

**SASARAN KERJA PEGAWAI
INSPEKTUR
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT	1	NAMA	Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT	
2	NIP	197401011998031013	2	NIP	196610271998031001	
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/c	
4	JABATAN	INSPEKTUR	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH	
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU		TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)		(3)		(4)	(5)
A.UTAMA						
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat		Level kapabilitas APIP		3 Level	Penguatan Internal
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik		Persentase Tindak lanjut selesai sesuai Audit Internal dan Eksternal Berstatus Sesuai Rekomendasi		100 persen	Proses Bisnis
			Rata-rata kategori hasil Evaluasi SAKIP Perangkat Daerah		83.5 Nilai	Proses Bisnis
3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP		Nilai maturitas SPIP		3 Level	Proses Bisnis
4	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan		Terlaksananya tugas-tugas lain yang diberikan atasan		100 persen	Penerima Layanan
5	Pengelolaan SDM dalam rangka pencapaian tata kelola yang optimal		Presentase pengelolaan SDM dalam rangka pencapaian tata kelola yang optimal		100 persen	Penguatan Internal
6	Melakukan monitoring atas kinerja APIP dan melaksanakan tugas dan wewenang masing-masing		Presentase melakukan monitoring atas kinerja APIP dan melaksanakan tugas dan wewenang masing-masing		100 persen	Penguatan Internal
7	Menyusun perencanaan kegiatan pengawasan		Presentase menyusun perencanaan kegiatan pengawasan		100 persen	Proses Bisnis
8	Melakukan reviu atas laporan akuntabilitas keuangan dan kinerja		Presentase melakukan reviu atas laporan akuntabilitas keuangan dan kinerja		100 persen	Proses Bisnis
9	Melakukan pengawasan atas keuangan dan kinerja pada satuan kerja		Presentase melakukan pengawasan atas keuangan dan kinerja pada satuan kerja		100 persen	Proses Bisnis
10	Memberikan pendampingan dalam penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan anggaran		Presentase memberikan pendampingan dalam penyusunan, pelaksanaan dan evaluasi pelaksanaan anggaran		100 persen	Proses Bisnis
11	Melakukan monitoring dan evaluasi		Presentase melakukan monitoring dan evaluasi		100 persen	Proses Bisnis
12	Memimpin pelaksanaan tugas-tugas pengawasan dalam kegiatan reviu dan pendampingan		Presentase memimpin pelaksanaan tugas-tugas pengawasan dalam kegiatan reviu dan pendampingan		100 persen	Proses Bisnis

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Melakukan sosialisasi pelaksanaan SPIP kepada satuan kerja	Presentase melakukan sosialisasi pelaksanaan SPIP kepada satuan kerja	100 persen	Proses Bisnis
B.TAMBAHAN				
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai dapat memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai selalu memberikan pelayanan prima serta dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai selalu belajar dari kesalahan dalam perbaikan kinerjanya untuk masa yang akan datang		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin dan memiliki integritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai memanfaatkan barang yang ada di Instansi secara bertanggung jawab		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai bertanggung jawab dengan jabatannya sesuai dengan TUPOKSI yang melekat pada dirinya		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi dirinya sesuai dalam menghadapi perkembangan zaman		
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu rekan sejawatnya dalam peningkatan kompetensi sesuai dengan kemampuan dirinya		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugasnya dengan menghasilkan kualitas terbaik		
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai dapat menghargai orang yang ada di lingkungan Instansi		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai dapat membantu pegawai yang lain menjadi lebih baik		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membuat rasa nyaman bagi pegawai lain ketika berada di instansi		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai konsisten dalam memegang teguh ideologi Pancasila, UUD RI Tahun 1945, dan setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta pemerintahan yang sah.		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik semua pegawai, Pimpinan, instansi, dan negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara.		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mudah beradaptasi dalam menghadapi perubahan yang ada		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai terus melakukan inovasi dan mengembangkan kreatifitasnya dalam meningkatkan kualitas pembelajarannya		
	-Bertindak proaktif	Pegawai harus bertindak secara proaktif dalam menghadapi tantangan.		

PERILAKU KERJA		
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberikan kesempatan kepada siapapun untuk memberikan kontribusi positif kepada Instansi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai selalu terbuka dalam kerjasama untuk menghasilkan nilai tambah untuk Instansi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mendorong semua pihak dalam pemanfaatan berbagai sumber daya yang ada di Instansi

PEGAWAI YANG DINILAI


Dr. ACHMAD HADI SP. MT
 197401011998031013

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Ir ACHMAD WASHIL MIFTAHUL RACHMAN MT
 196610271998031001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
SEKRETARIS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	196811031990031006	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	SEKRETARIS	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah laporan Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
3	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
4	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah laporan Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dalam setahun	100 persen
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Jumlah laporan fasilitasi Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dalam setahun	100 persen
6	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Kualitas	Jumlah laporan fasilitasi Pemeliharaan Barang Milik Daerah dalam setahun	100 persen
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Kualitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan Internal dalam setahun	100 persen
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah laporan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu dalam setahun	100 persen
9	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Kuantitas	Jumlah laporan kegiatan Pendampingan dan Asistensi dalam setahun	100 persen

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
10	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian perintah/penugasan pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	7 kali

