran yang cukup memadai pada Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik setiap tahun;
- b) Adanya struktur organisasi Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik yang sesuai dengan tugas pokok dan fungsi yang diemban dan diatur serta tersedianya SDM dan tenaga

fungsional yang mendukung pelaksanaan tugas pokok dan fungsi pelayanan.

- c) Adanya target kinerja/indikator terkait kinerja yang harus dicapai oleh OPD di Bidang penunjang pemerintahan
- d) Komitmen Pemerintah Kabupaten Gresik dan legislatif dalam meningkatkan sarana dan prasarana.

Sedangkan berkaitan dengan KLHS, sesuai dengan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pengurangan Penggunaan Plastik Sekali Pakai maka Sekretariat DPRD mengambil langkah untuk tidak lagi melakukan pembelian air minum mineral berkemasan gelas plastik dan hanya membeli yang menggunakan kemasan galon untuk minuman pegawai dan tamu di Sekretariat DPRD.

### **3.5. Penentuan Isu – Isu Strategis**

Memberikan pelayanan prima kepada DPRD adalah tujuan dari Sekretariat DPRD ditinjau dari gambaran pelayanan Perangkat Daerah. Faktor-faktor dari pelayanan Perangkat Daerah yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Perangkat Daerah yang merupakan *Critical Success Factor* (faktor-faktor kunci keberhasilan) dalam upaya pencapaian tujuan tersebut dapat diidentifikasi sebagai berikut :

Faktor pembentuk.

1. Kebijakan standar pelayanan minimal;
2. Peningkatan kapasitas SDM aparatur;
3. Peningkatan fasilitas penunjang pelayanan;
4. Penilaian kepuasan terhadap pelayanan.

Kondisi yang diperlukan.

1. Tersedianya SOP;
2. Dilaksanakannya Bimtek peningkatan kapasitas SDM aparatur;
3. Adanya peningkatan sarana prasarana;
4. Dilakukannya survey kepuasan atas pelayanan.

Dalam bentuk tabel dapat dilihat sebagai berikut :

| <b>FAKTOR PEMBENTUK</b>                   | <b>KONDISI YANG DIPERLUKAN</b>                            |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kebijakan standar pelayanan minimal       | Tersedianya SOP                                           |
| Peningkatan kapasitas SDM aparatur        | Dilaksanakannya Bimtek peningkatan kapasitas SDM aparatur |
| Peningkatan fasilitas penunjang pelayanan | Adanya peningkatan sarana prasarana                       |
| Penilaian kepuasan terhadap pelayanan     | Dilakukannya survey kepuasan atas pelayanan               |

Dari faktor – faktor kunci diatas dapat disimpulkan isu – isu strategis Perangkat Daerah antara lain :

1. Menetapkan kebijakan tentang standar pelayanan minimal sebagai pedoman bagi aparatur dalam memberikan pelayanan prima kepada DPRD;
2. Meningkatkan kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD untuk memenuhi semakin tingginya standar kinerja DPRD melalui bimbingan teknis peningkatan kapasitas SDM aparatur;
3. Mengoptimalkan ketersediaan sarana dan prasarana untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD sebagai lembaga perwakilan dengan memanfaatkan perkembangan teknologi informasi;
4. Meningkatkan indeks kepuasan DPRD atas pelayanan yang diberikan oleh Sekretariat DPRD sebagai tolo ukur kualitas pelayanan melalui survey kepuasan DPRD.

## BAB IV

### TUJUAN DAN SASARAN

#### 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Perangkat Daerah

##### Tujuan

Tujuan adalah sesuatu (apa) yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 1 (satu) sampai dengan 5 (lima) tahunan. Tujuan ditetapkan dengan mengacu dan didasarkan pada isu-isu dan analisis strategis. Tujuan tidak harus dinyatakan dalam bentuk kuantitatif, akan tetapi harus dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang. Tujuan akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Dengan berlandaskan misi Kepala Daerah yang telah ditetapkan didalam RPJMD yaitu **“Mewujudkan Gresik Baru yang Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah”** dengan misi ke (1) yaitu **“Menciptakan Tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang Inovatif dan Kolaboratif”**, maka Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik untuk Tahun 2021 – 2026 menetapkan tujuan yaitu :

***“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi”***

Dengan indikator “Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik”. Untuk mewujudkan tujuan tersebut maka ditetapkanlah sasaran Perangkat Daerah.

##### Sasaran

Sasaran menggambarkan hal yang ingin dicapai melalui tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk mencapai tujuan. Oleh karenanya sasaran yang ditetapkan diharapkan dapat memberikan fokus pada penyusunan program dan kegiatan. Sasaran adalah hasil yang akan dicapai secara nyata oleh

instansi pemerintah dalam rumusan yang lebih spesifik, terukur, dalam kurun waktu yang lebih pendek dari tujuan. Sasaran juga merupakan kinerja utama yang harus dicapai dari suatu organisasi perangkat daerah sebagai alasan mendasar atas eksistensi organisasi tersebut.

Berdasarkan tujuan yang telah ditetapkan, Sekretariat DPRD juga menetapkan sasaran yang merupakan refleksi dari tanggung jawab Sekretaris DPRD yaitu :

**“Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD Terhadap Kinerja DPRD Sesuai Fungsinya Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi”**

Dengan indikator “Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD” sebagai bentuk tanggungjawab secara teknis operasional kepada Pimpinan DPRD;

Dalam sasaran dirancang pula indikator sasaran yaitu ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan. Setiap indikator sasaran disertai dengan rencana tingkat capaiannya (targetnya) masing-masing. Sasaran diupayakan untuk dapat dicapai dalam kurun waktu tertentu/tahunan secara berkesinambungan sejalan dengan tujuan yang ditetapkan dalam rencana strategis.

Hubungan antara Tujuan dan Sasaran beserta indikator dan target yang telah ditetapkan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam kurun waktu tahun 2021 – 2026 dapat dilihat sebagaimana tabel berikut :



Capaian Target Kinerja seringkali diasosiasikan dengan tolak ukur keberhasilan suatu organisasi. Setiap organisasi tentunya berlomba-lomba meningkatkan kinerjanya untuk dapat mencapai target yang optimal. Dalam manajemen kinerja, terdapat empat siklus yang dapat dilakukan secara berkelanjutan, salah satunya adalah Monitoring dan Evaluasi. Umumnya, Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan dalam sebuah rapat rutin yang diadakan secara periodik.

Untuk mencapai target yang telah ditentukan maka diperlukan suatu formulasi perhitungan yang tepat agar tujuan dan sasaran organisasi Sekretariat DPRD benar-benar akuntabel dan dapat dicapai secara optimal. Untuk mencapai tujuan organisasi yaitu “Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi” dengan indikator “Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik” maka formulasi perhitungan adalah sebagai berikut :

$$\text{Indeks SPBE} = \sum_{j=1}^n ND_j \times BD_j$$

dimana:

- $ND_j$  adalah nilai indeks domain ke-j;
- $BD_j$  adalah nilai bobot domain ke-j.

Contoh penghitungan *indeks SPBE* dapat dilihat pada Tabel berikut :

| Nomor Domain                 | Nama Domain         | Nilai Indeks Domain <i>ND</i> | Bobot Domain <i>BD (%)</i> | <i>ND x BD (%)</i> |
|------------------------------|---------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Domain 1                     | Kebijakan SPBE      | 3,70                          | 13,00                      | 48,10              |
| Domain 2                     | Tata Kelola         | 3,40                          | 25,00                      | 85,00              |
| Domain 3                     | Penerapan Manajemen | 3,00                          | 16,50                      | 49,50              |
| Domain 4                     | Layanan SPBE        | 3,20                          | 45,50                      | 145,60             |
| Jumlah ( <i>ND x BD</i> )    |                     |                               |                            | 328,20             |
| Indeks SPBE = 1/100 x 328,20 |                     |                               |                            | 3,28               |

Sedangkan untuk mencapai sasaran organisasi yaitu “Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD Terhadap Kinerja DPRD Sesuai Fungsinya Dengan Pemanfaatan Teknologi Informasi” dengan indikator “Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD” maka formulasi perhitungan adalah sebagai berikut :

Jumlah Pelaksanaan tugas DPRD yang difasilitasi
Jumlah Pelaksanaan tugas DPRD Berdasarkan Renja DPRD

X 100%

## **BAB V**

### **STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN**

#### **Strategi**

Strategi adalah cara untuk mencapai tujuan dan sasaran organisasi yang dijabarkan ke dalam kebijakan-kebijakan dengan program-program. Strategi adalah merupakan faktor terpenting dalam proses perencanaan strategis, sebab merupakan suatu rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya mewujudkan tujuan dan sasaran dengan memperhatikan ketersediaan sumber daya organisasi dan keadaan lingkungan yang dihadapi.

Penjabaran pertama dari strategi adalah berupa kebijakan, yaitu ketentuan-ketentuan yang ditetapkan untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk dalam pelaksanaan program dan kegiatan, kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan, dan misi organisasi. Penjabaran selanjutnya adalah berupa program, yaitu kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh instansi pemerintah guna mencapai sasaran tertentu sesuai dengan indikator sasaran yang telah ditetapkan.

#### **Arah Kebijakan**

Untuk mencapai tujuan dan sasaran, maka strategi memerlukan persepsi dan tekanan khusus dalam bentuk kebijakan. Kebijakan adalah merupakan pedoman pelaksanaan tindakan (program dan kegiatan) yang akan dilaksanakan. Elemen penting dalam menyiapkan kebijakan adalah kemampuan untuk menjabarkan strategi kedalam kebijakan-kebijakan yang sesuai dan dapat dilaksanakan.

Kebijakan pada dasarnya merupakan ketentuan-ketentuan yang telah ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman. Pegangan atau petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program / kegiatan guna tercapainya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran dan tujuan instansi pemerintah.

Secara terstruktur, ada beberapa faktor yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah yaitu faktor internal, eksternal dan faktor kunci keberhasilan (*critical success factors*). Untuk mengatasi hal tersebut maka Sekretariat DPRD menggunakan metode *Analisis SWOT* dalam mengoptimalkan pencapaian tujuan dan sasaran strategis yaitu, kekuatan (*Strength*), kelemahan (*Weakness*), (*Opportunity*) dan ancaman/ tantangan (*Threath*).

Identifikasi terhadap lingkungan strategis Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik menghasilkan faktor-faktor strategis sebagai berikut :

#### **A. Faktor Internal**

##### **1. Kekuatan (*Strength*) :**

- a. Tersedianya anggaran operasional yang cukup memadai;
- b. Tersedianya Tata Tertib dan Kode Etik DPRD berdasarkan Peraturan DPRD yang mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi Sekretariat DPRD;
- c. Terjalinnya hubungan yang harmonis antara Sekretariat DPRD dengan DPRD;
- d. Kedudukan Sekretariat DPRD yang lebih fungsional dengan ditetapkannya Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.

##### **2. Kelemahan (*Weakness*) :**

- a. Kompetensi sumber daya aparatur Sekretariat DPRD yang belum optimal;
- b. Belum optimalnya ketersediaan sarana pendukung kegiatan dalam rangka pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD;
- c. Belum optimalnya pemanfaatan sarana teknologi informasi yang tersedia;
- d. Belum selarasnya tugas dan fungsi aparatur dengan program, kegiatan dan sub kegiatan yg ada sehingga tidak mampu mendorong percepatan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi.

## **B. Faktor Eksternal**

### **1. Peluang (*Opportunity*) :**

- a. Tingginya standar pelayanan yang dibutuhkan Pimpinan dan Anggota DPRD;
- b. Tingginya kesadaran masyarakat terhadap pentingnya penyaluran aspirasi secara demokratis;
- c. Semakin besarnya volume kegiatan DPRD dalam pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai lembaga perwakilan;
- d. Semakin pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang harus diikuti dengan peningkatan aksesibilitasnya;
- e. Dimungkinkannya pemanfaatan tenaga ahli dalam rangka mendukung kinerja DPRD.

