

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN MENGANTI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	198507212006021001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	1 Bulan	Penerima Layanan	1 Bulan Terlaksananya Survey Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
2	Meningkatnya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	Jumlah Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 kali	Anggaran	1 kali Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1 kali	Anggaran	1 kali terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Jumlah Terlaksananya Adminsistrasi Umum Perangkat Daerah	1 kali	Penguatan Internal	1 kali Terlaksananya Adminsistrasi Umum Perangkat Daerah	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1 kali	Proses Bisnis	1 kali Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
3	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa	1 Kegiatan	Proses Bisnis	2 Kegiatan Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
4	Meningkatnya Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Jumlah Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum (Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan)	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum (Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan)	
5	Meningkatnya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	1 kali	Proses Bisnis	1 kali Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya Fasilitas Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya Fasilitas Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya Fasilitas Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Jumlah Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	1 Bulan	Proses Bisnis	1 Bulan Terlaksananya Koordinasi Pendampingan	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
					Desa di Wilayahnya	
6	Meningkatnya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	10 Kegiatan	Proses Bisnis	12 Kegiatan Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target Bawahan : Sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : Membantu rekan kerja yang membutuhkan Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan : Sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI Bawahan : Diatas ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara Bawahan : Diatas ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan : Diatas ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
198507212006021001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUYANTO S.Sos		1	NAMA	BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP	
2	NIP	197407072007011010		2	NIP	198507212006021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN MENGANTI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	2 Dokumen	2 Dokumen Jumlah Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa	Sesuai dengan Jumlah Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan daerah dengan Pembangunan Desa
2	Meningkatnya Program Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa	1 Desa	1 Desa Jumlah Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa	Sesuai dengan Jumlah Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan pembangunan Desa

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Meningkatnya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	4 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Sesuai dengan Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

SUYANTO S.Sos
197407072007011010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

BAGUS ARIF JAUH HARI S.STP
198507212006021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.		1	NAMA	SITI CHONI ANDRIATI ST., MT	
2	NIP	198605272019031003		2	NIP	198509112011012014	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen RKA dan DPA)	1 Kegiatan	1 Kegiatan Jumlah Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Dokumen RKA dan DPA)	Baik Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Terlaksaananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (SAKIP, SIAKRI dan LKJIP)	1 Kegiatan	1 Kegiatan Jumlah Terlaksaananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (SAKIP, SIAKRI dan LKJIP)	Baik Sesuai ekspektasi
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2 kali	2 kali Jumlah Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Baik Sesuai ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan	2 kali	2 kali Jumlah Terlaksananya	Baik sesuai ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				Laporan Keuangan /Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan /Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	
3	Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Kuantitas	Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	4 Kegiatan	5 Kegiatan Jumlah Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Baik sesuai ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi		Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Sesuai Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi Bawahan : Diatas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
198605272019031003

SITI CHONI ANDRIATI ST., MT
198509112011012014

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN MENGANTI

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ENY NUR MUCHLIS S. AP		1	NAMA	EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.	
2	NIP	198512012010012001		2	NIP	198605272019031003	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	
4	JABATAN	BENDAHARA		4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI		5	UNIT KERJA	KECAMATAN MENGANTI	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Pembayaran Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan Pegawai	Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan dan Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Honorarium Tenaga Administrasi Kantor	3 Dokumen	3 Dokumen Jumlah Dokumen Pengajuan dan Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Honorarium Tenaga Administrasi Kantor	Sesuai dengan Jumlah Dokumen Pengajuan dan Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Honorarium Tenaga Administrasi Kantor
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah Data Belanja Harian, LS, Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan dan Pajak Belanja yang ter entry di Aplikasi Keuangan	4 aplikasi	4 aplikasi Jumlah Data Belanja Harian, LS, Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan dan Pajak Belanja yang ter entry di Aplikasi Keuangan	Sesuai dengan Jumlah Data Belanja Harian, LS, Uang Persediaan, Ganti Uang Persediaan dan Pajak Belanja yang ter entry di Aplikasi Keuangan
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pengajuan LS/UP/GU/TU	3 Dokumen	3 Dokumen Jumlah Dokumen Pengajuan LS/UP/GU/TU	Sesuai dengan Jumlah Dokumen Pengajuan LS/UP/GU/TU

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Administratif dan Fungsional Bendahara pengeluaran	2 laporan	2 laporan Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Administratif dan Fungsional Bendahara pengeluaran	Sesuai dengan Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan Administratif dan Fungsional Bendahara pengeluaran
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya Pencatatan dan Penyusunan Bukti Administrasi keuangan	Kuantitas	Jumlah Bukti Administrasi Keuangan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah Bukti Administrasi Keuangan	Sesuai dengan Jumlah Bukti Administrasi Keuangan
B.TAMBAHAN							
1	Terlaksananya Penugasan/Direktif Pimpinan Yang Sesuai Dengan Sasaran Kinerja	Terlaksananya Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	4 Kegiatan	6 Kegiatan Jumlah Pelaksanaan Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi	Sesuai dengan Jumlah Pelaksanaan Tugas/Direktif Pimpinan Sesuai dengan Sasaran Kinerja Organisasi
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi				Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Diatas Ekspektasi Sejawat : Diatas Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ENY NUR MUCHLIS S. AP
198512012010012001

EKO PRASETYO WAHYUDIN S.T.
198605272019031003