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



NURUL FUAD S.Sos. MM
196811031990031006

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Dr. ACHMAD HADI SP., MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA			
1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM	
2	NIP	197708252008011005	2	NIP	196811031990031006	
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	
4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN	4	JABATAN	SEKRETARIS	
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	
HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA						
1	Terlaksananya Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Kualitas	Jumlah penyediaan gaji dan tunjangan ASN (orang dan bulan)	100 persen
2	Terlaksananya Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Kualitas	Jumlah dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD yang dicetak	100 persen
3	Terlaksananya Pengelolaan Adminisitrasi Keuangan Perangkat Daerah		Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Kualitas	Jumlah penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran yang dicetak	100 persen
4	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	Kualitas	Jumlah APIP yang mengikuti Diklat/pelatihan sesuai Tusnya	100 persen
5	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kualitas	Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	100 persen
6	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Penyediaan bahan logistik kantor	Kualitas	Jumlah jenis mamn yang tersedia	100 persen
7	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Kualitas	Jumlah jenis cetakan dan pengandaan yang tersedia	100 persen
8	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kualitas	Jumlah jenis media yang berlangganan yang tersedia	100 persen
9	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kualitas	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi yang terfasilitasi	100 persen
10	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Umum Perangkat Daerah		Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Kualitas	Jumlah dokumen pendukung pelaksanaan SPBE	100 persen
11	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Kualitas	Jumlah surat terkirim	100 persen
12	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Terlaksananya Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kualitas	Jumlah Penyediaan tenaga honorer lepas yang terbayarkan	100 persen
13	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah		Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas	Kualitas	Jumlah kendaraan eselon II yang terpelihara	100 persen

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
		atau kendaraan dinas jabatan			
14	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Kualitas	Jumlah kendaraan dinas operasional/lapangan yang terpelihara	100 persen
15	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Kualitas	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang terpelihara	100 persen
16	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah ASN yang bersertifikat dan disiplin serta fasilitasi administrasi kepegawaian	100 persen
17	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	7 Kegiatan

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	sudah sesuai
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sudah sesuai
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sudah sesuai
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sudah sesuai
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sudah sesuai
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sudah sesuai
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sudah sesuai
	-Membantu orang lain belajar	sudah sesuai
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sudah sesuai
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sudah sesuai
	-Suka menolong orang lain	sudah sesuai
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sudah sesuai
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sudah sesuai
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sudah sesuai
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sudah sesuai
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sudah sesuai
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sudah sesuai
	-Bertindak proaktif	sudah sesuai

PERILAKU KERJA		
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sudah sesuai
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sudah sesuai
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sudah sesuai

PEGAWAI YANG DINILAI


AGUS WIDODO A. Md
 197708252008011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA


NURUL FUAD S. Sos. MM
 196811031990031006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT			PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR HAERONI SE	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM
2	NIP	196712211987122001	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kualitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 persen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 persen
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	100 persen
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	100 laporan
5	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	100 persen
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100 persen
7	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


 NUR HAEROM SE
 196712211987122001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


 NURUL FUAD S. Sos. MM
 196811031990031006

SASARAN KERJA PEGAWAI
PERENCANA AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DIAN AGUSTIN S.STP	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM
2	NIP	198408062002122001	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PERENCANA AHLI MUDA	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	100 persen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	100 persen
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Kinerja	100 persen
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	100 persen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Desa	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Desa	100 persen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	Kuantitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Kerjasama Pengawasan Internal	100 persen
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	100 persen
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	100 persen

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Melaksanakan Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Kualitas	Persentase terlaksananya Fasilitasi perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	100 persen
B. TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Perintah/pemagasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target			
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder			
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN			
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN			
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN			
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja			
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya			
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya			

PERILAKU KERJA		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


DIANA AGUSTINI S. STP
198408062002122001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


NURUL FIRDAUS S. Sos. MM
196811031990031006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

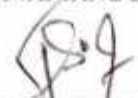
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	TOTO SURYADI	1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md
2	NIP	196907012007011024	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Membuat daftar Gaji untuk diajukan pembayaran	Kualitas	Prosentase daftar Gaji untuk diajukan pembayaran yang tersedia	100 persen
2	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Membuat daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran	Kuantitas	Prosentase daftar penerima tunjangan tambahan penghasilan untuk diajukan pembayaran yang tersedia	75 persen
3	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Mengerjakan tugas administrasi terkait dengan perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) secara tertib dan teratur	Kuantitas	Prosentase perubahan-perubahan dalam hal penggajian (kenaikan berkala, mutasi, kenaikan pangkat dan lain-lain) baik secara manual maupun elektronik (aplikasi) yang sudah terlaksana dan terproses dengan baik	75 persen
4	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Mengirim kelengkapan berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP	Kuantitas	Prosentas berkas permintaan pembayaran gaji dan TTP yang terkirim	75 persen
5	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan yang dapat terlaksana dengan baik	75 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


TOTO SURYADI
 196907012007011024

PEGAWAI PENILAI KINERJA


AGUS WIDODO A.Md
 197708252008011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TITIK WAHYUNI	1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md
2	NIP	197602082007012009	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Menyiapkan SPP dan SPM UP/GU/TU/LS sesuai Surat Penyediaan Dana (SPD) yang telah ditetapkan dalam APBD	Kuantitas	Prosentase dokumen SPP dan SPM UP/GU/TU/LS	100 persen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Menyiapkan Laporan Pertanggungjawaban administrasi dan Laporan Pertanggungjawaban Fungsional Bendahara	Kuantitas	Prosentase dokumen SPJ fungsional yang dapat tercukupi dan tersaji sesuai dengan ketentuan yang berlaku	100 persen
3	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Menyiapkan pemungutan dan penyetoran pajak beserta laporan pajak	Kuantitas	Prosentase pajak yang dipungut dan disetor	100 persen
4	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Mengumpulkan dan menandatangani semua bukti transaksi (SPJ) yang sah dan lengkap atas belanja yang menggunakan Uang Persediaan	Kuantitas	Prosentase dokumen bukti transaksi (SPJ)	100 persen
5	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Membayar belanja dari Uang Persediaan yang dikelola baik secara tunai dan non tunai	Kuantitas	Prosentase pembayaran belanja	100 persen
6	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Menetik penerimaan dan pengeluaran keuangan kedalam BKU dan Buku Pembantu BKU sesuai kebutuhan	Kuantitas	Prosentase pencatatan penerimaan dan pengeluaran	100 persen
7	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang terlaksana	100 persen
B. TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



TITIK WAHYUNI
197602082007012009

PEGAWAI PENILAI KINERJA



AGUS WIDODO A.Md
197708252008011005

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUJIHARTO SE	1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md
2	NIP	197605012005011007	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap bulannya	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD per bulan yang tersedia	100 persen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan Semester Menyediakan bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD setiap Tribulan dan Semester	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan Laporan Keuangan OPD per Tribulan dan Semester yang tersedia	100 persen
3	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Menyediakan bahan penyusunan laporan realisasi anggaran	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi anggaran yang siap tersedia	100 persen
4	Terlaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Melaksanakan Tugas Kedinasan yang diberikan oleh atasan	Kuantitas	Prosentase Jumlah Tugas Kedinasan lain oleh atasan yang terlaksana dengan baik	100 persen
5	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Menyediakan bahan / materi kegiatan rapat/paparan pimpinan	Kuantitas	Prosentase Jumlah bahan / materi untuk kegiatan rapat/paparan oleh pimpinan yang siap tersedia	100 persen
6	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD	Kuantitas	Prosentase Jumlah proses rekonsiliasi laporan Keuangan OPD yang terlaksana	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		sudah sesuai		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	sangat baik dilihat dari aktifitas tiap hari
	-Melakukan perbaikan tiada henti	sudah sesuai
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	sudah sesuai
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sudah sesuai
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sangat baik
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sudah sesuai
	-Membantu orang lain belajar	sudah sesuai
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sangat baik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sudah sesuai
	-Suka menolong orang lain	sudah sesuai
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sangat baik
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sudah sesuai
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sangat baik
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sudah sesuai
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sudah sesuai
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sudah sesuai
	-Bertindak proaktif	sangat baik
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sudah sesuai
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sudah sesuai
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sudah sesuai

PEGAWAI YANG DINILAI


MUJIARTO SE
 197605012005011007

PEGAWAI PENILAI KINERJA


AGUS WIDODO A.Md
 197708252008011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	SUHARSONO	1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md
2	NIP	197405052008011011	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Melakukan verifikasi, pencatatan dan penerimaan barang inventaris/pakai habis	Kualitas	Jumlah berkas	100 persen
2	Terlaksananya penyediaan barang cetakan dan pengandaan	Melakukan penyimpanan barang inventaris / pakai habis agar tidak rusak/cacat	Kualitas	Jumlah barang	100 persen
3	Terlaksananya pengadaan kendarsan dinas operasional atau lapangan	Melaksanakan Pemeliharaan Mobil Dinas	Kualitas	Jumlah Unit Mobil	100 Kegiatan
4	Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Mengirimkan dokumen ke seluruh OPD dan kecamatan	Kualitas	Jumlah dokumen	100 persen
5	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Melaksanakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Kualitas	Jumlah Unit Barang	100 persen
6	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Tugas tambahan lain dari atasan	Kualitas	Jumlah tugas tambahan	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		sudah sesuai		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		sudah sesuai		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		sudah sesuai		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		sudah sesuai		

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	sudah sesuai
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	sudah sesuai
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	sudah sesuai
	-Membantu orang lain belajar	sudah sesuai
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	sudah sesuai
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	sudah sesuai
	-Suka menolong orang lain	sudah sesuai
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	sudah sesuai
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	sudah sesuai
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	sudah sesuai
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	sudah sesuai
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	sudah sesuai
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	sudah sesuai
	-Bertindak proaktif	sudah sesuai
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	sudah sesuai
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	sudah sesuai
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	sudah sesuai

PEGAWAI YANG DINILAI



SUHARSONO
197405052008011011

PEGAWAI PENILAI KINERJA



AGUS WIDODO A.Md
197708252008011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

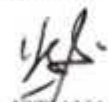
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ISTIANAH	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM
2	NIP	198301282010012002	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
TARGET					
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Presentase Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
2	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Presentase Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100 persen
3	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kuantitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Pengadministrasian Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Presentase Koordinasi, Monitoring dan evaluasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		

PERILAKU KERJA		
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



ISTIANAH

198301282010012002

PEGAWAI PENILAI KINERJA



NURUL FUAD S.Sos. MM

196811031990031006

SASARAN KERJA PEGAWAI
ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	RIZKY AFRINA WULANSARI S.M.	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM
2	NIP	198804302020122010	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	ANALIS MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN ANGGARAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Daerah	100 persen
2	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Daerah	100 persen
3	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Kinerja	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Reviu Kinerja	100 persen
4	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Reviu Laporan Keuangan	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Reviu Keuangan	100 persen
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Laporan Pengawasan Desa	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Pengawasan Desa	100 persen
6	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Melakukan Analisa Kerja Sama Pengawasan Internal	Kualitas	Persentase Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk	100 persen
7	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Menyusun Analisa Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kualitas	Persentase Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	100 persen
8	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Menyusun Analisa Penanganan Penyelesaian Kerugian Daerah/Negara	Kualitas	Persentase Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	100 persen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Menyusun Analisa Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kualitas	Persentase Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	100 persen

B. TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi		Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai dengan target waktu yang ditetapkan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Bertindak proaktif		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		

PERILAKU KERJA		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



RIZKY AFRINA WULANSARI S.M.
198804302020122010

PEGAWAI PENILAI KINERJA



NURUL FUAD S.Sos. MM
196811031990031006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	ALIF HILYATUN NISAK A.Md	1	NAMA	NURUL FUAD S.Sos, MM
2	NIP	199709092020122018	2	NIP	196811031990031006
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN	4	JABATAN	SEKRETARIS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Kualitas	Presentase Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100 persen
2	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kualitas	Presentase Laporan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100 persen
3	Terlaksananya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Meningkatnya kualitas Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kualitas	Presentase Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100 persen
4	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kualitas	Presentase Laporan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	100 persen
5	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kualitas	Presentase Laporan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	100 persen
6	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kualitas Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kualitas	Presentase Laporan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksananya Perintah/penugasan Pimpinan yang sesuai dengan sasaran kinerja Organisasi	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja organisasi	Kualitas	Persentase penyelesaian penugasan/direktif pimpinan sesuai target waktu yang ditetapkan	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunitas yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


ALIF HILYATUN NISAK A.Md

199709092020122018

PEGAWAI PENILAI KINERJA


NURUL FUAD S.Sos. MM

196811031990031006

**SASARAN KERJA PEGAWAI
VERIFIKATOR KEUANGAN
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI A.Md.Ak.	1	NAMA	AGUS WIDODO A.Md
2	NIP	199810052022032012	2	NIP	197708252008011005
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b
4	JABATAN	VERIFIKATOR KEUANGAN	4	JABATAN	KEPALA SUBBAG. ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan bulanan/triwulan/semesteran SKPD	Melaksanakan tugas pengelolaan administrasi keuangan pada Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase tugas pengelolaan administrasi keuangan yang dapat terlaksana dengan baik	100 persen
2	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan tugas pengelolaan administrasi kepegawaian pada Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Persentase tugas pengelolaan administrasi kepegawaian yang dapat terlaksana dengan baik	100 persen
3	Terlaksananya penyusunan pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Melaksanakan kewajiban perpajakan Inspektorat Kabupaten Gresik sesuai dengan peraturan yang berlaku	Kuantitas	Presentase tugas kewajiban perpajakan yang dapat terlaksana dengan baik	100 persen
4	Terlaksananya direktif pimpinan yang sesuai dengan sasaran Kinerja Organisasi	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh atasan	Kuantitas	Presentasi tugas kedinasan lain yang terlaksana dengan baik	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

SHANIA TRIASTIKA PURNAMA SARI A.MdAk.
199810052022032012

PEGAWAI PENILAI KINERJA

AGUS WIDODO A.Md
197708252008011005

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	197007081998031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindakanjuz Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindakanjuz Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen

B.TAMBAHAN

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	3 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
	-Membantu orang lain belajar		Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
	-Suka menolong orang lain		Membantu rekan kerja yang membutuhkan		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
	-Bertindak proaktif		Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah		Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya		

PERILAKU KERJA		
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
197007081998031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Dr. ACHMAD HADI SP., MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NI PUTU TRISNA ARSINI SH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI
2	NIP	196703251998032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjuti Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen

B.TAMBAHAN

1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Tugas yang diberikan pimpinan diluar penugasan utama yang mendukung kegiatan pengawasan pada Irbani I	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi Irbani I	1 kali
---	--------------------------------------	---	-----------	--	--------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

NI PUTU TRISNA ARSINI SH
196703251998032003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SATRIO UTOMO S.Sos., MSI
197007081998031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	drh AISYAH	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI
2	NIP	197010282007012003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/d	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai

B.TAMBAHAN

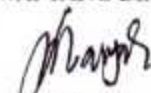
1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas yang diberikan pimpinan diluar penugasan utama yang mendukung kegiatan pengawasan pada Irban I	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	1 kali
---	--	--	-----------	---	--------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI



M. AISYAH

197010282007012003

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI

197007081998031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOHAN HADIPRADANA ELISA S.H.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI
2	NIP	199007192019031004	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Tugas yang diberikan pimpinan diluar penugasan utama yang mendukung kegiatan pengawasan pada Irbn I	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

JOHAN HADIPRADANA ELISA S.H.
199007192019031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI
197007081998031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	MASYITHA DEVI IZAZAYA S.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSI
2	NIP	199612142019032003	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 1
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai
B.TAMBAHAN					
1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas yang diberikan pimpinan diluar penugasan utama yang mendukung kegiatan pengawasan pada Irban I	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

MASYITHA DEVI AZAYA S.Ak.
199612142019032003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
197007081998031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ARI PURNOMO AJI A.Md.Ak.	1	NAMA	SATRIYO UTOMO S.Sos., MSi
2	NIP	199902042022011001	2	NIP	197007081998031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU I
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 Kali)	100 persen
2	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (2 sertifikat)	100 persen
3	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (2 LHP)	100 persen
4	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	100 persen
5	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (8 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (4 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Maturitas SPIP Perangkat Daerah Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (8 SKPD)	83.5 Nilai
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Tugas yang diberikan pimpinan diluar penugasan utama yang mendukung kegiatan pengawasan pada Irban I	Kuantitas	penugasan kedinasan lain dari pimpinan sesuai dengan tugas dan fungsi IRBAN I	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Menjaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI


ARI PURNOMO AJI A. Md. Ak.
 199902042022011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


SATRIYO UTOMO S. Sos., MSI
 197007081998031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	197103291989101001	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
---	-------------------------	----------------------------

PERILAKU KERJA		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sudah sesuai
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sudah sesuai
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sudah sesuai
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sudah sesuai
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sudah sesuai
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sudah sesuai
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sudah sesuai
	-Membantu orang lain belajar	Sudah sesuai
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sudah sesuai
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sudah sesuai
	-Suka menolong orang lain	Sudah sesuai
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sudah sesuai
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sudah sesuai
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sudah sesuai
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sudah sesuai
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sudah sesuai
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sudah sesuai
	-Bertindak proaktif	Sudah sesuai
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sudah sesuai
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sudah sesuai
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sudah sesuai

PEGAWAI YANG DINILAI



Drs NURUL MUCHID M.Si
197103291989101001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Dr. ACHMAD HADI SP., MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

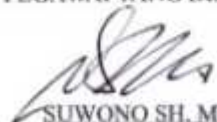
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUWONO SH, MM	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	196708061991031012	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


SUWONO SH, MM
 196708061991031012

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs NURUL MUCHID M.Si
 197103291989101001

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUSDALIFAH SE	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	197304281999032002	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
5	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
6	Tindakanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindakanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindakanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

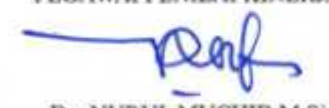
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi

PERILAKU KERJA		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


MUSDALIFAH SE
197304281999032002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs NURUL MUCHID M.Si
197103291989101001

**SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SUKMA HAYU PANGASTUTI S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	198608312019032006	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

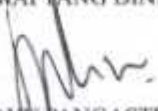
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali

B.TAMBAHAN**PERILAKU KERJA**

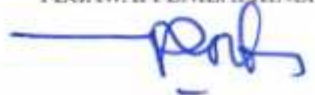
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menganakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


SUKMA HAYU PANGASTUTI S.Psi.
 198608112019032006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs NURUL MUCHID M.Si
 197103291989101001

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

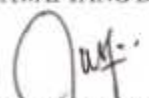
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	TIFFANY ANGGRAENI S.Psi.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	199312282019032011	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Sesuai Ekspektasi			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Sesuai Ekspektasi			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Sesuai Ekspektasi			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


TIFFANY ANGGRAENI S.Psi.
 199312282019032011

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs NURUL MUCHID M.Si
 197103291989101001

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	IRSYA PRATIWI A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs NURUL MUCHID M.Si
2	NIP	200007152022012003	2	NIP	197103291989101001
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 2
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	1 kali
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (10 LHR)	10 laporan
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	6 laporan
4	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	3 laporan
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (3 SKPD)	3 OPD
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (2 rekomendasi)	2 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (3 SKPD)	3 OPD
8	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	1 kali
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Sesuai Ekspektasi		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Sesuai Ekspektasi		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Sesuai Ekspektasi		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Sesuai Ekspektasi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Sesuai Ekspektasi
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Sesuai Ekspektasi
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Sesuai Ekspektasi
	-Membantu orang lain belajar	Sesuai Ekspektasi
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Sesuai Ekspektasi
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Sesuai Ekspektasi
	-Suka menolong orang lain	Sesuai Ekspektasi
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Sesuai Ekspektasi
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Sesuai Ekspektasi
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Sesuai Ekspektasi
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Sesuai Ekspektasi
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Sesuai Ekspektasi
	-Bertindak proaktif	Sesuai Ekspektasi
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Sesuai Ekspektasi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Sesuai Ekspektasi
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Sesuai Ekspektasi

PEGAWAI YANG DINILAI


IRSYA PRATIWI L. M. A. K.
 200007152022012003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs NURUL MUCHID M.Si
 197103291989101001

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	196611281986031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas
6	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
7	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
8	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjuti hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjuti Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen

B.TAMBAHAN

1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	100 persen
---	--	--------------------------------------	-----------	--	------------

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Memberikan pelayanan maksimal		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

FAHRI HADI S. Pd. MM
196611281986031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Dr. ACHMAD HADI S. MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
1	NAMA	AJI PRAYITNO ST	1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM
2	NIP	196910181991031002	2	NIP	196611281986031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	100 persen
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
9	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Persentase Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	Kuantitas	Persentase Terlaksananya Tugas	100 persen
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Telah Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai Telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai Telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai Telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai Telah Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai Telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		

PERILAKU KERJA		
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Telah Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


AJI PRAYITNO ST
196910181991031002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


FATAH HADI S.Pd., MM
196611281986031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ROSARI LASTIYONO UTOMO SE	1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM
2	NIP	198010072011011005	2	NIP	196611281986031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL. RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kualitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek /Workshop (1 kali)	100 persen
3	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Terlaksananya Audit	Kualitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
4	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Terlaksananya Reviu	Kualitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
5	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Terlaksananya Monev	Kualitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kualitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Kualitas	Persentase terlaksananya tugas kedinasan lainnya	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Telah Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Telah Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



ROSARI LASTIYONO UTOMO SE
198010072011011005

PEGAWAI PENILAI KINERJA



FAHRI HADI S.Pd., MM
196611281986031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT			PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	I DEWA NYOMAN ARTHAWAN SH	1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM
2	NIP	199103222019031006	2	NIP	196611281986031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
2	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
3	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
4	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
5	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas
6	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
8	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
B. TAMBAHAN					
1	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Melaksanakan Tugas Kedinasan Lainnya	Kualitas	Persentase Terlaksananya Tugas Kedinasan Lainnya	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Telah Melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Telah Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



I DEWA NYOMAN ARTHAWAN SH
199103222019031006

PEGAWAI PENILAI KINERJA



EATAH HADES PL MM
198611281986031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NUR WIJAYANTI S.E	1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM
2	NIP	199405242019032012	2	NIP	196611281986031004
3	PANGKAT/GOL. RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL. RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
6	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas
8	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai Telah Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai Telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai Telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai Telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai Telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai Telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai Telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif

PERILAKU KERJA		
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai Telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai Telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai Telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai Telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai Telah Bertindak Proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


NUR WIYANTI S.E
 199405242019032012

PEGAWAI PENILAI KINERJA


FATAH HAIDI S.Pd., MM
 196611281986031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER
2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ISABEL MARETA VINKA DEWI A.Md.Ak.	1	NAMA	FATAH HADI S.Pd., MM
2	NIP	200103242022012001	2	NIP	196611281986031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 3
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	100 persen
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (3 LHP)	100 persen
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (12 LHR)	100 persen
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (6 LHE)	100 persen
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop (1 kali)	100 persen
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP Pemerintah Daerah dengan nilai sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Nilai rata-rata Hasil Evaluasi SAKIP (12 SKPD)	83.5 kuantitas
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Level 3 (1 kali)	100 persen
8	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut hasil pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Hasil Pengawasan Internal Sesuai Rekomendasi (3 Rekomendasi)	100 persen

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai telah memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai telah ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai telah melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai telah melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai telah menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai telah tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai telah meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai telah membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai telah melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai telah menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain

PERILAKU KERJA		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai telah membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai telah memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai telah menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai telah menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai telah cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai telah bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai telah terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai telah menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

ISABEL MARETA VINKA DEWI A. Md. Ak.
200103242022012001

PEGAWAI PENILAI KINERJA

FATAH HADI S. Pd. MM
196611281986031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos, MM	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	197006251995031004	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	1 laporan
3	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (7 LHR)	7 laporan
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (3 LHE)	3 laporan
5	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (2 SKPD)	2 OPD
6	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Rekomendasi)	1 rekomendasi
7	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
8	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 SKPD)	2 OPD
B.TAMBAHAN					

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Memberikan pelayanan maksimal
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Memberikan pelayanan maksimal
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAWAI YANG DINILAI

JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S. Sos. MM
197006251995031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Dr. ACHMAD HADI SP. MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	DARWIS SH	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos, MM
2	NIP	196605191995011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (7 LHR)	7 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (3 LHE)	3 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal dan Eksternal Sesuai Rekomendasi kasus	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Rekomendasi)	1 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (2 SKPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 SKPD)	2 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai telah Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai telah Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai telah Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai telah Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai telah Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai telah Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



DARWIS SH
196605191995011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA



JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos. MM
197006251995031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MUDA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

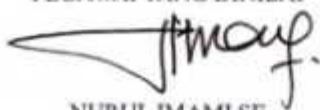
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	NURUL IMAMI SE	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos, MM
2	NIP	198206242011012007	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MUDA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (7 LHR)	7 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (3 LHE)	3 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Rekomendasi)	1 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (2 SKPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 SKPD)	2 OPD
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai telah Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai telah Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai telah Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



NURUL IMAMI SE
198206242011012007

PEGAWAI PENILAI KINERJA



JOSEP GANDJUB ANTARIKSA SUSILO S.Sc. MM
197006251995031004

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	KARINA RAHMAWARDANI S.H.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos, MM
2	NIP	199410202019032010	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (7 LHR)	7 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (3 LHE)	3 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/PKS (2 kali)	2 kali
6	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 SKPD)	2 OPD
7	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Rekomendasi)	1 rekomendasi
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (2 SKPD)	2 OPD
B.TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
I	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai telah Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai telah Melakukan perbaikan tiada henti			

PERILAKU KERJA		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai telah Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai telah Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai telah Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai telah Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai telah Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai telah Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai telah Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai telah Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai telah Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai telah Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai telah Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai telah Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai telah Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai telah Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



KARINA RAHMAWARDANI S.H.

199410202019032010

PEGAWAI PENILAI KINERJA



JOSEP GANDIUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos., MM

197006251995031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	HAIDAR ADI MAHENDRA A.Md.Ak.	1	NAMA	JOSEP GANDJUR ANTARIKSA SUSILO S.Sos, MM
2	NIP	200008222022011001	2	NIP	197006251995031004
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR PEMBANTU 4
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Persentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Level 3 (1 kali)	1 kali
2	Terlaksananya Audit	Terlaksananya Audit	Kuantitas	Persentase terlaksananya Audit (1 LHP)	1 laporan
3	Terlaksananya Reviu	Terlaksananya Reviu	Kuantitas	Persentase terlaksananya Reviu (7 LHR)	7 laporan
4	Terlaksananya Monev	Terlaksananya Monev	Kuantitas	Persentase terlaksananya Monev (3 LHE)	3 laporan
5	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Terlaksananya Diklat/Pelatihan	Kuantitas	Persentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bimtek/Workshop/ PKS (2 kali)	2 kali
6	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi	Kuantitas	Persentase Tindaklanjut Audit Internal Sesuai Rekomendasi (1 Rekomendasi)	1 rekomendasi
7	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Terlaksananya Penilaian Mandiri SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A)	Kuantitas	Hasil evaluasi SAKIP SKPD dengan nilai rata-rata sebesar 83,5 (A) (2 SKPD)	2 OPD
8	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Terlaksananya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP SKPD Level 3	Kuantitas	Nilai rata-rata Maturitas SPIP SKPD Level 3 (2 SKPD)	2 OPD

B.TAMBAHAN

PERILAKU KERJA		
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	pegawai telah Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	pegawai dapat Melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan

PERILAKU KERJA		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	pegawai dapat Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	pegawai dapat Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	pegawai dapat Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	pegawai mau Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	pegawai dapat Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	pegawai Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	pegawai dapat Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	pegawai dapat Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	pegawai dapat Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	pegawai dapat Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	pegawai Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	pegawai dapat Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	pegawai dapat Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


HAIDAR ADI MAHENDRA A. Md. Ak.
 200008222022011001

PEGAWAI PENILAI KINERJA


JOSEPH GANDIUR ANTARIKSA SUSILO S. S06 MM.
 197006251995031004

**SASARAN KERJA PEGAWAI
KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

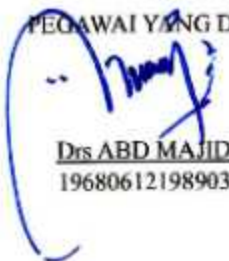
INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	Drs ABD MAJID MM	1	NAMA	Dr. ACHMAD HADI SP., MT
2	NIP	196806121989031012	2	NIP	197401011998031013
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS	4	JABATAN	INSPEKTUR
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Kualitas	Presentase terlaksananya Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP	100 persen
2	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Kualitas	Presentase Tindak Lanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal sesuai rekomendasi	100 persen
3	Meningkatnya kualitas pemerintahan yang bersih melalui penilaian maturitas SPIP	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Kualitas	Persentase Maturitas SPIP OPD yang dievaluasi	100 persen
4	Meningkatnya akuntabilitas keuangan dan kinerja penyelenggaraan Pemerintahan daerah Kabupaten Gresik	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjutan Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Kuantitas	Presentase Tindak Lanjut Aduan Masyarakat yang ditangani	100 persen
5	Meningkatnya nilai level kapabilitas APIP pada Inspektorat	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Kuantitas	Presentase terlaksananya Diklat/Pelatihan/Bintek/Workshop	100 persen
B.TAMBAHAN					
1	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kualitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	100 persen
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Memberikan pelayanan maksimal		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Memberikan pelayanan maksimal		

PERILAKU KERJA		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Memberikan pelayanan maksimal
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Jaga Integritas dalam memberikan pelayanan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
	-Membantu orang lain belajar	Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan atau keterampilan yang dimiliki kepada orang lain
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Menyelesaikan setiap pekerjaan sesuai dengan target
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
	-Suka menolong orang lain	Membantu rekan kerja yang membutuhkan
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Mengimplementasikan loyalitas sebagai ASN
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
	-Bertindak proaktif	Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode dan proses kerja
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	-Menggcrakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya

PEGAUAI YANG DINILAI


Drs. ABD MAJID MM
196806121989031012

PEGAUAI PENILAI KINERJA


Dr. ACHMAD HADI SP. MT
197401011998031013

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

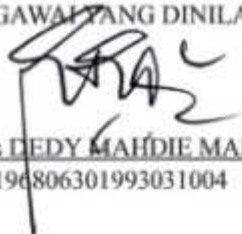
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA				
NO			NO				
1	NAMA	Drs DEDY MAHDIE MAP	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM		
2	NIP	196806301993031004	2	NIP	196806121989031012		
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b		
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS		
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT		
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI		RENCANA HASIL KERJA		ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)		(2)		(3)	(3)	(5)
A.UTAMA							
1	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah		Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanlanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal		Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
6	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3		Tercapainya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan		Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Dokumen
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3		Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi		Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 laporan
8	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3		Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi		Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	3 kali
B.TAMBAHAN							

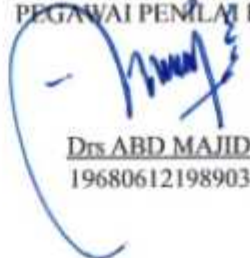
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektor sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh inspektor sesuai dengan bidang tugasnya	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai mampu ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai mampu melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai mampu menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai mampu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai mampu membantu orang lain belajar			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mampu suka menolong orang lain			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah			
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mampu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan			
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai mampu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas			
	-Bertindak proaktif	Pegawai mampu bertindak proaktif			

PERILAKU KERJA		
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai mampu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


Drs DEDY MAHDIE MAP
 196806301993031004

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs ABD MAJID MM
 196806121989031012

**SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF**

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SITI KOMARIAH SE	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	197303111995032002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A. UTAMA

1	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
6	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Tercapainya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Dokumen
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 laporan
8	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	3 kali

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
1	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Melaksanakan tugas kedinasan dari pimpinan	Kuantitas	Terlaksananya tugas dari pimpinan	1 kali
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai mampu ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai mampu melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai mampu menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai mampu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai mampu membantu orang lain belajar			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	-Suka menolong orang lain	Pegawai mampu suka menolong orang lain			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah			
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara			

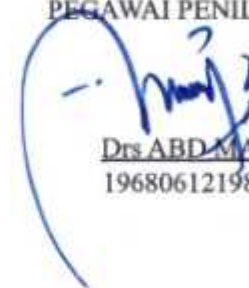
PERILAKU KERJA		
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai mampu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai mampu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai mampu bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai mampu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



SITI KOMARIAH SE
197303111995032002

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Drs ABD MAJID MM
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	DAVID CAHYONO S.H.	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	198905062019031006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	3 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Tercapainya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Dokumen
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Laporan Kegiatan

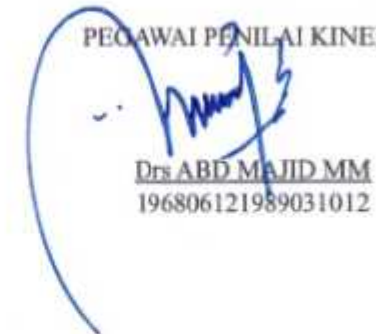
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan	Kuantitas	Tugas Kedinasan Lainnya	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		

PERILAKU KERJA		
	-Bertindak proaktif	Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


DAVID CAHYONO S.H.
 198905062019031006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs ABD MAJID MM
 196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
NO			NO		
1	NAMA	INGGAR WAHYUNINGTYAS S.E.	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	199502062019032007	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	3 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Tercapainya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Dokumen
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Laporan Kegiatan

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat			
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai memiliki perilaku Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan			
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti			
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi			
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien			
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan			
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah			
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar			
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik			
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya			
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain			
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif			
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan			
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah			
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara			
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara			
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan			

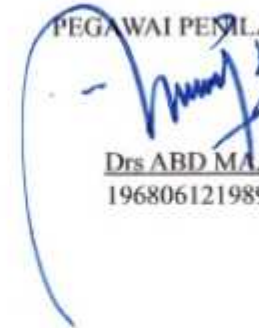
PERILAKU KERJA		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



INGGAR WAHYUNINGTYAS S.E.
199502062019032007

PEGAWAI PENILAI KINERJA



Drs ABD MAJID MM
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	SALSABILA RAMADHANI PUTRI A.Md.Ak.	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	200011282022012002	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	II/c	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	AUDITOR TERAMPIL/PELAKSANA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)

A.UTAMA

1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	3 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	1 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah yang ditangani	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	6 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Tercapainya Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kuantitas	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	1 Dokumen
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kuantitas	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	4 Laporan Kegiatan

B.TAMBAHAN

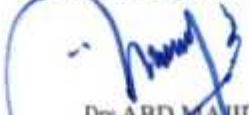
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diperintah oleh atasan	Kuantitas	Presentase pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diperintahkan	1 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai mampu ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai mampu melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai mampu menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai mampu meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai mampu membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai mampu melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai mampu menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		Pegawai mampu suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai mampu membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai mampu memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai mampu menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pegawai mampu menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Pegawai mampu cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pegawai mampu terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		Pegawai mampu bertindak proaktif		

PERILAKU KERJA		
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai mampu memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai mampu terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai mampu menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


SALSABILA RAMADHANI PUTRI A.Md.Ak.
 200011282022012002

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs ABD MAJID MM
 196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
P2UPD AHLI MADYA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	WAKIDAH KURNIASTUTI SE, MT	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	196902101995032003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	P2UPD AHLI MADYA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutr Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutr Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	7 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutr Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutr Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindakanjutr Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	6 laporan
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	2 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas Kedinasan Lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai mampu memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI

WAKIDAH KURNIASTUTI SE. MT
196902101995032003

PEGAWAI PENILAI KINERJA

Drs ABD MAJID MM
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
P2UPD AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

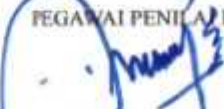
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	YUNI LISTIANINGRUM S.H	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	198606302020122006	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	P2UPD AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A.UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	7 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	6 laporan
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	2 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
B.TAMBAHAN					
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	Kuantitas	Jumlah tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Inspektur sesuai dengan bidang tugasnya	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		

PERILAKU KERJA		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai melakukan perbaikan tiada henti
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI


YUNI LISTIANINGRUM S.H.
198606302020122006

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs. ABD. MAJID M.M.
196806121989031012

SASARAN KERJA PEGAWAI
P2UPD AHLI PERTAMA
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

INSPEKTORAT

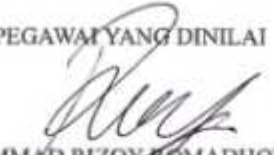
PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	MUHAMMAD RIZQY ROMADHONY SH	1	NAMA	Drs ABD MAJID MM
2	NIP	199801152020121003	2	NIP	196806121989031012
3	PANGKAT/GOL RUANG	III/a	3	PANGKAT/GOL RUANG	IV/b
4	JABATAN	P2UPD AHLI PERTAMA	4	JABATAN	KEPALA INSPEKTUR KHUSUS
5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT	5	UNIT KERJA	INSPEKTORAT
HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
A. UTAMA					
1	Meningkatkan Kapabilitas APIP Level 3	Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Diklat, Bimtek dan PKS yang diikuti	2 kali
2	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 laporan
3	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	7 laporan
4	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	2 laporan
5	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Monev Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	1 laporan
6	Meningkatnya Penyelesaian Tindaklanjut Pemeriksaan Internal dan Eksternal	Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2 laporan
7	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Pengawasan OPD Urusan Pemerintahan Daerah	6 laporan
8	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Laporan kegiatan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	2 laporan
9	Meningkatnya Penilaian Mandiri Maturitas SPIP Pemerintah Daerah Level 3	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Kuantitas	Jumlah Laporan Kegiatan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 laporan
B. TAMBAHAN					

NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(2)	(3)	(3)	(5)
1	Melaksanakan tugas kedinasan lainnya	Terlaksananya Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	Kuantitas	Jumlah Tugas Kedinasan Lain Yang Diberikan Oleh Inspektur Sesuai Dengan Bidang Tugasnya	2 Kegiatan
PERILAKU KERJA					
1	-Berorientasi Pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		Pegawai Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		Pegawai Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti		Pegawai Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		Pegawai Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		Pegawai Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Pegawai Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
3	-Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		Pegawai Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		
	-Membantu orang lain belajar		Pegawai Membantu orang lain belajar		
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Pegawai Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		
4	-Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		Pegawai Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		
	-Suka menolong orang lain		Pegawai Suka menolong orang lain		
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Pegawai Membangun lingkungan kerja yang kondusif		
5	-Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		Pegawai Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah		
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		Pegawai Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara		
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara		Pegawai Menjaga rahasia jabatan dan negara		
6	-Adaptif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		Pegawai Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan		
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		Pegawai Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas		
	-Bertindak proaktif		Pegawai Bertindak proaktif		
7	-Kolaboratif		Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		Pegawai Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi		

PERILAKU KERJA			
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	

PEGAWAI YANG DINILAI


MUHAMMAD RIZOY ROMADHONY SH

199801152020121003

PEGAWAI PENILAI KINERJA


Drs ABD MAUID MM

196806121989031012