

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	JOKO WASKITO S.E.		1	NAMA	DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si	
2	NIP	198703162022031003		2	NIP	196802241996022001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA		5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya rencana kegiatan program anggaran dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah rencana kegiatan program anggaran dan pelaporan yang tersusun	1 laporan	1 laporan Laporan Rencana Kerja APBD TA 2026	Hasil baik pertahankan
2	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya rancangan kebijakan perencanaan anggaran dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah rancangan kebijakan perencanaan anggaran dan pelaporan	1 laporan	1 laporan Penysunan Perubahan Renja 2025	Hasil baik pertahankan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perencanaan anggaran dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah pedoman, petunjuk teknis dan petunjuk pelaksanaan perencanaan anggaran dan pelaporan yang tersusun	1 Dokumen	1 Dokumen Desk Inovasi	Hasil baik pertahankan
4	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya bahan koordinasi perencanaan anggaran dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah koordinasi perencanaan anggaran dan pelaporan yang telah terlaksana	1 laporan	1 laporan Desk dengan bidang terkait deviasi s.d Semester 1	Hasil baik pertahankan
5	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya hasil monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan perencanaan anggaran dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah hasil dari monitoring,evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kebijakan perencanaan anggaran dan pelaporan yang telah terlaksana	1 laporan	2 laporan Rapat evaluasi Penanggulangan Kemiskinan	Hasil baik pertahankan
6	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya laporan kinerja Subbagian Perencanaan dan seluruh SKPD sebagai bentuk akuntabilitas kinerja	Kuantitas	Jumlah laporan kinerja	1 laporan	1 laporan Pemenuhan bukti data dukung SPIP	Hasil baik pertahankan
B.TAMBAHAN							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya tugas dinas lain yang diberikan pimpinan	Kualitas	Persentase Tugas Kedinasan lain yang Dilaksanakan	8.3 persen	8.3 persen rapat komisi DPRD	Hasil baik pertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberi pelayanan maksimal			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberi pelayanan maksimal			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberi pelayanan maksimal			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bisa Melakukan perbaikan tiada henti	
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga integritas dalam memberikan pelayanan			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bisa Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Dapat Membantu orang lain belajar	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Melaksanakan tugas dengan kualitas baik	
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bisa Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	
	-Suka menolong orang lain		Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Suka menolong orang lain	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bisa Membangun lingkungan kerja yang kondusif	
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : dapat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : bisa berinovasi dan mengembangkan kreativitas	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : bisa Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

JOKO WASKITO S.E.
198703162022031003

DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si
196802241996022001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si	1	NAMA	drg SAIFUDIN GHOZALI		
2	NIP	196802241996022001	2	NIP	197511232006041012		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c		
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA		
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen dan Laporan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	1 Dokumen	2 Dokumen Berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai
2	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap administrasi keuangan perangkat daerah	1 Dokumen	1 Dokumen Berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai
3	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terwujudnya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap administrasi umum perangkat daerah	1 Dokumen	1 Dokumen Berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terwujudnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 Dokumen	2 Dokumen Berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap pemeliharaan barang milik daerah yang menunjang urusan pemerintahan	1 Dokumen	1 Dokumen Berdasarkan penilaian pimpinan	Sesuai
B.TAMBAHAN							
1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	8 persen	8.5 persen Berdasarkan	Sesuai

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						penilaian pimpinan	
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Pegawai memberikan pelayanan yang Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target				Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain				Atasan : pegawai membantu orang lain belajar lebih baik Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target				Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan baik Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.	Atasan : pegawai suka menolong orang lain Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.	Atasan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Pegawai konsisten dalam Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Pegawai Terus Bertindak proaktif Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Sesuai ekspektasi Bawahan : Sesuai Ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si
196802241996022001

drg SAIFUDIN GHOZALI
197511232006041012

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN
OLAH RAGA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NURHAYATI SE	1	NAMA	DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si
2	NIP	197507312008012010	2	NIP	196802241996022001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kualitas	Jumlah sub Kegiatan dan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan	8.3 persen	8.3 persen Rapat dan Koordinasi terkait anggaran , Pelaporan	Hasil baik pertahankan
2	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan Mengolah Data dan Informasi dalam Rangka Evaluasi Rencana Pembangunan Tahunan	2 laporan	4 laporan Laporan Evaluasi, Laporan Realisasi P1,P2,P3, P4	Hasil baik pertahankan
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Pengendalian dan Pemantauan Pelaksanaan Rencana Pembangunan	Kuantitas	Jumlah laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan	1 Dokumen	2 Dokumen LAPORAN EVALUASI, PROGRES BK	Hasil baik pertahankan
4	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Rencana Pembangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan Kebijakan Strategis Jangka Pendek yang disusun	1 Dokumen	1 Dokumen RENJA PERUBAHAN 2025	Hasil baik pertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen Perencanaan Kebijakan/ Program Strategis Jangka Menengah yang disusun	1 Dokumen	2 Dokumen POKIN DAN MATRIKS RENSTRA	Hasil baik pertahankan
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberi pelayanan maksimal				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga integritas dalam memberikan pelayanan				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	
	-Suka menolong orang lain	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.				Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membina kerukunan dengan semua orang, saling menghargai, dan menghormati.	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mempertahankan kesamaan dan kebersamaan.	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Sesuai ekspektasi Sejawat :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

NURHAYATI SE
197507312008012010

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DWI INDRAWATI PRASETYANINGTYAS S.Sn, M.Si
196802241996022001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN,
KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	drg SAIFUDIN GHOZALI	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
2	NIP	197511232006041012	2	NIP	196610271998031001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c
4	JABATAN	KEPALA DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	DINAS PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF, KEBUDAYAAN, KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Jumlah Kunjungan wisata	Persentase pertumbuhan kunjungan wisata	0.5 persen	Anggaran	0.5 persen Pariwisata	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
2	Meningkatnya Pelestarian , Pemanfaatan dan Pengembangan Kebudayaan	Persentase Budaya yang Dilestarikan	0.2 persen	Penerima Layanan	0.2 persen Kebudayaan	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
3	Meningkatkan Prestasi Pemuda di Bidang Kepemudaan dan Olahraga	Persentase Pemuda Berprestasi dibidang Kepemudaan dan Olahraga	3.6 persen	Anggaran	4 persen PORA	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
4	Meningkatnya Pertumbuhan Pelaku Ekonomi Kreatif dalam Mendukung Perekonomian	Persentase Pertumbuhan Sub Sektor Ekonomi Kreatif	3.8 persen	Penerima Layanan	4 persen Ekraf	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
5	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	persentase terselesainya tugas lain yang di berikan oleh pimpinan	8 persen	Proses Bisnis	9 persen Disposisi	Sudah Baik, Tetap Pertahankan

B. TAMBAHAN

1	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	persentase terselesainya tugas lain yang di berikan oleh pimpinan	8 persen	Proses Bisnis	9 persen Disposisi	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
---	---	---	----------	---------------	--------------------	-------------------------------

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : Sangat Baik Bawahan : Sesuai ekspektasi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

drg SAIFUDIN GHOZALI
197511232006041012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001