

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi). (siakri.gresikkab.go.id)

Kabupaten Gresik



disparekraf

Pariwisata dan Kebudayaan

Search...

Selamat Datang

Dashboard

Lihat Aplikasi

Menu Utama

Renstra

Indikator Kinerja

Rencana & Pelaporan

Evaluasi

Kelengkapan Dokumen

Cetak Dokumen

Pengaturan

Manual Book

Logout

Kertas Kerja Evaluasi

DISPAREKRAFBUDPORA

Ajukan Evaluasi

Kembali

No	Komponen	PD		Dokumen Pendukung	Catatan	
		Y	Nilai			
A. PERENCANAAN KINERJA (30%)		30.00	100.00	30.00		
a. PEMENUHAN (6%)		6.00	100.00	6.00		
1.	Renstra telah disusun	Y	1.00	1 Lampiran		
2.	Dokumen perencanaan kinerja tahunan (Renja) telah disusun	Y	1.00	1 Lampiran		
3.	Terdapat dokumen perencanaan anggaran yang mendukung kinerja.	Y	1.00	2 Lampiran		
4.	Perjanjian Kinerja (PK) telah disusun	Y	1.00	0 Lampiran		
5.	PK telah menyajikan Indikator Tujuan/ Sasaran	β	1.00	0 Lampiran		
6.	Terdapat dokumen Rencana Aksi	Y	1.00	0 Lampiran		
b. KUALITAS RENSTRA (9%)		9.00	100.00	9.00		
10.	Perjanjian Kinerja telah dipublikasikan tepat waktu	Y	1.00	1 Lampiran		
11.	Tujuan telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	Y	1.00	0 Lampiran		
12.	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Tujuan telah memenuhi kriteria SMART.	β	1.00	0 Lampiran		
13.	Sasaran telah telah jelas menggambarkan kondisi kinerja yang akan dicapai.	β	1.00	0 Lampiran		
14.	Ukuran Keberhasilan (Indikator Kinerja) Sasaran telah memenuhi kriteria SMART.	β	1.00	0 Lampiran		
15.	Indikator Kinerja Tujuan telah menggambarkan kondisi Tujuan yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	β	1.00	0 Lampiran		
16.	Indikator Kinerja Sasaran telah menggambarkan kondisi Sasaran yang harus dicapai, tertuang secara berkelanjutan (sustainable - tidak sering diganti dalam 1 periode Perencanaan Strategis).	β	1.00	0 Lampiran		
17.	Target yang ditetapkan dalam Perencanaan Kinerja dapat dicapai (achievable), menantang, dan realistis.	β	1.00	0 Lampiran		
18.	Setiap Dokumen Perencanaan Kinerja menggambarkan hubungan yang berkesinambungan, serta selaras antara Kondisi/Hasil yang akan dicapai di setiap level jabatan (Cascading Kinerja).	Y	1.00	1 Lampiran		
7.	Dokumen Perencanaan Kinerja telah diformalkan.	Y	1.00	0 Lampiran		

8.	Renstra telah dipublikasikan tepat waktu		Y ▼	1.00	0 Lampiran	
9.	Renja telah dipublikasikan tepat waktu		Y ▼	1.00	2 Lampiran	
c.	IMPLEMENTASI (15%)	15.00	100.00	15.00		
19.	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran		P ▼	1.00	2 Lampiran	
20.	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		P ▼	1.00	1 Lampiran	
21.	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai		Y ▼	1.00	3 Lampiran	
22.	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja		Y ▼	1.00	1 Lampiran	
23.	Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		P ▼	1.00	1 Lampiran	
24.	Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		Y ▼	1.00	0 Lampiran	
25.	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		P ▼	1.00	0 Lampiran	
B. PENGUKURAN KINERJA (30%)		30.00	100.00	30.00		
I.	PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA (6%)	6.00	100.00	6.00		
1.	Telah terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal		Y ▼	1.00	0 Lampiran	
2.	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.		Y ▼	1.00	0 Lampiran	
3.	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.		P ▼	1.00	1 Lampiran	
II.	KUALITAS PENGUKURAN (9%)	9.00	100.00	9.00		
10.	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		Y ▼	1.00	0 Lampiran	
4.	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.		P ▼	1.00	0 Lampiran	
5.	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.		P ▼	1.00	1 Lampiran	
6.	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.		P ▼	1.00	1 Lampiran	
7.	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)		Y ▼	1.00	1 Lampiran	
8.	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang		Y ▼	1.00	1 Lampiran	
9.	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		Y ▼	1.00	0 Lampiran	

siakri.gresikkab.go.id/eval/mulai/75							
c.	IMPLEMENTASI (15%)	15.00	100.00	15.00			
19.	Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan Dokumen Rencana Kerja dan Anggaran		⬇	1.00	2 Lampiran		
20.	Target jangka menengah dalam Renstra telah dimonitor pencapaiannya sampai dengan tahun berjalan		⬇	1.00	1 Lampiran		
21.	Anggaran yang ditetapkan telah mengacu pada Kinerja yang ingin dicapai		⬇	1.00	3 Lampiran		
22.	Aktivitas yang dilaksanakan telah mendukung Kinerja		⬇	1.00	1 Lampiran		
23.	Target kinerja yang diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja telah digunakan untuk mengukur keberhasilan		⬇	1.00	1 Lampiran		
24.	Setiap pegawai memahami dan peduli serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan dalam Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		⬇	1.00	0 Lampiran		
25.	Dokumen Renstra telah direviu secara berkala		⬇	1.00	0 Lampiran		
B. PENGUKURAN KINERJA (30%)		30.00	100.00	30.00			
I.	PELAKSANAAN PENGUKURAN KINERJA (6%)	6.00	100.00	6.00			
1.	Terdapat indikator kinerja utama (IKU) sebagai ukuran kinerja secara formal		⬇	1.00	0 Lampiran		
2.	Terdapat Definisi Operasional yang jelas atas kinerja dan cara mengukur indikator kinerja.		⬇	1.00	0 Lampiran		
3.	Terdapat mekanisme yang jelas terhadap pengumpulan data kinerja yang dapat diandalkan.		⬇	1.00	1 Lampiran		
II.	KUALITAS PENGUKURAN (9%)	9.00	100.00	9.00			
10.	Pengukuran capaian kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		⬇	1.00	0 Lampiran		
4.	Pimpinan selalu terlibat sebagai pengambil keputusan (Decision Maker) dalam mengukur capaian kinerja.		⬇	1.00	0 Lampiran		
5.	Data kinerja yang dikumpulkan telah relevan untuk mengukur capaian kinerja yang diharapkan.		⬇	1.00	1 Lampiran		
6.	Data kinerja yang dikumpulkan telah mendukung capaian kinerja yang diharapkan.		⬇	1.00	1 Lampiran		
7.	Pengumpulan data kinerja atas Rencana Aksi dilakukan secara berkala (bulanan/triwulanan/semester)		⬇	1.00	1 Lampiran		
8.	Pengukuran kinerja sudah dilakukan secara berjenjang		⬇	1.00	1 Lampiran		
9.	Pengumpulan data kinerja telah memanfaatkan Teknologi Informasi (Aplikasi).		⬇	1.00	0 Lampiran		
III.	IMPLEMENTASI PENGUKURAN (15%)	15.00	100.00	15.00			
11.	Pengukuran Kinerja telah menjadi dasar dalam penyesuaian (pemberian/pengurangan) tunjangan kinerja/penghasilan.		⬇	1.00	1 Lampiran		
12.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian (Refocusing) Organisasi.		⬇	1.00	2 Lampiran		

13.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Strategi dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	
14.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Kebijakan dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	0 Lampiran	
15.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Aktivitas dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	
16.	Pengukuran kinerja telah mempengaruhi penyesuaian Anggaran dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	2 Lampiran	
17.	Terdapat efisiensi atas penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	0 Lampiran	
18.	Setiap unit/satuan kerja memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		Y	1.00	0 Lampiran	
19.	Setiap pegawai memahami dan peduli atas hasil pengukuran kinerja.		Y	1.00	0 Lampiran	
C. PELAPORAN KINERJA (15%)		15.00	100.00	15.00		
I. PEMENUHAN PELAPORAN (3%)		3.00	100.00	3.00		
1.	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun.		Y	1.00	1 Lampiran	
2.	Dokumen Laporan Kinerja telah disusun secara berkala.		Y	1.00	1 Lampiran	
3.	Dokumen Laporan Kinerja telah diformalkan.		Y	1.00	1 Lampiran	
4.	Dokumen Laporan Kinerja telah direviu.		Y	1.00	0 Lampiran	
5.	Dokumen Laporan Kinerja telah dipublikasikan.		Y	1.00	1 Lampiran	
II. PENYAJIAN INFORMASI KINERJA (4.5%)		4.50	100.00	4.50		
10.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target jangka menengah.		Y	1.00	1 Lampiran	
11.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja tahun-tahun sebelumnya.		Y	1.00	1 Lampiran	
12.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja di level nasional/internasional (Benchmark Kinerja).		Y	1.00	1 Lampiran	
13.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan kualitas atas capaian kinerja beserta upaya nyata dan/atau hambatnya.		Y	1.00	1 Lampiran	
14.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan efisiensi atas penggunaan sumber daya dalam mencapai kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	
15.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan (Rekomendasi perbaikan kinerja).		Y	1.00	1 Lampiran	
7.	Dokumen Laporan Kinerja disusun secara berkualitas sesuai dengan standar.		Y	1.00	1 Lampiran	
8.	Dokumen Laporan Kinerja telah mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	

9.	Dokumen Laporan Kinerja telah menginfokan perbandingan realisasi kinerja dengan target tahunan.		Y	1.00	1 Lampiran	
III. PEMANFAATAN INFORMASI KINERJA (7.5%)		7.50	100.00	7.50		
16.	Informasi dalam laporan kinerja selalu menjadi perhatian utama pimpinan (Bertanggung Jawab).		Y	1.00	0 Lampiran	
17.	Penyajian informasi dalam laporan kinerja menjadi kepedulian seluruh pegawai.		Y	1.00	0 Lampiran	
18.	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian aktivitas untuk mencapai kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	
19.	Informasi dalam laporan kinerja berkala telah digunakan dalam penyesuaian penggunaan anggaran untuk mencapai kinerja.		Y	1.00	1 Lampiran	
20.	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam evaluasi pencapaian keberhasilan kinerja.		Y	1.00	0 Lampiran	
21.	Informasi dalam laporan kinerja telah digunakan dalam penyesuaian perencanaan kinerja yang akan dihadapi berikutnya.		Y	1.00	0 Lampiran	
22.	Informasi dalam laporan kinerja selalu mempengaruhi perubahan budaya kinerja organisasi.		Y	1.00	2 Lampiran	
D. EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INTERNAL (25%)		25.00	100.00	25.00		
I. PELAKSANAAN EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (5%)		5.00	100.00	5.00		
1.	Telah dilaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal secara berkala		Y	1.00	1 Lampiran	
II. KUALITAS EVALUASI (7.5%)		7.50	100.00	7.50		
2.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan oleh SDM yang memadai.		Y	1.00	1 Lampiran	
3.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja telah dilaksanakan dengan pendalaman yang memadai.		Y	1.00	2 Lampiran	
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan menggunakan Teknologi Informasi (Aplikasi).		Y	1.00	0 Lampiran	
III. PEMANFAATAN EVALUASI (12.5%)		12.50	100.00	12.50		
5.	Seluruh rekomendasi atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal telah ditindaklanjuti.		Y	1.00	0 Lampiran	
6.	Telah terjadi peningkatan implementasi SAKIP dengan melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja Internal.		P	1.00	0 Lampiran	
7.	Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja.		P	1.00	0 Lampiran	
8.	Hasil dari Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dimanfaatkan dalam mendukung efektifitas dan efisiensi kinerja.		P	1.00	0 Lampiran	
9.	Telah terjadi perbaikan dan peningkatan kinerja dengan memanfaatkan hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal.		P	1.00	1 Lampiran	
HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA (100%)		100.00	100.00%	100.00		