

DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :

01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
	NIP	:	196610271998031001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	SEKRETARIS DAERAH
	UNIT KERJA	:	SEKRETARIAT DAERAH
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

SIRI RAHAYU S.Sos, MM
NIP.196804041992041001

Gresik, 03 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja

NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
NIP.197001051990031008

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

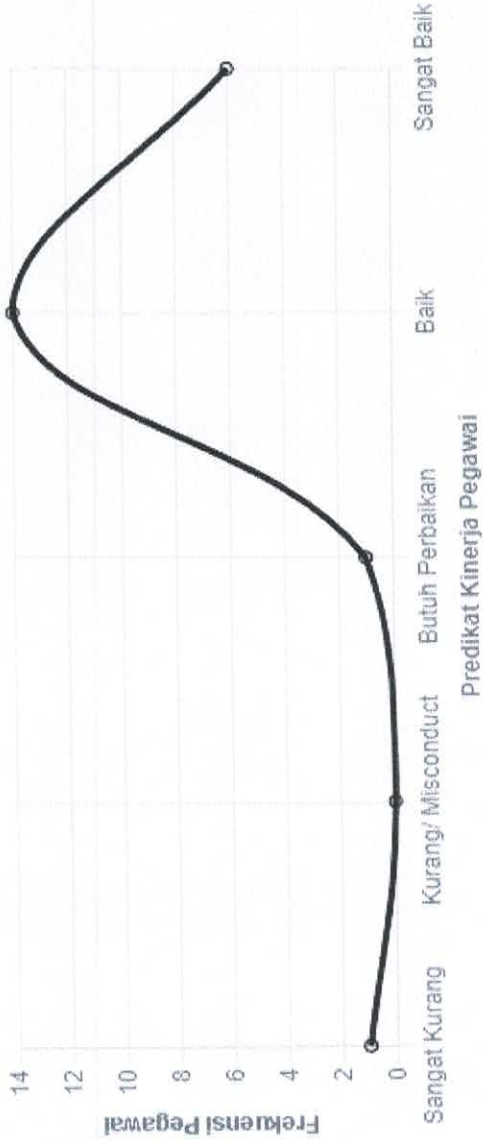
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	SIRI RAHAYU S.Sos, MM	1	NAMA
2	NIP	196804041992041001	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Menguatnya ideologi Pancasila dan karakter kebangsaan di satuan Lembaga Pendidikan	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap ideologi Pancasila	Kuantitas	Presentase Peningkatan Wawasan Kebangsaan	100 persen	103 persen Surat Ketua Forum Pembauran Kebangsaan Provinsi Jawa Timur Nomor : C2.006/FPK-JTM/XI/2024	BAIK
2	Terwujudnya pembinaan dan pengembangan ketahanan ekonomi, sosial dan budaya	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Kuantitas	Persentase penyusunan rencana strategis, rencana kerja dan jadwal	100 persen	103 persen SPMK Paket Kegiatan Swakelola, Pemusatan Pendidikan dan Pelatihan Calon Paskibraka Kabupaten Gresik Tahun 2024 (Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota)	BAIK
3	Meningkatnya kewaspadaan nasional dan kualitas fasilitasi penanganan konflik sosial	Meningkatnya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik Sosial	Kuantitas	Persentase konflik Ipoleksosbud yang ditangani	100 persen	106 persen Mengikuti Rakor Pemantauan Keberadaan Orang Asing dan Penanganan Pengungsi Luar Negeri	BAIK
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan	100 persen	102 persen Surat Pj. Gubernur Jawa Timur tanggal 29 November 2024 Nomor 200.1.4.6/15713/209.2/2024	BAIK
B. TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti				
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang				
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
			Bawahan : Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu Orang Lain Belajar	Atasan : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar Sejawat : Pegawai membantu orang lain belajar Bawahan : Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas baik Bawahan : Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama	Atasan : Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama Sejawat : Pegawai menghargai setiap orang Bawahan : Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain	Atasan : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain Sejawat : Pegawai suka menolong Bawahan : Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif	Atasan : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif Sejawat : Pegawai membangun lingkungan kerja kondusif Bawahan : Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI	Atasan : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI Sejawat : Pegawai memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945 dan NKRI Bawahan : Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik Negara	Atasan : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara Sejawat : Pegawai menjaga nama baik instansi, pimpinan dan negara Bawahan : Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai dapat menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan : Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan	Atasan : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan Sejawat : Pegawai cepat menyesuaikan perubahan Bawahan : epat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai berupaya terus berinovasi	Atasan : pegawai berupaya terus berinovasi Sejawat : Pegawai berinovasi dan mengembangkan kreativitas

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Bertindak proaktif	Pegawai Proaktif	Bawahan : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Atasan : Pegawai Proaktif Sejawat : Pegawai bertindak proaktif Bawahan : Bertindak proaktif
7	- Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi	Atasan : Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi Sejawat : Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak Bawahan : Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Saling bekerjasama	Atasan : Pegawai Saling bekerjasama Sejawat : Pegawai terbuka dalam bekerja Bawahan : Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya	Atasan : Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya Sejawat : Pegawai memanfaatkan berbagai sumberdaya Bawahan : Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
RATING PERILAKU KERJA*			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SIRIRAHAYU S. Sos. MM
196804041992041001



NANANG SETIAWAN S. M. Si
197001051990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :
01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	ISKANDAR S.Sos
	NIP	:	197202031995031003
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/d
	JABATAN	:	PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	SANGAT BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

ISKANDAR S.Sos
NIP.197202031995031003

Gresik, 03 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja

SIRI RAHAYU S.Sos, MM
NIP.196804041992041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	ISKANDAR S.Sos	1	NAMA
2	NIP	197202031995031003	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	PENATA KELOLA INTELIJEN AHLI MUDA	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkannya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik	Memfasilitasi pelaksanaan FORKOPIMDA Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi	12 Bulan	12 Bulan pelaksanaan	BAIK

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Sosial			Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota		kegiatan forkopimda	
2	Meningkatnya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik Sosial	Persentase koordinasi Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM), pemantauan pengamanan hari-hari besar, pejabat dan pengamanan unjukrasa	Kuantitas	Persentase Penanganan Konflik Kerukunan Umat Beradama yang difasilitasi	12 Bulan	12 Bulan pemantauan unjukrasa	BAIK
3	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Jumlah Fasilitas Hibah Forum Kewaspadaan dini Masyarakat (FKDM)	Kuantitas	Jumlah Tenaga Kerja Asing	12 data	12 data TKA	BAIK
			Kuantitas	Jumlah lembaga yang difasilitasi	12 Bulan	12 Bulan FKDM	BAIK
			Kuantitas	Persentase Pembentukan FKDM ditingkat Kecamatan dan Desa	12 Bulan	12 Bulan FKDM	BAIK
B. TAMBAHAN							
1	Tertelaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Tertelaksananya Direktif Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	60 kali	63 kali tertelaksananya perintah atasan	BAIK
RATING HASIL KERJA * DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Memberikan pelayanan maksimal Pegawai selalu memberikan pelayanan primaserta dapat diandalkan					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya					Atasan : Pegawai dapat memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai dapat memenuhi kebutuhan masyarakat Atasan : Pegawai melaksanakan pelayanan prima dan dapat diandalkan Sejawat : Pegawai melaksanakan pelayanan prima dan dapat diandalkan
2	-Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Ekspektasi Khusus Pimpinan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi					Atasan : Pegawai melaksanakan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai melakukan perbaikan tiada henti Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, tanggung jawab l,cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, tanggung jawab l,cermat, disiplin dan berintegritas tinggi

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada diinstansi secara bertanggungjawab	Atasan : Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara tanggung jawab, efektif dan efisien Sejawat : Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara tanggung jawab, efektif dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Bertanggungjawab pada jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat : Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi tantangan	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan ketrampilan yang dimiliki kepada orang lain	Atasan : Pegawai membantu orang lain belajar Sejawat : Pegawai membantu orang lain belajar
4	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan tugas sesuai dengan target	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas baik Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas baik
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Menghormati rekan kerjanya	Atasan : Pegawai menghargai setiap orang Sejawat : Pegawai menghargai setiap orang
	-Suka menolong orang lain	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder	Atasan : Pegawai suka menolong Sejawat : Pegawai suka menolong
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membantu rekan kerja yang membutuhkan	Atasan : Pegawai membangun lingkungan kerja kondusif Sejawat : Pegawai membangun lingkungan kerja kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Bekerja berdasarkan ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : Pegawai memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945 dan NKRI Sejawat : Pegawai memegang teguh ideologi pancasila, UUD 1945 dan NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik instansi, pimpinan dan negara Sejawat : Pegawai menjaga nama baik instansi, pimpinan dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai dapat menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai dapat menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi	Atasan : Pegawai cepat menyesuaikan perubahan Sejawat : Pegawai cepat menyesuaikan perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Atasan : Pegawai berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai berinovasi dan mengembangkan kreativitas

PERILAKU KERJA		UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	- Bertindak proaktif	Pegawai Bertindak secara proaktif	Atasan : Pegawai bertindak proaktif Sejawat : Pegawai bertindak proaktif
7	- Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Bekerja dengan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak Sejawat : Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : Pegawai terbuka dalam bekerja Sejawat : Pegawai terbuka dalam bekerja
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Bekerja sesuai dengan sumberdaya yang bertujuan untuk bersama	Atasan : Pegawai memanfaatkan berbagai sumberdaya Sejawat : Pegawai memanfaatkan berbagai sumberdaya
RATING PERILAKU KERJA* DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


ISKANDAR S.Sos
197202031995031003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SRI RAHAYU S.Sos, MM
196804041992041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN ~~III~~IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :
01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	TINA S.Sos
	NIP	:	197306151999032007
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/c
	JABATAN	:	ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


TINA S.Sos
NIP.197306151999032007

Gresik, 03 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja


SIRI RAHAYU S.Sos, MM
NIP.196804041992041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

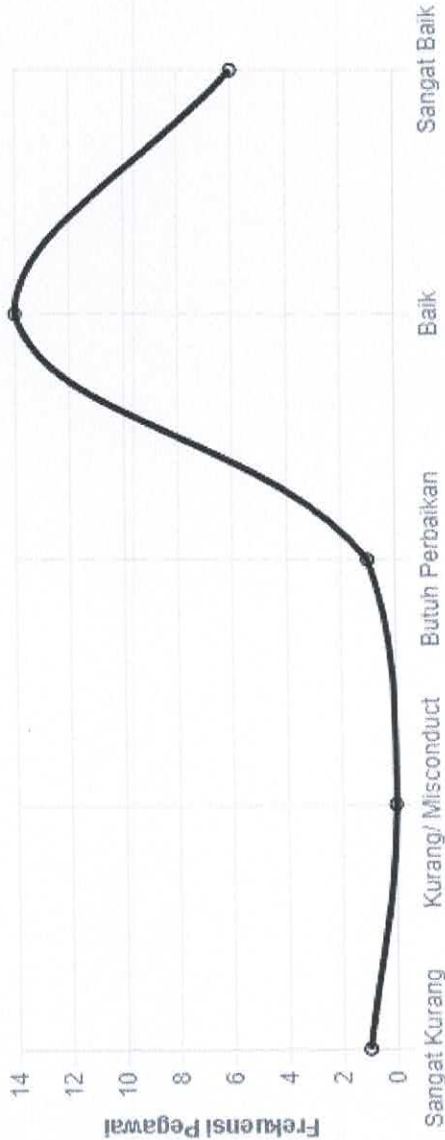
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	TINA S.Sos	1	NAMA
2	NIP	197306151999032007	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	ANALIS WAWASAN KEBANGSAAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap ideologi	Telaksananya kebijakan di Bidang ideologi wawasan	Kuantitas	Presentase pelaksanaan upacara Hari-hari Besar nasional dan	100 persen	130 persen Presentase	BAIK
---	---	---	-----------	---	------------	-----------------------	------

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pancasila	Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan		HUT Pemda		pelaksanaan upacara Hari-hari Besar nasional dan HUT Pemda	
2	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap ideologi Pancasila	Terlaksananya koordinasi di Bidang Ideologi wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal	Kuantitas	Persentase pelaksanaan sosialisasi pembauran Kebangsaan	100 persen	130 persen Persentase pelaksanaan sosialisasi pembauran Kebangsaan	BAIK
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	72 kali	84 kali Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	BAIK
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA * DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	baik			Atasan : Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	baik				Atasan : Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Sejawat : Pegawai Bersikap Ramah, Cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	baik				Atasan : Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	baik				Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	baik				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	baik					

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	baik	Atasan : Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	baik	Atasan : Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang Sejawat : Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang
	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
4	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	baik	Atasan : Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi Sejawat : Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi
	-Membantu orang lain belajar	baik	Atasan : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar Sejawat : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	baik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
5	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	baik	Atasan : Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama Sejawat : Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama
	-Suka menolong orang lain	baik	Atasan : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain Sejawat : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain
6	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	baik	Atasan : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif Sejawat : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	baik	Atasan : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI Sejawat : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI
6	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	baik	Atasan : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara Sejawat : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	baik	Atasan : Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	baik	Atasan : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan Sejawat : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	baik	Atasan : pegawai berupaya terus berinovasi Sejawat : pegawai berupaya terus berinovasi
	-Bertindak proaktif	baik	Atasan : Pegawai Proaktif Sejawat : Pegawai Proaktif

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	baik	Atasan : Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi Sejawat : Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	baik	Atasan : Pegawai Saling bekerjasama Sejawat : Pegawai Saling bekerjasama	
	-Mengerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	baik	Atasan : Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya Sejawat : Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya	
RATING PERILAKU KERJA *				
SESUAI EKSPEKTASI				
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*				
BAIK				

PEGAWAI YANG DINILAI


TINA S. SoS
197306151999032007

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SRI RAHAYU S. SoS, MM
196804041992041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :

01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MIHDAR S.E.Sy
	NIP	:	197806072007011012
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/b
	JABATAN	:	ANALIS DIALOG WAWASAN MULTIKULTURAL
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai

MIHDAR S.E.Sy
NIP.197806072007011012

Gresik, 03 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja

SIRI RAHAYU S.Sos, MM
NIP.196804041992041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS DIALOG WAWASAN MULTIKULTURAL
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	MIHDAR S.E.Sy	1	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
2	NIP	197806072007011012	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	ANALIS DIALOG WAWASAN MULTIKULTURAL	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Pemahaman masyarakat terhadap Ideologi	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan dan Koordinasi di Bidang	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi,	12 Kegiatan	24 Kegiatan Realisasi sesuai	baik

6/25, 12:55 PM

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pancasila	Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah		Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah		target	
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalahgunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	12 Kegiatan	24 Kegiatan Realisasi sesuai target	baik
B. TAMBAHAN							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Pimpinan	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan	12 Tugas	19 Tugas Realisasi sesuai target	baik
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	-Berorientasi Pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan -Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan memberikan pelayanan maksimal memberikan pelayanan maksimal memberikan pelayanan maksimal	Atasan : memberikan pelayanan maksimal Sejawat : memberikan pelayanan maksimal Atasan : memberikan pelayanan maksimal Sejawat : memberikan pelayanan maksimal				
2	-Akuntabel -Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi -Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. -Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan mampu bertugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi jaga integritas dalam memberikan pelayanan bertanggungjawab pada jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat	Atasan : mampu bertugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Sejawat : mampu bertugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi Atasan : jaga integritas dalam memberikan pelayanan Sejawat : jaga integritas dalam memberikan pelayanan Atasan : bertanggungjawab pada jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat				

6/25, 12:55 PM

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
			Sejawat : bertanggungjawab pada jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : pegawai mampu meningkatkan kopotensi dirinya sesuai dalam menghadapi tantangan Sejawat : pegawai mampu meningkatkan kopotensi dirinya sesuai dalam menghadapi tantangan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar	bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain	Atasan : bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Sejawat : bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	menyelesaikan tugas sesuai dengan target	Atasan : menyelesaikan tugas sesuai dengan target Sejawat : menyelesaikan tugas sesuai dengan target
	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : menghormati rekan kerja Sejawat : menghormati rekan kerja
4	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	menghormati rekan kerja	Atasan : membantu rekan kerja yang membutuhkan Sejawat : membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Suka menolong orang lain	membantu rekan kerja yang membutuhkan	Atasan : membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja Sejawat : membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan rekan kerja	Atasan : bekerja berdasarkan ideologi pancasila, undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : bekerja berdasarkan ideologi pancasila, undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara Sejawat : pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara
5	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	bekerja berdasarkan ideologi pancasila, undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Atasan : bekerja berdasarkan ideologi pancasila, undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : bekerja berdasarkan ideologi pancasila, undang-undang dasar negara republik indonesia tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara
	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	Atasan : bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi Sejawat : bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi
6	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi	Atasan : bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi Sejawat : bekerja sesuai dengan perkembangan teknologi

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
7	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode kerja	Atasan : mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode kerja Sejawat : mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode kerja
	-Bertindak proaktif	pegawai bertindak secara proaktif	Atasan : pegawai bertindak secara proaktif Sejawat : pegawai bertindak secara proaktif
	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	bekerja dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Atasan : bekerja dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : bekerja dengan memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Atasan : aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Sejawat : aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	bekerja sesuai dengan sumber daya yang bermanfaat untuk bersama	Atasan : bekerja sesuai dengan sumber daya yang bermanfaat untuk bersama Sejawat : bekerja sesuai dengan sumber daya yang bermanfaat untuk bersama
RATING PERILAKU KERJA * SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

MIHDAR S.E.Sy

197806072007011012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SIRI RAHAYU S.Sos. MM

196804041992041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :

01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	MUSTOFA
	NIP	:	197110022008011005
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	II/c
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025

