

**KERTAS KERJA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
PROVINSI JAWA TIMUR
KECAMATAN UJUNGPAKHAH KABUPATEN GRESIK**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PD		KONTROL KERANGKA LOGIS
		Y	NILAI	
1	2	3	4	5
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		1.00	30.00	
a. PEMENUHAN (6%)		100.00%	6.00	
1	Renstra telah disusun	Y	1.00	OK
2	Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun	Y	1.00	OK
3	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung	Y	1.00	OK
4	Perianjian Kinerja (PK) telah disusun	Y	1.00	OK
5	PK telah menvaiikan Indikator Tuiuan/ Sasaran	A	1.00	OK
6	Terdapat dokumen Rencana Aksi	Y	1.00	OK
b. KUALITAS RENSTRA (9%)		100.00%	9.00	
7	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	Y	1.00	OK
8	Renstra telah dipublikasikan tepat waktu	Y	1.00	OK
9	Renja telah dipublikasikan tepat waktu	Y	1.00	OK
10	Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu	Y	1.00	OK
11	Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	Y	1.00	OK
12	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah	A	1.00	OK

13	Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	A	1.00	OK
14	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.	A	1.00	OK
15	Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode)	A	1.00	OK
16	Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	A	1.00	OK
17	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	A	1.00	OK
18	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).	Y	1.00	OK
c. IMPLEMENTASI (15%)		100.00%	15.00	
27	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	A	1.00	OK
28	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan	A	1.00	OK
29	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai	Y	1.00	OK
30	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja	Y	1.00	OK
31	Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan	A	1.00	OK
32	Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	Y	1.00	OK
33	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala	A	1.00	OK

B. PENGUKURAN KINERJA (25%)		100.00%	30.00	
I. PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA (6%)		100.00%	6.00	
1	Telah terdapat <i>indikator kinerja utama (IKU)</i> sebagai ukuran kinerja secara formal	Y	1.00	OK
2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.	Y	1.00	OK
3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.	A	1.00	OK
II. KUALITAS PENGUKURAN (9%)		100.00%	9.00	
4	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.	A	1.00	OK
5	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.	A	1.00	OK
6	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.	A	1.00	OK
7	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)	Y	1.00	OK
8	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang	Y	1.00	OK

9	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Y	1.00	OK
10	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Y	1.00	OK
III. IMPLEMENTASI PENGUKURAN (15%)		100.00%	15.00	
11	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.	Y	1.00	OK
12	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.	Y	1.00	OK
13	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
14	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
15	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
16	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
17	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
18	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Y	1.00	OK
19	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.	Y	1.00	OK
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		100.00%	15.00	

I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)		100.00%	3.00	
1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.	Y	1.00	OK
2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.	Y	1.00	OK
3	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.	Y	1.00	OK
4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.	Y	1.00	OK
5	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.	Y	1.00	OK
6	Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan tepat waktu.	Y	1.00	OK
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (4.5%)		100.00%	4.50	
5	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.	Y	1.00	OK
6	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.	Y	1.00	OK
7	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.	Y	1.00	OK
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.	Y	1.00	OK
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun	Y	1.00	OK
10	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realiasi kinerja di level	Y	1.00	OK
8	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatannya.	Y	1.00	OK
9	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
10	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi	Y	1.00	OK
III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (4.5%)		100.00%	7.50	
12	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).	Y	1.00	OK
13	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	Y	1.00	OK

14	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.	Y	1.00	OK
15	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai	Y	1.00	OK
16	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.	Y	1.00	OK
17	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.	Y	1.00	OK
18	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.	Y	1.00	OK
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)		100.00%	25.00	
I. PELAKSANAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (5%)		100.00%	5.00	
1	Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berkala	Y	1.00	OK
II. KUALITAS EVALUASI (7,5%)		100.00%	7.50	
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan sesuai standar.	Y	1.00	OK
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.	Y	1.00	OK
5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.	Y	1.00	OK
6	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan pada seluruh unit kerja/perangkat daerah.	Y	1.00	OK
7	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).	Y	1.00	OK

III.	PEMANFAATAN EVALUASI (12.5%)	100.00%	12.50	
8	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja	Y	1.00	OK
9	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan	A	1.00	OK
10	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah	A	1.00	OK
11	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah	A	1.00	OK
12	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan	A	1.00	OK
	HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)	100.00%	100.00	

CATATAN/ LINK DOKUMEN PENDUKUNG

6	
Perubahan Renstra Kec	Renstra 2021-2026
Renja 2023	Renja 2022
DPA 2023	DPPA 2022
PK 2023 seluruh ASN Kec	PK 2022 seluruh
PK 2023 Camat	PK 2022 Camat'
Rencana Aksi 2023	Rencana Aksi 2022

[Rencana Strategis Perangkat Daerah dan Perubahan Renstra Perangkat daerah dipublikasikan](#) [Perbup 26 th 2021](#)

Peraturan Bupati tentang rencana Strategis Perangkat Daerah dan Perubahan Renstra Perangkat	Perbup 26 th 2021
PERBUP RENJA OPD 2023	PERBUP RENJA OPD 2022
PK 2023 seluruh ASN Kec	PK 2022 seluruh ASN
Bab IV Perubahan Renstra	Bab IV Renstra
Bab IV Perubahan Renstra	Bab IV Renstra

Bab IV Perubahan Renstra	Bab IV Renstra
Bab IV Perubahan Renstra	Bab IV Renstra
Tidak ada perubahan indikator Kinerja tujuan pada Renstra melainkan menyesuaikan	Renstra 2021-2026
Tidak ada perubahan indikator Kinerja tujuan pada Renstra melainkan menyesuaikan Permendari dan nomenklatur	
LAKJIP 2022	
Cascading Kinerja Kecamatan Uj.Pangkah	Cascading Kinerja Kecamatan Uj.Pangkah
Keselaran DPA 2023 dok Renstra	Perubahan Renstra Kec
LAKJIP 2022	
Keselaran DPA 2023 dok Renstra	
DPPA 2022	SKP Tahunan Kec.Ujungpangkah
SKP Tahunan Kec.Ujungpangkah (Tahun 2022)	
PK 2023 seluruh ASN Kec	
Monev 2022	

Surat Keputusan Camat ,Tentang IKU	SK 2023	
Surat Keputusan Camat ,Tentang IKU	SK 2023	
Surat Edaran Bupati Gresik Nomor 067/301/437.31/2022 tentang Mekanisme Pengumpulan Data Kinerja		
Rakor Monev Kinerja	Rapat sosialisasi/LAJKIP 2022	
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
Monev 2022	Monev Capaian Bulanan 2022	
SKP CAMAT 2022		

screenshot aplikasi siakri	https://siakri.gresikka.go.id/	
screenshot aplikasi siakri	https://siakri.gresikka.go.id/	
Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Gresik Selaku Pengguna Anggaran nomor 067/5/437.12/2021 tentang Tim Penilai Petugas Pelayanan Publik	Perbup 10 Tahun 2022 tentang TPP	
DPPA 2022		
Cascading Kinerja Kecamatan Uj.Pangkah		
perbup perubahan renstra		
Monev 2022		
DPPA 2022		
PK 2023 seluruh ASN Kec	Keputusan Sekretaris Daerah Kab. Gresik selaku Pengguna Anggaran Nomor	
PK 2023 seluruh ASN Kec	Keputusan Sekretaris Daerah Kab. Gresik selaku Pengguna Anggaran Nomor 067/5/437.12/2022	

LKjIP 2022	monev renaksi	
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
publikasi lkjip		
pengiriman tepat waktu		
LKjIP 2022 sesuai perbup pedoman no 30 th 2020	Permenpan	
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
LKjIP 2022		
kepala OPD memiliki akses untuk melakukan aprove atau		
Rapat2 kode etik dan ALKJIP 2022		

monev program dan kegiatan 2022	monev rencana aksi 2023
DPPA 2022	DPA 2023
Laporna monev 2022	monev renaksi 2023
LKjIP 2022	Renja 2023
Laporan Budaya Kerja 2022	
LHE 2022	Monev Rencana Aksi 2022
SP APIP	SERTIFIKASI APIP
LHE 2022	PERBUP 99 TAHUN 2022 TENTANG PEDOMAN EVALUASI AKIP
siakri.gresikkab.go.id	esr.kemenpan.go.id
LHE 2022	
esr.kemenpan.go.id	

surat tindak lanjut	
SAKIP 2022	
Bab III LKjIP 2022	
Bab III LKjIP 2022	
Bab III LKjIP 2022	

**LEMBAR KRITERIA EVALUASI
AKUNTABILITAS KINERJA SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH**

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN	PENJELASAN	
		SKPD	
1	2	3	
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)			
a.	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA (6%)		
1	Renstra PD telah disusun		cukup jelas
2	Renia telah disusun		cukup jelas
3	Terdapat dokumen perencanaan		Dokumen Perencanaan dan Anggaran Perangkat Daerah
4	Perianjian Kineria (PK) telah		Perianjian Kineria JPT/Kepala Perangkat Daerah (Eselon II)
5	PK telah menvaiikan Indikator		a. apabila lebih dari 95% Indikator Tuiuan/Sasaran telah diperianiikan dalam PK
6	Terdapat dokumen Rencana Aksi	va.	iika Rencana Aksi (RA) vana dimaksud merupakan peniabaran lebih lanjui dari
b.	KUALITAS PERENCANAAN		
7	Dokumen Perencanaan Kineria		Renstra dan Renia telah tersusun dengan ditandatangani peiabat berwenang
8	Renstra telah dipublikasikan tepat		Dokumen Renstra telah dipublikasikan melalui website resmi Perangkat Daerah, SIAKIP
9	Renia telah dipublikasikan tepat		Dokumen Renja/RKT telah dipublikasikan melalui website resmi Perangkat Daerah,
10	Perianjian Kineria telah		Dokumen Perianjian Kineria JPT/Kepala Perangkat Daerah (Eselon II) telah dipublikasikan
11	Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	ya.	cukup jelas
			Kriteria berorientasi hasil:
			- berkualitas outcome atau output penting
12	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART		a. apabila lebih dari 90% ukuran keberhasilan tujuan dalam Perencanaan Kineria
			Kriteria ukuran keberhasilan yang baik: SMART
			- Spesific: Tidak berdwi makna
13	Sasaran telah jelas		a. apabila lebih dari 90% sasaran dalam renstra. renia telah berorientasi hasil:
14	Indikator Kineria Tuiuan telah		a. apabila lebih dari 90% indikator tuiuan/sasaran dalam Renstra/Renia telah
15	Indikator Kineria Sasaran telah		a. apabila lebih dari 90% indikator tuiuan/sasaran dalam Renstra/Renia telah
16	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menentang		a. apabila > 90% target vana ditetapkan memenuhi kriteria target vana dapat dicapai.
			Kriteria Target va baik:
			- Menggambarkan suatu tingkatan tertentu vana seharusnya dicapai (termasuk
17	Setiap Dokumen Perencanaan	va.	cukup jelas
c.	IMPLEMENTASI		
			Jawaban tentang Implemetasi Perencanaan Kineria harus selalu dikaitkan dengan

