

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO		
1	NAMA	1	NAMA	
2	NIP	2	NIP	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	4	JABATAN	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	
Kecamatan Ujungpangkah		BUPATI GRESIK		
Kecamatan Ujungpangkah		Pemerintah Kabupaten Gresik		
HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
UTAMA				
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Tingkat Kecamatan (Pengasan dari BUPATI)	Nilai indeks kepuasan pelayanan publik di tingkat kecamatan	95 persen	Penerima Layanan
2	Program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik (Pengasan dari BUPATI)	Meningkatnya program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik	100 Kegiatan	Penerima Layanan
3	Program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan (Pengasan dari BUPATI)	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100 persen	Penerima Layanan
4	Program koordinasi ketentrman dan ketertiban umum (Pengasan dari BUPATI)	Terlaksananya koordinasi ketentrman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan	100 persen	Penerima Layanan
5	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa (Pengasan dari BUPATI)	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	100 persen	Penerima Layanan
6	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota (Pengasan dari BUPATI)	Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	100 persen	Penerima Layanan
TAMBAHAN				
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya (Pengasan dari BUPATI)	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	60 kegiatan	Penerima Layanan
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			

PERILAKU KERJA		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Peserta Yang Dinilai

SHOFWAN HADI, S.A.G
197509262009011001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H. EMMADI AKHMAD YANI, S.E., M.MB

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	dukungan sarana dan prasarana untuk kelancaran kerja
2.	peraturan pendukung undangan yang berlaku
3.	standar operasional prosedur pelayanan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	laporan kinerja ASN secara periodik
2.	Laporan Pelaksanaan kegiatan
3.	Laporan rencana kerja kecamatan
KONSEKUENSI	
1.	memberikan apresiasi terkait pencapaian kinerja ASN
2.	memberikan punishment/hukuman kepada ASN yang tidak sesuai ekspektasi

Pegawa yang Dinilai

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE, M.MB

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

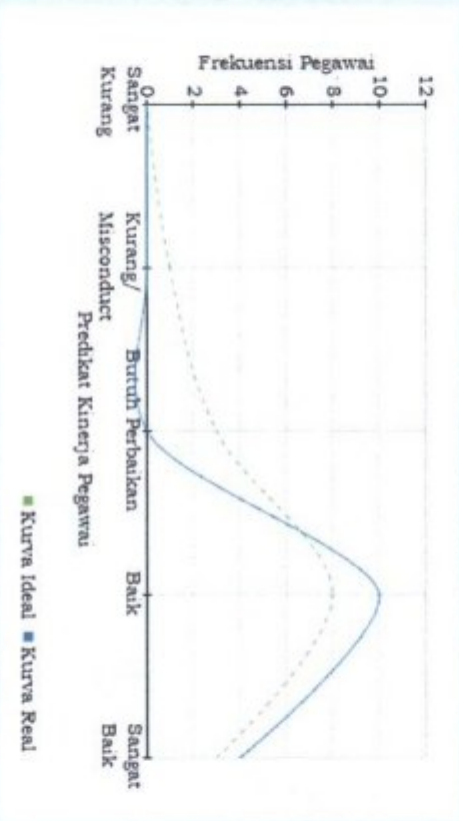
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
SHOFWAN HADI, S.AG		H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
197509262009011001		-	
Pembina / IV/a		BUPATI GRESIK	
Camat Ujungpangkah		Pemerintah Kabupaten Gresik	
Kecamatan Ujungpangkah			

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Di Tingkat Kecamatan	Nilai indeks kepuasan pelayanan publik di tingkat kecamatan	95 persen	Penerima Layanan	95 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
2	Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik	100 Kegiatan	Penerima Layanan	120 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
3	Program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	100 persen	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
4	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Tertaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan	100 persen	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
5	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Meningkatnya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	100 persen	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
6	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Tertaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	100 persen	Penerima Layanan	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
TAMBAHAN						
7	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Tertaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	60 kegiatan	Penerima Layanan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		Pimpinan: 	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					
3	Kompeten					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	- Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		
7	Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 🍎
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		
RATING PERILAKU KERJA			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
SANGAT BAIK			

Pegawai yang Dinilai

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

Kabupaten Gresik, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

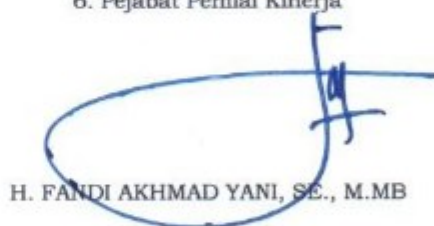
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	:
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	:
	UNIT KERJA	:
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

Gresik, 2 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		SHOFWAN HADI, S.AG
2	NIP	2	NIP		197509262009011001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		Pembina / IV/a
4	JABATAN	4	JABATAN		Camat Ujungpangkah
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Kecamatan Ujungpangkah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya perencanaan ,penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah	Kuantitas	Presentase fasilitasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	100 persen
2	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang di sampaikan	12 laporan
3	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan kegiatan sosialisasi peraturan perundang undangan perangkat daerah	13 desa

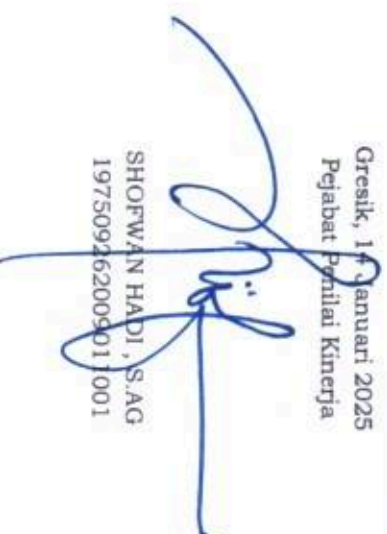
PERILAKU KERJA	
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



