

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
CAMAT KECAMATAN PANCENG
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	196811291993021001	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Panceng	10 persen	Penerima Layanan	10 persen Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Panceng	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	presentase lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	10 persen	Penerima Layanan	10 persen lembaga ekonomi masyarakat yang difasilitasi	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		persentase pelaku ekonomi di wilayah kecamatan yang difasilitasi	10 persen	Penerima Layanan	10 persen pelaku ekonomi di wilayah kecamatan yang difasilitasi	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Persentase lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang difasilitasi	10 persen	Penerima Layanan	10 persen lembaga kemasyarakatan tingkat kecamatan yang difasilitasi	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Persentase penyelesaian konflik dikecamatan yang difasilitasi	50 persen	Penerima Layanan	50 persen penyelesaian konflik dikecamatan yang difasilitasi	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Persentase pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	10 persen	Penerima Layanan	10 persen pelaksanaan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
4	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Persentase fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	10 persen	Penerima Layanan	10 persen fasilitasi pembinaan administrasi pemerintahan desa	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
		Persentase monev ADD, DD, BHPRD dan BK yang difasilitasi	10 persen	Penerima Layanan	10 persen monev ADD, DD, BHPRD dan BK yang difasilitasi	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	Penerima Layanan	10 persen terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sudah Baik, Tetap Dipertahankan
B.TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan	Atasan : Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang Sejawat : Memberikan pelayanan maksimal Bawahan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab	Atasan : Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya	Atasan : Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya Sejawat : Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan Bawahan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman	Atasan : Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman Sejawat : Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target Bawahan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya Sejawat : Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik Sejawat : Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi	Atasan : Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik Sejawat : Membantu rekan kerja yang membutuhkan Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi Sejawat : Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.	Atasan : Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah. Sejawat : Pegawai Konsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI Tahun 1945 dan setia pada NKRI Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara	Atasan : Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara Sejawat : Pegawai Menjaga Nama Baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.	Atasan : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara. Sejawat : Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya	Atasan : pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.	Atasan : Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan. Sejawat : Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi	Atasan : Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi	Atasan : Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi	Atasan : Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi Sejawat : Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM
196811291993021001

Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
196610271998031001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YONO STP, M.Agr		1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	
2	NIP	197508132001121004		2	NIP	196811291993021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	SEKRETARIS		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Tertib Administrasi Perangkat Daerah	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap Tertib Administrasi Perangkat Daerah	Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sesuai Ekspektasi
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur yang tersedia	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur yang tersedia	Sesuai Ekspektasi
5	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
6	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Meningkatnya Pemeliharaan Milik Daerah Penunjang Urusan Pemertintahan Daerah	Kuantitas	Persentase fasilitasi terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5 persen	5 persen fasilitasi terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Sesuai Ekspektasi
7	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Kuantitas	Persentase fasilitasi terlaksananya Kegiatan Pembinaan Organisasi Masyarakat	50 persen	50 persen fasilitasi terlaksananya Kegiatan Pembinaan Organisasi Masyarakat	Sesuai Ekspektasi
8	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	5 persen	5 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

YONO STP, M.Agr
197508132001121004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM
196811291993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUBAROK SE		1	NAMA	YONO STP, M.Agr	
2	NIP	196801111990031007		2	NIP	197508132001121004	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Kuantitas	Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	10 persen persen	10 persen penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kuantitas	Prosentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10 persen persen	10 persen Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kuantitas	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	35 persen persen	35 persen Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	10 persen persen	10 persen Persentase peralatan dan perlengkapan kantor	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15 persen persen	15 persen Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah kegiatan kantor yang disediakan makan dan minum	15 persen persen	15 persen kegiatan kantor yang disediakan makan dan minum	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase barang cetakan dan penggandaan	15 persen persen	15 persen Persentase barang cetakan dan penggandaan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	10 persen persen	10 persen penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Sesuai Ekspektasi
4	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Persentase jasa komunikasi, Rekening Telpon, Air dan listrik	10 persen persen	10 persen jasa komunikasi, Rekening Telpon, Air dan listrik	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	10 persen persen	10 persen Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Sesuai Ekspektasi
5	Meningkatnya Pemeliharaan Milik Daerah Penunjang Urusan Pemertintahan Daerah	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Kuantitas	Persentase terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	10 persen persen	10 persen terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	8 persen persen	8 persen pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase pemeliharaan gedung kantor	40 persen persen	40 persen pemeliharaan gedung kantor	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Prosentase pengelolaan, administrasi laporan dan	10 persen persen	10 persen pengelolaan,	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				koordinasi barang milik daerah yang tercukupi		administrasi laporan dan koordinasi barang milik daerah	
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* DIBAWAH EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BUTUH PERBAIKAN			