18	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran	a. apabila lebih dari 90% indikator tujuan dan sasaran yang ada di Renstra telah selaras dengan indikator hasil/capaian program yang ada dalam rencana kinerja tahunan; b. apabila 75% < keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 90%; apabila 40% < keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 75%; c. indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 75%; apabila 10% < keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 40% d. apabila keselarasan indikator tujuan dan sasaran RPJMD/Renstra dengan indikator hasil/capaian program dalam rencana kinerja tahunan < 10%
		<i>Kriteria Selaras atau (dapat) dijadikan acuan:</i>
		- <i>Target2 kinerja jangka menengah dalam RPJMD/Renstra telah di-breakdown</i>
19	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan	a. apabila target jangka menengah (JM) telah dimonitor dan memenuhi seluruh Monitoring target (kinerja) jangka menengah mengacu pada kriteria sbb: - Terdapat breakdown target kinerja jangka menengah kedalam target2 tahunan dan
20	Anggaran yang ditetapkan telah	Ya. Jika target-target kinerja sasaran dalam rencana kinerja tahunan menjadi
21	Aktivitas yang dilaksanakan telah	Ya. Jika aktivitas yang dilakukan oleh Perangkat Daerah menunjang target kinerja
		Definisi "Aktivitas" antara lain : kegiatan, rencana aksi, perencanaan anggaran, rencana strategi, koordinasi, kebijakan, solusi, perumusan, penetapan
22	Target kinerja yang diperianikan	a. apabila terdapat bukti yang cukup bahwa pemanfaatan PK yang di-ttd-i memenuhi <i>Kriteria Pemanfaatan target kinerja untuk mengukur keberhasilan:</i> - (Capaian) target kinerja dijadikan dasar untuk memberikan penghargaan (reward):
23	Setiap pegawai memahami dan	cukup jelas
24	Dokumen Renstra telah direviu	a. apabila Renstra telah direviu dan hasilnya menunjukkan kondisi yang lebih
c. PENGUKURAN KINERJA (25%)		
a. PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA (6%)		
1	Terdapat pedoman teknis	ya. cukup jelas
2	Terdapat Definisi Operasional	ya. apabila terdapat Dokumen Definisi Operasional Indikator Kinerja dan Pengukuran
3	Terdapat mekanisme yang jelas	a. apabila mekanisme pengumpulan data kinerja memenuhi seluruh kriteria yang
		<i>Mekanisme pengumpulan data yang memadai dengan kriteria sbb:</i>
		- Terdapat pedoman atau SOP tentang pengumpulan data kinerja yang up to date:
b. KUALITAS PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN (9%)		
4	Pimpinan selalu terlibat sebagai	a. apabila pengukuran kinerja telah dilakukan periodik dan memenuhi seluruh kriteria

		<i>Pengukuran capaian kinerja mengacu pada prasvarat sbb:</i>	
		-	<i>Terdapat pengukuran kinerja tahunan yang selanjutnya dapat dilakukan secara</i>
5	Data kinerja yang dikumpulkan	a.	<i>apabila lebih dari 90% data (capaian) kinerja yang dihasilkan telah relevan;</i>
6	Data kinerja yang dikumpulkan	a.	<i>apabila lebih dari 90% data (capaian) kinerja yang dihasilkan telah mendukung;</i>
7	Pengumpulan data kinerja atas	va.	<i>apabila seluruh target yang ada dalam Rencana Aksi telah diukur realisasinya</i>
8	Pengukuran kinerja sudah	va.	<i>apabila Pemda/PD telah melakukan pengukuran kinerja secara berjenjang mulai</i>
9	Pengumpulan data kinerja telah	va.	<i>cukup jelas</i>
10	Pengukuran capaian kinerja telah	va.	<i>apabila Kem/LPND telah melakukan pengukuran capaian kinerja telah</i>
c.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN		Jawaban tentang Implementasi perencanaan kinerja tahunan harus selalu
11	Pengukuran Kinerja telah menjadi	Ya.	<i>Jika hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan telah</i>
			<i>hasil pengukuran dikatakan terkait dengan reward & punishment apabila terdapat</i>
			- pejabat/pegawai yang berkinerja dengan yang tidak berkinerja (tidak jelas kinerjanya) - pejabat/pegawai yang mencapai target dengan yang tidak mencapai target - pejabat/pegawai yang selesai tepat waktu dengan yang tidak tepat waktu (tidak selesai) - pejabat/pegawai dengan capaian diatas standar dengan yang standar
12	Pengukuran kinerja telah	Ya.	<i>Jika refocusing dilakukan dari tindak lanjut hasil pengukuran capaian kinerja dalam</i>
13	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.	Ya.	<i>Jika penyesuaian strategi dilakukan dari tindak lanjut hasil pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan</i>
14	Pengukuran kinerja telah	Ya.	<i>Jika kebijakan yang dihasilkan merupakan tindak lanjut dari pengukuran capaian</i>
15	Pengukuran kinerja telah	Ya.	<i>Jika aktivitas yang dilakukan merupakan tindak lanjut dari pengukuran capaian</i>
16	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.	Ya.	<i>Jika anggaran yang butuhkan merupakan tindak lanjut dari pengukuran capaian kinerja dalam rencana kinerja tahunan</i>
17	Terdapat efisiensi atas	Ya.	<i>Jika anggaran yang dibutuhkan sesuai dengan sasaran kinerja yang telah memuat</i>
18	Setiap unit/satuan kerja	Ya.	<i>Jika pengukuran kinerja mempengaruhi tindak lanjut PD terhadap pembenahan</i>
19	Setiap pegawai memahami dan	Ya.	<i>Jika pengukuran kinerja mempengaruhi aksi pegawai terhadap tindak lanjut</i>
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (15%)			
I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)			
1	Dokumen Laporan Kinerja telah		<i>Cukup jelas</i>
2	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Jika Laporan Kinerja disusun setiap tahun</i>
3	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Jika Laporan Kinerja telah tersusun dengan ditandatangani pejabat berwenang</i>

4	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.		Cukup jelas
5	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Dokumen Renstra telah dipublikasikan melalui website resmi Perangkat Daerah.</i>
6	Dokumen Laporan Kinerja telah	va.	<i>jika laporan kinerja disampaikan sesuai dengan batas waktu yang ditetapkan</i>
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (4.5%)			
7	Dokumen Laporan Kinerja disusun	Ya.	<i>jika laporan kinerja disajikan sesuai format yang ditetapkan sesuai peraturan</i>
			<i>Kriteria standart adalah menyaiikan sebagai berikut :</i>
			<i>Bab I : Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi, isu strategik, Cascading Kinerja, Peta Proses Bisnis, Ringkasan LHE</i>
			<i>Bab II : Capaian Kinerja Organisasi, realisasi anggaran, Tindak lanjut LHE.</i>
			<i>Penutup : Lampiran Form pendanaan Indikatif pada Renstra. Periania Kinerja. dan</i>
8	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Laporan Kinerja menyaiikan evaluasi dan analisis mengenai capaian kinerja</i>
9	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
10	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
11	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
12	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
13	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
14	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
15	Dokumen Laporan Kinerja telah	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
III. PEMANFAATAN INFORMASI			
16	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Jika informasi yang disajikan telah digunakan untuk penilaian kinerja</i>
17	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.	Ya.	<i>Cukup Jelas</i>
18	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Cukup jelas</i>
19	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Laporan Kinerja menyaiikan informasi keuangan yang terkait dengan pencapaian</i>
20	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Jika informasi yang disajikan telah digunakan untuk peningkatan kinerja</i>
21	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Jika informasi yang disajikan telah digunakan dalam perbaikan perencanaan</i>
22	Informasi dalam laporan kinerja	Ya.	<i>Jika informasi Laporan kinerja mempengaruhi motivasi dan digunakan sebagai</i>
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)			
I. PEMENUHAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (5%)			
1	Telah dilaksanakan Evaluasi	va.	<i>cukup jelas</i>
II. KUALITAS EVALUASI (7.5%)			
3	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	va.	<i>Jika Evaluasi AK dimulai dengan menentukan Perumusan tujuan evaluasi.</i>
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		<i>cukup jelas. evaluasi ini hanya dilakukan evaluator ditingkat Pemerintah Daerah</i>

5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		<i>cukup jelas. evaluasi ini hanya dilakukan evaluator ditingkat Pemerintah Daerah</i>
6	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		<i>cukup jelas. evaluasi ini hanya dilakukan evaluator ditingkat Pemerintah Daerah</i>
7	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja		<i>cukup jelas. evaluasi ini hanya dilakukan evaluator ditingkat Pemerintah Daerah</i>
III.	PEMANFAATAN EVALUASI		<i>Jawaban tentang pemanfaatan evaluasi harus selalu dikaitkan dengan</i>
8	Seluruh rekomendasi atas hasil	va. tidak	<i>Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklaniuti</i> <i>Jika < 90% rekomendasi hasil evaluasi yang ditindaklaniuti</i>
9	Telah terjadi peningkatan	a.	<i>Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklaniuti</i>
10	Hasil Evaluasi Akuntabilitas	a.	<i>Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklaniuti</i>
11	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas	a.	<i>Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklaniuti</i>
12	Telah terjadi perbaikan dan	a.	<i>Jika > 90% rekomendasi hasil evaluasi telah ditindaklaniuti</i>

**KERTAS KERJA EVALUASI
CAPAIAN SASARAN/KINERJA**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	OUTCOME IP											
			SASARAN TEPAT		IK TEPAT		TARGET TERCAPAI		KINERJA LEBIH BAIK		DATA ANDAL			
	IP													
	OUTCOME													
1	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan kesejahteraan rakyat secara agile dan inklusif serta kebijakan bidang hukum yang harmonis	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah	Y	1	Y	1	A	1		A	1		A	1
		Persentase kebijakan kesejahteraan rakyat yang			Y	1	A	1		A	1			
		Persentase Produk Hukum yang ditetapkan			Y	1	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
		Indeks Capaian Kabupaten Peduli HAM			Y	1	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		
								100.00%		100.00%			100.00%	
2	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam secara agile dan berdaya saing serta pengadaan barang dan jasa yang	Persentase Peringkat Daerah yang memenuhi	Y	1	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
		Persentase Kebiasaan Bidang Perekonomian yang			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
		Efektivitas Perumusan Kebijakan Administrasi			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
3	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi secara agile (akas) serta pelayanan protokol, komunikasi pimpinan, dan umum yang responsif	Predikat AKIP	Y	1	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
		Indeks Kepuasan Pelayanan Umum			Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
4			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
5			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
6			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
7			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
8			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
9			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
								#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
10			Y/T	Belum diisi	Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
					Y/T	Belum diisi	A/B/C/D/E	Belum diisi		A/B/C/D/E	Belum diisi			
		Persentase pemenuhan kriteria						#DIV/0!		#DIV/0!			#DIV/0!	
		Nilai pada Kriteria						100.00%		100.00%			100.00%	

**KERTAS KERJA EVALUASI
TUJUAN DAN SASARAN INSTANSI**

NO	TUJUAN	RENSTRA IP		SASARAN	RENSTRA IP		PK IP	
		ORIENTSI HASIL			ORIENTSI HASIL		ORIENTASI HASIL	
	RENSTRA IP			RENSTRA IP				
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang	Y	1	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di	Y	1		
2	Memperkuat inovasi Daerah berlandaskan	Y	1	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di	Y	1		
3		Y/T	Belum Diisi	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di	Y	1		
4		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
5		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
6		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
7		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
8		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
9		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
10		Y/T	Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi		
				PK IP				
1				Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di			Y	1
2				Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di			Y	1
3				Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di			Y	1
4							Y/T	Belum Diisi
5							Y/T	Belum Diisi
6							Y/T	Belum Diisi
7							Y/T	Belum Diisi
8							Y/T	Belum Diisi
9							Y/T	Belum Diisi
10							Y/T	Belum Diisi
			100.00%			100.00%		100.00%

INDIKATOR KINERJA SASARAN IP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	KRITERIA INDIKATOR KINERJA TERUKUR DLM DOKUMEN PERENCANAAN									
			RENSTRA IP		MEASURABLE		ORIENTASI		RELEVAN		CUKUP	
	RENSTRA IP											
1	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang bersih akuntabel dengan pelayanan publik yang berkualitas berbasis pemanfaatan teknologi informasi	Indeks SPBE	Y	1	Y	1	Y	1	Y	1		1
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y	
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
2	Menguatkan inovasi Daerah berlandaskan pembangunan kolaboratif di semua level pemerintahan	Indeks Inovasi Daerah	Y	1	Y	1	Y	1	Y	1		1
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y	
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
3	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
4	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
5	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
6	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
7	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
8	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		

9			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
10	Tujuan pada sheet 3. TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
				100.00%		100.00%		100.00%		100.00%		100.00%

0
0
0
0
0
0
0
0

KERTAS KERJA EVALUASI INDIKATOR KINERJA SASARAN IP

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA SASARAN	KRITERIA INDIKATOR KINERJA TERUKUR DLM DOKUMEN PERENCANAAN											
			RENSTRA IP		PK IP		MEASURABLE		ORIENTASI		RELEVAN		CUKUP	
1	Terwujudnya pelaksanaan kebijakan daerah di bidang organisasi secara agile (akas) serta pelayanan protokol, komunikasi pimpinan, dan umum yang responsif	Nilai Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Dae	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1	Y	1
		Persentase kebijakan kesejahteraan rakyat yang	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
		Persentase Produk Hukum yang ditetapkan	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
		Indeks Capaian Kabupaten Peduli HAM	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
2	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pembangunan, perekonomian dan sumber daya alam secara agile dan berdaya saing serta pengadaan barang dan jasa yang transparan dan akuntable	Persentase Perangkat Daerah yang memenuhi	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1	Y	1
		Kualitas Pengelolaan Pengadaan Barang dan	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
		Persentase Kebijakan Bidang Perekonomian	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
		Efektivitas Perumusan Kebijakan Administrasi	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
3	Terwujudnya penyusunan kebijakan daerah di bidang pemerintahan kesejahteraan rakyat secara agile dan inklusif serta kebijakan bidang hukum yang harmonis	Predikat AKIP	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1	Y	1
		Indeks Kepuasan Pelayanan Keprotokolan	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
		Indeks Kepuasan Pelayanan Umum	Y	1			Y	1	Y	1	Y	1		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
4	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
5	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
6	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
7	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
8	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
9	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
			Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		
	Tujuan pada KKE2A TS Belum Diisi		Y/T	Belum Diisi			Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi	Y/T	Belum Diisi		

