

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 APRIL TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP	1	NAMA	IDA LAILATUSSA'DIYAH, ST, MM
2	NIP	198507212006021001	2	NIP	196806061993022002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Cipta Karya	4	JABATAN	Kepala Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
5	UNIT KERJA	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	UNIT KERJA	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
UTAMA					
1	Meningkatnya kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya Indikator : Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah bangunan yang direvitalisasi	3 Paket
2	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman, Perumahan dan Perkotaan Indikator : Persentase pertumbuhan PSU permukiman, perumahan dan perkotaan dalam kondisi baik	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah sarana prasarana IPAL dan IPLT yang dipelihara (Unit)	15 %
			Kuantitas	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki akses sanitasi	15 %

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
3	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Sanitasi Layak dan Aman Indikator : Persentase peningkatan pelayanan infrastruktur sanitasi yang layak dan aman melalui pendekatan Kawasan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun	11 Unit		
4	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Sanitasi Layak dan Aman Indikator : Persentase peningkatan pelayanan infrastruktur sanitasi yang layak dan aman melalui pendekatan Kawasan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	panjang saluran drainase yang ditingkatkan, direhab dan dipelihara	450 Meter Lari (ML)		
5	Meningkatnya kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya Indikator : Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Kumulatif Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung yang diberikan	15 Laporan		
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator : Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	12 Kali		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan			Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diatas Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi

Pegawai yang Dinilai



BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
198507212006021001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja



IDA LAILATUSSA'DIYAH, ST, MM
196806061993022002

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 APRIL TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA

1. Pendamping oleh Kepala Dinas CKPKP
2. Meja, kursi, laptop dan ATK

SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN

1. Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota dilaksanakan berupa paket;
2. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota berupa prosentase;
3. Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota berupa unit;
4. Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung berupa laporan;
5. Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota
6. Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan

KONSEKUENSI

1. Apabila memenuhi ekspektasi maka diberikan reward
2. Apabila tidak memenuhi ekspektasi maka siap dibina oleh atasan atau mentor.

Pegawai yang Dinilai


 BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
 198507212006021001

Kabupaten Gresik, 1 Januari 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 IDA LAILATUSSA'DIYAH, ST, MM
 196806061993022002

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

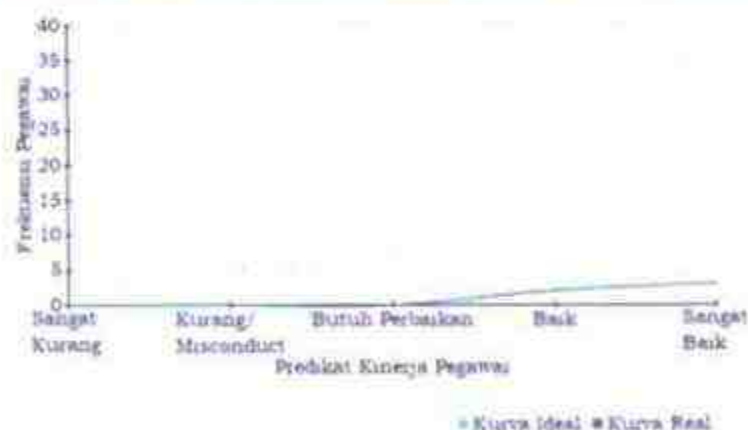
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 30 APRIL TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP	1	NAMA	IDA LAILATUSSA DIYAH, ST. MM
2	NIP	198507212606021001	2	NIP	196806061993032002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Bidang Cipta Karya	4	JABATAN	Kepala Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
5	UNIT KERJA	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman	5	UNIT KERJA	Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

**KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA**



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESKUI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Meningkatnya kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya Indikator : Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya	Terlaksananya Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah bangunan yang direvitalisasi	3 Paket	3 paket berdasarkan bangunan yang direvitalisasi	Pimpinan: Baik
2	Mewujudkan Peningkatan Kualitas Prasarana Sarana dan Utilitas Umum Permukiman, Perumahan dan Perkotaan Indikator : Persentase pertumbuhan PSU permukiman, perumahan dan perkotaan dalam kondisi baik	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah sarana prasarana IPAL dan IPLT yang dipelihara (Unit)	15 %	15 % berdasarkan sarana prasarana IPAL dan IPLT yang dipelihara	Pimpinan: Baik
			Kuantitas	Jumlah Rumah Tangga yang memiliki akses sanitasi	15 %	15 % berdasarkan Rumah Tangga yang memiliki akses sanitasi	Pimpinan: Baik
3	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Sanitasi Layak dan Aman Indikator : Persentase peningkatan pelayanan infrastruktur sanitasi yang layak dan aman melalui pendekatan Kawasan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun	11 Unit	11 unit berdasarkan sambungan rumah air bersih non PDAM yang terbangun	Pimpinan: Baik
4	Meningkatnya Pelayanan Infrastruktur Sanitasi Layak dan Aman Indikator : Persentase peningkatan pelayanan infrastruktur sanitasi yang layak dan aman melalui pendekatan Kawasan	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	panjang saluran drainase yang ditingkatkan, direhab dan dipelihara	450 Meter Lari (ML)	450 m) berdasarkan panjang saluran drainase yang ditingkatkan, direhab dan dipelihara	Pimpinan: Baik

HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Meningkatnya kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya Indikator : Persentase peningkatan kualitas penataan bangunan gedung dan lingkungannya	Terlaksananya Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Kuantitas	Jumlah Kumulatif Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung yang diberikan	15 Laporan	15 laporan berdasarkan Kumulatif Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung yang diberikan	Pimpinan: Baik
TAMBAHAN							
6	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan Indikator : Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Terlaksananya Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian Penugasan/Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang Ditetapkan	12 Kali	13 kali berdasarkan direktif pimpinan	Pimpinan: Baik
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti						
2	Akuntabel				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan						
3	Kompeten				Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik						
4	Harmonis						

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Diatas Ekspektasi
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Sesuai Ekspektasi
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Ditilai



BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
198507212006021001

Kabupaten Gresik, 30 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja



IDA LAILATUSSA'DIYAH, ST, MM
196806061993022002



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
	NIP	: 198507212006021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Kepala Bidang Cipta Karya
	UNIT KERJA	: Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: IDA LAILATUSSA DIYAH, ST, MM
	NIP	: 196806061993022002
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
	UNIT KERJA	: Dinas Cipta Karya, Perumahan dan Kawasan Permukiman
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:
	PANGKAT/GOL RUANG	:
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 30 April 2024

7. Pegawai yang Dinilai

BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
198507212006021001

Kabupaten Gresik, 30 April 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja

IDA LAILATUSSA DIYAH, ST, MM
196806061993022002

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

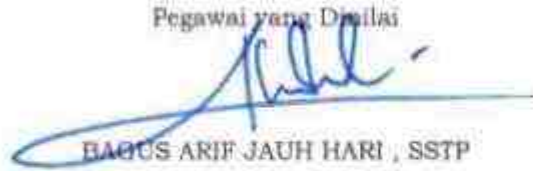
PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB	
2	NIP	198507212006021001	2	NIP	-	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG		
4	JABATAN	CAMAT MENGANTI	4	JABATAN	BUPATI GRESIK	
5	UNIT KERJA	Kecamatan Menganti	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan (Penugasan dari Bupati Gresik)		Nilai Indeks Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan		8 Bulan	Penerima Layanan
2	Meningkatnya fasilitasi Kegiatan Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Menganti (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah fasilitasi Kegiatan Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Menganti		8 Bulan	Penguatan Internal
3	Meningkatnya Fasilitasi Umum Perangkat Daerah (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah		8 Bulan	Penguatan Internal
4	Meningkatnya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		8 Bulan	Penguatan Internal
5	Meningkatnya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah Pelaksanaan Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		8 Bulan	Proses Bisnis
6	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum		8 Bulan	Proses Bisnis
7	Meningkatnya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa		8 Bulan	Proses Bisnis
8	Meningkatnya Fasilitasi Administrasi Keuangan (Penugasan dari Bupati Gresik)		Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Keuangan		8 Bulan	Anggaran

HASIL KERJA				
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
9	Meningkatnya Fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Penugasan dari Bupati Gresik)	Jumlah Fasilitas Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Bulan	Anggaran
10	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan Menganti (Penugasan dari Bupati Gresik)	Jumlah fasilitas Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan Menganti	8 Bulan	Proses Bisnis
11	Meningkatnya Fasilitas, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa (Penugasan dari Bupati Gresik)	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	8 Bulan	Proses Bisnis
TAMBAHAN				
12	Meningkatnya Pelaksanaan Tugas/direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi (Penugasan dari Bupati Gresik)	Terlaksananya Penyelesaian Tugas/direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	60 Kegiatan	Proses Bisnis
PERILAKU KERJA				
1	Berorientasi Pelayanan			
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
2	Akuntabel			
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
3	Kompeten			
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
4	Harmonis			
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif			Ekspektasi Khusus Pimpinan:
5	Loyal			
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara			Ekspektasi Khusus Pimpinan:

PERILAKU KERJA		
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:

Pegawai yang Dinilai


BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
 198507212006021001

Kabupaten Gresik, 1 Mei 2024

Pejabat Penilai Kinerja


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

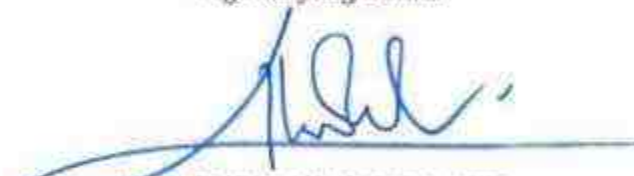
LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 MEI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	Pendampingan dan mentoring dari Sekretaris Daerah/Asisten;
2.	Meja Kerja, Laptop/PC, Printer dan ATK;
3.	Kendaraan operasional
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1.	Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan berupa nilai indeks SKM yang dilaporkan tiap semester melalui aplikasi e sukma dan SP4N lapor;
2.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN berupa fasilitasi administrasi umum dan keuangan di laksanakan sesuai petunjuk;
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA berupa partisipasi masyarakat dalam musrenbang dilaksanakan 2 x serta kegiatan pemberdayaan masyarakat dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku;
4.	PROGRAM KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM berupa Fasilitasi kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah kecamatan;
5.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA berupa Fasilitasi Kegiatan Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala, Administrasi Tata Pemerintahan Desa, pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa, kegiatan Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa, koordinasi pendampingan Desa diwilayahnya dilaksanakan sesuai prosedur;
6.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK berupa kegiatan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat diwilayah Kecamatan dilaksanakan 1 kali sesuai yang diprogramkan
KONSEKUENSI	
1.	Apabila memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan mendapatkan reward;
2.	Apabila tidak memenuhi ekspektasi Pimpinan maka akan di bina oleh atasan langsung.

Pegawai yang Dinilai



BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
198507212006021001

Kabupaten Gresik, 1 Mei 2024

Pejabat Penilai Kinerja



H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE: Tahunan

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP	1	NAMA	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
2	NIP	198507212006021001	2	NIP	-
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	
4	JABATAN	CAMAT MENGANTI	4	JABATAN	BUPATI GRESIK
5	UNIT KERJA	Kecamatan Menganti	5	UNIT KERJA	Pemerintah Kabupaten Gresik

**CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
ISTIMEWA**

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI ISTIMEWA



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	8 Bulan	Penerima Layanan	8 berdasarkan Nilai Indeks Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	
2	Meningkatnya fasilitasi Kegiatan Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Menganti	Jumlah fasilitasi Kegiatan Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Menganti	8 Bulan	Penguatan Internal	8 berdasarkan fasilitasi Kegiatan Tertib Administrasi umum dan Kepegawaian pada Kantor Kecamatan Menganti	
3	Meningkatnya Fasilitasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	8 Bulan	Penguatan Internal	8 berdasarkan Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Umum Perangkat Daerah	
4	Meningkatnya Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Perangkat Daerah	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8 Bulan	Penguatan Internal	8 berdasarkan Pelaksanaan Fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	
5	Meningkatnya Fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Pelaksanaan Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	8 Bulan	Proses Bisnis	8 berdasarkan Pelaksanaan Fasilitas Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
6	Meningkatnya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	8 Bulan	Proses Bisnis	8 berdasarkan fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	
7	Meningkatnya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	8 Bulan	Proses Bisnis	8 berdasarkan Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	
8	Meningkatnya Fasilitasi Administrasi Keuangan	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Keuangan	8 Bulan	Anggaran	8 berdasarkan Pelaksanaan Fasilitasi Administrasi Keuangan	
9	Meningkatnya Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Bulan	Anggaran	8 berdasarkan Fasilitasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
10	Meningkatnya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan Menganti	Jumlah fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan Menganti	8 Bulan	Proses Bisnis	8 berdasarkan fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa di Wilayah Kecamatan Menganti	
11	Meningkatnya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Pelaksanaan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	8 Bulan	Proses Bisnis	8 berdasarkan Pelaksanaan Fasilitasi Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan Pengawasan Pemerintahan Desa	
TAMBAHAN						
12	Meningkatnya Pelaksanaan Tugas/direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penyelesaian Tugas/direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	60 Kegiatan	Proses Bisnis	75 berdasarkan Penyelesaian Tugas/direktif Pimpinan sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif				Ekspektasi Khusus Pimpinan:	

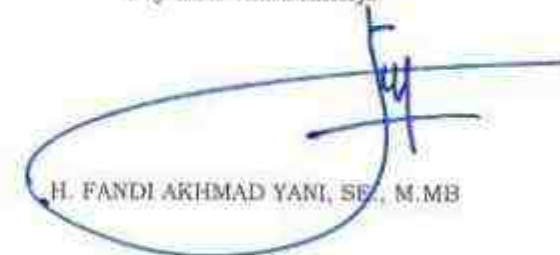
PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan:	
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai


 BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
 198507212006021001

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja


 H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUNAN

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
	NIP	: 198507212006021001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: CAMAT MENGANTI
	UNIT KERJA	: Kecamatan Menganti
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	: Pemerintah Kabupaten Gresik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: -
	NIP	: -
	PANGKAT/GOL RUANG	: -
	JABATAN	: -
	UNIT KERJA	: -
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: ISTIMEWA
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024

7. Pegawai yang Dinilai


BAGUS ARIF JAUH HARI, SSTP
198507212006021001

Kabupaten Gresik, 16 Desember 2024

6. Pejabat Penilai Kinerja


H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB