



**PEMERINTAH KABUPATEN GRESIK
KECAMATAN PANCENG**

Email : panceng@gresik.go.id

Jalan Raya Panceng Nomor 15 Telp./Fax. 031-3940242

PANCENG - 61156

KEPUTUSAN CAMAT PANCENG

NOMOR : 067.1/13 /HK/437.115/2025

TENTANG

**INDIKATOR KINERJA UTAMA DAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN PANCENG KABUPATEN GRESIK TAHUN 2025**

CAMAT PANCENG

- Menimbang :
- a. Bahwa untuk mengukur kinerja dilingkungan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik, diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu; bahwa sehubungan dengan maksud tersebut pada huruf a,
 - b. perlu menetapkan Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Individu Kecamatan Panceng Tahun 2025
- Mengingat :
- 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
 - 2. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Tahun 2006 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4614);
 - 3. Peraturan Pemerintah Nomor 29 Tahun 2014, tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 4. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
 - 5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;

6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018
7. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 9 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2016-2021;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2020;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Gresik Nomor 2 Tahun 2021 tentang Rncana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
10. Peraturan Bupati Gresik Nomor 28 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Sekretariat Daerah Kabupaten Gresik sebagaimana telah diubah dengan peraturan Bupati Nomor 43 Tahun 2021

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 di Lingkungan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Camat ini,

KEDUA : Indikator Kinerja Individu Masing - masing ASN di Lingkungan Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik sebagaimana tersebut dalam Lampiran Keputusan ini;
Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam DIKTUM KEDUA, bertujuan untuk :

- a. Memberikan Informasi Kinerja yang Penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja Organisasi.
- b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang di gunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Organisasi;

KETIGA : Indikator Kinerja Utama dan Kinerja Individu Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik dimanfaatkan untuk :

- a. Penyusunan Perencanaan Strategis Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik ;
- b. Penyusunan RENJA (Rencana Kerja) dan Anggaran - Tahunan Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik ;
- c. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik;
- d. Evaluasi Kinerja Kantor Kecamatan Panceng Kabupaten Gresik;
- e. Pemantauan dan Pengendalian Kinerja Pelaksanaan Program dan Kegiatan;

KEEMPAT : a. Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan
b. Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, maka akan diubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Panceng
Pada tanggal : 02 Januari 2025

The image shows a circular official stamp of the Kecamatan Panceng, Kabupaten Gresik. The stamp contains the text "PEMERINTAH KAB. GRESIK" and "KECAMATAN PANCENG". A blue ink signature is written over the stamp.

MOHAMMAD SAMPURNO, S.Sos., MM.
Pembina Tk.I
NIP.19681129 199302 1 001

Lampiran I : Keputusan Camat Panceng
Nomor : 067.1/ / 3 /HK/437.115/2025
Tanggal : Januari 2025

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : CAMAT PANCENG

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN PANCENG 2025

Tugas	: Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi : a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; d. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum; e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan; g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;
Fungsi	: a. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; f. Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; g. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertanahan dan kependudukan di kecamatan; - k . Pelaksanaan pelaporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; 1. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN	TARGET	PENANGGUNG JAWAB
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan	Nilai Survey Masyarakat Kecamatan Panceng	Survey Kepuasan Masyarakat sesuai Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	90 %	Kecamatan

Panceng, 02 Januari 2025

CAMAT PANCENG



MOHAMMAD SAMPURNO, S.Sos., MM.
Pembina Tk.I

NIP.19681129 199302 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : KEPALA KECAMATAN PANCENG

Tugas : Membantu Bupati dalam penyelenggaraan tugas umum pemerintahan di wilayah kerja kecamatan yang meliputi : a. Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; b. Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan; d. Mengkoordinasikan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas pelayanan umum; e. Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan; f. Membina penyelenggaraan Pemerintahan desa dan/atau kelurahan; g. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan;

Fungsi : Pengkoordinasian penyelenggaraan pemerintahan di tingkat kecamatan; b. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan masyarakat; c. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum; d. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang undangan; e. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pemeliharaan sarana prasarana fasilitas umum; f. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; h. Pelaksanaan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau belum dapat dilaksanakan desa dan/atau kelurahan; i. Pengkoordinasian pencegahan, penanggulangan dan penanganan pasca bencana; j. Pengkoordinasian dan penyelenggaraan pelayanan di bidang administrasi pertahanan dan kependudukan di kecamatan; k . Pelaksanaan laporan hasil monitoring kegiatan pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan di wilayah kerja kecamatan; l. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan bidang tugasnya.

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di tingkat Kecamatan	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan Panceng	Survey Kepuasan Masyarakat sesuai Permenpan No. 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survey Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM)
2	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Indeks Kepuasan Infrastruktur	Nilai Indeks Kepuasan Infrastruktur	Proses Bisnis
3	Meningkatnya penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Prosentase terlaksananya penyelesaian penugasan atau direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Kecamatan
4	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan	Tingkat Kematangan Pelayanan Publik	Penentuan tingkat kematangan berdasarkan fakta, analisa, dan justifikasi melandai Permenpan RB Nomor 59 Tahun 2020 dengan interval 1-5	Kecamatan
5	Terlaksananya Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban umum	Persentase Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Musrenbang yang diFasilitasi	Kecamatan
		Persentase Lembaga Ekonomi Masyarakat yang difasilitasi	Jumlah Lembaga ekonomi yang dibina	Kecamatan
		Persentase Pelaku Ekonomi di Wilayah Kecamatan yang difasilitasi	Jumlah Pelaku ekonomi yang dibina	Kecamatan
		Persentase Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang difasilitasi	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang dibina	Kecamatan
		Persentase Penyelesaian Konflik di Kecamatan yang difasilitasi	Jumlah Konflik yang diselesaikan	Kecamatan

		Persentase Pelaksanaan Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Pelaksanaan Koordinasi (Monetoring Warung, Galian C dan Cafe)	Kecamatan
6	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Perdes dan Perkades yang disusun tepat Waktu	Jumlah Perdes dan Perkades yang disusun tepat Waktu	Kecamatan
		Persentase Fasilitas Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Jumlah pembinaan administrasi Pemerintahan Desa	Kecamatan
		Persentase MONEV ADD, DD, BHPRD dan BK yang difasilitasi	Jumlah MONEV ADD, DD, BHPRD dan BK yang difasilitasi	Kecamatan
		Persentase Pelaksanaan PILKADES yang difasilitasi	Jumlah Pelaksanaan PILKADES yang di Fasilitasi	Kecamatan
		Persentase pembinaan Tupoksi dan administrasi BPD yang difasilitasi	Jumlah Pembinaan Tupoksi dan administrasi BPD yang difasilitasi	Kecamatan
		Persentase fasilitas Pembinaan Administrasi Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah fasilitas Pembinaan Administrasi Lembaga Kemasyarakatan tingkat Kecamatan yang dibina	Kecamatan
		Persentase fasilitas penyusunan PRODES	Jumlah Penyusunan PRODES yang difasilitasi	Kecamatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : KECAMATAN PANCENG
- Jabatan : SEKRETARIS
- Tugas : Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan, ketatausahaan, kepegawaian, keuangan, penyusunan program dan kegiatan serta pelaporan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
- Fungsi : a. Penyusunan usulan program dan evaluasi kegiatan sekretariat b. Pelaksanaan pelayanan pemerintahan kecamatan c. Pengelolaan urusan administrasi keuangan d. Pengelolaan tata usaha dan kepegawaian e. Pelaksanaan urusan perlengkapan dan rumah tangga f. Pengkoordinasian kegiatan antar seksi dalam rangka penyusunan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan program dan kegiatan kecamatan g. Pemrosesan usulan dan pertimbangan pengangkatan Kepala Desa / lurah h. Pelaksanaan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada di wilayah kerjanya i. Penyusunan laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan kecamatan j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tervujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Rencana Kerja dan Renstra OPD	RENJA dan RENSTRA
2	Tervujudnya Administrasi Keuangan Perangkat daerah	Persentase fasilitasi terhadap Tertib Administrasi Perangkat Daerah	Jumlah pelaksanaan Tupoksi yang difasilitasi dibagi jumlah pelaksanaan Tupoksi yang dilaksanakan	Jumlah dokumen pelaporan Kinerja dan Administrasi Keuangan
3	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan
4	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi terhadap sarana dan prasarana Aparatur yang tersedia	Jumlah fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah	Fasilitasi terhadap pelaksanaan Tupoksi Perangkat Daerah
5	Meningkatnya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Jumlah fasilitasi terhadap Kapasitas Sumber Daya Aparatur	DPA
6	Meningkatnya Pemeliharaan Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase fasilitasi terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah fasilitasi terhadap Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	DPA
7	Terselenggaranya Koordinasi Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase fasilitasi terlaksananya Kegiatan Pembinaan Organisasi Masyarakat	Jumlah fasilitasi terhadap Kegiatan Pembinaan Organisasi Masyarakat	Laporan Fasilitasi Kegiatan Pembinaan Organisasi Masyarakat
8	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	Persentase fasilitasi terhadap terlaksananya sosialisasi Administrasi Kependudukan dan Sosialisasi Pelayanan Publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat
9	Terselenggaranya Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Persentase terhadap terlaksananya Kegiatan Pemerintahan yang dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah fasilitasi terhadap Kegiatan Pembinaan Petugas Pajak	DPA
10	Tervujudnya koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Persentase fasilitasi terhadap partisipasi masyarakat dan efektifitas pemberdayaan masyarakat	Jumlah pelaksanaan koordinasi pemberdayaan desa	DPA
11	Tervujudnya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase fasilitasi terhadap partisipasi Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah pelaksanaan koordinasi pemberdayaan Lembaga	DPA

			Kemasyarakatan diTingkat Kecamatan	
12	Terwujudnya koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Persentase fasilitasi terhadap pembinaan Linmas Desa dan Kewaspadaan dini	Jumlah fasilitasi terhadap pembinaan Linmas Desa dan Keg. Kewaspaan Dini	DPA
13	Terwujudnya Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase terhadap terlaksananya monev situasi wilayah Galian C dan Warung Liar	Prosentase pelanggaran yang tertangani	DPA
14	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang fasilitasi penyelenggaraan Pembinaan dan Pengawasan	DPA-SKPD
15	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SUBBAG. UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Tugas : a.Menyusun rencana program dan kegiatan penyelenggaraan pelayanan di kecamatan b.Mengkoordinasikan penyelenggaraan pelayanan pemerintahan di kecamatan c. Melaksanakan pelayanan administrasi terpadu kecamatan d. Melaksanakan ketatausahaan kantor e. Melaksanakan administrasi kepegawaian f. Memproses usulan dan pertimbangan pengangkatan Lurah/ Kades g. Melaksanakan inventarisasi aset daerah atau kekayaan daerah lainnya yang ada diwilayah kecamatan h. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	DPA-SKPD
		Persentase peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang tersedia	DPA-SKPD
		Persentase Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga	DPA-SKPD
		Jumlah kegiatan kantor yang disediakan makan dan minum	Jumlah makanan dan minuman yang disediakan	DPA-SKPD
		Persentase barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan	DPA-SKPD
2	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Bahan Bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Bahan Bacaan	DPA-SKPD
		Persentase penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi	DPA-SKPD
		Persentase jasa komunikasi, Rekening Telpon, Air dan listrik	Jumlah Jasa operasional Telp. Air Dan listrik yang di bayar	DPA-SKPD
		Persentase Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah pembayaran jasa Administrasi Kantor	DPA-SKPD
		Persentase terpeliharanya kendaraan dinas roda 2 dan roda 4	Jumlah pemeliharaan peralatan & mesin yg dilaksanakan	DPA-SKPD
3	Terlaksananya Pengelolaan dan Pemeliharaan Barang milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Persentase pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Jumlah pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	DPA-SKPD
		Persentase pemeliharaan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor dan bangunan lainnya	DPA-SKPD
		Prosentase pengelolaan, administrasi laporan dan koordinasi barang milik daerah yang tercukupi	Jumlah pengelolaan, administrasi laporan dan koordinasi barang milik daerah	DPA-SKPD
		Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan
		Terlaksananya Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Peserta Pembinaan Administrasi Sumberdaya Aparatur di Kecamatan	DPA-SKPD

	Prosentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah administrasi kepegawaian yang difasilitasi	DPA-SKPD
--	--	---	----------

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 1
Tugas : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Nilai SKP dikalikan 60% ditambah nilai perilaku kerja dikalikan 40%	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)
		Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Prosentase SKPD disiplin/hadir	Jumlah Laporan Absensi Pegawai
		Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat
		Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Pengajuan Laporan KGB setahun sekali pada awal tahun	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala
		Jumlah pengajuan Pensiun	Pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	Jumlah pengajuan Pensiun
		Jumlah LP2P (Laporan Pajak pribadi)	Laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)
		Jumlah LHKPN	Laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD dan PNS Gol. III	Jumlah LHKPN
		Jumlah pengajuan KARIS/KARSU	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan KARIS / KARSU
		Jumlah pengajuan Permohonan Cuti	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan cuti
		Jumlah laporan ANJAB	Laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing-masing pegawai	SIAKAS (Sistem informasi Analisa Kebutuhan Aparatus Sipil Negara)
2	Mendokumentasikan surat masuk dan keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
3	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta	Pembinaan 30 orang	DPA-SKPD
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN 11

Tugas : Melaksanakan kegiatan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang kepegawaian sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku Standar Operasional Prosedur, agar pengelolaan data pelayanan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan pengumpulan dan mendokumentasikan dokumen administrasi kepegawaian Kecamatan	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)	Nilai SKP dikalikan 60% ditambah nilai perilaku kerja dikalikan 40%	Terkumpulnya jumlah Laporan SKP (Sasaran Kerja Pegawai)
		Jumlah Laporan Absensi Pegawai	Prosentase SKPD disiplin/hadir	Jumlah Laporan Absensi Pegawai
		Jumlah pengajuan kenaikan pangkat	Pengajuan 6 bulan sebelum TMT kenaikan pangkat	Jumlah pengajuan kenaikan pangkat
		Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala	Pengajuan Laporan KGB setahun sekali pada awal tahun	Jumlah pengajuan kenaikan gaji berkala
		Jumlah pengajuan Pensiun	Pengajuan 6 bulan sebelum batas usia pensiun	Jumlah pengajuan Pensiun
		Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)	Laporan dibuat setahun sekali untuk pejabat struktural	Jumlah LP2P (Laporan Pajak pajak Pribadi)
		Jumlah LHKPN	Laporan dibuat setahun sekali untuk Kepala OPD dan PNS Gol. III	Jumlah LHKPN
		Jumlah pengajuan KARIS/KARSU	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan KARIS / KARSU
		Jumlah pengajuan Permohonan Cuti	Pengajuan dibuat sesuai kebutuhan pegawai	Data pengajuan cuti
		Jumlah laporan ANJAB	Laporan dibuat setahun sekali untuk mengetahui tugas masing-masing pegawai	SIAKAS (Sistem informasi Analisa Kebutuhan Aparatus Sipil Negara)
2	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
3	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Jumlah peserta	Pembinaan 30 orang	DPA-SKPD
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENGELOLA SARANA DAN PRASARANA KANTOR
Tugas : Melaksanakan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang sarana dan prasarana kantor sesuai dengan kebutuhan, agar pengelolaan sarana dan prasarana kantordi Kecamatan dapat berjalan dengan baik
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pengadaan dan pengelolaan peralatan / perlengkapan	Jumlah pengadaan dan pengelolaan peralatan / perlengkapan kantor	pengadaan dan pengelolaan peralatan/perlengkapan kantor	DPA
2	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Jumlah kendaraan dinas yang dipelihara/diservis	Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas	DPA
		Jumlah pemeliharaan Peralatan dan Lainnya	Pemeliharaan sarana dan prasarana kantor dilaksanakan sesuai kebutuhan	DPA
		Jumlah gedung kantor yang diperbaiki	Jumlah Gedung yang diperbaiki	DPA
3	Penyediaan sarana prasarana rapat-rapat / kegiatan	Jumlah pelaksanaan penyediaan sarana prasarana rapat-rapat/kegiatan SKPD	Menyiapkan sarana dan prasarana rapat/kegiatan sesuai kebutuhan	Laporan pertanggungjawaban
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Persentase terlaksananya penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa operasional telepon, air dan listrik yang dibayar	DPA-SKPD
6	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang administrasi kantor	Persentase tersedianya jasa penunjang administrasi kantor	Jumlah pembayaran jasa administrasi kantor	DPA-SKPD

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : Plt. KEPALA SUBBAG. KEUANGAN, PROGRAM DAN PELAPORAN

Tugas : a.Menghimpun dan menyusun bahan usulan perencanaan program dan kegiatan kecamatan b.Menghimpun dan mengelola data keuangan, program dan laporan. c.Menyusun laporan hasil pelaksanaan keuangan, program dan laporan d.Mengelola keuangan kecamatan e.Melakukan koordinasi kegiatan antar seksi dalam rangka pelaksanaan, penyusunan program, evaluasi dan laporan f.Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh sekretaris Kecamatan sesuai bidang tugasnya

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RENSTRA, Rencana Aksi	RENSTRA, RENJA,Rencana Aksi
		Jumlah Dokumen Penganggaran	Dokumen Penganggarann terdiri dari : RKA/DPA, RKA/ DPA Perubahan, Rencana Kas Anggaran, Time Schedule	Dokumen perencanaan terdiri dari : Renja, RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
		Jumlah Dokumen Pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari Laporan Kinerja (LKjIP), LKPI, LPPD, Perjanjian Kinerja, IKI/IKU	Laporan Kinerja (LKjIP), LKPI, LPPD, PK, IKI / IKU, LPPD
		Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja APBD	Dokumen evaluasi kinerja terdiri dari : Laporan Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan Kegiatan Kinerja APBD, RTP/MR	Monev Renja, Monev Rencana Aksi, Laporan Kegiatan APBD dan RTP/MR
2	Terlaksananya Tertib Administrasi Keuangan	Jumlah SPM UP/LS/GU	Surat Perintah Membayar (SPM) yang dibuat terdiri dari SPM UP (Uang Persediaan), SPM LS - Gaji dan Tunjangan dan SPM GU (Ganti Uang Persediaan)	Buku register SPP UP/LS/GU
		Jumlah Laporan Keuangan	Laporan Keuangan terdiri dari : CALK, LRA, LPE, LO dan NERACA	Laporan Keuangan
		Jumlah verifikasi SPP/SPJ	Verifikasi SPP dan SPJ	Dokumen SPP/SPJ
		Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	Laporan Keuangan disusun setiap akhir tahun anggaran	Laporan Keuangan
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENATA KEUANGAN
Tugas : Melaksanakan kegiatan penataan keuangan yang meliputi pencatatan penerimaan dan pengeluaran, pemeriksaan serta penataan di bidang keuangan agar keuangan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Tercukupinya Penata Keuangan OPD yang tertib	Jumlah register SPP / SPM / SP2D	Register SPP/SPM/SP2D	Laporan Keuangan SKPD
		Jumlah Regester PPh Wajib Pungut Bendahara	Regester PPh Wajib Pungut Bendahara	Laporan Keuangan SKPD
		Jumlah Daftar Gaji dan Tunjangan serta TTP PNS	Daftar Gaji dan Tunjangan serta TTP PNS	Data Base Pegawai BKD
2	Tersedianya Buku Pencatatan Keuangan	Jumlah Buku Pencatatan Keuangan Buku Kas Umum (BKU)	Buku Pencatatan Keuangan Meliputi : BKU, BKT, BSB, BANJAR, BRO, BJ	BKU, Buku Kas Tunai, Buku Simpan Bank, Buku Panjar, Buku Rincian Obyek, Buku Pajak
3	Terealisasinya gaji dan tunjangan pegawai gaji dan tunjangan Pegawai Negeri Sipil	Jumlah pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	SPP adalah Surat Permintaan Pembayaran	Buku register SPP
4	Tersedianya Uang Persediaan (UP)	Jumlah Pegawai yang menerima gaji dan Tunjangan	Gaji dan tunjangan diberikan sesuai golongan dan masa kerja	Daftar penerimaan gaji dan tunjangan
		Jumlah Transaksi Non Tunai di Bank	Transaksi Non tunai dibank	Bukti–bukti transaksi non tunai
		Jumlah Transaksi secara Tunai di Bank	Transaksi secara tunai dibank	Bukti–bukti transaksi tunai
		Jumlah Pembayaran Atas Tagihan PPTK	Pembayaran atas tagihan PPTK	Tanda Terima PPTK
		Jumlah Pembayaran Atas Tagihan Perorangan	Pembayaran Atas Tagihan Perorangan	Tanda Terima Tagihan
		Jumlah Pembayaran Pph Wajib Pungut Bendahara	Pembayaran Pph Wajib Pungut Bendahara	Tanda terima Pph Wajib Pungut
5	Tersedianya Bukti Pembayaran yang sah oleh pihak ke tiga atau PPTK	Jumlah SPJ yang diterima	SPJ yang diterima	SPJ
6	Tersedianya Dokumen Pengajuan GU/TU/ LS/LS Gaji dan Tunjangan	Jumlah SPJ yang benar dan Syah	SPJ yang benar dan Syah	SPJ
		Jumlah Potongan Pph yang dibayar	Potongan Pph yang dibayar	Tanda terima PPh
		Jumlah Pengajuan SPP UP	Pengajuan SPP UP sebanyak	SPP UP
		Jumlah Pengajuan SPP GU	Pengajuan SPP UP sebanyak	SPP UP
		Jumlah Pengajuan SPP LS Gaji dan Tunjangan	Pengajuan SPP LS gaji dan Tunjangan	Tanda Terima SPP Ls gaji dan Tunjangan
7	Tersedianya Sitem Aplikasi Belanja/ Pengeluaran secara online	Jumlah Entri Data Gaji & Tunjangan/ LS	Entri Data Gaji & Tunjangan/ LS	Data gaji dan Tunjangan

	Jumlah Entri Data Belanja Harian /GU	Entri Data Belanja Harian /GU	Data Belanja Harian /GU
	Jumlah Entri Data Pph yang di bayar	Entri Data Pph yang di bayar	Data Pph yang di bayar
	Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	SPJ Administratif
8	Jumlah pengajuan SPP UP/GU/LS	Pengajuan SPP untuk pencairan dana	Buku register SPP
	Jumlah laporan pajak / DTH	Laporan pajak/DTH disusun setiap bulan sesuai bukti setoran SSE	Daftar Transaksi Harian (DTH)
	Jumlah Laporan SPJ Fungsional Bendahara Pengeluaran	Laporan fungsional disusun setiap bulan	SPJ Fungsional
	Jumlah Laporan SPJ Administratif Bendahara Pengeluaran	Laporan administratif disusun setiap bulan	SPJ Administratif
9	Jumlah Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah	Pengajuan SPM ke Bendahara Umum Daerah	Data SPM
	Jumlah Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai ke Bank	Pencairan Gaji dan Tunjangan Pegawai ke Bank	Data Gaji dan Tunjangan Pegawai
	Jumlah Transaksi Non Tunai ke Bank	Transaksi Non Tunai ke Bank sebanayak	Bukti–Bukti Transaksi Non Tunai
	Jumlah Transaksi secara Tunai ke Bank	Transaksi secara Tunai ke Bank	Bukti–Bukti Transaksi Tunai
10	Terlaksananya koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENGELOLA PROGRAM DAN LAPORAN
Tugas : Melaksanakan pengelolaan program dan laporan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan program dan kegiatan agar pengelolaan program dan Laporan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Menyusun schedule Program/Kegiatan	Jumlah Schedule	Schedule sebanyak 3	Laporan Kegiatan
2	Tercukupinya data penyusunan dokumen keuangan, program dan pelaporan	Jumlah data laporan keuangan	Laporan keuangan terdiri dari : LRA, LO, LPE, Neraca dan CALK	Laporan Keuangan SKPD
		Jumlah data dokumen Program dan Rencana Kerja	Dokumen perencanaan meliputi : RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan / DPPA, Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi	RENJA , RKA/DPA, RKA Perubahan/DPPA, Perjanjian Kinerja
		Jumlah data dokumen pelaporan	Dokumen pelaporan terdiri dari : Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPI, LPPD, Laporan Kinerja APBD, Monev Renja, Monev Rencana Aksi	Laporan Kinerja (LKjIP), Laporan Monev Renja, LKPI, LPPD, Lap. Kinerja APBD
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Presentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : KEPALA SEKSI EKONOMI
Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang ekonomi

Fungsi : a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat b. Pelaksanaan koordinasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat c. Pelaksanaan pembinaan pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat d. Pelaksanaan fasilitasi pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat e. Pelaksanaan pemberdayaan ekonomi masyarakat f. Pelaksanaan pungutan atas pajak dan retribusi daerah tertentu di kecamatan sesuai pemanfaatan potensi dan peningkatan pertumbuhan ekonomi masyarakat g. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi harga sembilan bahan pokok h. Pengawasan penyaluran dan pengembalian dana bergulir ketuntasan perundangan i. Pelaksanaan rekomendasi persyaratan tertentu bidang urusan ekonomi j. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Pembinaan Petugas PBB	Pembinaan Petugas PBB dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 4 Kali	Laporan Pembinaan Petugas PBB (DPA-SKPD)
2	Tertindakannya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan / direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan
3	Meningkatnya Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah BUMDes yang dibina	Pembinaan BUMDes dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 14 desa	Laporan kegiatan pembinaan BUMDes (DPA-SKPD)
		Jumlah pengurus Kopwan dan KSPPS yang dibina	Pembinaan Kopwan dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 28 orang pengurus Kopwan dan KSPPS	Laporan pembinaan Kopwan dan KSPPS (DPA-SKPD)
		Jumlah UMKM yang di Bina	Pembinaan UMKM dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 56 orang	Laporan pembinaan UMKM (DPA-SKPD)
		Jumlah Pasar Desa yang dibina	Pembinaan Pasar Desa dilaksanakan di Kecamatan sebanyak 11 Desa	Laporan kegiatan pembinaan Pasar Desa (DPA-SKPD)

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM
Tugas : Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum, melaksanakan pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prodesur dan ketentuan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Persentase dengan formula perhitungan jumlah penerimaan dan pengiriman surat/dokumen dibagi jumlah target penerimaan dan pengiriman surat/dokumen X 100%	Buku register surat
		Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Persentase dengan formula perhitungan jumlah dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima dan dibagi jumlah target dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima X 100%	Dokumen kesra
2	Terlaksananya Pencatatan dan Pendokumentasian Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Persentase dengan formula perhitungan jumlah surat masuk dan keluar yang didokumentasikan di bagi jumlah target surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan X 100%	Dokumen arsip, data pelayanan kesra
		Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Persentase dengan formula perhitungan jumlah dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima dan dibagi jumlah target dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima X 100%	Dokumen kesra
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang pemerintahan

Fungsi : a. Penyusunan program dan kegiatan bidang pemerintahan b. Pelaksanaan kegiatan pelayanan pemerintahan umum c. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa / Kelurahan d. Pelaksanaan fasilitasi penyelenggaraan pemerintah Desa / Kelurahan e. Pelaksanaan pemrosesan usulan pelantikan Kepala Desa terpilih dan atau pejabat Sementara f. Pelaksanaan pemrosesan usulan Sekretaris Desa dan atau pejabat Sementara g. Pengkoordinasian administrasi pertanahan h. Penyelenggaraan pelayanan administrasi kependudukan di kecamatan i. Pelaksanaan persiapan pengesahan dan pengukuhan anggota Badan Permusyawaratan Desa j. Pelaksanaan persiapan pengambilan sumpah/janji dan pelantikan kepala Desa, Perangkat Desa, Pimpinan dan anggota Badan Permusyawaratan Desa k. Pelaksanaan fasilitasi penyusunan Peraturan Desa, penyusunan Anggaran dan Pendapatan Desa , Alokasi Dana Desa dan laporan pertanggungjawaban Kepala Desa,Kerjasama Desa serta Pelaksanaan tugas pembantuan terhadap pelaksanaan pembebasan tanah milik dan pelepasan hak yang akan dipergunakan untuk kepentingan pembangunan, serta peralihan status tanah negara menjadi tanah milik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku l. Pelaksanaan monitoring dan inventarisasi penggunaan tanah terlantar, tanah Negara bebas, dan tanah timbul di wilayah kerjanya m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya koordinasi penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	Persentase Pelayanan Publik di lingkungan Kecamatan	Jumlah Peserta Pembinaan Pelayanan Publik sebanyak 28 orang	DPA Laporan Pembinaan Pelayanan Publik
		Jumlah petugas register desa yang dibina / Peserta Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	Pembinaan administrasi kependudukan dilaksanakan di kecamatan diikuti sebanyak 28 orang	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan administrasi kependudukan
2	Meningkatnya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi Terhadap Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Penyusunan Peraturan Desa dan Peraturan Kepala Desa	Dokumen PERDES dan PERKADES (DPA-SKPD)
		Persentase Fasilitasi Terhadap Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Fasilitasi Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	Laporan Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa (DPA-SKPD)
		Persentase Fasilitasi Terhadap Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Laporan Fasilitasi Peembinaan Pengelolaan Keuangan dan Aset Desa (DPA-SKPD)
		Persentase Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa	Pembinaan BPD berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2018 Badan Permusyawaratan Desa Fasilitasi dalam Bentuk Pembinaan, Rapat, Koordinasi dan Pendampingan Penyusunan Laporan Kinerja BPD	Laporan Pembinaan Administrasi Badan Permusyawaratan Desa (DPA-SKPD)
		Presentase Fasilitasi Terhadap Pelaksanaan Pemilihan Kepala Desa	Jumlah Fasilitasi Desa yang melaksanakan Pemilihan Kepala Desa Tahun 2021 sebanyak 1 Desa	Laporan pelaksanaan kegiatan PILKADES
		Presentase Fasilitasi Terhadap Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Fasilitasi Koordinasi Pendampingan Desa di	Laporan pelaksanaan Koordinasi Pendampingan Desa di

			Wilayahnya	Wilayahnya (DPA)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF ANALIS PEMERINTAH DAERAH
Tugas : Melaksanakan kegiatan Analisis Pemerintahan Daerah meliputi kegiatan pemerintahan desa/kelurahan dan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan laporan di bidang Analisis Pemerintahan Daerah sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku serta Standar Operasional Prosedur, agar Analisis Pemerintahan Daerah di Kecamatan Panceng dapat berjalan dengan baik
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Mengumpulkan bahan Analisis Pemerintahan Daerah Kecamatan	Jumlah data/berkas/dokumen prosedur tata pemerintahan desa yang dikelola	Pengumpulan bahan dokumen terkait administrasi pemerintahan desa sesuai prosedur	Dokumen administrasi pemerintahan desa
		Jumlah dokumen hasil analisis penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik di kecamatan	Dokumen/kegiatan pelaksanaan pemerintahan dan pelayanan publik di lingkungan kecamatan	Laporan Pembinaan Pelayanan Publik dan administrasi kependudukan
2	Melaksanakan pendokumentasian/ penginputan data Analisis Pemerintahan Daerah	Jumlah pengelolaan dan fasilitasi hasil analisis kebutuhan aparatur pemerintahan desa	Jumlah fasilitasi dan koordinasi pendampingan desa di wilayah kecamatan	Laporan Kegiatan
		Persentase fasilitasi dan penyusunan kegiatan pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Jumlah pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan terhadap 14 desa	Laporan Kegiatan
3	Melaksanakan pengolahan data Analisis Pemerintahan Daerah	Jumlah dokumen hasil monitoring pelaksanaan tata administrasi pemerintahan desa yang dikelola	Dokumen pengolahan hasil money sebanyak 14 desa	Laporan Kegiatan Money
4	Melaksanakan tugas direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Persentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Tugas : Melaksanakan administrasi pemerintahan dengan cara melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan, dan pendokumentasian di bidang pemerintahan sesuai dengan pedoman agar administrasi pemerintahan di Kecamatan dapat berjalan dengan baik dan benar

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya pelayanan administrasi kependudukan	Jumlah berkas pengajuan KK	Fasilitasi berkas pengajuan KK ke Dispendukecapil	Database kependudukan
		Jumlah berkas pengajuan Surat Pindah Masuk dan Pindah Keluar	Fasilitasi surat keterangan pindah masuk dan pindah keluar	Database kependudukan
		Prosentase perekaman e- KTP	Jumlah perekaman e-KTP dibagi jumlah wajib KTP	Database perekaman e-KTP
2	Tercukupinya Laporan Kependudukan	Jumlah Laporan Kependudukan	Laporan kependudukan dibuat setiap bulan	Database kependudukan dan laporan dari desa
3	Tersedianya data kekayaan desa	Jumlah data kekayaan desa	Fasilitasi pendataan kekayaan desa	Buku register inventarisasi dan kekayaan desa
4	Tersedianya data inventarisasi Tanah Kas Desa	Jumlah data inventarisasi Tanah Kas Desa	Pendatan dilaksanakan setahun sekali	Buku C desa dan rekap PBB
5	Tercapainya pelayanan pertanahan	Jumlah pelayanan Surat Keterangan Ahli Waris	Pelayanan diberikan sesuai prosedur pemohon	Buku register keterangan ahli waris
6	Mendokumentasikan surat masuk dan Keluar	Jumlah Surat Masuk	Surat masuk yang diterima	Agenda surat masuk
		Jumlah Surat Keluar	Surat keluar yang terkirim	Agenda surat keluar
7	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : KEPALA SEKSI PEMBANGUNAN
Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Pembangunan
Fungsi : a. Penyusunan perencanaan program dan kegiatan pembangunan b. Penyelenggaraan pengkoordinasian usulan program pembangunan desa atau kelurahan c. Pelaksanaan fasilitasi dan mengkoordinasian penyelenggaraan pembangunan di kecamatan d. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan bidang urusan pembangunan sesuai dengan perundang-undangan e. Pelaksanaan fasilitasi pendataan dan pendayagunaan teknologi tepat guna f. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Meningkatnya Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah desa yang di monev Dana Desa, Bantuan Keruangan	Pelaksanaan Monev Dana Desa, Bantuan Keuangan kedesa-desa sebanyak 14 desa	Laporan kegiatan Monev DD, Bantuan Keuangan
		Jumlah Pelaksanaan Monev. dan Pelaporan Pembangunan	Kegiatan Monetoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan di Kecamatan sebanyak 14 Desa	Laporan kegiatan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pembangunan
2	Meningkatnya Kegiatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Jenis / peserta Musrenbang Kecamatan	Kegiatan Musrenbang dengan 3 Jenis Kegiatan yang dilaksanakan di Kecamatan diikuti sebanyak 84 orang	Laporan kegiatan Musrenbang Kecamatan
3	Terlaksananya fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif	Jumlah fasilitasi penyusunan RKPDes	Kegiatan fasilitasi pendampingan penyusunan RKPDes sebanyak 14 desa	Dokumen RKPDes
4	Terlaksananya fasilitasi Pelaksanaan Tugas, fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Fasilitasi Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah Peserta Pembinaan	Laporan Kegiatan
5	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : STAF PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN

Tugas : Melaksanakan kegiatan pengkoordinasian penyusun program, anggaran dan pelaporan pembangunan di wilayah Kecamatan Panceng yang meliputi penerimaan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan data obyek kerja di bidang program anggaran dan laporan pembangunan yang ada diwilayah kerja Kecamatan Panceng agar pembangunan yang diselenggarakan pemerintah Desa/Kelurahan dapat berjalan dengan baik dan benar.

Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pencerinaan Dokumen Penyusunan Program Anggaran dan Pelaporan	Tersedianya Usulan Program pembangunan hasil Musrenbang	Jumlah Usulan yang disepakati dalam Musrenbang	Berita Acara Musrenbang
		Jumlah Laporan LRA Dana Desa	Jumlah dokumen LRA 14 desa	Dokumen LRA DD tiap tahap
		Jumlah Pelaksanaan Monev Dana Desa	Pembinaan dan monev DD 14 desa	Pembinaan dan monev DD
		Jumlah Pelaksanaan Monev BK	Monev BK 14 desa	Pembinaan dan monev BK
		Jumlah fasilitasi rekomendasi persyaratan perizinan	Verifikasi lapangan rekomendasi	Crosscheck lapangan
		Jumlah laporan monev pembangunan	Laporan monev pembangunan 14 desa	Monev pembangunan
		Jumlah fasilitasi dan koordinasi penyusunan perencanaan pembangunan desa	Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan desa 14 desa	Perencanaan pembangunan desa
		Jumlah fasilitasi pengajuan pencairan Dana Desa	Berkas pengajuan pencairan DD	Pengajuan pencairan DD
		Jumlah Fasilitasi Pengajuan Pencairan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah berkas pengajuan Pencairan BK	Berkas Pengajuan Pencairan BK
		Jumlah Fasilitasi Pengajuan Pencairan BLT DD	Jumlah berkas pengajuan Pencairan BLT DD	Berkas Pengajuan Pencairan BLT DD
2	Tersedianya Dokumen penyusunan program, anggaran dan Pelaporan pembangunan Desa	Jumlah Pelaksanaan Suvey Kelayakan kegiatan Bantuan Keuangan Khusus Desa	Jumlah Survey BK 14 Desa	Berita Acara Survey BK
		Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi administrasi Bidang Pembangunan	Jumlah Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan	Dokumen administrasi bidang pembangunan
3	Terlaksananya pengklasifikasian dan penelaahan data pembangunan	Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Program, anggaran pembangunan Desa 14 Desa	Jumlah APBDes
		Jumlah dokumen yang di klasifikasikan	Jumlah dokumen yang di klasifikasikan sesuai perencanaan dan sasaran	Berita Acara, RPJMDes, RKPDes dan APBDes yang di Terima, 14 Desa
		Jumlah dokumen yang di telaah	Mencelaah dokumen program pembangunan	Berita Acara, RPJMDes, RKPDes dan APBDes yang di Terima, 14 Desa
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Prosentase penyelesaian penugasan/direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpin	Laporan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : KECAMATAN PANCENG

Jabatan : KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan kegiatan di bidang ketentraman dan ketertiban umum dalam rangka mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum

Fungsi : Penyusunan program dan kegiatan bidang ketentraman dan Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat b. Pelaksanaan koordinasi ketentraman ,ketertiban umum dan perlindungan masyarakat c. Pelaksanaan kebijakan teknis ketentraman,ketertiban umum serta perlindungan masyarakat d. Pelaksanaan tugas pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan peraturan Daerah e. Pelaksanaan peraturan daerah dan peraturan bupati serta peraturan perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya f. Pelaksanaan penyediaan data keamanan dan ketertiban umum serta perlindungan masyarakat g. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perjanjian tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum h.Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan laporan keamanan dan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan i. Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan ketertiban umum,perlindungan masyarakat dan kerusakan lingkungan j. Pelaksanaan pemantauan, pencegahan dan pengambilan sumber daya alam tanpa izin dan ketertiban umum sesuai dengan peraturan perundang-undangan k. Pelaksanaan lingkungan k. Pembantuan operasional penegakan dan pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan KepalaDaerah serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya l. Pelaksanaa koordinasi dalam rangka antisipasi bencana alam m. Pelaksanaan tugas lain yan diberikan oleh Camat sesuai dengan bidang tugasnya

