

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS SISTEM INFORMASI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

DINAS PENDIDIKAN

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 03 AGUSTUS 2025

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RENDRA SURYA SETYOARDI S.Kom.	1	NAMA	HUSNUL LAILA ST
2	NIP	199606152020121009	2	NIP	197904162010012001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d
4	JABATAN	ANALIS SISTEM INFORMASI	4	JABATAN	KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA
5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN	5	UNIT KERJA	DINAS PENDIDIKAN
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Jaringan dan Server Dinas Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	15 Kegiatan
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Web Dinas Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Berita	14 berita acara
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Memverifikasi Data Pendidikan Kabupaten	Kuantitas	Jumlah Data	2500 data
4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Mengelola Aplikasi Gresik PD Seru	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	9 Kegiatan
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melayani Konsultasi Permasalahan Aplikasi dan Data Gresik PD Seru (Dikdas, Paud dan Non Formal)	Kuantitas	Jumlah Orang	100 Orang
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Membuat dan Memvalidasi Data Profil Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Buku	1 buku
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Melayani Permintaan Data Pendidikan	Kuantitas	Jumlah Data	15 data
8	Melaksanakan Koordinasi Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan	Melaksanakan Tugas Lain yang Diberikan Atasan	Kuantitas	Jumlah Kegiatan	7 Kegiatan
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		-		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		-		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	-
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	-
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	-
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	-
	-Membantu orang lain belajar	-
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	-
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	-
	-Suka menolong orang lain	-
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	-
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	-
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	-
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	-
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-
	-Bertindak proaktif	-
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	-
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	-

PEGAWAI YANG DINILAI

PEGAWAI PENILAI KINERJA

RENDRA SURYA SETYOARDI S.Kom.
199606152020121009

HUSNUL LAILA ST
197904162010012001