### **2. Ancaman/Tantangan (*Threath*) :**

- a. Seringnya terjadi perubahan Peraturan Perundang-undangan terkait dengan pelaksanaan tugas instansi pemerintah;
- b. Masih seringnya terjadi campur tangan pihak-pihak eksternal dalam penetapan kebijakan internal Sekretariat DPRD;
- c. Masih adanya opini terhadap institusi Sekretariat DPRD sebagai organisasi yang inferior;
- d. Masih banyaknya hambatan-hambatan eksternal dalam rangka perwujudan reformasi birokrasi secara menyeluruh di Sekretariat DPRD.

## **C. Faktor- faktor Kunci keberhasilan**

Faktor-faktor kunci keberhasilan (*critical succes factors*) merupakan faktor-faktor yang sangat penting dalam mewujudkan keberhasilan mencapai tujuan dan sasaran organisasi, dan bahkan perumusan tujuan organisasi haruslah memperhatikan keberadaan faktor-faktor kunci keberhasilan tersebut.

Dengan mempergunakan metode analisis SWOT terhadap faktor-faktor Strategis tersebut, maka dapat ditetapkan faktor-faktor kunci keberhasilan upaya pencapaian tujuan dan sasaran dari Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut :

1. Tingkatkan kompetensi Sumber Daya Aparatur Sekretariat DPRD untuk memenuhi semakin tingginya standar kinerja DPRD melalui pemanfaatan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pengembangan dan pembinaan tim kerja yang solid dalam rangka mewujudkan Sekretariat DPRD sebagai institusi yang kapabel di bidangnya;
2. Optimalkan ketersediaan sarana dan prasarana serta pengembangan kelembagaan Sekretariat DPRD untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD sebagai lembaga perwakilan;
3. Optimalkan ketersediaan dan pemanfaatan sarana dan prasarana serta pengembangan kelembagaan Sekretariat DPRD untuk mengantisipasi hambatan-hambatan eksternal dalam rangka perwujudan reformasi birokrasi secara menyeluruh.

Menyelaraskan tugas dan fungsi aparatur dengan program, kegiatan dan sub kegiatan sesuai dengan peraturan yang telah ditetapkan.



Sesuai dengan RPJMD Kabupaten Gresik 2021 – 2026 bahwa dalam mencapai tujuan dan sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dapat ditempuh dengan strategi :

1. Peningkatan kualitas kelembagaan dan kapasitas sumber daya manusia pemerintahan daerah dalam perumusan peraturan daerah inisiatif DPRD;
2. Mendorong inklusifitas dalam menghimpun aspirasi dan kebutuhan masyarakat.

Dengan arah kebijakan “Menghadirkan Tata Kelola Pemerintahan Gresik Baru Yang Inovatif, Kolaboratif dan Cerdas Berdasarkan Good and Clean Governance”.

Adapun strategi dan kebijakan yang diambil oleh Sekretariat DPRD dapat dilihat pada tabel berikut ini :





| Tujuan | Sasaran | STRATEGI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ARAH KEBIJAKAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |         | <p>daya aparatur yang memiliki tugas dan fungsi perencanaan dan pelaporan melalui peningkatan kapasitas aparatur sesuai kompetensi yang dibutuhkan</p> <p>6. Meningkatkan profesionalisme sumber daya aparatur agar mampu mengimplementasikan kebijakan didalam pelaksanaan tugas dan fungsinya sehingga dapat mempercepat pencapaian sasaran dan tujuan organisasi</p> | <p>4. Pengembangan aksesibilitas masyarakat dengan fokus pada pengembangan TI, kerjasama dengan media massa</p> <p>5. Mengikutsertakan wartawan dalam kegiatan yang sifatnya dapat meningkatkan kapasitas aparatur dan DPRD</p> <p>6. Pelaporan kinerja yang berkualitas disusun oleh tim dari unsur bidang terkait dan apabila diperlukan dapat menghadirkan narasumber yang kompeten</p> |

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Program adalah kumpulan kegiatan yang sistematis dan terpadu untuk mendapatkan hasil yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa instansi pemerintah ataupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat, guna mencapai sasaran tertentu. Dengan mempedomani kebijakan yang telah ditetapkan maka rencana program, kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam kurun waktu tahun 2021 – 2026 adalah sebagai berikut :

#### **Program Utama :**

**I. Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD,** ditujukan dalam rangka melaksanakan 3 (tiga) fungsi DPRD dan peningkatan SDM DPRD; peningkatan komunikasi (serap aspirasi dan publikasi) antara DPRD dengan masyarakat; dan publikasi kegiatan dan kinerja DPRD kepada masyarakat/konstituen dengan kegiatan indikatif sebagai berikut :

1. Pembentukan Peraturan Daerah dan Peraturan DPRD, dengan sub kegiatan :
  - 1) Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah;
  - 2) Pembahasan Rancangan Perda;
  - 3) Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan;
  - 4) Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik;
  - 5) Penyusunan Tata Tertib DPRD;
  - 6) Sosialisasi Peraturan Daerah yang Dilakukan Bersama oleh DPRD dan Pemerintah Daerah.
2. Pembahasan Kebijakan Anggaran, dengan sub kegiatan ;
  - 1) Pembahasan KUA dan PPAS;
  - 2) Pembahasan KUPA dan PPAS Perubahan;
  - 3) Pembahasan APBD;
  - 4) Pembahasan APBD Perubahan;
  - 5) Pembahasan Laporan Semester;
  - 6) Pembahasan Pertanggungjawaban APBD.
3. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan, dengan sub kegiatan ;

- 1) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Pemerintahan dan Hukum;
  - 2) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Infrastruktur
  - 3) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Kesejahteraan Rakyat;
  - 4) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Perekonomian;
  - 5) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Sumber Daya Alam;
  - 6) Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan;
  - 7) Pengawasan Penggunaan Anggaran;
  - 8) Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah.
4. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat, dengan sub kegiatan :
    - 1) Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD;
    - 2) Pelaksanaan Reses.
  5. Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD, dengan sub kegiatan :
    - 1) Pengawasan Kode Etik DPRD.
  6. Pembahasan Kerja Sama Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1) Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah.
  7. Peningkatan Kapasitas DPRD, dengan sub kegiatan :
    - 1) Orientasi DPRD;
    - 2) Pendalaman Tugas DPRD;
    - 3) Publikasi dan Dokumentasi Dewan;
    - 4) Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi;
    - 5) Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat;
    - 6) Penyusunan Program Kerja DPRD.
  8. Fasilitasi Tugas DPRD, dengan sub kegiatan :
    - 1) Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD;
    - 2) Penyusunan Laporan Kinerja DPRD;
    - 3) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah;
    - 4) Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD;
    - 5) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus.

**Program Pendukung :**

- II. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota,** ditujukan dalam rangka pemenuhan kebutuhan dasar operasional DPRD dan Sekretariat DPRD

dengan kegiatan indikatif sebagai berikut :

1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
  - 1) Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah;
  - 2) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD;
  - 3) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;
  - 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
  - 5) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.
2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
  - 1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;
  - 2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;
  - 3) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;
  - 4) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD;
  - 5) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.
3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
  - 1) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya;
  - 2) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;
  - 3) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi;
  - 4) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.
4. Administrasi Umum Perangkat Daerah, dengan sub kegiatan :
  - 1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
  - 2) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
  - 3) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
  - 4) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;
  - 5) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
  - 6) Fasilitas Kunjungan Tamu;
  - 7) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan

- Berbasis Elektronik pada SKPD;
- 8) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1) Pengadaan Mebel;
    - 2) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.
  6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
    - 2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik;
    - 3) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor.
  7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, dengan sub kegiatan :
    - 1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan;
    - 2) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan;
    - 3) Pemeliharaan Mebel;
    - 4) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya;
    - 5) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya;
    - 6) Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya.
  8. Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD, dengan sub kegiatan :
    - 1) Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD;
    - 2) Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD;
    - 3) Pelaksanaan *Medical Check Up* DPRD.
  9. Layanan Administrasi DPRD, dengan sub kegiatan :
    - 1) Penyelenggaraan Administrasi Keanggotaan DPRD;
    - 2) Fasilitas Fraksi DPRD;
    - 3) Fasilitas Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD.

Kebijakan program dan kegiatan dilakukan setiap tahun dalam kurun waktu 5 (lima) tahun, dan direncanakan pelaksanaan dan pembiayaannya melalui APBD, maupun dalam rangka kerjasama dengan masyarakat. Sejauh mungkin

diidentifikasi pula berbagai program ataupun kegiatan yang merupakan peran serta aktif masyarakat sebagai tanggapan atas kebijakan ataupun program pemerintah beserta kinerjanya.

Kebijakan program yang dilakukan sangat erat kaitannya dengan kebijakan instansi. Dalam rangka itu perlu diidentifikasi pula keterkaitan antara kebijakan yang telah ditetapkan dengan program dan kegiatan sebelum diimplementasikan. Kebijakan tersebut perlu dikaji terlebih dahulu untuk meyakinkan apakah kebijakan yang telah ditetapkan benar-benar dapat dilaksanakan.

Sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis kemudian dijabarkan lebih lanjut ke dalam suatu rencana kinerja tahunan dalam bentuk kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

**Indikator Kinerja dan Kelompok Sasaran**

Indikator Kinerja adalah alat ukur untuk menilai keberhasilan pembangunan secara kuantitatif dan kualitatif; Kelompok sasaran adalah sasaran atau fokus obyek pelaksanaan strategi meliputi kebijakan, program, kegiatan dan sub kegiatan dalam kerangka pencapaian sasaran organisasi. Sedangkan pendanaan indikatif adalah rincian dana yang dialokasikan untuk kegiatan tahunan.

Untuk mengukur ketercapaian sasaran organisasi maka ditetapkan Indikator kinerja sasaran beserta target dan kelompok sasaran Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dapat dirumuskan sebagaimana tabel di bawah ini:

**Tabel 10**  
**INDIKATOR KINERJA SASARAN**

| No | Sasaran                                | Indikator Kinerja Sasaran                   | Target | Kelompok Sasaran          |
|----|----------------------------------------|---------------------------------------------|--------|---------------------------|
| 1  | Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD | Persentase Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan | 100%   | Pimpinan dan Anggota DPRD |

|  |                                                                                                     |             |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|
|  | Terhadap<br>Kinerja DPRD<br>Sesuai<br>Fungsinya<br>Dengan<br>Memanfaatkan<br>Teknologi<br>Informasi | Fungsi DPRD |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|--|

### Pendanaan Indikatif

Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah direncanakan di atas tidak dapat dijalankan secara optimal apabila tidak didukung dengan tersedianya dana yang memadai. Dengan demikian, sumber pendanaan bagi terselenggaranya program, kegiatan dan sub kegiatan harus juga ditentukan.

Secara umum sumber pendanaan dalam rangka pelaksanaan program dan kegiatan Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Gresik. Namun apabila dimungkinkan terdapat sumber pendanaan lainnya maka tetap dapat dilakukan sehingga tujuan organisasi dapat dicapai secara optimal.

Tabel 11

SUMBER PENDANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

| PROGRAM/KEGIATAN                                          | SUB KEGIATAN                                                                                                                                          | SUMBER DANA                      |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD</b> |                                                                                                                                                       |                                  |
| 1. Pembentukan Peraturan Daerah                           | 1) Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah;<br>2) Pembahasan Rancangan Perda;<br>3) Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan; | APBD<br><br><br>APBD<br><br>APBD |

| PROGRAM/KEGIATAN                           | SUB KEGIATAN                                                                                   | SUMBER DANA  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|                                            | 4) Fasilitasi Penyusunan Penjelasan/Keterangan dan/atau Naskah Akademik;                       | APBD<br>APBD |
|                                            | 5) Penyusunan Tata Tertib DPRD.                                                                |              |
| 2. Pembahasan Kebijakan Anggaran           | 6) Pembahasan KUA dan PPAS;                                                                    | APBD         |
|                                            | 7) Pembahasan KUPA dan PPAS Perubahan;                                                         | APBD         |
|                                            | 8) Pembahasan APBD;                                                                            | APBD         |
|                                            | 9) Pembahasan APBD Perubahan;                                                                  | APBD         |
|                                            | 10) Pembahasan Laporan Semester;                                                               | APBD         |
|                                            | 11) Pembahasan Pertanggungjawaban APBD                                                         | APBD         |
| 3. Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan | 12) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Pemerintahan dan Hukum;                                | APBD         |
|                                            | 13) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Infrastruktur                                          | APBD         |
|                                            | 14) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Kesejahteraan Rakyat;                                  | APBD         |
|                                            | 15) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Perekonomian;                                          | APBD         |
|                                            | 16) Pengawasan Urusan Pemerintah Bidang Sumber Daya Alam;                                      | APBD         |
|                                            | 17) Pengawasan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Laporan Keuangan oleh Badan Pemeriksa Keuangan; | APBD         |
|                                            | 18) Pengawasan Penggunaan                                                                      | APBD         |

| PROGRAM/KEGIATAN                                   | SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                       | SUMBER DANA                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                    | Anggaran;<br>19) Pembahasan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah.                                                                                                                                                                   |                                              |
| 4. Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat | 20) Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD;<br>21) Pelaksanaan Reses.                                                                                                                                                                                 | APBD<br>APBD                                 |
| 5. Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD       | 22) Pengawasan Kode Etik DPRD.                                                                                                                                                                                                                     | APBD                                         |
| 6. Pembahasan Kerja Sama Daerah                    | 23) Fasilitasi, Verifikasi, dan Koordinasi Persetujuan Kerjasama Daerah.                                                                                                                                                                           | APBD                                         |
| 7. Peningkatan Kapasitas DPRD.                     | 24) Orientasi DPRD<br>25) Pendalaman Tugas DPRD;<br>26) Publikasi dan Dokumentasi Dewan;<br>27) Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi;<br>28) Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat;<br>29) Penyusunan Program Kerja DPRD.                                   | APBD<br>APBD<br>APBD<br>APBD<br>APBD<br>APBD |
| 8. Fasilitasi Tugas DPRD.                          | 30) Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD;<br>31) Penyusunan Laporan Kinerja DPRD;<br>32) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah; dan<br>33) Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD;<br>34) Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Panitia Khusus. | APBD<br>APBD<br>APBD<br>APBD<br>APBD         |
| <b>Program Penunjang</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                              |

| PROGRAM/KEGIATAN                                                     | SUB KEGIATAN                                                                               | SUMBER DANA |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota</b>                     |                                                                                            |             |
| 9. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah. | 35) Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah;                                                 | APBD        |
|                                                                      | 36) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA- SKPD;                                           | APBD        |
|                                                                      | 37) Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD;                                  | APBD        |
|                                                                      | 38) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD; | APBD        |
|                                                                      | 39) Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.                                                     | APBD        |
| 10. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.                          | 40) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN;                                                     | APBD        |
|                                                                      | 41) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD;                      | APBD        |
|                                                                      | 42) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD;                           | APBD        |
|                                                                      | 43) Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Sem esteran SKPD;        | APBD        |
|                                                                      | 44) Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran.                        |             |
| 11. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                        | 45) Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut                                                | APBD        |

| PROGRAM/KEGIATAN                                                      | SUB KEGIATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SUMBER DANA                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Kelengkapannya<br>46) Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian;<br>47) Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi; dan<br>48) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan.                                                                                                                                                                                                                          | APBD<br><br><br>APBD<br><br>APBD                                 |
| 12. Administrasi Umum Perangkat Daerah                                | 49) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;<br>50) Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;<br>51) Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;<br>52) Penyediaan Bahan Logistik Kantor;<br>53) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;<br>54) Fasilitas Kunjungan Tamu; dan<br>55) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD;<br>56) Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD. | APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD<br><br>APBD |
| 13. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah. | 57) Pengadaan Mebel; dan<br>58) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | APBD<br><br>APBD                                                 |
| 14. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah.             | 59) Penyediaan Jasa Surat Menyurat;<br>60) Penyediaan Jasa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | APBD<br><br>APBD                                                 |



| PROGRAM/KEGIATAN | SUB KEGIATAN         | SUMBER DANA |
|------------------|----------------------|-------------|
|                  | dan Konsultasi DPRD. | APBD        |

Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, dan Pendanaan Indikatif Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik dalam menjalankan fungsi fasilitasi dan dukungan administrasi terhadap DPRD Kabupaten Gresik selama tahun anggaran 2021 s.d. 2026 dalam bentuk tabel dapat dilihat sebagaimana berikut :

Untuk mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan di dalam Perubahan Renstra Sekretariat DPRD tahun 2021 – 2026 melalui program, kegiatan dan sub kegiatan yang ada di Sekretariat DPRD, maka perlu adanya penyelarasan kinerja (cascading) agar seluruh indikator yang ada dalam program, kegiatan dan sub kegiatan dapat dicapai secara maksimal dengan memanfaatkan seluruh sumber daya yang dimiliki Sekretariat DPRD dari level kepala perangkat daerah hingga pelaksana sebagaimana dapat dilihat dalam tabel berikut ini :



**Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan, Indikator Kinerja, dan Pendanaan Indikatorif Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Gresik Tahun 2021-2026**

[illegible]

[illegible]