[illegible]

[illegible]

NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN LKE LAMA (PERMENPAN 12/2015)		NO
1	2		1
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		30.00	1
I.	PERENCANAAN STRATEGIS (10%)	10.00	1.a
a.	PEMENUHAN RENSTRA (2%)	2.00	Kriteri
1	Renstra SKPD telah disusun		1
2	Renstra telah memuat tujuan		2
3	Tujuan yang ditetapkan telah dilengkapi		3
4	Tujuan telah disertai target keberhasilannya		4
5	Dokumen Renstra telah memuat sasaran		5
6	Dokumen Renstra telah memuat indikator		6
7	Dokumen Renstra telah memuat target		
8	Renstra telah menyajikan IKU		
9	Renstra telah dipublikasikan		
b.	KUALITAS RENSTRA (5%)	5.00	1.b
10	Tujuan telah berorientasi hasil		Kriteri
11	ukuran keberhasilan (indikator) tujuan		1
12	Sasaran telah berorientasi hasil		2
13	Indikator kinerja sasaran (outcome dan		3
14	Target kinerja ditetapkan dengan baik		4
15	Program/kegiatan merupakan cara untuk		6
16	Dokumen Renstra telah selaras dengan		5
17	Dokumen Renstra telah menetapkan hal-		7
			8

			9
			10
			11
c.	IMPLEMENTASI RENSTRA (3%)	3.00	1.c
18	Dokumen Renstra digunakan sebagai		Kriteri
19	Target jangka menengah dalam Renstra		1
20	Dokumen Renstra telah direviu secara		2
			3
			3
			4
			5
			6
			7
II.	PERENCANAAN KINERJA TAHUNAN	20.00	2
a.	PEMENUHAN PERENCANAAN KINERJA	4.00	2.a
1	Dokumen perencanaan kinerja tahunan		1
2	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun		2
3	PK telah menyajikan IKU		3
4	PK telah dipublikasikan		
b.	KUALITAS PERENCANAAN KINERJA	10.00	2.b
5	Sasaran telah <i>berorientasi hasil</i>		1
6	Indikator kinerja sasaran dan hasil		2
7	Target kinerja ditetapkan dengan baik		3
8	Kegiatan merupakan cara untuk mencapai		4
9	Kegiatan dalam rangka mencapai sasaran		5
10	Dokumen PK telah selaras dengan		6

11	Dokumen PK telah menetapkan hal-hal		7
12	Rencana Aksi atas Kinerja sudah ada		
13	Rencana Aksi atas Kinerja telah		
14	Rencana Aksi atas kinerja telah		
c.	IMPLEMENTASI PERENCANAAN	6.00	2.c
15	Rencana kinerja tahunan dimanfaatkan		1
16	Target kinerja yang diperjanjikan telah		2
17	Rencana Aksi atas Kinerja telah dimonitor		3
18	Rencana Aksi telah dimanfaatkan dalam		4
19	Perjanjian Kinerja telah dimanfaatkan		5
			6
			7
			8
			9
			10
B. PENGUKURAN KINERJA (25%)		25.00	3
I.	PEMENUHAN PENGUKURAN (5%)	5.00	3.a
1	Telah terdapat <i>indikator kinerja utama</i>		1
2	Telah terdapat ukuran kinerja tingkat		2
3	Terdapat mekanisme pengumpulan data		3
4	Indikator Kinerja Utama telah dipublikasikan		4
			5
II.	KUALITAS PENGUKURAN (12,5%)	12.50	6
5	IKU telah memenuhi kriteria indikator yang		3.b
6	IKU telah cukup untuk mengukur kinerja		1
7	IKU unit kerja telah selaras dengan IKU IP		2
8	Ukuran (Indikator) kinerja eselon III dan IV		3

9	Indikator kinerja eselon III dan IV telah		4
10	Sudah terdapat ukuran (indikator) kinerja		5
11	Pengukuran kinerja sudah dilakukan		6
12	Pengumpulan data kinerja dapat		7
13	Pengumpulan data kinerja atas Rencana		8
14	Pengukuran kinerja sudah dikembangkan		9
			3.c
III.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (7,5%)	7.50	1
15	IKU telah dimanfaatkan dalam dokumen-		2
16	IKU telah dimanfaatkan untuk penilaian		3
17	Target kinerja eselon III dan IV telah		4
18	Hasil pengukuran (capaian) kinerja mulai		5
19	IKU telah <i>direviu secara berkala</i>		6
20	Pengukuran kinerja atas Rencana Aksi		7
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15.00	
I.	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)	3.00	
1	Laporan Kinerja telah disusun		4
2	Laporan Kinerja telah disampaikan tepat		4.a
3	Laporan Kinerja telah di upload kedalam		1
4	Laporan Kinerja menyajikan informasi		2
			3
II.	PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (7,5%)	7.50	4.b
5	Laporan Kinerja menyajikan informasi		1
6	Laporan Kinerja menyajikan informasi		2
7	Laporan Kinerja menyajikan evaluasi dan		3
8	Laporan Kinerja menyajikan		4
9	Laporan Kinerja menyajikan informasi		5