PEGAWAI YANG DINILAI

MUBAROK SE
196801111990031007

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YONO STP, M.Agr
197508132001121004

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	DIDIK AFIF ERMAWAN		1	NAMA	MUBAROK SE	
2	NIP	197704192010011002		2	NIP	196801111990031007	
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Kuantitas	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	5 persen	5 persen Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	1 Bulan	1 Bulan Laporan Absensi Pegawai	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Kuantitas	Jumlah Surat Masuk	5 persen	5 persen Surat Masuk	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Surat Keluar	5 persen	5 persen Surat Keluar	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	5 persen	5 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi			Atasan : Baik Sejawat : Baik		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai seelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

DIDIK AFIF ERMAWAN
197704192010011002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUBAROK SE
196801111990031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD NURI SHOBRY S.IAN	1	NAMA	MUBAROK SE
2	NIP	199311112020121016	2	NIP	196801111990031007
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya pengadaan dan pengelolaan peralatan / perlengkapan	Kuantitas	Jumlah pengadaan dan pengelolaan peralatan / perlengkapan kantor	10 persen	10 persen pengadaan dan pengelolaan peralatan / perlengkapan kantor	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan sarana prasarana rapat-rapat / kegiatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan penyediaan sarana prasarana rapat-rapat/kegiatan SKPD	10 persen	10 persen penyediaan sarana prasarana rapat-rapat/kegiatan SKPD	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kuantitas	Jumlah pemeliharaan Peralatan dan Lainnya	10 persen	10 persen pemeliharaan Peralatan dan Lainnya	Sesuai Ekspektasi
4	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kuantitas	Persentase terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	10 persen	10 persen penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Sesuai Ekspektasi
5	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang administrasi kantor	Kuantitas	Persentase tersedianya jasa penunjang administrasi kantor	10 persen	10 persen tersedianya jasa	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						penunjang administrasi kantor	
6	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Melaksanakan direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Baik Sejawat : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUHAMMAD NURI SHOBRY S.IAN
199311112020121016

MUBAROK SE
196801111990031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD FARIKH		1	NAMA	MUBAROK SE	
2	NIP	197206112007011013		2	NIP	196801111990031007	
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN		4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Kuantitas	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	10 persen	10 persen Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Laporan Absensi Pegawai	1 Bulan	1 Bulan Laporan Absensi Pegawai	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Kuantitas	Jumlah Surat Masuk	10 persen	10 persen Surat Masuk	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Surat Keluar	10 persen	10 persen Surat Keluar	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	5 persen	5 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Sejawat : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai seelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUHAMMAD FARIKH
197206112007011013

MUBAROK SE
196801111990031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 AGUSTUS SD 31 AGUSTUS 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 28 APRIL SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ASISKA ROUDLOTUL JANNAH S.Kom.		1	NAMA	MUBAROK SE	
2	NIP	199510012025042008		2	NIP	196801111990031007	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI		4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Menyusun rencana kerja sebagai dasar pelaksanaan tugas	Kuantitas	Menganalisis kebutuhan TI kecamatan dan merumuskan rencana strategis TI yang selaras dengan visi dan misi kecamatan	100 persen	100 persen analisis kebutuhan TI kecamatan dan merumuskan strategi TI yang selaras dengan visi dan misi kecamtan	100
2	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Mengidentifikasi data/informasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Memantau kinerja sistem TI secara berkala untuk memastikan kelancaran operasional	20 persen	20 persen memantau kinerja sistem TI secara berkala untuk memastikan kelancaran operasional	20
			Kuantitas	Menganalisis masalah yang muncul dan mengusulkan solusi perbaikan	100 persen	100 persen Analisis masalah yang mundur di	100

