

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN SIDAYU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SU'UDIN S.A.P	1	NAMA	SUWARTONO AP, M.Si
2	NIP	197405171999011001	2	NIP	197211161993111002
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN SIDAYU
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan	1 laporan	1 laporan Foto kegiatan	baik
2	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Tercapainya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	2 Orang	2 Orang Foto Kegiatan	baik
3	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan Dokumen	baik
4	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan Foto	baik
5	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi sumber daya terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	1 Kegiatan	1 Kegiatan Foto Kegiatan	baik
6	Terlaksananya penunjang urusan Pemerintah Daerah di Kecamatan	Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah fasilitasi pemeliharaan terhadap sarana prasarana aparatur	1 Kegiatan	1 Kegiatan Foto barang	baik
7	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Prosentase pelaksanaan tugas lain yang diberikan pimpinan	10 persen	10 persen Foto Kegiatan	baik

B.TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan Sejawat : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		Atasan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		Atasan : Pegawai memenfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar Sejawat : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai Suka menolong orang lain Sejawat : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai selalu bertindak proaktif Sejawat : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai selalu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi Sejawat : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

SU'UDIN S.A.P

197405171999011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SUWARTONO AP, M.Si

197211161993111002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN SIDAYU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2023

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr	1	NAMA	SU'UDIN S.A.P		
2	NIP	197803272011012004	2	NIP	197405171999011001		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN	4	JABATAN	SEKRETARIS		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen pelaporan evaluasi kinerja perangkat daerah	2 Dokumen	2 Dokumen dokumen pelaporan evaluasi kinerja perangkat daerah	baik
			Kuantitas	Jumlah laporan kinerja APBD	2 Dokumen	2 Dokumen laporan kinerja APBD	baik
			Kuantitas	Jumlah koordinasi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran	6 Kegiatan	8 Kegiatan koordinasi penyusunan perencanaan program, kegiatan dan anggaran	baik
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah pengajuan SPM	3 Dokumen	3 Dokumen Dokumen pengajuan SPM	baik
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan	10 Dokumen	10 Dokumen dokumen laporan pertanggungjawaban kegiatan	baik

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah dokumen laporan administrasi keuangan	1 Kegiatan	1 Kegiatan dokumen laporan administrasi keuangan	baik
3	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terselenggaranya pengelolaan sistem dan teknologi informasi	Kuantitas	Persentase data pelayanan teknologi informasi yang terdokumentasi, terpublikasi, dan dilaporkan secara lengkap melalui media informasi	8 persen	8 persen data pelayanan teknologi informasi yang terdokumentasi, terpublikasi, dan dilaporkan secara lengkap melalui media informasi	baik
4	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Persentase tugas lain yang diberikan pimpinan	8 persen	10 persen tugas lain yang diberikan pimpinan	baik

B. TAMBAHAN

**RATING HASIL KERJA*
DIATAS EKSPEKTASI**

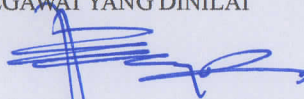
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan Sejawat : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat Bawahan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Bawahan : Pegawai selalu memeberikan pelayanan prima serta dapat dianadalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Bawahan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			perbaikan kinerja
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Bawahan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. Sejawat : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Bawahan : Pegawai memanfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Bawahan : Pegawai selalu bertanggungjawab sesuai dengan Tupoksinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Bawahan : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar Sejawat : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Bawahan : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik Sejawat : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Bawahan : Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya Sejawat : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di

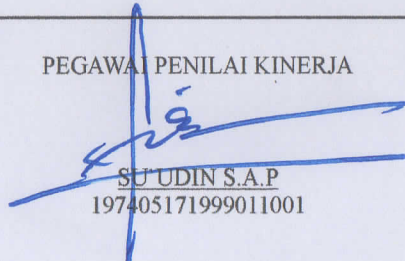
PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			lingkungan Instansi Bawahan : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai Suka menolong orang lain Sejawat : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Bawahan : Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif Sejawat : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Bawahan : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai selalu konsisten Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah Sejawat : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Bawahan : Pegawai selalu konsisten Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara Sejawat : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Bawahan : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara Sejawat : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Bawahan : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan Sejawat : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Bawahan : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas Sejawat : Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Bawahan : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai selalu bertindak proaktif Sejawat : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Bawahan : Pegawai selalu bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai selalu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribus Sejawat : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Bawahan : Pegawai selalu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribus
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah Sejawat : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Bawahan : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah .
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama Sejawat : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Bawahan : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI


 NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr
 197803272011012004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 SU UDIN S.A.P
 197405171999011001

**EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN SIDAYU

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
1	NAMA	SAIFUL KURNIAWAN S.Sos.	1	NAMA	NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr		
2	NIP	197801172007011005	2	NIP	197803272011012004		
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN		
5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU	5	UNIT KERJA	KECAMATAN SIDAYU		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS	Kuantitas	Jumlah Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS yang tersedia	3 Dokumen	4 Dokumen SPP	Sesuai ekspektasi
2	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS	Kuantitas	Jumlah Transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Simpanan/Bank, Buku Pajak, Buku Panjar, Buku Rekapitulasi Pengeluaran per Rincian Objek dan Buku Register SPPUP/GU/TU/LS	7 laporan	7 laporan, BKU dll	Sesuai ekspektasi
3	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya penyetoran pajak-pajak	Kuantitas	Jumlah Bukti penyetoran pajak - pajak yang tersedia	10 Dokumen	12 Dokumen Buku Pajak	Sesuai ekspektasi
4	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Terlaksananya pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka (Panjar)	Kuantitas	Jumlah Bukti pembayaran atas tagihan/kuitansi dan permintaan uang muka	1 laporan	1 laporan Kuitansi Panjar	Sesuai ekspektasi
5	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya register penutupan kas	Kuantitas	Jumlah Dokumen register penutupan kas	1 Dokumen	1 Dokumen Penutupan Kas	Sesuai ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	Kuantitas	Jumlah Berkas laporan/surat pertanggungjawaban (SPJ) pengeluaran dan penerimaan secara administratif kepada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran dan secara fungsional kepada Bendahara Umum Daerah (BUD)	1 Berkas	1 Berkas Laporan Fungsional	Sesuai ekspektasi
7	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	Kuantitas	Jumlah berkas Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya	1 Dokumen	1 Dokumen Berita acara pemeriksaan kas	Sesuai ekspektasi
8	Terselenggaranya administrasi keuangan perangkat daerah	Mengoreksi dan menverifikasi laporan pertanggungjawaban kegiatan	Kuantitas	Jumlah laporan pertanggungjawaban kegiatan	12 berkas	15 berkas SPJ	Sesuai ekspektasi
9	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Kuantitas	Jumlah tugas lainnya yang diberikan pimpinan	9 persen	10 persen Foto Kegiatan	Sesuai ekspektasi

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* DIATAS EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerja
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Sejawat : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Sejawat : Pegawai memanfaatkan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Sejawat : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Sejawat : Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu Membantu orang lain untuk belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Sejawat : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Sejawat : Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu konsisten Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu konsisten Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu siap Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Sejawat : Pegawai harus Cepat menyesuaikan diri menghadapi

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribus
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai selalu Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Sejawat : Pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

SAIFUL KURNIAWAN S.Sos.
197801172007011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NELLY RAKHMAWATI S.TP., M.Agr
197803272011012004