| Tahun | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode Baku | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan                                      | Ruang Lingkup dan Sub Kegiatan                                       | Indikator Kinerja, Mekanisme, dan Sasaran                                           | Rencana | Data Capaian Pelaksanaan | Target Realisasi RKPD |               |             |               |             |               | Unit Kegiatan | Kategori Kegiatan |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|-------|---------|-------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------|-----------------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|-------------------|-------------|---------------|---------------|-------------|--|--|--|--|--|--|
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          | 2021                  | 2022          | 2023        | 2024          | 2025        | 2026          |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.05      | 00 Penyelenggaraan Reger Koordinasi dan Kerjasama RKPD                  | Pengembangan Penyelenggaraan Reger Koordinasi dan Kerjasama RKPD     | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Reger Koordinasi dan Kerjasama RKPD                  | Laporan | N/A                      |                       |               | 201 Laporan | 204.918.000   | 201 laporan | 310.986.000   | 20 Laporan    | 821.512.134       | 20 Laporan  | 985.541.782   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.06      | 01 Dukungan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Berkelanjutan Berbasis RKPD | Dukungan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Berkelanjutan Berbasis RKPD | Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Rencana Pembangunan Berkelanjutan Berbasis RKPD | Dokumen | N/A                      |                       |               | 1 Dokumen   | 100.000.000   | 1 Dokumen   | 100.000.000   | 1 Dokumen     | 117.722.500       | 1 Dokumen   | 127.726.913   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.07      | 02 Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Dokumen Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan        | Unit    | N/A                      | 2 Jena                | 191.885.000   | 7 Jena      | 160.844.000   | 6 Unit      | 160.844.000   | 6 Unit        | 179.946.000       | 6 Unit      | 786.132.417   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.07      | 05 Pengabdian Masyarakat                                                | Pengabdian Masyarakat                                                | Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat                                               | Unit    | N/A                      | 2 Jena                | 191.885.000   | 7 Jena      | 160.844.000   | 6 Unit      | 160.844.000   | 6 Unit        | 179.946.000       | 6 Unit      | 786.132.417   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.07      | 06 Pengabdian Masyarakat                                                | Pengabdian Masyarakat                                                | Jumlah Kegiatan Pengabdian Masyarakat                                               | Unit    | N/A                      | 5 Unit                | 137.844.000   | 5 Unit      | 137.844.000   | 5 Unit      | 137.844.000   | 5 Unit        | 146.821.500       | 3 Unit      | 493.564.794   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.08      | 00 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Laporan | N/A                      | 20 Jena               | 2.096.735.314 | 20 Jena     | 2.616.850.000 | 180 Laporan | 2.616.850.000 | 180 Laporan   | 2.813.340.700     | 180 Laporan | 3.740.479.053 | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.08      | 01 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Laporan | N/A                      | 144 Jena              | 124.520.000   | 144 Jena    | 124.520.000   | 144 Jena    | 124.520.000   | 144 Jena      | 137.208.000       | 90 Laporan  | 171.407.500   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.08      | 02 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Laporan | N/A                      | 4 Jena                | 321.696.200   | 4 Jena      | 321.696.200   | 4 Jena      | 321.696.200   | 4 Jena        | 368.555.600       | 12 Laporan  | 465.207.032   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.08      | 04 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Laporan | N/A                      | 57 Orang              | 1.645.500.000 | 57 Orang    | 1.645.500.000 | 57 Orang    | 1.645.500.000 | 57 Orang      | 1.813.340.700     | 12 Laporan  | 2.813.340.700 | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.08      | 04 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Laporan | N/A                      | 78 Laporan            | 2.166.000.000 | 78 Laporan  | 2.166.000.000 | 78 Laporan  | 2.166.000.000 | 78 Laporan    | 2.385.407.100     | 78 Laporan  | 3.103.004.300 | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.09      | 00 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Unit    | N/A                      | -                     | 2.160.898.381 | -           | 1.412.110.914 | 204 Unit    | 1.412.110.914 | 204 Unit      | 1.314.184.600     | 204 Unit    | 1.644.327.970 | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.09      | 01 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Unit    | N/A                      | 4 Unit                | 213.706.075   | 4 Unit      | 213.706.075   | 4 Unit      | 213.706.075   | 4 Unit        | 230.643.000       | 4 Unit      | 262.558.653   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
| 4     | 02      | 1                 | 2.09      | 02 Penyelenggaraan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah  | Penetapan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah        | Jumlah Laporan Ruang Milik Daerah Pemungut Utang Pemertihan Daerah yang ditetapkan  | Unit    | N/A                      | 4 Unit                | 213.706.075   | 4 Unit      | 213.706.075   | 4 Unit      | 213.706.075   | 4 Unit        | 230.643.000       | 4 Unit      | 262.558.653   | Bagian Urusan | Kab. Gresik |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |
|       |         |                   |           |                                                                         |                                                                      |                                                                                     |         |                          |                       |               |             |               |             |               |               |                   |             |               |               |             |  |  |  |  |  |  |

[illegible]

[illegible]

[illegible]

| Tipe | Isian | Indikator Utama | Kode Bimbingan | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan   | Hasil Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Status  | Indikator Utama dan Sub Indikator | 2021   | 2022          | 2023      | 2024          | 2025      | 2026          | Unit Kerja Penanggung Jawab | Kab. Gresik |             |
|------|-------|-----------------|----------------|--------------------------------------|------------------------------------------|---------|-----------------------------------|--------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------|-----------------------------|-------------|-------------|
|      |       |                 | 4.02.2.2.05    | 02 Program dan Pelaksanaan Pemenuhan | Terlaksananya Program Pemenuhan          | Dokumen | N/A                               |        |               | 4 Dokumen | 641.240.000   | 4 Dokumen | 714.862.759   | 819.046.479                 | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.05    | 03 Pelaksanaan Pemenuhan             | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               | 3 Kali | 1.450.050.000 |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.05    | 04 Pelaksanaan Pemenuhan             | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               | 3 Dokumen | 1.800.900.324 | 3 Dokumen | 1.713.262.279 | 1.891.081.272               | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.06    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.06    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.06    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.06    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.07    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.07    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.07    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.07    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.08    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.08    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.08    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.08    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.09    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.09    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.09    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.09    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.10    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.10    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.10    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.10    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.11    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.11    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.11    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.11    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.12    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.12    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.12    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.12    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.13    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.13    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.13    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.13    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.14    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.14    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.14    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.14    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.15    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.15    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.15    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.15    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.16    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.16    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.16    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.16    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.17    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.17    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.17    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.17    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.18    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.18    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.18    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.18    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.19    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.19    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.19    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.19    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.20    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.20    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.20    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.20    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.21    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.21    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.21    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.21    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.22    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.22    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.22    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.22    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.23    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.23    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.23    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.23    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.24    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.24    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.24    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.24    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.25    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.25    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.25    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.25    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.26    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.26    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.26    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.26    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.27    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.27    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.27    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.27    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.28    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.28    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.28    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.28    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.29    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.29    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.29    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.29    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.30    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.30    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.30    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.30    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.31    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.31    | 02 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.31    | 03 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.31    | 04 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.32    | 01 Pelaksanaan dan Pemenuhan         | Terlaksananya Pemenuhan                  | Dokumen | N/A                               |        |               |           |               |           |               |                             | Bagian      | Kab. Gresik |
|      |       |                 | 4.02.2.2.32    | 02                                   |                                          |         |                                   |        |               |           |               |           |               |                             |             |             |

