

SRI SUBAIDAH
1371113199812001

Home

SRP Pegawai

Evaluasi Periodik

Kinerja Harian

Index Disiplin

Rakap Tunjangan

E-Kinerja

Tutorial

Version 3.0.0

Kembali

Daftar Isi Kinerja

Cetak Evaluasi Periodik

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Rencana	Progres	Target	Realisasi	Satuan	
1	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan						
	↳ Indeks Kualitas Air	50.5	404	50.5	50.5	nilai indeks	Approved
	↳ Indeks Kualitas Udara	53.94	571.52	53.94	53.94	nilai indeks	Approved
	↳ Indeks Kualitas Lautan	30.00	283.04	30.00	30.00	nilai indeks	Approved
2	Terwujudnya Pengelolaan Sampah yang bersih dan indah						
	↳ Prosentase Pengelolaan Sampah	77.2	817.0	77.2	77.2	persen	Approved
	↳ Prosentase Lulut RTN	11.85	22.2	11.85	11.85	persen	Approved

Perilaku Perilaku

✓ Indeks Integrasi Timbang Bersih

✓ Indeks Integrasi Timbang Bersih

✓ Indeks Integrasi Timbang Bersih

Siparitas - Badan Kepegawaian & Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Gresik ©2023

Kembali

Kode : 3025-3678b5c276a34c6a485a76de127678

Periode Evaluasi : 01 Jul 2025 - 31 Jul 2025(definitif)

No	Rencana Hasil Kinerja / Indikator	Target	Act
1	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan		
	-> Indeks Kualitas Air	50.5 nilai indeks	
	-> Indeks Kualitas Udara	33.91 nilai indeks	
	-> Indeks Kualitas Lahan	35.61 nilai indeks	
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah		
	-> Persentase Pengabdian Sampah	77.2 persen	
	-> Persentase Limas RTN	11.85 persen	

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOCHAMAD USMAN ST, M.SE	1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT
2	NIP	196911281999011001	2	NIP	197111131999012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi penyusunan bahan kebijakan dan perencanaan program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	4 laporan
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanaan pengkoordinasian pelayanan administrasi progam di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi pelayanan administrasi progam di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	200 laporan
3	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	50 laporan
4	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	50 laporan
5	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Laporan penugasan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	13 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOCHAMAD USMAN ST, M.SE
196911281999011001

SRI SUBAIDAH ST, MT
197111131999012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS 2025

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MOCHAMAD USMAN ST, M.SE	1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT
2	NIP	196911281999011001	2	NIP	197111131999012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KEBERSIHAN	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan pengkoordinasian pelayanan administrasi progam di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi pelayanan administrasi progam di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	20 laporan	20 laporan Laporan hasil koordinasi pelayanan administrasi progam di Bidang Pengelolaan Kebersihan	sesuai ekspektasi
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	4 laporan	4 laporan Laporan hasil koordinasi, pembinaan dan fasilitasi program di Bidang Pengelolaan Kebersihan	sesuai ekspektasi
3	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis	Kuantitas	Laporan hasil koordinasi, monitoring, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis	4 laporan	4 laporan Laporan hasil koordinasi, monitoring,	sesuai ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		di Bidang Pengelolaan Kebersihan.		di Bidang Pengelolaan Kebersihan.		evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan program dan kebijakan teknis di Bidang Pengelolaan Kebersihan.	
4	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	Kuantitas	Laporan penugasan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.	1 laporan	1 laporan Laporan penugasan kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs memahami kebutuhan masyarakat Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Membantu orang lain belajar Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Suka menolong orang lain Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Bertindak proaktif Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : pegawai ybs Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOCHAMAD USMAN ST, M.SE
196911281999011001