DRS MUDLOFAR, S.SOS.MM
196811101994031013

Gresik, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

- | | |
|----|---|
| 1. | Membutuhkan peralatan / komputer / printer yang memadai untuk melancarkan pekerjaan |
| 2. | Membutuhkan pendampingan untuk melakukan kegiatan |

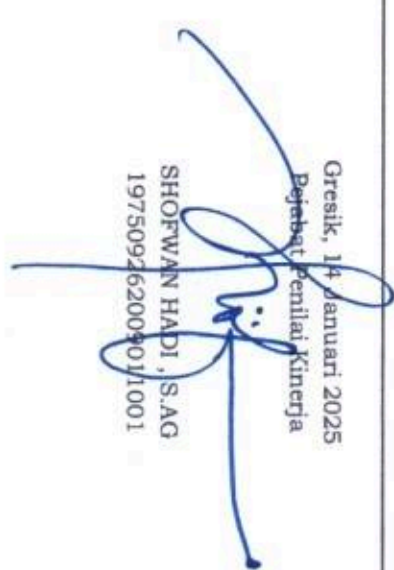
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

- | | |
|-------------|--|
| 1. | Hasil Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi dan Bimbingan Teknis disampaikan 1 bulan sekali setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupa narasi lisan mengenai pelaksanaan kegiatan. |
| 2. | Laporan Kegiatan Kegiatan Fasilitasi dan Bimbingan Teknis disampaikan maksimal seminggu setelah kegiatan berlangsung. Data yang dilaporkan berupa Laporan kegiatan berupa Notulen nama acara, penyajian materi, dan tanya jawab serta di sampaikan ke pimpinan |
| 3. | progres laporan pembinaan / fasilitasi di sampaikan setiap bulan |
| KONSEKUENSI | |
| 1. | Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward |
| 2. | Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi |

Pegawai yang Dinilai


DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

Gresik, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya perencanaan ,penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
2	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah laporan keuangan yang di sampaikan	12 laporan	36 Laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
3	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan kegiatan sosialisasi peraturan perundang undangan perangkat daerah	13 desa	13 desa berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
4	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan sarana dan Prasarana Aparatur	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
5	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pembayaran gaji ASN	17 asn	17 orang berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/Kota	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	persentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
	Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota						
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terpenuhnya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	100 persen	110 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
	Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya						
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
3	Kompeten						
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
4	Harmonis						
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
5	Loyal						

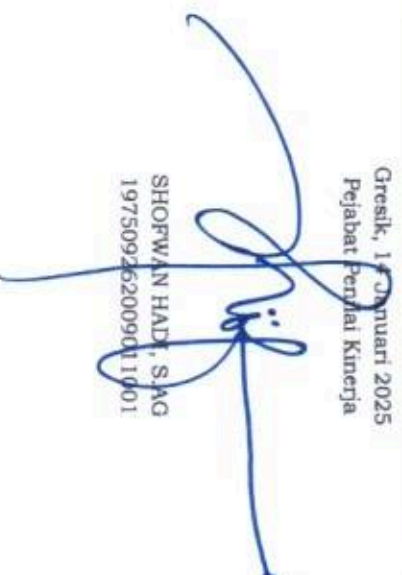
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

Gresik, 14 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
	NIP	: 196811101994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 14 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

Gresik, 14 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	Terlaksananya administrasi umum perangkat daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap pelaksanaan sarana dan Prasarana Aparatur	100 persen
5	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pembayaran gaji ASN	17 asn
6	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota Indikator : Terlaksananya penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Kuantitas	persentase fasilitasi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	100 persen
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terpenuhinya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	100 persen
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
3	Kompeten				

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TAOFIK, ST		1	NAMA	KADERI, S.SOS	
2	NIP	197804292011011002		2	NIP	196705241992031005	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN		4	JABATAN	Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah	
5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah		5	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)	(6)
UTAMA							
1	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		Tercukupinya bahan dan data terkait kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan		Kuantitas	Jumlah dokumen,data atau informasi yang di butuhkan	48 laporan
					Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi data yang terkumpul	48 laporan
2	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah		tercapainya pengkajian karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan bahan dan data rencan kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan		Kuantitas	Banyaknya telaah dokumen perencanaan tahun sebelumnya	100 persen
3	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah		tersusunnya konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan		Kuantitas	Jumlah data dan informasi terkait penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga	48 laporan
					Kuantitas	Jumlah Konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga	12 laporan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya		Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya		Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 kegiatan

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
TAMBAHAN						
PERILAKU KERJA						
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
5	Loyal					
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
6	Adaptif					
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
7	Kolaboratif					
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			

Pegawai yang dinilai



TAOFIK, ST
197804292011011002

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



KADERI, S.SOS
196705241992031005

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Membutuhkan peralatan yang memadai untuk melaksanakan pekerjaan
2. Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk memenuhi kelengkapan sarana dan prasana yang ada di Kecamatan Ujungpangkah
3. Membutuhkan akses jaringan internet yang lancar, agar aplikasi aplikasi pelayanan umum dapat berjalan cepat

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2. laporan kegiatan kegiatan di pendopo kecamatan di sampaikan setiap minggu sekali
3. progres kegiatan pelayanan di bagian umum dan kepegawaian di sampaikan setiap bulan

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Ditilai

TAQFIK

97804292011011002

Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja

KADERI, S.SOS

196705241992031005

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI				PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	NAMA	TAOFIK, ST	NO	NAMA	KADERI, S.SOS		
1	NIP	197804292011011002	1	NIP	196705241992031005		
2	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	2	PANGKAT / GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d		
3	JABATAN	PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN	3	JABATAN	Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah		
4	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah	4	UNIT KERJA	Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah		

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tercukupinya bahan dan data terkait kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Kuantitas	Jumlah dokumen, data atau informasi yang di butuhkan	48 laporan	48 laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ★★
2	terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	tercapainya pengkajian karakteristik, spesifikasi dan hal hal yang terkait dengan bahan dan data rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan	Kuantitas	Jumlah Rekapitulasi data yang terkumpul	48 laporan	48 Laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ★★
3	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	tercapainya konsep penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga dan perlengkapan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang di harapkan	Kuantitas	Jumlah data dan informasi terkait penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ★★★
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Jumlah data dan informasi terkait penyusunan rencana kebutuhan rumah tangga	48 laporan	60 Laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ★
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan						
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PECAWAI
SANGAT BAIK

Pegawai yang Dimili:



TAOFIK, ST

197804292011011002

Oresik, 15 Januari 2025

Pejabat Penilaian Kinerja



KADERI, S.SOS

196705241992031005



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: TAOFIK, ST
	NIP	: 197804292011011002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: KADERI, S.SOS
	NIP	: 196705241992031005
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Umum dan Kepegawaian Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
	NIP	: 196811101994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Ujungpangkah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai



TAOFIK, ST
197804292011011002

Gresik, 15 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja



KADERI, S.SOS
196705241992031005

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya perencanaan ,penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kerja perangkat daerah	24 dokumen
2	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Realisasi gaji dan Tunjangan ASN SKPD	17 orang
3	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Realisasi laporan keuangan akhir Tahun anggaran	24 dokumen
4	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	2 dokumen
5	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	3 dokumen
6	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah	24 dokumen
7	Terlaksananya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif				
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif				
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DRS MUDDLUFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Membutuhkan peralatan / komputer / printer yang memadai untuk melancarkan pekerjaan
2.	Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk melaksanakan semua kegiatan
3.	Peraturan peraturan kepegawaian dan SOP pelayanan Publik

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	laporan laporan kepegawaian di laporkan ke pimpinan
3.	progres laporan pembinaan / fasilitasi di sampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspekstasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dimilai



MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

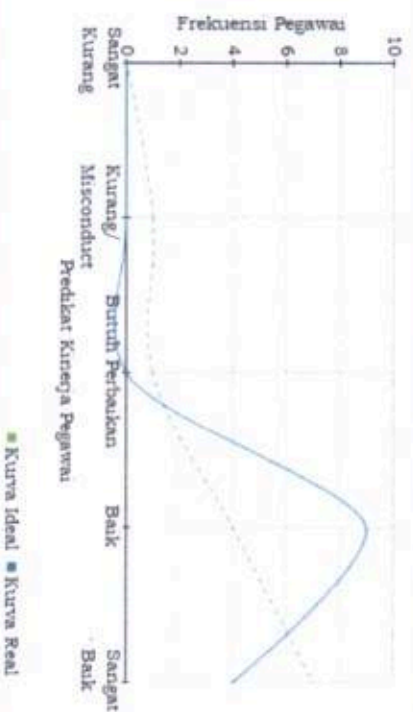
PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

POLA DISTRIBUSI:

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya perencanaan ,penganggaran, dan evaluasi perangkat daerah	Terlaksananya penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan kerja perangkat daerah	24 dokumen	24 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
2	Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Kuantitas	Jumlah Realisasi gaji dan Tunjangan ASN SKPD	17 orang	17 orang berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
3	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah Realisasi laporan keuangan akhir Tahun anggaran	24 dokumen	24 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
4	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan RKA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan RKA-SKPD	2 dokumen	6 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
5	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan dokumen perubahan DPA-SKPD	Kuantitas	Jumlah dokumen perubahan DPA-SKPD	3 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
6	terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan iktisar kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah laporan capaian kinerja dan keuangan perangkat daerah	24 dokumen	24 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
7	Terlaksananya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 🟢
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
2	Akuntabel						
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
	4 Harmonis	
5	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
	5 Loyal	
6	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
	6 Adaptif	
7	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
	7 Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
RATINO PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI SANGAT BAIK		

Pegawai yang Dinilai



MOCHAMAD RUSTYIDI
196903211993081001

Gresik, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



DRS MUDIOPAR, S.SOS,MM
196811101994031013



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MOCHAMAD RUSYIDI
	NIP	: 196903211993081001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
	NIP	: 196811101994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
196811101994031013

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program koordinasi ketentraman dan ketertiban umum Indikator : Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan	Terlaksananya sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, tentara nasional indonesia dan instansi vertikal diwilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi galian C dan pemilik warung liar	13 desa
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengendalian keamanan kenyamanan lingkungan	13 desa
			Kuantitas	Jumlah terselesaikannya penanganan konflik sekecamatan Ujungpangkah	13 desa
			Kuantitas	Jumlah penyuluhan pencegahan pengedaran/penggunaan minuman keras dan narkoba	13 desa
			Kuantitas	Sosialisasi Keamanan dan Ketertiban Umum serta Perlindungan Masyarakat	13 desa

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
2	Akuntabel				
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten				
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis				
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal				
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif				

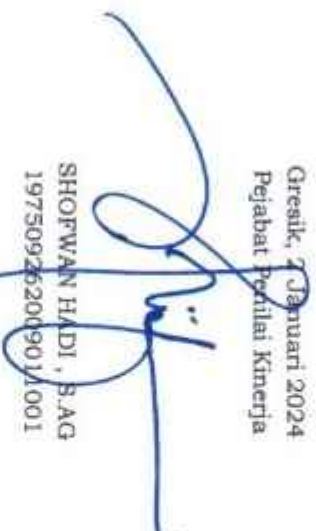
PERILAKU KERJA		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



DIDIK WAHYUDI, ST, M.Eng
198006122006041004

Gresik, 7 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membutuhkan peralatan / komputer / printer yang memadai untuk melancarkan pekerjaan
2.	Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk melaksanakan semua kegiatan
3.	Membutuhkan kendaraan operasional untuk mobiling ke desa desa
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	laporan kegiatan monitoring dan evaluasi ke pimpinan
3.	progres laporan pembinaan / fasilitasi di sampaikan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai



DIDIK WAHYUDI, ST, M.Eng
198006122006041004

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kerja



SHOFWAN HADI SAG
197509262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

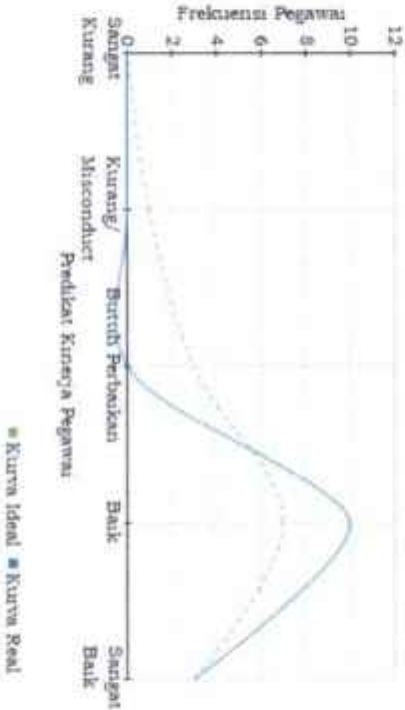
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
			Kecamatan Ujungpangreh

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum Indikator : Terlaksananya koordinasi ketenteraman dan ketertiban umum di tingkat kecamatan	Terlaksananya sinergitas dengan kepolisian negara republik indonesia, lembaga nasional indonesia dan instansi vertikal di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Monitoring dan evaluasi galian C dan pemilik warung liar	13 desa	13 berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pengendalian keamanan kenyamanan lingkungan	13 desa	13 berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah terselesaikannya penanganan konflik sekecamatan Ujungpangkah	13 desa	13 berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
			Kuantitas	Jumlah penyuluhan pencegahan pengedaran / penggunaan minuman keras dan narkoba	13 desa	13 berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 kegiatan	96 berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	Pimpinan: 	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

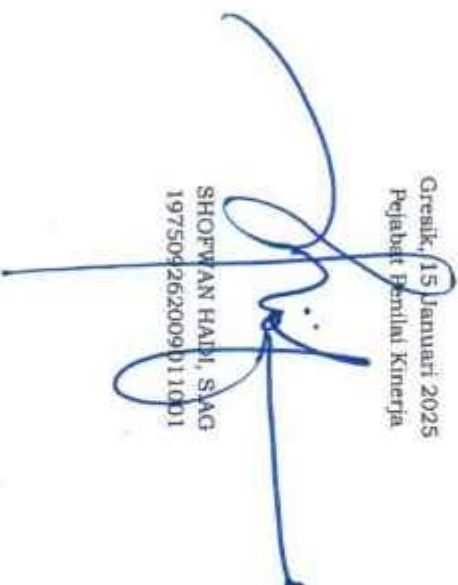
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK	
--	--

Pegawai yang Dinilai



DIDIK WAHYUDI, ST, M.Eng
198006122006041004

Gresik, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HALDI, SAG
197509262009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: DIDIK WAHYUDI, ST, M.Eng
	NIP	: 198006122006041004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
	UNIT KERJA	: Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

DIDIK WAHYUDI, ST, M.Eng

198006122006041004

Gresik, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.AG

197509262009011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

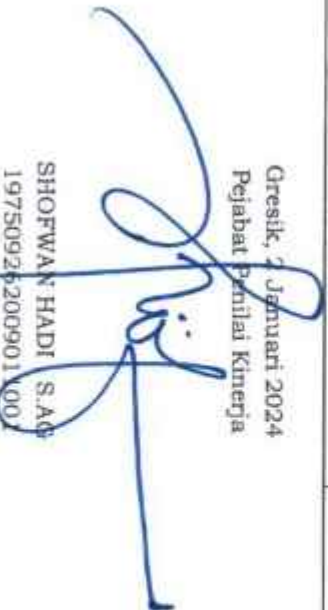
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya fasilitas penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Terlaksanannya pelayanan penerimaan dokumen administrasi pertanahan	Kuantitas	Banyaknya penerimaan dokumen administrasi pertanahan	13 dokumen
2	Terselenggaranya fasilitas pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Terlaksanannya pencatatan administrasi pertanahan	Kuantitas	banyaknya pencatatan, penyimpanan dan melayani kebutuhan dokumen administrasi pertanahan	13 laporan
3	Terselenggaranya fasilitas pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawaratan desa	Terlaksanannya pendokumentasian administrasi pertanahan	Kuantitas	Jumlah dokumentasikan administrasi pertanahan	13 dokumen
4	Terpenuhnya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terpenuhnya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terpenuhnya direksi pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Ekspektasi Khusus Pimpinan; sesuai ekspektasi
- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					
- Melakukan perbaikan tiada henti					
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
1	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai


KALAKHUL ASYHAR
197601252009061001

Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


SHOFWAN HADI S.A
197509262009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

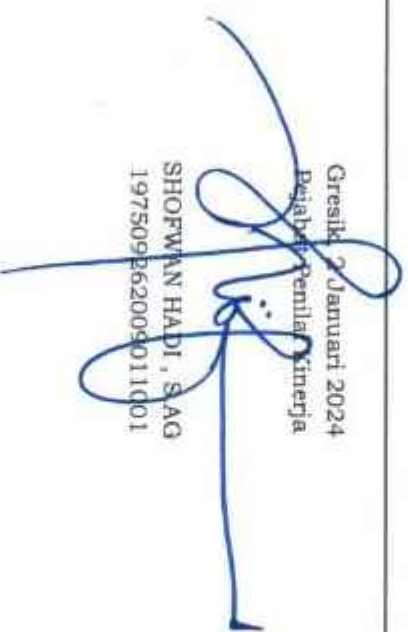
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer dan Perangkatnya
2.	Koneksi Internet dan Alat Komunikasi
3.	Peraturan Perundang-Undangan , disposisi pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kebenaran dan keakuratan data dan informasi
2.	Ketepatan waktu menyelesaikan tugasKetepatan dan kebenaran penggunaan perangkat kerja
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspekstasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspekstasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai

 FALAKHUL ASYHAR
 197601252009061001

Gresik, 2 Januari 2024
 Pejabat Penilai Kinerja

 SHOFWAN HADI , SAG
 197509262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



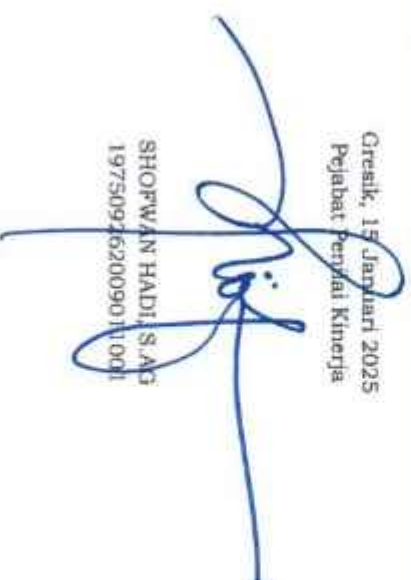
HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terselenggaranya fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa	Terlaksananya pelayanan penerimaan dokumen administrasi pertanahan	Kuantitas	Banyaknya penerimaan dokumen administrasi pertanahan	13 dokumen	13 dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ●	
2	Terselenggaranya fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	Terlaksananya pencatatan administrasi pertanahan	Kuantitas	banyaknya pencatatan, penyimpangan dan melayani kebutuhan dokumen administrasi pertanahan	13 laporan	13 laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ●	
3	Terselenggaranya fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permuayawaratan desa	Terlaksananya pendokumentasian administrasi pertanahan	Kuantitas	Jumlah dokumentasikan administrasi pertanahan	13 dokumen	13 dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ●	
4	Terperuhnya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terperuhnya direksi pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terperuhnya direksi pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ●	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI								
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
2	Akuntabel							
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
3	Kompeten							
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
4	Harmonis							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
RATINO PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PECAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


FALAKHUL ASYHAR
197601252009061001

Gresik, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja


SHOFWAN HADI, S.AG
197509162009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

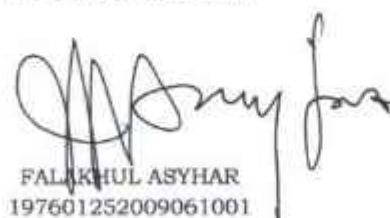
PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: FALAKHUL ASYHAR
	NIP	: 197601252009061001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur Tingkat I / II/d
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pemerintahan Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


FALAKHUL ASYHAR
197601252009061001

Gresik, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Indikator : Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Jumlah desa yang mengikuti pra musrenbang	13 desa
2	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Indikator : Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan	13 desa
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA	
1 Berorientasi Pelayanan	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	
2 Akuntabel	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3 Kompeten	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4 Harmonis	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5 Loyal	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6 Adaptif	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	
7 Kolaboratif	Eksppektasi Khusus Pimpinan: sesuai eksppektasi
- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

Pegawai yang Dinilai

IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.Ag
197509262009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Membutuhkan peralatan/ komputer/ printer yang memadai untuk melancarkan pekerjaan
2.	Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk melaksanakan semua kegiatan
3.	Membutuhkan kendaraan operasional untuk mobiling ke desa desa

SKEMA PERTANGGUNGAJAWABAN

1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	Laporan kegiatan kegiatan monitoring dan evaluasi ke pimpinan
3.	progres laporan pembinaan/ fasilitasi di sampaikan setiap bulan

KONSEKUENSI

1.	apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai Yang Dinilai

IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

Gresik 3 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
PEKAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Indikator : Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Kuantitas	Jumlah desa yang mengikuti pra musrenbang	13 desa	13 desa berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
2	Program pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa Indikator : Meningkatkan pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah peserta Musrenbang Kecamatan Terlaksananya kegiatan Morev di Desa	13 desa	13 desa berdasarkan laporan tahunan	Pimpinan: 
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi		
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
	- Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai

IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

Gresik, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, SAG
197509162009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
	NIP	: 198010292010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

, 15 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PELAJAB ADMINISTRASI DAN PELAJAB FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PELJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA	SHOFWAN HADI, S.AG	
2	NIP	2	NIP	197509262009011001	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	
4	JABATAN	4	JABATAN	Camat Ujungpangkah	
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	Kecamatan Ujungpangkah	
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Program Pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan Indikator : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan	Terlaksanannya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan Ekonomi Keluarga (UMKM) Kecamatan	100 persen
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring , evaluasi PBB	100 persen
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring , evaluasi dan Pelaporan Koperasi Wanita (KOPWAN)	100 persen
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring , evaluasi dan pendampingan BUMDES	100 persen
2	Terlaksanannya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksanannya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksanannya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan
Indikator : Terlaksanannya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya					
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				

PERILAKU KERJA	
- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
2 Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3 Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4 Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5 Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6 Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7 Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



YANTO, S.Sos
196905212007011014

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.Ag
197509262009011001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1.	Membutuhkan peralatan / komputer / printer yang memadai untuk melaksanakan pekerjaan
2.	Membutuhkan dukungan Penganggaran untuk melaksanakan semua kegiatan
3.	Membutuhkan kendaraan operasional untuk mobiling ke desa desa

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	laporan kegiatan kegiatan monitoring dan evaluasi ke pimpinan
3.	progres laporan pembinaan / fasilitasi di sampaikan setiap bulan

KONSEKUENSI

1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai



YANTO, S.Sos

196905212007011014

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.AG

197509262009011001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

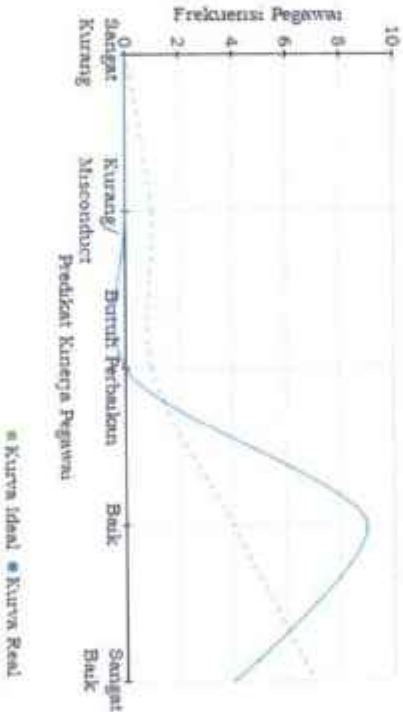
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	YANTO, S.Sos	1	NAMA	SHOFWAN HADI, S.AG
2	NIP	196905212007011014	2	NIP	197509262009011001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pemata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT / GOL. RUANG	Pembina / IV/a
4	JABATAN	Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah	4	JABATAN	Camat Ujungpangkah
5	UNIT KERJA	Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah	5	UNIT KERJA	Kecamatan Ujungpangkah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Program Pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan Indikator : Meningkatkan pemberdayaan masyarakat desa dan Kelurahan	Terlaksananya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan peningkatan Ekonomi Keluarga (UMKM) Kecamatan	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring , evaluasi PBB	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monitoring , evaluasi dan Pelaporan Kopetasi Wanita (KOPWAN)	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ♦
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan monitoring , evaluasi dan pendampingan BUMDES	100 persen	100 Persen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ♦
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya Indikator : Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: ♦
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA							
DATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat						
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan						
	- Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi					Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
	- Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien						
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI PREDIKAT KINERJA PECAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



YANTO, S.Sos
196905212007011014

Gresik, 15 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



SHOFWAN HADI, S.Ag
197509262009011001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: YANTO, S.Sos
	NIP	: 196905212007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai

YANTO, S.Sos
196905212007011014

, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

SHOFWAN HADI, S.AG
197509262009011001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL.

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		MOCHAMAD RUSYIDI
2	NIP	2	NIP		196903211993081001
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN	4	JABATAN		Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Tersusunnya penerimaan bukti administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan pembukuan secara periodic	12 dokumen
			Kuantitas	Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	12 dokumen
2	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Terlaksananya pendokumentasian administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan SPJ Administrasi BendaharaPengeluaran	12 dokumen
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen
			Kuantitas	Jumlah Pegawai yang menerima gaji danTunjangan	17 orang
			Kuantitas	Jumlah laporan pajak /DTH	12 dokumen
			Kuantitas		
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya pencatatan setiap bukti administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan administrasi keuangan	Kuantitas	Banyaknya bukti administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan administrasi keuangan	12 laporan

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
4	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terpenuhinya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara				
6	Adaptif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif				
7	Kolaboratif				

PERILAKU KERJA

Ekspektasi Khusus Pimpinan:

- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

Pegawai yang Dinilai



NOFA ERLITA, S.Sos.
197906252007012007

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer dan Perangkatnya
2.	Koneksi Internet dan Alat Komunikasi
3.	Alat Tulis Kantor (ATK), Alat Hitung / Kalkulator
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kebenaran dan keakuratan data dan informasi
2.	Ketepatan waktu menyelesaikan tugas
3.	Ketepatan dan kebenaran penggunaan perangkat kerja
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai


NUFA BRITA, S.Sos.
197906252007012007

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

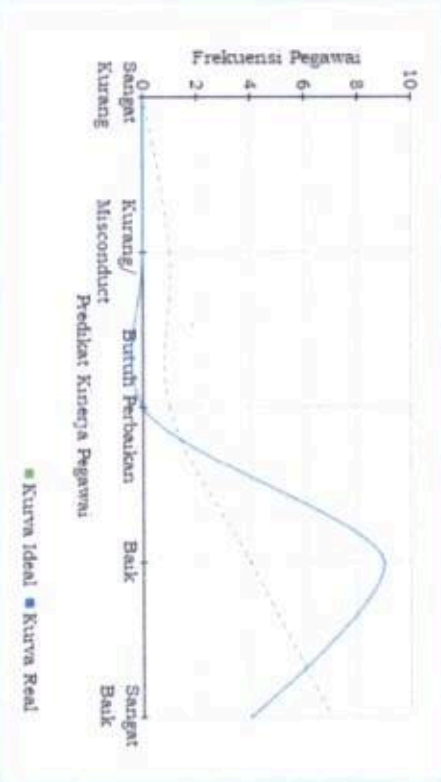
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah		Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terusunnya penerimaan bukti administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan pembukuan secara periodic	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Laporan SPJ Administrasi BendaharaPengeluaran	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
2	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Terlaksananya pendokumentasian administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi keuangan	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Pegawai yang menerima gaji danTunjangan	17 orang	17 orang berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah laporan pajak /DTH	12 dokumen	12 Dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
3	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Terlaksananya pencatatan setiap bukti administrasi keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan administrasi keuangan	Kuantitas	Banyaknya bukti administrasi keuangan sesuai prosedur dan ketentuan administrasi keuangan	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
4	Terlaksananya Direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Terperuhinya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAK BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akutabel						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
RATINO PERILAKU KERJA		
SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		

Pegawai yang Dinilai


MIRA ERLITA, S.Sos.
197906212007012007

Gresik, 15 Januari 2025
Peljabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD RUSYDI
196903211993081001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUFA ERLITA, S.Sos.
	NIP	: 197906252007012007
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENATA KEUANGAN
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: MOCHAMAD RUSYIDI
	NIP	: 196903211993081001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sub Bag. Keuangan, Program dan Pelaporan Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: DRS MUDLOFAR, S.SOS,MM
	NIP	: 196811101994031013
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Sekretaris Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Sekretariat Kecamatan Ujungpangkah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai


NUFA ERLITA, S.Sos.
197906252007012007

Gresik, 15 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja


MOCHAMAD RUSYIDI
196903211993081001

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAUWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terlaksananya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Tersusnya rencana kegiatan tahunan terkait pemberdayaan masyarakat berdasarkan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Banyaknya bahan data yang terkumpul terkait pemberdayaan masyarakat	13 desa
			Kuantitas	Jumlah telaah bahan / data pemberdayaan masyarakat	13 desa
			Kuantitas	banyaknya klasifikasi bahan / data terkait pemberdayaan masyarakat	13 desa
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti
2	Akuntabel				

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



NUR ALI, S.Sos
196903022007011033

Gresik, 2 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja



YANTO, S.Sos
196905212007011014

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Membututuhan peralatan yang memadai untuk melancarkan pekerjaan
2.	Membututuhan komputer, printer
3.	Mebututuhan akses jaringan internet yang lancar, agar aplikasi pelayanan pajak PBB lancar
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Hasil kerja dilaporkan setiap bulan
2.	laporan kegiatan money harga sembako di laporkan setiap bulan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi


Pegawai yang Dinilai
NUR ALI, S.Sos
196903022007011033

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

YANTO, S.Sos
196905212007011014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	NIP	2	NIP
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA
NUR ALI, S.Sos		YANTO, S.Sos	
196903022007011033		196905212007011014	
Penata Muda Tingkat I / III/b		Penata Muda Tingkat I / III/b	
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT		Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah	
Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah		Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA

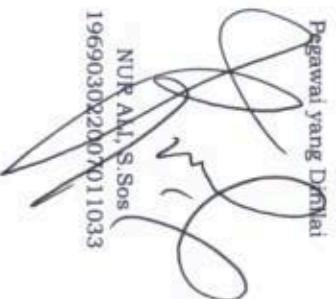
POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA								
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	
UTAMA								
1	Terlaksananya efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan	Terusunnya rencana kegiatan tahunan terkait pemberdayaan masyarakat berdasarkan prosedur yang berlaku	Kuantitas	Banyaknya bahan data yang terkumpul terkait pemberdayaan masyarakat	13 desa	13 desa berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 	
			Kuantitas	Jumlah telaah bahan/data pemberdayaan masyarakat	13 desa	13 desa berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 	
			Kuantitas	banyaknya klasifikasi bahan/data terkait pemberdayaan masyarakat	13 desa	13 desa berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 	
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai tugas dan fungsinya	Terlaksananya direktif Pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Kuantitas	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 	
TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA								
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti							
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan							
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik							
4	Harmonis				Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
RATINO PERILAKU KERJA		
DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI		
BAIK		


 Pegawai yang Dimai
 NUR ALI, S.Sos
 196903092007011033

Gresik, 15 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja

 YANTO, S.Sos
 196905212007011014



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: NUR ALI, S.Sos
	NIP	: 196903022007011033
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: YANTO, S.Sos
	NIP	: 196905212007011014
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: Kepala Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Seksi Ekonomi Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


NUR ALI, S.Sos
196903022007011033

Gresik, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


YANTO, S.Sos
196905212007011014

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO		NO			
1	NAMA	1	NAMA		
2	NIP	2	NIP		
3	PANGKAT / GOL. RUANG	3	PANGKAT / GOL. RUANG		
4	JABATAN	4	JABATAN		
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA		
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Terlaksanannya kegiatan Musrenbang desa tingkat kecamatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang desa tingkat kecamatan	13 desa
2	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksanannya pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan, Desa/Kecamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan	13 dokumen
3	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Terlaksanannya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan di wilayah Kecamatan dan pemerintahan Desa/Kelurahan	Kuantitas	Banyaknya Dokumen klasifikasi dan rekomendasi program, anggaran dan pelaporan desa	13 dokumen
4	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksanannya penerimaan dokumen penyusun, program, anggaran dan pelaporan pembangunan.	Kuantitas	banyaknya penerimaan dokumen penyusun program anggaran dan pelaporan pembangunan	13 dokumen
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan fungsinya	Kuantitas	terlaksana Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	72 kegiatan
TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi Pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



SITI ROMIAH, S.Sos
197007072007012021

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IRMA OCTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

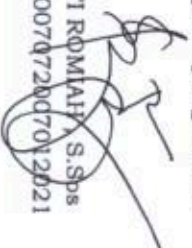
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

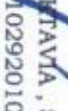
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Komputer dan Perangkatnya
2.	Koneksi Internet dan Alat Komunikasi
3.	Peraturan Perundang-Undangan , disposisi pimpinan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Keberanian dan keakuratan data dan informasi
2.	Ketepatan waktu menyelesaikan tugas
3.	Ketepatan dan kebenaran penggunaan perangkat kerja
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi akan diberikan reward
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi akan diberikan sanksi

Pegawai yang Dinilai


SITI ROMLAH, S.Sps
197007072007012021

Gresik, 2 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja


IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001

PERIODE: Tahun 2024

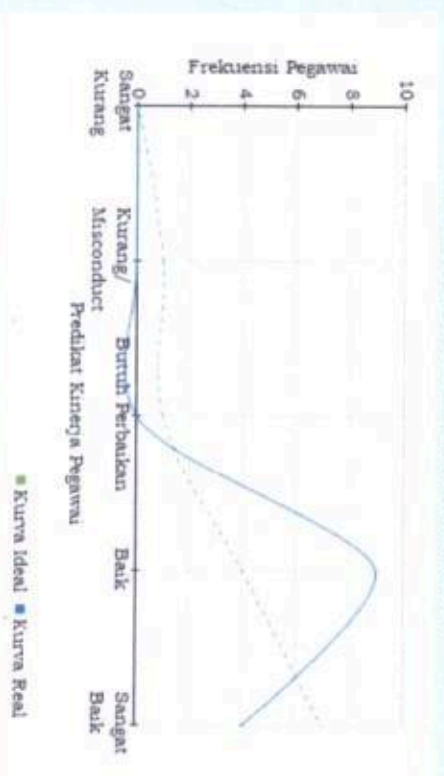
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA	1	NAMA
2	SITI ROMIAH, S.Sos	2	IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
3	NIP	3	198010292010012001
4	197007072007012021	4	Penata Tingkat I / III/d
5	PANGKAT / GOL. RUANG	5	PANGKAT/ GOL. RUANG
6	Penata Muda Tingkat I / III/b	6	JABATAN
7	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	7	Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
8	SEKSI PEMBANGUNAN KECAMATAN UJUNGPAKANGKAH	8	Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**POLA DISTRIBUSI:**

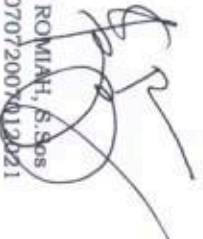
KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PECAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Terlaksanannya kegiatan Musrenbang desa tingkat kecamatan	Kuantitas	Jumlah kegiatan musrenbang desa tingkat kecamatan	13 desa	13 desa berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
2	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksanannya pengumpulan dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan, Desa/Kecamatan	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan program, anggaran dan pelaporan	13 dokumen	13 dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
3	Terselenggaranya partisipasi masyarakat dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa	Terlaksanannya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan di wilayah Kecamatan dan pemerintahan Desa/Kelurahan	Kuantitas	Banyaknya Dokumen klasifikasi dan rekomendasi program, anggaran dan pelaporan desa	13 dokumen	13 dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
4	Terselenggaranya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Terlaksanannya penerimaan dokumen penyusun, program, anggaran dan pelaporan pembangunan.	Kuantitas	banyaknya penerimaan dokumen penyusun program anggaran dan pelaporan pembangunan	13 dokumen	13 dokumen berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
5	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan fungsinya	Kuantitas	terlaksana Direktif Pimpinan sesuai Tugas dan Fungsinya	72 kegiatan	86 Kegiatan berdasarkan Laporan tahunan	Pimpinan: 
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan						
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
2	Akuntabel						
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi			
3	Kompeten						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: sesuai ekspektasi
RATINO PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai


 SITI ROMLAH, S.Sos
 197007072007012021

Gresik, 15 Januari 2025
 Pejabat Penilai Kinerja


 IRMA OKTAVIA, S.Pd, MM.
 198610292010012001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI ROMIAH, S.Sos
	NIP	: 197007072007012021
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
	NIP	: 198010292010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Seksi Pembangunan Kecamatan Ujungpangkah
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: SHOFWAN HADI, S.AG
	NIP	: 197509262009011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Camat Ujungpangkah
	UNIT KERJA	: Kecamatan Ujungpangkah
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Gresik, 15 Januari 2025

7. Pegawai yang Dinilai


SITI ROMIAH, S.Sos
197007072007012021

Gresik, 15 Januari 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja


IRMA OKTAVIA, S.Pd., MM.
198010292010012001