10	Laporan Kinerja menyajikan informasi		
11	Informasi kinerja dalam Laporan Kinerja		4.c
			1
III.	PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA	4.50	2
12	Informasi kinerja telah digunakan dalam		3
13	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan</i>		4
14	Informasi yang disajikan telah <i>digunakan</i>		5
15	Informasi yang disajikan <i>telah digunakan</i>		
16	Informasi yang disajikan telah digunakan		
D. EVALUASI INTERNAL (10%)		10.00	
I.	PEMENUHAN EVALUASI (2%)	2.00	
1	<i>Terdapat pemantauan mengenai</i>		
2	<i>Evaluasi program</i> telah dilakukan		
3	Evaluasi atas pelaksanaan Rencana Aksi		
4	<i>Hasil evaluasi telah disampaikan dan</i>		
II.	KUALITAS EVALUASI (5%)	5.00	
5	Evaluasi <u>program</u> dilaksanakan dalam		
6	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan		
7	Evaluasi <u>program</u> telah memberikan		
8	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> dilaksanakan		
9	Pemantauan <u>Rencana Aksi</u> telah		
10	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah		
III.	PEMANFAATAN EVALUASI (3%)	3.00	
11	Hasil evaluasi <u>program</u> telah ditindaklanjuti		
12	Hasil evaluasi <u>Rencana Aksi</u> telah		

E. PENCAPAIAN SASARAN/KINERJA		20.00
	KINERJA YANG DILAPORKAN	7.50
1	Target dapat dicapai	
2	Capaian kinerja lebih baik dari tahun	
3	Informasi mengenai kinerja dapat	
	KINERJA YANG DILAPORKAN	12.50
4	Target dapat dicapai	
5	Capaian kinerja lebih baik dari tahun	
6	Informasi mengenai kinerja dapat	
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA		100.00

NILAI HASIL EVALUASI SISTEM AKIP

KETERANGAN:

TULIS NAMA INSTANSI/UNIT KERJA PADA KOLOM YANG BERKETIK 'Y' ATAU 'T' PADA KOLOM YANG BERWARNA HIJAU DEKETIK 'A' ATAU 'B' ATAU 'C' ATAU 'D' ATAU 'E' PADA KOLOM YUNTUK PERTANYAAN E.4-16 JAWABAN DITULIS PADA KKE1-

KOMPONEN/SUB KOMPONEN PERMENPAN 88		NO	KOMPONEN/SUB KOMPONEN MODIFIKASI
2		1	2
PERENCANAAN KINERJA	30.00	A. PERENCANAAN KINERJA (30%)	
Dokumen Perencanaan kinerja telah	6.00	a.	PEMENUHAN (6%)
		1	Renstra telah disusun
Terdapat pedoman teknis perencanaan		9	Renja telah disusun
Terdapat dokumen perencanaan kinerja		10	Terdapat dokumen perencanaan anggaran
Terdapat dokumen perencanaan kinerja		11	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun
Terdapat dokumen perencanaan kinerja		12	PK telah menyajikan Indikator Tujuan/
Terdapat dokumen perencanaan aktivitas		13	Terdapat dokumen Rencana Aksi
Terdapat dokumen perencanaan anggaran			
Dokumen Perencanaan kinerja telah	9.00	b.	KUALITAS RENSTRA (9%)
		13	Dokumen Perencanaan Kinerja telah
Dokumen Perencanaan Kinerja telah		14	Renstra telah dipublikasikan tepat waktu
Dokumen Perencanaan Kinerja telah		15	Renja telah dipublikasikan tepat waktu
Dokumen Perencanaan Kinerja telah		16	Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat
Kualitas Rumusan Hasil (Tujuan/Sasaran)		17	Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi
Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) telah		18	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja)
Indikator Kinerja Utama (IKU) telah		19	Sasaran telah telah jelas
Target yang ditetapkan dalam		20	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja)
Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja		21	Indikator Kinerja Tujuan telah