SRI SUBAIDAH ST, MT
197111131999012001



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO			PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YOGI OKTAVIAN S.Sos		1	NAMA	PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM		
2	NIP	198210072007011004		2	NIP	197710102005011011		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b		
4	JABATAN	PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH		4	JABATAN	KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH		
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP		
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
A.UTAMA								
1	Terselenggaranya Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis tempat pengelolaan akhir sampah	Terlaksananya pengawasan terhadap pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Kuantitas	jumlah kegiatan pengawasan	22 kali	23 kali Laoran Harian Pegawai	SESUAI EKPEKTAASI PIMPINAN	
2	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Tersusunnya laporan pengelolaan sampah yang masuk ke TPA	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan sampah	1 laporan	1 laporan Laoran Harian Pegawai	SESUAI EKPEKTAASI PIMPINAN	
3	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Tersusunnya laporan harian hasil pengawasan pelaksanaan pembuangan sampah dengan valid	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengawasan	1 laporan	1 laporan Laoran Harian Pegawai	SESUAI EKPEKTAASI PIMPINAN	
B.TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti					Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi					Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan					Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi		

	efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Suka menolong orang lain		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Bertindak proaktif		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : Sesuai Ekpektasi Sejawat : Sesuai Ekpektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YOGI OKTAVIAN S.Sos
198210072007011004

PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM
197710102005011011



SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YOGI OKTAVIAN S.Sos	1	NAMA	PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM
2	NIP	198210072007011004	2	NIP	197710102005011011
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGAWAS LAPANGAN ANGKUTAN SAMPAH	4	JABATAN	KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terselenggaranya Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis tempat pengelolaan akhir sampah	Terlaksananya pengawasan terhadap pembuangan sampah pada area yang sudah ditetapkan	Kuantitas	jumlah kegiatan pengawasan	244 kali
2	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Tersusunnya laporan pengelolaan sampah yang masuk ke TPA	Kuantitas	Jumlah laporan pengelolaan sampah	12 laporan
3	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Tersusunnya laporan harian hasil pengawasan pelaksanaaan pembuangan sampah dengan valid	Kuantitas	Jumlah laporan hasil pengawasan	12 laporan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti				
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah				
	-Membantu orang lain belajar				
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya				
	-Suka menolong orang lain				
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	
	-Bertindak proaktif	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YOGI OKTAVIAN S.Sos
198210072007011004

PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM
197710102005011011



EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM	1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT
2	NIP	197710102005011011	2	NIP	197111131999012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terlaksananya Penyusunan program dan kegiatan tempat pemrosesan akhir sampah	Kuantitas	Jumlah berkas rencana tindak	1 laporan	1 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis tempat pengelolaan akhir sampah	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diawasi	1 laporan	1 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi
3	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya pelaksanaan upaya pengurangan sampah, tata kelola persampahan dan analisis persampahan di TPA	Kuantitas	jumlah berkas data dan hasil analisis data	19 laporan	20 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi
4	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	20 laporan	21 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi
5	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Tercapaiannya Pemberdayaan persampahan, penarikan dan pengadministrasian retribusi yang efektif	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi penarikan retribusi di TPA	20 laporan	20 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi
6	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya Pelaksanaan kebijakan teknis kerjasama antar lembaga pemerintah maupun swasta dalam pengelolaan tempat pemrosesan akhir sampah	Kuantitas	jumlah surat ijin pembuangan sampah ke TPA yang dikaji	1 laporan	2 laporan Laporan Harian Pegawai	sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN			
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	pegawai ybs memahami kebutuhan masyarakat	Atasan : pegawai ybs memahami kebutuhan masyarakat Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	pegawai ybs Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Atasan : pegawai ybs Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	pegawai ybs Melakukan perbaikan tiada henti	Atasan : pegawai ybs Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Atasan : pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	pegawai ybs Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien	Atasan : pegawai ybs Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	pegawai ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Atasan : pegawai ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	pegawai ybs dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu beruba	Atasan : pegawai ybs dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu beruba Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Membantu orang lain belajar	pegawai ybs Membantu orang lain belajar	Atasan : pegawai ybs Membantu orang lain belajar Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Atasan : pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai ybs Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Atasan : pegawai ybs Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Suka menolong orang lain	pegawai ybs Suka menolong orang lain	Atasan : pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	pegawai ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Atasan : pegawai ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif

			Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	pegawai ybs Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : pegawai ybs Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	pegawai ybs Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negar	Atasan : pegawai ybs Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negar Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	pegawai ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : pegawai ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	pegawai ybs Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Atasan : pegawai ybs Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Atasan : pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Bertindak proaktif	pegawai ybs Bertindak proaktif	Atasan : pegawai ybs Bertindak proaktif Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	pegawai ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : pegawai ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	pegawai ybs Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Atasan : pegawai ybs Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	pegawai ybs Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Atasan : pegawai ybs Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Sesuai Ekpektasi Bawahan : Sesuai Ekpektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM
197710102005011011

SRI SUBAIDAH ST. MT
197111131999012001



SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS LINGKUNGAN HIDUPPERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM	1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT
2	NIP	197710102005011011	2	NIP	197111131999012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA UPT TEMPAT PENGOLAHAN AKHIR SAMPAH	4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terlaksananya Penyusunan program dan kegiatan tempat pemrosesan akhir sampah	Kuantitas	Jumlah berkas rencana tindak	2 laporan
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya Pelaksanaan kegiatan dan kebijakan teknis tempat pengelolaan akhir sampah	Kuantitas	Jumlah sub kegiatan yang diawasi	2 laporan
3	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya pelaksanaan upaya pengurangan sampah, tata kelola persampahan dan analisis persampahan di TPA	Kuantitas	jumlah berkas data dan hasil analisis data	240 laporan
4	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terwujudnya Pelaporan kegiatan di lingkungan TPA	Kuantitas	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	240 laporan
5	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Tercapaiannya Pemberdayaan persampahan, penarikan dan pengadministrasian retribusi yang efektif	Kuantitas	Jumlah laporan administrasi penarikan retribusi di TPA	240 laporan
6	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Terselenggaranya Pelaksanaan kebijakan teknis kerjasama antar lembaga pemerintah maupun swasta dalam pengelolaan tempat pemrosesan akhir sampah	Kuantitas	jumlah surat ijin pembuangan sampah ke TPA yang dikaji	12 laporan

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	pegawai ybs memahami kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	pegawai ybs Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	pegawai ybs Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	pegawai ybs Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien

	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	pegawai ybs Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	pegawai ybs dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu beruba
	-Membantu orang lain belajar	pegawai ybs Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	pegawai ybs Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai ybs Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	pegawai ybs Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	pegawai ybs Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	pegawai ybs Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	pegawai ybs Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negar
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	pegawai ybs Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	pegawai ybs Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai ybs Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	pegawai ybs Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	pegawai ybs Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	pegawai ybs Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	pegawai ybs Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

PURWANINGTYAS NOOR MARIANSYAH ST., MM
197710102005011011

SRI SUBAIDAH ST. MT
197111131999012001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS LINGKUNGAN HIDUP

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SRI SUBAIDAH ST, MT	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	197111131999012001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	DINAS LINGKUNGAN HIDUP	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya upaya pengendalian terhadap penurunan kualitas lingkungan	Indeks Kualitas Air		50.5 nilai indeks	Proses Bisnis	
		Indeks Kualitas Udara		83.94 nilai indeks	Proses Bisnis	
		Indeks Kualitas Lahan		36.63 nilai indeks	Proses Bisnis	
2	Terwujudnya Pengelolaan Lingkungan yang bersih dan indah	Prosentase Pengelolaan Sampah		77.2 persen	Proses Bisnis	
		Prosentase Luas RTH		11.65 persen	Proses Bisnis	
B.TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman			
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik			
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi			
	-Suka menolong orang lain		Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik			

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SRI SUBAIDAH ST, MT
197111131999012001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001