Pegawai yang Dinilai

MUSTOFA

NIP.197110022008011005

Gresik, 03 Januari 2025

Pejabat Penilai Kerja

SIRI RAHAYU S.Sos, MM

NIP.196804041992041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

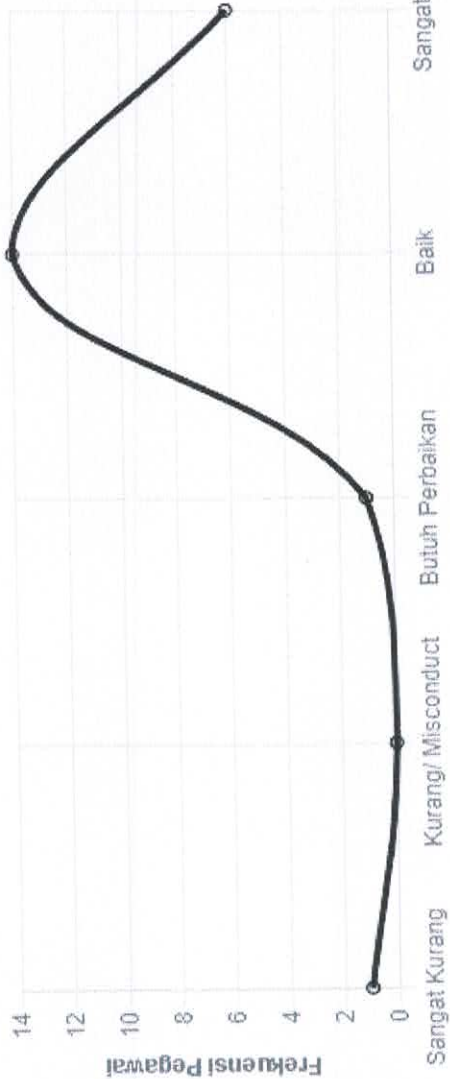
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	
1	NAMA	MUSTOFA	1	NAMA
2	NIP	197110022008011005	2	NIP
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Pemahaman Masyarakat Terhadap ideologi	Meningkatnya tertib administrasi dibidang Ideologi Wawasan	Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	180 Surat	180 Surat Jumlah surat	BAIK

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
	Pancasila	Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	Kuantitas	Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	24 Dokumen	27 Dokumen Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	BAIK
2	Meningkatnya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik Sosial	Meningkatnya tertib administrasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	120 Surat	120 Surat Jumlah surat keluar dan masuk	BAIK
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Direktif Yang dilaksanakan	Kuantitas	Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	24 Dokumen	27 Dokumen Jumlah Berkas Pelaksanaan kegiatan	BAIK
4	Meningkatnya Kewaspadaan Daerah dan Penanganan Konflik Sosial	Meningkatnya tertib administrasi di Bidang Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	Kuantitas	Jumlah surat keluar dan masuk	60 Surat	60 Surat Jumlah surat keluar dan masuk	BAIK
B. TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA * DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan -Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat -Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Ekspektasi Khusus Pimpinan Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : Pegawai Mampu Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG			

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti	Atasan : Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti Sejawat : Pegawai Senantiasa Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Atasan : Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang	Atasan : Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang Sejawat : Pegawai Tidak Menyalahgunakan Wewenang
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi	Atasan : Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi Sejawat : Pegawai Senantiasa Berusaha Meningkatkan Kompetensi
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Membantu Orang Lain Belajar	Atasan : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar Sejawat : Pegawai Membantu Orang Lain Belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama	Atasan : Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama Sejawat : Pegawai Bersikap Saling Menghargai Antar Sesama
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain	Atasan : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain Sejawat : Pegawai Berupaya Menolong Orang Lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif	Atasan : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif Sejawat : Pegawai Mendukung Upaya Menciptakan Lingkungan Kerja Yang Kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI	Atasan : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI Sejawat : Pegawai Bersikap Pancasila, UUD dan Setia NKRI
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Menjaga Nama Baik Negara	Atasan : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara Sejawat : Pegawai Menjaga Nama Baik Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan	Atasan : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan Sejawat : Pegawai Mampu Beradaptasi terhadap perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai berupaya terus berinovasi	Atasan : pegawai berupaya terus berinovasi Sejawat : pegawai berupaya terus berinovasi
	-Bertindak proaktif	Pegawai Proaktif	Atasan : Pegawai Proaktif Sejawat : Pegawai Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi	Atasan : Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi Sejawat : Pegawai Mampu Memberikan Kontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Saling bekerjasama	Atasan : Pegawai Saling bekerjasama Sejawat : Pegawai Saling bekerjasama
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya	Atasan : Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya Sejawat : Pegawai Mampu Memanfaatkan Sumberdaya
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



MUSYOFA

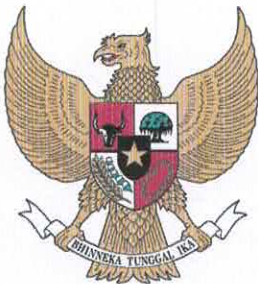
197110022008011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SIRI RAHAYU S. Sosa, MM

196804041992041001



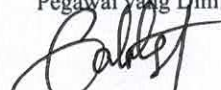
DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PERIODE: TRIWULAN ~~III~~IV-AKHIR*

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PERIODE PENILAIAN :
01 Januari SD 31 Desember 2024

1	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	GATOT SURYA OKANANDA SH
	NIP	:	197910162010011001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	III/d
	JABATAN	:	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
2	PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	SIRI RAHAYU S.Sos, MM
	NIP	:	196804041992041001
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/a
	JABATAN	:	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN SIP, M.Si
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL.RUANG	:	IV/c
	JABATAN	:	KEPALA BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
	UNIT KERJA	:	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
4	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5	CATATAN/REKOMENDASI		

Gresik, 03 Januari 2025
Pegawai yang Dinilai


GATOT SURYA OKANANDA SH
NIP.197910162010011001

Gresik, 03 Januari 2025
Pejabat Penilai Kerja


SIRI RAHAYU S.Sos, MM
NIP.196804041992041001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

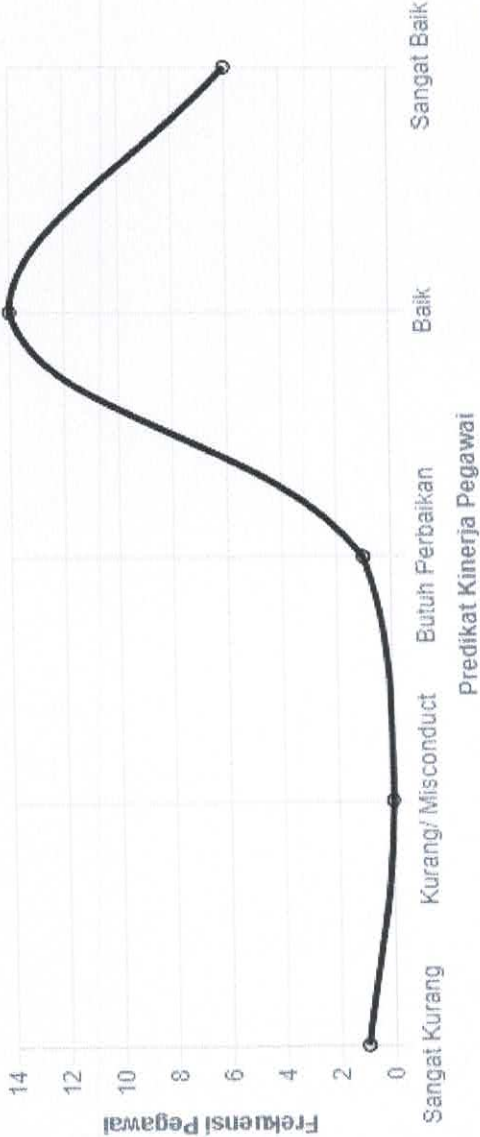
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	NO	NAMA	
1	GATOT SURYA OKANANDA SH	1	SIRI RAHAYU S.Sos, MM	
2	197910162010011001	2	NIP	196804041992041001
3	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	ANALIS FORUM KEWASPADAAN DINI MASYARAKAT	4	JABATAN	KEPALA BIDANG KESATUAN BANGSA
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*
BAIK

POLA DISTRIBUSI



HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							

16/25, 12:49 PM

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitas Kelembagaan Bidang Kewaspadaan	Kuantitas	Jumlah rapat koordinasi FKDM	12 Kegiatan	120 Kegiatan Terlaksananya Koordinasi di Bidang Kewaspadaan Dini	Baik
2	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang dilaksanakan	12 Kegiatan	144 Kegiatan Terlaksananya tugas yang di berikan atasan	Baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA							
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik				

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
	-Membantu orang lain belajar	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
RATING PERILAKU KERJA*			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI*			
BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI



GATOT SURYA OKANANDA SH

197910162010011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SIRI RAHAYU S. Sos. MM

196804041992041001



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: KHAUTAL RAJA ANGGORO, A.Md.Pnl.
	NIP	: 200007202022011004
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pengatur / II/c
	JABATAN	: BENDAHARA
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

KHAUTAL RAJA ANGGORO, A.Md.Pnl.
200007202022011004

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

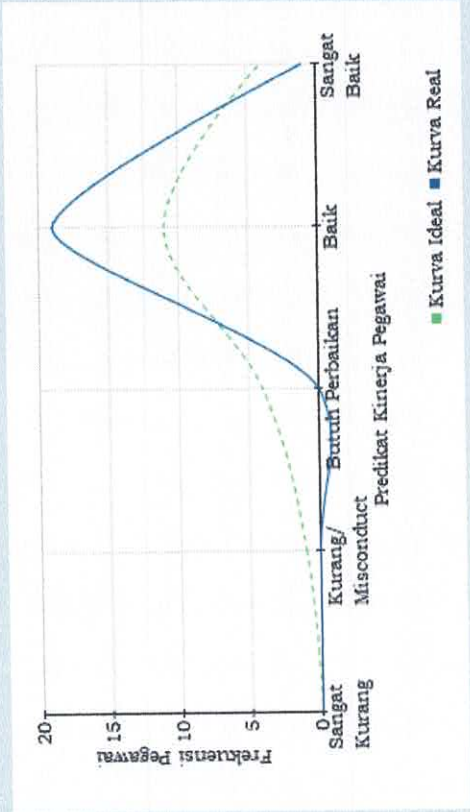
PEJABAT PENILAI KINERJA			
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO	NAMA
1	KHAUTAL RAJA ANGGORO, A.Md.Pnl.	1	HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
2	200007202022011004	2	NIP
3	Pangkat/ GOL. RUANG	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	5	UNIT KERJA

PEMERINTAH KAB. GRESIK

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain	Pimpinan: 👤
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 👤
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	Pimpinan: 👤
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan: 👤
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: 👤
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 👤
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: 👤

HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
(8)							
UTAMA							
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Mengentri transaksi keuangan berupa SP2D yang sudah dipindahbukukan dari rekening BUD ke rekening SKPD untuk SP2D UP TU GU LS-Gaji tunjangan dan LS barang jasa untuk dicairkan melalui cek pada Bank Jatim	Kuantitas	Jumlah Transaksi keuangan SP2D dari rekening BUD ke rekening SKPD	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ➡
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Membuat dan menyusun pengajuan permintaan pembayaran menggunakan SPP dan SPM-UP TU GU LS-Gaji Tunjangan dan LS barang jasa	Kuantitas	Jumlah pengajuan Pembayaran SPP dan SPM dan SPM-UP, TU, GU, LS- Gaji / Tunjangan dan LS Barang/Jasa	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡
3	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Membayar dan memproses uang panjar Tunai dan Non Tunai sesuai dengan NPD dari PPTK	Kuantitas	Jumlah Pembayaran NPD kegiatan PPTK baik Tunai dan Non Tunai	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ➡
4	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meneliti kelengkapan dokumen pembayaran dan pendukung SPP LS yang di terbitkan PPTK	Kuantitas	Jumlah Dokumen pembayaran dan pendukung SPP LS yang benar	12 laporan	12 laporan berdasarkan laporan	Pimpinan: ➡
5	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Memungut dan menyertakan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Kuantitas	Jumlah Potongan dan Setoran pajak yang benar	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ➡
6	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Menyusun dan membuat konsep bku, kas tunai, buku simpanan bank, buku panjar, buku pajak, laporan penutupan kas, laporan administrasi/fungsional dan laporan DTH	Kuantitas	Jumlah Pemenuhan data sebagai bahan laporan Administrasi / Fungsional dan laporan DTH	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡
7	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Membuat laporan keuangan sebagai bahan laporan pertanggungjawaban administrasi dan fungsional	Kuantitas	Jumlah Laporan keuangan atas pertanggungjawaban bulanan dan tahunan	12 laporan	12 Laporan berdasarkan Laporan	Pimpinan: ➡
8	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Menandatangani Spj bukti pengeluaran kegiatan PPTK	Kuantitas	Jumlah Pengesjian bukti pelaksanaan kegiatan PPTK	12 kegiatan	12 Kegiatan berdasarkan Kegiatan	Pimpinan: ➡
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPETASI							

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai

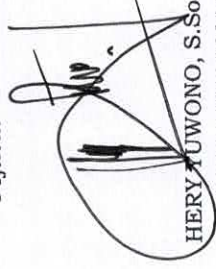


KHAUTAL RAJA ANGGORO, A.Md.Pnl.

200007202022011004

, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.