Perencanaan kinerja dapat memberikan			Indikator Kinerja Sasaran telah
Setiap unit/satuan kerja merumuskan dan		22	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan
Setiap pegawai merumuskan dan		23	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja
Perencanaan Kinerja telah dimanfaatkan	15.00	c.	IMPLEMENTASI (15%)
		27	Dokumen Renja digunakan sebagai acuan
Anggaran yang ditetapkan telah mengacu		28	Target jangka menengah dalam Renstra
Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung		29	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu
Target yang ditetapkan dalam Perencanaan		30	Aktivitas yang dilaksanakan telah
Rencana aksi kinerja dapat berjalan dinamis		31	Target kinerja yang diperjanjikan pada
Terdapat perbaikan/penyempurnaan		32	Setiap pegawai memahami dan peduli serta
Terdapat perbaikan/penyempurnaan		33	Dokumen Renstra telah direviu secara
Setiap unit/satuan kerja memahami dan			
Setiap Pegawai memahami dan peduli, serta			
PENGUKURAN KINERJA	30.00	B.	PENGUKURAN KINERJA (25%)
Pengukuran Kinerja telah dilakukan	6.00	I.	PELAKSANAAN PENGUKURAN
Terdapat pedoman teknis pengukuran kinerja		1	Terdapat pedoman teknis pengukuran
Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas		2	Terdapat Definisi Operasional yang jelas
Terdapat mekanisme yang jelas terhadap		3	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap
Pengukuran Kinerja telah menjadi	9.00	II.	KUALITAS PENGUKURAN (9%)
Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil		4	Pimpinan selalu teribat sebagai pengambil
Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan		5	Data kinerja yang dikumpulkan telah
Data kinerja yang dikumpulkan telah		6	Data kinerja yang dikumpulkan telah
Pengukuran kinerja telah dilakukan secara		7	Pengumpulan data kinerja atas Rencana
Setiap level organisasi melakukan		8	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara
Pengumpulan data kinerja telah		9	Pengumpulan data kinerja telah

Pengukuran capaian kinerja telah		10	Pengukuran capaian kinerja telah
Pengukuran Kinerja telah dijadikan dasar	15.00	III.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (15%)
Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar		11	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar
Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar		12	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi		13	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi		14	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi		15	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi		16	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi
Pengukuran kinerja telah mempengaruhi		17	Terdapat efisiensi atas penggunaan
Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran		18	Setiap unit/satuan kerja memahami dan
Setiap unit/satuan kerja memahami dan		19	Setiap pegawai memahami dan peduli atas
Setiap pegawai memahami dan peduli atas			
PELAPORAN KINERJA	15.00	C.	PELAPORAN KINERJA (15%)
Terdapat Dokumen Laporan yang	3.00	I.	PEMENUHAN PELAPORAN (3%)
Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.		1	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.
Dokumen Laporan Kinerja telah disusun		2	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun
Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.		3	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.		1	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.
Dokumen Laporan Kinerja telah		2	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah disampaikan		3	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi	4.50		
Dokumen Laporan Kinerja disusun secara		II.	PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (4,5%)
Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap		5	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		6	Dokumen Laporan Kinerja telah

Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		7	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		8	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		9	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		10	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		8	Dokumen Laporan Kinerja telah
Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan		9	Dokumen Laporan Kinerja telah
Pelaporan Kinerja telah memberikan	7.50	10	Dokumen Laporan Kinerja telah
Informasi dalam laporan kinerja selalu			
Penyajian informasi dalam laporan kinerja		III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA	
Informasi dalam laporan kinerja berkala telah		12	Informasi dalam laporan kinerja selalu
Informasi dalam laporan kinerja berkala telah		13	Penyajian informasi dalam laporan kinerja
Informasi dalam laporan kinerja telah		14	Informasi dalam laporan kinerja berkala
Informasi dalam laporan kinerja telah		15	Informasi dalam laporan kinerja berkala
Informasi dalam laporan kinerja selalu		16	Informasi dalam laporan kinerja telah
		15	Informasi dalam laporan kinerja telah
		16	Informasi dalam laporan kinerja selalu
EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA	25.00	D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA	
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	5.00	I. PELAKSANAAN EVALUASI	
Terdapat pedoman teknis Evaluasi		1	Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah		3	Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah			
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	7.50	II. KUALITAS EVALUASI (7,5%)	
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah		5	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah		6	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah		7	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah		9	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah
Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah			

[illegible]

NILAI HASIL EVALUASI SISTEM AKIP

KETERANGAN:

TULIS NAMA INSTANSI/UNIT KERJA PADA KOLC
KETIK 'Y' ATAU 'T' PADA KOLOM YANG BERWAF
KETIK 'A' ATAU 'B' ATAU 'C' ATAU 'D' ATAU 'E' PA
UNTUK PERTANYAAN E.4-16 JAWABAN DITULIS

WARNA HIJAU SESUAI DENGAN KONTEKS
DENGAN PILIHAN "Y/T"
ANG BERWARNA HIJAU DENGAN PILIHAN "A"
I, KKE1-II, DAN KKE1-III

[illegible]

15.00
30.00
6.00
9.00

optimis tapi realistis

abc

evaluasi renja

15.00
15.00
3.00
4.50

7.50
25.00
5.00
7.50

12.50
100.00

DM YANG BERWARNA HIJAU SESUAI DENGAN KONTEKS
 RNA HIJAU DENGAN PILIHAN "Y/T"
 ADA KOLOM YANG BERWARNA HIJAU DENGAN PILIHAN "A"
 3 PADA KKE1-I, KKE1-II, DAN KKE1-III