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
						kecamatan Panceng dan rencana perbaikan	
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Melaksanakan kegiatan tata kelola sistem dan teknologi informas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kuantitas	Melakukan pemeliharaan rutin system TI, termasuk backup dan recovery	10 persen	10 persen pengamanan data dengan melakukan backup data di google drive	10
			Kuantitas	Memastikan keamanan ssitem TI	10 persen	10 persen melakukan backup data untuk keamanan data informasi	10
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	20 persen	20 persen penugasan yang diberikan oleh pimpinan	20

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Sejawat : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ASISKA ROUDLOTUL JANNAH S.Kom.
199510012025042008

MUBAROK SE
196801111990031007

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 APRIL SD 30 SEPTEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANA FARIA SE		1	NAMA	YONO STP, M.Agr	
2	NIP	197711062014062003		2	NIP	197508132001121004	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	
4	JABATAN	PLT. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN		4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	10 Dokumen	10 Dokumen Prosentase dokumen rencana kerja	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Pelaporan	10 Dokumen	10 Dokumen Prosentase dokumen laporan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	10 Dokumen	10 Dokumen Prosentase evaluasi kinerja APBD	Sesuai Ekspektasi
2	Terwujudnya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Kuantitas	Jumlah SPM UP/LS/GU	10 kali	10 kali Prosentase SPM UP/LS/GU	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Laporan Keuangan	10 laporan	10 laporan Prosentase laporan keuangan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah verifikasi SPP/SPJ	10 kali	10 kali prosentase verifikasi SPJ	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	10 Dokumen	10 Dokumen Prosentase laporan keuangan	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen Prosentase penugasan direktif	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Bawahan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memilik integritas tinggi	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Bawahan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik	Atasan : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi	Atasan : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

ANA FARIA SE
197711062014062003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YONO STP, M.Agr
197508132001121004

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	ANA FARIA SE		1	NAMA	ANA FARIA SE	
2	NIP	197711062014062003		2	NIP	197711062014062003	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	
4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN		4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Menyusun schedule Program/Kegiatan	Kuantitas	Jumlah Schedule	10 persen	10 persen Prosentase schedule	Sesuai Ekspektasi
2	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Kuantitas	Jumlah data laporan keuangan	10 persen	10 persen Prosentase laporan keuangan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	10 persen	10 persen prosentase dokumen renja	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah data dokumen pelaporan	10 persen	10 persen Prosentase dokumen pelaporan	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen Prosentase direktif pimpinan	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

ANA FARIA SE
197711062014062003

ANA FARIA SE
197711062014062003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENATA KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MOHAMAD TOHA S.Sos		1	NAMA	ANA FARIA SE	
2	NIP	197210062006041010		2	NIP	197711062014062003	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	
4	JABATAN	PENATA KEUANGAN		4	JABATAN	PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Tersedianya Uang Persediaan (UP)	Kuantitas	Jumlah Transaksi Non Tunai di Bank	5 kali	5 kali Non Tunai	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum (BKU)	1 Dokumen	1 Dokumen BKU	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah	5 kali	5 kali SPM	Sesuai Ekspektasi
4	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK	Kuantitas	Jumlah SPJ yang diterima	5 Dokumen	5 Dokumen SPJ	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan				
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsepsisten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serah pemerintahan yang sah	Atasan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai seelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOHAMAD TOHA S.Sos
197210062006041010

ANA FARIA SE
197711062014062003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUSOLIKHIN SE		1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	
2	NIP	196907061992021002		2	NIP	196811291993021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di tingkat Kecamatan	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Kuantitas	Persentase Pelayanan Publik di lingkungan Kecamatan	10 persen	10 persen Persentase Pelayanan Publik di lingkungan Kecamatan	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Kuantitas	Persentase Fasilitas Terhadap Administrasi Tata Pemerintahan Desa	10 persen	10 persen Persentase Fasilitas Terhadap Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase Fasilitas Terhadap Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	10 persen	10 persen Persentase Fasilitas Terhadap Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama		Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUSOLIKHIN SE
196907061992021002

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos. MM
196811291993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
ANALIS PEMERINTAH DAERAH
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NIKE VINDA FERIYANI S.TP		1	NAMA	MUSOLIKHIN SE	
2	NIP	198402262011012006		2	NIP	196907061992021002	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	ANALIS PEMERINTAH DAERAH		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Mengumpulkan bahan Analis Pemerintahan Daerah Kecamatan	Kuantitas	Jumlah data/berkas/dokumen prosedur tata pemerintahan desa yang dikelola	10 persen	10 persen Jumlah data/berkas/dokumen prosedur tata pemerintahan desa yang dikelola	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah dokumen hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan	10 persen	10 persen Jumlah dokumen hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan.	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data Analis Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah pengelolaan dan fasilitasi hasil analisis kebutuhan aparatur pemerintahan desa	10 persen	10 persen Jumlah pengelolaan dan fasilitasi hasil analisis kebutuhan aparatur pemerintahan desa	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Persentase fasilitasi dan penyusunan kegiatan pembinaan	10 persen	10 persen Persentase fasilitasi	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				dan pengawasan pemerintahan desa		dan penyusunan kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	
3	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Melaksanakan pengolahan data Analis Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah dokumen hasil monitoring pelaksanaan tata administrasi pemerintahan desa yang dikelola	15 persen	15 persen Jumlah dokumen hasil monitoring pelaksanaan tata administrasi pemerintahan desa yang dikelola.	Sesuai Ekspektasi
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target yang ditentukan	Kuantitas	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen erlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Baik Sejawat : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab		Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NIKE VINDA FERİYANI S.TP
198402262011012006

MUSOLIKHIN SE
196907061992021002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SULTO'IN		1	NAMA	MUSOLIKHIN SE	
2	NIP	197203012007011012		2	NIP	196907061992021002	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN		4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan KK	10 persen	10 persen Jumlah berkas pengajuan KK	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	10 persen	10 persen Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Prosentase perekaman e- KTP	10 persen	10 persen Prosentase perekaman e- KTP	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Tercukupinya Laporan Kependudukan	Kuantitas	Jumlah Laporan Kependudukan	1 Bulan	1 Bulan Jumlah Laporan Kependudukan	Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Kuantitas	Jumlah Surat Masuk	10 persen	10 persen Jumlah Surat Masuk	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Surat Keluar	10 persen	10 persen Jumlah Surat Keluar	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Baik Sejawat : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		Atasan : Baik Sejawat : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

SULTO'IN
197203012007011012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MUSOLIKHIN SE
196907061992021002

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Dra MISRIAH	1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM
2	NIP	196805012008012016	2	NIP	196811291993021001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI	4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Meningkatnya Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Kuantitas	Jumlah BUMDes yang dibina	10 persen	10 persen BUMDes yang dibina	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah pengurus Kopwan dan KSPPS yang dibina	5 persen	5 persen Kopwan dan KSPPS yang dibina	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah UMKM yang di Bina	10 persen	10 persen UMKM yang di Bina	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Pasar Desa yang dibina	10 persen	10 persen Pasar Desa yang dibina	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	15 persen	15 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik			Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

Dra MISRIAH
196805012008012016

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM
196811291993021001

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	MUHAMMAD ALI		1	NAMA	Dra MISRIAH	
2	NIP	197406082009061001		2	NIP	196805012008012016	
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SEKSI EKONOMI	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Kuantitas	Jumlah bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan	5 laporan	5 laporan bahan dan dokumen administrasi bidang ekonomi yang dilaporkan	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya pencatatan dan pendokumentasian administrasi bahan dan dokumen umum	Kuantitas	Jumlah dokumen/data bidang ekonomi	8 Dokumen	8 Dokumen dokumen/data bidang ekonomi	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	10 persen	10 persen Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik				
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik				
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik				
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik				
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik				
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik				
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik				
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik				
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik				
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik				
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik				
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik				
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta	Pegawai konsepsint dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia	Atasan : Baik				

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	pemerintahan yang sah	serat pemerintahan yang sah	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

MUHAMMAD ALI
197406082009061001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Dra MISRIAH
196805012008012016

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YULIS FARIDAH ARIANI SP		1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	
2	NIP	197807202009012001		2	NIP	196811291993021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan diTingkat Kecamatan	Kuantitas	Jumlah peserta Pembinaan LPTQ	25 Orang	25 Orang peserta Pembinaan LPTQ	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan monev BSP dan santunan kematian	10 persen	10 persen pelaksanaan monev BSP dan santunan kematian	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan senam kesegaran jasmani dan rohani	1 Bulan	1 Bulan pelaksanaan senam kesegaran jasmani dan rohani	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembinaan organisasi wanita	10 persen	10 persen pelaksanaan pembinaan organisasi wanita	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen pelaksanaan pembinaan organisasi wanita	Sesuai Ekspektasi
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya				Atasan : Baik Sejawat : Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YULIS FARIDAH ARIANI SP
197807202009012001

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos., MM
196811291993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NALURI AL SULARSO		1	NAMA	YULIS FARIDAH ARIANI SP	
2	NIP	196802191988031003		2	NIP	197807202009012001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI UMUM		4	JABATAN	KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	10 persen	10 persen Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	10 persen	10 persen Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya Pencatatan dan Pendokumentasian Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Kuantitas	Jumlah Surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	10 persen	10 persen Surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan				Atasan : Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab				Atasan : Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya				Atasan : Baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman				Atasan : Baik	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya				Atasan : Baik	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik				Atasan : Baik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi				Atasan : Baik	
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik				Atasan : Baik	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi				Atasan : Baik	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai seelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

NALURI AL SULARSO
196802191988031003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YULIS FARIDAH ARIANI SP
197807202009012001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	NUR IKHWANTO SE		1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	
2	NIP	197707122014061004		2	NIP	196811291993021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Meningkatnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Kuantitas	Jumlah desa yang di monev Dana Desa, Bantuan Keruangan	14 Desa	14 Desa Jumlah desa yang di monev Dana Desa, Bantuan Keruangan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanan Monev. dan Pelaporan Pembangunan	14 Desa	14 Desa Jumlah Pelaksanan Monev. dan Pelaporan Pembangunan	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Kuantitas	Jumlah fasilitasi penyusunan RKPDes	14 Desa	14 Desa Jumlah fasilitasi penyusunan RKPDes	Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya pemberdayaan masyarakat des/kelurahan	Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Tugas, fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Kuantitas	Jumlah Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	14 Desa	14 Desa Jumlah Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen Terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman	Atasan : Baik Sejawat : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
			Bawahan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

NUR IKHWANTO SE
197707122014061004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos. MM
196811291993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AHMAD NAFIK S.E.	1	NAMA	NUR IKHWANTO SE
2	NIP	197705152010011008	2	NIP	197707122014061004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c
4	JABATAN	PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN	4	JABATAN	KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Meningkatnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa	14 desa	14 desa Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Monev BK	14 desa	14 desa Jumlah Pelaksanaan Monev BK	Sesuai Ekspektasi
2	Meningkatnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Kuantitas	Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa	14 Dokumen	14 Dokumen Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa	Sesuai Ekspektasi
3	Meningkatnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan	Kuantitas	Jumlah dokumen yang di klasifikasikan	14 Dokumen	14 Dokumen Jumlah dokumen yang di klasifikasikan	Sesuai Ekspektasi
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau	10 persen	10 persen Prosentase terlaksananya	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
				direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan		penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	

B. TAMBAHAN

RATING HASIL KERJA*
SESUAI EKSPEKTASI

PERILAKU KERJA				UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Atasan : Baik
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan		Atasan : Baik
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		Atasan : Baik
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		Atasan : Baik
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di isntansi secara bertanggungjawab		Atasan : Baik
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai engan tupoksi yang melekat pada dirinya		Atasan : Baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman		Atasan : Baik
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		Atasan : Baik
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kwulitas terbaik		Atasan : Baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan isntansi		Atasan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik		Atasan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi		Atasan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

AHMAD NAFIK S.E.
197705152010011008

PEGAWAI PENILAI KINERJA

NUR IKHWANTO SE
197707122014061004

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI			NO	PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	YUNAN NASUTION A.Ma.Pd		1	NAMA	MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM	
2	NIP	197204041993041001		2	NIP	196811291993021001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a		3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM		4	JABATAN	CAMAT KECAMATAN PANCENG	
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG		5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
A.UTAMA							
1	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan lingkungan	1 Bulan	1 Bulan pelaksanaan pembinaan keamanan lingkungan	Sesuai Ekspektasi
			Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan kegiatan Kewaspadaan Dini	10 persen	10 persen Pelaksanaan kegiatan Kewaspadaan Dini	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah	10 persen	10 persen pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan	Sesuai Ekspektasi

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
B.TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik				Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh idiologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik Sejawat : Baik Bawahan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YUNAN NASUTION A.Ma.Pd
197204041993041001

MOHAMMAD SAMPURNO S.Sos, MM
196811291993021001

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE : TANGGAL 01 JULI SD 31 JULI 2025

KECAMATAN PANCENG

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ABD. GHOFAR	1	NAMA	YUNAN NASUTION A.Ma.Pd
2	NIP	197407122009061002	2	NIP	197204041993041001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a
4	JABATAN	PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM	4	JABATAN	KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG	5	UNIT KERJA	KECAMATAN PANCENG

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

A.UTAMA

1	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	1 Bulan	1 Bulan DOKUMEN KEGIATAN	Sesuai Ekspektasi
2	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	10 persen	10 persen DOKUMEN KEGIATAN	Sesuai Ekspektasi
3	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Terjaganya situasi yang kondusif	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	10 persen	10 persen DOKUMEN KEGIATAN	Sesuai Ekspektasi
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Kuantitas	Prosentase penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	10 persen	10 persen DOKUMEN KEGIATAN	Sesuai Ekspektasi

B.TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
RATING HASIL KERJA* SESUAI EKSPEKTASI							
PERILAKU KERJA						UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat				Atasan : Baik	
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima selalu dapat diandalkan				Atasan : Baik	
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang				Atasan : Baik	
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi				Atasan : Baik	
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di instansi secara bertanggungjawab				Atasan : Baik	
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggungjawab dengan jabatannya sesuai dengan tupoksi yang melekat pada dirinya				Atasan : Baik	
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan jaman				Atasan : Baik	
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya				Atasan : Baik	
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik				Atasan : Baik	
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan instansi				Atasan : Baik	
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dalam membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik				Atasan : Baik	
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi				Atasan : Baik	
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan					
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konssinten dalam memegang teguh ideologi pancasila, UUD RI 1945 dan setia pada negara kesatuan republik indonesia serat pemerintahan yang sah				Atasan : Baik	
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, pimpinan, instansi dan negara				Atasan : Baik	

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara	Atasan : Baik
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada	Atasan : Baik
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajaranya	Atasan : Baik
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara pro aktif dalam menghadapi tantangan	Atasan : Baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan	
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai meberikan kesempatan kepada siapapun untuk meberikan konstribusi positif kepada instansi	Atasan : Baik
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selelu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk instansi	Atasan : Baik
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumberdaya yang ada di instansi	Atasan : Baik
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* BAIK			

PEGAWAI YANG DINILAI

ABD. GHOFAR
197407122009061002

PEGAWAI PENILAI KINERJA

YUNAN NASUTION A.Ma.Pd
197204041993041001