

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENDIDIKAN

PERIODE PENILAIAN 04 AGUSTUS SD 31 DESEMBER 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENDRA SURYA SETYOARDI S.Kom.	1	NAMA	HUSNUL LAILA ST
2	NIP	199606152020121009	2	NIP	197904162010012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	PENATA KELOLA SISTEM DAN TEKNOLOGI INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Jaringan dan Server Dinas Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	9 Kegiatan
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Web Dinas Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Berita	10 berita acara
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memverifikasi Data Pendidikan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Data	2500 data
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Aplikasi Gresik PD Seru dan Absensi GTK	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	3 Kegiatan
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melayani Konsultasi Permasalahan Aplikasi dan Data Gresik PD Seru (Dikdas, Paud dan Non Formal)	Kuantitas	Jumlah Orang	100 Orang
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melayani Permintaan Data Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Data	9 data
7	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Merancang dan Menganalisa Aplikasi Dinas Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Rancangan	1 rancangan
8	Melaksanakan Koordinasi Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	5 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		-		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		-		

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-
	-Membantu orang lain belajar	-
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-
	-Suka menolong orang lain	-
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-
	-Bertindak proaktif	-
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

RENDRA SURYA SETYOARDI S.Kom.
199606152020121009

HUSNUL LAILA ST
197904162010012001