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah kecamatan	Jumlah pelaksanaan pembinaan keamanan lingkungan	Kegiatan pembinaan keamanan dilaksanakan di Kecamatan setiap bulan diikuti oleh Linmas desa di wilayah Kecamatan Panceng	Laporan pelaksanaan kegiatan pembinaan Keamanan Lingkungan (DPA-SKPD)
		Jumlah Pelaksanaan kegiatan Kewaspadaan Dini	Kegiatan Kewaspadaan Dini dilaksanakan di Kecamatan di ikuti oleh Desa Sekecamatan Panceng sebanyak 14 Desa	Laporan Pelaksanaan Kegiatan Kewaspadaan Dini (DPA-SKPD)
2	Terlaksananya koordinasi/sinergi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah pelaksanaan penegakan Peraturan Daerah	Pelaksanaan penegakan Perda dan Perkada meliputi monitoring situasi wilayah, Galian C, warung liar di 14 Desa	Laporan hasil Money situasi wilayah, Galian C dan warung liar (DPA-SKPD)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Presentase penyelesaian penugasan/ direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM
Tugas : Melakukan kegiatan pengamanan, penertiban untuk kenyamanan di lingkungan kantor
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Pembinaan keamanan dan ketertiban di wilayah kecamatan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Keamanan dan Ketertiban Lingkungan	kuantitas	14 desa
2	Tercapainya Keamanan dan ketertiban dilingkungan kecamatan	Jumlah pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor kecamatan	kuantitas	14 desa
3	Terjaganya situasi yang kondusif	Jumlah Pelaksanaan penertiban di lingkungan Kantor Kecamatan	kuantitas	12 bulan
4	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

- Instansi : KECAMATAN PANCENG
- Jabatan : KEPALA SEKSI KESEJAHTERAAN RAKYAT
- Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan urusan di bidang Kesejahteraan Rakyat
- Fungsi : a.Penyusunan program dan kegiatan kesejahteraan rakyat b.Pelaksanaan kebijakan teknis dan fasilitasi penyelenggaraan pendidikan formal dan non fomal c.Pelaksanaan koordinasi pembinaan dan pengawasan kegiatan program kesehatan,pendidikan, generasi muda, keolahragaan, kebudayaan,kepramukaan serta peranan wanita d.Pelaksanaan koordinasi dan fasilitasi pembinaan kerukunan hidup antar umat beragama e.Pelaksanaan koordinasi pencegahan dan penanggulangan penyalahgunaan obat,narkotika,psikotropika,zat adiktif, dan bahan berbahaya lainnya f.Pelaksanaan pembinaan dan pendataan masyarakat penyandang masalah sosial dan kemiskinan serta fasilitasi pemberian bantuan masalah social g.Pelaksanaan fasilitasi kegiatan organisasi dan lembaga sosial kemasyarakatan dan lembaga swadaya masyarakat; h.Pemrosesan rekomendasi persyaratan perizinan tertentu yang berhubungan dengan kesejahteraan rakyat i.Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan diTingkat Kecamatan	Jumlah peserta pembinaan organisasi kepemudaan	Pembinaan kepemudaan dilaksanakan di Kecamatan diikuti perwakilan dari 14 desa	Laporan kegiatan pembinaan organisasi kepemudaan (DPA-SKPD)
		Jumlah peserta Pembinaan LPTQ	Pembinaan dilaksanakan oleh Lembaga Pembinaan Tilawatil Qur'an Kecamatan kepada peserta yang akan mengikuti lomba MTQ tingkat Kabupaten	Laporan kegiatan Seleksi MTQ (DPA-SKPD)
		Jumlah pelaksanaan monev BSP dan santunan kematian	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi pembinaan kepada petugas desa di kecamatan dan monev. bantuan sosial berupa BSP dan santunan kematian ke desa-desa	Laporan kegiatan pembinaan dan Monev Raskin dan santunan kematian (DPA-SKPD)
		Jumlah pelaksanaan senam kesegaran jasmani dan rohani	Pelaksanaan SKJ dilaksanakan di Kecamatan setiap hari Jum'at	Laporan/Absensi kegiatan SKJ (DPA-SKPD)
2	Meningkatnya Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah peserta pembinaan Keagamaan	Pembinaan Keagamaan dilaksanakan di kecamatan yang diikuti 6 Organisasi	Laporan kegiatan pembinaan Keagamaan (DPA-SKPD)
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target Waktu yang ditentukan	Jumlah pelaksanaan pembinaan organisasi wanita	Pembinaan organisasi wanita meliputi PKK, Dharma Wanita Persatuan dan Perwosi	Laporan kegiatan pembinaan PKK (DPA-SKPD)
		Prosentase penyelesaian penugasan/ direktif Pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)

Instansi : KECAMATAN PANCENG
Jabatan : STAF PENGADMINISTRASI UMUM
Tugas : Melaksanakan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum, melaksanakan pencatatan bahan dan dokumen umum bukti administrasi sesuai dengan prodesur dan ketentuan
Fungsi :

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Individu	Formulasi Pengukuran	Sumber Data
1	Terlaksananya Penerimaan Dokumen Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Penerimaan dan Pengiriman Surat/Dokumen	Persentase dengan formula perhitungan jumlah penerimaan dan pengiriman surat/dokumen dibagi jumlah target penerimaan dan pengiriman surat/dokumen X 100%	Buku register surat
		Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Persentase dengan formula perhitungan jumlah dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima dan dibagi jumlah target dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima X 100%	Dokumen kesra
2	Terlaksananya Pencatatan dan Pendokumentasian Administrasi Umum di Seksi Kesejahteraan Rakyat	Jumlah Surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan	Persentase dengan formula perhitungan jumlah surat masuk dan keluar yang didokumentasikan di bagi jumlah target surat masuk dan keluar yang di dokumentasikan X 100%	Dokumen arsip, data pelayanan kesra
		Jumlah Dokumen Seksi Kesejahteraan Rakyat Yang diterima	Persentase dengan formula perhitungan jumlah dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima dan dibagi jumlah target dokumen seksi kesejahteraan rakyat yang diterima X 100%	Dokumen kesra
3	Terlaksananya direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditentukan	prosentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	Jumlah Pelaksanaan tugas yang diberikan oleh pimpinan	Laporan kegiatan