196612181988011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO, SE
	NIP	: 198202152010011001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO, SE
198202152010011001

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

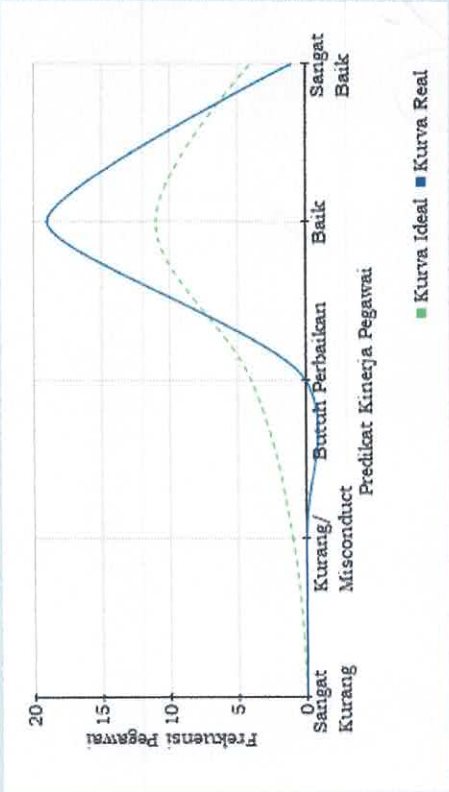
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO			NO	NAMA
1	NAMA	SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO, SE	1	HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
2	NIP	198202152010011001	2	196612181988011003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tingkat I / III/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG
4	JABATAN	ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN	4	JABATAN
5	UNIT KERJA	Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5	UNIT KERJA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSEKUTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Penyusunan Dokumen Perencanaan sesuai dengan Pedoman	Kuantitas	Jumlah dokumen perencanaan sesuai dengan pedoman	6	6 berdasarkan Dokumen Perencanaan	Pimpinan:
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya validasi data yang akurat	Kuantitas	Jumlah validasi data yang akurat	84	84 berdasarkan Dokumen Pelaporan dan Ikhtisar Kinerja	Pimpinan:
TAMBAHAN							
3	Jumlah direktif pimpinan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Persentase Direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100	100 berdasarkan Dokumen Direktif	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSEKUTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain	Pimpinan:				
2	Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan:				
3	Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pimpinan:				
4	Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan:				

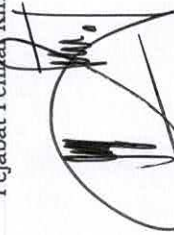
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: 
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: 
RATING PERILAKU KERJA DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai



SUHENDAR PAMBUDI FERI WIBOWO, SE
198202152010011001

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERRY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: SITI KHUSNUL KHOTIMAH, SE
	NIP	: 197811112010012001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda Tingkat I / III/b
	JABATAN	: ANALIS KINERJA
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

SITI KHUSNUL KHOTIMAH, SE
197811112010012001

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

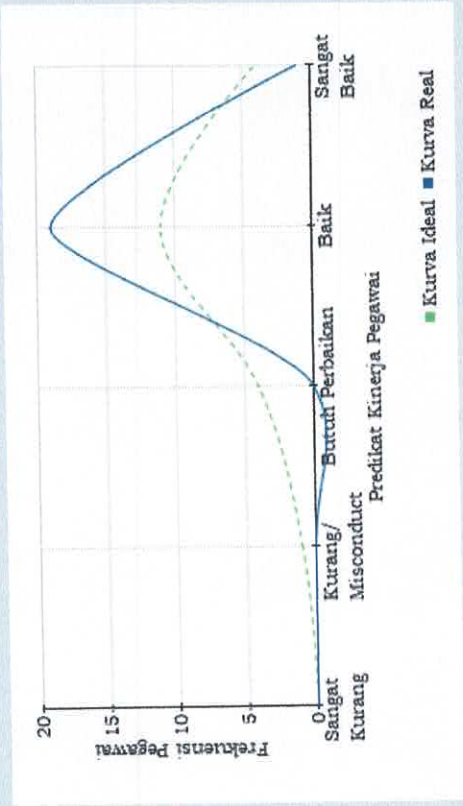
PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	NAMA	1
2	SITI KHUSNUL KHOTIMAH, SE	2
3	197811112010012001	3
4	Penata Muda Tingkat I / III/b	4
5	PANGKAT/ GOL. RUANG	5
	ANALIS KINERJA	
	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Meningkatnya kualitas informasi jabatan	Kuantitas	Persentase Dokumen Anjab, ABK yang tersusun sesuai dengan ketentuan	60 Dokumen	60 Dokumen berdasarkan Dokumen analisa jabatan yang tersusun	Pimpinan:
2	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Terwujudnya Penataan Kelembagaan	Kuantitas	Jumlah Data Penataan Kelembagaan	12 data	12 Data berdasarkan Data kepegawaian	Pimpinan:
3	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Menghimpun Peta Jabatan Lingkup Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	Kuantitas	Jumlah Data Pegawai yang tersusun	12 data	12 data berdasarkan data pegawai yang terupdate di SIMPEG	Pimpinan:
4	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Terwujudnya tertib administrasi data Sasaran Kinerja Pegawai	Kuantitas	Umlah data pegawai sesuai jabatan	30 data	30 data berdasarkan data	Pimpinan:
5	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Tersusunnya Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu	Kuantitas	Umlah SKP Pegawai	360 Dokumen	360 Dokumen berdasarkan Dokumen SKP ASN	Pimpinan:
6	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Tersusunnya data pegawai sesuai Peta Jabatan	Kuantitas	Jumlah Laporan Data Perjanjian Kinerja	30 Dokumen	30 Dokumen berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja pegawai	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Laporan Data Indikator Kinerja Individu	30 data	30 data berdasarkan Dokumen IKI yang tersusun pada aplikasi SIAKRI	Pimpinan:
			Kuantitas	Jumlah Data Pegawai yang tersusun sesuai peta jabatan	30 data	30 data berdasarkan data pegawai yang tercantum sesuai peta jabatan	Pimpinan:

HASIL KERJA						UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
7	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Data Perjanjian Kinerja dan Indikator Kinerja Individu yang tersusun	Kuantitas	Jumlah Data Perjanjian Kinerja, Indikator Kerja Individu Pegawai yang terupdate di aplikasi SIAPRI	60 Data	60 Data berdasarkan Dokumen Perjanjian Kinerja dan IKI
8	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai melalui aplikasi SIPANTAS	Kuantitas	Tersusunnya Sasaran Kinerja Pegawai pada aplikasi SIPANTAS	360 Dokumen	360 Dokumen berdasarkan Dokumen SKP
9	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Tersusunnya Dokumen Anjab, ABK yang tersusun sesuai dengan ketentuan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja	60 Dokumen	60 Dokumen berdasarkan Dokumen Analisa Jabatan
			Kuantitas	Jumlah Updating Data Validasi Kepegawaian sesuai Analisa Jabatan, Analisa Beban Kerja dan Evaluasi Jabatan	60 Data	60 Data berdasarkan Dokumen Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja
TAMBAHAN						
10	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	Waktu	Melaksanakan Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan	72 Kali	72 kali berdasarkan Laporan
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA						
UMPAH BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG						
1	Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:				Pimpinan:
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain				
2	Akuntabel					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ➡ Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: ➡

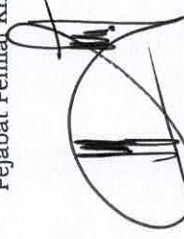
RATING PERILAKU KERJA
DIATAS EKSPEKTASI
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI
BAIK

Pegawai yang Dinilai



SITI KHUSNUL KHOTIMAH, SE
197811112010012001

, 2 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja



HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI		
	NAMA	:	HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	:	196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IV/a
	JABATAN	:	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	:	197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	:	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	:	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA		
	NAMA	:	H. FANDI AKHMAD YANI, SE., M.MB
	NIP	:	
	PANGKAT/GOL RUANG	:	
	JABATAN	:	BUPATI GRESIK
	UNIT KERJA	:	Pemerintah Kabupaten Gresik
4.	EVALUASI KINERJA		
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	:	BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI		

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
197001051990031008

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

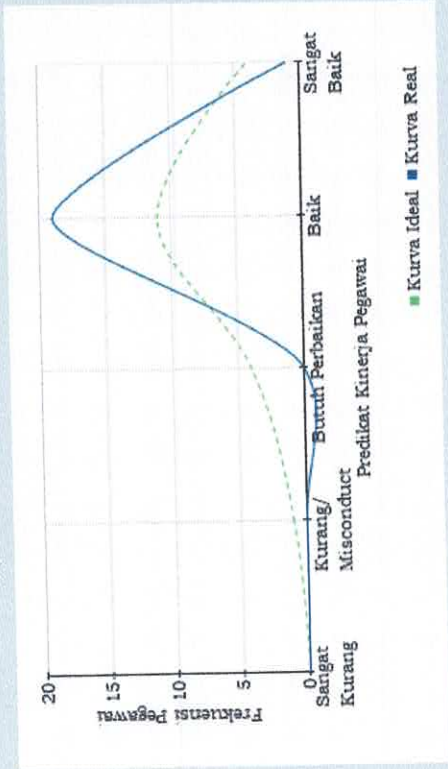
PEMERINTAH KAB. GRESIK			PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEKAWAI YANG DINILAI			NO	NAMA
1	NAMA	HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.	1	NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
2	NIP	196612181988011003	2	197001051990031008
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina / IV/a	3	Pembina Utama Muda / IV/c
4	JABATAN	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	4	Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
5	UNIT KERJA	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
(8)						
UTAMA						
1	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kuantitas	Jumlah Tenaga Administrasi Tenaga Harian Lepas	6 orang	6 berdasarkan orang
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Kuantitas	Tertib administrasi Pengelolaan persuratan	120 surat	120 berdasarkan surat
			Kuantitas	Rekapitulasi absen (check lock dan manual)	12 Dokumen	12 berdasarkan dokumen
			Kuantitas	Monitoring kinerja Kepegawaian berbasis aplikasi (simpeg, SAPk, SiPantas)	12 laporan	12 berdasarkan laporan
			Kuantitas	Permohonan Pengajuan Cuti, Pensiun laporan kematian, Kenaikan Pangkat, Kenaikan Berkala dan Analiza Jabatan, Tali asih ASN	12 Dokumen	12 berdasarkan dokumen
3	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah Fasilitas Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi	60 Kali	60 Kali berdasarkan kali
4	Jumlah jenis pemeliharaan barang milik daerah	Terwujudnya Pengkoordinasian badan pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian atas capaian pelaksanaan program dan kegiatan serta kinerja pengadaan barang/jasa	Kuantitas	Persentase Terwujudnya Pengkoordinasian badan pemantauan, evaluasi, pengendalian dan penilaian barang/jasa milik daerah	100 Persen	100 berdasarkan Persen
TAMBAHAN						
5	Jumlah direktif pimpinan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan	72 kali	72 berdasarkan kali
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA						
					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1 Berorientasi Pelayanan						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain	Pimpinan: 👉
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: 👉
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	Pimpinan: 👉
4	- Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan: 👉
5	- Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: 👉
6	- Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: 👉
7	- Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: 👉

RATING PERILAKU KERJA

DIATAS EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.

196612181988011003

, 25 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.

197001051990031008



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: AMANINGSIH
	NIP	: 197304082007012009
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Muda / III/a
	JABATAN	: PENGADMINISTRASI UMUM
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
	UNIT KERJA	: Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

AMANINGSIH
197304082007012009

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

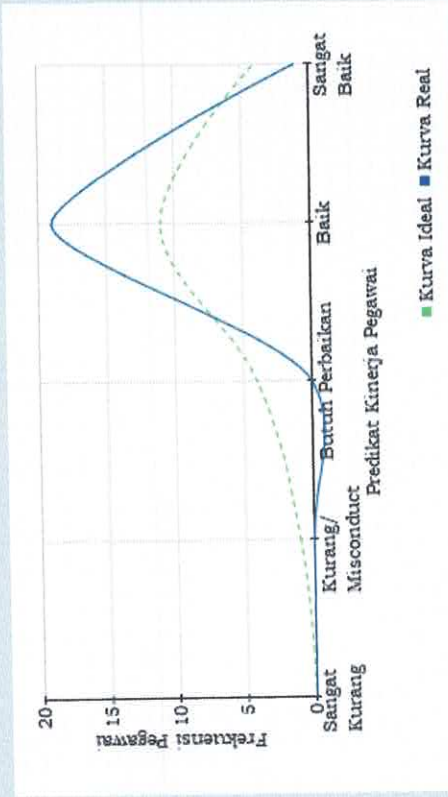
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	AMANINGSIH	1
2	197304082007012009	2
3	Penata Muda / III/a	3
4	PENGADMINISTRASI UMUM	4
5	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpin: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	Pimpinan: Baik, Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpin: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan: Baik, Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpin: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: Baik, Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpin: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: Baik, Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpin: Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: Baik, Aktif berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	

HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Pengelolaan urusan tata usaha surat menyurat dan kearsipan	Kuantitas	Menyusun evaluasi surat menyurat dan kearsipan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan realisasi sesuai target	Pimpinan: 👍👍
2	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Pengelolaan dokumen administrasi	Kuantitas	Surat masuk, Surat keluar dan surat-surat umum dan kepegawaian	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan realisasi sesuai target	Pimpinan: 👍👍
3	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Mendistribusikan disposisi surat dari Kepala Badan	Kuantitas	Jumlah Disposisi surat	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan realisasi sesuai target	Pimpinan: 👍👍
4	Tersedianya Pelayanan Administrasi Umum Kepegawaian, Ketatausahaan, Disiplin pegawai dan pengembangan kompetensi pegawai	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai target Waktu yang ditentukan	Kuantitas	Jumlah Direktif Pimpinan	12 Bulan	12 Bulan berdasarkan realisasi sesuai target	Pimpinan: 👍👍
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG		
PERILAKU KERJA							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain	Pimpinan: Baik, Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain				
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: Baik, Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat				

RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



AMANINGSIH

197304082007012009

, 2 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.

196612181988011003



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : TAHUN 2024

PEMERINTAH KAB. GRESIK

PERIODE PENILAIAN:

1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1.	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: MUNIB, S.Pd.
	NIP	: 197006071993091001
	PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
	JABATAN	: Perencana Ahli Muda
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
2.	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
	NIP	: 196612181988011003
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina / IV/a
	JABATAN	: Plt KEPALA SEKRETARIAT
	UNIT KERJA	: Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: NANANG SETIAWAN, S.I.P., M.Si.
	NIP	: 197001051990031008
	PANGKAT/GOL RUANG	: Pembina Utama Muda / IV/c
	JABATAN	: Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
	UNIT KERJA	: Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
4.	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5.	CATATAN/REKOMENDASI	

, 2 Januari 2025
7. Pegawai yang Dinilai

MUNIB, S.Pd.
197006071993091001

, 3 Januari 2025
6. Pejabat Penilai Kinerja

HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.
196612181988011003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Tahun 2024

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

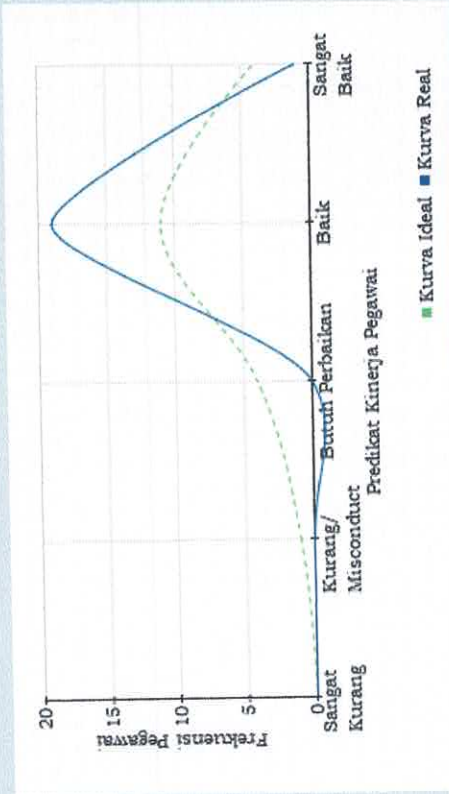
PEMERINTAH KAB. GRESIK

PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI	NO
1	MUNIB, S.Pd.	1
2	197006071993091001	2
3	Penata Tingkat I / III/d	3
4	Perencana Ahli Muda	4
5	Sekretariat Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	5

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Pencapaian Sasaran Program OPD Indikator : Persentase penyelesaian administrasi perencanaan dan pelaporan keuangan	Tersusunnya Dokumen Perencanaan	Kuantitas	Jumlah dokumen RKA dan DPA	12 dokumen	12 dokumen berdasarkan Dokumen	Pimpinan:
2	Pencapaian Sasaran Program OPD Indikator : Persentase penyelesaian administrasi perencanaan dan pelaporan keuangan	Terlaksananya koordinasi dan penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	12 laporan	12 laporan berdasarkan Laporan	Pimpinan:
3	Pencapaian Sasaran Program OPD Indikator : Persentase penyelesaian administrasi perencanaan dan pelaporan keuangan	Tersusunnya Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	Kuantitas	tersusunnya Perencanaan Program dan Kegiatan Sektoral	36 laporan	36 laporan berdasarkan laporan	Pimpinan:
TAMBAHAN							
4	Terlaksananya Direktif Pimpinan Sesuai Target Waktu yang ditetapkan Indikator : Persentase Penyelesaian Penugasan Direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Terlaksananya Direktif Pimpinan sesuai Target waktu yang ditetapkan	Kuantitas	banyak direktif pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsinya	72 Kegiatan	72 Kegiatan berdasarkan Kegiatan	Pimpinan:
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI PERILAKU KERJA							
UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG							
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Maksimal dalam layanan dan terbuka pada masukan dari sejawat atau pihak lain					Pimpinan:
2	Akuntabel						

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang jika merasa ada kesalahan dan mengakui kesalahan yang telah dibuat	Pimpinan: ➡
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target dan standar mutu yang ditetapkan	Pimpinan: ➡
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu siap memberi bantuan dengan atau tanpa harus diminta kepada teman sejawat atau pihak yang membutuhkan	Pimpinan: ➡
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Taat terhadap atasan sesuai dengan Struktur Jabatan pada Instansi pegawai berada	Pimpinan: ➡
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja	Pimpinan: ➡
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada unit kerja	Pimpinan: ➡

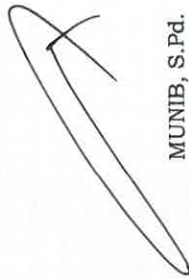
RATING PERILAKU KERJA

SESUAI EKSPEKTASI

PREDIKAT KINERJA PEGAWAI

BAIK

Pegawai yang Dinilai



MUNIB, S.Pd.

197006071993091001

, 2 Januari 2025

Pejabat Pembai Kinerja



HERY YUWONO, S.Sos., M.Si.

196612181988011003