

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN 01 APRIL SD 30 SEPTEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	197503192006041009	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	PLT. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Tingkat Kematangan Kapabilitas Proses SPBE	Persentase pelaksanaan kebijakan SPBE yang dievaluasi	8.5 persen	Proses Bisnis	8.5 persen rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
		Persentase aplikasi yang dimanfaatkan oleh Perangkat Daerah	6.25 persen	Penerima Layanan	6.25 persen rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
2	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah yang Disediakan	Persentase Pengaduan Pelayanan Publik Daerah yang diselesaikan	8.1 persen	Penerima Layanan	8.1 persen rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
		Jumlah informasi dan dokumentasi publik yang disediakan	17.76 informasi	Penerima Layanan	17.76 informasi rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
		Jumlah Konten Positif Pemerintah Kabupaten Gresik yang dipublikasikan	841 informasi	Penerima Layanan	841 informasi rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
3	Meningkatnya Kualitas Layanan Infrastruktur Teknologi Informatika (TI)	Persentase Ketersediaan Layanan Pusat Data	7 persen	Penerima Layanan	7 persen rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
4	Meningkatnya Data Statistik Sektoral yang Disediakan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan data yang disediakan	0.4 rekomendasi	Proses Bisnis	0.4 rekomendasi rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
5	Meningkatnya Keamanan Sistem Elektronik	Jumlah Aplikasi yang sudah menerapkan keamanan informasi	3 aplikasi	Penerima Layanan	3 aplikasi rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
B.TAMBAHAN						
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan Pimpinan	3 kali	Proses Bisnis	3 kali rekap bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
2	Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran	Presentase Ketersediaan Layanan Administrasi Perkantoran dan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	1 kali	Proses Bisnis	1 kali rekap penyerapan bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
3	Terkelolanya Anggaran Dinas Kominfo	Presentase Penyerapan Anggaran Diskominfo	1 kali	Anggaran	1 kali rekap penyerapan bulan juli	Sudah Baik, Tetap Pertahankan
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Sejawat : - Bawahan :	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkanp Sejawat : - Bawahan :	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : - Bawahan :	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : - Bawahan :	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : - Bawahan :	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : - Bawahan :	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman			Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : - Bawahan :
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : - Bawahan :
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : - Bawahan :
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : - Bawahan :
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : - Bawahan :
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : - Bawahan :
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : - Bawahan :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : - Bawahan :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : - Bawahan :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : - Bawahan :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : - Bawahan :
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : - Bawahan :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : - Bawahan :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : - Bawahan :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : - Bawahan :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.
197503192006041009

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	KIKI NURIYADI SP., MM		1	NAMA	JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.	
2	NIP	197308221998031004		2	NIP	197503192006041009	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	SEKRETARIS		4	JABATAN	KEPALA STAF AHLI BUPATI BIDANG FISIK PRASARANA	
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	1 Dokumen	1 Dokumen Jumlah jenis dokumen perencanaan dan pelaporan	REKAP BULAN JULI
2	Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan Jumlah administrasi keuangan perangkat daerah	REKAP BULAN JULI
3	Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah administrasi umum perangkat daerah	1 Sub Kegiatan	1 Sub Kegiatan Jumlah administrasi umum perangkat daerah	rekap bulan juli
4	Terwujudnya Tertib Administrasi Perkantoran	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1 laporan	1 laporan Jumlah jasa penunjang urusan	rekap bulan juli

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						pemerintah daerah	
5	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	2 kali	3 kali Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	REKAP BULAN JULI

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Bawahan : Pegawai tersebut Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Bawahan : Pegawai tersebut Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Melakukan perbaikan tiada henti Bawahan : Pegawai tersebut Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Bawahan : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Bawahan : Pegawai tersebut Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Bawahan : Pegawai tersebut Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Pegawai tersebut Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Bawahan : Pegawai tersebut Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Membantu orang lain belajar Bawahan : Pegawai tersebut Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Bawahan : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Pegawai tersebut Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Bawahan : Pegawai tersebut Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Pegawai tersebut Suka menolong orang lain Bawahan : Pegawai tersebut Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Membangun lingkungan kerja yang kondusif Bawahan : Pegawai tersebut Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Pegawai tersebut Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Bawahan : Pegawai tersebut Memegang teguh ideologi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Bawahan : Pegawai tersebut Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan : Pegawai tersebut Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Bawahan : Pegawai tersebut Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bawahan : Pegawai tersebut Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Bertindak proaktif Bawahan : Pegawai tersebut Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Bawahan : Pegawai tersebut Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bawahan : Pegawai tersebut Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Pegawai tersebut Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

KIKI NURIYADI SP., MM
197308221998031004

JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.
197503192006041009

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FAHRY ADY YAMIN ST		1	NAMA	JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.	
2	NIP	197904222005011009		2	NIP	197503192006041009	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG SISTEM PEMERINTAHAN BERBASIS ELEKTRONIK (SPBE)		4	JABATAN	KEPALA STAF AHLI BUPATI BIDANG FISIK PRASARANA	
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan Direktif Pimpinan	Kuantitas	Melaksanakan Direktif Pimpinan	5 kali	5 kali Melaksanakan Direktif Pimpinan	rekap bulan juli
2	Meningkatnya Tingkat Kematangan Kapabilitas Proses SPBE	Terlaksananya Pengelolaan E-Government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Jumlah layanan yang dikelola melalui service desk	5 Layanan	5 Layanan layanan yang dikelola melalui service desk	rekap bulan juli
			Kuantitas	Jumlah aplikasi yang difasilitasi pengembangannya menggunakan SDLC (Software Development Life Cycle)	1 aplikasi	1 aplikasi aplikasi yang difasilitasi pengembangannya menggunakan SDLC (Software Development Life Cycle)	rekap bulan juli
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Bawahan :
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan Bawahan :
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Melakukan perbaikan tiada henti Bawahan :
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Bawahan :
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Bawahan :
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan Bawahan :
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Bawahan :
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Membantu orang lain belajar Bawahan :
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Bawahan :
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Bawahan :
	-Suka menolong orang lain		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Suka menolong orang lain Bawahan :
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Membangun lingkungan kerja yang kondusif Bawahan :
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Bawahan :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Bawahan :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Bawahan :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bawahan :
	-Bertindak proaktif		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Pegawai tersebut Bertindak proaktif Bawahan :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Bawahan :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bawahan :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Pegawai tersebut Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Bawahan :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

FAHRY ADY YAMIN ST
197904222005011009

JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.
197503192006041009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA BIDANG STATISTIK DAN INFORMASI PUBLIK
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ZURRON ARIFIN S.STP, M.KP		1	NAMA	JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.	
2	NIP	198401132002121002		2	NIP	197503192006041009	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN INFORMASI PUBLIK		4	JABATAN	KEPALA STAF AHLI BUPATI BIDANG FISIK PRASARANA	
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya perintah pimpinan yang sesuai sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	3 kali	4 kali Jumlah tugas kedinasan yang diberikan pimpinan	sesuai ekspetasi
2	Meningkatnya Data Statistik Sektoral yang Disediakan	Terlaksananya Penyelenggaraan Statistik Sektoral di Lingkup Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah OPD yang menyusun atau mengolah data secara terpilah gender	3 OPD	3 OPD Jumlah OPD yang menyusun atau mengolah data secara terpilah gender	sesuai ekspetasi
			Kuantitas	Jumlah OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral	3 OPD	3 OPD Jumlah OPD yang mengumpulkan data statistik sektoral	sesuai ekspetasi
3	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah yang Disediakan	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Kuantitas	Persentase OPD yang menindaklanjuti pengaduan tepat waktu	10 persen	10 persen Persentase OPD yang menindaklanjuti pengaduan tepat waktu	sesuai ekspetasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase panggilan kedaruratan yg ditindaklanjuti	10 persen	10 persen Persentase panggilan kedaruratan yg ditindaklanjuti	sesuai ekspetasi
			Kuantitas	Jumlah konten informasi pemerintah yang dipublikasikan	2800 informasi	2801 informasi Jumlah konten informasi pemerintah yang dipublikasikan	sesuai ekspetasi
4	Meningkatnya Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah yang Disediakan	Terwujudnya penyelenggaraan Informasi Dan Komunikasi Publik	Kuantitas	Presentase pengaduan layanan publik yang difasilitasi	10 persen	10 persen Presentase pengaduan layanan publik yang difasilitasi	sesuai ekspetasi
			Kuantitas	Presentase permintaan data yang difasilitasi PPID	10 persen	10 persen Presentase permintaan data yang difasilitasi PPID	sesuai ekspetasi
			Kuantitas	Persentase jenis informasi pulik penyelenggaraan pemerintah yang dipublikasi	10 persen	10 persen Persentase jenis informasi pulik penyelenggaraan pemerintah yang dipublikasi	sesuai ekspetasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA

**UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI
DUKUNG**

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Suka menolong orang lain		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Bertindak proaktif		Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Bawahan : Sangat Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ZURRON ARIFIN S.STP, M.KP
198401132002121002

JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.
197503192006041009

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	SONY CATURIYANTO S.Pd	1	NAMA	JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.		
2	NIP	197806222007011004	2	NIP	197503192006041009		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		
4	JABATAN	KEPALA BIDANG TEKNOLOGI DAN INFORMATIKA	4	JABATAN	KEPALA STAF AHLI BUPATI BIDANG FISIK PRASARANA		
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Keamanan Sistem Elektronik	Terwujudnya Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	Kuantitas	Persentase Penanganan Serangan Cyber	7 persen	7 persen Persentase Penanganan Serangan Cyber	sesuai ekspetasi
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Infrastruktur Teknologi Informatika (TI)	Terlaksananya Pengelolaan E-Government Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Kuantitas	Persentase Ketersediaan Layanan Jaringan Intra Pemerintah	8 persen	8 persen Persentase Ketersediaan Layanan Jaringan Intra Pemerintah	rekap bulan juli
			Kuantitas	Jumlah API yang dikelola	3 Unit	3 Unit Jumlah API yang dikelola	sesuai ekspetasi
			Kuantitas	Jumlah VPS yang dikelola	17 Unit	17 Unit Jumlah VPS yang dikelola	sesuai ekspetasi
3	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	3 kali	15 kali Jumlah Tugas Kedinasan yang diberikan pimpinan	sesuai ekspetasi
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu bekerja dan berkoordinasi dengan baik secara individual dan secara tim Bawahan : sangat baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Bersikap ramah dan tegas, serta mampu bekerja dengan disiplin cekatan dan solutif Bawahan : sangat baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Selalu melakukan perbaikan dan evaluasi terhadap pekerjaan yang dilakukan Bawahan : sangat baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu bersikap tegas dan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Bawahan : sangat baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu menggunakan fasilitas barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien Bawahan : sangat baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Mempunyai tanggung jawab dan tidak pernah menyalahgunakan kewenangan jabatan Bawahan : sangat baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah					Atasan : sesuai ekspektasi Sejawat : Mampu bekerja sama dengan tim untuk meningkatkan kompetensi diri Bawahan : sangat baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mampu memberikan inspirasi untuk membuat orang lain belajar lebih Bawahan : sangat baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Bawahan : sangat baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Tidak pernah membedakan orang lain dan mampu menghargai orang apapun latar belakangnya Bawahan : sangat baik
	-Suka menolong orang lain		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mempunyai sifat dan jiwa sosial dan suka menolong orang lain Bawahan : sangat baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mampu mengemban lingkungan kerja yang kondusif Bawahan : sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Mampu emegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Bawahan : sangat baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Bawahan : sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan : sangat baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : sesuai ekspetasi Sejawat : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Bawahan : sangat baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mampu berinovasi dan mengembangkan kreativitas Bawahan : sangat baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Bertindak proaktif		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Selalu bertindak proaktif Bawahan : sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Selalu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Bawahan : sangat baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Bawahan : sangat baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : sesuai ekpetasi Sejawat : Mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Bawahan : sangat baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SONY CATURIYANTO S.Pd
197806222007011004

JOHAR GUNAWAN S.Pd., S.E., M.M.
197503192006041009

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
JURNALIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	DEO LEBRIANSYAH A.Md.	1	NAMA	ZURRON ARIFIN S.STP, M.KP		
2	NIP	198710052022031005	2	NIP	198401132002121002		
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		
4	JABATAN	JURNALIS	4	JABATAN	KEPALA BIDANG STATISTIK DAN INFORMASI PUBLIK		
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya pengelolaan konten Media sosial perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah konten media sosial perangkat daerah yang dipublikasikan	83 Dokumen	85 Dokumen terpublikasinya konten informasi ke media sosial perangkat daerah dan kolaborasi dengan medsos pemerintah lainnya	Sangat Baik
2	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Tercapainya pengumpulan bahan informasi (wawancara, dokumentasi dan voice over)	Kuantitas	Jumlah data atau bahan yang terkumpul sebagai bahan informasi untuk publikasi	15 Dokumen	18 Dokumen terpenuhinya data - data yang diperlukan untuk membuat rilis berita	Sangat Baik
3	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terpublikasinya pengelolaan berita pemerintah kab gresik	Kuantitas	Jumlah rilis berita yang terpublikasi di media sosial	15 Dokumen	18 Dokumen tersebarnya rilis berita kegiatan pemerintah kabupaten di media sosial pemkab dan kolaborasi dengan medsos perangkat daerah lainnya	Sangat Baik
4	Terlaksananya Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang Sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan yang Diberikan Pimpinan	3 Dokumen	36 Dokumen terlaksananya perintah atasan	Sangat Baik
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Mampu bekerja dan berkoordinasi dengan baik secara individual dan secara tim Sejawat :
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Atasan : Bersikap ramah dan tegas, serta mampu bekerja dengan disiplin cekatan dan solutif Sejawat :
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Atasan : Selalu melakukan perbaikan dan evaluasi terhadap pekerjaan yang dilakukan Sejawat :
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Atasan : Mampu bersikap tegas dan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat :
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Atasan : Mampu menggunakan fasilitas barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien Sejawat :
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Atasan : Mempunyai tanggung jawab dan tidak pernah menyalahgunakan kewenangan jabatan Sejawat :
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Atasan : Mampu bekerja sama dengan tim untuk meningkatkan kompetensi diri Sejawat :
	-Membantu orang lain belajar		Atasan : Mampu memberikan inspirasi untuk membuat orang lain belajar lebih Sejawat :
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Atasan : Mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat :
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Atasan : Tidak pernah membedakan orang lain dan mampu menghargai orang apapun latar belakangnya Sejawat :
	-Suka menolong orang lain		Atasan : Mempunyai sifat dan jiwa sosial dan suka menolong orang lain Sejawat :
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Atasan : Mampu mengemban lingkungan kerja yang kondusif Sejawat :
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Atasan : Mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat :
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Atasan : Mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat :
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Atasan : Mampu menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat :
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Atasan : Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat :
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Atasan : Mampu berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat :
	-Bertindak proaktif		Atasan : Selalu bertindak proaktif Sejawat :
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : Selalu memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat :
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : Bersikap terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat :
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : Mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat :
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

DEO LEBRIANSYAH A.Md.
198710052022031005

ZURRON ARIFIN S.STP, M.KP
198401132002121002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
BENDAHARA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HESTI DIAH HAPSARI S.Sos	1	NAMA	SUTIYOWATI S.Sos. MM
2	NIP	198309182006042018	2	NIP	197007101994022001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	BENDAHARA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN
5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	5	UNIT KERJA	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A. UTAMA

1	Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan	Terlaksananya Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Kuantitas	Jumlah Pembayaran pengajuan gaji dan tunjangan pegawai	3 kali	3 kali Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Pengajuan gaji dan tunjangan berdasarkan jumlah pegawai yang ada
			Kuantitas	Jumlah Pengajuan Belanja Langsung	20 berkas	20 berkas Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Pengeluaran disesuaikan dengan dokumen yang masuk dan sesuai peruntukannya
			Kuantitas	Jumlah Pengeluaran keuangan sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran Uang Panjar (UP) atau Tambahan UP	1 berkas	1 berkas Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Pengajuan Belanja Langsung dilaksanakan setelah verifikasi dilakukan dengan baik dan benar
			Kuantitas	Jumlah Pengeluaran keuangan sesuai dengan pengajuan permintaan pembayaran Uang Panjar (UP) atau Tambahan UP	1 berkas	1 berkas Penerimaan dan Pengeluaran Keuangan	Pengajuan Belanja Langsung dilaksanakan setelah verifikasi dilakukan dengan baik dan benar
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Terlaksananya pembukuan transaksi keuangan	Kuantitas	Jumlah pembukuan keluar masuk keuangan	20 berkas	20 berkas pembukuan transaksi keuangan	Pembukuan Keuangan pada SIPD dilakukan dengan prinsip kehati-hatian dan sesuai aturan yang berlaku

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah entry transaksi keuangan pada Aplikasi SIPKD	20 berkas	20 berkas pembukuan transaksi keuangan	Pengentryan pada SIPD dilakukan dengan penuh kecermatan dan ketelitian
			Kuantitas	Jumlah register penutupan kas	1 berkas	1 berkas pembukuan transaksi keuangan	Pembukuan Uang Panjar disesuaikan dengan kebutuhan termasuk pengambilan di Bank

B. TAMBAHAN

1	Terlaksananya Perintah Pimpinan yang sesuai Sasaran Kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang berhubungan dengan kinerja organisasi	Kuantitas	Jumlah direktif pimpinan yang berhubungan dengan kinerja organisasi	2 kuantitas	3 kuantitas direktif pimpinan yang berhubungan dengan kinerja organisasi	Tugas dari Pimpinan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan menyampaikan laporan hasil pelaksanaan
---	--	--	-----------	---	-------------	---	---

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bersikap ramah, cekatan, solutif dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : mampu melakukan perbaikan kegiatan yang dilakukan
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Mampu dan bersedia melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab, efektif dan efisien
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bisa menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : bertanggung jawab dan tidak menyalah gunakan

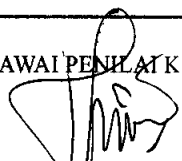
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mamyang selalu berubahpu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mempunyai jiwa sosial dan membantu orang lain untuk belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Bertanggung jawab dalam melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Suka membantu dan menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : mampu memegang teguh ideologi pancasila,UUD 1945,dan setap NKRI seta Pemerintah yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mampu menjaga nama baik sesama ASN ,Pimpinan,Intansi dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mampu menjaga rahasia Jabatan dan Negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Bersikap cepat dalam menyesuaikan diri menghadapi peubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : mampu selalu dan terus beinovasi dan mengembangkan kreatifitas
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspetasi	Atasan : Sesuai Ekspetasi Sejawat : Mampu selalu bertindak proaktif

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bisa memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Selalu bersikap terbuka dalam bekerjasama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi	Atasan : Sesuai Ekspektasi Sejawat : Bisa menjadi penggerak sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


HESTI DIAH HAPSARI S.Sos
198309182906042018

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SUTYOWATI S.Sos. MM
197007101994022001