| Tahun | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode Rekening |    | Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Rencana Tahun Kegiatan dan Sub Kegiatan | Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan | Rencana Sub Kegiatan dan Sub Kegiatan                    | Rencana Sub Kegiatan dan Sub Kegiatan | Target Realisasi RPJPD |      |            |            |             |             | Unit Kerja | Kategori Kegiatan                     |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|-------|---------|-------------------|---------------|----|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------|------|------------|------------|-------------|-------------|------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|--------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------|----|---|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|-------------|-----------|-------------|-------------------------------------------|-------------|-----------|-------------|---------------------|--------------------------------------------------|-----------|-------------|-------------------------------------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------|-------------|---------------|--------------------------------------------|---------------|----|---|------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|--|----------|----------------------------------------------------------------------|----|---|------|---------------------------------------|--------------------------------------------------|-----|--------|------------|--------|-------------|----------------------------------------------------------------------|---|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--------|-------------------------------------------|---|------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-----|---------|------------|---------|------------|------------|-------------------------------------------|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|--|--|---|---------|------------------------------------------------------|------|----------------------------------|--------------------------------------------------|-----|---------|---------------|---------|---------------|------------|------------------------------------------------------|------|----------------------------------|----------------------------------------------------------|-----|--|--|--|--|---------|------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------------------------------------------------|
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       | 2021                   | 2022 | 2023       | 2024       | 2025        | 2026        |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   | 4             | 02 | 2                                  | 2.04                                    | 06 Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat     | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan         | N/A                                   |                        |      | 24 Dokumen | 24 Dokumen | 138.734.900 | 128.827.267 | 24 Dokumen | 139.775.652                           | 24 Dokumen                                       | 139.775.652 | 24 Dokumen | Bagian Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat | 151.608.797 | Bagian Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            | 4          | 02          | 2           | 2.04       | 07 Penyelenggaraan Program Kerja DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A         | 37 Kali    | 320.043.400                                |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     | 379.760.092 | 1 Dokumen | 403.797.554 | Bagian Penyelenggaraan Program Kerja DPRD |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             | 4                                          | 02 | 2 | 2.04 | 07 Penyelenggaraan Program Kerja DPRD | Jumlah Dokumen Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A |             | 1 Dokumen | 320.043.400 | 1 Dokumen                                 | 347.247.899 | 1 Dokumen | 379.760.092 | 1 Dokumen           | 379.760.092                                      | 1 Dokumen | 403.797.554 | Bagian Penyelenggaraan Program Kerja DPRD |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             | 4                                         | 03          | 2         | 3.08        | Pembinaan Tugu DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A       | 215 Kali    | 1.144.324.423                             | 144 Dokumen | 7.799.307.684 | 144 Dokumen | 8.462.883.897 | 144 Dokumen | 9.182.234.451                                    | 144 Dokumen                                      | 9.182.234.451 | 144 Dokumen | 9.652.734.483 | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Tugu DPRD |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             | 4             | 02          | 2             | 2.08        | 01 Koordinasi dan Komunikasi Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A           | 134 Kali    | 9.796.966.690 | 134 Kali                                   | 6.005.242.664 |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  | 134 Kali | Bagian Penyelenggaraan Koordinasi dan Komunikasi Publikasi Tugu DPRD |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            | 4             | 02 | 2 | 2.08 | 01 Koordinasi dan Komunikasi Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Dokumen Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        | 116 Dokumen | Bagian Penyelenggaraan Koordinasi dan Komunikasi Publikasi Tugu DPRD |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          | 4                                                                    | 02 | 2 | 2.08 | 02 Penyelenggaraan Program Kerja DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A | 8 Kali | 27.537.262 | 8 Kali | 284.627.200 |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  | 8 Kali | Bagian Penyelenggaraan Program Kerja DPRD |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        | 4           | 02                                                                   | 2 | 2.08 | 02 Penyelenggaraan Program Kerja DPRD | Jumlah Laporan Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            | 64 Laporan | Bagian Penyelenggaraan Program Kerja DPRD |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  | 4      | 02                                        | 2 | 2.08 | 03 Pembinaan Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A | 37 Kali | 51.210.000 | 37 Kali | 51.210.000 |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   | 37 Kali | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Publikasi Tugu DPRD |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         | 4          | 02         | 2                                         | 2.08 | 03 Pembinaan Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Dokumen Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               | 24 Dokumen | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Publikasi Tugu DPRD |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  | 4 | 02      | 2                                                    | 2.08 | 04 Pembinaan Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A | 36 Kali | 1.398.447.790 | 36 Kali | 1.398.447.790 |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  | 36 Kali | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Publikasi Tugu DPRD |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         | 4             | 02         | 2                                                    | 2.08 | 04 Pembinaan Publikasi Tugu DPRD | Jumlah Dokumen Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  | 36 dokumen | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Publikasi Tugu DPRD |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |
|       |         |                   | 4             | 02 | 2                                  | 2.08                                    | 05 Pembinaan Publikasi Tugu DPRD           | Jumlah Dokumen Kegiatan dan Sub Kegiatan yang dihasilkan | N/A                                   |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 dokumen  | Bagian Penyelenggaraan Pembinaan Publikasi Tugu DPRD |
|       |         |                   |               |    |                                    |                                         |                                            |                                                          |                                       |                        |      |            |            |             |             |            |                                       |                                                  |             |            |                                            |             |                                            |    |   |      |                                       |                                                          |     |             |           |             |                                           |             |           |             |                     |                                                  |           |             |                                           |             |               |             |               |             |                                                  |                                                  |               |             |               |                                            |               |    |   |      |                                                  |                                                          |     |  |  |          |                                                                      |    |   |      |                                       |                                                  |     |        |            |        |             |                                                                      |   |      |                                       |                                                          |     |  |  |  |        |                                           |   |      |                                  |                                                  |     |         |            |         |            |            |                                           |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |   |         |                                                      |      |                                  |                                                  |     |         |               |         |               |            |                                                      |      |                                  |                                                          |     |  |  |  |  |         |                                                      |  |  |  |  |  |  |  |  |            |                                                      |

## **BAB VII**

### **KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN**

Kinerja suatu organisasi dapat digambarkan dengan jelas melalui ukuran-ukuran kualitatif dan kuantitatif dari suatu kinerja utama organisasi bersangkutan. Salah satu upaya untuk memperkuat akuntabilitas dalam penerapan tata pemerintahan yang baik di Indonesia diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah. Indikator Kinerja Utama merupakan ukuran keberhasilan dari satu tujuan dan sasaran strategis instansi pemerintah. Pemerintah Kabupaten Gresik telah menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk tingkat Pemerintah Daerah dan masing-masing Organisasi Perangkat Daerah melalui Keputusan Bupati Gresik Nomor 067/694/HK/437.14/2021 Tentang Indikator Kinerja Utama Tahun 2021 – 2026 Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Gresik.

Upaya untuk meningkatkan akuntabilitas, Pemerintah Kabupaten Gresik juga melakukan reviu terhadap Indikator Kinerja Utama, baik tingkat Pemerintah Daerah maupun tingkat Organisasi Perangkat Daerah. Review dilakukan dengan memperhatikan capaian kinerja, permasalahan dan isu-isu strategis yang sangat mempengaruhi keberhasilan suatu organisasi. Adapun penetapan target Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik tahun 2021 - 2026 adalah sebagai berikut :

**Tabel 13**  
**Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik**

| NO | INDIKATOR KINERJA UTAMA                                 | FORMULASI                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD | Jumlah pelaksanaan tugas DPRD yang difasilitasi dibagi jumlah pelaksanaan tugas DPRD berdasarkan Renja DPRD dikali 100% |

Indikator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan dan sasaran RPJMD adalah indikator kinerja yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Berdasarkan RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026, maka pembangunan Kabupaten Gresik berangkat dari landasan visi **“Mewujudkan Gresik Baru Yang Mandiri, Sejahtera, Berdaya Saing dan Berkemajuan Berlandaskan Akhlakul Karimah”**.

Sebagaimana RPJMD Tahun 2021 - 2026 Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melaksanakan misi ke 1 (satu) yaitu “Menciptakan tata kelola pemerintahan yang bersih, akuntabel serta mewujudkan kepemimpinan yang inovatif dan kolaboratif” dengan tujuan **“Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi”**, dengan sasaran **“Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD Terhadap Kinerja DPRD Sesuai Fungsinya Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi”**.

Berdasarkan RPJMD Tahun 2021 – 2026 diatas, maka indikator kinerja Perangkat Daerah yang mengacu pada tujuan

dan sasaran merupakan aktualisasi penyelenggaraan/pelaksanaan program prioritas yang diamanatkan kepada Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik melalui kegiatan pokok yang relevan dengan tugas dan fungsi dalam kerangka menggapai tujuan dan sasaran RPJMD Tahun 2021 – 2026.

Seiring tugas dan fungsi Sekretariat DPRD yang merupakan unsur pelayanan terhadap DPRD, maka program yang akan dilaksanakan oleh Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik adalah sebagai berikut :

1. Program utama yaitu “PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD”
2. Program penunjang yaitu “PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA”

Berkaitan hal tersebut, maka rumusan indikator kinerja Perangkat Daerah dapat dilihat sebagaimana tabel dibawah ini :

Tabel 14

Indikator Kinerja Utama Sekretariat DPRD yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026

| NO. | Tujuan                                                                                                                                        | Indikator                                      | Kondisi Kinerja pada awal periode | TARGET KINERJA TUJUAN PADA TAHUN KE- |        |        |        |        |        | Kondisi Kinerja pada akhir periode |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                                           | (3)                                            | (4)                               | 2021                                 | 2022   | 2023   | 2024   | 2025   | 2026   | (10)                               |
| 1.  | Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi | Indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik | 2,55 %                            | 3,01 %                               | 3,19 % | 3,65 % | 3,86 % | 4,03 % | 4,13 % | 3,01 %                             |

| NO. | Sasaran                                                                                                               | Indikator                                               | Kondisi Kinerja pada awal periode | TARGET KINERJA TUJUAN PADA TAHUN KE- |      |      |      |      |      | Kondisi Kinerja pada akhir periode |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|------|------|------|------|------|------------------------------------|
| (1) | (2)                                                                                                                   | (3)                                                     | (4)                               | 2021                                 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | (10)                               |
| 1.  | Meningkatnya Dukungan Sekretariat DPRD Terhadap Kinerja DPRD Sesuai Fungsinya Dengan Memanfaatkan Teknologi Informasi | Persentase fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD | 100%                              | 100%                                 | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100%                               |



## **BAB VIII**

### **P E N U T U P**

Dokumen Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik tahun 2021 – 2026 disusun berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Sedangkan proses perumusan Perubahan Renstra sendiri mengacu kepada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Perubahan Kabupaten Gresik dan memperhatikan perkembangan lingkungan strategis yang terjadi dan diperhitungkan akan berpengaruh terhadap upaya-upaya pencapaian Perubahan Renstra.

#### **Kaidah Pelaksanaan**

Perubahan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 merupakan penjabaran secara operasional pelaksanaan program dan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dari visi, misi, tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan dalam RPJMD Perubahan Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026.

Selain itu, Perubahan Renstra juga merupakan dasar/acuan untuk penyusunan Rencana Kerja Tahunan serta menjadi pedoman bagi seluruh jajaran pimpinan dan staf Sekretariat DPRD dalam melaksanakan tugas dan fungsinya.

#### **Kaidah Pembiayaan**

Pembiayaan yang akan digunakan dalam rangka merealisasikan program dan kegiatan dalam Perubahan Renstra Sekretariat DPRD Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026 berasal dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) Kabupaten Gresik.

Dalam pelaksanaan strategi dan kebijakan 5 (lima) tahun kedepan pada prinsipnya untuk memperkuat visi dan misi

Pemerintah Kabupaten Gresik Tahun 2021 – 2026  
pelaksanaannya memperhatikan beberapa hal sebagai berikut :

1. Keterikatan antara Tujuan dan Sasaran yang akan dicapai Sekretariat DPRD dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD Kabupaten Gresik; dan
2. Konsistensi Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang akan dilaksanakan Sekretariat DPRD guna mendukung suksesnya Program RPJMD Kabupaten Gresik.

Gresik, 22 Desember 2023

SEKRETARIS DPRD  
KABUPATEN GRESIK

**Ir. MOKH NAJIKH, MM**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196804121992031011